**Розділ 7**

**Зміцнення навчально - матеріальної бази школи та організаційно – господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Зміст заходу** | **Дата**  **проведення** | **Відповіда**  **льні** | **Примітка** |
| 1 | Розподілити обов'язки між технічним та обслуговуючим персоналом школи, розподілити об'єм робіт | До 01.09. | Директор  школи |  |
| 2 | Провести інструктаж вчителів, технічного персоналу, кочегарів. |  | Директор  школи |  |
| 3 | Розробити заходи з техніки безпеки та охорони праці в кабінетах, майстерні, котельні. | Вересень | Харова Т.Ю. |  |
| 4 | Дообладнати протипожежні куточки. | Вересень | Директор  школи |  |
| 5 | Проводити генеральне прибирання класних кімнат, майстерні, спорт кабінету | Протягом  року | Харова Т.Ю. |  |
| 6 | Поповнювати навчальні кабінети необхідним навчальним та дидактичним матеріалами | Протягом  року | Вчителі |  |
| 7 | Провести інвентаризацію шкільного майна | Протягом  року | Вчителі |  |
| 8 | Проводити поточний ремонт шкільних меблів. | Протягом  року | Тех..персонал |  |
| 9 | Вирішувати питання забезпечення матеріалами на уроках трудового навчання | Протягом  року | Дирекція |  |
| 10 | Поповнити їдальню необхідним посудом, заготувати продукти харчування | Протягом  року | Дирекція, кухар |  |
| 11 | Впорядкувати громовідводи | Вересень | Тех..персонал |  |
| 12 | Привести в порядок горищні приміщення | Вересень | Тех..персонал |  |
| 13 | Відремонтувати інвентар для роботи на навчально - дослідній ділянці та спортивний інвентар | Вересень | Тех..персонал |  |
| 14 | Поповнити спортивний майданчик спортивним знаряддям | Вересень | Тернавський Ю.Ф. |  |
| 15 | Підготувати до занять бігову доріжку, футбольне й волейбольне поля | Вересень | Тех..персонал |  |
| 16 | Здати заявку на підручники, яких не вистачає. Забезпечити доставку підручників у школу | Вересень | Дрогомерецька  Н.А. |  |
| 17 | Виконати осінньо - польові роботи на навчально-дослідній ділянці | Вересень | Тех..персонал |  |
| 18 | Зібрати урожай яблук. Закупити відра, замки, лампочки. | Вересень | Тех..персонал |  |
| 19 | Придбати дезінфікуючі та миючі засоби | Вересень | Директор  школи |  |
| 20 | Провести тиждень енергозбереження | Вересень | Працівники  школи |  |
| 21 | Скласти план і розклад навчально-виробничої практики | травень | Кушнір О.Г. |  |
| 22 | Поремонтувати підручники, виставити оцінки за їх збереження | Травень | Класні  керівники |  |
| 23 | Організувати і провести ремонт школи згідно з наміченим планом | Червень | Директор, тех..персонал |  |
| 24 | Впорядкувати квітники. | Червень | Вчитель  трудового  навчання, Ільченко Л.М. |  |
| 25 | Підготувати погріб до збору урожаю. | Червень | Тех. персонал |  |
| 26 | Облаштувати туалет всіма потрібними засобами. | Вересень | Директор  школи |  |
| 27 | Впорядкувати приміщення для майстерні | Вересень жовтень | Директор  школи |  |
| 28 | Проводити щоденний облік всіх видів енергоносіїв, а саме:  - газу  - електроенергії. | Постійно | Директор  школи |  |
| 29 | Організувати контроль за відповідністю даних звітів з харчування учнів пільгового контингенту із записами класних журналів про відвідування учнями занять . | Постійно | Директор  школи |  |
| 30 | Забезпечити контроль за споживанням енергоносіїв відповідно до доведених лімітів | Постійно | Директор  школи |  |
| 31 | Підготувати та провести інвентаризацію матеріальних цінностей | Протягом  року | Директор  школи |  |
| 32 | Провести виміри опору ізоляції електромережі з отриманням технічного звіту. | Протягом  року | Директор  школи |  |
| 33 | Виконати комплекс заходів з підготовки школи до зимового сезону | Вересень  жовтень | Директор  школи |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |