

ПРОТОКОЛ №7
засідання педагогічної ради
Сарненської гімназії №6

26.03.2021

м. Сарни

Голова педагогічної ради – Банацька О.В.

Секретар педагогічної ради – Гришкевич Н.А.

Присутні: 16 членів педагогічної ради (список додається)

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Про виконання рішень педагогічної ради №6 від 15.03.2021 року (директор гімназії Банацька О.В.).
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації (соціальний педагог Гуранець О.М.).
3. Проєктна технологія як чинник підвищення якості виховного процесу (класний керівник 6 класу Хлебовець Н.К.).
4. Українські платформи та ресурси для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників (заступник директора з навчально-виховної роботи Жуковець І.Ю.).
5. Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (директор гімназії Банацька О.В.).

1. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора гімназії, яка доповіла про виконання рішень педагогічної ради від 15.03.2021 р., протокол №6 та проаналізувала стан виконання рішень (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Рішення педагогічної ради від 15.03.2021 р. вважати частково виконаними.
2. Педагогічним працівникам продовжувати роботу щодо виконання рішень педагогічної ради №6 від 15.03.2021 р.

Голосували:

- «За» - 16;
- «Проти» - 0;
- «Утрималися» - 0.

2. СЛУХАЛИ:

Гуранець О.М., соціального педагога Сарненської гімназії №6, яка ознайомила присутніх з явищем булінгу, іншими формами насильства та дискримінації у навчальному середовищі, причинами їх виникнення та наслідками для усіх його учасників.

Оксана Миколаївна зазначила, що дана проблема є надзвичайно актуальною та потребує спільних зусиль для її подолання (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам гімназії:
 - 1.1 Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про відомий їм факт булінгу по відношенню до учнів гімназії.
 - 1.2 Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною
 - 1.3 Створювати ситуації успіху для учнів в освітньому середовищі.
 - 1.4 Контролювати взаємостосунки між учнями на перервах та під час навчального процесу.
2. Класним керівникам:
 - 2.1 Впродовж року аналізувати відвідування учнями гімназії.
 - 2.2 Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики насилля в дитячому колективі.
 - 2.3 Акцентувати увагу учнів на дотриманні правил поведінки у школі.
3. Працівникам соціально-психологічної служби гімназії:
 - 3.1 Постійно проводити роботу щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.
 - 3.2 Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.
 - 3.3 Забезпечувати проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.
 - 3.4 Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству.

3. СЛУХАЛИ:

Хлебовець Н.К, класного керівника 6 класу, яка детально ознайомила педагогічний колектив гімназії з методом проектної технології як чинника підвищення якості виховного процесу.

За словами Наталії Кирилівни, проектні технології дедалі більше набирають обертів, оскільки є дуже ефективним і актуальним підходом до навчання та виховання. Такий формат навчання передбачає залучення учнів до систематизації та набуття нових знань, створення власних навчальних продуктів. Він розвиває навички критичного мислення, співпраці, спілкування, міркування, синтезу та стійкості в умовах обмеженого часу та визначеної мети.

Також Наталія Кирилівна поділилася досвідом планування, виконання та презентації проектів (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам гімназії:

- 1.1 Спрямувати методичну роботу гімназії на вивчення нових педагогічних технологій з метою подальшого їх використання у практичній діяльності.
- 1.2 Послідовно впроваджувати в практику проєктні технології як чинник підвищення якості виховного процесу.
- 1.3 Вивчати інноваційні технології шляхом самоосвіти.
- 1.4 Інформацію про використання інновацій в освітньому процесі постійно висвітлювати на засіданнях методичних об'єднань вчителів.

4. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила педагогічний колектив гімназії із постановою КМУ від 21 серпня 2019 р. №800, яка визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Цей порядок також визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління.

Також Ірина Юріївна зауважила, що при підвищенні кваліфікації та атестації педагогічних працівників можуть враховуватися сертифікати українських платформ «Прометеус», «Всеосвіта», «На урок», адже вони відповідають вимогам даної постанови (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам гімназії:
 - 1.1 Використовувати інформаційно-комунікаційні та цифрові технології в освітньому процесі.
 - 1.2 Враховувати при підвищенні кваліфікації та атестації педагогічних працівників українські платформи, що відповідають вимогам Постанови КМУ від 21 серпня 2019 року №800, а саме: Прометеус, Всеосвіта, На урок.

5. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора гімназії, яка ознайомила педагогічний колектив із рішенням обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол 11 від 23.03.2021 року), де рекомендовано перевести навчання у закладах освіти на дистанційну форму навчання (5-9 класи) через зростання показників захворюваності на коронавірус .

Олена Вячеславівна запропонувала перевести навчання у Сарненській гімназії №6 на дистанційну форму навчання з 29.03.2021 року для учнів 5-9 класів.

Шляхом голосування було прийнято рішення впровадити в навчальний процес у Сарненській гімназії №6 дистанційну форму навчання з 29.03.2021 року для учнів 5-9 класів (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. З 29.03.2021 року впровадити у навчальний процес Сарненської гімназії №6 дистанційну форму навчання для учнів 5-9 класів.
2. Класним керівникам 5-9 класів:
 - 2.1 До 29.03.2021 року інформувати учнів та батьків про перехід на дистанційну форму навчання.
 - 2.2 Провести роз'яснювальну роботу з батьками та учнями про обов'язковість виконання завдань з предметів.
 - 2.3 Проводити моніторинг отримання та виконання учнями завдань.
 - 2.4 Вчасно повідомляти здобувачів освіти про можливі зміни в навчальному процесі.
3. Педагогічним працівникам гімназії:
 - 3.1 Для проведення дистанційних занять продовжувати використовувати платформу Google Classroom та інші онлайн-ресурси, доступні учням, згідно розкладу.
 - 3.2 Забезпечити виконання освітніх програм, методичної, організаційно-педагогічної роботи за допомогою технологій дистанційного навчання.
 - 3.3 Здійснювати індивідуальну допомогу учням, які не мають інтернету, через телефонний зв'язок.
 - 3.4 Передбачити форми зворотного зв'язку з учнями та їх батьками.
 - 3.5 Розміщувати матеріали уроків, завдання на сайті гімназії.
 - 3.6 Контролювати виконання учнями завдань.
 - 3.7 Записи у класних журналах зробити після повернення до очної форми навчання; перед темою уроку робити позначку «Технології дистанційного навчання (синхронно/асинхронно)» .
4. Асистенту вчителя Гришкевич Н.А.:
 - 4.1 Допомагати вчителям-предметникам в організації дистанційного навчання інклюзивного 8 класу.
 - 4.2 Забезпечувати виконання Індивідуальної програми розвитку учня з ООП за допомогою технологій дистанційного навчання.
 - 4.3 Надавати консультативну допомогу батькам учня з ООП під час дистанційного навчання.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Жуковець І.Ю.:
 - 5.1 Організувати навчальний процес відповідно до рекомендацій щодо дистанційного навчання.
 - 5.2 Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам в організації дистанційного навчання.
 - 5.3 Проводити моніторинг виконання освітніх програм педагогічними працівниками та завдань учнями гімназії.
6. Для учнів 1-4 класів продовжити очну форму навчання з дотриманням всіх протиепідемічних заходів згідно затвердженого розкладу уроків за графіком роботи гімназії.

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

Банацька О.В.
Гришкевич Н.А.

Список
педагогічних працівників Сарненської гімназії №6,
присутніх на педагогічній раді 26.03.2021 р.

1. Банацька О.В.
2. Бортнік М.П.
3. Бучко М.Г.
4. Гуранець О.М.
5. Гришкевич Н.А.
6. Жуковець І.Ю.
7. Климова І.С.
8. Костюкевич К.В.
9. Макарова О.М.
10. Маковецька Я.П.
11. Максимук О.В.
12. Тишковець В.В.
13. Тищук С.М.
14. Хлебовець Н.К.
15. Федірко В.В.
16. Ютовець С.М.