

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник Сарненського РВП  
ГУНП в Рівненській області  
полковник поліції



**Володимир ІНЯХІН**

21.08.2024

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**інспектора сектору «Служба освітньої безпеки» Сарненського РВП ГУНП**  
**в Рівненській області**

**I. Загальні положення**

1. Посада інспектора сектору «Служба освітньої безпеки» (далі – інспектор СОБ) відноситься до категорії посад середнього складу поліції.

2. Інспектор СОБ Сарненського РВП ГУНП в Рівненській області призначається на посаду та звільняється з неї наказом керівника ГУНП в Рівненській області, за пропозицією керівника Сарненського РВП ГУНП в Рівненській області, погодженою з керівником сектору організації служби освітньої безпеки ГУНП в Рівненській області.

3. Інспектор СОБ підпорядковується безпосередньо районного відділу поліції відповідно.

4. У своїй роботі інспектор СОБ керується та повинен знати Конституцію України, закони України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правові акти Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчі акти Національної поліції України, Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, затверджений наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти та науки України від 18 серпня 2023 року № 685/1013, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 07 вересня 2023 року за № 1583/40639, та цю посадову інструкцію.

5. Наказом керівника районного відділу поліції ГУНП інспектор СОБ закріплюється за закладом загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО) державної або комунальної форми власності, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти за очною (денною) або змішаною формами здобуття освіти.

6. Діяльність інспектора СОБ під час забезпечення безпечного освітнього середовища в ЗЗСО здійснюється з урахуванням специфіки регіону, проблем територіальної громади та дії правового режиму воєнного або надзвичайного стану у разі його введення.

7. Основним критерієм оцінки ефективності діяльності інспектора СОБ під час забезпечення безпечного освітнього середовища в ЗЗСО є рівень довіри учасників освітнього процесу.

## II. Завдання та обов'язки

Завдання інспектора СОБ:

1. Забезпечує публічну безпеку і порядок під час освітнього процесу та уживає заходів, спрямованих на попередження та усунення загроз життю і здоров'ю учасників освітнього процесу у приміщенні та на території закріпленого за ним ЗЗСО.
2. Здійснює в ЗЗСО заходи з раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу, бере участь у складанні та оновленні паспорта безпеки закладу освіти до початку навчального року та підтримання його у подальшому в актуалізованому стані.
3. Надає допомогу та забезпечує контроль за виконанням евакуаційних заходів, дотриманням правопорядку під час реагування на сигнал «Повітряна тривога». Пріоритет з надання допомоги у проведенні евакуаційних заходів надає дітям з особливими освітніми потребами та учням початкових класів.
4. Здійснює координацію пропускнуго режиму, уживає заходів щодо попередження несанкціонованого проникнення у ЗЗСО (у приміщення та на його територію) сторонніх осіб, потрапляння предметів та виробів, які за своїми фізичними або хімічними властивостями можуть зашкодити життю або здоров'ю учасників освітнього процесу.
5. Здійснює у межах компетенції реагування на повідомлення учасників освітнього процесу про кримінальні правопорушення та інші події у встановленому порядку. Здійснює прийом звернень учасників освітнього процесу та забезпечує їх реєстрацію відповідно до вимог Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 08 лютого 2019 року № 100, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2019 року за № 223/33194.
6. Бере участь у проведенні превентивних (профілактичних) заходів (лекції, бесіди, інтерактивні заходи тощо). У взаємодії з педагогічним персоналом ЗЗСО уживає заходів, спрямованих на мотивування учнів до активної життєвої позиції, безпечної поведінки, набуття соціально позитивних навичок та відмови від негативних звичок, розвиток правової обізнаності, формування високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави.
7. Під час виконання службових обов'язків у межах ЗЗСО безпосередньо взаємодіє з його керівником та визначеним ним представником педагогічного персоналу (черговим вчителем), відповідальним за безпеку дітей під час освітнього процесу.
8. Здійснює комунікацію з персоналом охорони суб'єкта охоронної діяльності, а також працівниками ЗЗСО, які залучені до здійснення охоронних заходів у ЗЗСО з питань організації охорони та безпеки, установки

відеоспостереження, комплексів тривожної сигналізації та інших технічних засобів.

9. В межах компетенції уживає заходів реагування на випадки булінгу (цькування) учасників освітнього процесу та жорстоке поводження з дітьми. Інформує учасників освітнього процесу стосовно правових наслідків учинення булінгу (цькування), надає роз'яснення щодо дій у разі виявлення ознак його учинення, інформує потерпілих осіб про їхні права, заходи і соціальні послуги, якими вони можуть скористатися.

10. Виявляє та припиняє адміністративні правопорушення, оформлює в межах компетенції матеріали у справах про адміністративні правопорушення.

11. Уживає заходів щодо запобігання вчинення кримінальних правопорушень, їх припинення, рятування людей, надання допомоги особам, які її потребують, встановлення і затримання осіб, які їх вчинили, організовує охорону місця події до прибуття уповноважених підрозділів Національної поліції України.

12. При виявленні на території ЗЗСО інших правопорушень або негативних чинників що можуть впливати на безпеку освітнього процесу, реагування на які не належить до його повноважень, інформує про це відповідні уповноважені органи (служби).

13. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу з питань безпеки.

14. Проводить зустрічі з батьками учнів та виступи щодо стану організації безпеки закріпленого за ним ЗЗСО та результатів своєї діяльності.

15. Веде накопичувальні справи, у яких, окрім актуалізованої інформації, яка наявна в паспорті безпеки закладу освіти, містяться відомості щодо:

довідкових та інформаційних матеріалів щодо діяльності ЗЗСО;

виявлених на території ЗЗСО правопорушень та надзвичайних подій, результатів реагування на них;

стану забезпечення безпеки освітнього процесу, проблемних питань забезпечення безпеки перевезення дітей від місць проживання до ЗЗСО та у зворотньому напрямку;

криміногенної обстановки, виникнення негативних чинників, які можуть створювати умови небезпеки учасників освітнього процесу;

взаємодії з іншими уповноваженими органами та підрозділами поліції, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, територіальною громадою з питань забезпечення безпеки ЗЗСО;

інші відомості щодо організації безпечного освітнього середовища.

16. Під час здійснення заходів із забезпечення безпечного освітнього середовища взаємодіє з іншими уповноваженими органами та підрозділами поліції, органами державної влади, зокрема органами освіти, службами у справах дітей, територіальними підрозділами Державної служби з надзвичайних ситуацій, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами з питань захисту прав та найкращих інтересів дітей.

Інспектор СОБ зобов'язаний:

1. Неухильно дотримуватися положень Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність поліції, та Присяги поліцейського, внутрішнього розпорядку дня та режиму роботи.
2. Виконувати накази (доручення) керівників, відданих (виданих) у межах повноважень та відповідно до законодавства України.
3. Дотримуватись заходів особистої безпеки під час виконання службових обов'язків.
4. Дотримуватись стриманого, доброзичливого, тактовного та ввічливого поведіння, яке викликає в населення повагу до поліції і готовність співпрацювати, утримуватись від дій, що перешкоджають іншим поліцейським виконувати їхні службові обов'язки, від висловлювань та дій, що порушують права людини або принижують честь і гідність людини, а також які підривають авторитет Національної поліції України.
5. Використовувати державну мову під час виконання службових обов'язків, постійно підвищувати рівень володіння державною мовою, не допускати її дискримінації.
6. Підтримувати рівень своєї професійної підготовки (кваліфікації), необхідної для виконання покладених функцій.
7. Забезпечувати збереження службового майна, належний технічний стан зброї та спеціальних засобів.
8. Мати охайний зовнішній вигляд, дотримуватись правил носіння однострою та знаків розрізнення.
9. Сприяти керівнику ЗЗСО в організації дотримання дисципліни у закладі освіти, інформувати його про виявлені порушення, вчинені учасниками освітнього процесу.
10. Поважати гідність та честь особи, справедливо й неупереджено ставитись до кожного учасника освітнього процесу, незважаючи на расову чи національну приналежність, мову, стать, вік, віросповідання, політичні чи інші переконання, майновий стан, соціальне походження чи статус, освіту, місце проживання, сексуальну орієнтацію або іншу ознаку, не допускати дискримінації в будь-якій формі.
11. Забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.
12. Контролювати свою поведінку, почуття та емоції, не допускати впливу особистих симпатій або антипатій, неприязні, недоброго настрою або дружніх почуттів на прийняття рішень та службову поведінку.
13. Дотримуватись норм ділового мовлення, не допускати використання ненормативної лексики.
14. Зберігати інформацію з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків.
15. Інформувати безпосереднього керівника про обставини, що унеможливають його подальшу службу в поліції або перебування на посаді.
16. Неухильно дотримуватись антикорупційного законодавства України (обмежень та заборон, вимог, пов'язаних зі службою в Національній поліції України, визначених Законами України «Про Національну поліцію», «Про

запобігання корупції» та іншими актами законодавства України, організаційно-розпорядчими документами (наказами, дорученнями) керівництва поліції, виданих на виконання Закону України «Про запобігання корупції»).

17. Не допускати перебування під час несення служби в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції.

18. Діяти при виконанні службових обов'язків відповідно до повноважень поліції, визначених Законом України «Про Національну поліцію».

### **III. Права**

Інспектор СОБ має право:

1. Отримувати в установленому порядку матеріально-технічне та методичне забезпечення, необхідне для виконання службових обов'язків.

2. За дорученням керівництва брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, тренінгах, інших заходах з питань, віднесених до компетенції служби освітньої безпеки, а також з метою підвищення рівня своєї професійної підготовки (кваліфікації), необхідної для виконання покладених функцій.

3. Здійснювати обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання службових обов'язків.

4. Ініціювати перед керівником районного відділу поліції ГУНП (в залежності від підпорядкованості) внесення керівництву та / або засновнику ЗЗСО, а також уповноваженим органам державної влади та місцевого самоврядування пропозицій щодо покращення стану безпеки учасників освітнього процесу.

5. У разі погіршення або ускладнення криміногенної ситуації (оперативної обстановки) в районі розташування ЗЗСО (прилеглий території), ініціювати перед керівником районного відділу поліції ГУНП проведення додаткових превентивних заходів з метою її стабілізації

6. За поліцейським зберігаються всі права, визначені для громадян України Конституцією та законами України, крім обмежень, установлених Законом України «Про Національну поліцію» та іншими законами України.

### **IV. Відповідальність**

За порушення службової дисципліни, учинення протиправних діянь у процесі службової діяльності інспектор СОБ несе дисциплінарну, матеріальну, цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність згідно із законодавством України, нормативно-правовими актами МВС та організаційно-розпорядчими документами (наказами, дорученнями) Національної поліції.

### **V. Кваліфікаційні вимоги**

1. Вища освіта.

2. Володіння державною (офіційною) мовою та використання її під час виконання службових обов'язків.

3. Навички роботи з персональним комп'ютером – рівень досвідченого користувача, володіння пакетами MSOffice (Word, Excel, Power Point), основами пошуку даних з відкритих джерел у мережі Інтернет.

4. Відповідність загальним умовам вступу на службу в поліцію.

**З посадовою інструкцією ознайомлений(на):**

  
(підпис)

22.08.2024  
(дата)

Д. І. Дем'янчук  
(ім'я та прізвище)

Примірник посадової інструкції отримав:

**Інспектор сектору СОБ  
Сарненського РВП ГУНП  
в Рівненській області  
лейтенант поліції**



**Дарина ДЕМ'ЯНЧУК**

22.08.2024