

ПРОТОКОЛ № 4
онлайн-засідання педагогічної ради
Сарненської загальноосвітньої школи I-II ступенів №6

17.03.2020

м. Сарни

Голова педагогічної ради - О.В.Банацька

Секретар педагогічної ради –Н.К. Хлебовець

Присутні: 18 членів педагогічної ради (список додається)

Відсутні: –

Порядок денний:

1. Про запровадження дистанційних технологій освітнього процесу
(директор школи Банацька О.В.)
2. Про оцінювання навчальних досягнень учнів в умовах дистанційного навчання (заступник директора з навчально-виховної роботи Мичка О.І.)
3. Про прийом документів для зарахування в перший клас на 2020-2021 навчальний рік (директор школи Банацька О.В.)
4. Різне

1.СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В. , директора школи, яка повідомила, що відповідно до листа Міністерства освіти і науки від 11.03.2020 № 1/9-154 «Про запровадження карантину для усіх типів закладів освіти: закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої, післядипломної освіти незалежно від форм власності і сфери управління», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширення на території України коронавірусу COVID - 19», листа управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації від 11 березня 2020 № 927-02/01-09/20, протоколу комісії з питань техногенно – економічної безпеки та надзвичайних ситуацій Сарненського району від 11.03.2020 № 7 з метою виконання Освітньої програми школи рекомендовано запровадження дистанційної форми навчання. Директор зазначила, що у відповідності до ст. 9 Закону України «Про освіту», ст. 15 Закону України «Про загальну середню освіту», наказів МОН України від 25.04.2013 року № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015), «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», листа МОН України від 22 січня 2015 року №1/9-26 «Щодо використання технологій дистанційного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» школа на період карантину може перейти на дистанційну форму навчання з метою виконання навчальних програм(виступ додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам школи :

1.1. Виконання освітніх програм закладу освіти, провести шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладів освіти її здобувачами, а також виконання іншої роботи (організаційно – педагогічної, методичної, наукової тощо), внести необхідні зміни до календарно – тематичного планування.

1.2. До 18.03.2020 року розробити плани роботи на період карантину у відповідності до тижневого навантаження.

1.3. Забезпечити засвоєння учнями навчального матеріалу за рахунок:

- самостійного опрацювання та дистанційного навчання (соцмережі, месенджери, телефонний зв'язок);
- організувати щоденне навчальне спілкування з учнями;
- здійснювати індивідуальну допомогу учням через телефонний зв'язок, мобільні додатки;
- надавати завдання учням на шкільному сайті, у групі на Facebook, Viber тощо у відповідності до розкладу уроків.

2. Класним керівникам:

- Провести роз'яснювальну роботу з батьками та учнями щодо обов'язковості виконання завдань;
- Проводити моніторинг отримання та виконання учнями завдань;
- Щоденно до 09.30 надавати інформацію про кількість учнів, хворих на ГРВІ та ГРЗ.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

- Розмістити на офіційному сайті школи подані матеріали;
- За необхідності коригувати завдання для учнів;
- Проводити моніторинг виконання учнями завдань.

2. СЛУХАЛИ:

Мичку О.І., заступника директора з навчально – виховної роботи, яка інформувала про оцінювання школярів в умовах карантину.

Було відзначено, що вимушене дистанційне навчання поставило вчителів і батьків перед непростими викликами: як організувати навчання дітей в умовах карантину, коли вчитель не може бути поруч. І як зрозуміти, чи вивчила щось дитина, коли традиційні способи оцінювання недоступні.

Також доповідач ознайомила з найпоширенішими запитаннями батьків і вчителів та відповідями на них: чи потрібно оцінювати роботу учнів та учениць при дистанційному навчанні під час карантину, як отримувати зворотний зв'язок та виконані завдання від учнів для оцінювання, як ефективно забезпечити контроль успішності учнів, як потрібно оцінювати самостійні тестові (перевірочні) завдання, виконані учнями в домашніх умовах і чи є в цьому потреба, як виконувати контрольні роботи, особливо усні, як перевірити вивчення напам'ять вірша, як оцінювати дитину, в якій немає технічного забезпечення для дистанційного навчання тощо(виступ додається)

УХВАЛИЛИ:

- 2.1. За технічної можливості проводити оцінювання результатів навчання за допомогою дистанційних платформ.
- 2.2. Отримання навчальних матеріалів та спілкування між учасниками дистанційного навчання забезпечити через передачу відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.
- 2.3. Зважаючи на можливості кожного учасника освітнього процесу, визначити власні підходи до контролю та оцінювання результатів навчання учнів та затвердити їх на засіданнях методоб'єднань вчителів.
- 2.4. Оцінювання робіт учнів здійснювати відповідно до наказу МОН від 21.08.2013 № 1222 “Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти”.
- 2.5. Контрольні роботи слід виконувати письмово за зручним для вчителя та учнів розкладом, надаючи учням більше спроб і часу на виконання завдань.
- 2.6. Обирати підходи, які сприятимуть індивідуалізації освітнього процесу, підвищуватимуть навчальну самостійність у виконанні робіт і мотивуватимуть учнів.
- 2.7. Оцінювати учнів, в яких немає доступу до електронних ресурсів, варто після відновлення очного навчання. В даний час організувати навчання таких дітей за підручником.

3.СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора школи, яка повідомила, що зарахування до будь-якого класу, як правило, здійснюється до початку навчального року. Враховуючи особливості завершення 2019-2020 навчального року прийом заяв до 1-х класів здійснюється в онлайн-режимі з 27.04.2020 . Зарахування до 1 класу має відбуватися на підставі сканованих копій документів, надісланих до закладу електронною поштою. Оригінали документів необхідно подати після завершення карантинних обмежень. Інформація про терміни та способи подачі документів має бути оприлюднена на вебсайті закладу. Після завершення карантину, коли батьки з дітьми зможуть пройти медичний огляд, потрібно надати до закладу освіти оригінал заяви та медичну довідку.

Доповідач наголосила, що роз'яснення щодо особливостей подання в умовах карантину документів, необхідних для зарахування, було надано листом Міністерства освіти і науки України від 31 березня 2020 року № 1/9-182 (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

- 3.1. Враховуючи особливості завершення 2019-2020 навчального року, прийом заяв до 1-го класу здійснювати в онлайн-режимі з 27.04.2020.
- 3.2. Зарахування до 1-го класу проводити на підставі сканованих копій документів, надісланих електронною поштою.
- 3.3. Оригінал заяви та медичну довідку від батьків приймати після завершення карантину.

3.4. Інформацію про терміни та способи подачі документів оприлюднити на вебсайті закладу.

Голова педагогічної ради

О.В. Банацька

Секретар педагогічної ради

Н.К. Хлебовець

Список
педагогічних працівників Сарненської ЗОШ І-ІІ ступенів № 6,
присутніх на педагогічній раді 17.03.2020 року

1. Банацька О.В.
2. Бортнік М.П.
3. Бучко М.Г.
4. Гуранець О.М.
5. Гришкевич Н.А.
6. Жуковець І.Ю.
7. Козак Г.О.
8. Костюкевич К.В.
9. Макарова О.М.
10. Маковецька Я.П.
11. Максимук О.В.
12. Мичка О.І.
13. Скибан Г.В.
14. Тишковець В.В.
15. Тищук С.М.
16. Федірко В.В.
17. Хлебовець Н.К.
18. Ютовець С.М.