

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

«**ГІМНАЗІЯ №3 ІМ. ВОЛОДИМИРА ЮРИЧКА**

**м. САМБОРА САМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**НАКАЗ**

**01 вересня 2023 року Самбір №**

**Про організацію виховної  роботи**

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про виховання дітей та молоді», «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Верховної Ради України від 17.12.2021 № 1982-ХІ**,** з метою реалізації Національної програми виховання дітей та учнівської молоді в Україні «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», завдань Національної доктрини розвитку освіти в Україні в області «Виховання», завдань державної національної Програми «Освіта» (Україна ХХІ століття), відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України  від 14.12.2016 р. № 988-р, наказів МОН України від 02.10.2018 № 1047 «Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами»,  від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641», листів МОН України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», від 29.01.2019 № 1/19-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України   
«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII, від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 н. р.», на виконання річного плану роботи закладу у 2022-2023 н. р., з метою забезпечення виконання основних виховних завдань гімназії та створення цілісної виховної системи в 2023-2024 навчальному році,

**НАКАЗУЮ**:

1. Здійснювати виховну роботу в закладі відповідно до чинних нормативно-правових документів.
2. Організувати побудову безпечного освітнього простору, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, шляхом забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, у тому числі використовуючи інструменти медіації та створення служби порозуміння.
3. Заступнику директора з виховної роботи Марії РАПКО:

3.1. Організувати виховну роботу згідно з річним планом роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік.

Вересень, 2023

3.2.Скласти та затвердити план роботи з національно-патріотичного виховання.

до 01.09.2023

3.3.Скласти та затвердити план роботи з питань правоосвітньої та правовиховної роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік (додаток 1).

До 01.09.2023

3.4.Скласти та затвердити план роботи Ради профілактики правопорушень на 2023-2024 навчальний рік (додаток 2).

До 30.08.202

3.5.Затвердити плани виховної роботи класних керівників 1-9 класів.

До 05.09.2023

3.6.Сприяти створенню належних умов для фізичного, інтелектуального та духовного розвитку учнів з метою розв’язання  проблеми профілактики бездоглядності та скоєння ними правопорушень.

Постійно

3.7.Організувати діяльність щодо попередження та подолання явища тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу серед учнівської молоді.

Протягом року

3.8.Працювати над реалізацією програм навчання та виховання у співпраці з батьківською громадськістю, соціальними інституціями.

Протягом року

3.9.Здійснювати моніторинг соціального статусу родин, в яких виховуються неповнолітні та інформувати про будь-які зміни, що відбуваються в родинах і негативно впливають на учнів.

Постійно

3.10.Координувати роботу вчителів-предметників, класних керівників 1-9 класів, соціально-психологічної служби закладу, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціального захисту учнів.

Постійно

3.11.3абезпечувати участь учнів в міських, обласних, Всеукраїнських заходах, і їх результативність.

Протягом року

3.12.Забезпечувати висвітлення проведених заходів із виховної роботи на сайті закладу сторінці Facebook.

Протягом року

3.13.Активізувати роботу з вивчення, узагальнення та розповсюдження ефективного педагогічного досвіду з питань організації громадянського та національно-патріотичного виховання, розвитку учнівського самоврядування, позакласної роботи.

Протягом року

3.14.Забезпечувати безпосередній контроль за здійсненням виховного процесу в закладі.

Постійно

3.15.Розглядати питання щодо виховної роботи на педагогічних радах, нарадах при директорові.

Протягом року

4.Педагогічному колективу закладу:

4.1.Здійснювати виховну роботу в закладі відповідно до чинних нормативно-правових документів, з урахуванням рівня епідемічної небезпеки та безпекової ситуації.

Протягом року

4.2.Пріоритетним напрямом стратегії виховання у 2023-2024 навчальному році вважати:

* військово-патріотичне виховання;
* національно-патріотичне виховання;
* громадянсько-правове виховання;
* правове виховання;
* сімейно-родинне виховання;
* превентивне виховання;
* формування здорового способу життя;
* морально-етичне виховання;
* художньо-естетичне виховання.

4.4. Спрямувати виховну роботу на реалізацію таких завдань:

- формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до його культури;

- формування вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров’я;

- виховання усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвиненої потреби в трудовій активності, формування навичок здорового способу життя;

- готовності до самостійного вибору;

* реалізація у процесі роботи особистісно орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації освітнього процесу в шкільному та класному колективах;
* формування моральної активності особистості, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, терпимості до іншого, миролюбності, готовності допомогти іншим, обов’язковості, ввічливості; вміння працювати з іншими; протистояти виявам несправедливості, жорстокості;
* формування усвідомлення природи в житті людини, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; екологічної безпеки, критичної оцінки споживацько-утилітарного ставлення до природи, вміння протистояти негативним проявам;
* виховання особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;

Протягом року

4.5. Дотримуватися педагогічної етики, академічної доброчесності, поважати честь та гідність учня. Своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

Постійно

5.Класним керівникам 1-9 класів:

5.1.Здійснювати виховну роботу в класних колективах згідно з програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (затверджено Наказом  Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 31.10.2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»).

Постійно

5.2.Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями Статуту і Правил внутрішнього розпорядку закладу, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

Протягом року

5.3Організувати роботу класного колективу із урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу, розвитку їх здібностей;

Протягом року

5.4.Спрямувати роботу учнів на формування особистості, здатної до критичного мислення та приймання відповідальних рішень, з морально-етичними принципами, здатної змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя.

Протягом року

6.Педагогу-організатору Ірині ДАНИЛЬЧАК:

6.1.Призначити  відповідальною за:

* Роботу шкільного самоврядування закладу.
* Виконання річного плану заходів на 2022-2023 н.р. у розділі «Виховна робота».
* Участь учнів у шкільних, міських, обласних, Всеукраїнських заходах, і їх результативність
* Висвітлення шкільних подій, виховних заходів, результатів конкурсів на шкільному веб-сайті, сторінці Facebook.

6.2.Організувати роботу шкільного учнівського самоврядування «ГОНГ» та окремо кожної комісії (дисципліни та захисту прав дитини, культури та дозвілля, спорту та здорового способу життя, преси та інформації, з питань екології та краєзнавства, з питань толерантності та духовного розвитку, милосердя).

Вересень, 2023

6.3.Скласти та затвердити план роботи учнівського самоврядування на 2023-2024 н.р.

До 20.09.2023

6.4.Удосконалити нормативну базу учнівського самоврядування (Положення про органи УС, структура та зміст діяльності тощо).

До 01.10.2022

6.5.Посилити творчу діяльність учнів на вивчення національної культури, історії, традицій українського народу.

Протягом року

6.6.Організувати культурно-дозвільну діяльність учнів через сучасні форми та методи проведення (квести, гру, тренінги, змагання, конференції та інше) з дотриманням рекомендацій щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Протягом року

6.7.Активізувати проведення шкільних та прийняття участі у районних, міських конкурсах, оглядів творчості, фестивалів.

Протягом року

6.8.Активізувати діяльність закладу щодо роботи з профілактики здорового способу життя.

Протягом року

6.9. Своєчасно висвітлювати шкільні події, виховні заходи, результати творчих конкурсів на шкільному веб-сайті, сторінці Facebook.

Протягом року

7.Заступнику директора з виховної роботи Марії РАПКО з метою організації корисного дозвілля учнів, забезпечення умов для розвитку здібностей дітей, розширення виховних можливостей школи та створення виховного середовища у навчальному закладі  створити  систему  позаурочної  зайнятості  учнів  в  шкільних  гуртках.

до 05.09.2022

8.Виконання наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Марію РАПКО

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Директор гімназії Оксана МАМЧАК**

**З наказом ознайомлено:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марія РАПКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галина ЗВАРИЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марія КУШНІР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана ОСЮРАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романія БИБЛИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила БОРСУК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина РУДНИЦЬКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Леся КІТИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Валентина РАДИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ПОШИВАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана МОНАСТИРСЬКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ДАНИЛЬЧАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ЛЕВИЦЬКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина МОСКАЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ЯСІНСЬКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія ОЛАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія УКРАЇНЕЦЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ПАРАЩИЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор РАДИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор ОРАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІринаХРОБАК  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мар'яна ТОРГАН

  Додаток 1

                                                                                                  до наказу №

                                                                                              від 30.08.2023 №

**План**

**правоосвітньої та правовиховної роботи**

**на 2023-2024 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Дата | Відповідальний |
| 1 | Затвердити план роботи Ради профілактики правопорушень. | до 15.08.2023 | Заступник директора з ВР Рапко М.І. |
| 2 | Створити  комісію із  профілактики злочинності, правопорушень, бездоглядності, безпритульності, проявів негативних явищ в учнівському середовищі. | до 30.08.2022 | Заступник директора з ВР |
| 3 | Скласти соціальний паспорт класу | до 05.09.2023 | Кл. керівники 1- 9 кл. |
| 4 | Оформити особові справи на кожного учня, який перебуває на внутрішкільному обліку. | Протягом року | Кл .керівники 1-9 кл. |
| 5 | Здійснювати соціально-психологічні дослідження, спрямовані на визначення рівня адаптації учнів, тривожності та індивідуально характерологічних особливостей учнів, схильних до девіантної поведінки. | Вересень 22023,  січень, травень,2023 | Практичний психолог закладу |
| 6 | Проводити індивідуальну роботу з дітьми, схильними до правопорушень. | Протягом року | Практичний психолог  кл. керівники 1-9 кл. |
| 7 | Залучати важковиховуваних підлітків до різних видів діяльності: громадсько-корисної, спортивної, творчої, пізнавальної; проводить акції милосердя. | Протягом року | Педагог- організатор,  кл. керівники 1-9 кл. |
| 8 | Провести рейд-перевірки з дотримання дітьми грипу ризику режиму дня та правил для учнів. | Протягом року | Заступник директора з ВР |
| 9 | Посилити контроль за дотриманням учнями правил поведінки у закладі. | Протягом року | Педагогічні працівники. |
| 10 | Забезпечити постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять та оперативне реагування на відсутність учнів у школі без поважних причин. | Протягом року | Заступник директора з ВР,  кл. керівники 1-9 кл. |
| 11 | Інформувати батьків про додержання учнями поведінкових норм, досягнення в навчанні. | Постійно | Кл. керівники 1-9 кл. |
| 12 | Сприяти ефективній   взаємодії,   своєчасному   інформуванню,   спільній діяльності педагогічного колективу з іншими соціальними інститутами у правовому і превентивному вихованні школярів. | Протягом року | Заступник директора з ВР |
| 13 | Систематично проводити заходи, спрямовані на попередження протиправних дій, профілактику шкідливих звичок, проявів насильства в учнівському середовищі. | Протягом року | Педагог-організатор |
| 14 | Формувати в учнів потребу у здоровому способі життя, виховувати прагнення позбутися шкідливих звичок і готовності до позбавлення негативних рис характеру. | Постійно | Педагог – організатор,  кл. керівники 1-9 кл. |