

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Сарненської гімназії №6

Олена БАНАЦЬКА

31.08.2023 №72

План роботи

**Сарненської гімназії №6 Сарненської міської ради
Сарненського району Рівненської області
на 2023-2024 навчальний рік**

м.Сарни 2023 рік

№ з/п	Зміст роботи	
I	Аналіз роботи за 2022/2023 навчальний рік	
II	Освітнє середовище закладу освіти	
	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	
	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	
	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії	
	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	
	Охорона праці у закладі освіти	
	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	
	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	
	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	
	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	
	Пожежна безпека в закладі освіти	
	Цивільний захист	
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	
	Соціально-психологічна служба закладу освіти	
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	
	Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами	
	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
III	Система оцінювання здобувачів освіти	
IV	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
	Організація методичної роботи педагогічних працівників	
	Організація роботи методичної ради закладу освіти	
	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	
	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
V	Управлінські процеси закладу освіти	

I. Аналіз роботи за 2022/2023 навчальний рік

У відповідності до функціональних обов'язків та на виконання п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178, з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у закладі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, представляю Вашій увазі звіт про свою діяльність у 2022/2023 навчальному році.

Мета діяльності Сарненської гімназії №6 спрямована:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- формування в учнів компетентностей визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- уміння навчатися протягом життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- ініціативність та підприємливість;
- загальнокультурна грамотність;
- екологічна грамотність і здорове життя.

У своїй діяльності протягом звітного періоду я, як директор гімназії керувалася посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу:

- Закони України «Про освіту»
- Закони України «Про повну загальну середню освіту»
- Концепція Нової Української школи;
- Державні стандарти початкової, базової загальної середньої освіти;
- Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схвалена Указом Президента України від 25 травня 2020 р. №195/2020;
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я від 25 вересня 2020 р. № 2205
- Статутом Сарненської гімназії №6 затвердженим рішенням виконавчого комітету Сарненської міської ради від 05 січня 2021 року №38

Свою роботу та роботу закладу представляю відповідно до чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освіти та стратегії розвитку Сарненської гімназії №6 на 2021-2026 роки, а саме:

- I. Освітнє середовище.
- II. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.
- III. Система педагогічної діяльності.
- IV. Систему управлінської діяльності.

I. Освітнє середовище

Освітній процес у Сарненській гімназії №6 розпочався відповідно до структури навчального року затвердженої рішенням педагогічної ради №1 від 01.09.2022 року та тривав з 01 вересня 2022 року по 07 червня 2023 року.

Одними з важливих умов для освітнього процесу є:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу:

1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.

Територія Сарненської гімназії №6 огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту, територія закладу є достатньо озелененою. На базі I корпусу встановлено велопарковку для працівників та учнів гімназії.

1.2. Заклад освіти частково забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

Навчальні приміщення початкової школи (навчальні кабінети, допоміжні приміщення, туалетні кімнати) непрохідні (частково відокремлені) від приміщень для учнів старших класів.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори).

При організації освітнього процесу в умовах пандемії учні та працівники закладу дотримуються карантинних обмежень, режиму провітрювання, у навчальних кабінетах є графік провітрювання та прибирання. Утримання внутрішніх вбиралень відповідає санітарним умовам, але частина потребують капітального ремонту.

Протягом 2022/2023 навчального року був проведений косметичний ремонт шкільних коридорів. Капітальний ремонт внутрішньої вбиральні кабінету №2 та розмежування внутрішньої вбиральні кабінету №2.

В 4-Д класі було здійснено ремонт підлоги.

Здійснено ремонт шкільного укриття, а саме бетонування підлоги, фарбування прорезиновою фарбою, монтаж санвузлів (6).

1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2021/2022 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання

методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2022/2023 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі у 2022/2023 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації гімназії.

У класних електронних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2022/2023 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2022/2023 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо.

1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Сарненська гімназія №6 співпрацює з підприємством ТОВ «Рамедас Україна» з надання професійних послуг харчування для гімназії.

Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Для пільгових категорій дітей (діти позбавлені батьківського піклування, малозабезпечені сім'ї, діти, батьки яких є учасниками АТО) організоване щоденне безоплатне харчування:

Категорія	К-ть учнів
Діти з ООП	4
Діти, батьки яких є учасниками АТО	29
Малозабезпечені сім'ї	8
Діти з інвалідністю	6

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість. Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

В гімназії використовується високошвидкісний інтернету (до 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Мережа дозволила вести спілкування між колегами-педагогами на сторінках веб-ресурсів, обмінюватися своїми надбаннями, вирішувати наболілі проблеми, тощо. Учні, які не мають можливості підготувати необхідну для навчання інформацію з використанням Інтернету дома, спокійно можуть це зробити у навчальному закладі з використанням власних гаджетів. Важливою умовою функціонування безпечного освітнього середовища є наявність безпечного контенту, який запобігає доступу учнів до заборонених сайтів. Вчителі інформатики працювали у цьому напрямку та забезпечили його реалізацію.

1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

Цілеспрямована робота спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в освітньому середовищі. Відповідно до наказу МОН України №1646 «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу» від 28.12.2019 року по закладу затверджено «Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) у Сарненській гімназії №6», яке встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу.

2.2. Оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

2.3. Адміністрація гімназії, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2022/2023 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ПМПК, було організовано інклюзивне навчання у 2-В класі-1 учень, в 2-Б класі - 1 учень, 3-В - 1 учень. Організовано роботу з асистентами вчителів, які пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, практичного психолога. За висновками ПМПК введено корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення, соціально-побутового

орієнтування, ЛФК. У закладі освіти організовується засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з КУ «Сарненський інклюзивно-ресурсний центр».

Однією із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу на наступний навчальний рік є облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.1.Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

3.2.У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби).

3.3.Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

II. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.

На початок 2022/2023 навчального року в Сарненській гімназії №6 відкрито 26 класів. Середня наповнюваність класів у поточному навчальному році становить 22 учні. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2022/2023 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
 - спільна робота з ДНЗ;
 - контроль відвідування учнями навчальних занять;
 - організація навчання за інклюзивною формою;
 - функціонування гуртків;
 - індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Кількість учнів та класів у навчальному закладі

Сарненська гімназія №6						Усього у навчальному закладі
Початкова ланка		Основна ланка		Старша ланка		
1–4 класи		5–7 класи		8–9 класи		1–9 класи
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	
21	499	3	47	2	27	
Усього класів: 26						Усього класів: 26
Усього учнів: 573						Усього учнів: 573
Середня наповнюваність: 22						Середня наповнюваність: 22

Рух учнів протягом навчального року

Класи	1	2	3	4	Усього	5	6	7	8	9	Усього	Разом
Кількість класів на паралелі	5	5	5	6	21	1	1	1	1	1	5	27
Кількість учнів на початок нового навчального року	113	122	132	133	499	19	17	11	19	8	74	574
Прибуло учнів	2	3	1	-	6	-	-	2	-	-	2	8
Вибуло учнів	2	1	1	3	7	-	-	1	-	-	1	8
Кількість учнів на кінець навчального року	113	124	132	130	499	17	11	18	9	19	68	574

року													
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Система оцінювання освітньої діяльності учнів протягом 2022/2023 навчального року передбачала реалізацію завдань:

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
- Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Робота з обдарованими дітьми

У 2022/2023 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси:

Перелік здобувачів освіти Сарненської гімназії №6, які є переможцями конкурсів та олімпіад у 2022-2023 н. р.

№ з/п	ППШ учня	Клас	Назва конкурсу	Місце	Етап	ППШ керівника
1	Молчанович Леся Красовська Вікторія	9	Поліська Січ, II вікова група, номінація «Дует»	I	Районний	Тищук Світлана Миколаївна
2	Тарасюк Арсеній	1-В	Поліська Січ, I вікова група, номінація «Дует»	Учасник	Районний	Кушнірчук Інна Петрівна
3	Здолбіцька Софія	1-Б	Поліська Січ, I вікова група, номінація «Дует»	Учасник	Районний	Коврижко Ярослава Миколаївна
4	Левенець Емілія- Олександра	3-Г	Поліські пересмішники, I вікова група	I	Районний	Тимошкова Віта Леонідівна
5	Красовський Андрій	Випускн ик	Люби і знай свій рідний край	II	Всеукраїн ський	Бучко Маргарита Григорівна
6	Серкебаєв Михайло Серкебаєв Іван	3-В	Сімейні перегони	II	Районний	Торчило Людмила Іванівна
7	Басиста Анна	2-А	Україна без корупції, I вікова група	II	Районний	Малаш Ольга Іванівна
8	Дойчук Софія	4-В	Україна без корупції, I	III	Районний	Малаш Тетяна Олександрівна

			вікова група			
9	Набухотна Марина	2-Б	Конкурс малюнків від ПАТ «РівнеГаз»	I	Міський	Коваль Ольга Вікторівна
10	Левенець Емілія- Олександра	3-Г	Поліські пересмішники, I вікова група	II	Обласний	Тимошкова Віта Леонідівна
11	Молчанович Леся Красовська Вікторія	9	Вифліємська Зірка, номінація «Ансамблі, дуети»	II	Районний	Тищук Світлана Миколаївна
12	Ляшик Артем	1-В	Вифліємська Зірка	Учасник	Районний	Кушнірчук Інна Петрівна
13	Білотіл Іван	8	Учнівська олімпіада з англійської мови	III	Районний	Маковецька Яна Петрівна
14	Красовська вікторія	9	Конкурс есе «Місце закону у житті людини. Чи можна порушувати закон, якщо ніхто не басить?»	Учасник	–	Макарова Оксана Миколаївна
15	Ляшенко Володимир	2-Г	Let's Shake Hands	Учасник	–	Шинкар Світлана Василівна
16	Стасюк Ілля	3-Г	Let's Shake Hands	Учасник	–	Тимошкова Віта Леонідівна
17	Левенець Емілія- Олександра	3-Г	Let's Shake Hands	Учасник	–	Тимошкова Віта Леонідівна
18	Карпінська Мілана	2-В	Фотоконкурс «Моя країна – Україна!», номінація «Жанрове фото»	I	Обласний	Бортнік Тетяна Володимирівна
19	Карпінська Мілана	2-В	Фотоконкурс «Моя країна – Україна!», номінація «Пейзаж»	I	Обласний	Бортнік Тетяна Володимирівна

20	Карпінська Мілана	2-В	Фотоконкурс «Моя країна – Україна!», номінація «Живий світ»	II	Обласний	Бортнік Тетяна Володимирівна
21	Калитюк Оксана	3-Г	Український сувенір, номінація «Подарунок воїну»	Диплом II ступеня	Обласний	Тимошкова Віта Леонідівна
22	Пархомчук Денис	3-Б	Український сувенір, номінація «Предмет вжитку»	Диплом II ступеня	Обласний	Жилка Ольга Іванівна
23	Сидоришина Руслана	3-В	Український сувенір, номінація «Копії стародавніх іграшок»	Диплом II ступеня	Обласний	Торчило Людмила Іванівна
24	Афанасьєва Валерія	2-А	Український сувенір, номінація «Зразки традиційних іграшок»	Диплом II ступеня	Обласний	Малаш Ольга Іванівна
25	Михалишин Денис	2-В	Український сувенір, номінація «Сучасний дизайнерський виріб»	Диплом II ступеня	Обласний	Мичка Марія Олексіївна
26	Соловей Міланія	2-Б	Український сувенір, номінація «Сучасна саморобна іграшка»	Диплом III ступеня	Обласний	Коваль Ольга Вікторівна
27	Яцуха Мар'ян	2-В	Новорічна композиція, напрямок «Стилізована ялинка»	Диплом II ступеня	Обласний	Шинкар Світлана Василівна
28	Хвалько Данейл	1-А	Новорічна композиція, напрямок «Новорічна	Диплом II ступеня	Обласний	Ютовець Світлана Михайлівна

			композиція»			
29	Хомич Софія	1-Г	Новорічна композиція, напрям «Сюжетна композиція»	Диплом II ступеня	Обласний	Дударик Альона Миколаївна
30	Бортник Мілана	4-А	Новорічна композиція, напрям «Новорічний букет»	Диплом II ступеня	Обласний	Бортнік Тетяна Володимирівна
31	Велігдан Анна Велігдан Анастасія	3-Г	Новорічна композиція, напрям «Новорічний вінок»	Диплом II ступеня	Обласний	Тимошкова Віта Леонідівна
32	Соловей Ульяна	1-В	Новорічна композиція, напрям «Новорічний подарунок»	Диплом II ступеня	Обласний	Кушнірчук Інна Петрівна
33	Яблонський Юрій	1-Д	Новорічна композиція, напрям «Сюжетна композиція»	Диплом III ступеня	Обласний	Опалько Альона Іванівна
34	Кузьмов Матвій	2-А	Новорічна композиція, напрям «Новорічна картина чи колаж»	Диплом III ступеня	Обласний	Малаш Ольга Іванівна
35	Калитюк Оксана	3-Г	«Різдвяна зіронька»	Диплом III ступеня	Всеукраїнський	Тимошкова Віта Леонідівна
36	Івашин Максим	1-В	«Сімейні перегони. Активні парки»	Учасник	Обласний	Кушнірчук Інна Петрівна
37	Серкебаєв Іван, Серкебаєв Михайло	3-В	«Сімейні перегони. Активні парки»	Учасник	Обласний	Горчило Людмила Іванівна

38	Мисько Маргарита	1-Г	«Сімейні перегони. Активні парки»	II місце	Обласний	Мисько Алла Василівна Дударик Альона Миколаївна
39	Велігдан Анна, Велігдан Анастасія	3-Г	Конкурс читців- декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»	I місце	Районний	Тимошков Анатолій Іванович
40	Ковтун Іван	4-Д	Конкурс читців- декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»	III місце	Районний	Брикса Наталія В'ячеславівна
41	Молчанович Леся, Красовська Вікторія	9	Конкурс читців- декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»	II місце	Районний	Макарова Оксана Миколаївна
42	Велігдан Анна, Велігдан Анастасія	3-Г	Конкурс читців- декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»	II місце	Обласний	Тимошков Анатолій Іванович
43	Колоїзд Дар'я	4-Д	Міжнародний екологічний конкурс, номінація «Екологічна сумка з мотивами сільських краєвидів»	II	Обласний	Банацька Олена Вячеславівна
44	Михалишин Денис	2-В	Міжнародний екологічний конкурс, номінація «Ручні вироби «Природні об'єкти села очима дітей»	II	Обласний	Бортнік Тетяна Володимирівна

45	Калитюк Оксана	3-Г	Міжнародний екологічний конкурс, номінація «Один день з життя села (відеоблог, екореклама)»	III	Обласний	Тимошкова Віта Леонідівна
46	Стельмах Анна	4-В	Всеукраїнський конкурс експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник», Номінація «Народознавство, краєзнавство».	I	Обласний	Кабанець Оксана Володимирівна
47	Калитюк Оксана	3-Г	Всеукраїнський конкурс експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник», Номінація «Охорона здоров'я».	I	Обласний	Тимошков Анатолій Іванович
48	Дойчук Софія	4-В	Всеукраїнський конкурс експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник», Номінація «Охорона здоров'я».	III	Обласний	Кабанець Оксана Володимирівна

49	Мухарев Кирило	4-Г	Всеукраїнський конкурс експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник», Номінація «Рослини навколо нас».	III	Обласний	Ткач Петрівна	Ольга
50	Карпінська Мілана	2-В	Фотоконкурс «Весняні першоцвіти», номінація «Першоцвіти на наших клумбах»	I	Міський (від КЗ Центр дитячої та юнацької творчості)	Мичка Олексіївна	Марія
51	Карпінська Мілана	2-В	Фотоконкурс «Весняні першоцвіти», номінація «Першоцвіти на наших клумбах»	II	Міський (від КЗ Центр дитячої та юнацької творчості)	Мичка Олексіївна	Марія
52	Карпінська Мілана	2-В	Фотоконкурс «Весняні першоцвіти», номінація «Першоцвіти на наших клумбах»	III	Міський (від КЗ Центр дитячої та юнацької творчості)	Мичка Олексіївна	Марія
53	Дебела Марія	2-Г	Фотоконкурс «Весняні першоцвіти», номінація «Першоцвіти на наших клумбах»	III	Міський (від КЗ Центр дитячої та юнацької творчості)	Шинкар Василівна	Світлана
54	Дебела Марія	2-Г	Фотоконкурс «Весняні першоцвіти», номінація «Фото малюнків першоцвітів»	I	Міський (від КЗ Центр дитячої та юнацької творчості)	Шинкар Василівна	Світлана

55	Стельмах Анна	4-В	Всеукраїнський конкурс експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник», Номінація «Народознавство, краєзнавство».	I	Всеукраїнський	Кабанець Оксана Володимирівна
56	Євтушок Катерина	4-Б	I етапу виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	I	Районний	Фесовець Тетяна Миколаївна
57	Калитюк Оксана	3-Г	I етапу виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	II	Районний	Тимошкова Віта Леонідівна
58	Коноплюк Дарія	4-Б	I етапу виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	II	Районний	Фесовець Тетяна Миколаївна
59	Михалишин Денис	2-В	I етапу виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби	II	Районний	Бортнік Тетяна Володимирівна

			свій край»			
60	Городнюк Денис	4-Б	І етапу виставки- конкурсу декоративно- ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	III	Районний	Фесовець Тетяна Миколаївна
61	Кухоцький Максим	2-А	І етапу виставки- конкурсу декоративно- ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	III	Районний	Малаш Ольга Іванівна
62	Михалишин Денис	2-В	І етапу виставки- конкурсу декоративно- ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	III	Районний	Бортнік Тетяна Володимирівна
63	Царук Арсен	4-Б	І етапу виставки- конкурсу декоративно- ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	III	Районний	Фесовець Тетяна Миколаївна

Управління освіти та комунальна установа «Сарненський центр професійного розвитку педагогічних працівників» відзначили учнів та вчителів Сарненської гімназії №6 на святі «Гордість Сарненщини-2023», а саме:

Всеукраїнський конкурс експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник». Стельмах Ганна, учениця 4-В класу, стала переможницею Всеукраїнського етапу, що відбувався у м. Київ (керівник Кабанець Оксана Володимирівна).

Всеукраїнський конкурс експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник». Калитюк Оксана, учениця 3-Г класу, стала переможницею обласного етапу (керівник Тимошков Анатолій Іванович).

Всеукраїнський конкурс експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник». Мухарєв Кирило, 4-Г клас, став призером обласного етапу (III місце) (керівник Ткач Ольга Петрівна).

Всеукраїнський конкурс експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник». Дойчук Софія, 4-В клас, стала призером обласного етапу (III місце) (керівник Кабанець Оксана Володимирівна).

Всеукраїнський етапі «Різдвяна зіронька» Калитюк Оксана, 3-Г клас, зайняла III місце (керівник Тимошкова Віта Леонідівна).

III. Система педагогічної діяльності

Система педагогічної діяльності у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію завдань:

- Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Відповідно до ст.45 Закону України «Про загальну середню освіту» штатний розпис Сарненської гімназії №6 встановлений на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів. Кадрове забезпечення закладу здійснюється в повній відповідності з навчальними планами закладу.

У 2022/2023 навчальному році Сарненська гімназія №6 була забезпечена педагогічними кадрами в повному обсязі.

Кількісний склад працівників

Усього педагогічних працівників	49
З них:	
• учителів	46
• практичний психолог	1
• педагог-організатор	1
• соціальний педагог	1
Усього обслуговувального персоналу	22
Усього працівників	71
З них працює за сумісництвом	2

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Якісний склад педагогічного колективу

Освітньо-кваліфікаційний рівень	Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання
---------------------------------	--

	мол одш ий спе ціал іст	бак алав р	спе ціал іст	маг іст р	сп еці алі ст	спеці аліст дру гої катег орії	спеці аліст перш ої катег орії	спеці аліст вищо ї катег орії	ста рш ий учи тель	учите ль- мето дист	вихов атель - мето дист	практич ний психоло г— методис т	педагог - органі затор— методи ст
Кількість педагогічних працівників	1	2	39	4	10	6	8	25	16	2	-	-	-

Вік членів педагогічного колективу

	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	31–40 років	41–50 років	51–55 років	Більше 55 років
Кількість педагогічних працівників	8	19	13	6	3

Педагогічний стаж працівників

	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 років	понад 3 роки	понад 10 років	понад 20 років	понад 30 років	понад 40 років	понад 50 років
Кількість педагогічних працівників	5	9	13	14	8	-	-

Система методичної роботи в гімназії у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію методичної проблеми: **«Створення інноваційного освітнього середовища на засадах компетентнісного підходу Нової української школи».**

Основна методична робота здійснювалась через:

- методичну раду гімназії,
- предметні методичні об'єднання.

Педагоги гімназії систематично підвищують рівень фахової майстерності, займаються самоосвітою, проходять курсову перепідготовку згідно з графіком Рівненського обласного інституту підвищення кваліфікації.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України від 06.10.10 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 року № 1255/ 18550.

У 2022/2023 навчальному році атестувалися такі педагогічні працівники:

- Бучко М. Г. - вчитель історії, атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання “учитель-методист”.

- Маковецька Я. П. - вчитель англійської мови, атестована на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».

- Федірко В. В. - вчитель початкових класів, атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».

- Малаш О. І. - вчитель початкових класів, вчитель англійської мови, атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «старший учитель».

- Дячок Т. О. - вчитель початкових класів, атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «старший учитель».

- Жилка О. І. - вчитель початкових класів, атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «старший учитель».

Коврижко Я. М. - вчитель початкових класів, атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння педагогічного звання «старший учитель».

- Опалько А. І. - вчитель початкових класів, атестована на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії».

- Брикса Н. В. - вчитель початкових класів, атестована на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії».

- Ковальчук Н. А. - вчитель англійської мови, атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «старший учитель».

- Даниловець В. П. - вчитель початкових класів, атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії».

Методична робота у гімназії проводиться в індивідуальній і колективній формах.

Індивідуальні форми роботи - самоосвіта педагогів охоплює систематичне вивчення науково-педагогічної літератури, участь у роботі шкільних, районних методичних об'єднань.

Учителі систематично відвідували колективні форми методичної роботи в районі. Особлива увага приділялася організації предметних тижнів, під час яких проводились позакласні предметні заходи та відкриті уроки.

У гімназії функціонує п'ять методичних об'єднань вчителів:

- класних керівників - керівник Ткач О. П.,

- початкових класів - Малаш О. І.,

- суспільно-гуманітарного циклу - керівник Хлебовець Н. К.,

- природничо-математичного циклу – керівник Тищук С.М.,

- вчителів англійської мови – керівник Ковальчук Н.А..

Педагоги закладу освіти є активними членами веб-спільноти освітян, працюючи на таких платформах, як: «Всеосвіта», «На урок» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Управління освіти Сарненської міської ради та комунальна установа «Сарненський центр професійного розвитку педагогічних працівників» провели Освітній хаб для підведення підсумків 2021/2022 навчального року.

Під час заходу були відзначені працівників Сарненської гімназії №6, а саме:

- У векторі педагоги-едвайзери:

1.Бортнік Тетяна Володимирівна Володимирівна, вчитель Сарненської гімназії №6 (І місце у Всеукраїнському конкурсі «Моя країна - Україна»).

2.Тишук Світлана Миколаївна, вчитель біології Сарненської гімназії №6 (I місце в I етапі конкурсу патріотичної пісні «Поліська січ»).

3.Тимошкова Віта Леонідівна, вчитель Сарненської гімназії №6 (I місце в I етапі конкурсу читців-гумористів «Поліські пересмішники»).

- Переможців I етапу Всеукраїнських конкурсів підготували:

1. Банацька О. В., директор Сарненської гімназії №6 (II місце в обласному етапі екологічного конкурсу “Душа села”).

2.Тимошкова Віта Леонідівна, вчитель початкових класів Сарненської гімназії №6 (II місце в II етапі конкурсу читців-гумористів «Поліські пересмішники», переможці районного етапу Всеукраїнського новорічно-різдвяного конкурсу «Новорічна композиція», переможці районного етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»).

3.Жилка Ольга Іванівна, вчитель Сарненської гімназії №6 (переможці районного етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»).

4.Дудурик Альона Миколаївна, вчитель початкових класів Сарненської гімназії №6 (переможці районного етапу Всеукраїнського новорічно-різдвяного конкурсу «Новорічна композиція»).

5.Опалько Альона Іванівна, вчитель початкових класів Сарненської гімназії №6 (переможці районного етапу Всеукраїнського новорічно-різдвяного конкурсу «Новорічна композиція»).

6. Опалько Альона Іванівна (переможці районного етапу Всеукраїнського новорічно-різдвяного конкурсу «Новорічна композиція»).

7. Коваль Ольга Вікторівна (переможці районного етапу Всеукраїнського новорічно-різдвяного конкурсу «Новорічна композиція»).

8. Малаш Ольга Іванівна (переможці районного етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»).

9. Кушнірчук Інна Петрівна (переможці районного етапу Всеукраїнського новорічно-різдвяного конкурсу «Новорічна композиція»).

10. Бортнік Тетяна Володимирівна (переможці районного етапу Всеукраїнського новорічно-різдвяного конкурсу «Новорічна композиція»).

11. Торчило Людмила Іванівна (переможці районного етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»).

12. Мичка Марія Олексіївна (переможці районного етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»).

- У векторі педагоги-лідери:

1.Тимошков Анатолій Іванович, заступник директора Сарненської гімназії №6 (експерт з проведення сертифікації педагогічних працівників)

2.Дударик Альона Миколаївна, вчитель початкових класів Сарненської гімназії №6 (супервізор, сертифікований вчитель початкових класів)

- У векторі педагоги-спікери:

1.Гуранець Оксана Миколаївна, соціальний педагог Сарненської гімназії №6 (психологічна студія «Шлях до свого «Я» «Досвід в роботі працівників психологічної служби для подолання емоційних реакцій учнів під час проходження ЗНО та ДПА», інтервізійна група «Взаємозв'язок школи, родини, громадськості у вихованні дітей»).

2.Бучко Маргарита Григорівна, вчитель історії та правознавства Сарненської гімназії №6 (вебінар «Реалізація компетентнісного підходу на уроках історії та правознавства»).

3.Дударик Альона Миколаївна, вчитель англійської мови Сарненської гімназії №6 (вебінар «Сертифікація вчителів початкових класів»).

4. Тимошков Анатолій Іванович, вчитель англійської мови Сарненської гімназії №6 (вебінар «Сертифікація вчителів початкових класів»).

IV. Система управлінської діяльності

Завдання:

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників
- Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності
- Підвищення ефективності освітнього процесу на основі планування діяльності та результатів моніторингу, здійсненого в закладі
- Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Як керівник закладу освіти розумію, що якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формулюються у Стратегії розвитку, що містить визначення цінностей. Тому у 2021/2022 навчальному році творча група Сарненської гімназії №6 працювала над створенням Стратегії розвитку на 2021-2026 роки для удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.

Під час розроблення Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи ми намагалися врахувати результати анкетування, особливо що стосується булінгу та цькування.

Створена Стратегія розвитку закладу включає у себе реалізацію протягом п'яти років наступних проєктів:

- Проєкт «Сучасне освітнє середовище»
- Проєкт «Заклад освіти – толерантне середовище, «Стоп булінг!»
- Проєкт «Єдиний інформаційний простір»
- Проєкт «Система оцінювання навчальних досягнень»
- Проєкт «Фахова компетентність педагогічних кадрів»
- Проєкт «Управлінські процеси закладу освіти»

Управління гімназією здійснюється згідно річного плану роботи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у закладі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У гімназії адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів. Аналіз результатів

внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради гімназії, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні перевірки стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт, моніторинрів адміністрація приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладу більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Я, як керівник, у роботі з працівниками дотримуюсь партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

Як посадова особа, я розглядаю звернення громадян, в основному це усні звернення батьків. Намагаюся всі питання розглянути об'єктивно і по можливості надати допомогу.

V. Виховна робота

- Російський напад на Україну створив безпосередню та зростаючу загрозу життю й добробуту 7,5 млн українських дітей.
- Унаслідок військових дій 3 млн дітей в Україні та понад 2,2 млн дітей у країнах, котрі приймають біженців із неї, потребують невідкладної гуманітарної допомоги. Внутрішнє й зовнішнє (за межі України) переміщення торкнулося кожних двох дітей із трьох.
- Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях.
- Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434, затвердженим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2000 року за №659/4880 (зі змінами).

Основні напрями в організації виховної роботи

Права дитини

- Відповідно до Закону України «Про освіту» в Україні створюються рівні умови доступу до освіти. Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття освіти. Право на освіту гарантується незалежно від віку, статі, раси, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

Національно-патріотичне виховання

- Серед основних складових національно-патріотичного виховання в Концепції виокремлені громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання.
- Метою національно-патріотичного виховання визначено становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності.

Протидія булінгу

- Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина тощо. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
- Концепцією Нової української школи передбачено формування ціннісного ставлення і судження у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі і толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу.

- Закон України «Про освіту», зокрема стаття 53, визначає право здобувачів освіти на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

Запобігання домашньому насильству

- Поруч із булінгом (цькуванням) великою проблемою в Україні є домашнє насильство.

- Верховна Рада України 20 червня 2022 року ратифікувала Конвенцію Ради Європи про запобігання насильству щодо жінок і домашньому насильству (Стамбульську конвенцію).

- З метою виконання законодавчих вимог Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року № 2229, (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>) Міністерство освіти і науки України надіслало методичні рекомендації щодо формування у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини, адресовані усім фахівцям, які працюють з дітьми та молоддю ([лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480](#)).

- Із інформацією щодо захисту прав дітей в Україні з урахуванням міжнародних договорів з питань сімейного права можна знайти за посиланням: https://minjust.gov.ua/m/str_19188

Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки

- Запобігання вживання дітьми та учнівською молоддю наркотичних та психотропних речовин повинно займати належне місце в організації виховного процесу закладу освіти.

- Ситуація щодо кримінальних правопорушень у дитячому середовищі спонукає до проведення чіткої взаємодії всіх зацікавлених органів та служб на місцевому рівні.

- Профілактика кримінальних правопорушень спонукає до формування правової культури учнів, виявлення та усунення причин і умов, що сприяють учиненню дітьми злочинів, подолання девіантної поведінки.

Сімейне виховання

- Регулювання батьківської відповідальності за виховання є актуальним в сучасних умовах і ці питання унормовані в таких нормативно-правових актах України **щодо прав, обов'язків та відповідальності батьків за виховання дітей:**

- ÷ Закон України «Про освіту», стаття 55. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти;

- ÷ Закон України «Про охорону дитинства», стаття 12. Права, обов'язки та відповідальність батьків за виховання та розвиток дитини;

- ÷ Цивільний кодекс України, стаття 1179. Відшкодування шкоди, завданої неповнолітньою особою;

- ÷ Кодекс України про адміністративні правопорушення, стаття 184. Невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків щодо виховання дітей;

- ÷ Кримінальний кодекс України, стаття 166. Злісне невиконання обов'язків по догляду за дитиною або за особою, щодо якої встановлена опіка чи піклування;

- ÷ Сімейний кодекс України, стаття 164. Підстави позбавлення батьківських прав, тощо.

-

- Основною метою виховання учнів у 2023-2024 навчальному році – формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин, запобігання торгівлі людьми та збереження здоров'я здобувачів освіти. Педагогічні працівники закладу повинні робити все, аби сучасні діти могли навчатися без страху і насилля, отримувати ціннісні життєві навички, які відповідають світу що змінюється. У роботі зі здобувачами освіти педагогічні працівники школи спираються на Програму національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 роки.

- **Основні завдання виховної діяльності на 2023-2024 н. р.**

Завдання:

- формування особистісних рис громадянина України, національної свідомості та самосвідомості учнів;
- виховання духовної культури особистості;
- виховання поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки;
- формування високої мовної культури, володіння українською мовою;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- збагачення народних традицій, звичаїв;
- виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони і зміцнення здоров'я;
- формування екологічної культури учнів, гармонії її відносин з природою;
- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності щодо інтересів допомогти знайти кожному справу до душі;
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики відхилень у поведінки учнів;
- підпорядкування змісту, форм і методів роботи визнанню особистості дитини як найвищої соціальної цінності.

Виконання основних завдань здійснюється за такими напрямками:

- превентивне виховання;
- громадянське виховання;
- виховання патріотизму;
- загальнолюдські цінності;
- особисті цінності;
- родинні цінності;
- духовні цінності ;
- національні цінності;
- громадянські цінності;
- екологічні цінності.

Виконання основних завдань здійснюється за такими напрямками:

- превентивне виховання;
- громадянське виховання;
- виховання патріотизму;
- загальнолюдські цінності;
- особисті цінності;
- родинні цінності;
- духовні цінності ;
- національні цінності;
- громадянські цінності;
- екологічні цінності.

Загальнолюдські цінності

- Бесіда «Правила поведінки учнів у школі»
- Участь у благодійній акції «Монети дітям 2022»
- Благодійна акція «Три картоплини»
- Акція доброти «Людам похилого віку – шана й повага»
- Акція «16 днів проти насильства»
- Зустріч із солдатами української армії, які були учасниками АТО/ООС, війни з РФ
- День пам'яті героїв Крут (29.01)
- Тематична лінійка-реквієм «Стогнули Крути і молився вітер».
- Історичний калейдоскоп «Волі народної дзвін»
- Усний журнал «Герої Крут – для нащадків взіреть»
- День Матері «Принесу тобі, мамо, всі квіти Землі».
- Виставка-конкурс малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї

«З родини йде життя людини».

Національні цінності

- Акція «Дайте миру шанс»
- Козацькі забави «Ми нащадки козаків!»
- Усні журнали, бесіди, інтелектуальні ігри «Україна від козацьких часів до сьогодні» відео подорож: «Козацькими стежками»
- Тиждень української мови та писемності
- Інформаційні хвилинки «День Гідності і свободи».
- День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Акція «Запали свічку»
- Лист «Я дякую тобі, солдате»
- Фестиваль колядок та щедрівок «Різдвяний передзвін»
- Тематичний захід до Дня Соборності України «Соборність рідної землі основа нації й держави»

Сотні

- Тематичний захід «А сотню вже зустріли небеса» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні
- Мотивами Шевченківської поезії «Стежками Кобзаря»
- Заходи до всесвітнього дня вишиванки:
- Загальношкільна акція «Моя вишиванка»
- Флешмоб «Українці — єдині»

Особисті цінності

- Заходи щодо запобігання та протидії булінгу
- Зустріч з лейтенантами поліції «Безпека на дорозі: прості правила дорожнього руху для дітей»
- Конкурс малюнків «Права дітей» (до Всесвітнього дня дитини 20.11)
- Круглий стіл «Толерантність серед нас» до міжнародного Дня толерантності з службою у справах дітей
- Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Акція «Червона стрічка»
- Виступ «Права в житті кожної людини» до Дня прав людини (зустріч з працівниками місцевого центру з надання БВПД)
- День безпечного Інтернету:
- Година спілкування «Кібербулінг»
- День без мобільного телефону
- Тренінгові заняття «Скажемо насиллю та агресії Ні!»

Екологічні цінності

- Екологічна виставка «Дари осені»
- Озеленення класних кімнат

- Участь у районних заходах «Український сувенір» та «Новорічна композиція»
- Участь у зимових конкурсах «Сніговик FEST», «Зимова фортеця»
- виготовлення та встановлення годівничок для птахів
- Акція «Посади деревце»

Громадянські цінності

- Акція «Подаруй книгу бібліотеці»
- Бесіда-подорож про користь та шкоду інтернет-мережі «Інтернет: глобальне добро або зло»
- Диспут «Чи можуть бути права без обов'язків?»

Родинні та духовні цінності

- Міжнародний день музики
- Ярмарок до Дня св. Миколая (на підтримку ЗСУ)
- Акція доброти «Людам похилого віку – шана й повага»
- Торбинка Святого Миколая
- Загальношкільна акція «Моя вишиванка»
- Флешмоб «Українці — єдині»
- Фотовернісаж «У родинному колі»

II. Освітнє середовище закладу освіти

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.2. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, управління освіти Сарненської міської ради про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року.	Серпень 2023	Банацька О.В. Тимошков А.І. Дударик А. М.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2023/2024 навчальний рік.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Банацька О.В. Тимошков А.І. Дударик А. М.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023 2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2023	Банацька О.В.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-го класу.	До 01.09.2023	Банацька О.В.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік.	До 05.09.2023	Банацька О.В.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2023	Тимошков А.І. Дударик А.М.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2023	Банацька О.В.	
8.	Розподілити та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	Банацька О.В.	
9.	Погодити та затвердити розклад занять на 2023/2024	До 01.09.2023	Дударик А.М.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2023	Жуковець І.Ю. Дударик А.М.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Секретар, класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Жуковець І. Ю. Дударик А.М.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Жуковець І. Ю. Дударик А.М.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2023	Керівники ШМО	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	18.08.2023	Банацька О.В. Дубіна В.П.	
16.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.	До 01.09.2023	Керівники ШМО	
17.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2023	Класні керівники	

18.	Забезпечити контроль проходження медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2023	Сестра медична	
19.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2023	Жуковець І.Ю. Дударик А.М.	

2.3.Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії

Проект «Сучасне освітнє середовище»

Мета проєкту:

Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного,розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

Зміст діяльності	Відповідальні	Термін виконання	Індикатори	Моніторинг
1.Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу (участь у громадських проєктах, конкурсах тощо)	Адміністрація, педагоги, батьки	2023-2024	Збільшення відсотка фінансування шляхом залучення коштів з альтернативних джерел	Аналіз фінансових звітів
2. Створення сучасного освітнього мотиваційного простору відповідно до універсального дизайну та розумного пристосування	Адміністрація, педагоги, батьки	2023-2024	Середовище відповідає вимогам	Спостереження за середовищем, аналіз звітів директора
3.Забезпечення харчоблоку сучасним устаткуванням	Засновник Керівник закладу	2023-2024	Наявність нового устаткування	Аналіз звітів
4. Удосконалення системи здорового харчування	Адміністрація, педагоги, батьки	Постійно	Система харчування відповідає вимогам	Анкетування
5.Заміна шкільних меблів	Засновник Керівник закладу	2022-2024	Всі меблі відповідають вимогам	Аналіз звітів
6. Створення умов щодо дотримання пожежної безпеки у приміщенні корпусу №1	Засновник Керівник закладу	2023-2024	Наявність пожежної сигналізації у корпусі №1	Аналіз актів обстеження
7.Окультурення території закладу	Адміністрація, педагоги, батьки	Постійно	Територія закладу естетична та безпечна	Спостереження

8.Облаштування ігрового майданчика	Засновник Керівник закладу Адміністрація, педагоги, батьки	2022-2026	Наявність ігрового майданчика	Спостереження
9.Облаштування ресурсної кімнати	Засновник Керівник закладу Адміністрація, педагоги, батьки	2023	Наявність ресурсної кімнати	Спостереження

2.4. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.5.Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти.	серпень	Банацька О.В. Тимошков А.І.	
2.Забезпечення видання наказів				
2.1.	«Про організацію чергування адміністрації, вчителів гімназії»	вересень	Банацька О.В.	
2.2.	«Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2023/2024 навчальному році»	вересень	Банацька О.В.	
2.3.	«Про організацію роботи з питань охорони праці у 2022/2023 навчальному році»	вересень	Банацька О.В.	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	вересень	Банацька О.В.	
2.5.	«Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році»	вересень	Банацька О.В.	
2.6.	«Про організацію роботи з протипожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році»	вересень	Банацька О.В.	
2.11.	«Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам»	вересень	Банацька О.В.	
2.12.	«Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників гімназії»	вересень	Банацька О.В.	
3.Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці				
3.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Банацька О.В.	
3.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	протягом року	Тимошков А.І.	
3.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	двічі на рік	Тимошков А.І.	
3.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	у випадку травмування	Тимошков А.І.	
3.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Тимошков А.І.	

3.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 31.08.23	Жуковець І.Ю. Тимошков А.І.	
4.Організація роботи медичного кабінету				
4.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Банацька О.В. Сестра медична	
4.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Банацька О.В.	
4.3.	Забезпечити контроль проходження медичних оглядів працівників гімназії, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Банацька О.В. Сестра медична	
5.Забезпечення матеріально-технічної бази гімназії				
5.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Банацька О.В. Дубіна В.П.	
5.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	до 19.08.23	Банацька О.В. Дубіна В.П.	
5.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.23	Дубіна В.П.	
5.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.23	Дубіна В.П.	
5.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.23	Дубіна В.П.	
5.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.23	Дубіна В.П.	
5.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.23	Дубіна В.П.	
5.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	Жовтень	Дубіна В.П.	
6.Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм				
6.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти .	листопад, червень	Банацька О.В.	
6.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями гімназії.	протягом року	Дубіна В.П.	
6.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній кімнаті.	протягом року	Дубіна В.П.	
6.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях гімназії. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Дубіна В.П., Жуковець І.Ю.	
6.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць	Дубіна В.П.	
6.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Дубіна В.П.	

7.Організація роботи з протипожежної безпеки				
7.1.	Здійснити забезпечення гімназії засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 01.09	Банацька О.В. Дубіна В.П.	
7.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях гімназії	постійно	Банацька О.В.	
7.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Банацька О.В.	
7.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Дубіна В.П.	
7.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками гімназії	протягом року	Тимошков А.І. Дубіна В.П.	
7.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Дубіна В.П.	
7.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Дубіна В.П.	
7.8.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Банацька О.В. Дубіна В.П.	
7.9.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Дубіна В.П.	
8.Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я				
9.1.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Банацька О.В.	
9.2.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Банацька О.В	
9.3.	Організувати навчання та перевірку знань працівників гімназії з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Банацька О.В	
9.4.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Дубіна В.П.	
9.5.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	до 01.09	Дубіна В.П.	
9.6.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками гімназії	згідно графіку	Банацька О.В	
9.7.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Банацька О.В. Тимошков А.І.	
9.8.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Банацька О.В	
9.9.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	до 01.09	Дубіна В.П.	
9.10.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Банацька О.В	
9.11.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів.Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року	Дубіна В.П.	
9.12.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі	червень	Банацька О.В.	

	освіти з питань охорони праці.			
9.13.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників гімназії згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Банацька О.В. Тимошков А.І.	

2.6. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Банацька О.В. Дударик А. М.	
Забезпечення видання наказів				
2.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2023/2024 навчальному році»	вересень	Банацька О.В.	
3.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів »	вересень	Банацька О.В.	
4.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	вересень	Банацька О.В.	
5.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул 2023/2024 навчального року»	жовтень	Банацька О.В.	
6.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Банацька О.В.	
7.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Банацька О.В.	
8.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Банацька О.В.	
9.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2023/2024 навчального року»	березень	Банацька О.В.	
10.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2023/2024 навчального року»	червень	Банацька О.В.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах				
11.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників гімназії	серпень	Банацька О.В.	
12.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2023/2024 навчальному році.	серпень	Банацька О.В.	
13.	Нарада при директорові: Про організацію чергування адміністрації, вчителів у 2023/2024 навчальному році.	серпень	Банацька О.В.	
14.	Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Банацька О.В.	
25.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальному закладі.	вересень	Банацька О.В.	
26.	Рада закладу: Про організацію роботи	вересень	Банацька О.В.	

	педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2023/2024 навчальному році.			
27.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури.	вересень	Банацька О.В.	
28.	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Банацька О.В.	
29.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2023/2024 навчального року.	грудень	Банацька О.В..	
30.	Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Банацька О.В.	
31.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2023/2024 навчального року .	Травень	Банацька О.В.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
32.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-4,5-9 класах та приміщеннях загального користування у гімназії	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кухарець Н.В., Фесянова О.М.	
33.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях гімназії (щоденний моніторинг)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кухарець Н.В., Фесянова О.М.	
34.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кухарець Н.В., Фесянова О.М.	
35.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-4,5-9 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2023/2024 навчального року	Дударик А.М Кл.керівники	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
36.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Тимошков А.І.	
37.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2023/2024 навчального року	Тимошков А.І.	
38.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Вчителі-предметники	
39.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Вчителі-предметники	
40.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Керівники гуртків	
41.	Здійснювати проведення позапланових та цільових	Упродовж	Тимошков А.І.	

	інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	2023/2024 навчального року		
42.	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2023/2024 навчального року	Жуковець І.Ю.	
43.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Жуковець І.Ю. Дударик А. М.	
44.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів .	До 01.09.2023	Тимошков А.І.	
50.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2023	Тимошков А.І.	
51.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2023	Тимошков А.І. Жуковець І.Ю.	
52.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2023	Жуковець І.Ю.	
55.	Забезпечити якісну організацію чергування по закладу адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Банацька О.В.	
56.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Тимошков А.І. Кл.керівники	
57.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, фахівців інших служб.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Тимошков А.І. Кл.керівники	
58.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2023/2024 навчального року	Тимошков А.І. Кл.керівники	
59.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Тимошков А.І. Кл.керівники	
60.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2023	Тимошков А.І., Теодорович Т.В.	
61.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кл.керівники	
62.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень, травень	Жуковець І.Ю.	
63.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Тимошков А.І.	
64.	Провести інструктаж працівників гімназії з техніки безпеки	01.09.2023	Тимошков А.І.	
65.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2023	Кл.керівники	

2.7. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2023	Жуковець І.Ю. Тимошков А.І.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2023	Дубіна В.П.	
3.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2023	Банацька О.В.	
4.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	До 18.08.2023	Дубіна В.П.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
5.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Теодорович Т.В.	
6.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями закладу	Протягом навчального року	Кл.керівники	
7.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кл.керівники	
8.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Кл.керівники	
9.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Кл.керівники	
10.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Кл.керівники	
11.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Кл.керівники	
12.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Кл.керівники	
13.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Кл.керівники	
14.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Кл.керівники	
15.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Кл.керівники	
16.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Кл.керівники	
17.	Організувати та проводити екскурсії для учнів до пожежної частини	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кл.керівники	
18.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Теодорович Т.В., кл.керівники	
19.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Кл.керівники	
20.	Організувати та проводити зустрічі учнів гімназії з представниками пожежної частини міста Сарни	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кл.керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
21.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Теодорович Т.В.	
22.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи	Протягом	Теодорович Т.В.	

	ЮІР перед учнями гімназії	навчального року		
23.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кл.керівники	
24.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Кл.керівники	
25.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Кл.керівники	
26.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Кл.керівники	
27.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Кл.керівники	
28.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Кл.керівники	
29.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Кл.керівники	
30.	Бесіда «Пасажи́р в автомобілі»	лютий	Кл.керівники	
31.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Кл.керівники	
32.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Кл.керівники	
33.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Кл.керівники	
34.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Кл.керівники	
35.	Організувати та проводити зустрічі учнів закладу з представниками відділу поліції міста Сарни	Упродовж 2023/2024 навчального року	Тимошков А.І. Теодорович Т.В.	
36.	Провести тиждень знань безпеки «Увага! Діти»	вересень	Тимошков А.І.	
37.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж 2023/2024 навчального року	Дубіна В.П.	
38.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування управління освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Жуковець І.Ю.	
39.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2023/2024 навчального року	Жуковець І.Ю.	
40.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2023/2024 навчального року	Жуковець І.Ю., Кл.керівники	
41.	Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2023/2024 навчального року	Жуковець І.Ю., Кл.керівники	

2.7.Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в	До 18.08.2023	Дубіна В.П.	

	спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.			
2.	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 18.08.2023	Кухарець Н.В. Фесянова Т.М.	
3.	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 18.08.2023	Кухарець Н.В. Фесянова О.М.	
4.	Скласти план роботи медичного персоналу на навчальний рік.	До 18.08.2023	Кухарець Н.В. Фесянова О.М.	
5.	Організувати проведення медогляду. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	До 01.09	Кухарець Н.В. Фесянова О.М.	
6.	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень	Кухарець Н.В. Фесянова О.М.	
7.	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Кухарець Н.В. Фесянова О.М.	
8.	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Кухарець Н.В. Фесянова О.М..	
9.	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Кухарець Н.В. Фесянова О.М.	
10.				
11.	Проводити контроль за профілактичними щепленнями згідно плану профщеплень.	Щомісячно	Кухарець Н.В. Фесянова О.М.	
12.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів.	Постійно	Кухарець Н.В. Фесянова О.М.	
13.	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Фесянова О.М.	
14.	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Кухарець Н.В. Фесянова О.М.	
15.	Проводити контроль за проходженням персоналом закладу медичних оглядів.	1 раз на рік	Кухарець Н.В. Фесянова О.М..	
16.	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Кухарець Н.В. Фесянова О.М.	
17.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кухарець Н.В. Фесянова О.М.	

2.8. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09	Тимошков А.І.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09	Тимошков А.І.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09	Тимошков А.І.	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09	Тимошков А.І.	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Банацька О.В.	
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09	Тимошков А.І.	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2023/2024 навчального року	Дубіна В.П.	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до управління освіти	Упродовж 2023/2024 навчального року	Тимошков А.І.	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Гуранець О.М.	
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2023/20224 навчального року	Тимошков А.І.	

2.9. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2023	Банацька О.В.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2023	Банацька О.В.	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 навчального року	Банацька О.В.	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Банацька О.В., Дубіна В.П., Тимошков А.І.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2023/2024 навчального року	Дубіна В.П.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожегасіння. Провести	Упродовж 2023/2024	Дубіна В.П.	

	технічне обслуговування наявних вогнегасників	навчального року		
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	До 01.09	Тимошков А.І., Дубіна В.П.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2023/2024 навчального року	Дубіна В.П.	
9.	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Дубіна В.П.	
10.	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Дубіна В.П.	
11.	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2023/2024 навчального року	Дубіна В.П.	
12.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кл.керівники	
13.	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 навчального року	Тимошков А.І.	

2.10 Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2023	Банацька О.В.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Квітень 2023	Банацька О.В.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Квітень 2023	Банацька О.В., Тимошков А.І.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Квітень 2023	Тимошков А.І.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії, корегування плану Дня ЦЗ.	Квітень 2023	Банацька О.В.	
6.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Квітень 2023	Дубіна В.П.	
7.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Квітень 2023	Дубіна В.П., Кухарець Н.В.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
8.	Провести збір керівного та навчального складу ЦЗ.	Квітень 2024	Банацька О.В.	
9.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2024	Тимошков А.І.	
10.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2024	Банацька О.В.	
11.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2024	Тимошков А.І.	

12.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2024	Тимошков А.І., Кл.керівники	
13.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2024	Тимошков А.І.	
14.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2024	Банацька О.В.	
15.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в гімназії	Квітень 2024	Банацька О.В.	
16.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2024	Банацька О.В.	
17.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2024	Банацька О.В.	

2.11. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

Проект «Заклад освіти – толерантне середовище, «Стоп булінг!»

Мета проекту:

- сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;
- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психологічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2023	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	
2.	Довести до відома працівників закладу: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2023	Тимошков А.І.	
3.	Довести до відома учнів гімназії: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки	Вересень 2023	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	

	булінгу (цькування) у закладі освіти			
4.	Довести до відома батьків учнів гімназії: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2023	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	
5.	Забезпечити на веб-сайті гімназії відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії. 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2023/2024 навчального року	Тимошков А.І.	
6.	Забезпечення інформацією сайт гімназії щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)»	Упродовж 2023/2024 навчального року	Тимошков А.І.	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2023/2024 навчального року	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	
8.	Перевірка приміщень, території гімназії з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2022/2024 навчального року	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у гімназії розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Банацька О.В,	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у гімназії розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2023/2024 навчального року	Тимошков А.І.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2023/2024 навчального року	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	
12.	Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	
15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	

	станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.			
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Кл.керівники	
17.	Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Березень 2024 року	Практичний психолог	
18.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кл.керівники	
19.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кл.керівники	
20.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2023	Вч. інформатики	
21.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад 2023	Практичний психолог	
22.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	
23.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кл.керівники	
24.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	
25.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	
26.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
28.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Практичний психолог	
29.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий	Практичний психолог	
30.	Розвивальне заняття «Я та інші»	березень	Практичний психолог	
31.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	Практичний психолог	
32.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	січень	Практичний психолог	
33.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Практичний психолог	
34.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Практичний психолог	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
35.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за С. Ільїним та П. Ковальовим)	листопад	Гуранець О.М.	
36.	Анкета «Протидія булінгу»	грудень	Гуранець О.М.	
37.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	січень	Гуранець О.М.	

38.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	березень	Гуранець О.М.	
39.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	вересень	Гуранець О.М.	
40.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	вересень	Гуранець О.М.	
Вторинна профілактика				
41.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
42.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціально-психологічна служба	

2.11. Соціально-психологічна служба закладу освіти

Вересень Місячник профілактики суїцидального ризику

№ п/п	Зміст роботи з учнями, батьками, медпрацівниками, адміністрацією навчального закладу	Дата проведення	З ким проводиться
1.	Психодіагностична робота		
1.1.	Психологічний супровід першокласників в умовах нової української школи.	Протягом місяця	1 -й кл.
1.2.	Спостереження за першокласниками з метою визначення психологічних, індивідуальних особливостей кожної дитини (бесіди з вчителями, відвідування уроків)	До 30.09.	1-й кл.
1.3.	Спостереження за дитиною, яка навчається в інклюзивному навчанні з метою сприяння успішної адаптації в колективі та налагодження міжособистісних стосунків між дітьми.	Протягом місяця	-й кл.
1.4.	Опитування батьків першокласників щодо погоджень на соціально-психологічний супровід дитини у ЗО (заповнення згод батьками).	I тиждень	Батьки 1 класу
1.5.	Діагностика « Схильність до суїцидальної поведінки здобувачів освіти».	IV тиждень	7-8 кл.
1.6.	Анкетування « Мої права» Анкетування « Права дитини».	До 22 вересня	Учні
2.	Психологічна профілактика		
2.1.	10 вересня – Всесвітній день запобігання самогубствам		
2.2.	Акція «Витрати хвилину – врятуй дитину»	Протягом місяця (за потребою)	Вчителі, батьки, учні
2.3.	Акція «Молодь проти насильства»		
2.4.	Заняття з елементами тренінгу «Ти – цілий світ».		
2.5.	Тренінг «Хто я?».	15—17.09	Учні
2.6.	15 вересня – Міжнародний день демократії		
2.7.	Тренінг «Зростаємо у демократії».		
2.8.	Тренінг «Жінки, знайте свої права»		
3.	Консультаційна робота		
3.1.	Індивідуальні та групові консультації з вчителями та батьками (за запитом) перших та п'ятих класів з питань адаптації.	Протягом місяця (за потребою)	Вчителі, батьки, учні
3.2.	Консультування учнів, індивідуальні		

3.3	консультування		
3.4	Консультування «Що потрібно знати про суїцид серед підлітків».		
3.5	Консультативно методичні поради «Суїцидальна поведінка підлітків .Причина та профілактика суїцидів».		
	Консультування «Демократична школа».		
3.	Корекційно – відновлювальна та розвиваюча робота Індивідуальна робота з учнями за запитами батьків, педагогів.	Протягом місяця	Учні школи
4.	Психологічна просвіта		
4.1.	Висвітлення в інформаційному куточку класу для підтримання дитини, що йде в школу.	II тиждень	Батьки 1-х
4.2.	Висвітлення у соціально-психологічному куточку рекомендацій щодо успішної адаптації учнів до школи.	II-III тиждень	Учні, батьки, вчителі
4.3	Тренінг «Підлітковий суїцид: як запобігти та допомогти».	Протягом місяця	Учні, батьки, вчителі
4.4	Тренінг «Підлітковий суїцид: як запобігти та допомогти».		
4.5	Виступ на педагогічній раді «Як вчасно виявити суїцидальну поведінку».		
	Тренінг «Станція під назвою життя»		
5.	Організаційно-методична робота		
1.	Розробка рекомендації.	Протягом місяця	Практичний психолог
2.	Складання плану на рік	До 20 вересня	
3.	Консультації у КУ «Сарненський ЦПРПП»	Протягом місяця	
4.	Робота з документацією (підготовка бланків для тестування, оформлення документації тощо).	Протягом місяця	
5.	Складання графіку роботи	Протягом місяця	
6.	Складання протоколів	До 15 вересня	
7.	Діагностична співбесіда з класним керівником з метою визначення навчальної активності та поведінки на уроці учнів	Протягом місяця	
8.	Діагностична співбесіда з класним керівником з метою визначення навчальної активності та поведінки на уроці учнів	До 22 вересня	
9.	Виготовлення буклетів «Підліток і суїцид».	Протягом місяця	Практичний психолог
	Розробка психологічних рекомендацій. Заповнення щоденної документації, виготовлення наочності та роздаткового матеріалу. Пошук матеріалів просвітницького характеру.		
6.	Зв'язки з громадськістю		
6.1.	Направлення дітей на ІРЦ (за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
6.2.	Відвідування учнів, батьків вдома (за потребою)..		
7	Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища		
7.1	Тренінг «Попередження суїцидальної поведінки у дітей»		
8	Професійний розвиток та самоосвіта		
8.1	Участь у онлайн-вебінарі «Попередження суїцидальних тенденцій серед учнів»	III тиждень	КУ «Сарненський ЦПРПП»

Жовтень

Місячник протидії булінгу (цькування) в інформаційному просторі

№	Зміст роботи з учнями, батьками,	Дата	З ким
---	----------------------------------	------	-------

п/п	медпрацівниками, адміністрацією навчального закладу	проведення	проводиться
1. 1 2 3.	Психодіагностична робота Психологічний супровід 5-х класів за психокорекційним комплексом: «Адаптація п'ятикласників до навчання в школі II ступеня». - вивчення рівня тривожності (методика Філліпса); - вивчення рівня шкільної мотивації; - визначення статусу учнів у класному колективі (соціометрія Д. Морено).	08.10.2023р. 15.10.2023р. 22.10.2023р.	5-й кл. 5-й кл 5-й кл.
2 2.1. 2.2	Психологічна профілактика Заняття з елементами тренінгу «У дружбі – наша сила». 29 жовтня – Міжнародний день Інтернету	I тиждень місяця	
3. 3.1. 3.2. 3.3 3.4	Консультаційна робота Консультування за зверненнями з нагальних проблем. Консультація з класним керівником 5-го класу за результатами проведеного дослідження. Ігри на формування навичок позитивної комунікації та створення умов для психічного комфорту здобувачів освіти. Консультування «Інтернет. Основні небезпеки».	IV тиждень Протягом місяця 4 тиждень місяця	Вчителі, батьки, учні Класний керівник
4. 4.1.	Корекційно-відновлювальна та розвиваюча робота Робота з учнями 1-их класів, які не готові до навчання в школі за програмою «Розвиток пізнавальних процесів молодших школярів».	До 26.10.2023р.	1-й кл.
5. 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6.	Психологічна просвіта Виступи на батьківських зборах 5-их класів за результатами психологічної роботи. Виступ на педагогічній раді: «Стан протікання адаптаційного періоду у учнів 5 класу. Пристосування учнів 1 класу до нових умов навчання». Всесвітній день запобігання самогубств. Пам'ятки Художній фільм «Великі очі» (Формування академічної доброчесності) Заходи до <u>Всесвітнього дня психічного здоров'я</u> . Квест з учнями 1-х класів «50 днів у школі»	Протягом місяця IV тиждень 11.09 Протягом місяця 10.10 Останній тиждень місяця	Батьки Педагогічний колектив Учні 30 Учні 8 класів Учні закладу

6.	Організаційно-методична робота		
6.1.	Підготовка до батьківських зборів	Протягом місяця	Практичний психолог
6.2.	Складання психодіагностичних програм		
6.3.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів школи:	Протягом місяця	
6.4.	Особливості організації освітнього процесу в умовах інклюзивної освіти.	25.09	Практичний психолог
6.5.	Самоосвіта. Участь у заходах КУ «Сарненський ЦПРПП»	Протягом місяця	Практичний психолог
6.6.	План заходів щодо психологічного супроводу учнів у підготовці до ЗНО та ДПА	25.10	8-11 класи
6.7.	Оновлення інформації на сайті закладу в кабінеті практичного психолога	Протягом місяця	
6.8.	Аналітична довідка за результатами вивчення стану вживання учнівською молоддю наркотичних речовин		
6.9.	Заповнення щоденної документації. Робота в бібліотеці та в мережі інтернет з періодичними виданнями з психології (українськими та зарубіжними).		
6.10.	Виготовлення буклетів «Дитина в інтернет просторі»		
6.11.			
6.	Зв'язки з громадськістю	Протягом місяця	Батьки
1.	Зустріч з батьками дітей групи ризику (за потребою) в дома, за місцем роботи.		
7	Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища	II тиждень місяця	Учасники ОП
7.1.	Круглий стіл «Шкільний булінг і кібербулінг»		

Листопад
Місячник профілактики насильства в сім'ї

№ п/п	Зміст роботи з учнями, батьками, педагогами, адміністрацією навчального закладу	Дата проведення	З ким проводиться
1.	Психодіагностична робота		
1.1.	Психологічний супровід 1-х класів за програмою «Адаптація учнів 1 класів до навчання в школі»	Протягом місяця	1 кл.
1.2.	Спостереження за учнями 1 класу під час уроків.	до 22.11.	
1.3.	Анкета « Булінг в учнівському середовищі»		5-9
2.	Консультаційна робота		
2.1.	Індивідуальна робота з учнями (за запитом) щодо професійного самовизначення.	Протягом місяця	Учні 9 кл.
3	Психологічна профілактика	До 13 .11	Учасники ОП
	10 листопада – Всесвітній день науки.		
	Всесвітній день молоді		
3.1	Тренінг « Полюби себе – і тебе полюблять інші»		
	25 листопада – День боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок		
3.2	Тренінг « Проблема насильства та жорстокості стосується кожного».	До 30.11	Учасники ОП

4. 4.1. 4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвиваюча робота Робота з учнями 5-их класів в період адаптації за психокорекційним комплексом «Адаптація п'ятикласників до навчання в школі II ступеня». Виховний тренінг «Добро повертається добром».	Протягом місяця III тиждень	Учні 5-х класів
5. 5.1. 5.2. 5.3.	Психологічна просвіта Година спілкування з елементами тренінгу «Емоції. Вміння їх контролювати». Заняття з елементами тренінгу «Профілактика насильства». Тренінг «Насилля в родині – завжди дитяча біда». Психологічна гра «Мій гендерний дисплей».	IV тиждень Протягом місяця	Учні 7 класу Учасники ОП
6. 6.1. 6.2. 6.3. 6.4. 6.5.	Організаційно-методична робота Підготовка до виступів. Складання плану на наступний місяць Консультації у КУ «Сарненський ЦПРПП». Створення психологічних програм та психокорекційного комплексу. Робота з документацією. Виготовлення буклетів «Насилля над жінками».	Протягом місяця	Практичний психолог
6. 1.	Зв'язки з громадськістю Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками (за запитом).	Протягом місяця	батьки
7 7.1	Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища Формування здорового способу життя. Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі».	Протягом місяця	Практичний психолог
8. 8.1 8.2	Професійний розвиток та самоосвіта Участь у онлайн-курсах. Робота в бібліотеці та в мережі інтернет з періодичними виданнями з психології (українськими та зарубіжними).	Протягом місяця	Практичний психолог

Грудень

Місячник профілактики небезпечної поведінки, захисту прав людини

№ п/п	Зміст роботи з учнями, батьками, медпрацівниками, адміністрацією навчального закладу	Дата проведення	З ким проводиться
1. 1.1. 1.2.	Психодіагностична робота Моніторинг обізнаності учнів щодо ВІЛ інфекції та ведення здорового способу життя учнівської молоді за анкетною «Що Ви знаєте про ВІЛ/СНІД» Діагностика учнів за програмою «Пізнавальні процеси молодших школярів».	Протягом місяця	9 кл. 2-3 кл.
2. 2.1.	Консультаційна робота Консультаційна робота з класними керівниками за результатами проведених діагностик. Розробка	Протягом місяця	Класні керівники

	рекомендацій.		
3	Психологічна профілактика <i>1 грудня Всесвітній день боротьби зі СНІДом</i>		
3.1	Інформаційно-просвітницька акція до Всесвітнього Дня боротьби проти СНІДу.	1 тиждень місяця	Учасники ОП
3.2	Тренінг «Життя в якому є ВІЛ».		
4. 1.	Корекційно-відновлювальна та розвиваюча робота Профорієнтаційне заняття «Людина для професії чи професія для людини?»	До 25.12.2023р.	9-й кл.
4. 1. 2. 3.	Психологічна просвіта 1. Організація загальношкільної виставки «ВІЛ/СНІД» 2. Участь у місячнику правових знань оформлення загальношкільної виставки «Права свої знай та про обов'язки не забувай» 3. Година спілкування: «Усі діти мають право на любов та піклування»	I тиждень II тиждень 17.12.2023р.	Усі учні та педагогічний колектив Учні 6 клас
5. 1. 2. 3. 4.	Організаційно-методична робота 1. Складання аналітичного та статистичного звіту за перший семестр. 2. Підготовка матеріалів до годин спілкування, бесід, тренінгу. 3. Пошук матеріалів та розробка психокорекційного комплексу. 4. Участь у семінарі практичних психологів та соціальних педагогів. Організація індивідуальної або групової диференційованої роботи з педагогами, орієнтованими на роботу з дітьми зі стійким порушенням пізнавальної діяльності (шкільні семінари, методичні об'єднання)	IV тиждень Протягом місяця Протягом місяця	Практичний психолог
6. 1.	Зв'язки з громадськістю 1. Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування	Протягом місяця	Практичний психолог
7 7.1	Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища 7.1 Розробка психологічних рекомендацій.	Протягом місяця	Практичний психолог
8. 8.1 8.2	Професійний розвиток та самоосвіта 8.1 Участь у онлайн-курсах. 8.2 Робота в бібліотеці та в мережі інтернет з періодичними виданнями з психології (українськими та зарубіжними).	Протягом місяця	Практичний психолог

Січень

№ п/п	Зміст роботи з учнями, батьками, медпрацівниками, адміністрацією навчального закладу	Дата проведення	З ким проводиться
1. 1.1.	Психодіагностична робота 1.1. Дослідження професійної спрямованості учнів за психокорекційним комплексом «Профорієнтаційна робота в школі з учнями 9	Протягом місяця	9 кл.

	класів»		
2.	Консультаційна робота		
2.1.	Індивідуальна робота з учнями (за запитом) щодо професійного самовизначення.	Протягом місяця	Учні 9 кл. Батьки
3.	Корекційно-відновлювальна та розвиваюча робота		
3.1.	Корекційно-розвивальна робота з дітьми, які мають розлади пізнавальних процесів за програмою «Когнітивна сфера молодших школярів» (за потребою)	Протягом місяця	2-3 класи
3.2.	Профорієнтаційне заняття «Моя лінія життя»	III тиждень	9 кл.
4.	Психологічна просвіта		
4.1.	Випуск методичного бюлетеня: «Барометр професій»	До 28.01.2024	9-й кл. Батьки 9 кл.
4.2.	Батьківські збори «Крок у доросле життя», «Формування компетентності батьків у професійній орієнтації»	Початок місяця	Учні, батьки, вчителі
4.3.	Психологічні рекомендації у соціально-психологічний куточок.		
4.4.	Оформити стенд з протидії торгівлі людьми, профілактики насильства, булінгу.		
5.	Організаційно-методична робота		
5.1.	Підготовка матеріалів для випуску методичних бюлетенів.	Протягом місяця	Практичний психолог
5.2.	Підготовка до тренінгових занять, батьківських зборів.		
5.3.	Складання плану на наступний місяць		
4.	Консультації у навчально-методичних закладах		
6.	Зв'язки з громадськістю		
6.1.	Співпраця з МЦЗ	Протягом місяця	Практичний психолог
7	Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища		
7.1	Формування психологічної культури педагогів з питань психології, її практичного використання в організації освітнього процесу.	Протягом місяця	Практичний психолог
8.	Професійний розвиток та самоосвіта		
8.1	Участь у онлайн-курсах.	Протягом місяця	Практичний психолог
8.2	Робота в бібліотеці та в мережі інтернет з періодичними виданнями з психології (українськими та зарубіжними).		

Лютий
Місячник «Безпечний інформаційний простір»

№ п/п	Зміст роботи з учнями, батьками, медпрацівниками, адміністрацією навчального закладу	Дата проведення	З ким проводиться
1.	Психодіагностична робота		
1.	Визначення професійної спрямованості учнів.	До 22.02.2024р.	7 кл.
2.	Анкетування «Ціннісні орієнтації молоді».		

2. 1.	Консультаційна робота Індивідуальні консультації з учнями школи (за вимогою), з батьками (за потребою). 2. Бесіда з учнями щодо цінностей життя.	Протягом місяця	Учні, батьки Учні 7 класу
3. 3.1 3.2	Психологічна профілактика <i>20 лютого – Всесвітній день соціальної справедливості</i> Заняття з елементами тренінгу «Вчимося поважати один одного». Тренінг « Усе в твоїх руках».	3 тиждень місяця	Учні ОП
4. 4.1.	Корекційно-відновлювальна та розвиваюча робота Корекційно-розвивальна робота за програмою «Розвиток когнітивної сфери (пам'яті, уваги, мислення) для дітей молодшого шкільного віку» (за потребою).	Протягом місяця	Учні 1-4 класів
5. 5.1. 5.2.	Психологічна просвіта Інформаційний буклет «Пізнавальні процеси молодших школярів» Година спілкування «Добро повертається добром»	Протягом місяця	Батьки Учні 6 класу
6. 6.1. 6.2. 6.3. 6.4.	Організаційно-методична робота Підготовка матеріалів для батьківських зборів та для створення методичного бюлетеня. Підготовка рекомендацій та роздаткового матеріалу з психології. Складання плану на наступний місяць. Участь у навчально-методичних семінарах для практичних психологів та соціальних педагогів.	Протягом місяця	Практичний психолог
6. 1.	Зв'язки з громадськістю Відвідування учнів вдома, батьків за місцем роботи (за запитом адміністрації)	Протягом місяця	Практичний психолог
7 7.1	Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища Формування психологічної культури педагогів з питань булінгу, в організації освітнього процесу.	Протягом місяця	Практичний психолог
8. 8.1	Професійний розвиток та самоосвіта Участь у онлайн курсах.	Протягом місяця	Практичний психолог

Березень
Місячник профорієнтації

№ п/п	Зміст роботи з учнями, батьками, медпрацівниками, адміністрацією навчального закладу	Дата проведення	З ким проводиться
1. 1.1.	Психодіагностична робота Повторна психодіагностика учнів 1-го (для порівняння з результатами, які були виявлені у період адаптації на початку року)	Протягом місяця	1-й кл.
2. 2.1.	Консультаційна робота Індивідуальні консультації з класними керівниками, батьками (за потребою)	Протягом місяця	Класні керівники, батьки
3. 3.1	Психологічна профілактика Заняття з елементом тренінгу «Пізнав себе –		

3.2	пізнаєш світ»	Протягом місяця	Учасники ОП
3.3	Тренінг « Подорож у світ професій».		
3.4	Квест-гра «Світ професій».		
3.5	Заняття з елементами тренінгу «Створюємо гарний настрій».		
3.6	Заняття з елементами тренінгу « У здоровому тілі – здоровий дух».		
4.	Корекційно-відновлювальна та розвиваюча робота	Протягом місяця	1-4 кл.
4.1.	Корекційна робота з дітьми, які мають розлади емоційних станів за програмою «Корекція емоційних станів дітей молодшого шкільного віку» (за потребою).		
5.	Психологічна просвіта	Протягом місяця	Педагогічний колектив Учні 9 класу
5.1.	Психолого-педагогічний семінар-практикум «Вплив емоцій на психофізичне здоров'я педагога»		
5.2.	Година спілкування з демонстрацією презентації «Психологічна підготовка до ЗНО»		
6.	Організаційно-методична робота	Протягом місяця	Практичний психолог
6.1.	Підготовка до лекції бесіди, тренінгу, занять.		
6.2.	Складання плану на квітень		
6.3.	Оформлення документації практичного психолога		
7.	Зв'язки з громадськістю	Протягом місяця	Практичний психолог, Соціальний педагог, Класні керівники
7.1.	Відвідування учнів вдома, батьків за місцем роботи (за запитом адміністрації)		
8	Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища	Протягом місяця	Практичний психолог
8.1	Формування моделі поведінки або як поводити себе в конфліктній ситуації з різними типами людей.		
9.	Професійний розвиток та самоосвіта	Протягом місяця	Практичний психолог
9.1	Пошук матеріалів просвітницького характеру		

Квітень

№ п/п	Зміст роботи з учнями, батьками, педпрацівниками, адміністрацією навчального закладу	Дата проведення	З ким проводиться
1. 1.1.	Психодіагностична робота Діагностика учнів за програмою «Особливості роботи з обдарованими дітьми» автор Л. В. Туріщева а) мотиви учбової діяльності (Пашнев Б.К.);	До 19.04.2024	6,8 кл

	б) пізнавальна активність (Пашнєв)		
2.	Консультаційна робота		
2.1.	Індивідуальна робота з дітьми, батьками (за потребою)	Протягом місяця	Учні, батьки, вчителі
2.2.	Професійне самовизначення		
2.3.	Консультаційна допомога різним категоріям педагогічних працівників з питань шкільного життя (за потребою)		
3	Психологічна профілактика <i>7 квітня – Всесвітній день здоров'я</i>	Протягом місяця	Учні, батьки, вчителі
3.1	Заняття з елементами тренінгу «Культура статевих стосунків».		
3.2	Тренінг «Здоров'я мати – вік біди не знати».		
3.3	23 квітня – Всеукраїнський день психолога Заняття з елементами тренінгу «Скажи мені, хто твій друг».		
3.4	Заняття з елементами тренінгу «Шлях, який ти обираєш».		
3.5	Заняття з елементами тренінгу «Планета почуттів».		
3.6	Тренінг «Насильству немає виправдань».		
3.7	Тренінг «Ми хочемо щоб нас любили».		
4.	Корекційно-відновлювальна та розвиваюча робота	Протягом місяця	Учні 1-9 класів
4.1.	Проведення корекційної роботи з дітьми “групи ризику” а) індивідуальна б) групова, за програмою «Комплексна коригувально-розвивальна програма роботи з дітьми «групи ризику» (за потребою)		
5.	Психологічна просвіта	Протягом місяця	Учні які знаходяться на ВШО Учні 6-7 кл. Учні, батьки, вчителі
5.1.	Проведення бесід з неповнолітніми правопорушниками, які перебувають на внутрішньошкільному обліку .		
5.2.	Година спілкування з елементами тренінгу «Пізнай себе, пізнай природу і ти пізнаєш істину»		
5.3.	Підготувати та провести тиждень психології у школі (за окремим планом).		
6.	Організаційно-методична робота	Протягом місяця	ПП
6.1.	Підготовка до тренінгових занять, батьківських зборів.		
6.2.	Підготовка до проведення тижня психології в школі.		
7.	Зв'язки з громадськістю	Протягом місяця	ПП,СП,КК
7.1.	Відвідування учнів вдома, батьків за місцем роботи (за запитом адміністрації)		
8.	Професійний розвиток та самоосвіта	Протягом місяця	Практичний психолог
8.1	Участь у вебінарі.		

№ п/п	Зміст роботи з учнями, батьками, медпрацівниками, адміністрацією навчального закладу	Дата проведення	З ким проводиться
1. 1.1.	Психодіагностична робота Діагностика рівня готовності учнів до навчання в школі II ступеня за програмою «Визначення рівня готовності учнів 4 класу до навчання в середній ланці»	Протягом місяця	4-й кл.
2. 2.1.	Консультаційна робота Індивідуальні консультації з вчителями-предметниками, які будуть викладати у 5-му кл.	Протягом місяця	Вчителі-предметники
3 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7	Психологічна профілактика 4 травня – Міжнародний день протидії булінгу Тренінг «Протидія булінгу». Заняття з елементами тренінгу «Стоп булінг». Тренінг « Діти – віддзеркалення батьків». Тренінг «Зупинимо булінг». 9 травня – День матері Тренінг «Доброта в нашому серці». Заняття з елементами тренінгу «Цінності сімейного життя». 17 травня – Всесвітній день інформаційного суспільства Заняття з елементами тренінгу «Способи подолання стресу в період здачі ДПА та ЗНО».	I тиждень місяця II тиждень місяця III тиждень місяця	Учасники ОП Учасники ОП Учасники ОП
4. 4.1. 4.2. 4.3.	Корекційно-відновлювальна та розвиваюча робота Заняття «Як запобігти стресу під час іспитів та ЗНО» Корекційно-розвивальна робота за програмою «Формування мотиваційної готовності дітей до навчання в школі». Робота з дитиною з особливими освітніми потребами, яка навчається на інклюзивному навчанні за програмою «Розвиток комунікативної сфери молодших школярів» (індивідуальна)	Кінець місяця Протягом місяця	9 кл. 4-ті кл. Учениця 2 класу
5. 5.1. 5.2.	Психологічна просвіта: Психологічний вісник : поради батькам, випускникам. Виступ на педагогічній раді: «Аналіз діяльності соціально-психологічної служби за 2022-2023 н.р.»	Протягом місяця	Батьки Пед. колектив
6. 6.1. 6.2. 6.3. 6.4. 6.5. 6.6.	Організаційно-методична робота Підготовка матеріалів для випуску методичних бюлетенів. Підготовка до батьківських зборів. Написання статистичного та аналітичного звітів. Оформлення відповідної документації ПП виготовлення наочності та роздаткового матеріалу. Виготовлення буклетів « Стоп – булінг». Написання звіту за рік	До 28.05.2024	Практичний психолог
7.	Зв'язки з громадськістю		

7.1.	Направлення дітей на ІРЦ (за потребою).		
------	---	--	--

Червень

№ п/п	Зміст роботи з учнями, батьками, медпрацівниками, адміністрацією навчального закладу	Дата проведення	З ким проводиться
1. 1.1	Організаційно-методична робота Планування роботи на наступний навчальний рік.	Початок місяця	ПП

2.2.2.2. Соціальна служба закладу освіти

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Діагностика адаптації Проективна методика «Школа звірів» С.Панченко	жовтень березень	1 класи	
1.2	Анкетування « Я маю право».	жовтень	На вибір	
1.3	Діагностика адаптації учнів середньої ланки школи до умов навчання (Анкета «Адаптація п'ятикласника» Бойбіна І.В., Гончарова С.В., тест В.Г. Щур «Драбинка»).	жовтень березень	5 класи	
1.4	Профдіагностика учнів середньої ланки школи («ДДО» Клімова, «опитувальник Йовайші», «Карта інтересів» Голомшток).	грудень	9 класи	
1.5	Діагностика рівня вихованості (Капустін Н., Третьякова П.)	Лютий	На вибір	
1.6	Психодіагностичні дослідження на запити адміністрації, учителів, батьків (методики підбираються відповідно до запиту)	на запит адміністрації	учні 1-9 кл	
1.7	Психологічний супровід учнів: переселенців, дітей з інвалідністю (методики підбираються відповідно до запиту)	за запитом	учні 1-9 класів	
1.8	Анкетування «Булінг чи конфлікт»	за запитом	учні 3-9 класів	
2. Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок				
2.1	Участь у загальношкільних рейдах, моніторингах та в діяльності Ради профілактики правопорушень	1 раз на місяць; за потребою	Учні, які вчинили правопорушення, або перебувають на обліку	
2.2	Рейд «Урок»	Вересень -	Учні	

		грудень		
2.3	Тиждень протидії булінгу «Стоп булінг»	10-14 вересня	Учні	
2.4	21 вересня Міжнародний день миру Заняття з елементами тренінгу «Твори добро». Виступ «Твори добро власними руками». Конкурс малюнків «За мир на Землі»	4 неділя місяця	Учні	
2.5	Європейський день боротьби з торгівлею людьми. Поширення відеоролику із протидії торгівлі людьми «Українці в якості наркокур'єрів. Виклики сьогодення».	18 жовтня	7-9 класи	
2.6	24 жовтня Міжнародний день Організації О'б'єднаних Націй Брейнстормінг «Права дитини». Тренінг «Знаємо свої права – виконуємо обов'язки». Гра - тренінг «Знай свої права дитино».	4 неділя місяця	Учні	
2.7	Акція «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Учні, батьки, вчителі	
2.8	20 листопада Всесвітній день дитини Коворкінг «З толерантністю в серці»	Листопад	Учні на вибір	
2.9	21 листопада День Гідності та Свободи Флешмоб «Подаруй свого янгола».	Листопад	Учні на вибір	
2.10	25 листопада День боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок Заняття з елементами тренінгу «Проблема насильства та жорстокості стосується кожного». Воркшоп «Профілактика насильства». Інтенсив «Насилля в родині – завжди дитяча біда». Психологічна гра «Мій гендерний дисплей».	Листопад	Учні на вибір	

2.11	10 грудня Міжнародний день прав людини Брейнстормінг «Права та обов'язки». Виховна година «Пізнай себе». Діалог «Права дитини – найвища цінність».	Грудень	5-9 класи	
2.12	20 грудня Міжнародний день солідарності людей Воркшоп «Будь толерантним»	Грудень	4 класи	
2.13	Тренінгові заняття з програми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»	Січень	7-9 класи	
2.14	21 лютого Міжнародний день рідної мови Інтенсив «Світ у якому я живу». Заняття з елементами тренінгу «Інтелект та креативність –якість гармонійної особистості». Дискусія «Мої бажання і можливості». Заняття з елементами тренінгу «На шляху до мети».	Лютий	3-6 класи	
2.15	Заходи щодо профілактики, алкоголю, тютюну та інших психотропних речовин.	Лютий	5-9 класи	
2.16	7 квітня Всесвітній день здоров'я Заняття з елементами тренінгу «Культура статевих стосунків». Тренінг «Здоров'я мати – вік біди не знати».	Квітень	Учні	
2.17	4 травня Міжнародний день протидії булінгу Інтенсив «Протидія булінгу». Заняття з елементами тренінгу «Стоп булінг». Діалог «Діти – віддзеркалення батьків». Тренінг «Зупинимо булінг».	Травень	Учні	
2.18	15 травня День науки в Україні. День Європи в Україні Заняття з елементами тренінгу «Я - особистість». Тренінг «Спілкування-це здорово».	Травень	Учні	

	Дискусія «Захист від стресів».			
2.20	17 травня Всесвітній день інформаційного суспільства Заняття з елементами тренінгу «Способи подолання стресу в період здачі ДПА та ЗНО».	Травень	Учні	
2.21	31 травня Всесвітній день без тютюну Ігра - тренінг « Я обираю здоровий спосіб життя»». Заняття з елементами тренінгу « Хто я». Круглий стіл « Обміняй цигарку на цукерку»	Травень	Учні	
2.22	Тренінги Корекційна програма «Адаптація першокласника» Журнал Заступник директора школи, червень 2012 №06 Блок тренінгів «Адаптація підлітка» О.О. Стойка, А.О.Рогожева «Соціальний працівник» №17, 2008 «Безпека використання інформаційно-комунікаційних технологій дітьми» Журнал «Соціальний працівник» № 3(87), 2014 «Вироблення правил ненасильницької поведінки»	Листопад Листопад Травень Травень За запитом	учні 1 класу учні 5 класу Учні 6-7 кл. Учні 2-4 кл.	
3.Навчальна діяльність				
3.1.	Факультативи або гурткова робота			
4.Консультування				
4.1	Консультування учнів -Профконсультації учнів; -Групові консультації учнів із формування протидії стресфакторам. - Консультування «Мої права та н.'язки». - Індивідуальна розвивальна робота з учнями, які мають низький статус в учнівських колективах. - Індивідуальна робота з учнями з труднощами соціалізації в	За потребою	Учні	

	<p>класному колективі .</p> <p>- Надання психологічних рекомендацій «Взаємини в системі «педагоги-діти».</p>			
4.2	<p>Консультування педагогів</p> <p>-Індивідуальні консультації класних керівників з питань розвитку колективу і особистості в ньому;</p> <p>-Індивідуальне консультування учителів-предметників стосовно особливостей вікового розвитку, розвитку ПП учнів, умов педагогічного пошуку обдарованих дітей;</p> <p>-Індивідуальне та групове консультування з питань профілактики та подолання правопорушень, наркотичного uzалежнення, вживання алкогольних та тютюнових виробів;</p> <p>-Індивідуальне та групове консультування з питань профілактики та подолання жорстокості, злочинності та насильства у дитячому колективі.</p> <p>Консультації для батьків і педагогів на тему : «Як подолати тривожність»</p>	<p>на запит та за результатами діагностування</p>	<p>класні керівники , педагоги</p>	
4.3	<p>Консультування батьків</p> <p>-Індивідуальне та групове консультування з питань профілактики та подолання правопорушень, наркотичного uzалежнення, вживання алкогольних та тютюнових виробів;</p> <p>-Індивідуальне та групове консультування з питань недопущення жорстокості та насильства у родині;</p> <p>-Індивідуальне консультування батьків учнів з особливими освітніми потребами.</p> <p>-Консультації для батьків щодо труднощів у сімейному вихованні.</p>	<p>За запитом</p>	<p>батьки учнів</p>	
5.Зв'язки з громадськістю				
5.1	<p>Листування і відповіді на запити установ</p>	<p>На запит</p>	<p>Установ територіальної громади та КУ « Сарненський</p>	

			ЦПРПП»	
5.2	Виявлення та підтримка учнів, які потребують соціального захисту	серпень-червень	Учні, які потребують соціального захисту	
5.3	Участь у засіданнях опікунської ради	по факту	Учні, які знаходяться під опікою	
5.4	Захист прав та інтересів дітей у різних інстанціях	за потребою	Учні школи	
5.5	Організація безкоштовного харчування учнів пільгових категорій (згідно діючого законодавства)	Протягом року	Учні пільгових категорій	
5.6	Відвідування вдома учнів, які знаходяться на обліку внутрішньо шкільному, ССД, КМСД та н...	Протягом року, за запитом	Учні «групи ризику»	
6.Просвіта				
6.1	Просвіта педагогів: Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад)	за планом	Педагоги та за запитом адміністрації зщакладу	
6.2	Просвіта батьків: Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій) « Соціальна адаптація першокласника», « Соціальна адаптація п'ятикласника», «Профорієнтація», « ЗНО та ДПА», « Конфлікт», « Культура спілкування».	Батьки	За запитом адміністрації закладу	
6.3	Участь у семінарах, конференціях, МО, проектах професійного розвитку	Протягом року	Методоб'єднання СП та інш структури психологічної служби Сарненської ТГ.	
6.4.	Дистанційна робота: - розміщення матеріалів на сайті школи та кабінеті соціального педагога; - онлайн консультування, бесіди, інтерв'ю, опитування, діалоги, міні- лекції, аукціони проблемних питань.	В умовах карантину	батьки, вчителі, учні	

7.Інше (організаційно-методична, соціально-захисна функції)				
7.1	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	Травень	Соціальний педагог	
7.2	Складання плану роботи на рік	Вересень		
7.3	Робота з поточною звітністю	За планом подачі звітності		
7.4	Ведення обов'язкової документації соціального педагога	Постійно		
7.5	Складання соціальних паспортів класів	Вересень	Соціальний педагог, класний керівник	
7.6	Складання та поповнення банку даних дітей незахищених категорій	За потребою	Соціальний педагог	
7.7	Складання банку даних учнів-переселенців	Вересень, протягом року		
7.8	Підготовка матеріалів до експертизи СП інструментарію	Листопад		
7.9	Залучення дітей, які потребують особливої педагогічної уваги до участі у суспільному житті школи	Протягом року	Діти, які потребують особливої педагогічної уваги	
7.10	Звітна документація по програмах визначених МОН, ІМЗО	Протягом року	Соціальний педагог	
7.11	Залучення учнів, які потребують особливої уваги до роботи у шкільних гуртках та секціях	Жовтень	Діти, які потребують особливої педагогічної уваги	

2.12.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2023	Дударик А. М.	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Банацька О.В., Дубіна В.В.	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2023	Дударик А.М.	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2023	Дударик А.М.	
5.	Вивчити використання технологій, методів	Листопад-	Дударик А.М.	

	навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	грудень 2023		
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2023	Дударик А.М.	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2023	Банацька О.В. Дударик А.М.	
8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2023-2024 навчального року	Дударик А.М. Практичний психолог	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2023-2024 навчального року	Дударик А.М. Практичний психолог	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2023-2024 навчального року	Дударик А.М. Практичний психолог	
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2023-2024 навчального року	Дударик А.М.	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	
13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2023/2024 навчального року	Дударик А.М.	
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Дударик А.М.	
	- Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в школі	Жовтень 2023	Дударик А.М.	
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2023	Дударик А.М.	
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень 2024	Дударик А.М.	
15.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2023/2024 навчального року	Банацька О.В.	
	- Організація інклюзивного навчання в школі	Вересень 2023	Банацька О.В.	
	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку закладу у напрямі інклюзивної освіти	Листопад 2023	Банацька О.В.	
	-Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень 2023	Банацька О.В.	
	-Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий 2024	Банацька О.В.	
	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень 2024	Банацька О.В.	
	- Забезпечення якості та доступності освіти для	Травень 2024	Банацька О.В.	

	кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.			
16.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2023/2024 навчального року	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М.	
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2023	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М.	
	- Портфолію вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2023	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М.	
	- Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2023	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М.	
	- Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	Січень 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М.	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Лютий 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М.	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М.	
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2023	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М.	
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2023/2024 навчального року	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М.	
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2023	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М.	
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2023 – червень 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М.	
21.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2023	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М..	
22.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти.	Вересень 2023	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М.	
23.	Створити модель інклюзивної освіти в закладі	Вересень 2023	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М..	
24.	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямками: - аналітико-статистичний - методичного забезпечення - інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність - кадрове забезпечення	Вересень 2023	Дударик А.М. Гуранець О.М. Мізюрко О.М.	

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Дударик А.М.	
2.	Надання довідок ЛКК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Дударик А.М.	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до управління освіти	Серпень	Дударик А.М.	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Банацька О.В.,	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Банацька О.В.	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Банацька О.В.	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Дударик А.М.	
8.	Погодження календарних планів вчителів предметників	Вересень	Банацька О.В.	
9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Серпень	Банацька О.В., Дударик А.М.	
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, червень	Вчителі предметники	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	Вчителі предметники	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Дударик А.М.	
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, червень	Дударик А.М.	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Банацька О.В., Дударик А.М.	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень- квітень	Дударик А.М.	

2.13. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Формування бібліотечного фонду

№ з/п	Зміст роботи	Термін викон.	Відповід. за викон.
1	Комплектування. Організація фонду. Розстановка. Списання: - комплектування фонду бібліотеки красназавчою літературою, з історії України, методичною, довідковою; - придбання книг на допомогу вчителю, а також позакласного читання. Продовження добродійної акції «Моя улюблена книга – кращий подарунок школі»; - проведення інвентаризації фонду підручників; - складання акту на списання застарілої літератури; - ведення роботи з очищення фонду від застарілої літератури;	постійно	бібліотекар

	- упорядкування розстановки фонду підручників.		
2	Збереження фонду підручників та художньої літератури: - постійне здійснення ремонту літератури; - ліквідація заборгованості бібліотечних книг; - робота щодо знепилення книжкового фонду.	постійно	бібліотекар
3	Робота з фондом підручників: - розташування підручників на стелажах; - ведення картотеки підручників; - обрання по класах «постів бережливих»; - проведення рейду – перевірки по класах щодо збереження підручників; - проведення бесід по класах про збереження підручників; - оформлення виставки кращих підручників; - робота в гуртку «Книжкова лікарня» - очищення фонду від застарілої літератури, непридатних до використання видань, передача їх на кабінети; - передплата на періодичні видання	постійно вересень грудень, травень вересень, квітень січень 1 раз в тиждень	бібліотекар
4	Прийняття друкованих матеріалів за супровідними документами. Приймання друкованих матеріалів без супровідних документів. Ведення облікових документів про рух бібліотечного фонду. Реєстрація, облік періодичних видань. Вилучення друкованих матеріалів з облікових документів за минулий рік.	постійно	бібліотекар

Заходи щодо обладнання шкільної бібліотеки

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	1.Ремонт бібліотеки. 2. Придбання канцтоварів для роботи. 3. Ремонт меблів (стілців, столів). 4. Придбання кашпо для квітів. 5. Придбання портретів українських письменників, поетів. 6. Поповнення фонду художньої літератури бібліотеки енциклопедичними виданнями з усіх галузей знань: - Червона книга рослин України; - Червона книга тварин України; - природа рідного краю. 10. Набір плакатів з українських промислів та ремесел: - кераміка; - гончарство; - художнє плетіння; - писанкарство; - в'язання.	протягом року	бібліотекар

Заходи щодо збереження книжкового фонду

№ з/п	Зміст роботи	З ким проведено	Термін виконан.	Відповідальний
1	Оформлення тематичної полицки:	бібліотека	протягом	бібліотекар

	«Нові надходження літератури»; та книжково – ілюстративної виставка «Ці книги бібліотеці подарували учні».		року	
2	Проведення добродійної акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці!»		протягом року	бібліотекар
3	Проведення усного журналу «Усе про книжку»	1 кл.	грудень	бібліотекар
4	Проведення бесід щодо збереження книжкового фонду	1-4 кл.	вересень, травень	бібліотекар, вчителі.
5	Екскурсія «Мандрівка до книжкового міста»	1 кл.	вересень	бібліотекар
6	Здійснення рейдів – перевірки по збереженню підручників	1-4 кл.	грудень, травень	бібліотекар, заст.пових. роботі
7	Оформлення книжково – ілюстративних виставок: «Моя книга – моє обличчя»; «Як поновити книгу»	бібліотека	грудень листопад	бібліотекар
8	Вікторина «Книзі – довге життя»	3-4 кл.	березень	бібліотекар
9	Тиждень поверненої книги	1-4 кл.	травень	бібліотекар
10	Систематичне спостереження за своєчасним повернення виданих видань		травень	бібліотекар
11	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів		постійно	бібліотекар
12	Робота по дрібному ремонту художніх видань і підручників із залученням учнів на уроках трудового навчання		постійно	бібліотекар

Робота з фондом підручників

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Виконавці
1	Аналіз забезпеченості учнів підручниками, на основі чого дати замовлення на його отримання.	вересень	бібліотекар
2	Виступ – інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	бібліотекар
3	Видача підручників через вчителів.	до 31.08	бібліотекар
4	Проведення в класах бесід про бережливе ставлення до навчальної книги.	жовтень березень	бібліотекар
5	Ведення картотеки облікових карток фонду шкільних підручників	постійно	бібліотекар
6	Забезпечення розміщення підручників у книгосховищі.	протягом року	бібліотекар
7	Організація збору підручників в кінці року.	травень – червень	бібліотекар
8	Ведення своєчасної обробки та облік нових надходжень, заміна картотек книг попередніх років видання.	протягом року	бібліотекар
9	Вилучення і списання застарілих підручників.	протягом року	бібліотекар

10	Робота із резервним фондом підручників: ведення обліку; передача до інших шкіл.	постійно	бібліотекар
----	---	----------	-------------

**Організація книжкових фондів, каталогів
Комплектування, обробка та розкриття фонду.**

№	Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1	Вивчення складу фонду	2 рази на рік	бібліотекар
2	Слідкування за змінами в таблицях УДК та своєчасне проведення декласифікації фондів та каталогів	систематично	бібліотекар
3	Вилучення з фондів: - застарілих видань; - загублених читачами; - з інших причин (складення актів, вивіз мукала тури. Здача актів до бухгалтерії, вилучення каталожних карток з каталогів, робота з сумарними та інвентарними книгами)	систематично	бібліотекар
4	Комплектування фонду згідно нових шкільних програм і вимог до школи	систематично	бібліотекар
5	Вивчення якісного складу книжкового фонду.	протягом року	бібліотекар
6	Ведення всіх операцій по обліку, обробці та розстановка нових надходжень.	протягом року	бібліотекар

Робота з підручниками

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Виконавці
1	Виведення кількісного складу фонду підручників. Інформацію подати в бухгалтерію.	вересень	бібліотекар
2	Виявлення боржників при здачі підручників.	вересень	бібліотекар
3	Комплектування фонду підручників. Зв'язок з школами міста.	протягом року	завучі, бібліотекар
4	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників.	протягом року	бібліотекар

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконан.	Відповідальний
1	Проведення індивідуальних консультацій читачів при виборі книг: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - індивідуальне консультування біля книжкових виставок; - абоненти індивідуальної інформації.	протягом року	бібліотекар
2	Виявлення читацьких інтересів	жовтень, березень	бібліотекар
3	Аналіз читацьких формулярів відвідування бібліотеки.	травень	бібліотекар
4	Групове консультування читачів з уже	жовтень, лютий,	бібліотекар

	сформованим інтересом при виборі книг: - рекомендаційні списки літератури; - бібліографічні огляди літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми.	грудень.	
5	Оформлення виставки формулярів кращих читачів.	березень	бібліотекар
6	Залучення всіх учнів школи до читання в бібліотеці. Охоплення читанням усіх вчителів школи; Учнів 1–го класу, які вже навчилися читати записати у бібліотеку в 1 семестрі навчального року; Для учнів, які проявили підвищений інтерес до тієї чи іншої теми скласти індивідуальні плани читання; Регулярне проведення роботи з боржниками. З метою повернення книг у бібліотеку Допомога класним керівникам в оформленні книжкових виставок в кабінетах з метою кращого вивчення окремих тем шкільної програми.	до 01.10 грудень протягом року постійно постійно	бібліотекар
7	Звірення читацьких формулярів зі списком учнів по класах та списком працюючих педагогів	вересень	Бібліотекар
8	Проведення бесід: правила спілкування з книгою; гігієна читання.	постійно	Бібліотекар

Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Організація екскурсій до бібліотеки для першокласників, ознайомлення з правилами користування бібліотекою та книгою під час перереєстрації та запису до бібліотеки, знайомство з фондами.	вересень , жовтень	бібліотекар
2	Вивчення читацьких інтересів. Перереєстрація читачів. Продовження роботи з боржниками. Обрання відповідальних за збереження підручників.	протягом року	бібліотекар
3	Складання списків літератури, що користується найбільшим попитом у читачів. Оформлення виставки формулярів кращих читачів	протягом року вересень	бібліотекар

Підвищення кваліфікацій. Організаційно – методична робота.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Розробка семестрових планів роботи шкільної бібліотеки	вересень січень	бібліотекар
2	Оформлення щоденника роботи шкільної бібліотеки	вересень	бібліотекар
3	Оперативне ведення документації бібліотеки.	протягом року	бібліотекар
4	Координування роботи шкільної бібліотеки з бібліотеками інших шкіл району	протягом року	бібліотекар
5	Систематичне відвідування методичних семінарів шкільних бібліотекарів, методичних об'єднань і обмін досвідом роботи.	протягом року	бібліотекар

1	Оформлення книжково – ілюстративної виставки «Література рідного краю»	бібліотека	вересень	бібліотекар
2	Проведення тематичного огляду літератури «Почесні громадяни міста»	4 кл.	грудень	бібліотекар
3	Оформлення розгорнутої книжково – ілюстративної виставку «Ми – сарненчани, нам є чим пишатися».	бібліотека	вересень	бібліотекар
4	Підготовка усного журналу «Гортаючи сторінки історії міста Сарни».	бібліотека	червень	Бібліотекар

III. Система оцінювання здобувачів освіти

Проект «Система оцінювання навчальних досягнень»

Мета проєкту:

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання; удосконалення процедури внутрішнього моніторингу та коригування результатів навчання, формування у здобувачів освіти та їх батьків відповідальності за результати навчання.

Шляхи реалізації проєкту

	Зміст діяльності	Відповідальні	Термін виконання	Індикатори	Моніторинг
1	Оприлюднення критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, у навчальних кабінетах.	Учителі-предметники	2023-2024	Критерії оцінювання оприлюднені	Спостереження
2	Формування системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу	Жуковець І.Ю., Дударик А.М., учителі-предметники	2021-2026	Система оцінювання реалізує компетентнісний підхід	Аналіз критеріїв оцінювання
3	Вивчення стану викладання предметів	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	Постійно, за графіком	Підвищення якості викладання предметів	Накази
4	Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з навчальних предметів із зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів	Голови МО, учителі-предметники	Постійно, за графіком, 2 рази на рік	Зростання якості знань здобувачів на 10%	План заходів щодо покращення якості знань учнів
5	Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Жуковець І.Ю., Дударик А.М., класні керівники	Постійно	Відповідальність батьків за результати навчання здобувачів	Аналіз
6	Удосконалення системи формувального оцінювання	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	Постійно	Застосування формувального оцінювання на усіх уроках	Система формувального оцінювання

7	Більш активне впровадження прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках	Жуковець І.Ю., Дударик А.М., учителі-предметники	Постійно	Широке застосування прийомів самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями
8	Вдосконалення системи використання електронного журналу та електронного щоденника	Адміністрація, педагоги	2023-2024	Діючий електронний журнал та електронний щоденник	Аналіз
9	Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	Учителі-предметники, класоводи	Постійно	Підвищення рівня знань здобувачів	Індивідуальні заняття у учнями
Методичні заходи на реалізацію проєкту					
1	Круглий стіл «Освітній процес в закладі освіти: резерви підвищення якості»	Заступники директора з НВР	2023	Підвищення якості освіти	Шляхи підвищення якості освіти
2	Цикл семінарів-практикумів «Оцінювання як важлива складова забезпечення якості освіти»,	Заступники директора з НВР	2023-2024	Сучасні підходи до оцінювання	Матеріали
3	«Види оцінювання: формувальне оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання»	Заступники директора з НВР	2023	Застосування різних видів оцінювання	Матеріали

IV. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

4.1. Проект «Фахова компетентність педагогічних кадрів»

Мета:

- Підвищення професійного рівня педагогічних працівників, покращення якості викладання навчальних предметів, відповідальності за свою професійну діяльність
- забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді

Завдання проекту:

- сприяти оптимізації кадрового забезпечення закладу освіти
- забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи
- створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу
- сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників

Шляхи реалізації проекту у 2023-2024 н.р.

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Індикатори	Моніторинг
1	Корегування календарного планування у відповідності до освітньої програми, умов роботи закладу	2021-2026	Адміністрація гімназії	Календарне планування складене відповідно до освітньої програми	Календарне планування педагогів
2	Впровадження сучасних освітніх технологій, використання можливостей мережі Інтернет, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними лініями.	2021-2026	Адміністрація, педагогічний колектив	Збільшення відсотка використання сучасних технологій	Каталог сучасних освітніх технологій
3	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які цього потребують	За потреби	Заступники з НВР, педагоги	Наявність індивідуальних освітніх траєкторій	Індивідуальні освітні траєкторії
4	Активізація використання ІКТ в освітньому процесі	2021-2026	Заступники з НВР, педагоги	Збільшення % використання ІКТ	Спостереження, аналіз
5	Застосування технологій дистанційного та змішаного навчання	2021-2026	Заступники з НВР, педагоги	Технології дистанційного та змішаного навчання	Спостереження, аналіз
6	Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжтестастійний період	2021-2025	Адміністрація гімназії	Постійна самоосвіта та своєчасне підвищення кваліфікації	План підвищення кваліфікації

7	Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності, поширення власного досвіду	2021-2026	Адміністрація гімназії	Збільшення частки участі педпрацівників у професійних конкурсах	План заходів Аналіз звітів
8	Організовувати освітній процес на засадах педагогіки партнерства, особистісно орієнтованого підходу	2021-2026	Адміністрація гімназії	Партнерські стосунки учні – вчителі - батьки	Спостереження
9	Оновити та модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-комп'ютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників гімназії	До 2023 року.	Адміністрація гімназії	Найвний сучасний Методичний кабінет	Спостереження
Методичні заходи на реалізацію проєкту					
1	Дистанційне навчання: вихід із зони комфорту чи нові можливості для педагогів	2024	ЗНВР	Дистанційне навчання	Матеріали

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради Сарненської гімназії №6:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань гімназії;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів гімназії;
- визначати проблематику та розробляє програму науково -теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2023-2024 навчальному році роботу методичної ради гімназії спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших вчителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;

- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрями діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази гімназії;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради Сарненської гімназії №6 на 2023-2024 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідає	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2022-2023 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2023-2024 навчальний рік.	серпень	Жуковець І.Ю.	
2	Про організований початок 2023-2024 навчального року			
3	Організація роботи педагогічного колективу над реалізацією методичної теми у 2023-2024 навчальному році.			
4	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників на 2023-2024 навчальний рік.			
5	Про ведення шкільної документації вчителя.			
6	Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х, 5-х класах.			
7	Про особливості організації інклюзивного навчання у 2023-2024 навчальному році.			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду. Вивчення нового положення про атестацію.	вересень	Жуковець І.Ю.	
2	Про проходження атестації педагогічними працівниками у 2023-2024 навчальному році			
3	Про конкурс «Учитель року»			

Засідання № 3				
1	Про організацію і проведення предметних тижнів	жовтень	Дударик А.М.	
2	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
Засідання № 4				
1	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми	січень	Дударик А.М.	
2	Про результати проходження сертифікації у 2023 році			
Засідання № 5				
1	Про підсумки атестації вчителів у 2024 році.	Квітень	Дударик А.М.	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році			
3	Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4, 9-х класів			
Засідання № 6				
1	Про підсумки методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2023-2024 навчальний рік	травень	Дударик А.М.	
2	Про підсумки роботи: шкільних методичних об'єднань; творчої групи «Джерело натхнення».			

4.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету гімназії на 2023-2024 навчальний рік.	до 01.09.	Жуковець І.Ю.	
2.	Організувати опрацювання нормативних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти у 2022-2023 навчальному році.	серпень-вересень	Жуковець І.Ю.	
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2023-2024 навчальний рік.	до 01.09.	Банацька О.В.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм,	до 15.09.	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	

	підручників, календарному плануванню в 2023-2024 навчальному році.			
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2023-2024 навчальному році.	до 15.09.	Жуковець І.Ю., Дударик А.М	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Жуковець І.Ю., Дударик А.М	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	Грудень, травень	Жуковець І.Ю.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2023-2024 навчальному році.	, упродовж року	Дударик А.М.	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації	упродовж року	Жуковець І.Ю., Дударик А.М., Тимошков А.І.	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Жуковець І.Ю., Дударик А.М., Тимошков А.І.	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих спеціалістів.	упродовж року	Жуковець І.Ю., Дударик А.М., Тимошков А.І.	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року	Жуковець І.Ю., Дударик А.М., Тимошков А.І.	
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників гімназії.	до 10.09.	Жуковець І.Ю., Дударик А.М., Тимошков А.І.	
14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	упродовж року	Жуковець І.Ю., Дударик А.М., Тимошков А.І.	
15.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Жуковець І.Ю.	
16.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Жуковець І.Ю., Дударик А.М., Тимошков А.І.	
17.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Тимошков А.І.	
20.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних	вересень - жовтень	Жуковець І.Ю.	

	предметів.			
21.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Жуковець І.Ю.	
22.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Жуковець І.Ю.	
26.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Жуковець І.Ю.	
27.	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	за графіком	Жуковець І.Ю.	
28.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями гімназії міських методичних івентів.	упродовж року	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	
29.	Взяти участь в організації міських методичних виставок, педагогічних фестивалів.	січень - квітень	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	
30.	Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі.	упродовж року	Жуковець І.Ю., Мізюрко О.М.	
31.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Дударик А.М.	
32.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	упродовж року	Дударик А.М.	

4.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	01.09.	Банацька О.В.	
2	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році»	19.10.	Банацька О.В.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> ● розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; ● планування роботи атестаційної комісії; ● складання графіку засідання 	15.09.	Банацька О.В.	

	атестаційної комісії.			
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Банацька О.В.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Банацька О.В.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Дударик А.М.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 12.10.	Банацька О.В., Дударик А.М.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Банацька О.В.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Дударик А.М.	
10	Відвідування заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Банацька О.В.	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Банацька О.В.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Практичний психолог	
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Дударик А.М.	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Банацька О.В.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Дударик А.М.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Банацька О.В.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Дударик А.М.	

V. Система управлінської діяльності

5.1. Проект «Управлінські процеси закладу освіти»

Мета управлінської діяльності :

Координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

- Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу
- Удосконалення системи планування діяльності та моніторингу виконання поставлених цілей
- Побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- Сприяння професійному розвитку педагогічних кадрів
- Удосконалення механізмів забезпечення академічної доброчесності, негативного ставлення до корупції

Шляхи реалізації проекту

№ з/п	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Індикатори	Моніторинг
1	Колективне розроблення річного плану відповідно до стратегії розвитку	Травень-серпень кожного року	Адміністрація, педагогічний колектив	Колективно розроблений річний план за всіма напрямками	Наявність річного плану, який реалізує стратегію розвитку
2	Спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу	Протягом навчального року	Керівник закладу, заступники	Вирішення питань річного плану та стратегії розвитку	Протоколи педрад
3	Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Постійно	Керівник закладу, заступники, Ініціативна група	Наявність дієвої системи забезпечення якості освіти	Акти самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності
4	Залучення всіх учасників освітнього процесу до комплексного самооцінювання освітньої діяльності	Постійно	Керівник закладу, заступники, Ініціативна група	Участь усіх учасників освітнього процесу в самооцінюванні	Матеріали самооцінювання Анкети, інтерв'ю тощо
5	Застосування заходів морального та матеріального заохочення педагогічних працівників	2021-2026	Адміністрація	Моральне та матеріальне заохочення педпрацівників	Накази про преміювання
6	Розроблення, затвердження та оприлюднення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних	Щороку січень	Заступники, педагогічний колектив	Наявність оприлюдненого плану підвищення кваліфікації	План підвищення кваліфікації

	працівників				
7	Залучення до вирішення питань діяльності закладу органів громадського самоврядування	Постійно	Адміністрація, Представники громадських об'єднань	Збільшення відсотка участі громадського самоврядування у діяльності закладу	Аналіз звітів
8	Розроблення та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	За потреби	Учителі предметники	Забезпечення особистісно орієнтованого підходу	Індивідуальні навчальні плани
Методичні заходи щодо реалізації проєкту					
1	Система заходів щодо забезпечення академічної доброчесності	2021-2026	Адміністрація	100% обізнаність із принципами академічної доброчесності, дотримання правил академічної доброчесності	План заходів
2	Проведення освітніх та інформаційних заходів щодо формування негативного ставлення до корупції	2020-2026 рр.	Адміністрація	Негативне ставлення до корупції у більшості учасників освітнього процесу	План заходів

5.2.Контрольно-аналітична діяльність

5.2.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

Тематика засідання педагогічних рад у 2023-2024 навчальному році

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про створення якісних умов для здобуття учнями загальної середньої освіти та підсумки роботи гімназії у 2023-2024 н.р.
3. Про затвердження освітніх та навчальних програм для 1-4, 5-9 класів на 2023-2024 н.р.
4. Про затвердження річного плану роботи гімназії на 2023-2024 н.р.
5. Про затвердження складу та плану роботи методичної ради на 2023-2024 н.р.
6. Про затвердження складу атестаційної комісії у 2023-2024 н.р.
7. Про структуру навчального року та організацію освітнього процесу у 2023-2024 н.р.:
 - дотримання єдиного мовного режиму;
 - режим роботи гімназії.
8. Про проведення навчальних екскурсій та практики.

9. Про затвердження положення про електронний журнал Сарненської гімназії №6.
10. Про організацію роботи в інклюзивних класах.
11. Особливості організації освітнього процесу в 5 класі нової української школи.
12. Про проведення і тематику Першого уроку 2023-2024н.р.
13. Про особливості організації виховної роботи у 2023-2024 навчальному році
14. Про затвердження Положення про сімейну (домашню) форму навчання.
15. Про затвердження переліку курсів за вибором та факультативів, їх оцінювання.
16. Про зарахування учнів до 1-го класу на вільні місця .

ЖОВТЕНЬ

Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи.
Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості?

1. Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості?
2. Сучасний урок – спільна діяльність вчителя та учнів.
3. Активності навчання через гру. Актуальність на уроці
4. Штучний інтелект в освіті: можливості, виклики, перспективи
5. Роль асистента вчителя на уроці

ЛИСТОПАД

1. Формування ключових компетентностей здобувачів освіти на уроках літературного читання засобами інтерактивних технологій .
2. Практичний інструментарій сучасного педагога в умовах змішаного та дистанційного навчання.
3. Технології розвитку критичного мислення. Структура уроку в технології розвитку критичного мислення.
4. Основні вектори виховання в сучасному закладі освіти в умовах воєнного стану.

ГРУДЕНЬ

1. Інструменти формувального оцінювання учнів початкової школи.
2. Нові виклики та особливості організації сертифікації у 2023 році.
3. Інтерактивний урок. Використання інтерактивних форм та методів навчання на уроках англійської мови.
4. Формування безпечного освітнього середовища, запобігання булінгу в Новій українській школі.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про стан реалізації математичної освітньої галузі та виконання вимог Державного стандарту початкової освіти в умовах НУШ.
2. Інклюзія в освітньому процесі, як одна із форм соціалізації дитини з особливими освітніми процесами.
3. Про підсумки атестації педагогічних працівників гімназії у 2023-2024 році.
4. Про організоване завершення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА в закладах загальної середньої освіти.

ТРАВЕНЬ

1. Про перевід учнів 1-3, 5-8, класів на наступний рік навчання.

2.Про перевід учнів 4-х класів на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти.

3.Про нагородження Похвальними листами відмінників навчання 6–8, класів.

4.Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану.

5.Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2023-2024 навчальний рік.

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про випуск здобувачів освіти 9-го класу із гімназії та вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.

5.2.3.Наради при директору.

Термін виконання	Зміст діяльності	Відповідальний	Примітка
СЕРПЕНЬ	1. Про режим роботи школи у 2023-2024 навчальному році	Директор	
	2. Про хід підготовки до Дня знань та першого уроку	ЗНВР	
	3. Про проходження медогляду працівниками та учнями у 2023-2024 навчальному році.	Медична сестра	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийому школи)	Директор	
	5. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2023-2024 навчальному році	Шкільний бібліотекар	
ВЕРЕСЕНЬ	1.Про вибори секретаря нарад при директору.	Директор Банацька О.В.	
	2.Про організацію проведення атестації педагогічних працівників школи у 2024р.	Директор Банацька О.В., ЗНВР Дударик А.М.	
	3.Про комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою.	Директор Банацька О.В., ЗНВР Дударик А.М.	
	4. Про дотримання правил техніки безпеки під час сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»	ЗНВР Тимошков А.І.	
	5.Про організацію роботи з електронним журналом у 2023-2024 навчальному році.	ЗВР Тимошков А.І.	
	8.Різне	Директор Банацька О.В.	
ЖОВТЕНЬ	1. Про організацію проведення курсової перепідготовки педпрацівників школи у 2023-2024 н.р.	Директор	

	2. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями в дистанційній формі.	Директор	
	3. Про дотримання ТБ на уроках хімії, фізики, інформатики.	ЗНВР	
ЛИСТОПАД	1. Про адаптацію учнів 1-го класу до нових умов навчання	Практичний психолог	
	2. Про стан чергування учителів.	Директор	
	3. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	ЗНВР	
ГРУДЕНЬ	1. Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023-2024 навчального року.	Директор	
	2. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул.	ЗНВР	
	3. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2023-2024 н.р.	Директор	
	4. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2023-2024 навчального року.	ЗНВР	
	5. Про адаптацію учнів 5-го класу до нових умов навчання.	Практичний психолог	
СІЧЕНЬ	1. Про щорічну відпустку працівників на 2023 рік	Директор	
	2. Про виконання заходів щодо правової освіти, профілактики злочинності в учнівському середовищі.	ЗНВР	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9 класу.	ЗНВР Класний керівник	
ЛЮТИЙ	1. Про хід атестації педагогічних працівників.	Директор	
	2. Про роботу органів учнівського врядування здобувачів освіти з організації дозвілля.	ЗНВР	
	3. Про роботу гуртків, їх участь у масових заходах.	Директор	
БЕРЕЗЕНЬ	1. Про підготовку та проведення Дня ЦЗ.	Директор	
	2. Про дотримання санітарних правил у закладі.	Медична сестра	
КВІТЕНЬ	1. Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, класів.	Директор	

	2. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2023-2024 навчальному році.	Директор	
ТРАВЕНЬ	1. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік.	Директор	
	2. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2023-2024 навчальний рік.	Директор	
	3. Про підсумки виховної роботи в школі за 2023-2024 навчальний рік.	ЗНВР	
	4. Про підсумки методичної роботи в школі за 2023-2024 навчальний рік.	ЗНВР	
	5. Про виконання навчальних програм за 2023-2024 навчальний рік.	Директор	
	6. Про стан ведення шкільної документації за 2023-2024 навчальний рік.	ЗНВР	
ЧЕРВЕНЬ	1. Про обговорення проекту плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.	Директор	
	2. Про виконання річного плану роботи школи за 2023-2024 навчальний рік.	Директор	
	3. Про оформлення та облік документації класними керівниками 9 класу у 2023-2024 навчальному році.	ЗНВР	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2023	Банацька О.В.	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2023	Дударик А.М., Жуковець І.Ю.	
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2023	Дударик А.М., Жуковець І.Ю.	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2024	Дударик А.М., Жуковець І.Ю.	
5	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2024	Дударик А.М., Жуковець І.Ю.	
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	Квітень 2024	Дударик А.М., Жуковець І.Ю.	
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2024	Дударик А.М., Жуковець І.Ю.	