

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

«**ГІМНАЗІЯ №3 ІМ. ВОЛОДИМИРА ЮРИЧКА**

**м. САМБОРА САМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**НАКАЗ**

**08 вересня 2023р. Самбір №**

**Про структуру та організацію**

**методичної роботи з педпрацівниками**

**з педагогічними кадрами**

**у Самбірській гімназії №3**

**ім. В. Юричка у 2023-2024 н .р.**

 Комунальний заклад «Гімназія №3 ім. Володимира Юричка м. Самбора Самбірської міської ради Львівської області здійснює свою діяльність на підставі ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанов КМ України від 27.08.2010 р. №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», від 20.04.2011р. №462 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПІН 5.5.2.008-01 ; концепції «Нова українська школа», власного Статуту і забезпечує одержання учнями базової середньої освіти на рівні Державних стандартів.

Згідно методичної проблеми школи «Формування ціннісних пріоритетів та життєвих компетентностей особистості в освітньому просторі НУШ», та з метою осучаснення науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, забезпечення підтримки інноваційної діяльності педагогічних працівників, створення оптимальних умов для їх професійного й особистісного розвитку упродовж професійної діяльності, підвищення рівня професійної майстерності педпрацівників школи, забезпечення підтримки інноваційної діяльності в системі управління навчальним закладом,

**НАКАЗУЮ**:

 1. У 2023-2024 навчальному році спрямувати роботу всіх методичних підрозділів нд реалізацією методичної проблеми школи «Формування ціннісних пріоритетів та життєвих компетентностей особистості в освітньому просторі НУШ».

2. Методичну роботу у школі організувати як активний творчий процес, спрямований на:

- формування позитивного мислення членів педагогічного колективу щодо впровадження освітніх реформ, здатності швидкої адаптації до змін в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»;

- створення в закладі простору для педагогічної свободи та творчості, пошуку кожним учителем власної моделі викладання, можливості практикувати нові, інноваційні форми роботи;

- активізацію роботи щодо участі вчителів у професійних конкурсах, використовувати їх для підвищення фахової майстерності вчителів, розвитку їх творчості та креативності;

- залучення вчителів до участі в оn-line, of-line проектах, програмах, експериментах, конкурсах, Інтернет-заходах;

- сприяння активному використанню педагогічних інновацій з метою підвищення професійної компетентності вчителів в умовах Нової української школи;

- сприяння широкому впровадженню в освітній процес та методичну роботу з педкадрами сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, електронного контенту;

- фахове зростання вчителя, стимулювання його інноваційної діяльності, забезпечення високої якості освітнього процесу.

3. Для керівництва та координування методичної роботи в школі продовжити роботу методичної ради та затвердити її у такому складі:

- Москаль Галина Петрівна – заступник директора з навчально-виховної роботи – голова МР;

члени МР:

- Рапко Марія Ігорівна заступник директора з виховної роботи – керівник ШМК класних керівників;

Керівники ШМО

Монастирська С.І. - суспільно-гуманітарне МО (вчителі української та англійської мов, зарубіжної літератури, історії

 Хробак І.С. - художньо-природниче МО (вчителі музики, образотворчого мистецтва, географії, хімії, біології, фізкультури)

 Борсук Л.С. - МО вчителів початкових класів (вчителі початкових класів)

Кітик Л.В.- математично-природниче МО вчителів (вчителі математики, інформатики, природознавства, трудового навчання)

- Кушнір М.Б. – керівник Школи педагогічної майстерності.

4. У рамках роботи над методичною проблемою продовжити діяльність таких методичних підрозділів:

- шкільні методичні комісії (об’єднання): вчителів суспільно-гуманітарних циклу; вчителів математично-природничого циклу та трудового навчання, фізичної культури, мистецтва; вчителів початкових класів; класних керівників;

- Школа педагогічної майстерності, Кушнір М.Б., вчитель історії, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», старший учитель.

5. Затвердити такий склад Школи педагогічної майстерності:

- Монастирська С.В, вчитель української мови і літератури, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»; старший вчитель

- Радик І.В., вчитель фізичної культури, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», старший вчитель;

- Зварич Г.С., вчитель початкових класів, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» старший учитель;

- Борсук Л.С., вчитель початкових класів, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», старший учитель; керівник ШМО початкових класів.

-Радик В.П., кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», старший учитель;

- Кітик Л.В., вчитель математики, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», старший учитель; керівник ШМО предметів природничо-математичного циклу.

6. Методичній раді школи:

- відкоригувати основні напрямки роботи над проблемами школи, міста;

- відібрати найбільш ефективні форми роботи над зазначеними вище проблемами;

- протягом навчального року забезпечувати методичний супровід роботи, спрямованої на модернізацію освітнього процесу з метою розвитку соціальної компетентності особистості.

 *Відповідальна Москаль Г.П.*

7. Методичну роботу в 2023-2024 н. р. орієнтовно організувати у таких формах:

1) колективні форми роботи:

- тематична педагогічна рада (січень, 2024);

- інструктивно-методичні наради (за потребою);

- проблемний теоретичний семінар (грудень, 2023).

2) групові форми роботи:

- функціонування Школи педагогічної майстерності;

- взаємовідвідування уроків;

- відкриті уроки вчителів, які атестуються.

3) Індивідуальні форми роботи:

- самоосвіта та підвищення кваліфікації педпрацівників (всі вчителі протягом року);

- відвідування і аналіз уроків (адміністрація школи протягом року);

- вивчення і узагальнення досвіду роботи педпрацівників (адміністрація школи протягом року).

8. Керівникам методичних підрозділів спланувати роботу та надати плани на узгодження заступнику директора з навчально-виховної роботи закладу до 01.10.2022 року.

 *Відповідальні:* Керівники ШМО

9. Для надання консультативної допомоги вчителям у використанні ІКТ у навчально-виховному процесі організувати роботу консультпункту з питань комп’ютерної підтримки освітнього процесу.

 *Відповідальні:* Українець Н.М.*.*

10. Адміністрації школи створити сприятливі умови для самоосвіти і педагогічної творчості вчителів та їх участі в роботі ШМО.

11. Домогтися виконання планового підвищення кваліфікації педагогічних кадрів згідно з графіком курсової перепідготовки.

 *Відповідальна:* Москаль Г.П*.*

12. Ознайомити з цим наказом під особистій підпис педпрацівників згідно зі списком, що додається.

13. Координацію діяльності по виконанню даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Москаль Г.П.., контроль залишаю за собою.

Керівник закладу Оксана МАМЧАК

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина МОСКАЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія ОЛАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія РАПКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана МОНАСТИРСЬКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ДАНИЛЬЧАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ЯСІНСЬКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Валентина РАДИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Леся КІТИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія УКРАЇНЕЦЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина РУДНИЦЬКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ПОШИВАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга ПАРАЩИЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія КУШНІР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор РАДИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романа БИБЛИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила БОРСУК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ОСЮРАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ЗВАРИЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Христина СОБКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ЛЕВИЦЬКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мар’яна ТОРГАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ХРОБАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стефанія МАКАРЕВИЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга КУХАР

**Аркуш ознайомлення**

**з наказом № \_\_\_\_ від \_\_\_.09.2024**

**«Про структуру та організацію методичної роботи з педпрацівниками**

**з педагогічними кадрами у Самбірській гімназії №3 ім. В. Юричка у 2023-2024 н .р.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ педпрацівників | Дата ознайомлення | Підпис |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

  ***Циклограма методичної роботи на 2023-2024 н.р.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Форми роботи | Місяці |
| 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1 | Засідання методичної ради |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 2 | Засідання педагогічної ради | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 3 | Проблемний семінар |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Інструктивно-методичні наради |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5 | Засідання ШМО |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 6 | Засідання Школи педагогічної майстерності |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 7 | Психолого-педагогічний консиліум |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Предметні тижні |  | + | + | + |  | + |  | + |  |  |
| 9 | Курсова перепідготовка | За графіком ЛОІППО |
| 11 | Самоосвіта | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 12 | Методичні консультації, співбесіди |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 13 | Взаємовідвідування уроків |  |  | + | + | + | + | + | + | + |  |