

**САРНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ № 6**  
**САРНЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**  
**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

08.05.2020

м. Сарни

№ 42

Про організоване закінчення  
2019/2020 навчального року в  
Сарненській ЗОШ І-ІІ ст. №6

Відповідно до частин третьої та четвертої статті 10, частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 30 березня 2020 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році», на виконання листів Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2020 року №1/9-154 «Про рекомендації щодо організації роботи закладів освіти під час карантину», від 23 березня 2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», від 31 березня 2020 року №1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної закладом на початку навчального року

29.05.2020

2. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

3. Оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів завершити не пізніше 15 червня 2020 року.

4. На виконання наказу МОН від 30 березня 2020 року № 463, зареєстрованого Міністерством юстиції України 09 квітня 2020 року за № 333/34616, учнів 4-х та 9-х класів у 2019-2020 навчальному році звільнити від державної підсумкової атестації. У відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».

5. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Мичці О.І.:

5.1. Здійснювати контроль за організацією виконання освітньої програми,

навчального плану та освітнього процесу

Постійно

5.2. Скласти і подати на затвердження графік проведення підсумкових контрольних робіт за II семестр та за рік, для учнів, які навчаються дистанційно

До 15.05.2020

5.3. Розробити і затвердити графік видачі випускникам 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.

До 25.05.2020

6. Вчителям-предметникам:

6.1. Спланувати кількість та обсяг завдань та контрольних робіт, враховуючи принцип здоров'язбереження, запобігаючи перевантаженню учнів.

До 15.05.2020

6.2. Забезпечити всім учням доступ до підсумкових навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.

До 15.05.2020

6.3. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання за I семестр, оцінювання до 12 березня, та оцінювання під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

До 28.05.2020

6.4. При проведенні контрольних та підсумкових робіт керуватися затвердженим графіком проведення контрольних робіт у II семестрі

Відповідно до терміну проведення роботи

6.5. Організувати на початку 2020/2021 навчального року в 2-9-х класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно.

До 11.09.2020

6.6. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020/2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

Вересень 2020

6.7. Для учнів 1-2-х класів початкової школи застосувати формувальне та підсумкове оцінювання.

Травень 2020

6.8. Для учнів 3-4-х класів, учнів базової школи застосувати поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Травень 2020

6.9. Оцінювання результатів навчальної діяльності здійснювати у асинхронному режимі.

6.10. Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляти учням в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку

(електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів,

повідомлення по телефону тощо).

Постійно

6.11. Не допускати оприлюднення списку оцінок для всього класу.

Постійно

6.12. Тематичні та семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах навчання з використанням технологій дистанційного навчання під час карантину, записати в класний журнал без зазначення дати їх проведення.

Після послаблення карантинних заходів

6.13. Річне оцінювання виставити з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року.

До 30.05.2020

6.14. Оцінювати знання учнів з фізичної культури враховуючи як знання теоретичного матеріалу так і практичної частини, не вимагати від учнів відеопідтвердження виконання фізичних вправ під час навчання з використанням дистанційного навчання.

До 26.05.2020

7. Учителям 1-2 – х класів НУШ:

7.1. Застосувати формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання, яке здійснити шляхом спостереження за поведінкою учнів у різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

До 30.05.2020

7.2. Завершальне підсумкове оцінювання здійснити шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень.

До 15.06.2020

7.3. Заповнити другу частину свідоцтва досягнень, що складається з оцінювання предметних компетентностей

До 30.05.2020

7.4. При здійсненні формувального оцінювання орієнтуватися на обов'язкові результати навчання та компетентності учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти і очікувані результати, зазначені в освітній програмі.

Постійно

8. Учителям, які здійснюють навчання в 7 класі (інклюзивному) підсумкове оцінювання здійснити з використанням технологій дистанційного навчання за процедурами, аналогічними до тих, що вказані вище.

До 30.05.2020

9. Класним керівникам:

9.1. Учням 1-8 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, надіслати копії свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів

електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року.

До 15.06.2020

9.2. Надіслати учням графік проведення підсумкових контрольних робіт, у якому буде зазначатися: форма та вид роботи з кожного навчального предмета; необхідні для цього ресурси; дата проведення (для синхронного режиму); дата та

час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму).

До 15.05.2020

10. Завідуючій бібліотекою Гуранець О.М. скласти та подати на затвердження графік здачі підручників учнями закладу.

До 18.05.2020

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

О.В.Банацька

О.І.Мичка  
С.М.Ютовець  
В.В.Тишковець  
Г.В.Козак  
К.В.Костюкевич  
Н.К.Хлебовець  
М.Г.Бучко  
Н.А.Гришкевич  
О.М.Макарова

М.П.Бортнік  
Г.В.Скибан  
Я.П.Маковецька  
С.М.Тишук  
В.В.Кірін  
І.Ю.Жуковець  
О.М.Гуранець  
В.В.Федірко  
О.В.Максимук