

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 30.08.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор гімназії

_____ Олена БАНАЦЬКА

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ Сарненської гімназії №6

2024-2025 навчальний рік

Зміст

I. Аналіз роботи за 2023/2024 навчальний рік

II. Освітнє середовище закладу освіти

- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
- 2.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії
- 2.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Охорона праці у закладі освіти
- 2.4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти
- 2.5. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму
- 2.6. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти
- 2.7. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти
- 2.8. Пожежна безпека в закладі освіти
- 2.9. Цивільний захист
- 2.10. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 2.11. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.
- 2.12. Соціально-психологічна служба закладу освіти
- 2.13. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами.
- 2.14. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами
- 2.15. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

III. Система оцінювання здобувачів освіти

IV. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

- Організація методичної роботи педагогічних працівників
- Організація роботи методичної ради закладу освіти
- Організація роботи методичного кабінету закладу освіти
- Організація роботи з атестації педагогічних працівників

V. Управлінські процеси закладу освіти

I. Аналіз роботи за 2023/2024 навчальний рік

У відповідності до функціональних обов'язків та на виконання п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178, з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у закладі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, представляю Вашій увазі звіт про свою діяльність у 2023/2024 навчальному році.

Мета діяльності Сарненської гімназії №6 спрямована:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- формування в учнів компетентностей визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами:
- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- уміння навчатися протягом життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- ініціативність та підприємливість;
- загальнокультурна грамотність;
- екологічна грамотність і здорове життя.

У своїй діяльності протягом звітного періоду я, як директор гімназії керувалася посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу:

- Закони України «Про освіту»

- Закони України «Про повну загальну середню освіту»
- Концепція Нової Української школи;
- Державні стандарти початкової, базової загальної середньої освіти;
- Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схвалена Указом Президента України від 25 травня 2020 р. №195/2020;
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, який набрав чинності 1 січня 2021 року;
- Статутом Сарненської гімназії №6 затвердженим рішенням виконавчого комітету Сарненської міської ради від 05 серпня 2022 року № 270.

Свою роботу та роботу закладу представляю відповідно до чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освіти та стратегії розвитку Сарненської гімназії №6 на 2021-2026 роки, а саме:

I. Освітнє середовище.

II. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.

III. Система педагогічної діяльності.

IV. Систему управлінської діяльності.

1. Освітнє середовище

Освітній процес у Сарненській гімназії №6 розпочався відповідно до структури навчального року затвердженої рішенням педагогічної ради № 1 від 31 серпня 2023 року та тривав з 01 вересня 2023 року по 10 червня 2024 року.

Одними з важливих умов для освітнього процесу є:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу:

1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.

Територія Сарненської гімназії №6 огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту, територія закладу є достатньо озелененою.

1.2. Заклад освіти частково забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

Навчальні приміщення початкової школи (навчальні кабінети, допоміжні

приміщення, туалетні кімнати) непрохідні (частково відокремлені) від приміщень для учнів старших класів.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у

навчальних кабінетах, не загромаджені коридори).

Загалом, протягом поточного року з метою забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу в закладі проведені такі роботи:

1. Ремонт та облаштування ресурсної кімнати (корпус II)
2. Побілка та розмальовування стін в їдальні гімназії (корпус II)
3. Заміна підлоги та побілка стін у кабінеті 4-Д класу (корпус I)
4. Реставрація східців та встановлення перил при вході в гімназію (корпус II)
5. Зроблено стяжку в укритті гімназії (корпус II)
6. Зроблено фарбування стяжки в укритті гімназії (корпус II)
7. Зрізання та викорчовування пошкоджених дерев на подвір'ї гімназії (корпус II)
8. Висіювання газону та висадження декоративних дерев (корпус II)
9. Часткова заливка відмостки навколо приміщення гімназії (корпус II)
10. Встановлення відливів над входом в приміщення гімназії та над входами в укриття гімназії (корпус II)
11. Встановлення відливів у двориках гімназії (корпус II)
12. Облаштування двох внутрішніх двориків приміщення гімназії відмосткою та бруківкою (корпус II)

13. Заміна дверей у службових туалетах, в ресурсній кімнаті, слюсарні та щитовій (корпус II)
14. Облаштування туалетів в другій половині укриття гімназії (корпус II)
15. Ремонт димарів на даху корпусу I
16. Заміна дверей у внутрішніх двориках приміщення гімназії (корпус II)
17. Ремонт каналізації та опалення на кухні (корпус II)
18. Закуплено осушувач повітря для укриття гімназії (корпус II)
19. Закуплено електрокосу та електропилу
20. Проведено замір опору ізоляції (30 998 грн.)

1.3.Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами

виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації гімназії.

У електронних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту гімназії у 2023/2024 навчальному році в основному виконані.

У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на навчальний рік, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо.

1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Сарненська гімназія №6 співпрацює з підприємством ТОВ «Рамедас Україна» з надання професійних послуг харчування для гімназії.

Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Для пільгових категорій дітей організоване щоденне безоплатне харчування

Категорія	К-ть учнів
Діти-інваліди	7
Діти з ООП	6
Малозабезпечені сім'ї	8
Діти з числа внутрішньо переміщених осіб	17

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість. Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

Представниками ТОВ були організовані майстер-класи для дітей (приготування млинців) та зустріч з представниками батьківського комітету (по формуванню меню, враховуючи уподобання учнів).

1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

В гімназії використовується високошвидкісний інтернету (до 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Мережа дозволила вести спілкування між колегами-педагогами на сторінках веб-ресурсів, обмінюватися своїми надбаннями, вирішувати наболілі проблеми, тощо. Учні, які не мають можливості підготувати необхідну для навчання інформацію з використанням Інтернету дома, спокійно можуть це зробити у навчальному закладі з використанням власних гаджетів. Важливою умовою функціонування безпечного освітнього середовища є наявність безпечного контенту, який запобігає доступу учнів до заборонених сайтів. Вчителі інформатики працювали у цьому напрямку та забезпечили його реалізацію.

1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

Цілеспрямована робота спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в освітньому середовищі. Відповідно до наказу МОН України №1646 «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу» від 28.12.2019 року по закладу затверджено «Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) у Сарненській гімназії №6», яке встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу.

2.2.Оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

2.3. Адміністрація гімназії, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2023/2024 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ПМПК, було організовано інклюзивне навчання у 1-Г класі – 1 учень, 2-Б класі- 2 учні, в 3-Б класі - 1 учень, у 3-В- 1 учень, у 4-Г класі – 1 учень та у 4-В класі – 1 учень (індивідуальна форма роботи).

Для роботи з дітьми організовано роботу з вчителями та асистентами вчителів, які пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, практичного психолога. У закладі освіти проводилося засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з КУ «Сарненський інклюзивно-ресурсний центр». Основним завданням педагогів, асистентів, психолога є те, щоб діти комфортно почувалися в закладі, в учнівському колективі та із задоволенням відвідували гімназію.

3.1.Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну.

II.Система оцінювання освітньої діяльності учнів.

Сарненська гімназія №6 працює за Типовими освітніми програмами для закладів загальної середньої освіти:

1-А, 1-Б, 2-А класи працює за авторською програмою Анжеліки Цимбалару «Світ чекає крилатих»

1-2-гі класи – за програмою Р. Шияна

3-4-ті класи – за програмою О. Савченко

5-6-ті класи - за модельною програмою для 5-9 класів Нової української школи, яка запроваджена у 2022 році

7-9-ті класи - за програмою для 6-9 класів (Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, 2011 рік).

На початок 2023/2024 навчального року в Сарненській гімназії №6 відкрито 25 класів. Середня наповнюваність класів у поточному навчальному році становить 23 учні. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ДНЗ;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками.

Кількість учнів та класів у 2023/2024 навчальному році

Сарненська гімназія №6						Усього закладі	у навчальному
Початкова ланка		Основна ланка		Старша ланка			
1–4 класи		5–7 класи		8–9 класи		1–9 класи	
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів		
20	493	3	50	2	30		
Усього класів: 25						Усього класів: 25	
Усього учнів: 573						Усього учнів: 573	
Середня наповнюваність: 23						Середня наповнюваність: 23	

Рух учнів протягом 2023/2024 навчального року

Класи	1	2	3	4	Усього	5	6	7	8	9	Усього	Разом
Кількість класів паралелі	на 5	5	5	5	21	1	1	1	1	1	5	25
Кількість учнів на початок нового навчального року	124	119	118	126	487	20	17	16	12	19	84	573
Прибуло учнів	0	2	3	2	7	0	0	0	0	0	0	9
Вибуло учнів	0	0	1	0	1	1	0	2	0	1	3	4

- Система оцінювання освітньої діяльності учнів протягом 2023/2024 навчального року передбачала реалізацію завдань:
- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
 - Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
 - Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Робота з обдарованими дітьми

У 2023/2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

**Здобувачі освіти Сарненської гімназії №6, які є переможцями
конкурсів та олімпіад 2023-2024 навчальному році**

Управління освіти та комунальна установа «Сарненський центр професійного розвитку педагогічних працівників» відзначили учнів та вчителів Сарненської гімназії №6 на святі «**Гордість Сарненщини-2024**», а саме:

КАЛИТЮК ОКСАНА, учениця 4-Г класу Сарненської гімназії №6 (I місце у обласному та II місце у Всеукраїнському конкурсі експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник». Номінація «Народознавство, краєзнавство» (керівник Тимошкова В. Л.)

ВЕЛІГДАН АННА, учениця 4-Г класу Сарненської гімназії №6 (I місце у обласному та III місце у Всеукраїнському конкурсі експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник». Номінація «Тваринний світ» (керівник Тимошков А. І.)

ВЕЛІГДАН АНАСТАСІЯ, учениця 4-Г класу Сарненської гімназії №6 (II місце у обласному та III місце у Всеукраїнському конкурсі експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник». Номінація «Народознавство, краєзнавство» (керівник Тимошков А. І.)

СТАСЮК ІЛЛЯ, учень 4-Г класу Сарненської гімназії №6 (II місце у обласному та IV місце у Всеукраїнському конкурсі експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник». Номінація «Народознавство, краєзнавство» (керівник Тимошкова В. Л.)

МИХАЛИШИН ДЕНИС, учень 3-В класу Сарненської гімназії №6 (III місце у Всеукраїнській родинній конкурсній виставці «Хліб – найбільший скарб», номінація «Хліб загального вжитку», «Український вишитий рушник» (керівник Мичка М. О.)

КРАСОВСЬКА НАТАЛІЯ, учениця 7 класу Сарненської гімназії №6 (III місце у обласному та II місце у Всеукраїнському конкурсі «Мартин звичайний — птах року 2023». Номінація «Кращий літературний твір (власні оповідання, казки, вірші про птахів)» (керівник Тищук С. М.)

ВАКУЛКО ЗЛАТА, учениця 4-Д класу Сарненської гімназії №6 (II місце у обласному та II місце у Всеукраїнському конкурсі «Мартин звичайний — птах року 2023». Номінація «Кращий малюнок і креативність сприйняття орнітофауни») (керівник Свиридова М. П.)

МИКОСЯНЧИК ВАРВАРА, учениця 2-А класу Сарненської гімназії №6 (II місце у обласному та III місце у Всеукраїнському конкурсі «Мартин звичайний — птах року 2023». Номінація «Кращий малюнок і креативність сприйняття орнітофауни»), (керівник Ютовець С. М.)

КОГУТ РУФІНА, учениця 4-Д класу Сарненської гімназії №6 (II місце у обласному та I місце у Всеукраїнському конкурсі «Мартин звичайний — птах року 2023». Номінація «Кращий доробок, креативність та самобутнє сприйняття

орнітофауни (власні поробки з природних матеріалів, ниток, тканин (зображення птаха у вигляді вишивки бісером, стрічками та нитками), глини, паперу, скла)» (керівник Свиридова М. П.)

МОСТЮК ДАРИНА, учениця 5 класу Сарненської гімназії №6 (I місце у обласному та III місце у Всеукраїнському конкурсі «Мартин звичайний — птах року 2023». Номінація «Кращий доробок, креативність та самобутнє сприйняття орнітофауни (власні поробки з природних матеріалів, ниток, тканин (зображення птаха у вигляді вишивки бісером, стрічками та нитками), глини, паперу, скла)» (керівник Тищук С. М.)

АНДРЕЄВА МАРІЯ, учениця 2-Г класу Сарненської гімназії №6 (I місце у II Всеукраїнському конкурсі дитячої творчості до Всесвітнього дня домашніх тварин «Мій домашній улюбленець»). Номінація «Фото» (керівник Дударик А. М.)

3. Система педагогічної діяльності

Система педагогічної діяльності у 2023/2024 навчальному році була спрямована на реалізацію завдань:

- Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Відповідно до ст.45 Закону України «Про загальну середню освіту» штатний розпис Сарненської гімназії №6 встановлений на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів. Кадрове забезпечення закладу здійснюється в повній відповідності з навчальними планами закладу.

У 2023/2024 навчальному році Сарненська гімназія №6 була забезпечена педагогічними кадрами в повному обсязі.

Кількісний склад працівників

Усього педагогічних працівників	42
З них:	
• учителів	42
• практичний психолог	0

• педагог-організатор	1
• соціальний педагог	1
Усього обслуговувального персоналу	20
Усього працівників	64
З них працює за сумісництвом	1

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Якісний склад педагогічного колективу

	Освітньо-кваліфікаційний рівень				Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання									
	молодший спеціаліст	бакалавр	спеціаліст	магістр	спеціаліст	спеціаліст другої категорії	спеціаліст першої категорії	спеціаліст вищої категорії	старший учитель	учитель-методист	вихователь-методист	практичний психолог — методист	педагог-організатор — методист	
Кількість педагогічних працівників	1	8	22	4	6	4	6	23	16	2				

Вік членів педагогічного колективу

	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	31–40 років	41–50 років	51–55 років	Більше 55 років
Кількість педагогічних працівників	8	19	13	6	3

Педагогічний стаж працівників

	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 років	понад 3 роки	понад 10 років	понад 20 років	понад 30 років	понад 40 років	понад 50 років
Кількість педагогічних працівників	5	9	13	14	8	-	-

Педагоги гімназії систематично підвищують рівень фахової майстерності, займаються самоосвітою, проходять курсову перепідготовку згідно з графіком Рівненського обласного інституту підвищення кваліфікації.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України від 06.10.10 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 року № 1255/ 18550.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України від 06.10.10 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 року № 1255/ 18550.

У 2023/2024 навчальному році атестувався такі педагогічні працівники:

Макарова Оксана Миколаївна, вчитель української мови, атестована на присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «Старший вчитель»;

Ютовець Світлана Михайлівна, вчитель початкових класів, атестована на присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «Старший вчитель»;

Дударик Альона Миколаївна, вчитель початкових класів, атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «Учитель методист»;

Коваль Ольга Вікторівна, вчитель початкових класів, атестована на присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»;

Тимошкова Віта Леонідівна, вчитель початкових класів, атестована на присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»;

Фесовець Тетяна Миколаївна, вчитель початкових класів, атестована на присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»;

Бортнік Тетяна Володимирівна, вчитель початкових класів, атестована на присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»;

Заєць Наталія Володимирівна, асистент вчителя, атестована на встановлення 12 розряду.

Система методичної роботи в гімназії у 2023/2024 навчальному році здійснювалась через:

- методичну раду гімназії,
- предметні методичні об'єднання.

Методична робота у гімназії проводиться в індивідуальній і колективній формах.

Індивідуальні форми роботи - самоосвіта педагогів охоплює систематичне вивчення науково-педагогічної літератури, участь у роботі шкільних, районних методичних об'єднань.

Учителі систематично відвідували колективні форми методичної роботи в районі. Особлива увага приділялася організації предметних тижнів, під час яких проводились позакласні предметні заходи та відкриті уроки.

У гімназії функціонує п'ять методичних об'єднання вчителів:

- класних керівників - керівник Ткач О.П.,

- початкових класів - керівник Малаш О.І.,
- суспільно-гуманітарного циклу - керівник Хлебовец Н. К.,
- природничо-математичного циклу – керівник Тищук С.М.,
- вчителів англійської мови – керівник Ковальчук Н.А..

Педагоги закладу освіти є активними членами веб-спільноти освітян, працюючи на таких платформах, як: «Всеосвіта», «На урок» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

4. Система управлінської діяльності

Завдання:

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників
- Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності
- Підвищення ефективності освітнього процесу на основі планування діяльності та результатів моніторингу, здійсненого в закладі
- Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Як керівник закладу освіти розумію, що якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формулюються у Стратегії розвитку, що

включає у себе реалізацію наступних проєктів:

- Проєкт «Сучасне освітнє середовище»
- Проєкт «Заклад освіти – толерантне середовище, «Стоп булінг!»
- Проєкт «Єдиний інформаційний простір»
- Проєкт «Система оцінювання навчальних досягнень»
- Проєкт «Фахова компетентність педагогічних кадрів»
- Проєкт «Управлінські процеси закладу освіти»

Управління гімназією здійснюється згідно річного плану роботи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у закладі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання закладу, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У гімназії адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка електронних журналів. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради гімназії, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні перевірки стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт, моніторингів адміністрація приймає певні управлінські рішення.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладу більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Я, як керівник, у роботі з працівниками дотримуюсь партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

Як посадова особа, я розглядаю звернення громадян, в основному це усні звернення батьків. Намагаюся всі питання розглянути об'єктивно і по можливості надати допомогу.

5. Виховна робота

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Повномасштабна війна з Росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов'язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Ми повинні розуміти важливість того, що педагоги та заклад освіти є для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і

здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;
- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Виховна робота в закладі освіти у 2023-2024 навчальному році була спрямована на виконання завдань, поставлених

- ✓ Конвенцію про права дитини,
- ✓ Законом України «Про охорону дитинства»,
- ✓ Законом України «Про освіту»,
- ✓ Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України,
- ✓ Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2022 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017),
- ✓ концепцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини»,
- ✓ Конституцією України;
- ✓ Конвенцією про права дитини (ратифікована Постановою ВР від 27.02.91 № 789-ХІІ);
- ✓ Законами України:
 - «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № № 463-ІХ; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-ІІІ;
 - «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-VI;
 - «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті» від 09.04.2015 № 314-VІІІ;
 - «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» від 09.04.2015 № 315-VІІІ;
 - «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 09.04.2015 № 317-VІІІ;
 - «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VІІІ.

- ✓ Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,
- ✓ Положення про дитячі будинки та школи-інтернати,
- ✓ Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку,
- ✓ Національній стратегії у сфері прав людини,
- ✓ Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки
- ✓ Методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. У Новій українській школі виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>) і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

- ✓ відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- ✓ поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- ✓ нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- ✓ патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- ✓ громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- ✓ прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

✓ почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

✓ культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння вихователем природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства. Педагогічні працівники зобов'язані:

✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

✓ захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам тощо (ст.54 Закону «Про освіту»).

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2023-2024 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми **«Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу»**.

Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434, затвердженим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2000 року за №659/4880 (зі змінами).

Основні напрями в організації виховної роботи

Права дитини

- Відповідно до Закону України «Про освіту» в Україні створюються рівні умови доступу до освіти. Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття освіти. Право на освіту гарантується незалежно від віку, статі, раси, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

Національно-патріотичне виховання

- Серед основних складових національно-патріотичного виховання в Концепції виокремлені громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання.

- Метою національно-патріотичного виховання визначено становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності.

Протидія булінгу

- Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина тощо. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>

- Концепцією Нової української школи передбачено формування ціннісного ставлення і судження у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі і толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу.

- Закон України «Про освіту», зокрема стаття 53, визначає право здобувачів освіти на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

Запобігання домашньому насильству

- Поруч із булінгом (цькуванням) великою проблемою в Україні є домашнє насильство.
- Верховна Рада України 20 червня 2022 року ратифікувала Конвенцію Ради Європи про запобігання насильству щодо жінок і домашньому насильству (Стамбульську конвенцію).
- З метою виконання законодавчих вимог Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року № 2229, (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>) Міністерство освіти і науки України надіслало методичні рекомендації щодо формування у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини, адресовані усім фахівцям, які працюють з дітьми та молоддю ([лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480](#)).
- Із інформацією щодо захисту прав дітей в Україні з урахуванням міжнародних договорів з питань сімейного права можна знайти за посиланням: https://minjust.gov.ua/m/str_19188

Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки

- Запобігання вживання дітьми та учнівською молоддю наркотичних та психотропних речовин повинно займати належне місце в організації виховного процесу закладу освіти.
- Ситуація щодо кримінальних правопорушень у дитячому середовищі спонукає до проведення чіткої взаємодії всіх зацікавлених органів та служб на місцевому рівні.
- Профілактика кримінальних правопорушень спонукає до формування правової культури учнів, виявлення та усунення причин і умов, що сприяють учиненню дітьми злочинів, подолання девіантної поведінки.

Сімейне виховання

- Регулювання батьківської відповідальності за виховання є актуальним в сучасних умовах і ці питання унормовані в таких нормативно-правових актах України **щодо прав, обов'язків та відповідальності батьків за виховання дітей:**
 - Закон України «Про освіту», стаття 55. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти;

- Закон України «Про охорону дитинства», стаття 12. Права, обов'язки та відповідальність батьків за виховання та розвиток дитини;
- Цивільний кодекс України, стаття 1179. Відшкодування шкоди, завданої неповнолітньою особою;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення, стаття 184. Невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків щодо виховання дітей;
- Кримінальний кодекс України, стаття 166. Злісне невиконання обов'язків по догляду за дитиною або за особою, щодо якої встановлена опіка чи піклування;
- Сімейний кодекс України, стаття 164. Підстави позбавлення батьківських прав, тощо.
-

Основною метою виховання учнів у 2023-2024 навчальному році – формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок в умовах воєнного стану, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин, запобігання торгівлі людьми та збереження здоров'я здобувачів освіти. Педагогічні працівники закладу повинні робити все, аби сучасні діти могли навчатися без страху і насилля, отримувати ціннісні життєві навички, які відповідають світу що змінюється. У роботі зі здобувачами освіти педагогічні працівники спираються на Програму національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 роки.

Основні завдання виховної діяльності на 2023-2024 н.р.

- формування особистісних рис громадянина України, національної свідомості та самосвідомості учнів;
- виховання духовної культури особистості;
- виховання поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки;
- формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- збагачення народних традицій, звичаїв;
- виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони і зміцнення здоров'я;
- формування екологічної культури учнів, гармонії її відносин з природою;
- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності щодо інтересів допомогти знайти кожному справу до душі;
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики відхилень у поведінки учнів;

- підпорядкування змісту, форм і методів роботи визнанню особистості дитини як найвищої соціальної цінності.

Виконання основних завдань здійснюється за такими напрямками:

- превентивне виховання;
- громадянське виховання;
- виховання патріотизму;
- загальнолюдські цінності;
- особисті цінності;
- родинні цінності;
- духовні цінності ;
- національні цінності;
- громадянські цінності;
- екологічні цінності.

Загальнолюдські цінності

- Бесіда «Правила поведінки учнів у школі»
- Благодійна акція «Три картоплини»
- Акція доброти «Людам похилого віку – шана й повага»
- Акція «16 днів проти насильства»
- Зустріч із солдатами української армії, які були учасниками АТО/ООС, війни з рф
- День пам'яті героїв Крут (29.01)
- Тематична лінійка-реквієм «Стогнули Крути і молився вітер».
- Історичний калейдоскоп «Волі народної дзвін»
- Усний журнал «Герої Крут – для нащадків взірець»
- День Матері «Кілька поколінь на одному фото».
- Виставка-конкурс малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї «З родини йде життя людини».

Національні цінності

- Акція «Дайте миру шанс»
- Усні журнали, бесіди, інтелектуальні ігри «Україна від козацьких часів до сьогодні» відео подорож: «Козацькими стежками»
- Тиждень української мови та писемності
- Інформаційні хвилинки «День Гідності і свободи».

- День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Акція «Запали свічку»
- Лист «Я дякую тобі, солдате»
- Виготовлення оберегів для героїв війни
- Фестиваль колядок та щедрівок «Різдвяний передзвін»
- Тематичний захід до Дня Соборності України «Соборність рідної землі основа нації й держави»
- Тематичний захід «А сотню вже зустріли небеса» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні
- Мотивами Шевченківської поезії «стежками Кобзаря»
- Участь у конкурсі «живи, Кобзарю в пам'яті людській»
- Заходи до всесвітнього дня вишиванки:
- Загальношкільна крест «Моя сорочка вишивана»
- Флешмоб «Українці — єдині»

Особисті цінності

- Заходи щодо запобігання та протидії булінгу
- Зустріч з лейтенантами поліції «Безпека на дорозі: прості правила дорожнього руху для дітей»
- Глобальний тиждень безпеки
- Конкурс малюнків «Права дітей» (до Всесвітнього дня дитини 20.11)
- Круглий стіл «Толерантність серед нас» до міжнародного Дня толерантності з службою у справах дітей
- Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Акція «Червона стрічка»
- Виступ «Права в житті кожної людини» до Дня прав людини (зустріч з працівниками місцевого центру з надання БВПД)
- День безпечного Інтернету:
- Година спілкування «Кібербулінг»
- День без мобільного телефону
- Тренінгові заняття «Скажемо насиллю та агресії НІ!»

Екологічні цінності

- Екологічна виставка «Дари осені»
- Озеленення класних кімнат
- Участь у районних заходах «Український сувенір» та «Новорічна композиція»
- Участь у зимових конкурсах «Сніговик FEST», «Зимова фортеця»
- Виготовлення та встановлення годівничок для птахів

- Акція «Посади деревце»
- Толока на пришкільній території
- Участь у конкурсі «Писанкове дерево Перемоги»

Громадянські цінності

- Акція «Подаруй книгу бібліотеці»
- Бесіда-подорож про користь та шкоду інтернет-мережі «Інтернет: глобальне добро або зло»
- Диспут «Чи можуть бути права без обов'язків?»
- Зустріч з працівниками поліції охорони

Родинні та духовні цінності

- Міжнародний день музики
- Благодійні ярмарки (на підтримку ЗСУ)
- Допомога продуктами харчування воїнам
- Акція доброти «Людам похилого віку – шана й повага»
- Торбинка Святого Миколая «Зима, що подарує перемогу»
- Загальношкільна акція «Моя вишиванка»
- Флешмоб «Українці – єдині»
- Фотовернісаж «У родинному колі»
- Свято останнього дзвоника

II. Освітнє середовище закладу освіти

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, управління освіти Сарненської міської ради про підготовку та організований початок 2024/2025 навчального року.	Серпень 2024	Банацька О.В. Тимошков А.І. Дударик А. М.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженням в установленому порядку річним навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Банацька О.В. Тимошков А.І. Дударик А. М.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023 2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2024	Банацька О.В.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-го класу.	До 01.09.2024	Банацька О.В.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік.	До 05.09.2024	Банацька О.В.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2024	Тимошков А.І. Дударик А.М.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2024	Банацька О.В.	
8.	Розподілити та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09.2024	Банацька О.В.	
9.	Погодити та затвердити розклад занять на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09.2024	Дударик А.М.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів	До	Радчук І.М.	

	варіативної складової робочого навчального плану.	01.09.2024	Дударик А.М.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Секретар, класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Радчук І. М. Дударик А.М.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Дударик А.М. Радчук І. М.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	30.08.2024	Керівники ШМО	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	16.08.2024	Банацька О.В. Дубіна В.П.	
16.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	До 01.09.2024	Керівники ШМО	
17.	Провести перший тематичний урок.	02.09.2024	Класні керівники	
18.	Забезпечити контроль проходження медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2024	Сестра медична	
19.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2024	Радчук І. М. Дударик А.М.	

2.3.Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії

Проект «Сучасне освітнє середовище»

Мета проекту:

Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

Зміст діяльності	Відповідальні	Термін виконання	Індикатори	Моніторинг
1.Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу (участь у громадських проектах, конкурсах тощо)	Адміністрація, педагоги, батьки	2024-2025	Збільшення відсотка фінансування шляхом залучення коштів з альтернативних джерел	Аналіз фінансових звітів
2. Створення сучасного освітнього мотиваційного простору відповідно до універсального дизайну та розумного пристосування	Адміністрація, педагоги, батьки	2024-2025	Середовище відповідає вимогам	Спостереження за середовищем, аналіз звітів директора
3. Удосконалення системи здорового харчування	Адміністрація, педагоги, батьки	Постійно	Система харчування відповідає вимогам	Анкетування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	
4.	Створення умов щодо дотримання пожежної безпеки у приміщенні корпусу №1	Засновник Керівник закладу	2024-2025	Наявність пожежної сигналізації у корпусі №1	Аналіз актів обстеження
5.	Окультурення території закладу	Адміністрація, педагоги, батьки	Постійно	Територія закладу естетична та безпечна	Спостереження
6.	Облаштування ігрового майданчика	Засновник Керівник закладу Адміністрація, педагоги, батьки	2022-2026	Наявність ігрового майданчика	Спостереження
7.	Капітальний ремонт харчоблоку	Засновник Керівник закладу Адміністрація, педагоги, батьки	2024-2025	Наявність харчоблоку	Спостереження
8.	Капітальний ремонт даху корпус №1	Засновник Керівник закладу Адміністрація, педагоги, батьки	2024-2025	Заміна даху корпус №1	Спостереження
9.	Заміна системи опалення корпус №1, №2	Засновник Керівник закладу Адміністрація, педагоги, батьки	2024-2025	Централізоване опалення корпусу №1	Спостереження
10.	Капітальний ремонт вбиралень корпус №2, кабінет №7, №8	Засновник Керівник закладу Адміністрація, педагоги, батьки	2024-2025	Капітальний ремонт вбиралень	Спостереження

2.4. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Охорона праці у закладі освіти

1.Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти.	серпень	Банацька О.В. Тимошков А.І.	
2.Забезпечення видання наказів				
2.1.	«Про організацію чергування адміністрації, вчителів гімназії»	вересень	Банацька О.В.	
2.2.	«Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2024/2025 навчальному році»	вересень	Банацька О.В.	
2.3.	«Про організацію роботи з питань охорони праці у 2024/2025 навчальному році»	вересень	Банацька О.В.	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	вересень	Банацька О.В.	
2.5.	«Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2024/2025 навчальному році»	вересень	Банацька О.В.	
2.6.	«Про організацію роботи з протипожежної безпеки у 2024/2025 навчальному році»	вересень	Банацька О.В.	
2.11.	«Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам»	вересень	Банацька О.В.	
2.12.	«Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників гімназії»	вересень	Банацька О.В.	
3.Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці				
3.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Банацька О.В.	
3.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	протягом року	Тимошков А.І.	
3.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з	двічі на рік	Тимошков А.І.	

	працівниками гімназії.			
3.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	у випадку травмування	Тимошков А.І.	
3.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Тимошков А.І.	
3.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 30.08.24	Радчук І. М. Тимошков А.І.	
4.Організація роботи медичного кабінету				
4.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Банацька О.В. Сестра медична	
4.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Банацька О.В.	
4.3.	Забезпечити контроль проходження медичних оглядів працівників гімназії, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Банацька О.В. Сестра медична	
5.Забезпечення матеріально-технічної бази гімназії				
5.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Банацька О.В. Дубіна В.П.	
5.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	до 16.08.24	Банацька О.В. Дубіна В.П.	
5.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.24	Дубіна В.П.	
5.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.24	Дубіна В.П.	
5.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти	до 01.09.24	Дубіна В.П.	

	щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.			
5.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.24	Дубіна В.П.	
5.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.24	Дубіна В.П.	
5.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	Жовтень	Дубіна В.П.	
6.Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм				
6.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти .	листопад, червень	Банацька О.В.	
6.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями гімназії.	протягом року	Дубіна В.П.	
6.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній кімнаті.	протягом року	Дубіна В.П.	
6.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях гімназії. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Дубіна В.П., Радчук І. М.	
6.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць	Дубіна В.П.	
6.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Дубіна В.П.	
7.Організація роботи з протипожежної безпеки				
7.1.	Здійснити забезпечення гімназії засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 01.09	Банацька О.В. Дубіна В.П.	
7.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної	постійно	Банацька О.В.	

	безпеки в усіх приміщеннях гімназії			
7.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Банацька О.В.	
7.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Дубіна В.П.	
7.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками гімназії	протягом року	Тимошков А.І. Дубіна В.П.	
7.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Дубіна В.П.	
7.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Дубіна В.П.	
7.8.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Банацька О.В. Дубіна В.П.	
7.9.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Дубіна В.П.	
8.Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я				
9.1.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Банацька О.В.	
9.2.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Банацька О.В	
9.3.	Організувати навчання та перевірку знань працівників гімназії з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Банацька О.В	
9.4.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Дубіна В.П.	
9.5.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	до 01.09	Дубіна В.П.	
9.6.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками гімназії	згідно графіку	Банацька О.В	

9.7.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Банацька О.В. Тимошков А.І.	
9.8.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Банацька О.В	
9.9.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	до 01.09	Дубіна В.П.	
9.10.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Банацька О.В	
9.11.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року	Дубіна В.П.	
9.12.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Банацька О.В.	
9.13.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників гімназії згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Банацька О.В. Тимошков А.І.	

2.6. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Банацька О.В. Дударик А. М.	
Забезпечення видання наказів				
2.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2024/2025 навчальному році»	вересень	Банацька О.В.	
3.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів »	вересень	Банацька О.В.	
4.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	вересень	Банацька О.В.	
5.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул 2024/2025 навчального року»	жовтень	Банацька О.В.	
6.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Банацька О.В.	
7.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Банацька О.В.	
8.	Наказ « Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Банацька О.В.	
9.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних	березень	Банацька О.В.	

	шкільних канікул 2024/2025 навчального року»			
10.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2024/2025 навчального року»	червень	Банацька О.В.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах				
11.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників гімназії	серпень	Банацька О.В.	
12.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році.	серпень	Банацька О.В.	
13.	Нарада при директорові: Про організацію чергування адміністрації, вчителів у 2024/2025 навчальному році.	серпень	Банацька О.В.	
14.	Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Банацька О.В.	
25.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальному закладі.	вересень	Банацька О.В.	
26.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році.	вересень	Банацька О.В.	
27.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури.	вересень	Банацька О.В.	
28.	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Банацька О.В.	

29.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2024/2025 навчального року.	грудень	Банацька О.В..	
30.	Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Банацька О.В.	
31.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2024/2025 навчального року .	Травень	Банацька О.В.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
32.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-4,5-9 класах та приміщеннях загального користування у гімназії	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кухарець Н.В.	
33.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях гімназії (щоденний моніторинг)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кухарець Н.В.	
34.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кухарець Н.В.,	
35.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-4,5-9 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2024/2025 навчального року	Дударик А.М Кл.керівники	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
36.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Тимошков А.І.	

37.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2024/2025 навчального року	Тимошков А.І.	
38.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2024/2025 навчального року	Вчителі-предметники	
39.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Вчителі-предметники	
40.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Керівники гуртків	
41.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Тимошков А.І.	
42.	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2024/2025 навчального року	Радчук І.М.	
43.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Радчук І.М.. Дударик А. М.	

44.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів .	До 01.09.2024	Тимошков А.І.	
50.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2024	Тимошков А.І.	
51.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2024	Тимошков А.І. Радчук І.М.	
52.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2024	Радчук І.М.	
55.	Забезпечити якісну організацію чергування по закладу адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Банацька О.В.	
56.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Тимошков А.І. Кл.керівники	
57.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, фахівців інших служб.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Тимошков А.І. Кл.керівники	
58.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2024/2025 навчального року	Тимошков А.І. Кл.керівники	
59.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Тимошков А.І. Кл.керівники	
60.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2024	Тимошков А.І., Теодорович Т.В.	
61.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кл.керівники	

62.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень, травень	Радчук І.М.	
63.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Тимошков А.І.	
64.	Провести інструктаж працівників гімназії з техніки безпеки	01.09.2024	Тимошков А.І.	
65.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2024	Кл.керівники	

2.7. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2024	Радчук І.М. Тимошков А.І.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2024	Дубіна В.П.	
3.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2024	Банацька О.В.	

4.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	До 18.08.2024	Дубіна В.П.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
5.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Теодорович Т.В.	
6.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями закладу	Протягом навчального року	Кл.керівники	
7.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кл.керівники	
8.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Кл.керівники	
9.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Кл.керівники	
10.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Кл.керівники	
11.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Кл.керівники	
12.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Кл.керівники	
13.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час	січень	Кл.керівники	

	пожежі»			
14.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Кл.керівники	
15.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Кл.керівники	
16.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Кл.керівники	
17.	Організувати та проводити екскурсії для учнів до пожежної частини	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кл.керівники	
18.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Теодорович Т.В., кл.керівники	
19.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Кл.керівники	
20.	Організувати та проводити зустрічі учнів гімназії з представниками пожежної частини міста Сарни	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кл.керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
21.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Теодорович Т.В.	
22.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями гімназії	Протягом навчального року	Теодорович Т.В.	

23.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кл.керівники	
24.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Кл.керівники	
25.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Кл.керівники	
26.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Кл.керівники	
27.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Кл.керівники	
28.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Кл.керівники	
29.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Кл.керівники	
30.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Кл.керівники	
31.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Кл.керівники	
32.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Кл.керівники	
33.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Кл.керівники	
34.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Кл.керівники	
35.	Організувати та проводити зустрічі учнів закладу з	Упродовж	Тимошков А.І.	

	представниками відділу поліції міста Сарни	2024/2025 навчального року	Теодорович Т.В.	
36.	Провести тиждень знань безпеки «Увага! Діти»	вересень	Тимошков А.І.	
37.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж 2024/2025 навчального року	Дубіна В.П.	
38.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування управління освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Радчук І.М.	
39.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2024/2025 навчального року	Радчук І.М.	
40.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2024/2025 навчального року	Радчук І.М. Кл.керівники	
41.	Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з	Упродовж 2024/2025	Радчук І.М. Кл.керівники	

	відповідним оформленням документів	навчального року		
--	------------------------------------	------------------	--	--

2.7.Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 16.08.2024	Дубіна В.П.	
2.	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 16.08.2024	Кухарець Н.В. Горова С.В.	
3.	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 16.08.2024	Кухарець Н.В. Горова С.В.	
4.	Скласти план роботи медичного персоналу на навчальний рік.	До 16.08.2024	Кухарець Н.В. Горова С.В.	
5.	Організувати проведення медогляду. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	До 01.09	Кухарець Н.В. Горова С.В.	
6.	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень	Кухарець Н.В. Горова С.В.	

7.	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Кухарець Н.В. Горова С.В.	
8.	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Кухарець Н.В. Горова С.В.	
9.	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Кухарець Н.В. Горова С.В.	
10.				
11.	Проводити контроль за профілактичними щепленнями згідно плану профщеплень.	Щомісячно	Кухарець Н.В. Горова С.В.	
12.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів.	Постійно	Кухарець Н.В. Горова С.В.	
13.	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Горова С.В.	
14.	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Кухарець Н.В. Горова С.В.	
15.	Проводити контроль за проходженням персоналом закладу медичних оглядів.	1 раз на рік	Кухарець Н.В. Горова С.В.	
16.	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми:	Упродовж 2024/2025	Кухарець Н.В. Горова С.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д. 	навчального року		
17.	<p>Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи. 	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кухарець Н.В. Горова С.В.	

2.7. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09	Тимошков А.І.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09	Тимошков А.І.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09	Тимошков А.І.	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09	Тимошков А.І.	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Банацька О.В.	
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09	Тимошков А.І.	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2024/2025 навчального року	Дубіна В.П.	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до управління освіти	Упродовж 2024/2025 навчального року	Тимошков А.І.	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування	Упродовж	Гуранець О.М.	

	відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	2024/2025 навчального року		
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2024/20225 навчального року	Тимошков А.І.	

2.8. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2024	Банацька О.В.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2024	Банацька О.В.	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2024/2025 навчального року	Банацька О.В.	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2024/2025 навчального року	Банацька О.В., Дубіна В.П., Тимошков А.І.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2024/2025 навчального року	Дубіна В.П.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2024/2025 навчального року	Дубіна В.П.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	До 01.09	Тимошков А.І., Дубіна В.П.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2024/2025 навчального року	Дубіна В.П.	
9.	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Дубіна В.П.	
10.	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Дубіна В.П.	
11.	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту	Упродовж 2024/2025	Дубіна В.П.	

	будівель та споруд підвідомчих об'єктів	навчального року		
12.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кл.керівники	
13.	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2024/2025 навчального року	Тимошков А.І.	

2.9. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2024	Банацька О.В.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Квітень 2024	Банацька О.В.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Квітень 2024	Банацька О.В., Тимошков А.І.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Квітень 2024	Тимошков А.І.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії, корегування плану Дня ЦЗ.	Квітень 2024	Банацька О.В.	
6.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Квітень 2024	Дубіна В.П.	
7.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Квітень 2024	Дубіна В.П., Кухарець Н.В.	
Проведення Дня Цивільного захисту				

8.	Провести збір керівного та навчального складу ЦЗ.	Квітень 2024	Банацька О.В.	
9.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2024	Тимошков А.І.	
10.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2024	Банацька О.В.	
11.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2024	Тимошков А.І.	
12.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2024	Тимошков А.І., Кл.керівники	
13.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2024	Тимошков А.І.	
14.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2024	Банацька О.В.	
15.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в гімназії	Квітень 2024	Банацька О.В.	
16.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2024	Банацька О.В.	
17.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2024	Банацька О.В.	

2.10. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

Проект «Заклад освіти – толерантне середовище, «Стоп булінг!»

Мета проекту:

- сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;
- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого- педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2024	Дударик А.М. Радчук І.М.	
2.	Довести до відома працівників закладу: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024	Тимошков А.І.	
3.	Довести до відома учнів гімназії: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу	Вересень 2024	Радчук І.М., Дударик А.М.	

	(цькування) у закладі освіти			
4.	<p>Довести до відома батьків учнів гімназії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	Вересень 2024	Радчук І.М. Дударик А.М.	
5.	<p>Забезпечити на веб-сайті гімназії відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії. 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	Упродовж 2024/2025 навчального року	Тимошков А.І.	
6.	Забезпечення інформацією сайт гімназії щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Тимошков А.І.	

7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2024/2025 навчального року	Радчук І.М. Дударик А.М.	
8.	Перевірка приміщень, території гімназії з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Радчук І.М. Дударик А.М.	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у гімназії розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2024/2025 навчального року	Банацька О.В,	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у гімназії розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2024/2025 навчального року	Тимошков А.І.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2024/2025 навчального року	Радчук І.М. Дударик А.М.	
12.	Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня	Упродовж	Практичний	

	напруги, тривожності в учнівських колективах	2024/2025 навчального року	психолог	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Практичний психолог	
15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Практичний психолог	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Кл.керівники	
17.	Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Березень	Практичний психолог	

		2024 року		
18.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кл.керівники	
19.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кл.керівники	
20.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2024	Вч. інформатики	
21.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад 2024	Практичний психолог	
22.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Практичний психолог	
23.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кл.керівники	
24.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Практичний психолог	

25.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	Упродовж 2024/2025 навчального року	Практичний психолог	
26.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2024/2025 навчального року	Практичний психолог	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
28.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Практичний психолог	
29.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий	Практичний психолог	
30.	Розвивальне заняття «Я та інші»	березень	Практичний психолог	
31.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	Практичний психолог	
32.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	січень	Практичний психолог	
33.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Практичний психолог	
34.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Практичний психолог	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				

35.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	листопад	Гуранець О.М.	
36.	Анкета «Протидія булінгу»	грудень	Гуранець О.М.	
37.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	січень	Гуранець О.М.	
38.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	березень	Гуранець О.М.	
39.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	вересень	Гуранець О.М.	
40.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	вересень	Гуранець О.М.	
Вторинна профілактика				
41.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
42.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціально-психологічна служба	

2.11. Соціально-психологічна служба закладу освіти

Вступ

Склад психологічної служби в закладі освіти.

Психологічна служба школи складається із практичного психолога (робоче навантаження 0,75 ставки) та соціального педагога (робоче навантаження 0,75 ставки).

Нормативно-правова база, на якій ґрунтується діяльність соціального педагога: Конституція України; Закони України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)"; Наказ МОН від 22.05.2018 № 509 "Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України"; Наказ МОН від 07.02.2019 № 146 "Про створення робочої групи з розроблення нормативно-правових актів щодо забезпечення діяльності психологічної служби у системі освіти України"; Наказ МОН від 02.10.2018 № 1047 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами"; Лист МОН від 18.07.2019 № 1/9-462 "Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2019-2020 н.р."; Лист МОН від 27.06.2019 № 1/9-414 "Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок"; Лист МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 "Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України"; Лист ІМЗО від 30.10.2018 № 1/9-656 "Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей"; Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 "Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству"; Лист ІМЗО від 15.05.2018 № 22.1/10-1529 "Про курси підвищення кваліфікації практичних психологів та соціальних педагогів" та інші акти законодавства України.

Лист ІМЗО від 15.05.2023 № 21/08-793 "Про психологічні відеоролики"

Лист ІМЗО від 30.03.2023 № 21/08-494 "Про удосконалення роботи фахівців психологічної служби у системі освіти України"

Лист ІМЗО від 29.03.2023 № 21/08-479 "Про Всеукраїнську програму ментального здоров'я «Ти як?»"

Лист ІМЗО від 11.04.2023 № 21/08-577 "Про заповнення єдиної електронної системи звітності"

Лист ІМЗО від 30.09.2022 №22.1/10-1418 "Про реалізацію Всеукраїнський проєкт з профорієнтації та побудови кар'єри «Обери професію своєї мрії»"
Закон України від 09.05.2024 року №3714-ІХ»Про ратифікацію Угоди між Україною та ЄС про участь України у програмі ЄС «Громадяни, рівність, права та цінності».
Наказ МОН України №131 від 07.02.2024 року «Про затвердження плану заходів з реалізації Конвенції громадянської освіти в Україні.»
Постанова Верховної Ради України від 21 листопада 2023 року № 3485- IX «Про прийняття за основу проєкту Закону України про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо застосування обмежувальних заходів протидії домашньому насильству.»
Розпорядження КМУ від 2 червня 2023 р. № 496-р Про затвердження Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року.
Постанова Верховної Ради України від 09 травня 2024 року № 3712- IX «Про прийняття за основу проєкту Закону України про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо удосконалення механізму запобігання домашньому насильству та насильству за ознакою статі».

I. Аналітична частина

Вирішення соціально-педагогічних проблему 2023/2024 навчальному році здійснювалась за основними напрямками :

1. Діагностична робота

Проведення соціально-психологічних діагностик для виявлення проблемних зон у класних колективах.

Спостереження за поведінкою учнів для виявлення дітей, що потребують особливої уваги (діти з девіантною поведінкою, діти з сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах, тощо).

Співпраця з класними керівниками для обговорення виявлених проблем і розробки стратегій підтримки.

2. Профілактична робота

Організація та проведення бесід і лекцій на теми, що стосуються здорового способу життя, профілактики правопорушень, наркотичної залежності, булінгу тощо.

Співпраця з медичним персоналом для проведення заходів з профілактики захворювань та популяризації здорового способу життя.

Проведення тренінгів з розвитку комунікативних навичок, навичок розв'язання конфліктів, а також зниження рівня агресії серед учнів.

3. Інформаційно-просвітницька робота

Підготовка та розповсюдження інформаційних матеріалів (буклети, стенди, інформаційні листки) для учнів, батьків та вчителів.

Організація круглих столів, батьківських зборів, лекцій для батьків з метою підвищення їх обізнаності про особливості розвитку дітей і підлітків, методи виховання.

4. Корекційно-розвивальна робота

Проведення індивідуальних консультацій з учнями, які мають труднощі у навчанні або соціальній адаптації.

Організація групових занять з розвитку соціальних навичок, емоційного інтелекту, подолання стресу.

Взаємодія з психологом школи для розробки корекційних програм.

5. Робота з батьками

Індивідуальні та групові консультації для батьків щодо питань виховання та взаємин з дітьми.

Взаємодія з батьками щодо проблемних ситуацій у поведінці чи навчанні їхніх дітей.

Залучення батьків до профілактичних заходів і шкільного життя.

6. Організаційно-методична робота

Участь у методичних об'єднаннях, семінарах, конференціях для підвищення кваліфікації.

Розробка методичних рекомендацій для вчителів і батьків щодо роботи з різними категоріями дітей.

Ведення документації та звітності про виконану роботу.

7. Координаційна робота

Співпраця з іншими фахівцями школи (психологами, логопедами, медичним персоналом).

Взаємодія з соціальними службами, поліцією, медичними установами у разі необхідності.

Організація соціальних проектів і ініціатив, спрямованих на підтримку дітей з особливими потребами або з сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах.

8. Аналіз і звітність

Щомісячний і щорічний аналіз результатів роботи.

Складання звітів для керівництва школи.

Оцінка ефективності проведених заходів і внесення коректив у плани на майбутнє.

Ці напрямки дозволяють соціальному педагогу ефективно виконувати свої обов'язки, сприяючи розвитку здобувачів освіти та створенню сприятливого соціально-психологічного клімату в школі.

Цілепокладаюча частина

Завдання соціального педагога:

Соціальний педагог виконує важливу роль у розвитку та підтримці дітей та молоді. Основні завдання соціального педагога включають:

- **Соціально-психологічна підтримка:** Надання допомоги дітям та підліткам у подоланні складних життєвих ситуацій, таких як конфлікти в сім'ї, булінг, емоційні труднощі.
- **Профілактика правопорушень:** Проведення профілактичної роботи для запобігання девіантній поведінці серед дітей та молоді.
- **Розвиток соціальних навичок:** Допомога у формуванні комунікативних, адаптивних та соціальних навичок, що сприяють успішній інтеграції в суспільство.

- 1. **Робота з батьками:** Консультування батьків щодо виховання дітей, вирішення конфліктів та побудови здорових стосунків у сім'ї.
- 2. **Освітня діяльність:** Проведення тренінгів, лекцій та інших заходів, спрямованих на формування позитивних соціальних установок у дітей та молоді.
- 3. **Інтеграція дітей з особливими потребами:** Сприяння інклюзивному навчальному середовищу, де діти з особливими потребами можуть отримати необхідну підтримку.
- 4. **Співпраця з іншими фахівцями:** Взаємодія з психологами, вчителями, медичними працівниками та іншими спеціалістами для надання комплексної допомоги дітям.

Соціальний педагог допомагає створювати безпечне та підтримуюче середовище, де кожна дитина може реалізувати свій потенціал.

Пріоритетними напрямками діяльності соціального педагога в 2024-2025 н. р. будуть:

1.Психосоціальна підтримка в умовах воєнного часу:

- Робота з дітьми, які постраждали від війни, включаючи внутрішньо переміщених осіб та тих, хто втратив рідних.
- Надання емоційної підтримки та допомога в подоланні травматичних переживань.
- Організація груп підтримки для дітей та молоді.

2.Інклюзивна освіта:

- Сприяння інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітні школи.
- Забезпечення доступу до освітніх ресурсів та підтримка інклюзивного навчального середовища.

3.Профілактика психічних розладів та суїцидальної поведінки:

- Проведення просвітницьких заходів для підвищення обізнаності щодо психічного здоров'я.
- Індивідуальні та групові консультації для попередження депресій, тривожних розладів та суїцидальних думок серед молоді.

4.Цифрова грамотність та безпека:

- Навчання дітей та підлітків правилам безпечного користування інтернетом.

- Профілактика кібербулінгу та інших загроз, пов'язаних із цифровими технологіями.

5. Соціальна адаптація та профорієнтація:

- Підготовка старшокласників до вибору професії та життя після закінчення школи.
- Організація тренінгів з розвитку навичок критичного мислення, комунікації та самоменеджменту.

6. Робота з родинами:

- Консультування батьків щодо виховання дітей в умовах соціальних та економічних викликів.
- Підтримка сімей у кризових ситуаціях, забезпечення доступу до соціальних послуг.

Очікувані результати:

- підвищення рівня адаптації учнів до умов навчання;
- поліпшення мікроклімату у класних колективах;
- підвищення психолого-педагогічної компетентності вчителів у роботі з дітьми «групи ризику»;
- активізація здоров'язберігаючої компетенції серед учасників навчально-виховного процесу;
- підвищення рівня знань батьків і вчителів з медіаграмотності.

№ з/п	Напрямки діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Цільова група/ аудиторія	Відмітка про виконання
I	Діагностика			
1.	Вивчення процесу адаптації першокласників до шкільного навчання; вивчення чинників, які впливають на процес адаптації, спостереження за поведінкою учнів; проєктивна методика «Сонечко»	до 30.10.24	Учні 1-х класів в класі	
2.	Анкета «Шкідливі звички» Вивчення стану вживання учнівською молоддю наркотичних речовин, алкоголю, тютюнопаління серед учнів	до 27.10.24	Учні 7-9 кл.	
3.	Анкета вивчення булінгу серед учасників освітнього	до 24.12.24	Здобувачі освіти	

	процесу.			
4.	Соціальне дослідження насильства в учнівському середовищі.	до 26.11. 24.	6-8 кл.	
5.	Анкета «Психологічна, психофізична, соціальна адаптація»	до 14.12.24	Учні 5-го кл.	
6.	Діагностика схильності до суїцидальної поведінки (Автор Горська)	до 21.01.25	Учні 7,8 кл.	
7.	Профорієнтаційна робота. ОДАНІ -2	до 25.03.25	Учні 9-го класу	
II	Профілактика			
1.	Просвітницько - профілактичні заходи до «Всесвітнього дня запобігання самогубству»	10.09.24	Здобувачі освіти	
2.	Бесіди, тренінги щодо профілактики шкідливих звичок серед учнівської молоді. Години спілкування на тему: «Шкідливі звички», «Здоровим бути модно».	Жовтень Березень	Учні 5-9 класів	
3.	Заходи щодо протидії торгівлі людьми на період до 2027 року	До 13.12.24 Травень	Учні 5-9 кл.	
4.	Заходи по профілактиці булінгу: «Не цькуй», «Це важливо».	До 15.09.24	Учасники освітнього процесу	
5.	Профілактичні бесіди, тренінги на тему булінгу, кібербулінгу, мобінгу.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
6.	Воркшоп «Скажем насильству – Ні»	до 17.11.24	Здобувачі освіти	
7.	Заходи щодо профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю. Заняття з елементами тренінгу «Майбутнє починається сьогодні».	До 30.11.24 Квітень	5-9 класи	
8.	Години спілкування: «Захист дітей від насильства та жорстокого поводження»	Грудень	5-9 класи	
9.	Профілактика стресів та постресових станів. Тренінг «Ресурси відновлення особистості, профілактика стресів».	Жовтень Березень	Учасники освітнього процесу	
III	Корекція			

1.	Корекційно –розвивальні заняття з учнями першого класу.	Жовтень-листопад	Учні 1-го класу, в класі	
2.	Корекція тривожності (Заняття з елементами тренінгу)	Вересень – жовтень	Учні 5 класу, у класі	
3.	Корекція напруженості емоційного стану перед ДПА. (Заняття з елементами тренінгу)	1 раз на місяць	Учні 9 класу, в класі, кабінеті	
4.	Корекційні заняття з учнями що навчаються в інклюзивному класі.	За окремим планом	В кабінеті	
IV	Консультування			
1.	Індивідуальні та групові консультації, за запитом адміністрації, вчителів, батьків, учнів.	Впродовж року	Учні 1-9 класів, в класі, кабінеті	
2.	Вирішення особистих проблем учнів. Взаємовідносини в сім'ї, з однолітками, дорослими, в колективі (індивідуальні консультації, бесіди)	Впродовж року	Учні 1-9 класів, в кабінеті	
3.	Допомога у кризових ситуаціях (індивідуальні консультації)	Впродовж року	Учні 1-9 класів, у класі, кабінеті	
4.	Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику»	Впродовж року	Учні 1-9 класів, у класі, кабінеті	
5.	Індивідуальні консультації на тему: «Аптація дітей 6- річного віку до школи»	Вересень, Жовтень	Батьки учнів 1-го класу, в кабінеті	
6.	Ознайомити батьків з особливостями психологічного розвитку дитини в період адаптації.	Вересень жовтень	Батьки учнів 5 класу, в кабінеті	
7.	Консультування. Бесіди з батьками на їх запит з існуючих питань.	Впродовж року	Батьки учнів 1-9 класів в кабінеті	
8.	Профконсультація старшокласників.	Впродовж року	Учні 9 класу, В класі	
V	Психологічна просвіта			

1.	Розвиток резилієнтності « Психологічні пікніки» під час адаптаційного періоду, відновлення психоемоційного стану.	Вересень - жовтень	Здобувачі освіти	
2.	Батьківські збори на тему: «Адаптація підлітка»	Жовтень – листопад	Батьки учнів 5 класів, в класі	
3.	Всесвітній день запобігання самогубств.	до 10.09.24	Здобувачі освіти	

Пам'ятка				
4.	Захід до Всесвітнього дня психічного здоров'я.	до 10.10.24	Учасники освітнього процесу	
5.	Квест з учнями 1-х класів «50 днів у школі»	до 26.10.24	Учні 1-х класів	
6.	Квест “День доброти”	До 06.11.24	1 та 4 класи	
7.	Психолого –педагогічний консилиум. Інформація про адаптацію учнів 1-х та 5-х класів до навчання в школі.	За окремим планом	Практичний психолог, класний керівник	
8.	Заходи щодо протидії торгівлі людьми: бесіди, пам'ятки, листівки.	18.12.24	Практичний психолог	
9.	Флешмоб «Запалимо вогник толерантності» (16 листопада)	до 16.11.24	1-9 класи	
10.	Заходи до дня української писемності.	До 09.11.24	7-8 класи	
11.	Воркшоп до Міжнародного Дня прав людини 10 грудня	до 12.12.24	Здобувачі освіти	
12.	Заходи до Всесвітнього дня соціальної справедливості	20.02.25	Учасники освітнього процесу	
13.	Ігровий марафон з учнями 5-го класу «Станція – 5 клас»	до 18.01.25	Учні 5 класу В школі	
14.	Заходи до Дня об'ємів	До 21 .01.25	Учасники освітнього процесу	
15.	Заходи до Дня психолога	23.04.25	Учасники освітнього процесу	
16.	Заходи на допомогу учням у підготовці до ЗНО, ДПА.	до 30.04.25	Учні 9-го класу, в класі	
17.	Інформаційна хвилинка щодо відзначення Міжнародного дня безневинних дітей — жертв агресії	до 30.05.25	Учасники освітнього процесу	
VI	Інше			

1.	Складання та затвердження річного плану роботи та графіку роботи	до 17.09.24	Практичний психолог	
2.	План заходів психологічного супроводу учнів у підготовці до ЗНО та ДПА	до 20.09.24	Практичний психолог	
3.	Інформація про проведену роботу (семінари, заходи, виступи...) з педагогічним колективом та батьками.	до 30.04.25	Практичний психолог	
4.	Звіт про проведення заходів щодо психологічного супроводу учнів у підготовці до ЗНО та ДПА	До 30.04.25	Практичний психолог	
5.	Аналітичний звіт за 2024-2025 н.р.	Згідно графіку	Практичний психолог	

6.	Оформлення індивідуальних карток учнів	Протягом року	Практичний психолог	
7.	Організація самоосвіти.	Протягом року	Практичний психолог	
8.	Ведення журналу щоденного обліку роботи	Протягом року	Практичний психолог	

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відміка про виконання
1.Діагностика				
1	Анкетування « Я маю право».	жовтень	На вибір	
2	Анкетування (учні 8 класів) Анкета «Екран правопорушень»	До 30.10.24	8 класи	
3	Анкетування з метою вивчення шкільного мікроклімату, надання соціально-педагогічної допомоги у вирішенні конфліктів Методика «Соціометрія»	Вересень - жовтень	5-9 класи	
4	Психодіагностичні дослідження на запити адміністрації, учителів, батьків (методики підбираються відповідно до запиту)	на запит адміністрації	учні 1-9кл	
5	Психологічний супровід учнів: переселенців, дітей з інвалідністю (методики підбираються відповідно до запиту)	за запитом	учні 1-9 класів	
6	Анкетування «Булінг в учнівському середовищі»	Листопад	учні 5-9 класів	
7	Анкета «Шкідливі звички»	до 27.10.24	7- 9кл.	

8	Анкета «Інтернетзалежність та кібербулінг».	22.02.25	6-7 кл.
2. Заходи у контексті виявлення та компенсації психологічних втрат			
1.	Заходи у контексті виявлення та компенсації психологічних втрат (За алгоритмом Д.Д Романовської)	За окремим планом	Соціадьний педагог
2.	Розвиток резиліентності «Психологічні пікніки»	Вересень - жовтень	Соціальний педагог
3.	Підвищення рівня стресостійкості в підлітковому віці	Листопад - грудень	Соціальний педагог
4. Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок			
1	Участь у загальношкільних рейдах, моніторингах та в діяльності Ради профілактики правопорушень	1 раз на місяць; за потребою	Учні, які вчинили правопорушення, або перебувають на обліку
2	Заходи щодо протидії булінгу «Стоп булінг»	Вересень- жовтень	Всі учасники освітнього процесу
3	Рейд «Урок»	1 раз на місяць	1-9 кл.
4	Заняття з метою профілактики втрати учнівською молоддю життєвих цінностей «Моє світле майбутнє»	Вересень - жовтень	7-9 кл.
5	Профілактичні заходи до Європейського дня протидії торгівлі людьми.	До 18.10.24	Учні гімназії
6	Акція « 16 днів проти насильства»	25.11 – 10.12 до 14.12.24	Учні школи, батьки,

			вчителі
7	Профілактичні заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОМ	До 01.12.24	Учні школи на вибір
8	Заходи з профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю.	До 20.12.24	Учні гімназії
9	Заняття з елементами тренінгу « Проблема насильства та жорстокості стосується кожного». Воркшоп « Профілактика насильства». Інтенсив «Насилля в родині – завжди дитяча біда». Психологічна гра « Мій гендерний дисплей».	Листопад - грудень	Учні школи на вибір
10	Заходи щодо профілактики, алкоголю, тютюну та інших психотропних речовин.	січень – лютий, до 25.04.25	Учасники освітнього процесу
11	7 квітня Всесвітній день здоров'я Тиждень боротьби зі шкідливими звичками та пропаганди здорового способу життя.	До 08.04.25	Учні школи
12	4 травня Міжнародний день протидії булінгу Інтенсив «Протидія булінгу». Заняття з елементами тренінгу « Стоп булінг». Діалог « Діти – віддзеркалення батьків». Тренінг «Зупинимо булінг». «День рожевої сорочки».	До 04.05.25	Учні школи
13	Заняття з елементами тренінгу « Я - особистість». Тренінг «Спілкування- це здорово». Дискусія «Захист від стресів».	Травень	Учні школи

14	Заходи з профілактики розвитку ігрової залежності у здобувачів освіти	Лютий -квітень	Здобувачі освіти
15	31 травня Всесвітній день без тютюну Гра - тренінг « Я обираю здоровий спосіб життя»». Заняття з елементами тренінгу « Хто я». Круглий стіл « Обміняй цигарку на цукерку»	Травень	Учні школи
4.Навчальна діяльність			
1.			
5.Консультування			
1	<p><i>Консультування учнів</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Профконсультації учнів; -Групові консультації учнів із формування протидії стресфакторам. - Консультавання з учнями «групи ризику». - Індивідуальна розвивальна робота з учнями,які мають низький статус в учнівських колективах. - Індивідуальна робота з учнями з труднощами соціалізації в класному колективі . - Індивідуальні консультації ВПО - Надання психологічних рекомендацій «Взаємини в системі «педагоги-діти». 	За потребою	Учні школи
2	<p><i>Консультування педагогів</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Індивідуальні консультації класних керівників з питань розвитку колективу і особистості в ньому; -Індивідуальне консультування учителів-предметників стосовно особливостей вікового 	на запит та за результатами діагностування	педпрацівники

	розвитку, розвитку ПП учнів, умов педагогічного пошуку обдарованих дітей; -Індивідуальне та групове консультування з питань профілактики та подолання правопорушень, наркотичного uzалежнення, вживання алкогольних та тютюнових виробів; -Індивідуальне та групове консультування з питань профілактики та подолання жорстокості, злочинності та насильства у дитячому колективі. Консультації для батьків і педагогів на тему : «Як подолати тривожність»		
3	<i>Консультування батьків</i> -Індивідуальне та групове консультування з питань профілактики та подолання правопорушень, наркотичного uzалежнення, вживання алкогольних та тютюнових виробів; -Індивідуальне та групове консультування з питань недопущення жорстокості та насильства у родині; -Індивідуальне консультування батьків учнів з особливими освітніми потребами. -Консультації для батьків щодо труднощів у сімейному вихованні.	За запитом	батьки учнів
6.Зв'язки з громадськістю			
1	Листування і відповіді на запити установ	На запит	Установ територіальної громади та КУ «Сарненський ЦПРПП»
2	Виявлення та підтримка учнів, які потребують соціального захисту	вересень-червень	Учні, які потребують соціального захисту
3	Участь у засіданнях опікунської ради	по факту	Учні, які знаходяться під опікою

4	Захист прав та інтересів дітей у різних інстанціях	за потребою	
5	Організація безкоштовного харчування учнів пільгових категорій (згідно діючого законодавства)	Протягом року	Учні пільгових категорій
6	Відвідування вдома учнів, які знаходяться на обліку внутрішньо шкільному, ССД, КМСД.	Протягом року, за запитом	Учні «групи ризику»
7. Просвіта			
1	Просвіта педагогів: Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад)	за планом	Педагоги та за запитом адміністрації закладу
2	Просвіта батьків: Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій) « Соціальна адаптація першокласника», « Соціальна адаптація п'ятикласника», «Профорієнтація», « ЗНО та ДПА», « Конфлікт», « Культура спілкування».	За запитом адміністрації закладу	Батьки
3	Просвітницькі заходи до Всесвітнього дня запобігання самогубству.	10.09.24	7-9 кл.
4	Всесвітній день посмішки	До 05.10.24	Учні гімназії

5	Заходи до дня української писемності.	До 09.11.24	Учні гімназії
6	16 листопада — День толерантності.	До 22.11.24	Учні гімназії
7	Заходи до Міжнародного дня боротьби з насильством щодо жінок.	До 30.11.24	9 кл.
8	Воркшоп до Всесвітнього дня дитини 20 листопада	21.11. 24	1-4 кл.
9	Заходи до Всесвітнього тижня правових знань для учасників освітнього процесу	До 30.11.24	учасники освітнього процесу
10	Воркшоп до Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями 3 грудня.	03.12.24	Учні гімназії
11	Міжнародний день прав людини	До 11.12.24	3-9 кл.
12	Заходи до дня солідарності людини	До 10.01.25	7-9 кл.
13	Заходи до Дня безпечного інтернету	До 31.01.25	4-9 кл.
14	Всесвітній день соціальної справедливості	20.02.25	8-9 кл.
15	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я підлітків	02.03.25	5-9 кл.
16	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я.	До 08.04.25	Учні гімназії
17	Інформаційна хвилинка щодо відзначення Міжнародного дня безневинних дітей — жертв агресії	До 30.05.25	
18	Участь у семінарах, конференціях, МО, проектах професійного розвитку	Протягом року	Методоб'єднання СП та інш структури психологічної служби Сарненської ТГ.
19	Дистанційна робота: - розміщення матеріалів на сайті школи та кабінеті соціального педагога; - онлайн консультування, бесіди, інтерв'ю, опитування, діалоги, міні- лекції, аукціони проблемних питань.	Протягом року	Соц. педагог

Інше (організаційно-методична, соціально-захисна функції)

1	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	Травень	Соціальний педагог
2	Складання плану роботи на рік	Вересень	Соціальний педагог
4	Ведення обов'язкової документації соціального педагога	Протягом року	Соціальний педагог
	Складання соціальних паспортів класів Складання та поповнення банку даних дітей незахищених категорій	Вересень За потребою	Соціальний педагог. Класні керівники.
5	Складання банку даних учнів ВПО	Вересень, протягом року	Соціальний педагог
6	Звіт про проведені заходи з реалізації обласної цільової програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2022-2025 н.р.	До 30.05.25	
7	Інформація про проведену роботу(семінари,заходи, виступи..) з педагогічними колективами та батками.	До 30.04.25	
8	Аналітична довідка про проведені заходи з реалізації обласної комплексної програми профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю на 2022-2027 н.р.	До 30.05.25	
9	Залучення учнів, які потребують особливої уваги до роботи у шкільних гуртках та секціях. Звіт про залучення дітей “групи ризику”в гуртковій діяльності.	Протягом року	Соціальний педагог Діти, які потребують особливої педагогічної уваги.

		05.11.24	
11	Звіт про стан виконання плану заходів МОН щодо розвитку психологічної служби на період до 2027 року	До 24.05.25	Соціальний педагог
12	Інформація про проведені заходи до Всесвітнього тижня правових знань для учасників освітнього процесу.	До 30.11.24	

2.13. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2024	Дударик А. М.	
2.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2024	Дударик А.М.	
3.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2023	Дударик А.М.	
4.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2024	Дударик А.М.	
5.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2024	Дударик А.М.	
6.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2024	Банацька О.В. Дударик А.М.	
7.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2024-2025 навчального року	Дударик А.М. Практичний психолог	
8.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП,	Упродовж 2024-2025	Дударик А.М.	

	соціальних умов розвитку	навчального року	Практичний психолог	
9.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2024-2025 навчального року	Дударик А.М. Практичний психолог	
10.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2024-2025 навчального року	Дударик А.М.	
11.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2024-2025 навчального року	Практичний психолог	
12.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2024-2025 навчального року	Дударик А.М.	
13.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання.	Упродовж 2024-2025 навчального року	Дударик А.М.	
	- Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в школі	Жовтень 2024	Дударик А.М.	
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2024	Дударик А.М.	
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень 2025	Дударик А.М.	

14.	Розглянути на нарадах при директоріві питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2024-2025 навчального року	Банацька О.В.	
	- Організація інклюзивного навчання в школі	Вересень 2024	Банацька О.В.	
	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку закладу у напрямі інклюзивної освіти	Листопад 2024	Банацька О.В.	
	-Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень 2024	Банацька О.В.	
	-Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий 2025	Банацька О.В.	
	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень 2025	Банацька О.В.	
	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Травень 2025	Банацька О.В.	
15.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2024-2025 навчального року	Дударик А.М. Гуранець О.М..	
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М.	

	- Портфолію вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М.	
	- Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М.	
	- Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	Січень 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М. Практичний психолог	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Лютий 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М. Практичний психолог	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М. Практичний психолог	
16.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М. Практичний психолог	

17.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2024-2025 навчального року	Дударик А.М. Гуранець О.М. Практичний психолог	
18.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М. Практичний психолог	
19.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2024 – червень 2025	Дударик А.М. Гуранець О.М. Практичний психолог	
20.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М. Практичний психолог	
21.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти.	Вересень 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М. Практичний психолог	
22.	Створити модель інклюзивної освіти в закладі	Вересень 2024	Дударик А.М. Гуранець О.М. Практичний	

			психолог	
23.	<p>Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналітико-статистичний - методичного забезпечення - інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність - кадрове забезпечення 	Вересень 2024	<p>Дударик А.М.</p> <p>Гуранець О.М.</p> <p>Практичний психолог</p>	

2.14. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Дударик А.М.	
2.	Надання довідок ЛКК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Дударик А.М.	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до управління освіти	Серпень	Дударик А.М.	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Банацька О.В.,	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Банацька О.В.	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Банацька О.В.	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Дударик А.М.	
8.	Погодження календарних планів вчителів предметників	Вересень	Банацька О.В.	
9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей	Серпень	Банацька О.В.,	

	організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання		Дударик А.М.	
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, червень	Вчителі предметники	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	Вчителі предметники	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Дударик А.М.	
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, червень	Дударик А.М.	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Банацька О.В., Дударик А.М.	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-квітень	Дударик А.М.	

2.15. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Формування бібліотечного фонду

№ з/п	Зміст роботи	Термін викон.	Відповід. за викон.
1	<p>Комплектування. Організація фонду. Розстановка. Списання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектування фонду бібліотеки краєзнавчою літературою, з історії України, методичною, довідковою; - придбання книг на допомогу вчителю, а також позакласного читання. Продовження добродійної акції «Моя улюблена книга – кращий подарунок школі»; - проведення інвентаризації фонду підручників; - складання акту на списання застарілої літератури; - ведення роботи з очищення фонду від застарілої літератури; - упорядкування розстановки фонду підручників. 	постійно	бібліотекар
2	<p>Збереження фонду підручників та художньої літератури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постійне здійснення ремонту літератури; - ліквідація заборгованості бібліотечних книг; - робота щодо знепилення книжкового фонду. 	постійно	бібліотекар
3	<p>Робота з фондом підручників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розташування підручників на стелажах; - ведення картотеки підручників; - обрання по класах «постів бережливих»; - проведення рейду – перевірки по класах щодо збереження підручників; - проведення бесід по класах про збереження підручників; - оформлення виставки кращих підручників; - робота в гуртку «Книжкова лікарня» - очищення фонду від застарілої літератури, непридатних до використання видань, передача їх на кабінети; - передплата на періодичні видання 	постійно вересень грудень, травень вересень, квітень січень 1 раз в тиждень	бібліотекар
4	<p>Прийняття друкованих матеріалів за супровідними документами. Приймання друкованих матеріалів без супровідних документів. Ведення облікових документів про рух бібліотечного фонду. Реєстрація, облік періодичних видань.</p>	постійно	бібліотекар

Вилучення друкованих матеріалів з облікових документів за минулий рік.		
--	--	--

Заходи щодо обладнання шкільної бібліотеки

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	1. Ремонт бібліотеки. 2. Придбання канцтоварів для роботи. 3. Ремонт меблів (стілців, столів). 4. Придбання кашпо для квітів. 5. Придбання портретів українських письменників, поетів. 6. Поповнення фонду художньої літератури бібліотеки енциклопедичними виданнями з усіх галузей знань: - Червона книга рослин України; - Червона книга тварин України; - природа рідного краю. 10. Набір плакатів з українських промислів та ремесел: - кераміка; - гончарство; - художнє плетіння; - писанкарство; - в'язання.	протягом року	бібліотекар

Заходи щодо збереження книжкового фонду

№ з/п	Зміст роботи	З ким проведено	Термін виконан.	Відповідальний
1	Оформлення тематичної полицки: «Нові надходження літератури»; та книжково – ілюстративної виставка «Ці книги бібліотеці подарували учні».	бібліотека	протягом року	бібліотекар
2	Проведення добродійної акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці!»		протягом року	бібліотекар
3	Проведення усного журналу «Усе про книжку»	1 кл.	грудень	бібліотекар
4	Проведення бесід щодо збереження книжкового фонду	1-4 кл.	вересень, травень	бібліотекар, вчителі.

5	Екскурсія «Мандрівка до книжкового міста»	1 кл.	вересень	бібліотекар
6	Здійснення рейдів – перевірки по збереженню підручників	1-4 кл.	грудень, травень	бібліотекар, заст.пових. роботі
7	Оформлення книжково – ілюстративних виставок: «Моя книга – моє обличчя»; «Як поновити книгу»	бібліотека	грудень листопад	бібліотекар
8	Вікторина «Книзи – довге життя»	3-4 кл.	березень	бібліотекар
9	Тиждень поверненої книги	1-4 кл.	травень	бібліотекар
10	Систематичне спостереження за своєчасним повернення виданих видань		травень	бібліотекар
11	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів		постійно	бібліотекар
12	Робота по дрібному ремонту художніх видань і підручників із залученням учнів на уроках трудового навчання		постійно	бібліотекар

Робота з фондом підручників

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Виконавці
1	Аналіз забезпеченості учнів підручниками, на основі чого дати замовлення на його отримання.	вересень	бібліотекар
2	Виступ – інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручника учнів школи.	серпень	бібліотекар
3	Видача підручників через вчителів.	до 31.08	бібліотекар
4	Проведення в класах бесід про бережливе ставлення до навчальної книги.	жовтень березень	бібліотекар
5	Ведення картотеки облікових карток фонду шкільних підручників	постійно	бібліотекар
6	Забезпечення розміщення підручників у книгосховищі.	протягом року	бібліотекар
7	Організація збору підручників в кінці року.	травень – червень	бібліотекар
8	Ведення своєчасної обробки та облік нових надходжень, заміна картотек книг попередніх років видання.	протягом року	бібліотекар
9	Вилучення і списання застарілих підручників.	протягом року	бібліотекар
10	Робота із резервним фондом підручників:	постійно	бібліотекар

ведення обліку; передача до інших шкіл.		
--	--	--

**Організація книжкових фондів, каталогів
Комплектування, обробка та розкриття фонду.**

№	Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1	Вивчення складу фонду	2 рази на рік	бібліотекар
2	Слідкування за змінами в таблицях УДК та своєчасне проведення декласифікації фондів та каталогів	систематично	бібліотекар
3	Вилучення з фондів: - застарілих видань; - загублених читачами; - з інших причин (складення актів, вивіз мукала тури. Здача актів до бухгалтерії, вилучення каталожних карток з каталогів, робота з сумарними та інвентарними книгами)	систематично	бібліотекар
4	Комплектування фонду згідно нових шкільних програм і вимог до школи	систематично	бібліотекар
5	Вивчення якісного складу книжкового фонду.	протягом року	бібліотекар
6	Ведення всіх операцій по обліку, обробці та розстановка нових надходжень.	протягом року	бібліотекар

Робота з підручниками

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Виконавці
1	Виведення кількісного складу фонду підручників. Інформацію подати в бухгалтерію.	вересень	бібліотекар
2	Виявлення боржників при здачі підручників.	вересень	бібліотекар
3	Комплектування фонду підручників. Зв'язок з школами міста.	протягом року	завучі, бібліотекар
4	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників.	протягом року	бібліотекар

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконан.	Відповідальний
1	Проведення індивідуальних консультацій читачів при виборі книг: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - індивідуальне консультування біля книжкових виставок; - абоненти індивідуальної інформації.	протягом року	бібліотекар
2	Виявлення читацьких інтересів	жовтень, березень	бібліотекар
3	Аналіз читацьких формулярів відвідування бібліотеки.	травень	бібліотекар
4	Групове консультування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг: - рекомендаційні списки літератури; - бібліографічні огляди літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми.	жовтень, лютий, грудень.	бібліотекар
5	Оформлення виставки формулярів кращих читачів.	березень	бібліотекар
6	Залучення всіх учнів школи до читання в бібліотеці. Охоплення читанням усіх вчителів школи; Учнів 1–го класу, які вже навчилися читати записати у бібліотеку в 1 семестрі навчального року; Для учнів, які проявили підвищений інтерес до тієї чи іншої теми скласти індивідуальні плани читання; Регулярне проведення роботи з боржниками. З метою повернення книг у бібліотеку Допомога класним керівникам в оформленні книжкових виставок в кабінетах з метою кращого вивчення окремих тем шкільної програми.	до 01.10 грудень протягом року постійно постійно	бібліотекар
7	Звірення читацьких формулярів зі списком учнів по класах та списком працюючих педагогів	вересень	Бібліотекар
8	Проведення бесід: правила спілкування з книгою; гігієна читання.	постійно	Бібліотекар

Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Організація екскурсій до бібліотеки для першокласників, ознайомлення з правилами користування бібліотекою та книгою під час перереєстрації та запису до бібліотеки, знайомство з фондами.	вересень , жовтень	бібліотекар
2	Вивчення читацьких інтересів. Перереєстрація читачів. Продовження роботи з боржниками. Обрання відповідальних за збереження підручників.	протягом року	бібліотекар
3	Складання списків літератури, що користується найбільшим попитом у читачів. Оформлення виставки формулярів кращих читачів	протягом року вересень	бібліотекар

Підвищення кваліфікацій. Організаційно – методична робота.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Розробка семестрових планів роботи шкільної бібліотеки	вересень січень	бібліотекар
2	Оформлення щоденника роботи шкільної бібліотеки	вересень	бібліотекар
3	Оперативне ведення документації бібліотеки.	протягом року	бібліотекар
4	Координування роботи шкільної бібліотеки з бібліотеками інших шкіл району	протягом року	бібліотекар
5	Систематичне відвідування методичних семінарів шкільних бібліотекарів, методичних об'єднань і обмін досвідом роботи.	протягом року	бібліотекар
6	Подання заявки на оформлення передплати на газети та журнали для бібліотеки.	листопад , травень	бібліотекар

Організація довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Оперативне та систематичне здійснення бібліографічного інформування учнів та вчителів шляхом усного інформування,	протягом року	бібліотекар

	оглядів літератури, а також інформаційних списків нових надходжень, експрес – інформацій, тематичного огляду літератури.		
2	Вивчення інформаційних потреб вчителів та учнів школи за допомогою опитувань, анкетувань.	травень, вересень	бібліотекар
3	Вилучення з картотек картки із застарілими матеріалами.	протягом року	бібліотекар
4	Складання інформаційних списків літератури з рекомендаційного та позакласного читання.	протягом року	бібліотекар.
5	<ul style="list-style-type: none"> • перегляд статей журналів і газет • перегляд бібліографічних списків, уміщених в окремих книжках; • складання бібліографічного списку; • систематизація бібліотечного фонду; • складання анотацій; • підбір і розміщення карток за індексами; • перегляд та вивчення бібліографічних покажчиків; • оформлення роздільників; • вилучення з картотек карток на застарілі матеріали; • перегляд і вивчення нової літератури; • індивідуальна інформація працівників бібліотеки за матеріалами періодики; Проводити бібліографічні огляди літератури «На хвилинку зупинись, нові книги подивись».	протягом року по мірі нових надходь.	бібліотекар
6	Оновлення наочності із культури читання, правил користування з книгою: «Радимо читати»; «Вам, юні читачі».	постійно	Бібліотекар
7	Вивішувати інформаційні вісники: «Нові підручники»; «Новини літератури».	постійно	Бібліотекар
8	Оновлення тематичних полиць: Спорт у моєму житті; 1 жовтня – День українського козацтва; Моя Батьківщина – рідна Україна. Спорт – запорука здоров'я	13.09 11.10 20.01 06.03	Бібліотекар

Краєзнавча робота

№ з/п	Зміст роботи	Де проводиться	Термін виконання	Відповідальний
1	Оформлення книжково – ілюстративної виставки «Література рідного краю»	бібліотека	вересень	бібліотекар
2	Проведення тематичного огляду літератури «Почесні громадяни міста»	4 кл.	грудень	бібліотекар
3	Оформлення розгорнутої книжково – ілюстративної виставку «Ми – сарненчани, нам є чим пишатися».	бібліотека	вересень	бібліотекар
4	Підготовка усного журналу «Гортаючи сторінки історії міста Сарни».	бібліотека	червень	Бібліотекар

III. Система оцінювання здобувачів освіти

Проект «Система оцінювання навчальних досягнень»

Мета проєкту:

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання; удосконалення процедури внутрішнього моніторингу та коригування результатів навчання, формування у здобувачів освіти та їх батьків відповідальності за результати навчання.

Шляхи реалізації проєкту

	Зміст діяльності	Відповідальні	Термін виконання	Індикатори	Моніторинг
1	Оприлюднення критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, у навчальних кабінетах.	Учителі- предметники	2024-2025	Критерії оцінювання оприлюднені	Спостереження
2	Формування системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентісного підходу	Радчук І.М., Дударик А.М., учителі-предметники	2021-2026	Система оцінювання реалізує компетентісний підхід	Аналіз критеріїв оцінювання
3	Вивчення стану викладання предметів	Радчук І.М., Дударик А.М.	Постійно, за графіком	Підвищення якості викладання предметів	Накази

4	Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з навчальних предметів із зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів	Голови МО, учителі-предметники	Постійно, за графіком, 2 рази на рік	Зростання якості знань здобувачів на 10%	План заходів щодо покращення якості знань учнів
5	Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Радчук І.М., Дударик А.М., класні керівники	Постійно	Відповідальність батьків за результати навчання здобувачів	Аналіз
6	Удосконалення системи формувального оцінювання	Радчук І.М., Дударик А.М.	Постійно	Застосування формувального оцінювання на усіх уроках	Система формувального оцінювання
7	Більш активне впровадження прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках	Радчук І.М., Дударик А.М., учителі- предметники	Постійно	Широке застосування прийомів самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями
8	Вдосконалення системи використання електронного журналу та електронного щоденника	Адміністрація, педагоги	2024- 2025	Діючий електронний журнал та електронний щоденник	Аналіз
9	Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	Учителі-предметники, класоводи	Постійно	Підвищення рівня знань здобувачів	Індивідуальні заняття у учнями

Методичні заходи на реалізацію проєкту

1	Круглий стіл «Освітній процес в закладі освіти: резерви підвищення якості»	Заступники директора з НВР	2024	Підвищення якості освіти	Шляхи підвищення якості освіти
2	Цикл семінарів-практикумів «Оцінювання як важлива складова забезпечення якості освіти»,	Заступники директора з НВР	2024-2025	Сучасні підходи до оцінювання	Матеріали
3	«Види оцінювання: формувальне оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання	Заступники директора з НВР	2024-2025	Застосування різних видів оцінювання	Матеріали
4	Аналітична культура педагога як ресурс підвищення якості освітнього процесу	Заступники директора з НВР	2025	Аналіз власної педагогічної діяльності	Матеріали

IV. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

4.1.Проект «Фахова компетентність педагогічних кадрів»

Мета:

- Підвищення професійного рівня педагогічних працівників, покращення якості викладання навчальних предметів, відповідальності за свою професійну діяльність
- забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді

Завдання проекту:

- сприяти оптимізації кадрового забезпечення закладу освіти
- забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи
- створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу
- сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників

Шляхи реалізації проекту у 2024-2025 н.р.

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Індикатори	Моніторинг
1	Корегування календарного планування у відповідності до освітньої програми, умов роботи закладу	2021-2026	Адміністрація гімназії	Календарне планування складене відповідно до освітньої програми	Календарне планування педагогів
2	Впровадження сучасних освітніх технологій, використання можливостей мережі Інтернет, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними лініями.	2021-2026	Адміністрація, педагогічний колектив	Збільшення відсотка використання сучасних технологій	Каталог сучасних освітніх технологій

3	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які цього потребують	За потреби	Заступники з НВР, педагоги	Наявність індивідуальних освітніх траєкторій	Індивідуальні освітні траєкторії
4	Активізація використання ІКТ в освітньому процесі	2021-2026	Заступники з НВР, педагоги	Збільшення % використання ІКТ	Спостереження, аналіз
5	Застосування технологій дистанційного та змішаного навчання	2021-2026	Заступники з НВР, педагоги	Технології дистанційного та змішаного навчання	Спостереження, аналіз
6	Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжтестастійний період	2021-2025	Адміністрація гімназії	Постійна самоосвіта та своєчасне підвищення кваліфікації	План підвищення кваліфікації
7	Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно- експериментальної та інноваційної діяльності, поширення власного досвіду	2021-2026	Адміністрація гімназії	Збільшення частки участі педпрацівників у професійних конкурсах	План заходів Аналіз звітів
8	Організовувати освітній процес на засадах педагогіки партнерства, особистісно орієнтованого підходу	2021-2026	Адміністрація гімназії	Партнерські стосунки учні – вчителі - батьки	Спостереження
Методичні заходи на реалізацію проєкту					

1	Дистанційне навчання: вихід із зони комфорту чи нові можливості для педагогів	2024	ЗНВР	Дистанційне навчання	Матеріали
2	Технологія самоаналізу та самооцінювання педагогічної діяльності. Картка особистісного зростання.	2025	ЗНВР	Самоаналіз та самооцінювання педагогічної діяльності	Картка особистісного зростання

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради Сарненської гімназії №6:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань гімназії;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів гімназії;
- визначати проблематику та розробляє програму науково -теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2024-2025 навчальному році роботу методичної ради гімназії спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших вчителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;

- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрями діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази гімназії;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради Сарненської гімназії №6 на 2024-2025 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Засідання № 1			

1	Про підсумки методичної роботи у 2023-2024 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік.	серпень	Радчук І.М.	
2	Про організований початок 2024-2025 навчального року			
3	Організація роботи педагогічного колективу над реалізацією методичної теми у 2024-2025 навчальному році.			
4	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників на 2024-2025 навчальний рік.			
5	Про ведення шкільної документації вчителя.			
6	Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х,5-7-х класах.			
7	Про особливості організації інклюзивного навчання у 2024-2025 навчальному році.			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду. Вивчення нового положення про атестацію.	вересень	Дударик А.М.	
2	Про проходження атестації педагогічними працівниками у 2024-2025 навчальному році			
3	Про конкурс «Учитель року»			
Засідання № 3				
1	Про організацію і проведення предметних тижнів	жовтень	Радчук І.М.	
2	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
Засідання № 4				
1	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми	січень	Дударик А.М.	
2	Про результати проходження сертифікації у 2024 році			

Засідання № 5				
1	Про підсумки атестації вчителів у 2025 році.	Квітень	Дударик А.М.	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4, 9-х класів			
3				
Засідання №6				
1	Про підсумки методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2025-2026 навчальний рік Про підсумки роботи: шкільних методичних об'єднань.	травень	Радчук І.М	
2				

4.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету гімназії на 2024-2025 навчальний рік.	до 01.09.	Радчук І.М	
2.	Організувати опрацювання нормативних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти у 2024-2025 навчальному році.	серпень-вересень	Радчук І.М	
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік.	до 01.09.	Банацька О.В.	

4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2024-2025 навчальному році.	до 16.09.	Радчук І.М., Дударик А.М.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2024-2025 навчальному році.	до 16.09.	Радчук І.М. Дударик А.М.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 16.09.	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	Грудень, травень	Радчук І.М.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2024-2025 навчальному році.	упродовж року	Дударик А.М.	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації	упродовж року	Радчук І.М., Дударик А.М., Тимошков А.І.	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Радчук І.М., Дударик А.М., Тимошков А.І.	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих спеціалістів.	упродовж року	Радчук І.М., Дударик А.М., Тимошков А.І.	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року	Радчук І.М., Дударик А.М., Тимошков А.І.	
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників гімназії.	до 10.09.	Радчук І.М., Дударик А.М., Тимошков А.І.	
14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	упродовж року	Жуковець І.Ю., Дударик А.М.,	

			Тимошков А.І.	
15.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Радчук І.М.	
16.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Радчук І.М., Дударик А.М., Тимошков А.І..	
17.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Тимошков А.І.	
20.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Радчук І.М.	
21.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Радчук І.М.	
22.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Радчук І.М.	
26.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Радчук І.М.	
27.	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	за графіком	Радчук І.М.	
28.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями гімназії міських методичних івентів.	упродовж року	Радчук І.М., Дударик А.М.	
29.	Взяти участь в організації міських методичних виставок, педагогічних фестивалів.	січень - квітень	Радчук І.М., Дударик А.М.	
30.	Надання індивідуальних консультацій вчителям– предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі.	упродовж року	Радчук І.М. Гуранець О.М.	
31.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Дударик А.М.	
32.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	упродовж року	Дударик А.М.	

4.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Банацька О.В.	
2	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році»	08.10.	Банацька О.В.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 	19.09.	Банацька О.В.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 02.10.	Банацька О.В.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 02.10.	Банацька О.В.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 19.12.	Дударик А.М.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 09.10.	Банацька О.В., Дударик А.М.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	10.10.	Банацька О.В.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Дударик А.М.	
10	Відвідування заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-лютий	члени атестаційної комісії	

11	Засідання атестаційної комісії про розгляд та перевірку достовірності документів педагогічних працівників.	до 27.02	Банацька О.В.	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 14.03.	Банацька О.В.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Практичний психолог	
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 18.03.	Дударик А.М.	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Банацька О.В.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	26.03.	Дударик А.М.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Банацька О.В.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Дударик А.М.	

V. Система управлінської діяльності

5.1. Проєкт «Управлінські процеси закладу освіти»

Мета управлінської діяльності :

Координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

- Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу
- Удосконалення системи планування діяльності та моніторингу виконання поставлених цілей
- Побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- Сприяння професійному розвитку педагогічних кадрів
- Удосконалення механізмів забезпечення академічної доброчесності, негативного ставлення до корупції

Шляхи реалізації проєкту

№ з/п	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Індикатори	Моніторинг
1	Коллективне розроблення річного плану відповідно до стратегії розвитку	Травень- серпень кожного року	Адміністрація, педагогічний колектив	Коллективно розроблений річний план за всіма напрямками	Наявність річного плану, який реалізує стратегію розвитку
2	Спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу	Протягом навчального року	Керівник закладу, заступники	Вирішення питань річного плану та стратегії розвитку	Протоколи педрад
3	Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Постійно	Керівник закладу, заступники, Ініціативна група	Наявність дієвої системи забезпечення якості освіти	Акти самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності

4	Залучення всіх учасників освітнього процесу до комплексного самооцінювання освітньої діяльності	Постійно	Керівник закладу, заступники, Ініціативна група	Участь усіх учасників освітнього процесу в самооцінюванні	Матеріали самооцінювання Анкети, інтерв'ю тощо
5	Застосування заходів морального та матеріального заохочення педагогічних працівників	2021-2026	Адміністрація	Моральне та матеріальне заохочення педпрацівників	Накази про преміювання
6	Розроблення, затвердження та оприлюднення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Щороку січень	Заступники, педагогічний колектив	Наявність оприлюдненого плану підвищення кваліфікації	План підвищення кваліфікації
7	Залучення до вирішення питань діяльності закладу органів громадського самоврядування	Постійно	Адміністрація, Представники громадських об'єднань	Збільшення відсотка участі громадського самоврядування у діяльності закладу	Аналіз звітів
8	Розроблення та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	За потреби	Учителі предметники	Забезпечення особистісно орієнтованого підходу	Індивідуальні навчальні плани
Методичні заходи щодо реалізації проєкту					
1	Система заходів щодо забезпечення академічної доброчесності	2021-2026	Адміністрація	100% обізнаність із принципами академічної доброчесності,	План заходів

				дотримання правил академічної доброчесності	
2	Проведення освітніх та інформаційних заходів щодо формування негативного ставлення до корупції	2021-2026р..	Адміністрація	Негативне ставлення до корупції у більшості учасників освітнього процесу	План заходів

5.2. Контрольно-аналітична діяльність

5.2.1. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Навчальні предмети	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Українська мова і література		+			
2	Зарубіжна література		+			
3	Іноземна мова		+			
4	Математика			+		
5	Суспільні предмети		+			
6	Географія	+				
7	Біологія	+				
8	Природознавство	+				
9	Фізика	+				
10	Хімія	+				
11	Фізична культура					+
12	Трудове навчання			+		
13	Мистецтво				+	
14	Основи здоров'я					+
15	Початкові класи		Літературне читання	Українська мова	Мистецтво	Дизайн і технології

		Математика	Я досліджую світ	Фізична культура	Інформатика	
16	Інформатика			+		
17	Виховна робота, робота класних керівників		+			
18	Методична робота			+		
19	Індивідуальне навчання					+
20	Робота гуртків, секцій, факультативів					+
21	Робота шкільної бібліотеки				+	
22	Робота практичного психолога	+				
23	Робота соціального педагога					+

5.2.2. Тематика засідання педагогічних рад у 2024-2025 навчальному році

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2024-2025 навчальному році.
2. Особливості організації освітнього процесу у 2024-2025 н.р. Нормативно-правове забезпечення організованого початку 2024-2025 навчальному році.
3. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану, посилення заходів безпеки під час освітнього процесу.
4. Схвалення режиму, структури навчального року, форми організації освітнього процесу на 2024-2025 навчальному році.
5. Про схвалення складу та плану роботи методичної ради на 2024-2025 навчальному році.
6. Про схвалення освітніх та навчальних програм для 1-4, 5-9 класів на 2024-2025 навчальному році.
7. Про схвалення річного плану роботи гімназії та освітньої програми закладу на 2024-2025 навчальному році.
8. Про схвалення складу атестаційної комісії у 2024-2025 навчальному році.
9. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 3-4, 5-7 класів НУШ
10. Про організацію роботи в інклюзивних класах в 2024-2025 навчальному році.
11. Про проведення і тематику Першого уроку 2024-2025 навчальному році.
12. Про проведення навчальних екскурсій та практики.
13. Про особливості організації виховної роботи у 2024-2025 навчальному році
14. Про затвердження Положення про сімейну (домашню) форму навчання.
15. Про затвердження переліку курсів за вибором та факультативів, їх оцінювання.
16. Про зарахування учнів до 1-го класу .

ЖОВТЕНЬ
ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти
2. Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти.
3. Виховання життєвих компетенцій на уроках предмета “Громадянська освіта”.
4. Створення моделі учнівського самоврядування в класі.
5. Розвиток організаторських та комунікативних якостей у здобувачів освіти через ігрову діяльність та колективну творчу справу.
6. Діагностика з виявлення лідерських якостей у старшокласників.
7. Положення атестації педагогічних працівників як систему заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності

ГРУДЕНЬ
ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти
2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік
3. Про стан виховної роботи з учнями за напрямом національно-патріотичного виховання
4. Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ
5. Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»

СІЧЕНЬ

«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 н. р. Аналіз контрольних робіт
2. Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році
3. Підсумки вивчення роботи методичних об'єднань педагогічних працівників закладу освіти
4. Про оцінювання учнів 5-7 их класів НУШ у II семестрі 2024-2025 н. р.
5. Проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів, розвиток основних компетентностей Про інклюзію: перспективи та виклики
6. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2024 році

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-РІШЕННЯ

1. Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості
2. Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Проблеми наступності між школою I та II ступеня
3. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу
4. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику
5. Про підготовку до проведення самооцінювання закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
6. Про підготовку звіту виконання Освітньої програми закладу освіти у 2024/2025 н. р.
7. Про роль сертифікації у професійному зростанні педагогів
8. Профілактика та запобігання проявів булінгу в закладі освіти та затвердження Положення про порядок розгляду випадків булінгу у закладі освіти

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про освіту в умовах воєнного стану та результати навчання учнів за 2024/2025 навчальний рік
2. Про компенсацію освітніх втрат
3. Про діяльність класних колективів у 2024/2025 навчальному році
4. Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах НУШ
5. Про ефективність використання варіативної складової навчального плану в закладі освіти у 2024/2025 н. р.
6. Про «Про затвердження Плану заходів з реалізації Програми розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя закладу освіти на 2022-2025 роки та Стратегії популяризації української мови закладі освіти»
7. Про підсумки самооцінювання закладу освіти відповідно до ВСЗЯО

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про перевід учнів 1-3-х та 5-8 класів на наступний рік навчання
2. Про перевід учнів 4-х класів на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти.
3. Про випуск із закладу освіти учнів 9-х класів та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів
4. Про нагородження Похвальними листами відмінників навчання
5. Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану
6. Про результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»
7. Про виконання Плану роботи закладу освіти на 2024/2025 н. р. та розробка проєкту Плану роботи закладу освіти на 2025/2026 н. р.
8. Про ознайомлення педагогічного колективу із проєктом педагогічного навантаження на наступний 2025-2026 навчальний рік

5.2.3. Наради при директору.

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2024/2025 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2024 році	Інформація	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти)	Звіт	
	6. Про організацію чергування по закладі освіти учителів та учнів в I семестрі 2024/2025 навчальному році	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на I семестр 2024/2025 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	

Вересень	1. Про організацію харчування учнів закладу освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році	Затвердження	
	6. Про стан відвідування учнями закладу освіти	Інформація Наказ	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	
	9. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
	Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року	Наказ
2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів		Наказ	
3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року		План	
4. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу освіти у 2024-2025 навчальному році		Протокол	
5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями		План	
6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2024/2025 навчальному році		Наказ	
7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів		Інформація	
8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти		Інформація	

	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Звіт	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2024/2025 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року		
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2024/2025 навчального року		
	8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2024/2025 навчального року	Наказ	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Наказ	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	

Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2025 рік	Графік	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х класів	Інформація, наказ	
	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу освіти	Наказ	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по закладі освіти	Інформація	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року	План	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року	Накази	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу освіти	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році	Вивчення Наказ	

	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	8. Про стан роботи зі зверненнями громадян 9.	інформація	
Травень	1. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Наказ	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	Інформація Звіти	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік		
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік	Накази	
	7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік		
	8. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік	Накази	
	9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік		
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік		
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-хм класів у 2024/2025 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки навчання учнів з ОПІ у 2024/2025 навчальному році	Наказ	

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення документації закладу освіти: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж		
	3. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти	Інструктаж		
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Ознайомлення з графіком		
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів	Довідка		
	3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства			
Листопад	1. Про результати проведення предметного тижня з української мови та літератури, англійської мови	Довідка		
	2. Про підготовку до II етапу олімпіад	Інструктаж Довідка		
	3. Про результати перевірки шкільної документації			
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт		
	3. Про результати проведення предметного тижня з фізики та інформатики	Наказ		
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ		
	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт		

	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр	Наказ		
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами	Інформація		
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Звіт		
	3. Про участь учнів закладу освіти в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація		
	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів	Звіт		
	3. Про результати проведення предметного тижня з математики			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН	Наказ		
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів: початкових класів, Шевченківський тиждень			
Квітень	1. Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії.	Звіт		
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9 кл.	Інформація		
	3. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань»	Сценарій		
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ		
	2. Про організацію чергування по закладі освіти	Наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ		
Листопад	1. Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація		
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій	Наказ		

Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій		
	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ		
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План		
	2. Про організацію чергування у I-му семестрі	Наказ		
	3. Про стан відвідування учнями школи	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі	Наказ		
Лютий	1. Про підготовку до Дня Героїв Небесної Сотні	План		
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день	Сценарій		
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація		
	4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація		
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація		
	3. Про роботу в період весняних канікул	Наказ		
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація		
Квітень	1. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ		
	2. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму	Інформація		

Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій		
	2. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	4. Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ		
	5. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Наказ		

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2024	Банацька О.В.	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2023	Дударик А.М., Радчук І.М.	
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2024	Дударик А.М., Радчук І.М.	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2024	Дударик А.М., Радчук І.М.	
5	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2024	Дударик А.М., Радчук І.М.	
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	Квітень 2024	Дударик А.М., Радчук І.М.	
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2024	Дударик А.М., Радчук І.М.	