

ПРОТОКОЛ № 9
засідання педагогічної ради
Сарненської гімназії №6

04.01.2024

м. Сарни

Голова педагогічної ради – Олена БАНАЦЬКА

Секретар педагогічної ради – Яна МАКОВЕЦЬКА

Присутні: 40 членів педагогічної ради (список додається)

Відсутні: 5 членів педагогічної ради (список додається)

Порядок денний:

1. Про виконання рішень педагогічної ради № 8 від 28.12.2023 р. (директор гімназії Банацька О. В.).
2. Аналіз освітнього процесу Сарненської гімназії №6 та стан успішності учнів за I семестр 2023- 2024 н.р. (заступник директора з НВР Радчук І.М.).
3. Про підсумки навчально - виховної роботи у I семестрі 2023/2024 навчального року (заступник директора з ВР Тимошков А.І.).
4. Про підсумки підвищення кваліфікації у 2023 році та схвалення сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які отримані поза закладами освіти , що проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (заступник директора з НВР Дударик А.М.).
5. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік (заступник директора з НВР(Дударик А.М.).
6. Освітні втрати здобувачів освіти 1-4 класів та шляхи їх подолання (вчитель початкових класів Тимошкова В.Л.).
7. Освітні втрати здобувачів освіти 5-9 класів (математика, українська мова) та шляхи їх подолання (вчитель математики Скибан Г.В., вчитель української мови Макарова О.М.).

8. Про узагальнюючий рівень адаптації здобувачів освіти 1-их та 5-го класів протягом I семестру (соціальний педагог Гуранець О.М.).

1. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора гімназії, яка доповіла про виконання рішень педагогічної ради від 28.12.2023 р., протокол № 8 та проаналізувала стан виконання рішень (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора Сарненської гімназії №6 взяти до уваги; рішення педагогічної ради № 8 від 28.12.2023 р. вважати виконаними.

2.СЛУХАЛИ:

Радчук І. М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка проаналізувала освітній процес Сарненської гімназії №6 та стан успішності учнів за I семестр 2023- 2024 н.р. У гімназії освітній процес здійснюється відповідно до чинних програм МОН, відповідно до рівнів загальноосвітніх програм двох ступенів освіти. Таким чином, головне завдання педагогічного колективу Сарненської гімназії № 6 – в повній мірі реалізувати та гармонійно поєднати реалізацію всіх аспектів у навчанні:

- Системою уроків, які передбачають завдання освіти, виховання і розвитку учнів;
- Змістом діяльності учителя і учнів, який забезпечував би реалізацію всіх трьох видів завдань;
- Різноманітністю методів, форм і засобів навчання;
- В процесі контролю і самоконтролю навчання і при аналізі його результатів, причому одночасно оцінюється якість реалізації всіх функцій, а не однієї з них.

Інна Миколаївна наголосила, що в закладі організовано інституційну (очну) та індивідуальну форми навчання (педагогічний патронаж, сімейна

форма навчання). Також доповідач знайомила з таблицею руху учнів за I семестр, обліком пропущених уроків педагогічних працівників по хворобі та заміною уроків, звітом про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2023-2024 н.р., відвідування здобувачів освіти, оцінюванням. Доповідач оголосила список переможців олімпіад та ще раз привітала педагогічних працівників-наставників (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу педагогічного колективу за I семестр 2023- 2024 н.р. задовільною.
2. Спрямувати роботу педагогів у II семестрі на успішне виконання програм, з дотриманням кількості годин, проведенням згідно графіків контрольних, діагностичних робіт і тематичного оцінювання з навчальних предметів.
3. Посилити контроль за відвідуваністю здобувачами освіти уроків у II семестрі.

3.СЛУХАЛИ:

Тимошкова А.І., заступника директора з виховної роботи, який доповів про підсумки навчально - виховної роботи у I семестрі 2023/2024 навчального року. Анатолій Іванович повторно ознайомив членів педагогічної ради з планом виховної діяльності та проаналізував стан його виконання. Доповідач зазначив, що найбільше було проведено заходів національно-патріотичного виховання та наголосив на значній допомозі та підтримці ЗСУ від здобувачів освіти гімназії.

1. Виховну роботу у закладі в II семестрі запропонував проводити на формування інтелектуального і морального потенціалу, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, почуттів власної гідності та патріотизму, профілактики булінгу (цькування), кримінальних

правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин, запобігання торгівлі людьми та збереження здоров'я здобувачів освіти. Не менш важливим завданням є формувати культуру спілкування, безпечно толерантне середовище та інформаційну культуру учасників навчально-виховної роботи (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати виховну роботу в Сарненській гімназії №6 за I семестр задовільною.

2. Спрямувати виховну роботу у закладі в II семестрі на формування інтелектуального і морального потенціалу, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, почуттів власної гідності та патріотизму, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин, запобігання торгівлі людьми та збереження здоров'я здобувачів освіти.

3. Формувати культуру спілкування, безпечно толерантне середовище та інформаційну культуру учасників навчально-виховної роботи.

4. СЛУХАЛИ:

Дударик А. М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про підсумки підвищення кваліфікації у 2023 році та схвалення сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які отримані поза закладами освіти, що проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

Альона Миколаївна повторно ознайомила присутніх з Постановою Кабінету міністрів України від 21.08.219 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» та нагадала присутнім, які саме сертифікати відповідають цій постанові і можуть бути зараховані як підвищення кваліфікації (Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати сертифікати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які отримані поза закладами освіти, що проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

5. СЛУХАЛИ:

Дударик А. М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік та обґрунтувала необхідність щорічного підвищення кваліфікації в умовах сьогодення.

Альона Миколаївна нагадала членам педагогічної ради які саме заклади є суб'єктами підвищення кваліфікації та наголосила, на що потрібно звертати увагу при виборі такого закладу (Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план проходження курсів підвищення професійної кваліфікації на 2024 рік з урахуванням інтересів педагогічних працівників з можливими корективами (Додаток 1).

6. СЛУХАЛИ:

Тимошкову В. Л., вчителя початкових класів, яка ознайомила присутніх з освітніми втратами здобувачів освіти 1-4 класів та шляхами їх подолання. Доповідач розповіла, що таке «освітні втрати», вказала їх причини та наслідки. Для вироблення дієвої стратегії, покликаної забезпечити якомога швидше й водночас ефективне подолання освітніх втрат в Україні, критично важливою є «спільна мова» всіх залучених до розроблення відповідної стратегії суб'єктів, активна співпраця педагогічних працівників, батьків та здобувачів освіти. Віта Леонідівна ознайомила з кроками для потреб кожного учня та стратегіями подолання втрат і порадила використання інтерактивних

методів навчання на уроках, підтримку емоційного благополуччя, мотивацію та підтримку здобувачів освіти (Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Проводити діагностику освітніх втрат здобувачів освіти 1-4 класів протягом вересня, січня, для побудови траєкторії шляху подолання освітніх втрат.
2. Ознайомити здобувачів освіти 1-4 класів з проміжними освітніми платформами, які рекомендовані МОН, які допоможуть в усуненні освітніх втрат.
3. Проводити індивідуальні та групові, розробляти завдання для індивідуального опрацювання для здобувачів 1-4 класів, які мають значні освітні втрати.

7. СЛУХАЛИ:

Скибан Г. В., вчительки математики, яка доповіла про освітні втрати здобувачів освіти та шляхи їх подолання. Доповідач ознайомила присутніх з дослідженням PISA (що найбільше перешкоджало організації освітнього процесу) та з результатами опитування вчителів математики щодо змін у поведінці учнів. Організація роботи з подолання освітніх втрат з математики може включати кілька етапів: оцінити рівень втрат, мікронавчання, планування індивідуально підходу, активна взаємодія, засоби візуалізації, задачі та вправи. Ганна Володимирівна дає учням можливість вирішувати задачі як самостійно, так і в групах, застосовує різні типи завдань, залучає технології, мотивує та хвалить, створює стимули для успіху в навчанні. Доповідач також ознайомила присутніх з курсом про подолання освітніх втрат на платформі Освіторія (Виступ додається).

Макарову О. М., вчительки української мови та літератури, яка розкрила значення поняття «Освітні втрати» та ознайомила зі статистикою освітніх втрат не лише в Україні, а й у багатьох країнах світу. Щодо конкретних

порад вчителя мовної галузі, які працюють над подоланням освітніх втрат, Оксана Миколаївна запропонувала створювати схеми правил, заводити «кольорові зошити», подавати матеріал у вигляді лінгвістичної казки та запропонувала веб-сайт з казками, де можна самостійно редагувати зміст казок. Щодо проблем з читанням творів української літератури, то доповідач порадила використовувати ті твори на уроках мови, які здобувачі освіти погано засвоїли на уроках літератури. Членам педагогічної ради було запропоновано до уваги онлайн-курс «Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат» та посібник «Подолання освітніх втрат. Методичні рекомендації та приклади уроків» (Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Проводити діагностику освітніх втрат здобувачів освіти 5-9 класів протягом вересня, січня, для побудови траєкторії шляху подолання освітніх втрат.
2. Ознайомити здобувачів освіти 5-9 класів з проміжними освітніми платформами, які рекомендовані МОН, які допоможуть в усуненні освітніх втрат.
3. Проводити індивідуальні та групові, розробляти завдання для індивідуального опрацювання для здобувачів 5-9 класів, які мають значні освітні втрати.

8. СЛУХАЛИ:

Гуранець О. М., соціального педагога, яка доповіла про узагальнюючий рівень адаптації здобувачів освіти 1-их та 5-го класів протягом I семестру. У відносно сприятливих умовах навчання психологічна напруга звичайно починає зменшуватись через 1,5-3 місяці. Емоційне самопочуття й самооцінка стабілізуються, навчальна діяльність стає продуктивною, зникає внутрішня напруга. Діти із задоволенням ходять до закладу освіти, виконують завдання та вимови учителів і батьків. Але в деяких учнів цей

процес сильно затягується. Іноді в перший рік навчання повноцінна адаптація так і не відбувається. Доповідач зазначила, що це не завжди супроводжується явними ускладненнями у засвоєнні шкільної програми й може проходити на тлі високої успішності.

Оксана Миколаївна ознайомила зі змістом, методиками, метою та результатами дослідження для визначення рівня адаптації дітей та вибору адекватних засобів психолого-педагогічної допомоги щодо попередження розвитку психоемоційних і соматичних розладів. Доповідач ознайомила членів педагогічної ради з поставленими завданнями та імовірними причинами проявів дезадаптації. В цілому, рівень адаптації першокласників до навчання в гімназії та адаптація здобувачів освіти 5 класу до навчання в основній школі є достатній. Здобувачі освіти, які мають середні та низькі показники за деякими із досліджуваних аспектів потребують подальшого супроводу з боку вчителя, батьків та психолога (Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити рівень адаптації здобувачів освіти 1-их та 5-ого класів як задовільний.
2. Продовжити психолого-педагогічну роботу із здобувачами освіти, які мають середній та низьких рівень адаптації.

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

Олена БАНАЦЬКА
Яна МАКОВЕЦЬКА

Список

педагогічних працівників Сарненської гімназії №6,
присутніх на засіданні педагогічної ради 04.01.2024 р.

1. Банацька О. В.
2. Радчук І. М.
3. Тищук С. М.
4. Бучко М. Г.
5. Макарова О. М.
6. Гуранець О. М.
7. Хлебовець Н. К.
8. Маковецька Я. П.
9. Скибан Г. В.
10. Коврижко Я. М.
11. Мисько А. В.
12. Кушнірчук І. П.
13. Дударик А. М.
14. Опалько А. І.
15. Малаш О. І.
16. Коваль О. В.
17. Мичка М. О.
18. Шинкар С. В.
19. Тишковець В. В.
20. Дячок Т. О.
21. Жилка О. І.
22. Торчило Л. І.
23. Тимошкова В. Л.
24. Даниловець В. П.
25. Фесовець Т. М.
26. Кабанець О. В.
27. Ткач О. П.

28. Брикса Н. В.
29. Міщенья О. С.
30. Ковальчук Н. А.
31. Галушко А. А.
32. Тимошков А. І.
33. Заєць Н. В.
34. Бортнік Т. В.
35. Теодорович Т. В.
36. Радчук О. А.
37. Полатайко О.В.
38. Бруяка А. А.
39. Малюта А. М.
40. Малаш Т.О.

Відсутні:

1. Курадовець Н. Ф. (вчитель-сумісник)
2. Ютовець С. М. (Курси підвищення кваліфікації)
3. Свиридова М. П. (Курси підвищення кваліфікації)
4. Маркова А. П. (Листок непрацездатності)
5. Фесянова В. Л. (Листок непрацездатності)

