**2.2.Шляхи підвищення ефективності науково – методичної роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст заходу** | **Дата****проведення** | **Відповіда****льний** | **Примітка** |
|  | **2.2.1. Організація роботи з вчителями педколективу** |  |  |  |
| 1 |  Організувати методичний супровід роботи вчителів початкових класів та вчителів – предметників з питань організації 2018 -2019 н.р. | До 05.09. | Директоршколи |  |
| 2 | Провести співбесіди:- планування навчальної роботи,- зміст програмного матеріалу;- ведення шкільної документації | До 05.09. | Директоршколи |  |
| 3 | Організувати проходження курсової підготовки вчителів, що будуть атестуватися. | Протягомроку | Адміністрація |  |
| 4 | Закріпити наставників за молодими вчителями з числа досвідчених вчителів школи. | Вересень | Директоршколи |  |
| 5 | Організувати взаємовідвідування уроків молодих вчителів та вчителів-наставників | Протягомроку | Директоршколи |  |
| 6! | Визначити для кожного вчителя відповідно до його можливостейпроблемне завдання, над яким він буде працювати протягомроку (додаток № 18) | Вересень | Директоршколи |  |
| 7 | Організувати проведення відкритих уроків, виховних заходів, предметних тижнів. | Протягомроку | Вчителі |  |
| 8 | 7.Організувати роботу з самоосвітивчителів | Протягом року | Директоршколи |  |
| 9 | Забезпечити активну участь вчителів у районних заходах:вчитель року; фестивальпедагогічних ідей | Протягомроку | Директоршколи |  |
| 10 | Протягом року поповнювати папки з матеріалами власного досвіду. | Протягомроку | Вчителі |  |
| 11 | Поповнювати методичний куточок власними доробками,роботами, працями. | Протягомроку | Вчителі |  |
| 12 | Систематично ознайомлювати вчителів з державними документами з питань освіти та виховання. | Постійно | Директоршколи |  |
| 13 | Посилити контроль за:станом виховної роботи;якістю викладання навчальних предметів;дотриманням правил трудового розпорядку | Постійно | Директоршколи |  |
| 14 | Вивчити стан викладання англійської мови та трудового навчання в 1 – 3кл.,англійської мови, природознавства, хімії та основ здоров’я в 5 – 9 кл. | Протягомроку  | Директоршколи |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **2.2.2 Структура методичної роботи школи** |  |  |  |
| 1 | Для підвищення фахового рівня вчителів організувати їх участь в методоб’єднаннях при Війтовецькій ЗОШ І - ІІІ ст. | Вересень | Директоршколи |  |
| 2 | Забезпечити участь вчителів у засіданнях педагогічних рад  | Протягомроку | Вчителі |  |
| 3 | Систематично проводити наради при директорі з вирішення поточних питань навчання і виховання  | Протягомроку | Директоршколи |  |
| 4 | Організувати роботу школи молодого вчителя (додаток № 19) | Вересень | Директоршколи |  |
| 5 | Організувати роботу методоб'єднання класних керівників (Додаток № 20), класоводів. (Додаток № 21) | Вересень | Директоршколиі |  |
| 6 | Організувати роботупсихолого - педагогічного семінару (Додаток № 22) | Вересень | Директоршколи |  |
| 7 | Забезпечити участь вчителів у семінарах району, творчих груп, школи молодого вчителя. | Протягомроку | Вчителі |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |