**ЗМІСТ**

[І. Вступ. Аналіз роботи педагогічного колективу за 2010-2015 роки 3](#_Toc434331331)

[II. Мета і завдання розвитку освіти Сарненськоїї загальноосвітньої школи І – ІІ ступенів №6 12](#_Toc434331332)

[ІІІ. Створення умов рівного доступу до здобуття якісної освіти 15](#_Toc434331333)

[ІV. Психологічний супровід та соціально-педагогічний патронат 17](#_Toc434331334)

[навчально-виховного процесу 17](#_Toc434331335)

[V. Основні напрямки розвитку школи 18](#_Toc434331336)

[5.1. Перспектива розвитку мережі класів 18](#_Toc434331337)

[VІ. Удосконалення навчально-виховного процесу 19](#_Toc434331340)

[6.1. Інновації в сучасній школі 19](#_Toc434331341)

[6.2. Норми і положення Державного стандарту загальної середньої освіти 20](#_Toc434331342)

[6.3. Організація роботи з розвитку здібностей і талантів учнів………………2](#_Toc434331343)1

[VІІ. Реалізація науково-методичної теми школи на 2015-2020рр.](#_Toc434331345)

[«Шляхи підвищення навчальних досягнень учнів, формуванню життєво компетентної особистості на основі інноваційної діяльсті педагогісного колективу» 22](#_Toc434331346)

VIIІ Добір, розсташуванння, підвищення кваліфакції педагогчних кадрів….23

8.1 Потбера в педагогічних кадрах ………………………………………….....23

8.2. Графік атестації педагогічних працівників ……………………………….23

8.3. Орієнтований план-графік підвищення кваліфікації працівників……...26

ІХ. Удосконалення навчання і виховання (управлійський аспект)…………..28

[9.1. Тематика засідань педагогічних рад……………………………………...2](#_Toc434331353)8

9.2. Тематика педагогічних читань …………………………………………....30

Х. Інформаційно- начальне середовище в школі ……………………………..30

ХІ. Перспективний план внурішкільного контролю на 2015-2020рр………..31

11.1 План-графік вивчення стану навчання, вихованння та рівня навчальних досягнень учнів ………………………………………………………………….31

11.2 Орієнтований план-графік тематичних перевірок ………………………33

ХІІ Розвиток матеріально-технічної бази школи на 2015-2020 рр…………..35

**І. Вступ. Аналіз роботи педагогічного колективу за 2010-2015 роки**

Педагогічний колектив школи за попередній період роботи (2010-2015 роки) керувався такими нормативними документами:

* Конституцією України,
* Законами України «Про освіту»,
* «Про загальну середню освіту»,
* іншими законодавчими актами України,
* актами Президента України, Кабінету Міністрів України,
* наказами Міністерства освіти і науки України,
* інших центральних органів виконавчої влади,
* рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
* Положенням про загальноосвітній навчальний заклад
* Статутом навчального закладу.

***Головною метою*** Сарненської ЗОШ І-ІІ ст. № 6 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

***Протягом 2010-2015 навчальних років головними завданнями навчального закладу були:***

* забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання громадянина України;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

Робочий навчальний план Сарненської ЗОШ І-ІІ № 6 ступенів на 2014-2015 навчальний рік розроблений:

- для 1-3-х класів – за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом МОН молодьспорту України  від 10.06.2011 № 572; додаток № 1.

- для 4-х класів – за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом МОН України від 29.11.2005 [№ 682](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2941); додаток № 1

- для 5-6-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня затвердженими наказом МОН України  від 03.04.2012 № 409, зі змінами, внесеними наказом МОН України  від 17.05.2013 [№ 551](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2703); наказ № 664 від 29.05.2014 року; додаток № 12.

- для 7-9-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказом МОН України від 23.02.2004  [№ 132](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2704), зі змінами, внесеними наказом МОН України від 05.02.2009 [№ 66](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2703); додаток №

Робочі навчальні плани орієнтовані на роботу за 5-денним робочим тижнем.

Повноцінність загальної середньої освіти забезпечується реалізацією як і інваріантної, так і варіативної частин навчального плану.

На основі Типового навчального плану загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ст. № 6 склав робочий навчальний план з конкретизацією варіативної складової, врахувавши індивідуальні освітні потреби учнів.

З метою виховання любові до рідного краю, прагнення зберегти та примножити багатства рідного краю визначено факультативний курс з географії «Рідний край» у 8 класі.

З метою виховання поваги до героїчного минулого нашого народу, до звичаїв та традицій укр. народу визначено час на проведення курсів за вибором з історії «Історія рідного краю» у 5 та 8 класах та факультативний курс з історії у 9 класі «Історичні постаті».

З метою виховання любові до рідної мови, поглиблення знань з рідної мови визначено час на проведення факультативного курсу «Практикум з правопису укр. мови» з укр. мови в 9 класі.

З метою виховання моральних цінностей учнів визначено час на проведення факультативного курсу «Християнська етика» у 5-7 класах.

На гурткову роботу в 2012-2013, 2013-2014 та 2014-2015 н.р. було виділено 9 годин. Гурткова робота здійснюється на за Програмами Міністерства освіти і науки України, на основі яких, керівниками гуртків розробляються плани роботи на семестр та на канікули. У 2014-2015 навчальному році в школі організовано роботу 5 гуртків ( оплачуваних).

На базі школи працює гурток «Бісероплетіння» від Будинку дітей та молоді м. Сарни.

Учні школи відвідують заняття у районному будинку дітей та молоді, музичній школі м. Сарни.

Класні керівники здійснюють систематичний контроль за станом відвідування учнями школи, підтримують зв'язок із батьками та вчителями-предметниками; у класних журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвіду­вання учнями навчальних занять кожного семестру.

***Методична робота в закладі здійснювалася відповідно до:***

* Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”;
* Рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації та проведення методичної роботи з педагогічними кадрами;
* Національної доктрини розвитку освіти України у ХХІ столітті;
* Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, інших нормативних актів у галузі освіти;
* Наказів обласного та міського управлінь закладами освіти щодо організації та проведення методичної роботи з педагогічними кадрами.

*Основні напрями в методичній роботі школи:*

- науково-методичне забезпечення освітньо-кваліфікаційних рівнів педагогічних працівників школи;

- впровадження в практику державного стандарту освіти відповідно до Закону України “Про загальну середню освіту”, ідей освітньої реформи та Національної доктрини розвитку освіти в Україні у ХХІ столітті;

- наукові дослідження в галузі освіти, впровадження ідей гуманізації, демократизації та особистісного підходу в практичну діяльність школи;

- підтримка науково-дослідницької роботи вчителів школи, інноваційних та інформаційних технологій, методично-практичного забезпечення розробок з методики викладання предметів.

Вся методична робота в школі ведеться за структурою. Для керівництва та координування методичної роботи в школі створена методична рада. Члени методичної ради брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, методичних рад та ін. заходів. Упродовж 2012-2015 навчальних років працювало 3 шкільних методичних об’єднання : методичне об'єднання вчителів початкових класів – керівник Козак Г.В., вчителів гуманітарно-суспільного циклу – керівник Хлебовець Н.К. та класних керівників – керівник Бучко М.Г. Методичні  надбання педагогів були представлені на ярмарці педагогічних ідей. На районну виставку подано 7 матеріалів з 7 номінацій. Вчитель біології Тищук С.М. представила матеріали в номінації «Біологія», де зайняла ІІ місце.

Вчитель музики та етики Федірко В.В. представила матеріали в номінації «Християнська етика», в якій зайняла ІІ місце.

Протягом трьох років здійснювалося навчання молодих спеціалістів в “Школі молодого вчителя”, які освоюють основи професійної майстерності під керівництвом досвідчених педагогів-наставників.

З вересня 2011 року педколектив Сарненської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 6 спрямовує методичну роботу на реалізацію  науково-методичної проблеми «Підвищення ефективності уроку та якості знань учнів на основі впровадження інноваційних технологій».

Робота над проблемою сприяє раціональній організації методичної роботи в школі, на належному методичному та організаційному рів­нях вирішує складні сучасні проблеми реформування національної системи освіти, успішно реалізує державні програми в освітній галузі, сприяє запровадженню елементів інноваційних технологій навчання і педагогічних систем у навчально-виховний процес.

Класний керівник Бучко М.Г. була учасником конкурсу «Класний керівник року- 2013»

Методичні напрацювання вчителів:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вчитель | Номінація | Напрацювання |
| 1 | Козак Г.В. | Початкове навчання  | Граємось, вчимося, розвиваємось (проведення нестандартних уроків в поч.. кл.) |
| 2 | Тишковець В.В. | Початкове навчання  | Формування здорового способу життя учнів поч. класів  |
| 3 | Круглик М.А. | Початкове навчання  | Розвиток життєвих компетентностей на уроках математики у поч. школі шляхом проведення нестандартних уроків |
| 4 | Бучко М.Г. | Історія  | Методичні рекомендації щодо проведення тижня історії в школі |
| 5 | Скибан Г.В. | Виховна робота  | Виховна робота в школі. Родинне виховання  |
| 6 | Макарова О.М. | Укр. мова | Застосування мультимедійних презентацій на уроках укр. мови в навч. процес |
| 7 | Чудінович Г.О. | Укр.. мова | Формування комунікативних компетентностей учнів на ур. укр. мови |
| 8 | Федірко В.В. | Етика  | Формування здорового способу життя засобами християнської етики  |
| 9 | Тищук С.М. | Біологія  | Проектні технології в позакласній роботі з біології  |

Пріоритетними напрямками діяльності педколективу є впровадження інноваційних технологій у освітній процес. Дане питання на постійному контролі адміністрації школи, досліджується на засіданнях шкільних методичних об’єднаннях вчителів, на районних теоретичних та практичних семінарах.

Одним із важливих питань навчально-виховного процесу закладу є забезпечення охорони життя і здоров’я учнів, попередження нещасних випадків. В школі затверджено комплексну програму заходів щодо попередження дорожньо транспортного травматизму та інших нещасних випадків.

*В рамках даної програми виконано наступне:*

* Забезпечено проведення інструктажів з техніки безпеки
* Проводиться перевірка стану території школи.
* Організовано чергування вчителів по школі і на пришкільній території;
* Організовано вивчення правил дорожнього руху учнями школи та забезпечено викладання курсу основ здоров’я.
* Створено куточок здоров’я.
* Буде проведено навчальні тренування з ЦЗ
* Приймаємо участь у Всеукраїнських акціях та рейдах з питань безпеки.
* Проводяться консультації батьків щодо запобігання дитячого травматизму.
* Внаслідок систематичної попереджувальної роботи протягом останніх трьох років стався один нещасний випадок (забій н/з правої гомілкової кістки 05.11.2014 року) під час навчально-виховного процесу.

Виховна робота в Сарненській ЗОШ І- ІІ ст. № 6 у 2012-2015 н. р. була спрямована і проводилась у відповідності з річним планом роботи школи, планом виховних заходів районного відділу освіти, згідно вимог МОН молоді і спорту України , з реалізації Програми національного виховання учнівської молоді на 2008-2020 н.р.

*Основними завданнями були:*

* формування національної свідомості і людської гідності, любові до рідної землі;
* формування правової культури, поваги до законів України, почуття громадянської відповідальності;
* формування в учнів гордості за свою школу, дбайливого ставлення до своєї держави;
* виховання відповідальної, творчої особистості, яка володіє навичками самопізнання, відкрита для інших культур, цінує свободу, поважає людську гідність та індивідуальність, успішно самореалізується у сучасному світі.

Виховні плани класних керівників та план масових заходів сплановані згідно розділів цієї програми.

 *Розділ І. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.*

 Учні школи усвідомлюють себе часткою українського народу, знають текст Гімну України, виконують його, знають історію України, дотримуються правил і норм поведінки.

 Традиційним стало проведення тижня громадянського виховання «Я патріот і господар України»; свято першого і останнього дзвоника; виховний захід «Моя Батьківщина, моя Україна»; виховний захід «Поверніть дітям їх права»; вікторина «Я-дитина, я-громадянин»; конкурс «Громадянином бути зобов’язаний »; свято «Ти-наше диво калинове, кохана українська мово!»; свято поезії «А найбільш я люблю Україну»; участь у благодійних заходах в підтримку воїнів АТО.

*Розділ ІІ. Ціннісне ставлення особистості до історичних, культурних, духовних надбань рідного краю.*

 Учні школи знайомляться з історією і культурою свого краю, звичаями, традиціями та обрядами, формуються основи духовності особистості, виховуються якості громадянина-патріота.

 Традиційним стало проведення тижня національного виховання «Я-родина-Батьківщина»; лінійка пам’яті «Пам'ять народу неубієнна» / прсв. жертвам голодомору та політичних репресій /; тематична лінійка «Це рідний край, земля моя свята!» / до дня Соборності Украіни /; тематична лінійка «Бій під Крутами» / до дня памяті героїв Кут/; конкурс ситців-декламаторів «Ми чуємо тебе, Тарасе, крізь століття (до Шевченківських днів); гра-змагання «Козацькі забави» (до дня Збройних Сил України); конкурс-презентація «Мамина вишиванка»; виставка-презентація «Мої родинні обереги»; вих.. захід «Поріс Чорнобилем Чорнобиль – бідою нашою поріс» (до річниці аварії на Чорнобильській АЕС).

*Розділ ІІІ. Ціннісне ставлення особистості до сімї, родини, людей*

Формується система знань і усвідомлення значущості особистих, родинних, громадських, національних та загальнолюдських цінностей, розвиваються уміння співпрацювати з іншими, працювати в групі та колективі, виховується гуманне ставлення до людей.

Традиційним стало проведення тижня волонтерського руху

- «Я, і милосердя, і доброта» (грудень);

- операція «милосердя» (до дня людей похилого віку»;

- фестиваль сімейної творчості «Скарби моєї родини»;

- благодійний ярмарок «З відкритим серцем» (до дня інваліда);

- операція «Ветеран живе поруч» (в рамках тижня військово-патріотичного виховання»;

- свято Величальна матері» (до дня матері);

- вих. захід «Вклонімося вчителю своєму» ( до дня вчителя);

*Розділ ІV. Ціннісне ставлення особистості до себе*

 Формуються в учнів морально-духовні та вольові якості, виховується бережливе ставлення до власного здоровя, власного життя; розвиваються творчі здібності і задатки особистості; виховується повага до себе як унікальної і неповторної особистості.

* Традиційним стало проведення тижня фізкультури і спорту (вересень);
* тижня пропаганди здорового;
* малі олімпійські ігри;
* спортивні змагання в пошуках олімпійського вогню;
* конкурс плакатів «Ми – за здоровий спосіб життя» (до міжнародного дня б-би зі Снідом);
* першість школи з футболу;
* турнір із шахів та шашок;
* виступ агітбригади «Ми - за здоровий спосіб життя»;
* виховні заходи у формі табу «Правда про наркотики», «СНІД – чума ХХІ ст.»

*Розділ V. Ціннісне ставлення особистості до природи.*

 Виховується шанобливе ставлення до природи, бажання зберегти та примножити природні багатства; формується готовність дитини до правильної взаємодії з навколишньою природою; формується позитивна мотивація на природоохоронну діяльність.

* Традиційним стало проведення тижня екології «Я – житель планети Земля»;
* загальношкільна акція «Допоможи зимуючим птахам»;
* екологічний десант «За чистоту довкілля»;
* екологічна стежка «Досліджуємо природу рідного краю»;
* акція «Посади дерево» (разом із учасниками АТО).

*Розділ VІ. Ціннісне ставлення особистості до праці.*

 Формуються навички господарювання, сумлінного ставлення до праці, повага до людини праці; учні школи включаються у спільну господарську діяльність; виховується бажання допомагати дорослим і один одному; вводяться діти у світ професій.

* Традиційним стало проведення операції «Чисто двір» (благоустрій шкільної території);
* операція «Мій клас - відзеркалення мого Я»;
* міні-виставка «Містечко дитячої творчості» (вироби класних умільців);
* відкриття шкільного кооперативу «Новорічні іграшки»;
* вернісаж аплікацій з природного матеріалу;
* виставка робіт дитячої творчості «З вірою у майбутнє»;
* екскурсії у районний центр зайнятості (знайомство з професіями).

*Розділ VІІ. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва.*

 Формується інтерес до мистецтва; закладаються основи духовності, естетичної культури особистості; виявляються обдаровані діти та розвиваються їх творчі здібності в галузі мистецтва; виховується потреба у спілкуванні з мистецтвом.

* Традиційним стало проведення тижня естетичного виховання «У світі прекрасного»;
* конкурс малюнків на асфальті «Хай буде мир на планеті Земля!» (до міжнародного дня миру);
* виставка виробів з природного матеріалу «Природа і фантазія»;
* вернісаж учнівської творчості «Чарівні акварелі» (до дня художника);
* свято «Пригоди під Новий рік»;
* конкурс «Великодня писанка»;
* конкурсна програма «Україночка – 2015»

 Виховання особистості громадянина, патріота, повинно бути діяльним, зорієнтованим на самопізнання і пізнання дитиною світу, його само творення, розвиток історичної пам’яті, почуттів і понять совісті, чесності, гідності і національної гордості за український народ, приналежність до його держави, мови, культури, традицій тощо.

 Успішність виховного процесу залежить від того, як складаються відносини між педагогами, учнями і батьками. Батьки і педагоги - вихователі одних і тих же дітей, і результат виховання може бути успішним тоді, коли вчителі та батьки стануть союзниками.

Процес взаємодії сім'ї і школи спрямований на активне включення батьків у навчально-виховний процес, на співпрацю з дітьми та педагогами.

 *Творчі та спортивні досягнення учнів 2012-2015 н.р.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи  | Клас | Прізвище ім’я  |  Нагороди |
| 1. | Конкурс читців-декламатоорів «Живи, Кобзаре, в памяті людській» | 5 | Волощук Юрій  | Грамота, ІІ місце  |
| 2. | Конкурс читців-декламатоорів «Живи, Кобзаре, в памяті людській» | 6 | Волощук Юрій  | Грамота, ІІІ місце  |
| 3. | Конкурс читців-декламатоорів «Живи, Кобзаре, в памяті людській» | 9 | Здор Маргарита  | Грамота, ІІІ місце  |
| 4. | Мовно-літературний конкурс ім. Т. Шевченка | 6 | Устинова Христина  | Грамота, ІІІ місце |
| 5. | Мовно-літературний конкурс ім. Т. Шевченка | 7 | Устинова Христина  | Грамота, ІІІ місце |
| 6. | ІІ тур Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (біологія) | 8 | Хоменко Леонід | Грамота, ІІІ місце |
| 7. | ІІ тур Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (математика) | 7 | Мостюк Богдан | Грамота, ІІІ місце |
| 8. | Участь в районному і обласному конкурсі-огляді «Галерея кімнатних росслин» (2012р.) | 5 | Учні 5 класу  | Подяка упр. освіти |
| 9. | Участь у позапрограмному конкурсі «Мультитест» | 5-9 | Левитський Д. – 5 кСергійчук І. – 7 кл.Когут Е. – 7 кл. | Диплом лауреатів |
| 10. | Міжнародний конкурс з історії «Лелека» | 5-9 | Левитський Д. | Диплом «Золотий лелека» |
| 11. | Міжнародний матем. конкурс «Кенгуру» | 4-7 | Учні 4-7 класів | Дипломи  |
| 12. | Спортивний захід «Парад естафет» | 1-4 | Учні 1-4 класів | Грамота, ІІ місце |
| 13. | Змагання з легкої атлетики (біг на 100 м) | 9 | Мартинчук О.Сергійчук В.Герман І. | Грамота, ІІІ місцеІ місце |
| 14. | Змагання «Сімейні перегони» | 6 | Сімя Городнюка П. | Грамота ІІ місце |

Дитяче самоврядування є складовою й невід’ємною частиною системи самоврядування народу, яке все більше розвивається в нашій країні.

При учнівському комітеті створено і працює 5 комісій : навчальна, комісія дисципліни і порядку, комісія культури та організації дозвілля, комісія спорту та охорони здоров’я, трудова комісія.

Комісії планують свою роботу, проводять засідання, звітують про свою діяльність на засіданнях учнівського комітету. За кожною комісією закріплений учитель - консультант. За ініціативою учнівського самоврядування було організовано та проведено ряд цікавих заходів :

- операція «Милосердя» (до дня людей похилого віку);

- змагання за кращий клас;

- день учнівського самоврядування (до дня вчителя);

- конкурс плакатів «Здоровим бути модно»;

- операція «Ветеран живе поруч»;

- виставка робіт дитячої творчості «З вірою у майбутнє».

Працює школа лідерів учнів, самоврядування, навчання лідерів проводиться щомісячно.

 Аналізуючи роботу педагогічного колективу упродовж 2010-2015 н. р. можна зробити висновки, що завдання, поставлені перед учасниками навчально –виховного процесу були реалізовані.

**II. Мета і завдання розвитку освіти Сарненської загальноосвітньої школи І – ІІ ступенів №6**

Головні цінності школи - дитина. Педагогіч­ний процес - цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей - виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізується.

Діяльність школи спрямована на підвищення ефективності навчаль­но-виховного процесу з одночасним урахуванням особистісної вартості навчання та повним розкриттям потенціалу кожного учня. Цьому сприяє застосування досягнень науки, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація навчально-виховного процесу.

*Мета:* створювати умови для об'єднання виховання й освіти в єдиний процес допомоги, підтримки, соціально-педагогічного захисту, розвитку дитини як людини культури.

 *Першорядні завдання:*

* забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчальних планів;
* формування особистості школяра, готового до неперервної освіти, з розвиненими професійно-трудовою, суспільно-правовою, сімейно-побуто­вою, культурно - дозвіллєвою, особистісно етичною сферами компетентності;
* підготовка гідного представника свого народу, який усвідомлює свою належність до нього та пишається цим, розуміє свою етнічну відмінність від представників інших народів, любить рідну землю, мову й культуру, дбає про її поступ і готовий до захисту її від чужих посягань, переконаний, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі. У зв'язку з цим усвідомлює закономірність створення і зміцнення власної держави;
* підготовка до життя в українському суспільстві, яке має поліетнічний склад населення.
* підготовка до особистого життя: піклування про здоров'я дитини, формування її культурних потреб, здібностей, інтересів, ініціативності, працьовитості, комунікативних умінь, знання мов тощо;
* підготовка до участі в культурному житті держави, народу, але не як пасивного споживача культури, а як активного її творця, здатного до збереження, розвитку і захисту культурних надбань (як щодо національної культури, так і щодо кращих зразків культур народів світу); до життя в екологічному, політичному, економічному, культурно-освітньому середовищі;
* підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти дитині, виходячи з її природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію.

*Напрями реалізації першорядних завдань*:

* спрямування системи освіти школи на особистість дитини, її розвиток; створення ефективних умов для забезпечення інтелектуального, со­ціального, морального й фізичного розвитку кожної особистості;
* посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, створення умов для ефек­тивної взаємодії батьків зі школою;
* вивчення, апробація й упровадження в практику передового педагогічного досвіду, нових технологій навчання й виховання;
* посилення роботи з виявлення й підтримки обдарованих дітей;
* спонукання учнів до протидії правопорушенням, проявам амо­ральності, бездуховності, антигромадської діяльності;
* стимулювання ініціативи й активізація творчості педагогів у науково-дослідницькій і дослідно-експериментальній діяльності, спрямованій на оновлення й розвиток навчально-виховного процесу;
* підвищення ефективності педагогічної та науково-дослідницької діяльності, управління на основі інформаційних технологій.

 Навчально-виховний процес школи спрямований на формування у ви­пускника школи якостей, необхідних для життєвого та подальшого професійного самовизначення:

* готовності вибирати сферу освітньої діяльності відповідно до своїх здібностей і можливостей;
* вільного володіння українською, російською та знання англійської мови;
* працелюбності, готовності до неперервної праці;
* сформованої трудової і моральної життєтворчої мотивації, актив­ної громадянської і професійної позицій;
* наявність життєвого досвіду роботи в групі, під керівництвом, самостійно, з літературою, з приладами, комп'ютером;
* високий рівень громадянськості, здатність до осмислення жит­тєвих цінностей.

 Основними результатами розвитку шкільної освіти будуть системні позитивні зміни її якості:

* об'єднання зусиль навчального закладу та органів місцевого самоврядування, фахів­ців у сфері освіти, соціального захисту, охорони здоров'я, культури та спорту, центрів по роботі з сім'ями та молоддю, працівників органів внутрішніх справ, недержавних гро­мадських, релігійних організацій щодо виховання дитини у дусі відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;
* удосконалення мережі навчального закладу відповідно до потреб населення;
* удосконалення системи виявлення, відбору та підтримки обдарованої молоді;
* поліпшення соціально-економічного становища вчителів, морального і матеріального стимулювання їхньої професійної діяльності;
* залучення громадськості, батьків, учнів до формування освітньої політики навчального закладу.

В наступному періоді (2015 – 2020 роки) колектив школи буде працювати над розв'язанням методичної проблеми **“**Шляхи підвищення навчальних досягнень учнів”. Робота над даною темою розпочнеться з 2015-2016 н.р. і діяльність педагогів буде спрямована на вирішення наступних завдань:

Навчальна робота:

* забезпечити дотримання вимог Державного стандарту початкової, середньої та повної освіти та документів чинного законодавства;
* дотримуватися єдиного орфографічного і мовного режиму;
* сприяти творчій активності учнів, формувати ключові життєві компетентності, стійкий інтерес до предметів, підвищувати якість знань, умінь і навичок;
* здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими здібностями;
* активно впроваджувати тестове поточне оцінювання навчальних досягнень учнів з метою підготовки їх до незалежного зовнішнього оцінювання знань і умінь.

Виховна та соціальна робота:

* забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП;
* виховувати дітей у дусі патріотизму та громадянської зрілості, духовного збагачення та морального вдосконалення;
* продовжувати профілактичну роботу з превентивного виховання;
* формувати основні навички збереження життя і здоров'я дітей.

Методична робота:

* піднести якість планування та організації методичної роботи, методичної

 ради, ШМО, підвищити результативність проведення їх засідань;

* контролювати виконання запланованих методичних заходів районного методичного кабінету та школи з метою більш широкого залучення вчителів до їх проведення;
* забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня;
* підвищувати ефективність уроку шляхом впровадження інновацій, методів нетрадиційної, нестандартної організації творчої діяльності учнів;
* виробляти навички самоосвіти, бажання і спроможності вчитися впродовж усього життя

Господарська діяльність:

* скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази школи;
* клопотати перед відділом освіти, міською владою про капітальний ремонт покрівлі школи , заміни вікон, добудови приміщення школи , спортивної зали , внутрішньої вбиральні та електроопалення школи .

**ІІІ. Створення умов рівного доступу до здобуття якісної освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи | Термін виконання  | Відповідальні | Примітка |
|  | Проведення чіткого обліку дітей від 6 до 18 років в межах мікрорайону школи | Щорічно | Скибан Г.В. |  |
|  | Забезпечити виконання закону “Про освіту” (ст.53) щодо охоплення випускників повною загальною середньою освітою  | Щорічно | Педагогічний колективРада школи |  |
|  | Збереження контингенту дітей, створення умов для індивідуального навчання | Постійно | Зас.дитектора школи  |  |
|  | Забезпечення учнів безплатними підручниками | Постійно  | Коркош С.М.Бібліотекар |  |
|  | Систематичне ознайомлення з інформаційними матеріалами та нормативно-правовими законодавчими актами МОН України, обласного управління та районного відділу освіти . | За надходже-нням | Адміністрація |  |
|  | Проводити діагностику школярів відносно вибору професії, діагностику природних задатків дитини | Щорічно | Психолог  |  |
|  | Забезпечення щорічної,підготовки та участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, фестивалях, виставках | Щорічно | Заступник директора,педагог-організатор |  |
|  | Проводити шкільні предметні олімпіади, конкурси, інтелектуальні турніри | Щорічно | Вч. предметники |  |
|  | Робота гуртків за уподобаннями та здібностями учнів | щорічно | Керівники гуртків Заступник директора |  |
|  | Організовувати та проводити предметні тижні та виховні тижні | Щорічно | Заступник директора,педагог-організаторвчителі |  |
|  | Проводити психологого – педагогічний консиліум - у 1-му, 5-му класі | Щорічно  | Психолог Класні керівники  |  |
|  | Організовувати співпрацю з міськими та районними дитячими організаціями | Постійно | Педагог організатор |  |
|  | Організовувати і проводити такі заходи:* свято “День знань”
* останнього дзвоника
* випускний вечір
* новорічні свята
* прощання з буквариком
* свято Талантів
* заходи приурочені важливим подіям календаря
 | Щорічно  | Заступник директора,педагог-організатор |  |
|  | Розробляти та впроваджувати спортивно-оздоровчі заходи, спрямовані на покращення самопочуття та фізичного здоров'я дітей та підлітків. | Щорічно | Педагогічний колектив |  |
|  | Забезпечувати підвищення психолого-педагогічної компетен­тності педпрацівників шляхом проведення семінарів, тренінгів, консультацій. | Постійно | Адміністрація |  |
|  | Сприяти максимальному залученню дітей до занять фізкультурою і спортом через розширення мережі гуртків та спортивних секцій в навчальному закладі та проведення фізкультурно-масової роботи. | Постійно | Учителі фізичної культури |  |
|  | Забезпечувати якісне проведення ранкової зарядки  | Постійно | Педагог-організатор,учителі фізичної культури |  |
|  | Проводити творчі звіти гуртків  | Щорічно | Керівники гуртків |  |
|  | Активізувати роботу учнівського самоврядування | 2016-17рр. | Педагог-організатор |  |

**ІV. Психологічний супровід та соціально-педагогічний патронат**

**навчально-виховного процесу.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи | Термін виконання  | Відповідальні | Примітка |
|  | Сприяти забезпеченню матеріально-технічної бази кабінету працівників психологічної служби відповідно до Положення про психологічний кабінет загальноосвітніх навчальних закладів | 2015-2020 | Адміністрація |  |
|  | Забезпечувати умови для розвитку психологічної служби відповідно до нормативних документів | 2015-2020 | Адміністрація |  |
|  | Проводити навчальні семінари, тренінги для вчителів, батьків з питання «Ефективності навчально – виховного процесу»  | 2015-2020 | Психолог |  |
|  | Ознайомлювати класних керівників з методичними рекомендаціями про діяльність психологічної служби | 2015-2020 | Психолог |  |
|  | Підвищувати кваліфікацію праців­ників психологічної служби  | 2015-2020 | Адміністрація |  |
|  | Впровадження у практику діяльності алгоритму взаємодії працівників психологічної служби школи та працівників інших органів і служб у справах дітей (кримінальна міліція у справах дітей, центри соціально-психологічних служб для сім’ї, дітей та молоді тощо) | 2015-2020 | АдміністраціяПсихолог  |  |
|  | Ознайомлювати класних керівників та вчителів предметників з методич-ними рекомендаціями щодо успішної адаптації дітей до нових умов навч-ня | 2015-2020 | Психолог |  |
|  | Здійснювати психолого – педагогічний супровід та соціальний патронаж обдарованих дітей | 2015-2020 | Психолог |  |
|  | Створювати умови для якісного проведення «годин психолога» | Постійно | Адміністрація |  |
|  | Розробити та познайомити батьків з методичними рекомендаціями щодо безпечного використання Інтернету їхніми дітьми | 2016 | Психолог |  |
|  | Розробити та ознайомити класних керівників з пам’яткою з питання взаємодії з неблагонадійними сім’ями | 2016 | Психолог |  |
|  | Впроваджувати інноваційні форми й методи роботи з подолання негативних явищ в учнівському середовищі: проявів насильства, агресивності, девіантної поведінки | Щорічно | Психолог |  |
|  | Здійснювати моніто­ринг психологічного супроводу сімей, які опинилися в кризових ситуаціях | Щорічно | Психолог |  |
|  | Своєчасно виявляти дітей, які живуть у складних соціаль­них та морально-пси­хологічних умовах | Щорічно | ПсихологКласні керівники |  |
|  | Здійснювати захист дітей від жорстокого поводження, експлуа­тації та насильства | Щорічно | Психолог |  |
|  | Здійснювати органі­зацію профілактики залежності в підлітків від тютюну, алкоголю, наркотиків | Щорічно | Психолог |  |

**V. Основні напрямки розвитку школи**

**5.1.Перспектива розвитку мережі класів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| кількість | кількість | Кількість | кількість | кількість |
| 1 | 1 | 13 | 1 | 15 | 1 | 15 | 1 | 15 | 1 | 15 |
| 2 | 1 | 11 | 1 | 14 | 1 | 15 | 1 | 15 | 1 | 15 |
| 3 | 1 | 12 | 1 | 12 | 1 |  15 | 1 | 15 | 1 | 15 |
| 4 | 1 | 13 | 1 | 13 | 1 | 13 | 1 | 15 | 1 | 15 |
| 5 | 1 | 12 | 1 | 13 | 1 | 12 | 1 | 13 | 1 | 15 |
| 6 | 1 | 11 | 1 | 12 | 1 | 13 | 1 | 12 | 1 | 13 |
| 7 | 1 | 15 | 1 | 11 | 1 | 12 | 1 | 13 | 1 | 12 |
| 8 | 1 | 15 | 1 | 15 | 1 | 11 | 1 | 12 | 1 | 13 |
| 9 | 1 | 12 | 1 | 15 | 1 | 15 | 1 | 11 | 1 | 12 |
| **Всього**  | **9** | **114** | **9** | **120** | **9** | **121** | **9** | **121** | **9** | **125** |

**VІ. Удосконалення навчально-виховного процесу**

**6.1. Інновації в сучасній школі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання  | Відповідальні |  Примітка |
| 1.  | Залучати педагогів навчального закладу до інноваційної діяльності | 2015-2020 | Адміністрація |  |
| 2. | Здійснювати теоретичну, науково-методичну підтримку педагогів до інноваційної діяльності, створю-вати сприятливий психологічний мікроклімат в колективі | 2015-2020 | АдміністраціяПсихолог |  |
| 3. | Діагностувати рівень підготовки педагогічних працівників до інноваційної діяльності | 2015-2020 | Психолог  |  |
| 4. | Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів з питань запровадження освітніх інновацій | 2015-2020 | Заступник директора  |  |
| 5. | Забезпечувати ефективне управлін-ня процесом впровадження інноваційної діяльності | 2015-2020 | Адміністрація |  |
| 6. | Залучати педагогів навчального закладу до апробації навчальної літератури | 2015-2020 | Заступник директора  |  |
| 7. | Висвітлювати досвід запроваджен-ня інноваційних технологій на освітніх сайтах та у фахових виданнях | 2015-2020 | Заступник директора  |  |
| 8. | Підготовка педагогічних працівників навчального закладу до впровадження інноваційної діяльності шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації, семінарів, тренінгів, конференцій | 2015-2020 | Адміністрація |  |
| 9. | Залучати педагогів, які здійснюють інноваційну діяльність у закладі до участі у засіданнях педагогічної ради, методичної ради, методичних об’єднань, круглих столів, семінарів-практикумів. | 2015-2020 | Адміністрація |  |

**6.2. Норми і положення Державного стандарту загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання  | Відповідальні | Примітка |
|  |  Інформувати вчителів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Забезпечити системну підготовку вчителів початкових класів, іноземної мови та інформатики до роботи за новими навчальними програмами та підручниками | 2015-2016 | Заступникдиректора |  |
|  | Здійснювати моніторинг наступності між початковою та базовою середньою освітою  | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Здійснювати науково-методичний супро­від викладання педагогами варіатив­ної складової навчального плану  | 2015-2020 | Адміністрація |  |
|  | Забезпечувати умови для організації гарячого харчування учнів  | Щорічно | Адміністрація |  |
|  | Створювати сучасні навчальні кабінети  | 2015-2020 | Адміністрація |  |
|  | Забезпечити впровадження здоров’язберігаючих технологій у навчально-виховний процес закладів освіти | 2015-2020 | АдміністраціяКласні керівники |  |

**6.3. Організація роботи з розвитку здібностей і талантів учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термінвиконання | Відповідальні | Примітка |
| 1. 1
 | Поповнювати шкільний банк даних “Обдарована дитина” | 2015-2020 | Адміністрація |  |
| 1. 2
 | Забезпечити участь команд школи в районних турнірах, конкурсах, змаганнях, олімпіадах | 2015-2020 | ЗаступникдиректораВчителіпредметники |  |
| 1. 7
 | З метою комплексної підготовки команд школи до участі в предметних олімпіадах і турнірах передбачити організацію роботи шкільних факультативів | 2015-2020 | Адміні­страція |  |
| 1. 8
 | Забезпечити науково-педагогічний супровід роботи вчителів з обдарованими дітьми | 2015-2020 | Науково-методична рада |  |
| 1. 9
 | Поповнити фонди бібліотеки науково-методичною, додатковою, енциклопедичною літературою | 2015-2020 | Адміні­страція |  |
| 1. 1
 | Проводити шкільні олімпіади, інтелекту­альні конкурси, турніри  | 2015-2020 | Адміні­страція, голови ШМО |  |
|  | Брати активну участь у роботі:* Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін;
* олімпіаді «Юне обдарування»;
* конкурсі «Юний Дослідник»;

конкурсі знавців укр.мовиім.П.Яцика;* Всеукраїнському мовно-літератур-ному конкурсі ім.Т.Шевченка
* конкурсах : «Кенгуру», «Колосок», «Левеня «, «Лелека», «Грінвіч»…;

-конкурсі «Об’єднаймося ж, братимої «;конкурсі читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам’яті людській» | 2015-2020 | Заступник директораВчителі предметники |  |

**VІІ. Реалізація науково-методичної теми школи на 2015-2020н.р.**

**«Шляхи підвищення навчальних досягнень учнів, формуванню життєво компетентної особистості на основі інноваційної діяльності колективу»**

 Робота над єдиною науково-методичною проблемою є поштовхом до пошуку форм і функціональних структур із підготовки вчителя в методичному, психолого-педагогічному та науково-теоретичному аспектах. Вона стимулює вчителя до професійного зростання, досягнення нових педагогічних цілей; розвиває вміння педагогів працювати в умовах вибору педагогічної позиції, технології, змісту, форм і методів навчання й виховання; повніше реалізує гуманітарну та культурологічну функції освіти.

Таким чином, через реалізацію науково-методичної проблеми вирішується головне завдання методичної служби: *підвищення професійної діяльності вчителів*.

Роль сучасного вчителя – розвинути творчий потенціал дитини. *Учитель сьогодні* – партнер, старший товариш. *Його завдання* – знайти й упровадити такі методи й форми роботи, які забезпечать процес пізнання в пошуку. Стилем такого викладання повинен бути, безперечно, діалог, а не монолог. Саме таким вимогам відповідає навчально-методична проблема нашого педколективу, реалізовуючи яку, створюються умови для становлення творчого педагогічного колективу однодумців із позитивним педагогічним і креативним мисленням та здатністю до інноваційного пошуку. Робота над даною науково-методичною проблемою спрямована насамперед на те, щоб допомогти дитині розвинути в собі здатність до самореалізації, виробити навички самооцінки, саморозвитку, самовираження.

Алгоритм роботи Cарненської загальноосвітньої школи І-ІІ ст. №6 над єдиною науково-методичною проблемою **“**Шляхи підвищення навчальних досягнень учнів, формування життєво компетентної особистості на основі інноваційної діяльності педагогічного колективу”.

Терміни реалізації:

Педагогічною метою роботи над єдиною методичною проблемою вважати:

- створення психолого-педагогічних умов для підвищення рівня навчальних досягнень і формування активності та загальної культури учнів;

- створення умов для розвитку ключових компетенцій учнів через впраовадження інноваційних освітніх технологій;

- формування позитивної мотивації навчання;

- розвиток творчого мислення особистості, навичок самостійного здобування знань та реалізації їх у своїй діяльності;

- необхідність розвитку педагогічної майстерності вчителя як умови підвищення навчальних досягнень учнів.

Очікувані результати:

* забезпечення умов для здобуття якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;
* підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
* підвищення рівня навчальних досягнень учнів;
* готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей, потреб ринку;
* підвищення вихованості школярів, створення позитивного іміджу школи;
* створення безпечного толерантного шкільного середовища;
* формування в учнів культури збереження і зміцнення здоров’я;
* зміцнення матеріальної бази школи.

Етапи реалізації:

І етап (2015-2016 н.р.) – теоретичний етап – обгрунтування науково – методичної проблеми.

ІІ етап (2016-2017 н.р) – аналітичний.

ІІІ етап (2017-2018 н.р)- практичний- реалізація науково- методичної проблеми.

ІV етап (2018-2019 н.р.)- систематизаційний.

V етап (2019-2020 н.р.)- підсумковий, узагальнення результатів в системі управлінської діяльності керівника школи і роботи з педагогічноми кадрами.

**VІІІ. Добір, розташування, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.**

**8.1. Потреба в педагогічних кадрах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Фізика | Фізика | Хімія  | Основи здоров’я | Образ. мистецтво  |

**8.2.Графік атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | П.І.Б. вчителя | Спеціаль-ність | Категорія | Рік поперед-ньоїатестації | Дата проходження планової атестації |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|  | Коркош Світлана Максимівна | Поч.класи | В | 2013 |  |  |  × |  |  |
|  | Герасимчук Марина Василівна | Поч.класи | II | - |  | × |  |  |  |
|  | Войтюк Софія Миколаївна | Поч.класи | В | 2012 |  | × |  |  |  |
|  | Хлебовець Наталія Кирилівна | Зарубіжна літ. та укр.мова, літ. | В | 2015 |  |  |  |  | × |
|  | Макарова Оксана Миколаївна | Укр.мова та літ. | II | 2014 |  |  |  | × |  |
|  | Соломка Ольга Володимирівна | Анг.мова, рос мова та заруб. літ | II | 2014 |  |  |  | × |  |
|  | Скибан Ганна Володимирівна | Математика | I | 2014 |  |  |  | × |  |
|  | Бучко Маргарита Григорівна | Історія та право | В | 2013 |  |  | × |  |  |
|  | Тищук Світлана Миколаївна | Біологія,географія,приро- дознавство | I | 2015 |  |  | × |  |  |
|  | Тишковець Вікторія Віталіївна | Поч.класи | II | 2015 |  |  |  |  | × |
|  | Федірко Вікторія Віталіївна | Музика,етика | I | 2013 |  |  | × |  |  |
|  | Козак Галина Володимирівна | Поч.класи | В | 2015 |  |  |  |  | × |
|  | Максимук Оксана Володимирівна | Поч.класи | Сп | 2015 |  |  |  |  | × |
|  | Калімуліна Оксана Тагирівна | Поч.класи | Сп | - |  | × |  |  |  |
|  | Круглик Марія Анатоліївна | Поч.класи | Сп | - |  |  | × |  |  |
|  | Легка Галина Іванівна | Трудове навчання | Сп | 2012 | × |  |  |  |  |
|  | Сергійчук Наталія Василівна | Хімія | Сп | - |  | × |  |  |  |
|  | Волкова Вікторія Савівна | Фіз.культура | Сп | - | × |  |  |  |  |
|  | Костюкевич Катерина Василівна | Фізика | Сп  | - |  |  |  | × |  |
|  | Маковецька Яна Петрівна | Анг.мова | II  | 2014 |  |  |  | × |  |
|  | Каменькова Марія Юріївна | Поч.класи | Сп | - |  |  | × |  |  |
|  | Смоляк Надія Іванівна | Укр.мова та література | Сп | - |  | × |  |  |  |
|  | Вербицька Валентина Леонідівна | Практичний психолог | Сп | - |  |  |  | × |  |
|  | Шапірко Тетяна Володимирівна | Педагог-організатор | Сп | - |  |  |  |  | × |
|  | Ютовець Світлана Михайлівна | Початкові класи | I | 2015 |  |  |  |  | × |
|  | Саванчук Оксана Андріївна | Труд.навчання | I | 2013 |  |  | × |  |  |

8.3 Орієнтований план-графік підвищення кваліфікації працівників

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **П.І.П** | **Спеціаль-****ність** | **Рік поперед нього проходження курсів** | **Дата проходження планової курсової перепідготовки** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| 1. | Коркош Світлана Максимівна | Поч.класи | 2015 |  |  |   |  | × |
| 2. | Герасимчук Марина Василівна | Поч.класи | - | × |  |  |  |  |
| 3. | Войтюк Софія Миколаївна | Поч.класи | 2012 | × |  |  |  |  |
| 4. | Хлебовець Наталія Кирилівна | Зарубіжна літ. та укр.мова | 20162015 |  |  |  |  | × |
| 5.  | Макарова Оксана Миколаївна | Укр.мова та літ. | 2013 |  |  | × |  |  |
| 6. | Соломка Ольга Володимирівна | Анг.мова, рос. мова | - |  |  |  |  | × |
| 7. | Скибан Ганна Володимирівна | Математика | 2011 | × |  |  |  |  |
| 8.  | Бучко Маргарита Григорівна | Історія та право | 2011 | × |  |  |  |  |
| 9. | Тищук Світлана Миколаївна | Біологія,географія,приро дознавство | 2011 | × |  |  |  |  |
| 10 | Тишковець Вікторія Віталіївна | Поч.класи | 2015 |  |  |  |  | × |
| 11 | Федірко Вікторія Володимирівна | Музика, етика | 2015 |  |  |  |  | × |
| 12 | Козак Галина Володимирівна | Поч.класи | 2015 |  |  |  |  | × |
| 13 | Максимук Оксана Володимирівна | Поч.класи | 2011 | × |  |  |  |  |
| 14 | Калімуліна Оксана Тагирівна | Поч.класи | - | × |  |  |  |  |
| 15 | Круглик Марія Анатоліївна | Поч.класи | - |  |  | × |  |  |
| 16 | Легка Галина Іванівна | Трудове навчання | 2014 |  |  |  | × |  |
| 17 | Сергійчук Наталія Василівна | Хімія | - |  | × |  |  |  |
| 18 | Волкова Вікторія Савівна | Фіз. культура | 2015 |  |  |  |  | × |
| 19 | Костюкевич Катерина Василівна | Фізика | - |  |  |  | × |  |
| 20 | Маковецька Яна Петрівна | Анг. мова | - |  |  |  | × |  |
| 21 | Каменькова Марія Юріївна | Поч.класи | - |  |  | × |  |  |
| 22 | Смоляк Надія Іванівна | Укр.мова та літ-ра | - |  |  |  |  |  |
| 22 | Вербицька Валентина Леонідівна | Практичний психолог | - |  |  | × |  |  |
| 23 | Шапірко Тетяна Володимирівна | Педагог-організатор | - |  |  |  |  | × |
| 24 | Ютовець Світлана Михайлівна | Початкові класи | 2013 |  |  | × |  |  |
| 25 | Саванчук Оксана Андріївна | Труд.навчання | 2013 |  |  | × |  |  |

**ІХ. Удосконалення навчання і виховання (управлінський аспект)**

**9.1.Тематика засідань педагогічних рад**

**2015-2016н.р.**

1. Формування в учнівської молоді концепції патріотичного виховання процесі викладання навчальних предметів та позаурочній діяльності. (листопад 2015)
2. Шляхи підвищення якості знань, подолання відставання учнів. (січень 2016)
3. Вплив науково- технічної підготовки та професійної майстерності вчителя на результативність навчально- виховного процесу.
4. Про стан викладання та рівень умінь і навичок учнів з зарубіжної літератури, російської мови.
5. Про стан викладання та рівень умінь і навичок учнів з індивідуального навчання.
6. Про стан викладання та рівень умінь і навичок учнів із християнської етики.

**2016-2017н.р.**

1. Аналіз навчально-методичної та матеріальної бази кабінетів, майстерні в контексті роботи над єдиною методичною проблемою.
2. Психолого- педагогічні умови подолання початкового рівня навчальних досягнень учнів.

3.Про стан викладання та рівень умінь і навичок учнів з англійської мови.

5. Про стан викладання та рівень умінь і навичок учнів із математики, фізики

6.Про систему роботи вчителів початкових класів та рівень, умінь і навичок учнівпочаткових класів.

* 1. **н.р.**
1. Готовність педагогів навчального закладу ефективно здійснювати здоров’язбережувальну діяльність, формувати культуру здорового способу життя школярів.
2. Роль контролю та формування мотивації навчальної діяльності школярів для підвищення рівня якості знань учнів.
3. Шляхи реалізації концепції національно- патріотичного виховання учнівської молоді, формування в неї національної самосвідомості в умовах сучасної школи.
4. Про стан викладання та рівень умінь і навичок учнів із історії, правознавства.
5. Про стан викладання та рівень умінь і навичок учнів із географії та біології.
6. Про стан викладання та рівень умінь і навичок учнів з хімії.

**2018-2019н.р.**

1.Шляхи підвищення ефективності уроку

2.Про стан викладання української мови та літератури.

3. Про стан викладання основ здоров’я.

4. Про стан викладання інформатики.

5. Про стан виховної роботи в навчальному закладі.

6. Про стан роботи з учнями, схильними до правопорушень, профілактика правопорушень.

7.Значення сайту навчального закладу в створенні єдиного інформаційного простору, організації і взаємодії учасників навчально-виховного процесу, інформаційної підтримки та мотивації навчання, індивідуальної допомоги, організації різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків.

**2019-2020н.р.**

1. Про роботу з обдарованими учнями школи. Створення в навчальному закладі системи підготовки учнів до олімпіад, науково-дослідницької діяльності та інтелектуальних конкурсів.

2. Про стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів із трудового навчання .

 3. Про стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів із художньої культури.

4. Про стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів із музичного та образотворчого мистецтва*.*

5. Шляхи підвищення навчальних досягнень учнів. *(*Захист педагогами своїх методичних тем»)

6. Про роботу соціально – психологічної служби.

7. Про вивчення методичної роботи в навчальному закладі

**9.2. Тематика педагогічних читань**

* 1. **н.р**.
1. Шляхи підвищення ефективності навчально – виховного процесу у педагогічній спадщині.

**2016-2017 н.р.**

1. Позакласна діяльність з предмету та гурткова робота як засіб підвищення мотивації до навчання.

**2017-2018 н.р.**

1. Сучасні педагогічні технології. Їх актуальність в процесі піднесення навчальних досягнень учнів.

**2018-2019 н.р.**

1. Практика проведення сучасного уроку з використанням комп’ютерних технологій

**2019-2020 н.р.**

1. Досвід – наш скарб» (Захист педагогами методичної теми, над якою він працює)

**Х. Інформаційно-навчальне середовище в школі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термінвиконання | Відповідальні  | Примітка |
|  | Модернізовуватинавчальні комп’ютерні комплекси У межах бюджетного фінансування | 2015-2020 | Адміністрація |  |
|  | Забезпечувати навчальний заклад високошвидкісним доступом до мережі інтернет | 2015-2020 | Адміністрація |  |
|  | Забезпечити реалізацію проекту «Україна. ІСУО інформаційна система управління освітою» | 2015-2020 | Вч. інформатики |  |
|  | Інформаційна підтримка та навчально-методичне забезпечення закладу освіти (посібники, підручники, електронні засоби навчального призначення, педагогічні програмні засоби) | 2015-2020 | Адміністрація |  |
|  | Забезпечити інформаційне наповнення рубрик шкільного сайту | 2015-2020 | Вч. інформаики |  |
|  | Ініціювати створення власних Web-сайтів, блогів вчителів | 2015-2020 | Заступник |  |
|  | Приймати участь у конкурсі на кращий Web – сайт серед загальноосвітніх навчальних закладів  | 2015-2020 | Бондар Л.А. |  |
|  | Забезпечувати ефективне впровадження у роботу навчального закладу ІКТ | 2015-2020 | ЗаступникВчителі предметники |  |
|  | Здійснювати інфор­маційну підтримку та навчально-мето­дичне забезпечення викладання предметів із використанням ІКТ (посібники, підручники, електронні засоби на­вчального призначення, педагогічні програмні засоби) | 2015-2020 | Заступник |  |
|  | Використовувати наявні інформаційні ресурси, системи і бази даних в управлінській діяльності адміністрації школи | 2015-2020 | Адміні­страція |  |
|  | Провести моніторинг надання інформаційних потреб педагогів та учнів школи | 2015-2016 |  |  |

**ХІ. Перспективний план внутрішкільного контролю на2015- 2020 рр.**

* 1. **План-графік вивчення стану навчання , виховання та рівня навчальних досягнень учнів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва предмета** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| 1. | Українська мова і література |  |  |  | ///////////// |  |
| 2. | Зарубіжна література | ///////////// |  |  |  |  |
| 3. | Іноземна мова |  | ///////////// |  |  |  |
| 4. | Математика |  | ///////////// |  |  |  |
| 5. | Суспільні предмети |  |  | ///////////// |  |  |
| 6. | Географія |  |  | ///////////// |  |  |
| 7. | Біологія |  |  | ///////////// |  |  |
| 8. | Природознавство |  |  | ///////////// |  |  |
| 9. | Фізика |  | ///////////// |  |  |  |
| 10. | Хімія |  |  | ///////////// |  |  |
| 11. | Фізична культура | //////////// |  |  |  |  |
| 12. | Трудове навчання |  |  |  |  | ///////////// |
| 13. | Образотворче мис., музика |  |  |  |  | //////////// |
| 14. | Основи здоров’я |  |  |  | //////////// |  |
| 15. | Початкові класи |  | ///////////// |  |  |  |
| 16. | Художня культура |  |  |  |  | //////////// |
| 17. | Інформатика |  |  |  | ///////////// |  |
| 18. | Виховна робота, робота класних керівників |  |  |  | //////////// |  |
| 19. | Методична робота |  |  |  |  | ///////////// |
| 20. | Рос.мова | ///////////// |  |  |  |  |
| 21. | Християнська етика | //////////// |  |  |  |  |
| 22. | Індивідульне навчання | ///////////// |  |  |  |  |
| 23. | Робота гуртків, секцій, факультативів |  |  | ///////////// |  |  |
| 24. | Робота шкільної бібліотеки |  |  |  | //////////// |  |
| 25. | Робота психолога |  |  | ///////////// |  |  |

**11.2. Орієнтований план – графік тематичних перевірок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | Назваперевірки | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|  | Планування роботи школи на навчальний рік | Щорічно | Адміністрація |  |
|  | Виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків , облік дітей дошкільного віку | Щорічно | Скибан Г.В.Вчителі |  |
|  | Організація індивідуального навчання ( при наявності) | Щорічно | Герасимчук М.В. |  |
|  | Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою | Щорічно | Коркош С.М. Кухарець Н.В.. |  |
|  | Особові справи та трудові книжки | Щорічно | Коркош С.М. |  |
|  | Робота гуртків та секцій | 2015-2020 | Герасимчук М.В. |  |
|  | Дотримання вимог з ведення класних журналів  | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Стан ведення зошитів та учнівських щоденників |  | Заступникдиректора |  |
|  | Контроль за проведенням факультативів, індивідуально групової роботи, гуртків. | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Організація харчування. Стан харчування школярів. | 2015-2020 | Коркош С.М. |  |
|  | Робота з батьками | 2015-2020 | Коркош С.М. |  |
|  | Сан-гігієнічний стан закладу | 2015-2020 | Коркош С.М. Кухарець Н.В. |  |
|  | Медичне обслуговування | 2015-2020 | Кухарець Н.В. |  |
|  | Курсова підготовка | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Атестація педкадрів | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Робота методичних об’єднань | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Робота з обдарованимиучнями | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Заміна уроків. Перевірка якості заміни. | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Котроль за складанням розкладу уроків, факультативів, гуртків | Щорічно | Коркош С.М.Голова Ради школи |  |
|  | Цивільний захист | 2015-2020 | Коркош С.М. |  |
|  | Техніка безпеки і охорона праці | 2015-2020 | Коркош С.М. |  |
|  | Підготовка та проведення державної підсумкової атестації | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Профілактика правопорушень | 2015-2020 | Коркош С.М. |  |
|  | Охорона життя, попередження дитячого травматизму | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Організація роботи з класними керівниками | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Організація чергування учнів та вчителів по школі та в їдальні | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Відвідування учнями навчальних заннять | 2015-2020 | Заступникдиректора Кл.керівники |  |
|  | Працевлаштування випускників | 2015-2020 | Заступникдиректора Кл.керівники |  |
|  | Аналіз стану виховної роботи в школі | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Робота органів учнівського врядування | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Дотримання Положення про похвальний лист « За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту « За особливі досягнення у вивчені окремих предметів» | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Проведення шкільних олімпіад | 2015-2020 | Заступникдиректора. |  |
|  | Контроль за роботою веб-сайту | 2015-2020 | Коркош С.М. |  |
|  | Залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи | 2015-2020 | Заступникдиректора |  |
|  | Контроль за виконанням навчальних програм | Щорічно | Заступникдиректора |  |
|  | Аналіз результатів ДПА | Щорічно | Заступникдиректора |  |
|  | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються | Щорічно | Атестаційна комісія |  |
|  | Підготовка школи до початку навчального року | Щорічно | Адміністрація |  |

**ХІІ. Розвиток матеріально-технічної бази школи на 2016-2020 р.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|  | Проводити аналіз стану приміщень школи з метою встановлення реального стану та визна­чення потреби в проведенні ремонтних робіт | 2015-2020 | Завгосп |  |
|  | Проводити планові ремонти закладу | 2015-2020 | Завгосп |  |
|  |  Клопотати перед управлінням освіти про проведення капітального ремонту,заміни покрівлі школи | 2015-2020 | Директор школи |  |
|  | Замінити віконні блоки на металопластикові | 2015-2020 | Директор школи |  |
|  | Провести оновлення учнівських меблів, меблів для навчальних кабінетів | 2015-2020 | Директор школи |  |
|  | Проводити санітарну розчистку та ліквідацію аварійних дерев на території навчального закладу | 2015-2020 | Заступник  |  |
|  | Придбання спортінвентарю для проведення уроків фізкультури | Щорічно | Директор школи |  |
|  | Поповнення фондів бібліотеки навчально-довідниковою та художньою літературою | 2015-2020 | Директор школи |  |
|  | Проводити щорічну підписку фахових видань | 2015-2020 | Директор школи |  |
|  | Придбання оргтехніки для закладу освіти | 2015-2020 | Директор школи |  |
|  | Придбання медикаментів для медпункту закладу | 2015-2020 | Директор школи |  |
|  | Поліпшення освітлення у класних приміщеннях, заміна застарілих конструкцій ламп | 2015-2020 | Директор школи |  |
|  | Поповнення предметних кабінетів наочними посібниками, програмно - педагогічними засобами | 2015-2020 | Завідувачі кабінетами |  |
|  | Модернізація персональних комп’ютерів кабінету інформатики | 2015-2020 | Директор школи |  |
|  | Проводити роботи з естетичного оформлення преміщень | 2015 -2020 | Директор школи |  |