

ПРОТОКОЛ № 1  
засідання педагогічної ради  
Сарненської гімназії №6

01.09.2021

м. Сарни

Голова педагогічної ради – Банацька О.В.

Секретар педагогічної ради – Маковецька Я. П.

Присутні: 46 членів педагогічної ради (список додається)

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Про виконання рішень педагогічної ради № 11 від 04.06.2020 р. (директор гімназії Банацька О. В.).
2. Про вибори секретаря педагогічної ради (директор гімназії Банацька О. В.).
3. Про створення якісних умов для здобуття учнями загальної середньої освіти та підсумки роботи гімназії у 2020-2022 н.р. (заступник директора з НВР Жуковець І. Ю.)
4. Про затвердження освітніх та навчальних програм для 1-4, 5-9 класів на 2021-2022 н.р. (заступник директора з НВР Жуковець І. Ю.).
5. Про затвердження річного плану роботи гімназії на 2021-2022 н.р. (заступник директора з НВР Жуковець І. Ю.).
6. Про затвердження складу та плану роботи методичної ради на 2021-2022 н.р. (заступник директора з НВР Жуковець І. Ю.).
7. Про затвердження складу атестаційної комісії у 2021-2022 н.р. (заступник директора з НВР Жуковець І. Ю.).
8. Про ведення основної шкільної документації (заступники директора з НВР Жуковець І.Ю., Поцікайло А. В.).
9. Про структуру навчального року та організацію освітнього процесу у 2021-2022 н.р.:
  - дотримання єдиного мовного режиму;
  - режим роботи школи;
  - режим роботи ГПД(заступник директора з НВР Поцікайло А.В.).
10. Про організацію роботи в інклюзивних класах (заступник директора з НВР Поцікайло А. В.).
11. Про проведення навчальних екскурсій та практики (заступник директора з ВР Тимошков А. І.).
12. Про проведення і тематику Першого уроку 2021-2022н.р. (заступник директора з ВР Тимошков А. І.).
13. Про роботу навчального закладу в умовах карантинних обмежень (заступник директора з ВР Тимошков А.І.).

14. Про розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників на 2021-2022 н.р. (директор гімназії Банацька О.В.).

15. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора гімназії, яка доповіла про виконання рішень педагогічної ради від 04.06.2021 р., протокол №11 та проаналізувала стан виконання рішень (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора Сарненської гімназії №6 взяти до уваги; рішення педагогічної ради від 04.06.2021 р. вважати виконаними.

2. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора гімназії, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради вчителя іноземної мови Маковецьку Я. П. Секретаря педагогічної ради було обрано шляхом відкритого голосування. Результати голосування:

«За» - 46,

«Проти» - 0,

«Утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем педагогічної ради на 2021-2022 н.р. вчителя іноземної мови Маковецьку Я. П.

3. СЛУХАЛИ:

Жуковець І. Ю., заступника директора з НВР, яка підвела підсумки навчально-виховної роботи Сарненської гімназії №6 за 2020-2021 н.р. та окреслила завдання педагогічного колективу на 2021-2022 н.р. (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

Враховуючи потреби учасників освітнього процесу, керуючись нормативною базою та новими вимогами і потребами сучасної освіти:

1. Визначити пріоритетним в роботі навчального закладу проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування здорового способу життя, запобігання проявам насильства, в тому числі булінгу.

2. Забезпечити розвиток учнівського самоврядування.

3. Співпрацювати з батьками, залучати їх до життя школи.

4. Удосконалювати систему методичної роботи у школі.

5. Забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу.

6. Оновлювати матеріально-технічну базу навчальних кабінетів.

7. Забезпечувати професійний розвиток та академічну свободу педагогів.
8. Підвищувати якість знань учнів шляхом впровадження компетентнісного підходу.
9. Вивчати, узагальнювати та впроваджувати педагогічний досвід.

#### 4. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, про затвердження освітніх та навчальних програм для 1-9 класів на 2020-2021 н.р. За її словами, освітню програму для 1-4 класів Сарненської гімназії № 6 розроблено з метою виконання Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988 «Про схвалення концепції реалізації держполітики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року».

Типова освітня програма Сарненської гімназії №6 (базова середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» (виступ додається).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Розглянути освітні та навчальні програми для 1-4, 5-9 класів на 2021-2022 н.р. на засіданнях шкільних методичних об'єднань вчителів.
2. Затвердити освітні програми для 1-4, 5-9 класів на 2021-2022 н.р., обрані на засіданнях методичних об'єднань, шляхом голосування.

#### 5. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора гімназії, яка представила на розгляд та затвердження річний план роботи Сарненської гімназії №6 на 2021- 2022 н.р.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити річний план роботи Сарненської гімназії №6 на 2021-2022 н.р. з можливістю вносити корективи протягом навчального року.

#### 6. СЛУХАЛИ:

Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка представила пропозиції щодо складу методичної ради школи та плану роботи методичної ради Сарненської гімназії № 6 на 2021-2022 н.р.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Шляхом голосування затвердити склад методичної ради 2021-2022 н.р.:
  - Жуковець І.Ю. – голова методичної ради, ЗНВР
  - Банацька О.В. – директор гімназії

-Хлебовець Н.К. – голова методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу

- Ютовець С.М. – голова методичного об'єднання вчителів початкових класів

- Бучко М.Г. – голова методичного об'єднання класних керівників

-Тищук С. М. – голова методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу

- Ковальчук Н. А. – голова методичного об'єднання вчителів англійської мови.

2. Затвердити план роботи методичної ради на 2021-2022 н.р

7. СЛУХАЛИ: Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка запропонувала затвердити склад атестаційної комісії на 2021-2022 н.р. та повідомила про хід атестації педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити атестаційну комісію Сарненської гімназії № 6 у складі:

- Банацька О. В. – голова атестаційної комісії

- Поцікайло А. В.– заступник голови атестаційної комісії

- Шинкар С. В. – секретар атестаційної комісії

- Тищук С. М. – член атестаційної комісії

- Дячок Т. О. – член атестаційної комісії

- Жуковець І. Ю. – член атестаційної комісії

- Тимошков А. І. – член атестаційної комісії

8. СЛУХАЛИ:

1. Поцікайло А. В., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з основними вимогами ведення шкільної документації у початковій школі (виступ додається).

2. Жуковець І.Ю., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з основними вимогами ведення шкільної документації у середній школі (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Дотримуватися інструкцій щодо ведення класних журналів у 1-4 та 5-9 класах.

2. Записи у журналі робити пастою чорного кольору.

3. Дотримуватися критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених наказом МОН України.

9. СЛУХАЛИ:

Поцікайло А. В., заступника директора з НВР, яка запропонувала структуру 2021-2022 н.р. та ознайомила педагогічний колектив з особливостями організації навчально-

виховного процесу, з режимом роботи школи, дотриманням єдиного мовного режиму та режимом ГПД (виступ додається).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити структуру навчального року:

- заняття проводяться за семестровою системою:

I семестр – 01.09.2021 – 24.12.2021 року

II семестр – 10.01.2022 – 07.06.2022 року

Закінчити навчальний рік: 07 червня

Протягом навчального року провести канікули у такі терміни (орієнтовно):

осінні канікули – з 25 жовтня по 31 жовтня 2021 року;

зимові канікули – з 25 грудня 2021 по 9 січня 2022 року;

весняні канікули – 28 березня по 3 квітня 2022 року;

літні канікули – з 8 червня по 31 серпня 2022 року.

2. Під час навчально-виховного процесу користуватися українською мовою.

3. У 2021-2022 н.р. документацію та діловодство у школі вести українською мовою.

4. З іноземної мови частково записувати зміст уроку та завдання додому мовою вивчення предмета.

5. Використовувати єдині вимоги до ведення зошитів та їх перевірки. Перевіряти зошити у початковій школі пастою зеленого кольору, у середній школі – пастою червоного кольору.

6. Затвердити режим роботи ГПД:

12.00-12.15 – прийом дітей

12.15-13.00 – прогулянка

13.00 – 13.30 – обід

13.30-15.00 – самопідготовка

15.00-15.30 – розвиваючі заняття

15.30 – 16.00 – виховне заняття

16.00- 17.00- оздоровче заняття

17.00-18.00 – заняття за інтересами

18.00 – повернення додому

#### 10. СЛУХАЛИ:

Поцікайло А. В., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з організацією роботи в інклюзивних класі в 2021-2022 н.р. Вона зазначила, що в цьому навчальному році діятиме три класи з інклюзивною формою навчання. В ньому навчаються учні з ООП Воробйова Олександра (2-В клас), 1-Б Жабчик Валерія (1-Б клас) та Артюх Руслан (9 клас).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям, які викладають в інклюзивних класах, ознайомитися з Індивідуальними навчальними планами учнів з ООП.

2. Команді психолого-педагогічного супроводу розробити Індивідуальні програми розвитку учнів з ООП.

3. Корекційно-розвиткові заняття з учнями записувати в окремому журналі.

4. Асистентам вчителя інклюзивних класів Фесяновій В. Л. (1-Б клас) та Торчило М. П. (2-В клас) та класному керівнику Бучко М. Г. (9 клас) вести спостереження за учнями з ООП та надавати необхідну інформацію команді психолого-педагогічного супроводу.

#### 11. СЛУХАЛИ:

Тимошкова А. І., заступника директора з ВР, який виніс на розгляд педагогічного колективу питання про проведення навчальних екскурсій та практики.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Навчальну практику та навчальні екскурсії у 1-4 класах провести упродовж 2021-2022 навчального року.

2. Навчальну практику та навчальні екскурсії у 5-9 класах провести упродовж II семестру 2021-2022 н.р.

#### 12. СЛУХАЛИ:

Тимошкова А. І., заступника директора з ВР, який ознайомив присутніх з тематикою Першого уроку 2021-2022 н.р.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Провести Перший урок на тему «Україна: 30 років незалежності».

#### 13. СЛУХАЛИ:

Тимошкова А. І., заступника директора з ВР, який розповів про роботу гімназії в умовах карантинних обмежень (виступ додається).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Адміністрації та працівникам закладу неухильно дотримуватись Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти № 2205 від 25.09.2020 р та Постанови № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 26.08.2021 р.

2. Усім учасникам навчально-виховного процесу та обслуговуючому персоналу неухильно дотримуватись вимог МОЗ щодо навчання під час карантину.

3. Черговим вчителям стежити за дотриманням учнями правил поведінки у школі в умовах карантинних обмежень.

4. Адміністрації школи затвердити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з COVID-19.

5. Класним керівникам та медичній сестрі проводити інструктажі та роз'яснення щодо заходів профілактики коронавірусної хвороби.

#### 14. СЛУХАЛИ:

Банацьку О.В., директора школи, яка представила для затвердження погоджене з профспілковим комітетом тижневе педагогічне навантаження вчителів на 2021-2022 н.р.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити розподіл тижневого педагогічного навантаження вчителів школи на 2020-2021 н.р.:

- Банацька Олена Вячеславівна – 9 годин, 1 ставка директор
- Бортнік Марина Петрівна – 1 ставка вихователь ГПД, 7 годин
- Бучко Маргарита Григорівна – 18 годин
- Гуранець Оксана Миколаївна – 0,5 ставки соціальний педагог, 0,5 ставки шкільний бібліотекар, 4 години
- Жуковець Ірина Юріївна – 0,5 ставки ЗНВР, 18 годин
- Макарова Оксана Миколаївна – 19 годин
- Маковецька Яна Петрівна – 23 години
- Максимук Оксана Володимирівна – 19 годин
- Тишковець Вікторія Віталіївна – 18 годин
- Тищук Світлана Миколаївна – 20 годин
- Федірко Вікторія Володимирівна – 8 годин
- Хлебовець Наталія Кирилівна – 15 годин
- Ютовець Світлана Миколаївна – 18 годин
- Климова Ірина Степанівна – 18 годин
- Петровчук Тетяна Віталіївна – 1 ставка педагог-організатор
- Кірін Віталій Володимирович – 6 годин
- Радчук Інна Миколаївна – 7 годин
- Піловець Анатолій Валерійович – 20 годин
- Поцікайло Алла Володимирівна – 0,5 ставки ЗНВР, 18 годин
- Тимошков Анатолій Іванович – 0,5 ставки ЗВР, 18 годин
- Малаш Ольга Іванівна – 20 годин
- Коваль Ольга Вікторівна – 20 годин
- Мичка Марія Олексіївна – 18 годин
- Шинкар Світлана Василівна – 20 годин
- Дячок Тетяна Олександрівна – 20 годин
- Жилка Ольга Іванівна – 20 годин
- Торчило Людмила Іванівна – 18 годин

- Тимошкова Віта Леонідівна – 20 годин
- Даниловець Валентина Петрівна – 19 годин
- Фесовець Тетяна Миколаївна – 19 годин
- Кабанець Оксана Володимирівна – 21 година
- Ткач Ольга Петрівна – 21 година
- Маркова Алла Павлівна – 21 година
- Коврижко Ярослава Миколаївна – 21 година
- Дударик Альона Миколаївна – 21 година
- Кушнірчук Інна Петрівна – 21 година
- Мірко Галина Микитівна – 19 годин
- Опалько Альона Іванівна – 19 годин
- Міщенья Ольга Сергіївна – 18 годин
- Ковальчук Наталія Андріївна – 18 годин
- Радчук Ольга Анатоліївна – 22 години
- Антонюк Світлана Григорівна – 18 годин
- Галушко Алла Арсентіївна – 22 години
- Малаш Тетяна Олександрівна – 1 ставка вихователь ГПД
- Торчило Марина Петрівна – 1 ставка асистент вчителя
- Фесянова Вікторія Леонідівна – 1 ставка асистент вчителя

- Борсук Людмила Миколаївна – 1 ставка бібліотекар

## 2. Призначити класоводами та класними керівниками:

- 1-А клас – Малаш Ольгу Іванівну
- 1-Б клас – Коваль Ольгу Вікторівну
- 1-В клас – Мичку Марію Олексіївну
- 1-Г клас – Шинкар Світлану Василівну
- 1-Д клас – Тишковець Вікторію Віталіївну
- 2-А – Дячок Тетяну Олександрівну
- 2-Б – Жилку Ольгу Іванівну
- 2-В – Кабанець Оксану Володимирівну
- 2-Г – Тимошкову Віту Леонідівну
- 2-Д клас – Климову Ірину Степанівну
- 3-А клас – Даниловець Валентину Петрівну
- 3-Б клас – Фесовець Тетяну Миколаївну
- 3-В клас – Кабанець Оксану Володимирівну
- 3-Г клас – Ткач Ольгу Петрівну
- 3-Д клас – Маркову Аллу Петрівну
- 3-Е клас – Максимук Оксану Володимирівну
- 4-А клас – Коврижко Ярославу Миколаївну
- 4-Б клас – Дударик Альону Миколаївну
- 4-В клас – Кушнірчук Інну Петрівну
- 4-Г клас – Мірко Галину Микитівну



- 4-Д клас – Опалько Альону Іванівну
- 4-Е клас – Ютовець Світлану Михайлівну
- 5 клас – Макарову Оксану Миколаївну
- 6 клас – Маковецьку Яну Петрівну
- 7 клас – Хлебовець Наталію Кирилівну
- 8 клас – Тищук Світлану Миколаївну
- 9 клас – Бучко Маргариту Григорівну

Голова педагогічної ради  
Секретар педагогічної ради

Олена БАНАЦЬКА  
Яна МАКОВЕЦЬКА

Список  
педагогічних працівників Сарненської гімназії №6,  
присутніх на засіданні педагогічної ради 01.09.2021 р.

1. Банацька О. В.
2. Бортнік М. П.
3. Бучко М. Г.
4. Гуранець О. М.
5. Жуковець І. Ю.
6. Климова І. С.
7. Кірін В. В.
8. Макарова О. М.
9. Маковецька Я. П.
10. Максимук О. В.
11. Тишковець В. В.
12. Тищук С. М.
13. Хлебовець Н. К.
14. Ютовець С. М.
15. Федірко В. В.
16. Піловець А. В.
  
17. Поцікайло А. В.
18. Тимошков А. І.
19. Петровчук Т. В.
20. Малаш О. І.
21. Коваль О. В.
22. Мичка М. О.
23. Шинкар С. В.
24. Дячок Т. О.
25. Жилка О. І.
26. Торчило Л. І.
27. Тимошкова В. Л.
28. Даниловець В. П.
29. Фесовець Т. М.
30. Кабанець О. В.
31. Ткач О. П.
32. Маркова А. П.
33. Коврижко Я. М.
34. Дударик А. М.
35. Кушнірчук І. П.
36. Мірко Г. М.

37. Опалько А. І.
38. Міщеня О. С.
39. Ковальчук Н. А.
40. Радчук О. А.
41. Антонюк С. Г.
42. Галушко А. А.
43. Малаш Т. О.
44. Торчило М. П.
45. Фесянова В. Л.
46. Борсук Л. М.