

ПРОТОКОЛ № 9
засідання педагогічної ради
Сарненської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів №6

28.08.2020

м. Сарни

Голова педагогічної ради – Жуковець І.Ю.

Секретар педагогічної ради – Гришкевич Н.А.

Присутні: 16 членів педагогічної ради (список додається)

Відсутні: –

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередніх педрад (директор школи Банацька О.В.).
2. Про вибори секретаря педагогічної ради (директор школи Банацька О.В.).
3. Про створення якісних умов для здобуття учнями загальної середньої освіти та підсумки роботи школи у 2019-2020 н.р. (директор школи Банацька О.В.).
4. Про затвердження освітніх та навчальних програм для 1-9 класів на 2020-2021 н.р. (заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
5. Про затвердження річного плану роботи школи на 2020-2021 н.р. (директор школи Банацька О.В.).
6. Про перспективи розвитку школи та основні завдання педагогічного колективу на 2020-2021 н.р. (директор школи Банацька О.В.).
7. Про затвердження складу та плану роботи методичної ради школи на 2020-2021 н.р. (заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
8. Про затвердження складу атестаційної комісії, атестацію педагогічних працівників та присвоєння педагогічного звання у 2020-2021 н.р. (заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
9. Про ведення основної шкільної документації (заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
10. Про схвалення режиму роботи ГПД (заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
11. Про проведення навчальних екскурсій та практики (заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
12. Про структуру навчального року та організацію навчально-виховного процесу у 2020-2021 н.р.:
 - дотримання єдиного мовного режиму;
 - режим роботи школи.(заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
13. Про затвердження переліку спецкурсів та факультативів за вибором, їх оцінювання (заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
14. Про затвердження Положення про академічну доброчесність (заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).

15. Про організацію роботи в інклюзивному класі (заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
16. Про зарахування дітей до 1-го класу на вільні місця (директор школи Банацька О.В.).
17. Про проведення і тематику Першого уроку 2020-2021 н.р. (заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
18. Про роботу навчального закладу в умовах карантинних обмежень (заступник директора з НВР Жуковець І.Ю.).
19. Про розподіл тижневого навантаження вчителів на 2020-2021 н.р. (директор школи Банацька О.В.).

1. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора школи, яка проінформувала педагогічний колектив про виконання рішень попередніх педрад (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

Інформацію директора Сарненської ЗОШ I-II ступенів №6 взяти до уваги; рішення попередніх педрад вважати виконаними.

2. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора школи, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради асистента вчителя інклюзивного класу Гришкевич Наталію Арсенівну. Секретаря педагогічної ради було обрано шляхом відкритого голосування.

Результати голосування:

- «За» - 16,
- «Проти» - 0,
- «Утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем педагогічної ради на 2020-2021 н.р. асистента вчителя інклюзивного класу Гришкевич Наталію Арсенівну.

3. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора школи, яка підвела підсумки навчально-виховної роботи Сарненської ЗОШ I-II ступенів №6 за 2019-2020 н.р. та окреслила завдання педагогічного колективу на 2020-2021 н.р. (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

Враховуючи потреби учасників освітнього процесу, керуючись нормативною базою та новими вимогами і потребами сучасної освіти:

1. Визначити пріоритетним в роботі навчального закладу проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування здорового способу життя, запобігання проявам насильства, в тому числі булінгу.

2. Забезпечити розвиток учнівського самоврядування.
3. Співпрацювати з батьками, залучати їх до життя школи.
4. Удосконалювати систему методичної роботи у школі.
5. Забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу.
6. Оновлювати матеріально-технічну базу навчальних кабінетів.
7. Забезпечувати професійний розвиток та академічну свободу педагогів.
8. Підвищувати якість знань учнів шляхом впровадження компетентнісного підходу.
9. Вивчати, узагальнювати та впроваджувати педагогічний досвід.

4. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю, заступника директора з НВР, про затвердження освітніх та навчальних програм для 1-9 класів на 2020-2021 н.р. За її словами, освітню програму для 1-3 класів Сарненської ЗОШ I-II ступенів №6 розроблено з метою виконання Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. №988 «про схвалення концепції реалізації держполітики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року».

Освітня програма для 4 класу Сарненської ЗОШ I-II ступенів №6 розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 20.04. 2011 р. №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти».

Типова освітня програма Сарненської ЗОШ I-II ступенів №6 (базова середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Розглянути освітні та навчальні програми для 1-9 класів на 2020-2021 н.р. на засіданнях шкільних методичних об'єднань вчителів.
2. Затвердити освітні програми для 1-9 класів на 2020-2021н.р., обрані на засіданнях методичних об'єднань, шляхом голосування.

5. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора школи, яка представила на розгляд та затвердження річний план роботи Сарненської ЗОШ I-II ступенів №6 на 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити річний план роботи Сарненської ЗОШ I-II ступенів №6 на 2020-2021 н.р. з можливістю вносити корективи протягом навчального року.

6. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора школи, яка розповіла про перспективи розвитку школи та основні завдання педагогічного колективу на 2020-2021 н.р. (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити рішенням педагогічної ради перспективи розвитку школи та основні завдання педагогічного колективу на 2020-2021 н.р.
2. Жуковець І.Ю., заступнику директора з НВР, навати методичну допомогу вчителям школи у виконанні завдань педагогічного колективу на 2020-2021 н.р.
3. Педагогічним працівникам розпочати роботу над реалізацією науково-методичної проблемної теми школи.

7. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка представила пропозиції щодо складу методичної ради школи та плану роботи методичної ради на 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Шляхом голосування затвердити склад методичної ради 2020-2021 н.р.:
 - Жуковець І.Ю. – голова методичної ради школи
 - Банацька О.В. – заступник голови методичної ради школи
 - Хлебовець Н.К. – голова методоб'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу, секретар методичної ради школи
 - Ютовець С.М. – голова методоб'єднання вчителів початкових класів, член методичної ради
 - Бучко М.Г. – голова методоб'єднання класних керівників, член методичної ради
 - Костюкевич К.В. – голова методоб'єднання вчителів природничо-математичного циклу, член методичної ради.
2. Затвердити план роботи методичної ради на 2020-2021 н.р.

8. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка запропонувала затвердити склад атестаційної комісії на 2020-2021 н.р., повідомила про хід атестації педагогічних працівників та присвоєння педагогічного звання

ВИСТУПИЛИ: Тищук С.М., вчитель географії, біології, яка запропонувала педагогічній раді порушити питання про присвоєння педагогічного звання «старший вчитель» вчителю початкових класів Банацькій О.В.

Банацька О.В. за час роботи в школі зарекомендувала себе як досвідчений та відповідальний працівник. Олена Вячеславівна є активним членом методичного об'єднання вчителів початкових класів, сприяє розвитку творчих

здібностей учнів, впроваджує інноваційні технології навчання та володіє методикою викладання в початкових класах.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити атестаційну комісію Сарненської ЗОШ I-II ступенів №6 у складі:

- Жуковець І.Ю. – голова атестаційної комісії
- Банацька О.В.– заступник голови атестаційної комісії
- Хлебовець Н.К. – секретар атестаційної комісії
- Бучко М.Г. – член атестаційної комісії
- Ютовець С.М. – член атестаційної комісії
- Костюкевич К.В. – член атестаційної комісії
- Добринський В.В. – консультант Сарненського районного центру професійного розвитку педагогічних працівників.

2.Рекомендувати атестаційній комісії I рівня Сарненської ЗОШ I-II ступенів №6 проатестувати:

2.1.Бортнік М.П.- вихователя групи продовженого дня на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».

2.2.Тищук С.М. – вчителя географії,біології на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння педагогічного звання «старший вчитель».

2.3.Банацьку О.В. – вчителя початкових класів проатестувати позачергово на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння педагогічного звання «старший вчитель».

3.Голові педагогічної ради Жуковець І.Ю. подати атестаційній I рівня Сарненської ЗОШ I-II ступенів №6 подання про присвоєння педагогічного звання «старший вчитель» Банацькій О.В.

9. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з основними вимогами ведення шкільної документації (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Дотримуватися інструкцій щодо ведення класних журналів у 1-4 та 5-9 класах.
2. Дотримуватися критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених наказом МОН України.

10. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка винесла на обговорення інформацію про режим роботи ГПД.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити режим роботи ГПД на 2020-2021 н.р.
2. Вихователю ГПД Бортнік М.П. організувати навчальну роботу та дозвілля учнів ГПД, надавати допомогу батькам у вихованні учнів.

11. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка винесла на розгляд педагогічного колективу питання про проведення навчальних екскурсій та практики.

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальну практику та навчальні екскурсії провести упродовж II семестру 2020-2021 н.р.

12. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка ознайомила педагогічний колектив із структурою 2020-2021 н.р. та організацією навчально-виховного процесу, з режимом роботи школи та дотриманням єдиного мовного режиму (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Дотримуватися структури навчального року.
2. Під час навчально-виховного процесу користуватися українською мовою.
3. У 2020-2021 н.р. документацію та діловодство у школі вести українською мовою.
4. З англійської мови частково записувати зміст уроку та завдання додому мовою вивчення предмета.
5. Використовувати єдині вимоги до ведення зошитів та їх перевірки.

13. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка запропонувала для розгляду інформацію про перелік спецкурсів, факультативів за вибором та оцінювання навчальних досягнень учнів, які їх відвідують.

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальні досягнення учнів із факультативів та спецкурсів не оцінювати.
2. Із 01.09.2020 р. записи факультативів та спецкурсів вести в окремих журналах.

14. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка запропонувала затвердити Положення про академічну доброчесність у Сарненській ЗОШ I-II ступенів №6.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про академічну доброчесність у Сарненській ЗОШ I-II ступенів №6.

2. Всім учасникам навчально-виховного процесу ознайомитися та неухильно дотримуватися пунктів Положення про академічну доброчесність.

15. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з організацією роботи в інклюзивному класі в 2020-2021 н.р. Вона зазначила, що в цьому навчальному році діятиме один клас з інклюзивною формою навчання – 8-ий. В ньому навчається учень з ООП Артюх Руслан.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям, які викладають в інклюзивному класі, ознайомитися з Індивідуальним навчальним планом учня з ООП.
2. Команді психолого-педагогічного супроводу розробити Індивідуальну програму розвитку учня з ООП.
3. Корекційно-розвиткові заняття з учнем записувати в окремому журналі.
4. Асистенту вчителя інклюзивного класу Гришкевич Н.А. вести спостереження за учнем з ООП та надавати необхідну інформацію команді психолого-педагогічного супроводу.

16. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора школи, яка проінформувала педагогічний колектив про особливості зарахування дітей до 1-го класу на вільні місця.

УХВАЛИЛИ:

Зарахувати до 1-го класу на вільні місця таких учнів:

1. Бондар Вікторію Олександрівну
2. Добровольську Анастасію Василівну
3. Дударика Іллю Анатолійовича
4. Попова Іллю Олеговича.

17. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з тематикою Першого уроку 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести Перший урок на одну з тем:

1-4 класи:

- «Поговоримо про дружбу»
- «Добро починається з тебе»
- «Чесність та довіра – основа добрих стосунків»
- «Як стати кращим»
- «Здоров'я природи – здоров'я людини»

- «Цікаві факти про математику»
- «Для чого дітям мити руки».

5-9 класи:

- «Ми – жителі планети Земля – ми рівні»
- «Щастя: пункт призначення чи спосіб подорожувати?»
- «Герої завжди поміж нас»
- «Що означає бути справедливим?»
- «Що означає бути лідером?»
- «Для чого людям совість?»
- «Толерантність та взаємоповага як запорука мирного співіснування»
- «Факти про математику та цікаві наукові знахідки».

18. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка розповіла про роботу навчального закладу в умовах карантинних обмежень (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Усім учасникам навчально-виховного процесу та обслуговуючому персоналу неухильно дотримуватися вимог МОЗ щодо навчання під час карантину.
2. Черговим вчителям стежити за дотриманням учнями правил поведінки у школі в умовах карантинних обмежень.
3. Адміністрації школи затвердити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з COVID-19.
4. Класним керівникам та медичній сестрі проводити інструктажі та роз'яснення щодо заходів профілактики коронавірусної хвороби.

19. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора школи, яка представила для затвердження погоджене з профспілковим комітетом тижневе педагогічне навантаження вчителів на 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити розподіл тижневого педагогічного навантаження вчителів школи на 2020-2021 н.р.:
 - Банацька Олена Вячеславівна – 9 годин
 - Бортнік Марина Петрівна – 1 ставка вихователь ГПД
 - Бучко Маргарита Григорівна – 18 годин
 - Гуранець Оксана Миколаївна – 0,5 ставки практичний психолог
 - Жуковець Ірина Юріївна – 15 годин
 - Козак Галина Володимирівна – 7 годин
 - Костюкевич Катерина Василівна – 21,5 годин
 - Макарова Оксана Миколаївна – 18,5 годин
 - Маковецька Яна Петрівна – 23 години
 - Максимук Оксана Володимирівна – 22 години

- Набухотна Тетяна Віталіївна – 20 годин
 - Скибан Ганна Володимирівна – 19 годин
 - Сосюк Юлія Іванівна – 1 ставка педагог-організатор
 - Тишковець Вікторія Віталіївна – 21 година
 - Тищук Світлана Миколаївна – 23 години
 - Федірко Вікторія Володимирівна – 8 годин
 - Хлебовець Наталія Кирилівна – 17 годин
 - Ютовець Світлана Миколаївна – 19 годин.
2. Призначити класоводами та класними керівниками:
- 1 клас – Набухотну Тетяну Віталіївну
 - 2 клас – Максимук Оксану Володимирівну
 - 3 клас – Ютовець Світлану Миколаївну
 - 4 клас – Тишковець Вікторію Віталіївну
 - 5 клас – Маковецьку Яну Петрівну
 - 6 клас – Хлебовець Наталію Кирилівну
 - 7 клас – Костюкевич Катерину Василівну
 - 8 клас – Бучко Маргариту Григорівну
 - 9 клас – Скибан Ганну Володимирівну.

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

Банацька О.В.
Гришкевич Н.А.

Список
педагогічних працівників Сарненської ЗОШ І-ІІ ступенів №6,
присутніх на педагогічній раді 28.08.2020р.

1. Банацька О.В.
2. Бортнік М.П.
3. Бучко М.Г.
4. Гуранець О.М.
5. Жуковець І.Ю.
6. Козак Г.В.
7. Костюкевич К.В.
8. Макарова О.М.
9. Маковецька Я.П.
10. Максимук О.В.
11. Скибан Г.В.
12. Тишковець В.В.
13. Тищук С.М.
14. Федірко В.В.
15. Хлебовець Н.К.
16. Ютовець С.М.

