

**СХВАЛЕНО**  
педагогічною радою  
протокол №1 від 29.08.2023 р.  
Голова педради      Наталія ЮЗВ'ЯК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
В.о.начальника відділу освіти  
Богдан ЛИСЕЙКО

## **СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ГІМНАЗІЯ № 4 М. САМБОРА САМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**на 2023-2028 роки**

## ЗМІСТ

I	Цінності закладу	3
II	Місія закладу	3
III	Візія закладу	3
IV	SWOT-аналіз	4
V	Освітнє середовище	10
5.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
5.2.	Операційні цілі	
5.2.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
5.2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
5.2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивувального до навчання освітнього простору	
VI	Система оцінювання	13
6.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
6.2.	Операційні цілі	
6.2.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	
6.2.2.	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	
6.2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
VII	Педагогічна діяльність	17
7.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
7.2.	Операційні цілі	
7.2.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	
7.2.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
7.2.3.	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	
7.2.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної добросовісності	
VIII	Управлінські процеси	22
8.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
8.2.	Операційні цілі	
8.2.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
8.2.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
8.2.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
8.2.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	

## 8.2.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

### I. Цінності закладу:

1. Безпека та комфорт.
2. Партнерські стосунки.
3. Якість освіти.
4. Навчання протягом всього життя.
5. Прозорість та відкритість закладу.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Академічна свобода.
8. Національно-патріотичні та культурні традиції.

### II. Місія закладу:

- створення умов для отримання сучасної якісної освіти, розкриття і розвитку навчального потенціалу, здібностей, талантів кожної дитини, забезпечивши рівний доступ до освіти для всіх дітей;
- становлення самодостатнього громадянина-патріота України, здорової особистості, готової до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, виконання громадянських і конституційних обов'язків, формування активної позиції, утвердження національної ідентичності на основі духовно-моральних цінностей українського народу та самобутності;
- удосконалення професійної майстерності, розвитку творчості, ініціативності педагогів в умовах розбудови Нової української школи та академічної свободи.

### III. Візія закладу:

- створення партнерського освітнього середовища, в якому кожний учасник незалежно від потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе безпечно, комфортно навчатися, розвиватися, удосконалюватися, задовольняти свої інтереси й запити та досягати успіху;
- організація здобуття учнями різних форм освіти: інституційна - очна (денна), дистанційна; індивідуальна - екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж; інклюзивна;
- впровадження моделі «Modern Gymnasium» - сучасний, відкритий, здоровий, цифровізований заклад, який має довіру учнів, батьків, громадськості у забезпеченні якісної освіти.

### IV. SWOT-аналіз

#### Освітнє середовище

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
Заклад розташований в екологічно чистій місцевості, проектна потужність - 230 учнів. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Середня наповнюваність класів-21,6 учнів. У освітньому закладі функціонує 14 навчальних кабінетів, 2 спортивні кімнати,	Рік побудови – 1905, заклад потребує добудови, розширення навчальної площі, сучасного універсального дизайну. Необхідний частковий

актова зала суміщена з їдальнею, бібліотека, кімната медичної сестри, кабінет директора школи, методичний кабінет, учительська. Територія закладу площею 0,56 га, На території розміщено двоповерхове приміщення (навчальний корпус), одноповерхове приміщення (спортивні кімнати) та маленьке господарське приміщення. Заклад має велике подвір'я, окремий вхід і заїзд, квітники, тренажерний майданчик. Навчальні кабінети містять окреме технічне забезпечення, оновлені меблі, енергозберезувальне освітлення та сучасні освітні ресурси. Кабінети оснащені проєкторами з екранами. У всіх кабінетах наявні сучасні дошки, дидактичне обладнання. Класні кімнати для учнів початкових класів, знаходяться на першому поверсі, частково обладнані відповідно до вимог НУШ, мають ноутбуки, принтери, ламіновані, дидактичний та роздатковий матеріали. Містять осередки для різних видів роботи. Є ноутбуки, що складають комп'ютерний клас, який налічує 9 одиниць техніки. Кабінет хімії, який забезпечений меблями та витяжною шафою. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi зі швидкістю 100 МБ/с, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Бібліотека, методичний кабінет, учительська закладу освіти обладнані ноутбуками, принтерами та підключені до мережі інтернет. Наявний тренажерний майданчик, мінімально спортивні споруди. У закладі освіти є їдальня на 80 посадкових місць, зроблено поточний ремонт у залі їдальні, частково оновлено меблі. Наявні внутрішні санвузли.

У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу. Проводиться робота щодо надання освітніх послуг дітям з ООП. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя,

ремонт твердого покриття шкільного подвір'я. Потрібно встановити системи оповіщення, пожежної сигналізації та відеоспостереження. В частині кабінетів оновити матеріально-технічне забезпечення, обладнання кабінетів фізики. географії. історії, іноземної мови та хімії. Обладнати ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації. Модернізувати бібліотеку в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Модернізувати харчоблок та організувати аутсорсинг буфету.

Доповнити безбар'єрний розвивальний мотиваційний освітній простір. Обладнати кабінет психолога, ресурсну кімнату та кімнату довіри, налагодити співпрацю зі спеціалістами соціальних служб, громадських організацій. Оновити застаріле технічне забезпечення комп'ютерного класу та програмне забезпечення. Відсутній стадіон, спортивні майданчики для занять ігровими видами та мало спортивних споруд. Термінового ремонту потребують дві автономні котельні на газ.

інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей.	
<b>Система оцінювання</b>	
Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів. Критерії, інструменти оцінювання, прописані в освітній програмі, оприлюднені на вебсайті закладу. Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.</p> <p>Вчителі враховують при оцінюванні уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проектами. Надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням. Використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо, широко використовують дистанційні інструменти для проведення оцінювання. Проводять моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу зі свого предмета за I, II семестри та навчальний рік.</p>	<p>Частково розміщені критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у кабінетах з різних предметів. Частково розроблені критерії щодо оцінювання різних видів робіт, для різних видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання), форм організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна). Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку, розробити Шкали оцінювання.</p> <p>Спланувати систему внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. Надолужити освітні втрати під час пандемії, правового режиму воєнного стану. Залучити учнів та вчителів до участі в Міжнародних дослідженнях.</p>

### Педагогічна діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Освітній процес забезпечують 40 педагогічних працівників: 21 вчитель має кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 11 – «спеціаліст першої категорії», 7 – «спеціаліст другої категорії», 1 — «спеціаліст», 1 вчитель має педагогічне звання «Учитель-методист», 13 “Старший учитель”, 1 педагогиня пройшла навчання і є освітнім експертом. Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Велика увага приділяється удосконаленню цифрових навичок усіх учасників освітнього процесу. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня допрофільність тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на опанування учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми й методи роботи, спрямовані на опанування учнями ключовими компетентностями. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок. Проводять на базі закладу семінари-практикуми, майстер-класи, діляться своїми напрацюваннями та досвідом. Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини, комунікація з учнями,</p>	<p>Потрібно якісно реалізувати Стандарт базової середньої освіти у 5-9 класах, розробити навчальні програми на основі модельних програм, програму щодо надолуження втрачених знань учнів. У вчителів відсутні педагогічні звання. Не всі вчителі пройшли підвищення кваліфікації для роботи із дітьми з ООП, не проходять сертифікацію. Потрібно постійно вдосконалювати цифрові навички, впровадження технологій змішаного та дистанційного навчання проводити цифровізацію педагогічної діяльності. Активно пропагувати досвід роботи, свої напрацювання. долучатися до проєктної діяльності. Удосконалити роботу з обдарованими та здібними учнями, залучати їх до участі у конкурсах, досягнути результативності в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. Активізувати роботу щодо впровадження STEM-освіти.</p>

<p>батьками відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі). Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі школи сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Під час засідань педагогічної ради школи, оперативок, відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота.</p>	
---	--

### Управлінська діяльність

<p>Сильні сторони, позитивні тенденції</p>	<p>Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення</p>
<p>Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено. Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. У закладі освіти здійснено самооцінювання освітньої діяльності за всіма напрямками. За результатами самооцінювання визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти, результати висвітлені у річному звіті керівника та на сайті гімназії. Керівництво систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Введено електронний обіг документів, звітів, ведуться класні журнали, щоденники в електронній формі. Адміністрація закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного</p>	<p>Осучаснити всі напрямки та процеси діяльності закладу. Потрібно регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку. Потрібно систематично доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежувати їх реалізацію. У закладі відсутні STEM курси, курси з робототехніки. Оновити інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності, змінити домен офіційного вебсайту. Активізувати співпрацю з місцевою громадою, засновником, ширшим спектром громадських організацій. Добитися активної роботи органів громадського самоврядування у вирішенні проблем закладу та ухвалення раціональних управлінських рішень. Продовжити розгортання</p>

<p>клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно.</p> <p>Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Заклад має сайт та сторінку у соціальних мережах. Заклад повною мірою забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками.</p> <p>Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків.</p> <p>Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють опануванню учнями ключовими компетентностями, читаються курси фінансового спрямування та медіаграмотності. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності.</p> <p>Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.</p>	<p>платформи для організації дистанційного і змішаного навчання. Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують.</p> <p>Виконання заходів дотримання принципів академічної доброчесності потрібно тримати на постійному контролі.</p>
--	---

## V. Освітнє середовище

### 5.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:



1. Реорганізація в заклад нового типу - гімназія зі структурним підрозділом, початкова школа.
2. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
3. Запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ
4. Забезпечення освіти для дітей з ООП.
5. Модернізація інфраструктури закладу.

### 5.2.Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>
<b>5.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
Дообладнання укриття. Оформлення Паспорта безпеки (показчики руху до укриття, план евакуації, розрахунковий час заходу до евакуації). Обладнання системи оповіщення. Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги.	серпень-вересень	червень			
Обладнання пожежною системою, оновлення пожежного інвентарю		червень - серпень			червень-серпень
Створення системи відеоспостереження та забезпечення охорони				червень-серпень	
Частковий ремонт коридорів. Частковий ремонт приміщень. Часткова реконструкція даху будівлі закладу освіти. Дизайн фасаду будівлі	липень серпень	липень серпень	липень серпень	липень серпень	липень
Обладнання ігрових майданчиків.		серпень			липень
Оновлення спортивного майданчика			червень		липень
Оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок.			серпень		
Закінчення встановлення паркану	вересень				серпень
Впровадження енергозберігальних технологій та проєктів.	пр.року				
Система роботи щодо економії енергоресурсів.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Використання альтернативних джерел опалення.					жовтень -квітень
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи - адаптаційний; 7 - 9 класи - базове навчання	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах математики, англійської мови, української мови, історії	вересень			пр.року	
Обладнання ресурсної кімнати. Запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій		серпень			серпень
Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників	пр.року				
Реформування шкільного харчування. Організація буфетного харчування у формі аутсорсингу. Модернізація харчоблоку	вересень				липень
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	квітень	квітень	травень	червень	
Оновлення комп'ютерного програмного забезпечення	пр.року		пр.року		
<b>5.2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу</b>					
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>5.2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	травень	червень	червень	червень	червень
Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору (обладнати поручні на пандусі, вбиральні)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення ресурсної кімнати. Придбання корекційно-розвивального обладнання	вересень	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Налагодження співпраці з спеціалістами з міського інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів	жовтень		пр.року		
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

## VI. Система оцінювання

### 6.1.Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.

3. Реалізація Програми «Надолуження освітніх втрат».

4. Волонтерська та проєктна діяльність учнів.

**6.2.Операційні цілі:**

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>
<b>6.2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзечне оцінювання</b>					
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>6.2.2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>					
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:					
-українська мова та література;					
-зарубіжна література;					
- англійська мова;					

-математика, алгебра, геометрія;					
- я досліджую світ; досліджуємо природу; природознавство; біологія;					
- географія;					
- фізика;					
- хімія;					
- здоров'я, безпека та добробут, етика, основи здоров'я;					
- історія, правознавство;					
- технології, трудове навчання;					
-інформатика;					
- мистецтво, музичне мистецтво, образотворче мистецтво;					
- фізична культура;	травень				
- курси, факультативи					
- Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9 класах	травень червень	березень травень	квітень травень	квітень травень	травень червень
-Адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень
- сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
- математичної компетентності учнів початкових класів	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- Результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, інтегрованих курсів за I семестр, II семестр, навчальний рік;	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень
- Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	червень	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;	червень	червень	червень	червень	червень

- Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання;	січень	січень	січень	січень	січень
Участь в міжнародних моніторингових дослідженнях PISA, TIMSS та інших (відповідно до вибору)				відп. до гр.моніторингу	
Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>6.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>					
Налагодження співпраці з коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Аналіз працевлаштування випускників закладу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Організація роботи учнівського самоврядування	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року»	червень	червень	червень	червень	червень
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень
Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативним пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Дистанційне навчання у вільний час, участь у програмі «Надолуження освітніх втрат»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

## VII. Педагогічна діяльність

### 7.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Цифровізація педагогічної діяльності.
3. Робота з обдарованими та здібними учнями.
4. Академічна свобода вчителя.
5. Проектна діяльність педагогічних працівників.
7. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

### 7.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2023- 2024</i>	<i>2024- 2025</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>	<i>2027- 2028</i>
<b>7.2.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>					
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень
Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи	квітень				
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 5-9 класів	лютий	лютий	лютий	лютий	
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; - для учнів 7-9 класів	серпень вересень				
		червень			

Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи;	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року



- практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; - публікації, виступи; - електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних					
Створення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:					
- національно-патріотичного виховання;		листопад			
- духовно-морального виховання;			січень		
- військово-патріотичного виховання;				квітень	
- екологічного виховання;					березень
- формування здорового способу життя;			жовтень		
- реалізацію компетентісного підходу класними керівниками	грудень			листопад	
- роботи шкільного парламенту		квітень			
<b>7.2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>					

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників та підвищення кваліфікації за напрямками,					
1. Юзв'як Н.І.	30год	30год	30год	30год	30год
2. Кнап Л.П.	30год	30год	30год	30год	30год
3. Бачинська О.З.	30год	30год	30год	30год	30год
4. Мураль Г.М.	30год	30год	30год	30год	30год
5. Мисько М.С.	30год	30год	30год	30год	30год
6. Качмар О.В.	30год	30год	30год	30год	30год
7. Михайлова О.Г.	30год	30год	30год	30год	30год
8. Бобак Р.І.	30год	30год	30год	30год	30год
9. Бринза М.С.	30год	30год	30год	30год	30год
10. Сілецька Н.А	30год	30год	30год	30год	30год
11. Юзв'як О.В.	30год	30год	30год	30год	30год
12. Карпенко Н.І.	30год	30год	30год	30год	30год
13. Ленартович Л.І.	30год	30год	30год	30год	30год
14. Чорній С.Р.	30год	30год	30год	30год	30год
15. Якимів Г.І.	30год	30год	30год	30год	30год
16. Яцейко Г.Д.	30год	30год	30год	30год	30год
17. Брунарська О.М.	30год	30год	30год	30год	30год
18. Огар Ю.М.	30год	30год	30год	30год	30год
19. Телефанко І.Г.	30год	30год	30год	30год	30год
20. Мукомела О.І.	30год	30год	30год	30год	30год
21. Качмарик О.В.	30год	30год	30год	30год	30год
22. Веселовський І.Я.	30год	30год	30год	30год	30год
23. Мукомела О.І.	30год	30год	30год	30год	30год
24. Свята Т.Б.	30год	30год	30год	30год	30год
25. Домчак Л.М.	30год	30год	30год	30год	30год
26. Сорока О.В.	30год	30год	30год	30год	30год
27. Француз М.М.	30год	30год	30год	30год	30год
28. Копестинська І.Т.	30год	30год	30год	30год	30год
29. Кондратишин Л.І.	30год	30год	30год	30год	30год
30. Качмарик І.А.	30год	30год	30год	30год	30год
31. Бобровська Л.Є.	30год	30год	30год	30год	30год
32. Возняк Л.Р.	30год	30год	30год	30год	30год
33. Лопушанська М.М.	30год	30год	30год	30год	30год
34. Микитюк І.К.	30год	30год	30год	30год	30год
35. Лесиганич Н.С.	30год	30год	30год	30год	30год
36. Копко М.С.	30год	30год	30год	30год	30год
37. Васильківська Ю.В.	30год	30год	30год	30год	30год
38. Желізко І.О.	30год	30год	30год	30год	30год
39. Харабура Н.В.	30год	30год	30год	30год	30год
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямом роботи з дітьми з ООП					
1. Юзв'як Н.І.		15 год	15 год		
2. Кнап Л.П.		15 год	15 год		
3. Бачинська О.З.	15 год			15 год	
4. Мураль Г.М.		15 год			15 год
5. Мисько М.С.	15 год			15 год	

6. Качмар О.В.			15 год		15 год
7. Михайлова О.Г.		15 год		15 год	
8. Бобак Р.І.	15 год			15 год	
9. Бринза М.С.	15 год			15 год	
10. Сілецька Н.А		15 год			15 год
11. Юзв'як О.В.		15 год	15 год		
12. Карпенко Н.І.	15 год				15 год
13. Ленартович Л.І.		15 год		15 год	
14. Чорній С.Р.	15 год				15 год
15. Якимів Г.І.		15 год		15 год	
16. Яцейко Г.Д.	15 год		15 год		
17. Брунарська О.М.		15 год		15 год	
18. Огар Ю.М.	15 год		15 год		
19. Телефанко І.Г.		15 год		15 год	
20. Мукомела О.І.	15 год	15 год			
21. Качмарик О.В.	15 год			15 год	
22. Веселовський І.Я.	15 год		15 год		
23. Мукомела О.І.			15 год		15 год
24. Свята Т.Б.		15 год			15 год
25. Домчак Л.М.		15 год		15 год	
26. Сорока О.В.	15 год				15 год
27. Француз М.М.		15 год		15 год	
28. Копестинська І.Т.	15 год		15 год		
29. Кондратишин Л.І.		15 год			15 год
30. Качмарик І.А.	15 год			15 год	
31. Бобровська Л.Є.		15 год		15 год	
32. Возняк Л.Р.	15 год		15 год		
33. Лопушанська М.М.				15 год	15 год
34. Микитюк І.К.			15 год		15 год
35. Лесиганич Н.С.	15 год		15 год		
36. Копко М.С.		15 год		15 год	
37. Васильківська Ю.В.	15 год		15 год		
38. Желізко І.О.			15 год		15 год
39. Харабура Н.В.	15 год				15 год
<b>Атестація педагогічних працівників:</b>					
1. Юзв'як Н.І.				+	
2. Кнап Л.П.				+	
3. Бачинська О.З.					+
4. Мураль Г.М.	+				
5. Мисько М.С.		+			
6. Качмар О.В.					+
7. Михайлова О.Г.			+		
8. Бобак Р.І.				+	
9. Бринза М.С.		+			
10. Сілецька Н.А					+
11. Юзв'як О.В.	+				
12. Карпенко Н.І.	+				
13. Ленартович Л.І.			+		
14. Чорній С.Р.		+			
15. Якимів Г.І.					+
16. Яцейко Г.Д.				+	

17. Брунарська О.М.	+				
18. Огар Ю.М.		+			
19. Телефонко І.Г.					+
20. Мукомела О.І.					+
21. Качмарик О.В.			+		
22. Веселовський І.Я.			+		
23. Кузьмяк І.І.		+			
24. Свята Т.Б.		+			
25. Домчак Л.М.	+				
26. Сорока О.В.					+
27. Француз М.М.				+	
28. Копестинська І.Т.	+				
29. Кондратишин Л.І.	+				
30. Качмарик І.А.		+			
31. Бобровська Л.Є.	+				
32. Возняк Л.Р.			+		
33. Лопушанська М.М.			+		
34. Микитюк І.К.					+
35. Лесиганич Н.С.		+			
36. Копко М.С.					+
37. Васильківська Ю.В.				+	
38. Желізко І.О.					+
39. Харабура Н.В.	+				
Добровільна сертифікація вчителів початкових класів					
1. Ленартович Л.І.	пр.року				
2. Васильківська Ю.В.		пр.року			
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проходження добровільного навчання освітніх експертів					
1. Бачинська О.З.			пр.року		
2. Якимів Г.І.				пр.року	
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо на Google диску закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	вересень				
<b>7.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>					

Оновлення освітнього простору навчальних кабінетів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Робота в Google Класах, дистанційне навчання у вільний час, надання консультацій та зворотного зв'язку в рамках програми «Надолуження освітніх втрат».	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення електронного банку диференційованих завдань, впровадження особистісно орієнтованого навчання.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи Професійних спільнот/методичних комісій, методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення КПД, для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>7.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>					
Організація та робота освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення та використання банку дослідницьких, творчих, аналітичних завдань, проєктів, есе, відкритих питань, для перевірки рівня володіння навичками, а не знаннями та неуможливлення списування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

## **VIII. Управлінські процеси закладу освіти**

### **8.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти**

1. Реалізація моделі «Modern Gymnasium» - сучасний, відкритий, здоровий, цифровізований заклад.
2. Поглиблене вивчення предметів природничого напрямку, впровадження курсів STEM, робототехніки.
3. Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс.Школа, застосунків Google, Office 365 Education. Впровадження електронних журналів та щоденників за допомогою порталу «Нові знання».
4. Автономія закладу.
5. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
6. Дотримання принципів академічної доброчесності.
7. Педагогіка партнерства.

### **8.2. Операційні цілі:**

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>
-------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

### 8.2.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)	липень-серпень	травень	травень	травень	травень, червень-серпень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	вересень квітень-травень	вересень квітень-травень	вересень квітень-травень	вересень квітень-травень	вересень квітень-травень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	вересень травень-серпень	вересень травень-серпень	вересень травень-серпень	вересень травень-серпень	вересень травень-серпень
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямками	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червень	червень	червень	червень	червень
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:					
- освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
- цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки		жовтень		жовтень	
- роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками			листопад		
- запобіганню та протидії булінгу (цькуванню),				січень	

<i>робота класних керівників, працівників психологічної служби</i>					
<i>- результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності</i>	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
<i>- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків</i>	січень травень	січень травень	січень травень	січень травень	січень травень
<i>- якості ведення шкільної документації;</i>	січень травень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
<i>- якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні</i>	листопад	листопад	листопад	листопад	листопад
<i>- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм</i>	січень травень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів за допомогою Курс.Школа, Нові знання, Office 365 Education, Google Workspace for Education Fundamentals, застосунків Google	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення та оприлюднення положень ВСЗЯО	вересень				червень
<b>8.2.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>					
Заходи щодо запобігання конфліктам. Організація роботи психологічної служби закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Обладнання Куточка розвантаження			липень		



Організація роботи чату у Viber «Запитуйте-відповідаю»	листопад				
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення анкетування, онлайн-опитування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення інформаційних майданчиків закладу. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>8.2.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>					
Аналіз забезпечення кадрами	травень	червень	червень	червень	червень
Аналіз кадрового списку щодо працівників з інвалідністю, передпенсійного та пенсійного віку					
Аналіз вакантних місць	травень - серпень	червень - серпень	червень - серпень	червень - серпень	червень - серпень
Складання та затвердження штатного розпису	травень	червень	червень	червень	червень
Впровадження ЄАС (Єдина Атестаційна Система) працівників, аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	вересень-грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
Аналіз атестації педагогічних працівників	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
Аналіз сертифікації	жовтень		жовтень		
Аналіз навчання освітніх експертів	листопад		листопад		
Робота зі статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Матеріальне і нематеріальне	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

стимулювання педагогічних працівників					
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи «Школа молодого вчителя» (за потреби)	вересень				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>8.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей	травень	червень	червень	червень	червень
Спільна розробка нового колективного договору	грудень				
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	вересень			січень	
Проведення інструктивних оперативок, співбесід	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Поглиблене вивчення предметів (вивчення запитів)	травень		травень		травень
Впровадження факультативів та курсів за вибором	християнс ька етика	медіаграм отність	STEM робототех ніка	STEM робототех ніка	STEM робототех ніка
Реалізація Моделі партнерства. Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою, народними умільцями. Проведення спільних заходів	залучення громади до волонтерського пункту, спільні заходи з ДНЗ №8	співпраця з орг.Пласт	майстерк и в музеї Бойківщина,	майстерка Соломка рство	майстерк и з народних промислів
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Створення платформи для вибору формату навчання очне, змішане, дистанційне, індивідуальне (за заявами)		червень			
Оновлення платформи для дистанційного та змішаного навчання Google-інструментами	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами)	протягом року	протягом року	протягом року	протягом року	протягом року
<b>8.2.5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>					
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність	вересень				січень
Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення бази інформаційних матеріалів, інфоресурсів		січень			
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень				