

ПРОТОКОЛ № 6
онлайн-засідання педагогічної ради
Сарненської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів №6

28.04.2020

м. Сарни

Голова педагогічної ради - Банацька О.В.

Секретар педагогічної ради - Хлебовець Н.К.

Присутні: 18 членів педагогічної ради (список додається)

Відсутні: –

Порядок денний:

1. Про організоване закінчення 2019-2020 навчального року (директор школи Банацька О.В.).
2. Про організацію поточного семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій та заповнення класних журналів (заступник директора з навчально-виховної роботи Мичка О.І.).
3. Про звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 році (заступник директора з навчально-виховної роботи Мичка О.І.)

4.Різне

1.СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора школи, яка винесла на обговорення колективу лист Міністерства освіти і науки України від 31 березня 2020 року № 1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти». Доповідач наголосила, що відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», пунктів 3, 4 статті 10 Закону України «Про загальну середню освіту», на виконання вищезгаданого листа МОН освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що закінчується не пізніше 1 липня. Директор повідомила, що терміни початку та закінчення навчального року та його структура у ЗЗСО прописані на засіданні педагогічної ради і, відповідно, навчальні заняття у закладах загальної середньої освіти у цьому навчальному році мають бути завершені не пізніше 29 травня 2020 року. У зв'язку із необхідністю дотримання протиепідемічних вимог масові заходи із залученням учасників освітнього процесу, в тому числі свято останнього дзвоника, проводитись не будуть (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1.1. Завершити навчальний рік до 29.05.2020 відповідно до структури, визначеної закладом до початку навчального року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів.

- 1.2. До 05.06.2020 провести моніторинг виконання навчальних програм у 2019-2020 навчальному році.
- 1.3. До 15.06.2020 завершити оформлення шкільної документації та виставити річні оцінки у класні журнали.
- 1.4. До 05.06.2020 прийняти педагогічною радою рішення про переведення учнів закладу освіти до наступного класу.
- 1.5. Перевести до наступного класу всіх учнів, не враховуючи період дистанційного навчання.
- 1.6. Скасувати проведення масових заходів із залученням учасників освітнього процесу, в тому числі проведення останнього дзвоника.
- 1.7. У зв'язку з епідемічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби всім учасникам освітнього процесу дотримуватися протиепідемічних вимог і вищезазначених рекомендацій щодо організації освітнього процесу у закладі освіти під час карантину.

2.СЛУХАЛИ:

Мичку О.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка розповіла про порядок проведення підсумкового оцінювання для учнів початкової школи (У 1-2 класах бальних оцінок не ставимо, а заповнюємо свідоцтво досягнень відповідно до наказу МОН від 20 серпня 2018 року № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» та наказу МОН від 27 серпня 2019 року № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»).

Доповідач також познайомила вчителів із порядком проведення семестрового і підсумкового оцінювання учнів 3 - 8-х класів та звернула увагу на семестрове оцінювання учнів, які не мають засобів дистанційного навчання або не виходять на зв'язок.

Для забезпечення рівних умов проходження оцінювання всіма учнями було рекомендовано запровадити гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт за II семестр, загальна тривалість якого має становити не менше двох тижнів.

Вчителі отримали практичні поради щодо запису в класному журналі тематичних та семестрових підсумкових робіт, які були проведені в умовах дистанційного навчання, а також щодо специфіки оцінювання таких предметів як фізкультура, трудове навчання та музика (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Провести підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів з урахуванням результатів навчання у I семестрі, січні-березні 2020 року та результатів дистанційного навчання в період карантинних обмежень.
- 2.2. Оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-го, 2-го класів, табелів навчальних досягнень учнів 3-8 класів завершити не пізніше 15.06.2020.
- 2.3. Учням 1 - 8-х класів, які продовжують навчання у цьому ж закладі, копії вищезазначених документів надіслати поштою або ж в електронному вигляді з подальшим врученням оригіналу документа на початку 2020-2021 навчального року.

3.СЛУХАЛИ:

Мичку О.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка пояснила, що відповідно до наказу МОН від 30 березня 2020 року № 463, зареєстрованого Міністерством юстиції України 09 квітня 2020 року за № 333/34616, учнів 4-х та 9-х класів у 2019-2020 навчальному році звільнено від державної підсумкової атестації. Натомість річне оцінювання учнів 4-го та 9-го класів має здійснюватися на підставі результатів I семестру, навчання упродовж січня-березня 2020 року та результатів дистанційного навчання.

Доповідач звернула увагу на особливості вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти цього року та необхідність створення спеціальних графіків для їх видачі (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

3.1. Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової середньої освіти.

3.2. Річне оцінювання учнів 4-го і 9-го класів здійснити на підставі результатів I семестру, навчання упродовж січня-березня 2020 року та результатів дистанційного навчання в період карантинних обмежень.

3.3. Розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-го класу свідоцтв про здобуття освіти.

3.4. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти випускникам 9-го класу видати до 15.06.2020 відповідно до затверджених графіків та з урахуванням необхідності дотримання протиепідемічних вимог.

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

О.В. Банацька
Н.К. Хлебовець

**Список
педагогічних працівників Сарненської ЗОШ І-ІІ ступенів № 6,
присутніх на педагогічній раді 28.04.2020 року**

1. Банацька О.В.
2. Бортнік М.П.
3. Бучко М.Г.
4. Гуранець О.М.
5. Гришковець Н.А.
6. Жуковець І.Ю.
7. Козак Г.О.
8. Костюкевич К.В.
9. Макарова О.М.
10. Маковецька Я.П.
11. Максимук О.В.
12. Мичка О.І.
13. Скибан Г.В.
14. Тишковець В.В.
15. Тищук С.М.
16. Федірко В.В.
17. Хлебовець Н.К.
18. Ютовець С.М.