

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради
Сарненської гімназії №6

31.08.2023

м. Сарни

Голова педагогічної ради – Олена БАНАЦЬКА

Секретар педагогічної ради – Яна МАКОВЕЦЬКА

Присутні: 41 член педагогічної ради (список додається)

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Про виконання рішень педагогічної ради № 17 від 16.06.2022 р. (директор гімназії Банацька О. В.).
2. Про вибори секретаря педагогічної ради (директор Банацька О.В.).
3. Про створення якісних умов для здобуття учнями загальної середньої освіти підсумки роботи гімназії у 2023-2024 н.р. (директор Банацька О.В.).
4. Про схвалення освітніх програм для 1-4, 5-6,7-9 класів на 2023-2024 н.р. (заступник директора з НВР Дударик А.М., Жуковець І.Ю.).
5. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2023-2024 н.р. (заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
6. Про затвердження складу та плану роботи методичної ради на 2023-2024 н.р.(заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
7. Про затвердження складу атестаційної комісії у 2023-2024 н.р. (директор Банацька О.В.).
8. Про структуру навчального року та організацію освітнього процесу у 2023-2024 н.р.:
 - дотримання єдиного мовного режиму;
 - режим роботи гімназії (заступник директора з НВР Дударик А.М.).

9. Про проведення навчальних екскурсій та практики (заступник директора з ВР Тимошков А.І.).
10. Про особливості ведення електронного журналу Сарненської гімназії №6 (заступник директора з ВР Тимошков А.І.).
11. Про організацію роботи в інклюзивних класах (заступник директора з НВР Дударик А.М.).
12. Особливості організації освітнього процесу в 5-6 класах нової української школи (заступник директора ЗНВР Жуковець І.Ю.).
13. Про проведення і тематику Першого уроку 2023-2024 н.р. (заступник директора з НВР Дударик А.М.).
14. Про особливості організації виховної роботи у 2023-2024 навчальному році (заступник директора з ВР Тимошков А.І.).
15. Про особливості організації сімейної (домашньої) форми навчання (заступник директора з НВР Дударик А.М.).
16. Про порядок дій у разі повітряної тривоги та виведення в укриття учасників освітнього процесу (заступник директора з ВР Тимошков А.І.).
17. Про затвердження переліку курсів за вибором та факультативів, їх оцінювання (заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
18. Про зарахування учнів до 1-го класу на вільні місця (директор Банацька О.В.).
19. Про розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 н.р. (директор Банацька О.В.).

1. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора гімназії, яка доповіла про виконання рішень педагогічної ради від 16.06.2022 р., протокол №17 та проаналізувала стан виконання рішень (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора Сарненської гімназії №6 взяти до уваги; рішення педагогічної ради № 17 від 16.06.2022 р. вважати виконаними.

2. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора гімназії, яка запропонувала залишити секретарем педагогічної ради вчителя англійської мови Маковецьку Я. П. Секретаря педагогічної ради було обрано шляхом відкритого голосування.

Результати голосування:

«За» - 41,

«Проти» - 0,

«Утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем педагогічної ради на 2022-2023 н.р. вчителя англійської мови Маковецьку Я. П.

3. СЛУХАЛИ:

Банацьку О. В., директора гімназії, яка підвела підсумки освітнього процесу Сарненської гімназії №6 за 2022-2023н.р. та окреслила завдання педагогічного колективу на 2023-2024н.р. (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

Враховуючи потреби учасників освітнього процесу, керуючись нормативною базою та новими вимогами і потребами сучасної освіти:

1. Визначити пріоритетним в роботі навчального закладу проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування здорового способу життя, запобігання проявам насильства, в тому числі булінгу, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

2. Забезпечити розвиток учнівського самоврядування.
3. Співпрацювати з батьками, залучати їх до життя гімназії.
4. Удосконалювати систему методичної роботи у гімназії.
5. Забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу.
6. Оновлювати матеріально-технічну базу навчальних кабінетів.
7. Забезпечувати професійний розвиток та академічну свободу педагогів.
8. Підвищувати якість знань учнів шляхом продовження впровадження компетентнісного підходу.
9. Вивчати, узагальнювати та впроваджувати педагогічний досвід.
10. Виховувати здобувачів освіти на засадах національно-патріотичного виховання.

4.СЛУХАЛИ:

Дударик А. М., заступника директора з НВР, яка розповіла про схвалення освітніх та навчальних програм для 1-4 класів на 2023-2024н.р. За її словами, освітню програму для 1-4 класів Сарненської гімназії № 6 розроблено з метою виконання Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988 «Про схвалення концепції реалізації держполітики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року».

Жуковець І. Ю., заступника директора з НВР, яка доповіла, що Типова освітня програма Сарненської гімназії №6 (базова середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» (виступ додається). Також Ірина Юрїївна представила на розгляд освітню програму Сарненської гімназії № 6 на 2023-2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Розглянути освітні та навчальні програми для 1-4, 5, 6-9 класів на 2022-2023н.р. на засіданнях шкільних методичних об'єднань вчителів.

2. Схвалити освітні програми для 1-4, 5, 6-9 класів на 2023-2024н.р., обрані на засіданнях методичних об'єднань, шляхом відкритого голосування.

Результати голосування:

«За» - 40,

«Проти» - 0,

«Утрималися» - 0.

2. Схвалити освітню програму Сарненської гімназії № 6 на 2023-2024 н.р.

5. СЛУХАЛИ:

Жуковець І. Ю., заступника директора гімназії з НВР, яка представила на розгляд та схвалення річний план роботи Сарненської гімназії №6 на 2023-2024н.р. (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити річний план роботи Сарненської гімназії №6 на 2023-2024н.р. з можливістю вносити корективи протягом навчального року.

6. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка представила пропозиції щодо складу методичної ради та плану роботи методичної ради Сарненської гімназії № 6 на 2023-2024н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Шляхом голосування затвердити склад методичної ради 2022-2023 н.р.:

- Дударик А. М. – голова методичної ради, ЗНВР;

- Банацька О.В. – директор гімназії;

-Хлебовець Н.К. – голова методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу;

- Малаш О. І. – голова методичного об'єднання вчителів початкових класів;

- Ткач О. П. – голова методичного об'єднання класних керівників;

-Тищук С. М. – голова методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу;

- Ковальчук Н. А. – голова методичного об'єднання вчителів англійської мови;

2. Затвердити план роботи методичної ради на 2023-2024н.р

7. СЛУХАЛИ:

Банацьку О. В., директора гімназії, яка запропонувала затвердити склад атестаційної комісії на 2023-2024 н.р., повідомила про хід атестації педагогічних працівників відповідно до нового положення про атестацію педагогічних працівників (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022)

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити атестаційну комісію Сарненської гімназії № 6 у складі:

- Банацька О. В. – директор Сарненської гімназії № 6, голова атестаційної комісії;

- Дударик А. М.– заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови атестаційної комісії;

- Шинкар С. В. – вчитель початкових класів, секретар атестаційної комісії, член атестаційної комісії;

- Тищук С. М. – вчитель біології та географії, член атестаційної комісії;

- Дячок Т. О. – вчитель початкових класів, член атестаційної комісії;

- Тимошков А. І. – заступник директора з ВР, член атестаційної комісії.

- Жуковець І. Ю., вчителя фізичного виховання, заступник директора ЗНВР.

8. СЛУХАЛИ:

Дударик А. М. заступника директора з НВР, яка ознайомила з запропонованою структурою 2023-2024н.р. та ознайомила педагогічний колектив з особливостями організації освітнього процесу, з режимом роботи школи та дотриманням єдиного мовного режиму (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити структуру навчального року:

- заняття проводяться за семестровою системою:

I семестр – 01.09.2023 – 29.12.2023 року

II семестр – 22.01.2024 – 10.06.2024 року

Закінчити навчальний рік: 10 червня

Протягом навчального року провести канікули у такі терміни (орієнтовно):

осінні канікули – з 21 жовтня по 31 жовтня 2023 року;

зимові канікули – з 30 грудня 2023 по 21 січня 2024 року;

додаткові канікули для 1 класу – з 19.02.2024 по 23.02.2024 року;

весняні канікули – 30 березня по 7 квітня 2024 року;

літні канікули – з 11 червня по 31 серпня 2024 року.

2. Під час освітнього процесу користуватися українською мовою.

3. У 2023-2024н.р. документацію та діловодство у школі вести українською мовою.

4. З іноземної мови частково записувати зміст уроку та завдання додому мовою вивчення предмета.

5. Використовувати єдині вимоги до ведення зошитів та їх перевірки. Перевіряти зошити у 1-4 класах пастою зеленого кольору, у 5-9 класах – пастою червоного кольору.

9. СЛУХАЛИ:

Тимошкова А. І., заступника директора з ВР, який виніс на розгляд педагогічного колективу питання про проведення навчальних екскурсій та практики.

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальну практику та навчальні екскурсії у 1-4 класах провести упродовж 2023-2024 навчального року.
2. Навчальну практику та навчальні екскурсії у 5-9 класах провести упродовж II семестру 2023-2024н.р.

10. СЛУХАЛИ:

Тимошкова А. І., заступника директора з ВР, який ознайомив присутніх з Положенням про електронний журнал Сарненської гімназії № 6 (виступ додається). Положення було затверджено шляхом відкритого голосування.
Результати голосування:

- «За» - 41,
- «Проти» - 0,
- «Утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити положення про електронний журнал Сарненської гімназії № 6.

11. СЛУХАЛИ:

Дударик А. М., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з організацією роботи в інклюзивних класах в 2023-2024н.р. Вона зазначила, що в цьому навчальному році діятиме п'ять класів з інклюзивною формою навчання. В них навчаються учні з ООП Цимбаліст Марк (1-Д), Дебелий

Назар (2-Б клас), Жабчик Валерія (3-Б клас), Чиж Іван (3-В клас) та Мартинюк Антоніна (4-Г). Також, на індивідуальному навчанні перебуває Воробйова Олександра (4-В).

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям, які викладають в інклюзивних класах, ознайомитися з Індивідуальними навчальними планами учнів з ООП.
2. Команді психолого-педагогічного супроводу розробити Індивідуальні програми розвитку учнів з ООП.
3. Корекційно-розвиткові заняття з учнями записувати в окремому журналі.
4. Асистентам вчителя інклюзивних класів Мисько А. В. (2-Б клас), Фесяновій В. Л. (3-Б клас) та Заєць Н. В. (3-В клас) та класним керівникам Даниловець В.П. (1-Д клас) і Тимошків В.Л. (4-Г клас) вести спостереження за учнями з ООП та надавати необхідну інформацію команді психолого-педагогічного супроводу.

12. СЛУХАЛИ:

Жуковець І. Ю., заступника директора з НВР, яка повідомила, що упродовж вересня та жовтня в 5 класі відбуватиметься м'який та поступовий перехід від рівневого до бального оцінювання, а формувальне оцінювання залишатиметься так само важливим, як і в початковій школі.

Ірина Юрїївна привернула увагу до питань підсумкового (тематичного, семестрового, річного) оцінювання результатів навчання учнів/учениць. Під час вивчення тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. Річне оцінювання здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Доповідачка повідомила, які результати успішності мають враховуватись під час виставлення річної оцінки, а також наголосила, що відповідно до чинних

нормативних актів і семестрова, і річна оцінки можуть підлягати коригуванню.

УХВАЛИЛИ:

1. Тривалість адаптаційного періоду для здобувачів освіти 5го класу – 2 місяці (вересень, жовтень).

2. Під час адаптаційного періоду здобувачів освіти 5 класу оцінювати рівнево (П, С, Д, В).

3. Упродовж листопада-грудня та II семестру для здобувачів освіти 5 класу та впродовж I та II семестрів для здобувачів освіти 6 класу здійснювати бальне оцінювання.

4. Для фіксації результатів освітньої діяльності та педагогічного спостереження класному керівнику 5 класу та вчителям-предметникам вести щоденники спостережень з предмету.

5. Упродовж адаптаційного періоду у класному журналі робити запис «Зошит», «Тематична» з зазначенням результатів рівнево. Результати навчальної діяльності зазначати у зошиті спостережень.

6. Упродовж II семестру і надалі здійснювати бальне оцінювання та підсумкове.

13. СЛУХАЛИ:

Дударик А. М., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з тематикою Першого уроку 2023-2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести Перший урок на тему «Як ти?».

14. СЛУХАЛИ:

Тимошкова А. І., заступника директора з ВР, який ознайомив членів педагогічної ради з інформацією щодо організації виховного процесу у

закладі освіти на 2023-2024 навчальний рік. Доповідач зазначив, що відповідно до Закону України «Про освіту» в Україні створюються рівні умови доступу до освіти. Серед основних складових національно-патріотичного виховання в Концепції виокремлені громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання. Концепцією Нової української школи передбачено формування ціннісного ставлення і судження у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі і толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу.

Анатолій Іванович також повідомив про методи протидії булінгу, запобіганню домашньому насильству, профілактики шкідливих звичок та девіантної поведінки. Регулювання батьківської відповідальності за виховання є актуальним в сучасних умовах і ці питання унормовані в нормативно-правових актах України щодо прав, обов'язків та відповідальності батьків за виховання дітей. Доповідач також повідомив основні завдання виховної діяльності на навчальний рік, виконання яких здійснюється за такими напрямками: превентивне виховання, громадянське виховання, виховання патріотизму, загальнолюдські цінності, особисті цінності, родинні цінності, духовні цінності, національні цінності, громадянські цінності та екологічні цінності.

УХВАЛИЛИ:

1. У плануванні виховної роботи дотримуватись методичних рекомендацій обласного департаменту освіти щодо організації виховної роботи у 2023-2024 навчальному році.

15. СЛУХАЛИ:

Дударик А. М., заступника директора з НВР, яка повідомила, що згідно положення про сімейне навчання освітній процес для здобувача освіти організують батьки. Однак, для визначення рівня знань, який має відповідати державному стандарту, учні проходять оцінювання 4 рази на

навчальний рік. Альона Миколаївна запропонувала проводити оцінювання у режимі онлайн. Рішення щодо онлайн оцінювання результатів діяльності здобувачів освіти 4 рази впродовж навчального року було прийнято шляхом відкритого голосування. Результати голосування:

«За» - 41,

«Проти» - 0,

«Утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Сімейне навчання у Сарненській гімназії здійснювати згідно Положення про сімейну (домашню) форму навчання закладу освіти, затверджене педагогічною радою № 14 від 31.08.2022 р.

2. Оцінювання учнів, що навчаються на сімейній (домашній) формі навчання, проводити 4 рази на навчальний рік в режимі онлайн.

16. СЛУХАЛИ:

Тимошкова А. І, заступника директора з ВР, який ознайомив членів педагогічної ради з порядком дій у разі повітряної тривоги та виведення в укриття учасників освітнього процесу (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

1. Дотримуватись порядку дій у разі повітряної тривоги та виведення в укриття учасників освітнього процесу.

17.СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка запропонувала для розгляду інформацію про перелік курсів за вибором, факультативів та оцінювання навчальних досягнень учнів, які їх відвідують.

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальні досягнення учнів із факультативів та курсів за вибором не оцінювати.

2. Із 01.09.2022 р. записи факультативів та курсів за вибором вести в електронному журналі.

18. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора гімназії, яка проінформувала педагогічний колектив про особливості зарахування дітей до 1-го класу на вільні місця.

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати до 1-го класу на вільні місця таких учнів:

1. Буйна Ольга Леонідівна
2. Ковальчук Іван Віталійович
3. Матвеева Маргарита Дмитрівна
4. Полупан Кирило Олександрович
5. Поцікайло Матвій Сергійович
6. Волощук Максим Васильович
7. Чиж Владислава Іванівна
8. Сем'янівський Макар Віталійович
9. Шокот Денис Станіславович
10. Устинова Емілія Романівна
11. Симончук Анна Олександрівна
12. Карп'юк Олександра Анатоліївна
13. Прутько Олена Миколаївна

19. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора гімназії, яка представила для затвердження погоджене з профспілковим комітетом тижневе педагогічне навантаження вчителів на 2023-2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити розподіл тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників гімназії на 2023-2024 н.р.:

1.1. Банацька Олена Вячеславівна – 9 годин

1.2. Тищук Світлана Миколаївна – 23 годин

1.3. Бучко Маргарита Григорівна – 18 годин

1.4. Скибан Ганна Володимирівна – 22 години

1.5. Макарова Оксана Миколаївна – 21 година

1.6. Гуранець Оксана Миколаївна – 10 годин + соціальний педагог – 0,75

ставки

1.7. Курадовець Наталія Феодосіївна – 7 годин

1.8. Хлебовець Наталія Кирилівна – 17 годин

1.9. Маковецька Яна Петрівна – 22 годин

1.10. Радчук Інна Миколаївна – 8 годин

1.11. Маркова Алла Павлівна – 18 годин

1.12. Ютовець Світлана Михайлівна - 20 годин

1.13. Коврижко Ярослава Миколаївна – 18 годин

1.14. Кушнірчук Інна Петрівна – 18 годин

1.15. Дударик Альона Миколаївна – 18 годин

1.16. Опалько Альона Ігорівна – 18 годин

1.17. Малаш Ольга Іванівна – 22 годин

1.18. Коваль Ольга Вікторівна – 19 годин

1.19. Мичка Марія Олексіївна – 17 годин

1.20. Шинкар Світлана Василівна – 19 годин

1.21. Тишковець Вікторія Віталіївна – 19 годин

1.22. Дячок Тетяна Олександрівна – 19 годин

1.23. Жилка Ольга Іванівна – 19 годин

1.24. Торчило Людмила Іванівна – 19 годин

1.25. Тимошкова Віта Леонідівна – 19 годин

1.26. Свиридова Марина Петрівна – 19 годин

- 1.27.Даниловець Валентина Петрівна – 16 годин
- 1.28.Фесовець Тетяна Миколаївна – 20 годин
- 1.29.Кабанець Оксана Володимирівна – 20 годин
- 1.30.Ткач Ольга Петрівна – 18 годин
- 1.31.Брикса Наталія Вячеславівна – 1 ставка ГПД
- 1.32. Теодорович Тетяна Віталіївна – 1 ст. педагог-організатор + 9 годин

інформатика 5-9 класи

- 1.33. Міщенья Ольга Сергіївна – 20 годин
- 1.34. Ковальчук Наталія Андріївна– 20 годин
- 1.35. Радчук Ольга Анатоліївна – 21 година
- 1.36. Галушко Алла Арсентівна – 20 годин
- 1.37. Тимошков Анатолій Іванович – 18 годин
- 1.38. Малаш Тетяна Олександрівна – 1 ставка ГПД
- 1.39. Заєць Наталія Володимирівна – 1 ставка асистент вчителя
- 1.40. Фесянова Вікторія Леонідівна – 1 ставка асистента вчителя
- 1.41. Мисько Алла Василівна – 1 ставка асистент вчителя
- 1.42. Бортнік Тетяна Володимирівна – 24 години
- 1.43. Малюта Анна Миколаївна - 1 ставка асистент вчителя
- 1.44. Полатайко Ольга Вікторівна – 1 ставка асистент вчителя
- 1.45. Мізюрко Олена Миколаївна – 0,75 ставки практичного психолога

2. Призначити класними керівниками:

- 1-А клас – Кабанець Оксану Володимирівну
- 1-Б клас – Фесовець Тетяну Миколаївну
- 1-В клас – Маркову Аллу Павлівну
- 1-Г клас – Ткач Ольгу Петрівну
- 1-Д клас – Даниловець Валентину Петрівну
- 2-А клас – Ютовець Світлану Михайлівну
- 2-Б клас – Коврижко Ярославу Миколаївну
- 2-В клас – Кушнірчук Інну Петрівну
- 2-Г клас – Галушко Аллу Арсентівну

- 2-Д клас – Опалько Альону Ігорівну
- 3-А клас – Малаш Ольгу Іванівну
- 3-Б клас – Коваль Ольгу Вікторівну
- 3-В клас – Мичку Марію Олексіївну
- 3-Г клас – Шинкар Світлану Василівну
- 3-Д клас – Тишковець Вікторію Віталіївну
- 4-А клас – Дячок Тетяну Олександрівну
- 4-Б клас – Жилку Ольгу Іванівну
- 4-В клас – Торчило Людмилу Іванівну
- 4-Г клас – Тимошкову Віту Леонідівну
- 4-Д клас – Свиридову Марину Петрівну
- 5 клас – Тищук Світлану Миколаївну
- 6 клас – Бучко Маргариту Григорівну
- 7 клас – Макарову Оксану Миколаївну
- 8 клас – Маковецьку Яну Петрівну
- 9 клас – Хлебовець Наталію Кирилівну

Список

педагогічних працівників Сарненської гімназії №6,
присутніх на засіданні педагогічної ради 31.08.2023 р.

1. Банацька О. В.
2. Тищук С. М.
3. Бучко М. Г.
4. Макарова О. М.
5. Гуранець О. М.
6. Хлебовець Н. К.
7. Маковецька Я. П.
8. Ютовець С. М.
9. Коврижко Я. М.
10. Мисько А. В.
11. Кушнірчук І. П.
12. Дударик А. М.
13. Опалько А. І.
14. Малаш О. І.
15. Коваль О. В.
16. Мичка М. О.
17. Шинкар С. В.
18. Тишковець В. В.
19. Дячок Т. О.
20. Жилка О. І.
21. Торчило Л. І.
22. Тимошкова В. Л.
23. Даниловець В. П.
24. Фесовець Т. М.
25. Кабанець О. В.
26. Ткач О. П.
27. Брикса Н. В.
28. Свиридова М. П.
29. Міщенья О. С.
30. Ковальчук Н. А.
31. Галушко А. А.
32. Тимошков А. І.
33. Малаш Т. О.
34. Заєць Н. В.
35. Бортнік Т. В.
36. Петровчук Т. В.
37. Борсук Л. М.
38. Мізюрко О. М.
39. Радчук О. А.
40. Фесянова В. Л.
41. Жуковець І. Ю.