

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол №1 від 29.08.2023 р.
голова педагогічної ради
_____ Наталія ЮЗВ'ЯК

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи
Самбірської гімназії №4
на 2023-2024 навчальний рік

ЗМІСТ

- Розділ 1** **Вступ**
- 1.1. Візитна картка закладу освіти
 - 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік
 - 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік
- Розділ 2** **Освітнє середовище закладу**
- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
 - 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
 - 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
- Розділ 3** **Система оцінювання здобувачів освіти**
- 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
 - 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
 - 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
- Розділ 4** **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**
- 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
 - 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
 - 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
 - 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Розділ 5 **Управлінські процеси закладу освіти**

- 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 5.2. Контрольно-аналітична діяльність
- 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

Розділ 6 **План роботи по місяцях**

Розділ 7 **Виховна робота в закладі освіти у 2023-2024 н. р.**

- 7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2023-2024 н. р.
- 7.2. План роботи органів учнівського самоврядування на 2023-2024 н. р.
- 7.3. План роботи психолога на 2023-2024 н. р.
- 7.4. План роботи соціального педагога на 2023-2024 н. р.

Розділ 8

Додатки

Додаток 1

- 8.1.1. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2023-2027 рр.
- 8.1.2. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО.
- 8.1.3. Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2023-2024 н. р.

- 8.1.4. Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів
- 8.1.5. Здійснення класно-узагальнюючого спостереження
- 8.1.6. Наради при директору
- 8.1.7. Наради при ЗДНВР
- 8.1.8. Наради при ЗДВР
- 8.1.9. План-графік педагогічних рад
- 8.1.10. Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 8.1.11. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2023-2027 роки
- 8.1.12. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2023-2027 роки
- 8.1.13. Організація роботи з обдарованими й здібними учнями.

Додаток 2

- 8.2.1. Аналіз роботи закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік

ВСТУП

Розділ I

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 388 учнів, що складає 18 класів.

Школа I ступеня – 8 класів:

- з українською мовою навчання – 8 класів

Школа II ступеня – 10 класів:

- з українською мовою навчання – 10 класів;

Педагогічний моніторинг.

Кадрове забезпечення

Кількість педагогічних робітників	2023-2024
Кількість педагогічних робітників	40
До 30 років	6
31-40 років	8
41-50 років	11
51-55 років	6
Понад 55 років	9

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2023-2024
Всього	40
До 3 років	-
3-10 років	7
10-20 років	14
Понад 20 років	19

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2023-2024
56 - 60 років	3
Понад 60 років	6

Відомості про молодих фахівців

Рік	2022-2023	2023-2024
Кількість	4	4

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2022-2023	2023-2024
Кількість вчителів	42	40
в тому числі: штатних працівників	42	40
сумісників	-	-

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2022-2023								
2023-2024	–	-	40	7	11	22	13	1

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Слід відзначити, що в наступні роки планується зростання кількості учнів (народжуваність зростає), що призведе до стабілізації мережі закладу освіти.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює **Юзвяк Наталія Іванівна** – директорка. Педагогічний стаж – 32 роки 10 місяців, на посаді директора – 12 років.

До складу адміністрації входять:

Кнап Леся Петрівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 36 років, на посаді – 12 років.

Бачинська Ольга Зіновіївна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 20 років, на посаді – 10 років.

Свята Тетяна Богданівна – педагог-організатор. Стаж роботи 20 років, на посаді – 20 років.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Початок навчання: І зміни о 8 год 30 хв

підзміна о 11год 35хв

Тривалість уроків: 1 класи – 35 хв

2-4 класи – 40 хв

5-9 класи – 45 хв

Тривалість перерв:

	1 класи	2- класи	3-4 класи	5- 6 класи	7-11класи
1 перерва -	15 хв	15 хв	15 хв	10 хв	10 хв
2 перерва -	20 хв	25 хв	25 хв	20 хв	20 хв
3 перерва -	20 хв	25 хв	25 хв	20 хв	20 хв
4 перерва -	15 хв	15 хв	15 хв	10 хв	10 хв
5 перерва -			15 хв	10 хв	10 хв
6 перерва -				10 хв	10 хв

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	27.10.2023 р.	29.10.2023 р.	3 д.
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	25.12.2023 р.	18.01.2024 р.	27 д.
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	29.03.2024 р.	31.04.2024 р.	3 д.

СТРУКТУРА 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2023 р.	31.05.2024 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2023 р.	22.12.2023 р.
II СЕМЕСТР	19.01.2024 р.	31.05.2024 р.

ОСОБЛИВОСТІ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
--------	----------------------------	-------------------

ВЕРЕСЕНЬ	<p>День Знань День благодійності День читання книг День писемності День фізичної культури й спорту День партизанської слави День визволення краю від німецько-фашистських загарбників День миру</p>	<p>Олімпійський тиждень, класні виховні години</p>
ЖОВТЕНЬ	<p>Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя День визволення України від німецько-фашистських загарбників День захисника та захисниць День козацтва День УПА День учнівського самоврядування Всесвітній день тварин День посмішки</p>	<p>Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи, класні виховні години, флешмоби</p>
ЛИСТОПАД	<p>День української мови і писемності День пам'яті жертв голодомору та репресій День Гідності та свободи День боротьби з торгівлею людьми День толерантності</p>	<p>Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів</p>
ГРУДЕНЬ	<p>Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день інвалідів День збройних сил України Новорічні свята Різдвяні свята День української хустки День прав людини День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС День Миколая Різдво</p>	<p>Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал Відеопривітання Квест Виховні години Свято</p>
СІЧЕНЬ	<p>Новий рік День Соборності України Акт злуки Битва під Крутами День праведників України Тиждень протидії булінгу</p>	<p>Загальношкільна лінійка, класні виховні години Відеопривітання</p>

ЛЮТИЙ	<p>День Єднання День пам'яті Лесі Українки День рідної мови День волонтера День святого Валентина (свято закоханих) День доброти День пам'яті Небесної сотні День пам'яті загиблих у війні проти Росії</p>	<p>Загальношкільна лінійка, класні виховні години Розважальне шоу Акція</p> <p>Захід День пам'яті</p>
БЕРЕЗЕНЬ	<p>День читання творів Ліни Костенко День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні День добровольця Всесвітній день поезії</p>	<p>Класні вогники, декада, виховні заходи</p>
КВІТЕНЬ	<p>День дитячої книги Благовіщення Всесвітній день здоров'я Всесвітній день довкілля День Чорнобильської трагедії</p>	<p>Тиждень, виступ – реквієм</p>
ТРАВЕНЬ	<p>День Перемоги над фашизмом День Матері День родини День боротьби з тютюнопалінням День вишиванки Свято Останнього дзвоника Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас</p>	<p>Виховні заходи урочиста лінійка, випускний</p>
ЧЕРВЕНЬ	<p>Міжнародний День захисту дітей День Конституції України</p>	<p>Свято, відеопривітання</p>

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1		Історія			Фізика		Українсь-ка мова	Біологія	
2	Фізкультура			Математика		Іноземна мова			Трудове навчання
3			Географія		Інформатика		Початкові класи		
4			Психологітиж день			Зарубіжна літер.		Хімія	

1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік (Додаток 2)

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2023-2024 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей учнів шляхом впровадження інноваційних методів навчання і виховання»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2023-2024 навчальному році:

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

- 1.** Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах на обласному рівні шляхом впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої й першої категорій)*
- 2.** Підвищити результативність навчальної роботи в допрофільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*
- 3.** Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники, соціальний педагог, психолог)*
- 4.** Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*
- 5.** Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
- 6.** Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

7. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

8. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

9. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

10. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

11. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

12. Впровадження формуального оцінювання в 5 -11 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

13. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

14. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів для формування ключових компетентностей учнів. *(Педагогічні працівники)*

15. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗВР, класні керівники)*

2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)*

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з ЗНВ)*

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора з ЗНВ)*

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

4. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*

5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*

6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВР)*

Господарча діяльність

1. Провести капітальний ремонт харчоблоку закладу освіти.

2. Проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог.

3. Проведення заміни освітлювальних приладів у їдальні.

4. Організацію питного режиму у закладі освіти (кулери).

5. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

6. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

7. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*

2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2027 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*

3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*

4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*

5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*

6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
РОЗДІЛ 1	Вступ	
1.1	Візитна картка закладу освіти	
1.2	Аналіз роботи закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік (Додаток 2)	
1.3	Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік	
РОЗДІЛ 2	Освітнє середовище закладу освіти	
2.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	
2.1.1	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	
2.1.2	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	
2.1.3	Харчування учасників освітнього процесу	
2.1.4	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	
2.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
2.2.1	Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти	
2.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	
2.2.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання	
2.2.4	Соціальний захист дітей	
2.2.5	Цивільний захист	
2.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотиваційного до навчання освітнього простору	
2.3.1	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	
2.3.2	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
РОЗДІЛ 3	Система оцінювання здобувачів освіти	
3.1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
3.1.1	Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти	
3.1.2	Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу	
3.2	Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
3.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	

РОЗДІЛ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
4.1	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
4.1.1	Планування роботи педагогічних працівників	
4.1.2	Організація методичної роботи педагогічних працівників.	
4.1.3	Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	
4.1.4	Використання ІКТ в освітньому процесі	
4.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.1	Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.2	Атестація педагогічних працівників	
4.2.3	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
4.2.4	Виховний процес у закладі освіти	
4.3	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
4.3.1	Заходи з реалізації педагогіки – партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	
4.3.2	Професійна співпраця педагогічних працівників	
4.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 5	Управлінські процеси закладу освіти	
5.1	Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
5.2	Контрольно-аналітична діяльність	
5.2.1	Моніторинг	
5.3	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
5.4	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
5.5	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	
5.5.1	Розвиток громадського самоврядування	
5.5.2	Робота ради закладу освіти	
5.5.3	Робота органів учнівського самоврядування	
5.5.4	Робота з батьківською громадськістю	
5.5.5	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	

5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 6	План роботи по місяцях	
6.1	вересень	
6.2	жовтень	
6.3	листопад	
6.4	грудень	
6.5	січень	
6.6	лютий	
6.7	березень	
6.8	квітень	
6.9	травень	
Розділ 7	Виховна робота в закладі освіти у 2023-2024 н. р.	
7.1	План виховної роботи закладу освіти на 2023-2024 н. р.	
7.2	План роботи органів учнівського самоврядування на 2023-2024 н. р.	
7.3	План роботи психолога на 2023-2024 н. р.	
7.4	План роботи соціального педагога на 2023-2024 н. р.	
РОЗДІЛ 8		
Додаток 1.		
8.1.1.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2022-2027 р. р.	
8.1.2.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО	
8.1.3.	Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2023-2024 н. р.	
8.1.4.	Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів	

8.1.5.	Здійснення класно-узагальнюючого спостереження	
8.1.6.	Наради при директору	
8.1.7.	Наради при ЗДНВР	
8.1.8.	Наради при ЗДВР	
8.1.9.	План-графік педагогічних рад	
8.1.10.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
8.1.11.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2023-2028 роки	
8.1.12.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2023-2028 роки	
8.1.13.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
Додаток 2 8.2.1	Аналіз роботи закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік	

	дисциплін у 2023/2024 навчальному році.											
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік.	+										

Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+									+
2	Оснащення спортивного залу	+	+									
3	Оснащення класу безпеки (в межах доступних можливостей)	+	+									
4	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	+										+
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно										
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно										

Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	щомісяця										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників												
1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню	+				+			+			
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+				+		
4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно										
6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування										

6	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
7	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+	+	
8	Робота з молодими вчителями			+					+			
9	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	

Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.			5	9	6		1-4	8	7		
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі		3,5				3,5					

Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

7.4	умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою		+				+					
7.5	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії Складання соціального паспорту класів та школи, списків учнів по категоріям	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8	Цивільний захист											
8.1	Підготувати і провести День ЦЗ					+					+	
8.2	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету основ здоров'я			+					+			
8.3	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання						+	+				
8.4	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині з бігу на 100 м з човникового бігу 10x10 м									+		
8.5	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+					+					

9	Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту	+					+					
10	Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту”		+				+					
11	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					
12	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації закладу освіти	+	+									
13	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
14	Оформлення шкільного стенда цивільного захисту		+					+				
15	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-9-х класів			+					+			

Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу				+			+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотиваційного до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1	Ремонт санвузлів	+						+				
2	Капітальний ремонт харчоблоку	+										+
3	Проведення якісного ремонту в укрітті та його облаштування відповідно до вимог	+										+
4	Проведення заміни освітлювальних приладів	+										
5	Організація питного режиму у закладі освіти (кулери)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Ресурсна кімната. Обладнати інклюзивно -ресурсну кімнату	Облаштування впродовж року										

Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно
---	--	----------

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	

Напрямок:

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів			7		5-6			7			
2	Анкети учнів			+				+			+	

Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін			5			8		9			
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним												
1	Анкети учнів, батьків			+					+			
Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти												
Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти												
1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи контрольних робіт					4,9					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА, ЗНО		+								+	+
Критерій: У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання												
1	Спостереження за навчальними заняттями з історії			9			7		8			

	взаємооцінювання учасників освітнього процесу												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок:		ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ											
Вимога:		Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти											
Критерій:		Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність											
1	Календарно-тематичні плани		+	+		+	+						
2	Аналізи контрольних робіт					+						+	
3	Української мови мови					4,9						4,9	

4	Математики					4,9					4,9	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури						8					
2	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури			9								
3	Спостереження за навчальними заняттями									9		
4	Обговорення на засіданнях предметних кафедр питання застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		+									
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												
1	Індивідуальні програми розвитку		8		8		6		8			

	історії											
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії			9				6				
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках літератури				7				5	8		
2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів		Се рп не ві ко нф ер ен ції			Обмін досвідом з використання інф. технологій вчителям і сусп. гуманітарних дис.							
3. Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках			+				+		+			
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників												

Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам

Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів			Семінар : «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються			Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються				
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			5,6						7,9		

3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів- предметників – шлях до оптимального навантаження та працевдатності здобувачів освіти»								+			
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				

Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти

1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

1	Семинар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі поч. кла			Вчителі прир - матем				
2	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу			6			3				9	
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров'я			7		6				8		
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей		+				+				+	

Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків		+	+			+			+		
2	Анкети учнів		+	+	+			+			+	

Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм

професійної співпраці												
1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			+			+		+			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»				+							
4	Проведення батьківських зборів для батьків 5 класів		+							+		
5	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між початковою ланкою та 5 класами НУШ				+							
6	Співробітництво з ЛОППО, ВНЗ.	За графіком										

	Участь у семінарах, тренінгах											
Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо-математичного циклу		8				9					
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва				8				9			
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін					9		5				
2	Анкетування учнів та вчителів					5	вчителів					

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні
-------	---------------	-----------------------

		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань												
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності												
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми												
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання						Планування на новий навчальний рік	
Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень	Алгебра та геометрія, українська мова, історія України	9		9						9	
2	Перевірка ведення зошитів			5-9					5-9			

Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи у спортивному залі	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Впорядкування навчально-методичної літератури								Ремонтні роботи кабінетів
---	-----------------------------------	------------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					

Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті										
<p>Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p> <p>Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</p>												
1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота з підвищення професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках										
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з навчальними закладами I, II рівнів акредитації										
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,											
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговим персоналом та педагогічними кадрами.											
<p>Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p>												
1	Вручення грамот, подяк учням					За перем. в олімпіа конкурс						За перем в олімпіадаконкурс ах

2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот пед. працівникам		За перемогу в проф. конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в проф. конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			Виплати грошових винагород		Премії						

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками		+									

Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		ГКК для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Управлінські рішення		Враховання інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень	+	+		+							+

	Колективного договору.											
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі				+					+		
Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування												
1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи										
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади												
1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника (протягом року, за потреби)											
2	Участь у громадських	+				+					+	

	заходах, святах											
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												
1	За потреби											
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання академічної доброчесності												
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			

3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+				+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»								+			
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		ГКК, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни та відмітки про виконання	Форма узагальнення
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки			Акт
	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Дообладнання укриття. Оформлення Паспорта безпеки (показчики руху до укриття, план евакуації, розрахунковий час заходу до евакуації). Обладнання системи оповіщення. Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги. Участь у проєкті МОН «Спеціаліст з безпеки в освітньому середовищі»	Адміністрація школи		
		Обладнання ігрових майданчиків. Облаштування зон відпочинку та місць сидіння.			
		Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи - адаптаційний; 7 - 9 класи - базове навчання			
		Частковий ремонт коридорів. частковий ремонт приміщень. Часткова реконструкція даху будівлі закладу освіти.Дизайн фасаду			

		будівлі. Закінчення встановлення паркану.			
		Впровадження енергозберезувальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.			
		Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах математики, англійської мови, української мови, історії.			
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Створення ресурсної кімнати. Придбання корекційно-розвивального обладнання.			
		Налагодження співпраці з спеціалістами з міського інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів.			
		Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами.			
		Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу.			
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно	

Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційних стендів			Акт
Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДВР	4 т.	Журнал інструктажів
Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4 т.	Класний журнал
Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.	Журнал реєстрації
Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1 т.	
Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Реформування шкільного харчування. Організація буфетного х-ння. Модернізація харчоблоку.	ЗДВР		Журнал щоденного контролю
Шкільне меню	Узгодження		1 т.	Нарада
Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль			
Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, класні керівники	1 т.	
Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.	Класні журнали
Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні	Згідно	Класні

			керівники	графіка	журнали
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка	Класні журнали
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 5-6 класах	ЗДВР	Згідно графіка	
	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники, асистенти вчителів)	1 т.	
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у початкових класах	ЗДВР	Згідно з графіком	графік проведення
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4 т.	Звіти
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали
	Оновлення санвузлів		Заступник з господарських питань	Протягом місяця	
	Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації, булінгу.	Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству.			
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу. Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів.	ЗДНВР	2 т.	Протоколи

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	Постійно	Стенди
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Взаємовідвідування уроків вчителями предметниками	ЗДНВР	Протягом місяця	Нарада
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	ЗДНВР Кл.керівники	Протягом місяця	Звіт
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Складання графіка	ЗДНВР	1 т.	Розклад
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Обговорення на засіданнях методоб'єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця	Протокол МО
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 5 класах	ЗДВР	Згідно графіка	Сайт закладу освіти
	Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями		вчителі-предметники	Постійно	Стенди
	Налагодження співпраці з коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів		вчителі-предметники	Постійно	Сайт гімназії
	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР	До 04.09	Звіт

Педагогіч на діяльність педагогіч них працівників в	Вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Обговорення на предметних кафедрах використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця	Протоколи МО
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Аналіз виконання ІПР у 8 класах	ЗДНВР	3 т.	Наказ
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 5 класах	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця	Звіт
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Згідно графіка	Сайт закладу освіти
	Використання ІКТ	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Вчителі- предметники	Протягом місяця	Нарада при директору
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів	Вчителі- предметники	Протягом місяця	Наказ
	Співробітництво з ЛОШПО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця	План проходження
	Співпраця батьків та вчителів- предметників	Проведення батьківських зборів у 5 класах	Класні керівники	Вересень	Протоколи батьк.збор.
Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо-математичного циклу у 8-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця	Наказ	

	Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм		Вчителі-предметники	Протягом місяця	Протоколи
	Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)		Класні керівники	Вересень	Наказ
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники		Стратегія
	Річний план	Затвердження	Педрада	1 т	План
	Оновлення та оприлюднення положень, що регламентують освітній процес гімназії.	Затвердження	Педрада	1 т	Положення
	Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	Затвердження	Адміністрація, педрада		Документація
	Оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів за допомогою Курс.Школа, Нові знання, застосунків Google.	Оновлення	Адміністрація	1т	Ел.документація
	Оновлення платформи для дистанційного та змішаного навчання Google-інструментами	Оновлення	ЗДНВР	1 т	Оновлена платформа

Моніторинг освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов, погодження та затвердження режиму роботи гімназії, розкладу уроків	Проведення огляду. затвердження режиму та розкладу.	Адміністрація	1т	Документація
Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 5,9 класів	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ
Математика	5			
Українська мова	9			
Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники, класні керівники	Протягом місяця	Нарада при директору
Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	Протягом місяця	Звіт
Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.	Нарада при ЗДВР
Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	1 т.	Сайт
Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	Протягом місяця	

Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Заходи з щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.	Наказ
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники		Сертифікати
Впровадження ЄАС (Єдина Атестаційна Система) працівників, аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Реєстрація гімназії в ЄАС	ЗДНВР	1 т	ЄАС
Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення ГКК «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця	Наради при ЗДВР
Наради при директорі	щотижня	Директор	Згідно графіка	
Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка	Протокол
Збори трудового колективу	І тиждень	Голова профкому	1 т.	Протокол
Громадське самоврядування учнів Вибори нового складу учнівського самоврядування Складання плану проведення виховних заходів учнями	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця	Засідання
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДВР	2 т.	Протокол
Громадська активність учасників освітнього процесу Участь у Дні знань та залучення громади до волонтерського руху.	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця	Аналіз на нараді при директору

	День миру				
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	1 т	Протокол педради, наказ
	Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	1 т	Розклад
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця	Записи в журналах

ЖОВТЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни та відмітки про виконання	Форма узагальнення
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону		Завідуючий господарством	1 т.	Наказ
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, зав.каб.		Нарада при ЗДНВР
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	Протягом місяця	Нарада при ЗДНВР
	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Використання альтернативних джерел опалення. Впровадження	Адміністрація школи		

		енергозберезувальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів.			
		Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників	Бібліотекар		
		Оновлення комп'ютерного програмного забезпечення.			
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	3 т.	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДВР	Протягом місяця	Журнал обліку харчування
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль			Журнал харчоблоку
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.	Класні журнали
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.	Нарада при директору
	Робота з молодими вчителями	Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів	ЗДНВР	1т.	
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів.			
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.	Класні журнали
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНВР	2 т.	наказ

	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять	класні керівники	Протягом місяця	Звіт
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНВР	1 т.	Засідання МО
	Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів	Відвідування уроків з математики та української мови в 7-х класах	ЗДНВР	Протягом місяця	Нарада при директору
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу у 5 класах»	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з історії у 9 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.	Нарада при директору
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 8-х класах з фізики та хімії	ЗДНВР, директор	Протягом місяця	Засідання МО
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах	ЗДВР	2 т.	Наказ
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.	Наказ
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з української літератури	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця	Наказ
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник МО вчит. поч. класів	4 т.	Сайт закладу освіти

	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах на уроках біології та географії	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Нарада при директорі
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педпрацівн Обмін досвідом	4 т.	Сайт закладу освіти
	Проведення предметних тижнів	Історія та правознавство	Вчителі предметн.	2 т.	Сайт закладу освіти
		Трудове навчання	ЗДНВР	3 т.	Сайт закладу освіти
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5 класи	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з іноземних мов та історії у 6-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Засідання мет.ради
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.	Звіт
	Семінар для молодих вчителів	Реалізація навчально-виховної мети уроку	ЗДНВР	4 т.	Сайт закладу освіти
	Співробітництво з ЛОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця	План проходження
Упра	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	4 т	Аналіз на нараді при директору

вліс ькі проце си	Річний план	Реалізація	Працівник и гімназії	Щотижня	Аналіз на наradі при директору
	Моніторингові дослідження	Математика, українська мова – 7, 9 класи	ЗДНВР	3 т.	Наказ
	Адаптація 1 класу	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою розв'язання проблеми адаптації.	ЗДНВР, психолог, медсестра	Протягом місяця	Наказ
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністра ція, педагогічні працівники	Постійно	Аналіз
	Робота з кадрами - аналіз сертифікації - робота із залучення до інноваційних методів роботи	Проведення аналізу роботи із залучення працівників до сертифікації, співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до інноваційної діяльності та участі у педагогічних конкурсах.	ЗДНВР	Постійно	Нарада при директорі
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор		Наказ
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно з графіком	Педагогічні працівники		Сертифікати
	Впровадження ЄАС (Єдина Атестаційна Система) працівників, аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Реєстрація педагогів в ЄАС	педагогічні працівники	Протягом місяця	ЄАС
	Наради при директорі		Директор	щотижня	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор		Протокол
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-			

			організатор		
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР		
	Громадська активність учасників освітнього процесу День захисниць та захисника (відеопривітання) День Покрови День козацтва День УПА (відеопривітання) День Учителя (захід) День учнівського самоврядування	Участь у громадських заходах.	ЗДВР, педагог-організатор		
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.	

ЛИСТОПАД

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відпо́віда́льні	Термі́ни та відмі́тки про вико́нання	Форма́ загалю́нненн'я
Освіт́не середови́ще	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця	Записи в журналах
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування			
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДВР	Протягом місяця	Журнал обліку харчування
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДВР	Протягом місяця	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 8 кл.	ЗДВР	Протягом місяця	наказ
	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Використання альтернативних джерел опалення. Впровадження енергозберігальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів.	Адміністрація школи		
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Протягом місяця	Класний журнал
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця	Класний журнал
	Організація превентивного виховання	Відвідування виховних годин у 5 класі	ЗДВР	П т	наказ
Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники		звіт	

Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання (Біологія, 9 клас)	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням факультативів	ЗДНВР	3 т.	Засідання МО
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНВР	4 т.	Звіт
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Проведення бесід з учасниками освітнього процесу	ЗДВР	Протягом місяця	Бесіди
	Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативним пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА		методоб.вч ителів	Протягом місяця	Сайт гімназії
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Формування ключових компетентностей	Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	Вчителі - предметники	Протягом місяця	Засідання мет.ради
	ІПР	Контроль виконання ІПР у 4 класі	ЗДНВР	2 т.	Програма інд.розвитку
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вч. прир- мат. дисциплін	3 т.	Засідання мет.ради
	Проведення предметних тижнів	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	Вчителі-предметн.	2 т.	Сайт гімназії

	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 8 класах	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця	Нарада при директору
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 6 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педпрацівники	Протягом місяця	Сайт гімназії
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Засідання АТ
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін	ЗДНВР	4 т.	Інформація на сайті гімназії
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості»	Директор, ЗДНВР	1 т.	Протокол педради
	Співробітництво з ЛОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця	План проходження
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Нарада при директору
Управлінські рішення	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	4 т	Аналіз на нараді при директору
	Річний план	Виконання	-П-	Щотижня	-П -
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класу	Директор, ЗДНВР, ЗДВР		Довідка
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас	ЗДНВР	2 тиждень	Довідка
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування	Шкільний психолог,		Аналіз анкетування

	психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	ЗДВР		
Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники		Сайт
Робота з кадрами -аналіз навчання освітніх експертів; -залучення до інноваційної діяльності	Проведення аналізу навчання освітніх експертів та співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до навчання освітніх експертів та до інноваційної діяльності .	Директор	Протягом місяця	Нарада при директору
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор		Наказ
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно з графіком	Педагогічні працівники		Сертифікати
Наради при директорі	Щотижня	Директор		
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом День Гідності та Свободи День писемності День жертв Голодомору	Педагог - організатор		
Громадське самоврядування батьків День писемності День пам'яті жертв Голодомору	Робота за планом	ЗДВР		
Організація роботи чату у Viber «Запитуйте-відповідаю»	Розробка чату для батьків та адміністрації	ЗДВР	3 т	Чат

ГРУДЕНЬ

Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни та відмітки про	Форма узагальнення
---------------	------------	---------------	-------------------------	--------------------

				виконанн	
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР, Зав. кабінетами	Протягом місяця	Нарада при директору
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.	при потребі
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування			Журнал обліку х-ня
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		Протягом місяця	
	ГКК з питань Інтернет-безпеки	Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками	ЗДВР	Згідно графіка	Класні журнали
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ
	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Використання альтернативних джерел опалення. Впровадження енергозберігальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів.	Адміністрація школи		
		Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи - адаптаційний; 7 - 9 класи - базове навчання			

	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНВР	2 т.	наказ
	ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК 3-4 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця	наказ
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники	4 т.	звіт
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування виховних годин у 6 класі	ЗДВР	II т	довідка
	Команда супроводу	Засідання команди супроводу у 6, 8 класах	Учасники команди супроводу	3 т	
Система оцінювання здобувачів освіти	Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІІР	ЗДНВР		
		Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНВР	Протягом місяця	Кал.планування
		Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНВР	3т	Наказ
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів	4т	Наказ
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 7 класах з фізики та хімії	ЗДНВР	Протягом місяця	Нарада при директору

	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проєктах у І с.	ЗДВР	Протягом місяця	Наказ
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення	Вчителі	4 т.	План
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9 класи	ЗДНВР	4 т.	Наказ
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	ЗДНВР	3 т.	Звіт
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники		Засідання МО
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури та основ здоров'я у 6 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Нарада при директор
	Створення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	Створення портфоліо	Педагогічні працівники	Постійно	Сайт гімназії
	Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу: <i>реалізацію компетентісного підходу класними керівниками</i>	Спостереження	ЗДВР	Протягом місяця	Нарада при директор
	Співробітництво з ЛОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Протокол педради
Упр	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники		Аналіз на нараді

авлі нськ і проц еси					при директору
	Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	Створення робочої групи, розробка кошторису	Робоча група	Протягом місяця	Кошторис
	Річний план	Виконання			Аналіз на нараді при директору
	Моніторингові дослідження рівня педагогічної діяльності	Моніторингове дослідження педагогічної діяльності та рівня знань, умінь і навичок учнів 7-9-х класів з Історії України та Всесвітньої історії	Директор		Наказ
		Перевірка стану гурткової роботи Перевірка стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових, факультативних занять.	ЗДВР ЗДНВР		Наказ Наказ
	Спільна розробка нового колективного договору	Створення робочої групи. розробка договору	Голова ПК	Протягом місяця	Кол. договір
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Шкільний психолог, ЗДНВР		Звіт
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники		Сайт
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до	ЗДНВР	Протягом місяця	

		інноваційної діяльності та участі у педагогічних виставках та конкурсах			
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно з графіком	Педагогічні працівники		Сертифікати
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця	
	Громадське самоврядування учнів Новорічне привітання Різдвяне дійство День ЗСУ	Проведення засідань за підсумками діяльності з I семестру	Педагог-організатор		Звіт
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Класні керівники		Протоколи
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Директор		Нарада при директорі
	Громадська активність учасників освітнього процесу, спільні заходи з ДНЗ №8	Участь у громадських заходах та заходах з ДНЗ №8, участь у різдвяно-новорічних. Різдвяне дійство	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця	Сайт гімназії
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3 т.	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця	Нарада при директору
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники,	Протягом місяця	Звіт

			ЗДВР		
--	--	--	------	--	--

СІЧЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Терміни та відмітки про виконання	Форма узагальнення
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетів		нарада при директору
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп		нарада при директору
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Медсестра		нарадап
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР		Класні журнали
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДВР		Журнал обліку
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДВР		Журнал обліку
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)	ЗДВР		Сайт
	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Використання альтернативних джерел опалення. Впровадження енергозберезувальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів.	Адміністрація школи		

	Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи - адапційний; 7 - 9 класи - базове навчання			
Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителі виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	ЗДНВР		Протокол рекомендації
Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР		План проведення
Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР		Звіт
Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 9 кл	ЗДНВР, ЗДНВР	Протягом місяця	рекомендації
Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, ЗДНВР	4 т.	Протокол
Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників	ЗДНВР		Протокол
Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.	План проведення

	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР		Наказ
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 7-8 класах	ЗДВР	Протягом місяця	Методоб'єднання, звіт
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 8-9 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники		Наказ
Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти					
Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями					
Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять					
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах на уроках природознавства у 5 класі	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.	Протокол
	Впровадження системи формульового	Відвідування навчальних занять з усіх	Директор,	Протягом	Нарада

	оцінювання	навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 5-6-х класах	ЗДНВР	місяця	при директорі
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.	Контроль
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Нарада при директору
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, директор	Протягом місяця	Рекомендації
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДВР	Протягом місяця	Рекомендації
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	ЗДВР	2 т.	Наказ
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.	Контроль
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з зарубіжної літератури	ЗДНВР, директор	Протягом місяця	Наказ
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	Протягом місяця	Інд.програма розв.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення з методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів початкових	Протягом місяця	Сайт гімназії

			класів		
Реалізація виховної мети уроку	Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків		ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця	Засідання МО кл.керівн.
ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку		ЗДВР	Протягом місяця	Нарада при директору
Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»		Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.	Сайт гімназії
Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку		ЗДНВР	Протягом місяця	Рекомендації
Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		Директор		Засідання АТ
	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності		ЗДНВР	Протягом місяця	Сайт гімназії
Проведення предметних тижнів	Іноземні мови		Вчителі предм., ЗДНВР	4 т.	Сайт гімназії
Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку		ЗДВР	4 т.	Звіт

	Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНВР	Протягом місяця	Засідання ШКА
	Співробітництво з ЛОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця	План проходжен
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з математики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Засідання МО
	Організація та робота освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»	Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності	Директор, ЗДНВР ЗДВР	Постійно	Звіт
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Аналіз виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	1 т.	Корегування стратегії, плану роботи. Графік відпусток Наказ.
	Моніторингові дослідження педагогічної діяльності	Моніторингові дослідження викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	Директор	4 т.	Довідка
	Моніторинг - відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків; - якості ведення шкільної документації; - реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	Аналіз документації	ЗДВР Директор ЗДНВР	1 т	Накази
	Робота з батьками	Консультації батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно	Шкільний психолог,	2 т.	Звіт

	комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	ЗДВР		
Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педпрац.	Постійно	Сайт
Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до інноваційної діяльності та участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно	
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників за результатами роботи в 1 сем.	Директор	4 т.	Наказ
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно з графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Сертифікати
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць День соборності Новорічне привітання День пам'яті Героїв Крут	Педагог-організатор	4 т	
Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківського комітету	ЗДВР	3 т.	
Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки День сім'ї Всесвітній день миру	Педагог - організатор	3 т.	Наказ
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Директор	Протягом місяця	
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники,	3 т.	

			ЗДВР		
--	--	--	------	--	--

ЛЮТИЙ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робі́т	Відповідальні	Терміни та відмітки про виконання	Форма узагальнення
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетів та навчальними приміщеннями		
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно			
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно			
	Ремонт санвузлів		Завгосп		
	Харчування учасників освітнього процесу, організація питного режиму	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку			

Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль			
Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор		
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Використання альтернативних джерел опалення. Впровадження енергозберігальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів.	Адміністрація школи		
Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР		
Робота з учнями “групи ризику”	заходи	ЗДВР		план проведення
Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 5 кл.	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця	довідка
Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, ЗДНВР	3 т.	
Аналіз роботи вчителів предметників	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР, ЗДВР	4 т.	Наказ
Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.	План проведення
	Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР		

	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР		нарада при директору
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	класні керівники		
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР		
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.	Протокол и команди супроводу
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНВР	Постійно	
Організація показу навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання	оформлення шкільного стенду цивільного захисту	педагог організатор			
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у 9-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.	Контроль
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ

		результати свого навчання				
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 7 класах	ЗДВР	Протягом місяця	Засідання МО кл.кер.	
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8 класах	ЗДВР	2 т.	Звіт	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.	Контроль	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.	Засідання МО поч.кл.	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з іноземних мов	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця	Нарада при директору	
	ГКК	Відвідування виховних годин у 5-их класах	ЗДВР	Протягом місяця	Засід.МО кл.кер.	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з географії	ЗДНВР	Протягом місяця	Засід.МО сусп. ц.	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються		Директор	Згідно графіка	Сайт гімназії
			Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДНВР		Сайт гімназії
Проведення предметних тижнів	Математика		Вчителі предметники, ЗДНВР	3 т.	Сайт гімназії	

	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін	ЗДНВР	3 т.	Сайт гімназії
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку	ЗДВР	3 т.	Рекомендації
	Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 5-9 класів		Вчителі предметники, ЗДНВР	3 т.	Сайт гімназії
	Співробітництво з ЛОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Управлінські процеси
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з	ЗДНВР, психолог,	3 т.	Довідка

План проходження

Управлінські процеси		метою розв'язання проблеми адаптації. Здійснення моніторингу	соціальний педагог		
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до інноваційної діяльності та участі у фахових конкурсах	Директор	Протягом місяця	Нарада при директору
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників за результатами роботи	Директор	4 т	Наказ
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно з графіком	Педпрацівники		Сертифікати
	Наради при директорі	Щотижневі наради за планом	Директор	Щотижня	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	За графіком	Протокол
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності День героїв Небесної сотні День єднання Міжнародний день рідної мови День пам'яті загиблих у війні проти РФ	Педагог - організатор	За графіком	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДВР	3 т.	

БЕРЕЗЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни та відмітки про	Форма узагальнення
-----------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------------------------------	---------------------------

				виконання	
Освіт нє середо вище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація завкабінетами		
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно			
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно			
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль			
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР		
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор		
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР		
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР		
	Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу. Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	ЗДВР		Журнал обліку
	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Використання альтернативних джерел опалення. Впровадження енергозберезувальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів.	Адміністрація школи		
Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР,ЗДНВР, класні керівники 9 класів	4 т.	нарада при директору, протоколи педрад	

		Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	ЗДНВР, психолог		
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.	
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР		
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 8 класів з питань превентивного виховання	ЗДВР		
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники		нарада при директору
		Відвідування ГКК у 1-2 класах	ЗДВР		
	Організація перегляду фільму з питань цивільного захисту 1-9 класів	Перегляд фільмів	Педагог організатор		
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.	Рекомендації
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	ЗДНВР	Постійно	
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини			
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 8 класі	ЗДНВР	Протягом місяця	Рекомендації
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти	ЗДНВР	4 т.	Наказ
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з мистецтва у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.	Контроль

	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 7 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Нарада при директору
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9-А класі	ЗДВР	Протягом місяця	Сайт гімназії
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах	ЗДВР	2 т.	Контроль
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури у 8 класах	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця	Засідання МО словесників
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення з методичними розробками вчителів фізичного виховання	Керівник МО вчителів початкових кл	4 т.	Сайт гімназії
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця	Рекомендації
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 5 класах	ЗДНВР	2 т.	Нарада при директору
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»	Директор	Згідно графіка	Протокол педради
		Робота атестаційної комісії згідно графіка	ЗДНВР		Протокол АТ
	Проведення предметних тижнів	Українська мова та література, Зарубіжна література	Вчителі предметники, ЗДНВР	2-3 т.	Сайт гімназії
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для	ЗДНВР	4 т.	Засідання

		молодих спеціалістів			ШМУ
	Співробітництво з ЛОШПО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця	План проходженн
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 9 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Українська мова та література 5-6 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Протягом місяця	Нарада при директору
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників та учнів	Адміністрація	За потреби	Наказ
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	протягом місяця	Сертифікати
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності Шевченківські дні День добровольця	Педагог-організатор		
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів Шевченківські дні День поезії День читання творів Ліни Костенко	Батьківський комітет	3 т	Протокол
	Академічна доброчесність - моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Моніторинг організації роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на уроки, конкурси та педагогічні публікації	ЗДВР	Протягом місяця	Наказ

КВІТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповідальні	Терміни та	Форма
---------	-----------------	------------	---------------	------------	-------

				відмітки про виконання	узагальне ння	
Освітнє середови ще	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетів та навчальними приміщеннями			
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно				
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно				
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР			
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Питний режим				
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу		ЗДНВР		
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.		ЗДНВР		
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Використання альтернативних джерел опалення. Впровадження енергозберігуючих технологій та проєктів. Система роботи щодо економії	Адміністрація школи				

		енергоресурсів.			
		Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення.			
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль			
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах	ЗДНВР, ЗДНВР	Протягом місяця	
	Адаптація учасників освітнього процесу.	готовність учнів 4 класу до завершення навчання в початковій школі. Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня. спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників.	ЗДНВР	2 т.	
	Цивільний захист	проведення змагання з цивільного захисту з підтягування на перекладині, з бігу на 100м , з човникового бігу	ЗДНВР		
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування ГКК у 7 класах	ЗДВР	Протягом місяця	
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування. аналіз роботи кл.керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнями.	класні керівники, ЗДВР		Звіт
	Протидія булінгу	Робота з учнями “групи ризику”			План

	Робота з дітьми з ООП	Контроль за організацією роботи з дітьми з ООП за індивідуальною формою навчання.			
Система оцінювання здобувачів в освіті	Критерії оцінювання	Повторне ознайомлення з критеріями оцінювання з кожного предмету	Вчителі - предметники	Протягом місяця	Перев.стендів
	Реалізація компетентнісного підходу	Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів	Вчителі-предметники	Протягом місяця	Засід.МО
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників 8 класу	ЗДВР	2 т.	Звіт
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 8 класі	ЗДНВР	1 т.	
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.	План прох.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з правознавства у 9 класах	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця	Наказ
	Проведення предметних тижнів		Вчителі-предметники		Сайт гімназії
	Фізика та астрономія	II тиждень квітня			
	Географія	III тиждень квітня			
	Хімія, біологія	IV тиждень квітня			
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 9 класах	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця	Рекомендації
	ГКК	Відвідування ГКК у 1-9 класах	ЗДВР	3 т.	Наказ
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з	Директор,	Протягом	Рекоменда

		літератури у 8 класах	ЗДНВР	місяця	ції
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	протокол АТ
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семинар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4 т.	Сайт гімназії
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця	Рекомендації
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.	Звіт
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1 т.	Протокол
	Співробітництво з ЛОШПО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця	План проходження
	Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи		Педагогічні працівники	Протягом місяця	Протокол
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження.	Директор, педагогічні працівники	Протягом місяця	Аналітична довідка Проект наказу
	Перевірка ведення зошитів		ЗДНВР		Наказ

Математика	9		1т	
Українська мова	8.9		2т	
Англійська мова	5		3т	
Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ
Моніторинг результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності	Аналіз роботи з обдарованими дітьми	ЗДНВР	4 т	Наказ
Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	протягом місяця	Звіт
Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	4т	Сайт
Робота з кадрами: - атестація педпрацівників; - аналіз атестації педагогічних працівників	Проведення атестації та аналіз результатів	ЗДНВР	4т	Наказ
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники		Сертифікат и
Наради при директорі	Щотижня	Директор		

	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР		Нарада при ЗДВР

ТРАВЕНЬ

Напря м	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідаль ні	Термін виконання та відмітки про виконання	Форма узагальне ння	
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	Завідуюча господарств ом	3 т.		
		Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Директор	4 т.		
	Дотримання санітарно- гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завідуюча господарств ом, зав. кабінетами			
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів		Протягом місяця		
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.		
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністраці я	1 т.		
		Організація роботи щодо профілактики різних	Медична	3 т.		

		видів захворювань.	сестра		
Харчування учасників освітнього процесу		Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Адміністрація	Щодня	
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку. Питний режим	ЗДНВР, медична сестра	Щодня	Звіт
Адаптація учасників освітнього процесу		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.		3 т.	
Попередження насильства та запобігання дискримінації		Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця	план проведення
Правила поведінки		Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.	Звіт
		Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти.	ЗДВР	Протягом місяця	
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.	
Цивільний захист		Підготовка і проведення Дня ЦЗ	ЗДНВР		наказ
Робота з дітьми з ООП		Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Асистенти вчителів	4 т.	наказ

		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.	Протоколи
		Консультавання батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів, психолог	4 т.	
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах	ЗДНВР	2 т.	Нарада при директору
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2022-2023 н. р.	Директор, ЗДНВР	4 т.	Протокол педради
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.	Наказ
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР	3 т.	Звіт
	Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортсменка року», «Митець/ мисткиня року»	Анкетування здобувачів освіти	ЗДНВР	4 т.	Звіт
	Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків		ЗДНВР	4 т.	Звіт
	Дистанційне навчання у вільний час, участь у програмі «Надолуження освітніх втрат»		Вчителі-предм	прот.місяця	Уроки

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно-тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметник	протягом місяця	Наказ
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах	ЗДНВР	з 08.05.2023	Наказ
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах	ЗДНВР	протягом місяця	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах	ЗДНВР	протягом місяця	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах	ЗДНВР	протягом місяця	
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів	ЗДНВР	протягом місяця	звіт
	Проведення предметних тижнів з фізичної культури, основ здоров'я Захисту України	ІІІ тиждень травня	ЗДНВР, вчителі-предметник		сайт гімназії
Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	Протягом місяця	Заходи корегування Проект плану Проект наказу
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9 класах	ЗДНВР, вчителі-предметники		Наказ
	Моніторинги:	Аналіз документації			Накази

- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків; - якості ведення шкільної документації; - реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм.		ЗДВР Директор ЗДНВР		
Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	ЗДНВР		Наказ
Заповнення вакансій - аналіз забезпечення кадрами; - аналіз вакантних місць; - аналіз кадрового списку щодо працівників з інвалідністю, передпенсійного та пенсійного віку	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів	Директор	Протягом місяця	Сайт гімназії Нарада при директору
Складання та затвердження штатного розпису	Розробка штатного розпису	Директор	4т	Штатний розпис
Співпраця з ВНЗ I-II рівня акредитації	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ I-II рівня акредитації	Директор	протягом місяця	Угоди
Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор, ЗДНВР	4т	Наказ
Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор, ЗДНВР	4т	Наказ
Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Сертифікати
Наради при директорі	За планом	Директор		

Розробка прогнозу очікуваної кількості учнів	Аналіз мережі класів	ЗДНВР	4т	Проект мережі
Збори трудового колективу		директор	4 т.	Протокол
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності День дитячої книги День Благовіщення День пам'яті аварії на ЧАЕС	Педагог-організатор	1 т. 4 т.	
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківський комітет	3т	Протокол
Поглиблене вивчення предметів (вивчення запитів)	Анкетування учнів та батьків.	ЗДНВР	3т	Проект навч.плану
Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	1т, 3т	Сайт гімназії
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності	Директор	Протягом місяця	Нарада при директору
Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти	Директор	Протягом місяця	Нарада при директору

РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2023-2024 Н. Р.

7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2023-2024 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Форма узагальнення Відмітка про виконання
--------------	---------------	-------------------------	--

I. Тематичний період (вересень)

Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)

Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.

1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2023/2024 навчальний рік	Серпень 2023	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-9 х класів щодо початку навчального року	01.09.2023	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	Вересень 2023	
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2023	
5.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень 2023	
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023	
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2023	
8.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень 2023	
9.	Сформувавати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2023	
10.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2023	
11.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та	Вересень	

	школі	2023	
12.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2023	
13.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2023	
14.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2023	
15.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2023	
16.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023	
17.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2023	
18.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: <ul style="list-style-type: none"> - Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2023» (формування класного та шкільного самоврядування) - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» 	Вересень 2023	
19.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): <ul style="list-style-type: none"> - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», уроків пам'яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені» - Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність харківського 	Вересень 2023	

	підпілля в 1941-1943 роках»		
20.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2023	
21.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2023	
22.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2023	
26.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2023	
27.	Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень 2023	
28.	Проведення годин спілкування, присвячених Дню Державного Прапора та Дню Незалежності України «Доля української святині»	Вересень 2023	
29.	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень 2023	
30.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2023	
31.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній»	01.09.2023	
32.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2023	
33.	Загальношкільна виставка “З Днем Самбора”	Вересень 2023	
34.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2023	
35.	Анкетування учнів 9 класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення	Вересень	

	планів на подальше навчання)	2023	
36.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2023	
37.	Загальношкільна батьківська конференція	Вересень 2023	
38.	Класні батьківські збори	Вересень 2023	
39.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції _____ відділу поліції (за домовленістю)	Вересень 2023	
40.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів	Вересень 2023	
41.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2023/ 2024 рік	Вересень 2023	
42.	Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023	
43.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2023	
44.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-11-х класів	Вересень 2023	
45.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2023	
46.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів закладу освіти	Вересень 2023	
II. Тематичний період (жовтень) Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне			

ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2023	
2.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України)	Жовтень 2023	
3.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів» День УПА День Покрови	Жовтень 2023	
4.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення заходів, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень 2023	
5.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень 2023	
6.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	02.10.2023	
7.	Заходи щодо Дня вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом) День учнівського самоврядування	02.10.2023	

8.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України за (окремим планом)	01.10.2023	
9.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	01.10.2023	
10.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Жовтень 2023	
11.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-9 -х класів).	Жовтень 2023	
12.	Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень 2023	
13.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2023	
14.	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень 2023	
15.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2023	
16.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень 2023	
17.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2023	
18.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень 2023	
19.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень 2023	
20.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень	

		2023	
21.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень 2023	
22.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень 2023	
23.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень 2023	
24.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2023	
<p>III. Тематичний період (листопад)</p> <p>Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання.»). Ціннісне ставлення до праці.)</p> <p>Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.</p>			
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2023	
2.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Листопад 2023	
3.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2023	
4.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2023	

5.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2023	
6.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2023	
7.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя»	Листопад 2023	
8.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад 2023	
9.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2023	
10.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2023	
11.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». (1-4 кл.)	Листопад 2023	
12.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	Листопад 2023	
13.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Листопад 2023	
14.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад 2023	
15.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2023	

16.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2023	
17.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2023	
18.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2023	
19.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад 2023	
20.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад 2023	
21.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти	Листопад 2023	
22.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад 2023	
23.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад 2023	
24.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2023	
IV. Тематичний період (грудень)			
Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності			
1.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2023	

2.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2023	
3.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2023	
4.	Покладання квітів до пам'ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС.	Грудень 2023	
5.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності»	Грудень 2023	
6.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2023	
7.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України.	Грудень 2023	
8.	Майстер-клас «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи.	Грудень 2023	
9.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 2023	
10.	День Святого Миколая. Новорічна пошта.	Грудень 2023	
11.	Новорічні свято	Грудень 2023	
12.	Організація та проведення конкурсу - «Різдвяні листівки».	Грудень 2023	

	<ul style="list-style-type: none"> - Різдвяне свято - Новорічне привітання, різдвяне привітання 		
13.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень 2023	
14.	Цикл бесід «Якщо хочеш бути здоровим- загартовуйся»	Грудень 2023	
15.	Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом)	Грудень 2023	
16.	Провести тиждень профорієнтації в школі	Грудень 2023	
17.	Класні батьківські збори	Грудень 2023	
18.	<p>Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – втілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців 	Грудень 2023	
19.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень 2023	
20.	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)	Грудень 2023	

21.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2023	
22.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2023	
23.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року	Грудень 2023	
24.	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Грудень 2023	
25.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень 2023	
26.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2023	
27.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2023	
28.	Контроль журналів гурткової роботи за 2023/2024 навчальний рік	Грудень 2023	
<p>V. Тематичний період (січень)</p> <p>Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)</p> <p>Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.</p>			
1.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2024	
2.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2024	
3.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2024	

4.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2024	
5.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень 2024	
6.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень 2024	
7.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 101-ій річниці проголошення Акту злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України	Січень 2024	
8.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2024	
9.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2024	
10.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2024	
11.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Н. Махно – керівник селянського руху на Півдні України»	Січень 2024	
12.	День праведників України День пам'яті жертв Голокосту	Січень 2024	
13.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2024	
14.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2024	
15.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2024	

16.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень 2024	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень 2024	
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2024	
<p>VI. Тематичний період (лютий)</p> <p>Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</p>			
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2024	
2.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Лютий 2024	
3.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2024	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) День волонтера	Лютий 2024	
5.	Заходи щодо відзначення Дня Єднання (за окремим планом)	Лютий 2024	
6.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2024	
7.	Святкування свята до Дня Лесі Українки	Лютий 2024	
8.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2024	
9.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2024	
10.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2024	
11.	Бесіда «Туберкульоз – чума XXI століття»	Лютий 2024	

12.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий 2024	
13.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2024	
14.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей	Лютий 2024	
15.	Тренінг для класних керівників	Лютий 2024	
16.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий 2024	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий 2024	
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2024	
<p>VII. Тематичний період (березень)</p> <p>Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</p>			
1.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2024	
2.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2024	
3.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2024	
4.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом) День читання віршів Ліни Костенко	Березень 2024	
5.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень 2024	

6.	Тиждень учнівської креативності	Березень 2024	
7.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2024	
8.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2024	
9.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2024	
10.	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9- клас “Вибір професії”	Березень 2024	
11.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень 2024	
12.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2024	
13.	Зустрічі з представниками кримінальної поліції	Березень 2024	
14.	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	Березень 2024	
15.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2024	
16.	Контроль стану виховної роботи у 9 класі	Березень 2024	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень 2024	

18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2024	
19.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2024	
VIII. Тематичний період (квітень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження			
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2024	
2.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Квітень 2024	
3.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2024	
4.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	Квітень 2024	
5.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2024	
6.	Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Квітень 2024	
7.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2024	
8.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2024	
9.	«Веселі старты», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень 2024	
10.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2024	
11.	Відзначення Дня Землі акція «До чистих джерел» акція «Посади сад»	Квітень 2024	

12.	Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі	Квітень 2024	
13.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челендж «Великоднє дерево» (1-11 кл.)	Квітень 2024	
14.	Загальношкільні батьківські збори	Квітень 2024	
15.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведження в громадських місцях.	Квітень 2024	
16.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Квітень 2024	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень 2024	
18.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в закладі освіти	Квітень 2024	
<p>ІХ. Тематичний період (травень)</p> <p>Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)</p> <p>Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.</p> <p>Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</p>			
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2024	
2.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	Травень 2024	
3.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	Травень 2024	
4.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень 2024	

5.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2024	
6.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Травень 2024	
7.	Організувати профорієнтаційні екскурсії	Травень 2024	
8.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2024	
9.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2024	
10.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2024	
11.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2024	
12.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2024	
13.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2024	
14.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік	Травень 2024	
15.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2023/2024 навчальний рік	Травень 2024	
16.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2023/2024 навчального року	Травень 2024	
17.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2024	
18.	Контроль журналів гурткової роботи за 2023/2024 навчальний рік	Травень 2024	

Х. Тематичний період (червень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження

1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2024	
2.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти	Червень 2024	
3.	Свято Випускника	Червень 2024	
4.	Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом)	Червень 2024	

7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2023-2024 н. р.

Назва комісії та міністерства	№ засідан ня	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідаль ні		
ВЕРЕСЕНЬ						

РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення структури Ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів Ради (актив, склад секторів). 2. Проведення виборів членів шкільного активу на 2023-2024 навчальний рік. 3. Проведення виборів серед учнів 2-4 класів на новий навчальний рік. 4. Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах. 5. Затвердження плану проведення засідань Ради на I семестр. 6. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень. 	1 понеділок	Члени комісій Свята Т.Б.		
	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль Ради у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок на повному самоврядуванні учнів. Результативність лінійок. 2. Відзначення у закладі освіти Дня працівника освіти. Співпраця, з колективами класів у проведенні дня самоврядування на честь цього свята. 3. Результати рейдів-перевірок, огляду-конкурсу куточків та озеленення класних кімнат. 4. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень. 	3 понеділок	Президент школи		
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3. Організація контролю за обліком відвідування та виконання режиму дня школи. 4. Активізація роботи активів класних учнівських колективів. 	1 п'ятниця	Члени комісій		

	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посвята в гімназисти. 2. Відзначення міжнародного Дня пам'яті жертв фашизму. 3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 4. Відзначення Дня партизанської слави. 5. Відзначення Дня європейських мов. 	3 п'ятниця	Члени комісій		
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження плану роботи комісії дисципліни та порядку на I семестр. 2. Організація чергування учнів у закладі освіти. 3. Обговорення прийняття Декларації прав дитини в закладі освіти. 4. Організація чергування учнів під час загальношкільних свят. 5. Обговорення умов конкурсу на звання «Зразковий клас». 	1 середа	Члени комісій		
	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірка стану підручників 2. Перевірка ведення учнями щоденників. 3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок. 5. Рейд <i>«Що розповів твій портфель?»</i>. 	3 середа	Члени комісій		
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на I семестр. 3. Організація дозвілля в позаурочний час. 	2 п'ятниця	Члени комісій		
	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація загальношкільний заходів. 2. Організація та проведення Дня вчителя. 3. Участь у різноманітних конкурсах, турнірах (відповідно до графіків). 	4 п'ятниця	Члени комісій		
ПРЕС-ЦЕНТР	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення змісту діяльності прес-центру та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи прес-центру та цікавих справ на I семестр. 	1 вівторок	Члени комісій		

		<p>3. Організація, оформлення стінної преси на тему «Здрастуй, закладе освіти».</p> <p>4. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів.</p> <p>5. Випуск шкільної газети.</p>					
	2	<p>1. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів.</p> <p>2. Випуск шкільної газети.</p> <p>3. Випуск шкільної сатиричної газети.</p>	3 вівторок	Члени комісій			
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	1	<p>1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами.</p> <p>2. Затвердження плану роботи на I семестр.</p> <p>3. Організація та проведення перерв здоров'я.</p> <p>4. Активізація роботи відповідальних у класах.</p>	2 четвер	Члени комісій			
	2	<p>1. Перевірка спортивної форми.</p> <p>2. Звіт про проведення тижня фізкультури та спорту.</p> <p>3. Результати рейдів-перевірок.</p> <p>4. Затвердження плану-сітки роботи на жовтень.</p>	4 четвер	Члени комісій			
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	1	<p>1. Визначення змісту діяльності міністерства та розподіл обов'язків між її членами.</p> <p>2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр.</p> <p>3. Організація та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі.</p>	2 понеділок	Члени комісій			
	2	<p>1. Організація дозвілля в позаурочний час.</p> <p>2. Допомога в організації святкування Дня театру для молодших школярів (перегляд вистави лялькового театру).</p> <p>3. Організація та допомога в проведенні класних зборів.</p>	4 понеділок	Члени комісій			
ЖОВТЕНЬ							

РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	3	<p>1. Навчання активу (планування роботи та ведення класної документації).</p> <p>2. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі.</p> <p>3. Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літопис класу).</p> <p>4. Визначення основних напрямів роботи, яка протягом навчального року має здійснюватися на повному самоврядуванні.</p>	1 понеділок	Члени комісій		
	4	<p>1. Підсумки Дня самоврядування.</p> <p>2. Підсумки рейдів-перевірок.</p> <p>3. Діяльність комісії дисципліни та порядку з організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території.</p> <p>4. Затвердження плану заходів під час осінніх канікул, складеного радою співправління спільно з педколективом школи та колективами класів. Пошук перспективних моделей.</p> <p>5. Затвердження плану роботи комісії на листопад.</p>	3 понеділок	Члени комісій		
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	3	<p>1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 5-8-х класів.</p> <p>2. Аналіз відвідування школярами навчальних занять, гуртів.</p> <p>3. Свічка пам'яті</p> <p>4. Прийняття участі у різноманітних конкурсах.</p>	1 п'ятниця	Члени комісій		
		Козацький квест	3 п'ятниця	Члени комісій		
МІНІСТЕРСТВО	3	1. Організація рейдів-перевірок наявності змінного взуття, стану чергування учнів у класах.	1 середа	Члени комісій		

ДИСЦИПЛІН И ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН И І ПОРЯДКУ		2. Аналіз чергування класних учнівських колективів у закладі освіти, шляхи вдосконалення. 3. Перевірка стану підручників.				
	4	1. Перевірка ведення учнями щоденників. 2. Рейд перевірка запізнь на 1 урок. 3. Складання плану роботи на канікули (чергування на спортивних майданчиках). 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	3 середа	Члени комісій		
МІНІСТЕРСТ ВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНК У ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	3	1. Святкування Дня працівників освіти в закладі освіти. 2. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків). 3. Проведення свята до дня захисника України та українського козацтва. 4. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	Члени комісій		
	4	1. Організація загальношкільних заходів. 2. Організація тематичних вечорів, конкурсів. 3. Складання плану роботи на канікули. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	4 п'ятниця	Члени комісій		
ПРЕС-ЦЕНТР	3	1. Організація, оформлення стінної преси з нагоди святкування Дня працівників освіти. 2. Виготовлення вітальних листівок та привітання працівників освіти.	1 вівторок	Члени комісій		
	4	1. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 2. Складання плану роботи на канікули. 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	3 вівторок	Члени комісій		

МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	3	1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні школи, району 2. Випуск інформаційних бюлетенів щодо боротьби з палінням, вживанням алкоголю та наркотиків	2 четвер	Члени комісій		
	4	1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню» 2. Організація та проведення перерв здоров'я 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад	4 четвер	Члени комісій		
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМ І ШКОЛЯРАМИ	3	1. Звіт відповідальних за класи (1-4) про проведену роботу 2. Перевірка стану підручників 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 понеділок	Члени комісій		
	4	1. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. (1-4 класи). 2. Організація рейдів-перевірок наявності шкільної форми, змінного взуття, стану чергування учнів у класах. 3. Організація загальношкільного свята праці з метою доброустрій території школи в осінній період. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	4 понеділок	Члени комісій		
ЛИСТОПАД						
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	5	1. Підсумки роботи учнівського колективу за 2 місяці (успішність, поведінка, участь у роботі класу, школи). 2. Робота Ради співправління з залучення учнів до участі у місячнику боротьби з правопорушеннями. Роль сектору дисципліни у цій роботі.	1 понеділок	Члени комісій		
	6	1. Вивчення міністерством освіти та науки позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі.	3 понеділок	Члени комісій		

		<p>2. Дисципліна учнів школи під час перебування в школі та в позашкільний час. Робота міністерства дисципліни та порядку з виховання свідомої дисципліни.</p> <p>3. Затвердження плану роботи органів Ради міністрів на грудень.</p>				
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	5	<p>1. Підготовка шкільних предметних олімпіад.</p> <p>2. Рейд-перевірка щодо підготовки домашніх завдань.</p> <p>3. Підготовка та проведення Дня української писемності та мови.</p> <p>4. Відзначення Дня Гідності і Свободи.</p>	1 п'ятниця	Члени комісій		
	6	<p>1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 5-9-х класів.</p> <p>2. Рейд-перевірка виконання режиму дня школярів.</p> <p>3. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.</p>	3 п'ятниця	Члени комісій		
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	5	<p>1. Аналіз стану відвідування учнями школи.</p> <p>2. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів.</p> <p>3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 5-х класах</p> <p>4. Перевірка ведення учнями щоденників.</p> <p>5. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.</p>	1 середа	Члени комісій		
	6	<p>1. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів.</p> <p>2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 6,7-х класах</p> <p>3. Підбиття підсумків місячника «Вивчаємо закон».</p> <p>4. Перевірка зовнішнього вигляду учнів.</p> <p>5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.</p>	3 середа	Члени комісій		
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА	5	<p>1. Організація шкільних спортивних змагань. Аналіз участі спортивних команд у змаганнях кущового та районного рівня.</p> <p>2. Підготовка загальношкільного заходу до річниці</p>	2 п'ятниця	Члени комісій		

ВІДПОЧИНК У ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ		Голодомору в Україні. 3. Відзначення Міжнародного дня толерантності. 4. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків).				
	6	1. Підготовка свята дитячої організації. 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільних заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.	4 п'ятниця	Члени комісій		
ПРЕС-ЦЕНТР	5	1. Випуск газет до Дня української писемності	1 вівторок	Члени комісій		
	6	1. Випуск стінної газети "Поспішай робити добро" (до Дня інваліда) 2. Оформлення актової зали, виставки до заходів вшанування пам'яті жертв Голодомору.	3 вівторок			
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	5	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Допомога в організації спортивних змагань. 3. «Лицарський турнір». Підготовка до виставки вітальних стіннівок «Ви – захисники України».	2 четвер			
	6	1. Підготовка та проведення змагань, присвячені Тижню боротьби з тютюнопалінням та СНІДом. 2. Підготовка та проведення змагання до Дня збройних Сил України. 3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень.	4 четвер			
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМ	5	1. Вивчення міністерством позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Допомога в організації та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі.	2 понеділок	Члени комісій		

И ШКОЛЯРАМ И		3. Перевірка ведення учнями щоденників.				
	6	1. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 2. Підготовка свята дитячої організації. 3. Допомога в організації та проведені відкритих виховних заходів. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень	4 понеділок			
ГРУДЕНЬ						
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	7	1. Робота з міністерством культури та відпочинку, а також з міністерством по роботі з молодшими школярами з підготовки й проведенню новорічних заходів та свят для учнів 1-4 класів. 2. Підбивання підсумків роботи класних колективів протягом I семестру. Рейтинг класних колективів. 3. Робота сектору навчання з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 4. Контролювання міністерством дисципліни та порядку зовнішнього вигляду учнів у закладі освіти. 5. Організація рейдів-перевірок.	1 понеділок	Члени комісій		
	8	1. Результати роботи Ради міністрів за I семестр. (Підсумки роботи Ради загалом та окремо по міністерствах та комісіях. ЗВІТ) 2. Організація проведення Новорічних і різвяних свят свят (ранки для учнів 1-4-х та 5-7-х класів, вечори для учнів 8-9-х класів). 3. Затвердження плану заходів на час зимових канікул, складеного радою міністрів спільно з класними колективами, педколективом закладу освіти.	3 понеділок	Члени комісій		

		4. Затвердження плану роботи Ради на січень.				
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	7	1. Організація огляду знань. 2. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання та наукова діяльність».	1 п'ятниця			
	8	1. Участь в II турі олімпіад з навчальних предметів. 2. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	3 п'ятниця			
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	7	1. Аналіз стану збереження матеріальних цінностей спортзалу. 2. Організація та проведення «Козацьких забав». 3. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 середа	Члени комісій		
	8	1. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 2. Організація чергування під час новорічних свят. 3. Профілактичні заходи щодо забезпечення життя та здоров'я школярів під час зимових канікул. 4. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	3 середа			
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	7	1. Організація свята Андріївські вечорниці, Святого Миколая. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Організація дозвілля в позаурочний час. 4. Організація загальношкільних заходів. 5. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 6. Підготовка до новорічних та різвяних свят.	2 п'ятниця			
	8	1. Організація новорічних свят. 2. Привітання до Дня збройних сил України.	4 п'ятниця			

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану роботи на зимові канікули. 5. Затвердження плану роботи міністерства на січень. 					
ПРЕСЦЕНТР	7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Інформаційне забезпечення шкільних конкурсів. 2. Випуск новорічних стіннівок. 3. Оформлення вітань з нагоди свята Миколая, Нового року, Різдва Христового. 	1 вівторок				
	8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Оформлення залу для новорічних та різдвяних свят. 2. Випуск шкільної газети. 3 Затвердження плану роботи міністерства на січень. 	3 вівторок				
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Організація спортивних змагань в закладі освіти та проведення товариських зустрічей. 2. Проведення лінійки та заходів на тему "В здоровому тілі, здоровий дух!" 	2 четвер				
	8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи міністерства та комісії протягом I семестру. 	4 четвер				
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Звіт голови комісії про стан відвідування та запізнь учнями в I семестрі. 2. Організація новорічних свят. 3. Привітання до Дня збройних сил України. 	2 понеділок				
	8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Допомога в проведенні новорічних та різдвяних свят. 2. Вітання із святом Святого Миколая. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 4. Затвердження плану роботи міністерства на січень. 	4 понеділок				
СІЧЕНЬ							

РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження плану засідань Ради на II семестр. 2. Співпраця міністерств у проведенні місячників наук, спортивних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками. 3. Участь Ради у підготовці та проведенні відкритих виховних годин 1-9-х класах. 4. Обговорення пропозицій до плану проведення лінійок у II семестрі. 5. Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літописів класних колективів). 	1 понеділок			
	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль волонтерського загону в активізації роботи та проведенні її на повному самоврядуванні. 2. Роль Ради міністрів у проведенні загальношкільних лінійок за новими, нетрадиційними формами, їхня результативність. 3. Затвердження плану-сітки роботи Ради міністрів на лютий. 	3 понеділок			
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи навчальної комісії в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на II семестр. 	1 п'ятниця			
	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат (річниця бою під Крутами, Дня Соборності України, тощо). 2. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. 3. Затвердження плану роботи міністерства на січень. 	3 п'ятниця			
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи комісії дисципліни і порядку 	1 середа			

И ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН И І ПОРЯДКУ		на II семестр. 3. Перевірка ведення учнями щоденників(ЗВІТ). 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.				
	10	1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2. Аналіз чергування учнівських колективів у закладі освіти. 3. Перевірка стану підручників. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий.	3 середа	Члени комісій		
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	9	1. Звіт голови комісії дозвілля та цікавих справ про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 п'ятниця	Члени комісій		
	10	1.Організація дозвілля в позаурочний час. 2.Організація загальношкільний заходів. 3.Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий.	4 п'ятниця			
ПРЕС-ЦЕНТР	9	1 Звіт голови інформаційної комісії про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи інформаційної комісії на II семестр. 3. Інформаційне забезпечення загальношкільних свят.	1 вівторок			
	10	1. Оформлення стенду самоврядування. 2. Випуск шкільної газети. 3. Затвердження плану роботи міністерства на лютий.	3 вівторок			
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	9-10	1. Звіт голови комісії та міністерства про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на II семестр.				

ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я		3. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 4. Допомога в організації спортивних змагань.				
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМ І ШКОЛЯРАМИ	9	1. Звіт голови міністерства про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи міністерства на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 понеділок			
	10	1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Допомога в організації загальношкільний заходів. 4. Затвердження плану роботи міністерства на лютий.	4 понеділок			
ЛЮТИЙ						
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	11	1. Звіт старост класів про стан навчання та дисципліни у класі. 2. Навчання шкільного учнівського активу «Про відповідальність чергових по закладі освіти». 3. Інформація комісії дозвілля щодо занять в гуртках позашкільних установ. 3. Результати рейдів-перевірок.(ЗВІТ)	1 понеділок	Члени комісій		
	12	1.Операція «Зовнішній вигляд». 2. Підведення підсумків операції. 3. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 4. Роль Ради міністрів у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей, свят «Наші інтереси та захоплення». Підготовка до районних свят та конкурсів. 5. Затвердження плану роботи Ради міністрів на березень.	3 понеділок			

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	11	1. Учнівське самоврядування в класних колективах. Досвід, проблеми, пошуки. 2. Вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	1 п'ятниця			
	12	1. Організація Дня рідної мови в закладі освіти. 2. Відзначення міжнародного дня рідної мови. 3. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 п'ятниця			
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	11	1. Організація санітарних днів у закладі освіти. 2. Стан дотримання школярами правил для учнів, Єдиних вимог до школяра. 3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок	1 середа			
	12	1. Аналіз запізнь і прогулів навчальних занять школярами. 2. Формування навичок здорового способу життя у школярів. 3. Перевірка стану підручників. 4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 середа			
МІНІСТЕРСТВО День писемності (квест) Підготовка та проведення Дня пам'яті жертв Голодомору КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНК	11	1. Організація і проведення вечора з нагоди річниці виводу військ з Афганістану «Як довго ця війна тривала». 2. Святкування Дня Святого Валентина. 3. Організація дозвілля в позаурочний час. 4. День пам'яті Небесної сотні 5. День пам'яті агресії РФ проти України 6. Міжнародний день мови	2 п'ятниця			
	12	1. Святкування Дня захисника Вітчизни. 2. Організація Дня рідної мови (21 лютого). 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	4 п'ятниця	Члени комісій		

У ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ						
ПРЕС-ЦЕНТР	11	1. Аналіз випуску тематичних газет, святкових плакатів. 2. Дотримання єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів. 3. Виготвлення вітальних листівок та привітання з Міжнародним жіночим днем 4. Випуск шкільної газети.	1 вівторок			
	12	1. Робота служб інформації учнівських колективів. 2. Аналіз рейду-перевірки оформлення класних куточків активу, куточків символіки. 3. Організація, оформлення стінної преси. 4. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 вівторок			
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	11	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури 2. Організації спортивних змагань до Дня героїв Небесної сотні. Проведення лінійки	2 четвер			
	12	1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню». 2. Організація та проведення перерв здоров'я. 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на березень.	4 четвер			
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМ І ШКОЛЯРАМ І	11	1. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Звіт відповідальних за збереження підручників (1-4 клас).	2 понеділок			
	12	1. Підготовка до районних свят та конкурсів. 2. Звіт про роботу учнівського самоврядування у 1,2 класі. Визначення проблем та намічання шляхів їх розв'язання. 3. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	4 понеділок			

БЕРЕЗЕНЬ

БЕРЕЗЕНЬ						
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота з міністерством культури та відпочинку по підготовці Тижня креативності 2. Звіт старост про роботу самоврядування класів. 3. Робота міністерства освіти та науки щодо ознайомлення учнів з передовим досвідом органів класного самоврядування, участю у районних заходах. 4. Випуск вітальних листівок «Вітаємо Вас із святом весни». 	1 понеділок			
	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка загону ЮІР до змагань. Співпраця загону з радою міністрів 2. Робота міністерства дозвілля щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на квітень. 4. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори». 	3 понеділок			
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дотримання учнями школи Єдиних вимог до Шкільної країни. 2. Організація та проведення Шевченківських днів. 	1 п'ятниця			
	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт відповідальних по класах про виконання домашніх завдань 2. Складання проекту пам'ятки черговому по закладі освіти. 3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень. 	3 п'ятниця			
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення проекту пам'ятки для чергового у закладі освіти. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок в учнівських колективах 7- 9 х класів. 3. Перевірка ведення учнями щоденників. 	1 середа			
	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація загальношкільного свята праці з метою 	3 середа			

		<ul style="list-style-type: none"> 1. благоустрою території школи в після зимовий період. 2. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 3. Рейд перевірка запізньєнь на уроки. 4. Проведення інструктажів з техніки безпеки « поведінка на канікулах» 5 Затвердження плану роботи міністерства на квітень. 				
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	13	<ul style="list-style-type: none"> 1. Відзначення всесвітнього дня поезії. 2. Святкування Тижня креативності 3. Відзначення Шевченківських днів. 	2 п'ятниця			
	14	<ul style="list-style-type: none"> 1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Організація загальношкільний заходів 3. Участь у відзначенні Всесвітнього дня Землі. 4. Затвердження плану роботи міністерства на квітень. 	4 п'ятниця			
ПРЕС-ЦЕНТР	13	<ul style="list-style-type: none"> 1.Оформлення стендів закладу освіти. 2. Випуск шкільної газети. 3. Організація, оформлення стінної преси. 	1 вівторок			
	14	<ul style="list-style-type: none"> 1. Оформлення фойє закладу освіти. 2. Випуску газети «З життя класу», стіннівок, «блискавок». 3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень. 	3 вівторок			
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	13	<ul style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до конкурсу « Молодь обирає здоров'я». 2. Проведення змагань «В спорті ми зростаємо – про здоров'я дбаємо». 	2 четвер	Члени комісій		
	14	<ul style="list-style-type: none"> 1. Обговорення та затвердження плану на канікули. 2. Звіт про стан та присутність спортивної форми в учнів. 3. Активність учнів у спортивному житті закладу освіти та класу. 4. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на квітень. 	4 четвер			

МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	13	1. Робота міністерства щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 2. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	2 понеділок			
	14	3. Звіт старост про роботу самоврядування класів.(3-4 класи) 4. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в післязимовий період 5. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на квітень	4 понеділок			
КВІТЕНЬ						
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	15	1. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?». 2.Рейд «Чистий клас» 3. Робота волонтерського загону та комісії дозвілля з колективами класів (благоустрій території шкільного подвір'я, пам'ятників, над якими шефствують учні). 4. Підготовка до звітно-виборних зборів у 5-11-х класах. 5. Ознайомлення з новими нетрадиційними формами проведення зборів. 6. Результати рейдів-перевірок (згідно з планом).	1 понеділок			
	16	1. Заняття лідерів. Ділова гра «Колективне планування дозвілля учнів школи на 2023-2024 н. р.» 2. Підготовка до проведення у закладі освіти Вахти пам'яті на честь Дня пам'яті та примирення. 2. Підготовка до звітно-виборних зборів Ради співуправління. 3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на травень.	3 понеділок			
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ	15	1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 5-9 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних	1 п'ятниця			

ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ		колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії.				
	16	1. Накопичення матеріалів для поповнення бази шкільних кабінетів з підготовки до державної атестації, та підсумкового оцінювання 2. Організація огляду знань. 3. Відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	3 п'ятниця			
МІНІСТЕРСТ ВО ДИСЦИПЛІН И ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН И І ПОРЯДКУ	15	1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладі освіти. 2. Організація Дня здоров'я школяра. 3. Аналіз роботи міністерства та комісії у 2023-24 н. р.	1 середа			
	16	1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладу освіти. 2. Звіт заступника голови комісії дисципліни і порядку про стан відвідування учнями 9-11 класів школи за січень-березень 2023-24 н. р. 3. Чергування старшокласників під час загальношкільних заходів. 4. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	3 середа			
МІНІСТЕРСТ ВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНК У ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	15	1. Організація заходів у рамках місячника екології. 2. Організація конкурсу класних газет, плакатів «Збережімо природу разом». 3. Підготовка загальношкільного заходу з нагоди річниці чорнобильської трагедії. 4. Організація заходів з нагоди відзначення знаменних дат квітня-травня. 5. Організація загальношкільний заходів.	2 п'ятниця			
	16	1. Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері (14 травня), Міжнародного дня сім'ї (15 травня).	4 п'ятниця			

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на травень. 				
ПРЕС-ЦЕНТР	15	<ul style="list-style-type: none"> 1. Інформаційне забезпечення заходів місячника екології. 2. Випуск інформаційних «блискавок». 3. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат квітня. 	1 вівторок			
	16	<ul style="list-style-type: none"> 1. Інформаційне забезпечення загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері, Міжнародного Дня сім'ї. 2. Випуск шкільної газети. 3. Організація, оформлення стінної преси. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень. 	3 вівторок			
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	15	<ul style="list-style-type: none"> 1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні закладу освіти. 2. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 	2 четвер			
	16	<ul style="list-style-type: none"> 1. Організації спортивних змагань, конкурсу пісні і строю до Дня пам'яті та примирення. 2. Затвердження плану роботи міністерства на травень. 	4 четвер			
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	15	<ul style="list-style-type: none"> 1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 2-4 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?». 	2 понеділок			
	16	<ul style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до проведення та участь у загальношкільному заході на честь Дня Перемоги. 2. Організація заходів у рамках місячника екології. 	4 понеділок			

		3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень.				
ТРАВЕНЬ						
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	17	<p>1. День примирення та пам'яті</p> <p>2. Вітання ветеранів Другої Світової війни з Днем Перемоги.</p> <p>3. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас».</p> <p>3. Результативність співпраці Ради з колективами класів та педколективом закладу освіти у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи закладу освіти.</p> <p>4. Підготовка до організаційної загальношкільної години «Підсумки роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє».</p>	1 понеділок			
	18	<p>1. Підведення підсумків операції «Живи, книго!»</p> <p>2. Основні підсумки роботи Ради за навчальний рік (звітно-виборні збори). Визначення завдань на наступний навчальний рік.</p> <p>3. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.</p>	3 понеділок			
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	17	<p>1. Організація роботи в консульт пункті з підготовки до державної атестації.</p> <p>2. Звіт голови навчальної комісії про рівень навчальних досягнень учнів за II семестр.</p>	1 п'ятниця			
	18	<p>1. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання і наукова діяльність». Визначення класу-переможця.</p>	3 п'ятниця			

		2. Робота школи у літній період.				
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	17	1. Накопичення та аналіз матеріалів для занесення в панораму участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти». 2. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в II семестрі.	1 середа			
	18	1. Профілактичні засоби щодо забезпечення життя та здоров'я школярів у літній період.	3 середа			
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	17	1. Організація свята з нагоди Дня Перемоги. 2. Оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї.	2 п'ятниця			
	18	1.Звіт голови комісії дозвілля та про виконану в її семестрі роботу. 2.Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3.Робота комісії на період літніх канікул.	4 п'ятниця			
ПРЕС-ЦЕНТР	17	1. Виготовлення вітальних листівок з нагоди Дня Перемоги. 2. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат травня. 3. Випуск шкільної газети. 4. Організація, оформлення стінної преси.	1 вівторок			
	18	1. Звіт голови прес-центру про виконану в II семестрі роботу. 2. Інформаційне забезпечення заходів до Дня захисту дітей.	3 вівторок			
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА	17	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Організація та проведення перерв здоров'я.	2 четвер			

ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	18	1.Звіт голови міністерства про виконану в II семестрі роботу. 2. Організація спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей до Дня захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул.	4 четвер			
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМ І ШКОЛЯРАМИ	17	1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 2. Допомога та оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. 3. Організація загальношкільний заходів.	2 понеділок			
	18	1. Звіт голови міністерства про виконану в II семестрі роботу. 2. Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул. 4. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	4 понеділок			

7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2023-2024 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік складено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);
 - Лист МОН від 02.08.2022 № 1/8794-22 "Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році"
 - "Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи" (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);

- листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;
- "Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів" (наказ від 19.19.2001р. №691);
- Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми;
- «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);
- «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

I. Аналітична частина

У 2022-2023 навчальному році у закладі освіти навчалось 428 здобувачів освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я», згуртування здобувачів освіти у класному колективі, корекцію агресивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти, соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення

до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Школи без нікотину та тютюну»), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Відповідно до впровадження інклюзивної освіти практичним психологом спільно з командою супроводу організовано корекційно-просвітницьку роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та реалізовано індивідуальні плани розвитку дітей.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п'ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації здобувачів освіти 9-11 класів, профорієнтаційна робота.

Робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2022-2023 н. р. було:

- Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та школою;
- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників бойових дій ;

- Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної, психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5, 11 класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (9, 11 класи).

II. Цілепокладаюча частина

Проблема, над якою працює практичний психолог закладу освіти: «Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2023/2024 навчальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.

2. Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.

3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій

4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.

5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі.

6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).

7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.

8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

У своїй роботі практичний психолог користується діагностичними методиками «Застосування мінімумів в діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка, УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2018 р. та за «Методичними рекомендаціями щодо впровадження циклограм діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2017, орієнтуюсь на запити адміністрації школи та учасників освітнього процесу.

III. Змістовна частина

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	<p>Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану):</p> <ul style="list-style-type: none"> - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями; - проведення бесід із класоводам 1-го класу з метою визначення рівня адаптації учнів; - проведення діагностики емоційного стану першокласників у перші дні відвідування школи Методика «Школа звірів» (С. Панченко) 	<p>жовтень - листопад</p> <p>березень (повторно)</p>	учні 1-х класів	
1.2	<p>Діагностика адаптованості п'ятикласників.</p> <p>Групова діагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест на дослідження шкільної тривожності Філіпса - вивчення мотивації навчання (Лусканова) - Самооцінка 	<p>жовтень- листопад</p> <p>січень- лютий (повторно)</p>	учні 5-х класів	
1.3	<p>Діагностика адаптованості учнів 10-го класу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення рівня особистісної зрілості (опитувальник Ю. Гільбуха) - методика визначення особистісної адаптованості школярів 	<p>листопад</p> <p>березень</p>	учні 10 класів	

	(А. В. Фурман) - дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у класному колективі (соціометрія) Дж. Морено	(за потребою)		
1.4	Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії. Групова діагностика «Диференційно-діагностичний опитувальник» (Клімов), тест «Тип особистості» (Голланд), «Карта інтересів» (Голомшток)	листопад січень-лютий	учні 11-х класів учні 9-х класів	
1.5	Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі: - діагностика рівня тривожності (Філіпса); - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу	травень	учні 4-х класів	
1.6	Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів: - методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»); - виявлення схильностей: «Опитувальник професійних схильностей Л. Йовайши» (модифікація Г.В.Резапкіной); - діагностики особливостей мислення: Опитувальник типу мислення;	протягом року	учні 7-8-х класів	
1.7	Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги «Тест шкільної тривожності» (Філіпс), «Методика	за запитом педагогів	учні , що потребують підвищеної	

	діагностики стану агресії» (Басса-Дарки), «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенк), анкета гіперактивності (Калити),		уваги	
1.8	Пошук обдарованих учнів: - анкета мотивації Пашнева - методика визначення головної півкулі мозку Ликсмана - тест «Здібності школяра» Петрушин	протягом навчального року	учні	
1.9	Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини", тест «Ваше виховання».	за потреби	учні, батьки	
2 Профілактика				
2.1	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	жовтень - листопад	учні 1-11 класів	
2.2	Акція «16 днів проти насильства»	листопад-грудень	учні, батьки, педагоги	
2.3	Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»	листопад	учні, педагоги	
2.4	Уроки добра	грудень-січень	учні 1-11 класів	
2.5	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки»	протягом року	учні 1-11 класів	
2.6	Інтерактивні заняття - інтерактивне заняття «Стоп булінг» - практикум «Ти і твої емоції» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С.В.Бащенко.-Х.:Вид-во	вересень-жовтень лютий	5-11 класи 11-ті класи	

	«Ранок», 2016 - інтерактивне заняття «Упевненість у собі як показник успішності в майбутньому» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С.В.Бащенко.-Х.:Вид-во «Ранок», 2016	березень	9,11-ті класи	
3. Корекція				
3.1	-Комплексна програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання : «Адаптація першокласників до навчання в школі»	Листопад-грудень	учні 1-х класів	
3.2	Корекція дезадаптації п'ятикласників Групові заняття: «П'ятий клас: від адаптацій до успіху»	листопад-грудень	учні 5-х класів	
3.3	Програма адаптаційного періоду для учнів 10-го класу «Формування самооцінки в учнів підліткового віку»	грудень-лютий	учні 10-х класів	
3.4	Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків»	протягом року (за потребою)	учні	
4. Навчальна діяльність				
4.1	Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП	за розкладом	учні інклюзивної форми навчання	
5. Консультування				

5.1	Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	протягом року	учні, батьки, вчителі	
5.2	Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні	лютий-травень	учні	
5.3	Консультація учнів з питань: - Відносини з ровесниками; - відносини з протилежною статтю; - відносини з вчителями; - вибір майбутньої професії; - проблеми особистісного зростання; - результати власної діагностики;	впродовж навчального року.	учні	
5.4	Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	впродовж навчального року	педагоги	
5.5	Консультація батьків, щодо питань: - спілкування з дітьми, нормалізація відносин; - проблеми у поведінці дітей; - проблеми у навчанні дітей; - результати діагностики дітей; - особисті проблеми батьків	впродовж навчального року	батьки	
5.6	Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товарищескості	за потребою	діти, батьки	
6. Просвіта				
6.1	Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та			

	<p>групових консультацій з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виховна година «Комп'ютерна залежність» - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина.» - гра-подорож «Права дітей» - відео лекторій «Правова абетка» - акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом - тренінг «Твоє життя у твоїх руках» - година спілкування «Як обминути лихо» з переглядом відеофільму «Станція призначення – життя» - відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля» - година спілкування «Коли дівчинка дорослішає» - бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування 	<p>7-8 класи 10 клас (дівчата) 3, 4 класи 1 -2 класи</p> <p>8-9 класи 6-9 класи</p> <p>10-11 класи</p> <p>6-7 класи 7-11 класи</p>	<p>вересень січень</p> <p>грудень березень</p> <p>грудень січень</p> <p>січень</p> <p>січень грудень</p>	
6.2	<p>Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни»</p>	<p>за запитом адміністрації, класних керівників</p>	<p>батьки учнів 1-11-х класів</p>	
6.3	<p>Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Підготовка буклетів, пам'яток тощо</p>	<p>за планом</p>	<p>педагоги</p>	
6.4	<p>Інші виступи</p>	<p>за запитом</p>		

6.5	Дистанційна робота: розміщення матеріалів на сайті школи ; онлайн консультування, бесіди.	в умовах карантину	батьки, вчителі, учні	
7. Інше				
7.1	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	травень	кабінет психолога	
7.2	Щоденне оформлення документації	щоденно	кабінет психолога	
7.3	Розробка корекційних і розвивальних програм	протягом року		
7.4	Підготовка виступів для батьківських зборів, м/о, педрад	згідно плану		
7.5	Підготовка тренінгів, диспутів	протягом року		
7.6	Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів	протягом року		
7.7	Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою	протягом року	бібліотека, метод. каб.	
7.8	Складання банку даних психологічного інструментарію	протягом року	кабінет психолога	
7.9	Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби	протягом року	бібліотека	

7.10	- Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	протягом року при необхідності	окрема кат. дітей	
------	--	-----------------------------------	----------------------	--

7.4. План роботи соціального педагога закладу освіти на 2023-2024 н. р.

III. ЗМІСТОВА ЧАСТИНА

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1	Спостереження за здобувачами освіти 1 класу	Вересень- листопад	Учні 1 кл	
2	Соціометричний метод дослідження «Будиночок» (Н.І.Гуткіна)	18.09-22.09	Учні 1 кл	
3	Анкетування учасників освітнього процесу про випадки булінгу (цькування) у школі та вдома	09.10-13.10	Учні 11 кл	
4	Проективні малюнок «Моя сім'я» (за Р.Ф. Беляускайте)	18.10-22.10	Учні 3-4 кл	
5	Соціометричний метод дослідження (методика Я.Морено)	13.11-17.11	Учні 5 кл	

6	Оцінка рівня нервово-психічної стійкості, тривожності(методика «Прогноз» за В.А. Бодровим)	04.12-08.12	Учні ВПО	
7	Опитувальник депресії Бека	18.12-22.12	Учні 8-9 кл	
8	Гест на виявлення суїцидальних намірів (Н. Шавровська, О. Гончаренко, І. Мельникова)	При потребі	Учні школи	
9	Опитувальник для ідентифікації типів акцентуацій характеру у підлітків. Модифікований С.І. Подмазіним (МПДО)	23.01-30.01	Учні 7-9 кл	
10	Гест «Наскільки ти адаптований до життя» (за Фурманом)	12.02-16.02	Учні 9 кл	
11	Спостереження за здобувачами освіти 5 класу	Вересень- листопад	Учні 5 кл	
12	Діагностика соціальної зрілості, інтелекту, стилю взаємодії педагогів і батьків з дитиною в ООП (шкала тестів А.Біне-Т.Сімона(варіант І.Термена)	13.03-23.03	Команда супроводу дітей з ООП	
13	Діагностика рівня самопочуття дитини, батьки яких перебувають в ООС (методика Г.І.Балашова)	04.03-07.03	Діти з сімей ООС	

14	Діагностика «Інтернет-безпека» (тест А.Жичкіна, тест Лоскутова В.А.)	03.04-12.04	Учні 5-9 кл	
15	Діагностика ставлення підлітків до здорового способу життя: <ul style="list-style-type: none"> - щодо обізнаності з питань ВІЛ/СНІДу; - «Школи без нікотину і тютюну»; - «Як я допомагаю своєму здоров'ю» 	27.11-01.12 02.10-29.10 13.05-17.05	Учні 8-9кл Учні 6-9 кл Учні 3-5 кл	
16	Гестування учнів випускних класів з метою виявлення професійних здібностей у рамках проекту «Обери професію своєї мрії»	Січень	Учні 9 кл	
17	Моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9 класів	До 15.09	Випуск 2022-2023 н.р	
18	Моніторинг зайнятості під час осінніх канікул учнів, що потребують підвищеної педагогічної уваги	23.10-27.10	Класні керівники	
2.Профілактика				
1	Профілактичні бесіди з учнями «Поведінка у закладі. Користування мобільним телефоном»	18.09-22.09	Учні 5-9кл	

2	Бесіди з метою запобігання булінгу та кібербулінгу в шкільному середовищі.	Згідно плану заходів	Учні 5-9кл	
3	Круглий стіл «Міждисциплінарний підхід в контексті захисту прав та інтересів дитини, що опинилась в складних життєвих обставинах»	Листопад	Практ.псих. Соц.педагог	
4	Обговорення з учнями проблему торгівлі, експлуатації та жорстокого поводження з дітьми: «Незнайомі люди. Торгівля людьми»; «Булінг в учнівському середовищі».	І раз в семестр 03.10-06.10 05.03-08.03	Учнівське самоврядування	
5	Оцінка ризиків дитини, яка опинилася в складних життєвих обставинах	При потребі	Учні школи	
6	Опанування почуття тривоги і невизначеності, розвиток навичок саморегуляції : розробка заняття. Гордієвський Д. Є.	При потребі	ВПО	
7	Бесіди з учнями з метою запобігання правопорушень у школі, за її межами	22.11-24.11	Учні 5-9 кл	
8	Бесіди-рекомендації до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації	17.11	Учні 9 кл	

9	Бесіди з учнями про неприпустимість вживання алкоголю, тютюну, наркотичних речовин	І раз в семестр	Учні 8-9 кл	
10	Профілактичні заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	27.11-01.12	Учні, вчителі школи	
11	Бесіда з елементами тренінгу з практики дотримання етичних норм поваги та гідності, прав і свобод людини	22.01-26.01	Псих.служба Класні керівники	
12	Бесіда «Цінність життя» (до Всесвітнього дня запобігання самогубства)	11.09	Класні керівники	
13	Бесіда «Безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування)»	08.04-12.04	Учні, вчителі школи	
3.Навчальна діяльність				
1	Участь у Раді профілактики школи	І раз в місяць	Члени РП	
2	Ваняття з учнями з ООП (корекція розвитку)	Згідно графіку	Учні з ООП	
3	Визначення залучення учнів пільгових категорій до розвитку творчих здібностей у позашкільних навчальних закладах	18.09-22.09	Учні пільг. к-рій	
4	Визначення залучення учнів пільгових категорій до розвитку творчих здібностей у шкільних гуртках	25.09-29.09	Учні пільг. к-рій	

5	Участь у засіданні команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Згідно графіку	Команда супроводу	
6	Участь учнів у проєкті «Школи без тютюну та нікотину»	18.09-29.12	Учні 8,9 кл	
7	Участь у проєкті «Обери професію своєї мрії»	вересень	Учні 9 кл	
8	Проведення заняття з елементами тренінгу для шкільного центру вирішення конфліктів	І раз в місяць	Члени ЦВК	
9	Виступ на педагогічній раді школи	Згідно плану школи	Педагогічна рада	
10	Вдійснення контролю за відвідуванням учнями школи	Щомісяця	Класні керівники	
11	Ознайомлення учнів пільгових категорій та членів їх сімей із нормативно-правовими документами, які забезпечують їх соціальний захист	Вересень Лютий	Учні пільг. категорій	
4.Консультавання				
1	Онлайн-консультавання батьків першокласників на тему: «Причини труднощів, які виникають у процесі адаптації першокласників та шляхи їх подолання».	04.10-06.10	Батьки учнів 1 класу	

2	Групова консультація здобувачів освіти щодо обізнаності з питань торгівлі людьми	вересень	Учні 5-9 кл	
3	Рекомендаційне заняття з елементами тренінгу «Цінності в житті молодої людини»	17.10-20.10	Учні 7-8 кл	
4	Онлайн-консультування батьків і п'ятикласників на тему: «Причини труднощів в адаптації учнів 5-их класів та шляхи їх подолання».	01.02-02.02	Батьки 5 класу	
5	Групова консультація класних керівників «Запобігання та протидія булінгу у школі. Порядок реагування на випадки цькування та застосування заходів виховного впливу».	24.11	Класні керівники Вчителі	
6	Консультаційна робота з учнями щодо запобігання торгівлі, експлуатації та булінгу.	25.03-28.03	Учні школи	
7	Безкоштовна консультація спеціаліста «Школи Кар'єрного Консультанта – компанія «Астарта»	За запитом	Консультант школи	
8	Консультаційна робота з учнями та сім'ями, родичі яких приймали участь в антитерористичних операціях в зоні ООС, а також з внутрішньо-переміщеними здобувачами освіти	За запитом	Учні, батьки яких були в ООС, ВПО	
9	Консультаційна робота з учнями щодо формування здорового способу життя та безпечної поведінки.	25.10-27.10 15.05-17.05	Учні 4-6 кл	

10	Соціально-педагогічна підтримка учнів, які вперше прибули до навчання в нових для них класних колективах.	При потребі	ВПО	
11	Консультативна робота з педагогічним колективом за зверненням.	За запитом	Педагогічний колектив	
12	Індивідуальні консультації учнів за зверненням.	За запитом	Учнівський колектив	
13	Індивідуальні консультації батьків за зверненням.	За запитом	Батьки	
14	Ознайомлення (консультування) з результатами діагностики	Згідно плану	Кл.керівники Учні	
15	Консультування щодо літнього оздоровлення дітей пільгових категорій	травень	Соціальний педагог	
5.Просвіта				
1	Обговорення рекомендації «Алгоритми дій дитини в ситуації домашнього насильства в умовах дистанційного навчання»	04.09	Педагогічний колектив	
2	Обговорення матеріалів щодо стану організації профілактичних заходів у закладах освіти, спрямованих на зниження рівня вживання психоактивних речовин	06.11	Педагогічний колектив	
3	Обговорення матеріалів щодо протидії та запобігання булінгу	11.10	Педагогічний колектив	
4	Перелік сучасних наукових досліджень (тем), затверджених вченими радами університетів щодо протидії та запобігання насильству	07.02	Педагогічний колектив Учнівське самоврядування	

5	Обговорення кращих практик психолого-педагогічного супроводу та підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнних дій і збройних конфліктів, надання соціально-психологічної допомоги постраждалим від насильства та торгівлі людьми	За запитом	Педагогічний колектив	
6	Надання рекомендацій щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямом роботи з дітьми з ООП	За запитом	Соціальний педагог	
6.Зв'язки з громадськістю				
1	Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками.	При потребі	Діти-сироти ВМПУ, ВПО	
2	Подання клопотання на сесію Самбірської міської ради про звільнення учнів від оплати за харчування (ООП, ВМПУ)	За запитом	ВМПУ, ООС	
3	Співпраця з міським методичним кабінетом, центром у справах сім'ї та молоді, центром зайнятості населення, прокуратурою, медичними закладами та ін. з метою проведення спільних заходів.	Постійно	Соц.педагог Практ.психол	
4	Виступи для педагогів на нарадах, педрадах, П/С	Згідно плану	Соц.педагог Практ.психол	
5	Співпраця з інклюзивно-ресурсним центром м.Самбора	Постійно	Соц.педагог Практ.психол	

6	Участь у семінарах, тренінгах, нарадах, засіданнях методичних об'єднань.	Згідно плану	Соц.педагог Практ.психол	
7	Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, піцеями та проведення спільних заходів	Прот. року	Соц.педагог Практ.психол Керівники випускних класів	
7.Інше				
1	Облік дітей та учнів шкільного віку школи	До 05.09	Кл.керівники	
2	Складання соціального паспорту класів	До 10.09	Кл.керівники	
3	Складання соціального паспорту школи	До 15.09	Соц.педагог	
4	Оновлення банку даних учнів пільгових категорій	До 15.09	Соц.педагог	
5	Подання відповідної інформації щодо обліку учнів у відділ освіти	Згідно графіку	Соц.педагог	
6	Обстеження матеріально-побутових умов учнів: дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування; дітей, сім'ї яких перебувають у складних життєвих обставинах; дітей, які числяться як внутрішньо-переміщені.	І раз в семестр	Комісія	

7	Ведення обліку дітей, які потребують державної допомоги для організації гарячого харчування.	Постійно	Соц.педагог Учні пільг.кат	
8	Ведення контролю за харчуванням учнів пільгових категорій	Постійно	Соц.педагог	

ДОДАТКИ

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗАО

Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні школи;	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						

4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				
6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Капітальний ремонт харчоблоку	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	

10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	
11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та	Ремонтні роботи	Додаткові заходи щодо	Капітальний ремонт	Заходи з модифікації та		Нарада при директорі	Лист - звернення

	приміщення школи	санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати	реалізації універсального дизайну	харчоблоку	адаптації приміщень			до засновника
14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу	
15	Протоколи команди супроводу	Проведення засідання за планом					Засідання команди супроводу	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при директорі	
	Аналізи контрольних робіт	4,5,9,11	3,4,5,9	5,7,8,9	4,5,9	4,8,9		

Впровадження системи формувального оцінювання							Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5,8,9,11	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання								
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням					Нарада при ЗДНВР	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						
3	Спостереження за навчальними заняттями	5,8,9,11	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при ЗДНВР	
4	Щоденники	5-9, 11	5-9	5-9	5-9	5-9	Нарада при ЗВР	

Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при ЗДНВР	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5.7.8.9,11	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при ЗДНВР	
2	Відвідування ГКК	1-9 та 11	1-9	1-9	1-9	1-9	Нарада при ЗДВР	

Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході
-------	---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

							Де розглядається це питання	Подальші дії	
	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення, рекомендації						Нарада при ЗДНВР	Звіт
Контрольні роботи									
1	Укр. мова	3,5,9,11	4,5,8	3,5,7,9	4,5,6	4,5,9	Нарада при ЗДНВР	Наказ, звіт	
2	Математика	4,5,7,9	3,7,9,	4,6,8	3,5,9	3,5,8			
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ	
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9			
2	Математики	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9			
3	Історії	6,8,9,11	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9			
4	Географії	6,8,9,11	7,9	6,7,9	6,8,9	7,9			

5	Біології	6, 8,9,11	7,9	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	8,9,11	7,9	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,11	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Іноземної мови	3,6,9,11	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	7,8,11	7,9	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	8	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	5,6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,11	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,11	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Захисту України	10,11						
17	Правознавства	9		9		9		

Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	5,7	5,7	5,7	5,7		Засідання команди супроводу	Протокол
2	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.	+	+	+	+		Засідання МО	Протокол
Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації		Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МО	Протокол
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності		+			+		Педагогічна рада	
Реалізація виховної мети уроку							Нарада при директорі	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,11	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2	Математики	6,8,9,11	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	6,8,9,11	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	6,8,9,11	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	6, 8,9,11	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	8,9,11	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,11	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		

8	Іноземної мови	3,6,9,11	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	8,9,11	7	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	8	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,11	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,11	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Захисту України	11						
17	Правознавства	9		9		9		
Виховні заходи, ГКК		1-11					Засідання МО класних керівників	
Використання ІКТ							Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями З усіх навчальних предметів	6,8,11	3,4,5,9	5,7,8,9	5,8	6,7,8,9		
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МО	Протокол

Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Засідання НМР	Наказ
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей						Нарада при директорі	Звіт
3	Педагогічна рада	«Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»						Рішення
Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання МО	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання	Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін,	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я , вчителів початкових класів	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Педагогічна рада	Наказ
2	Спостереження за навчальним заняттям	3,5,7,9,11	4,5,8,9	3,6,7	5,7,9	4,5,8,9	Нарада при директорі	Звіт

2.1	Уроки укр. мови та літератури	5,7,11	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2.2	Математики	5,7,9,11	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	5,7,9,11	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	7,9,11	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	7,9,11	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	7,9,11	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	7,9,11	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Іноземної мови	3,7,9,11	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	8,9,11	7	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	8	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,11	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,11	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Захисту України	11						
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО							
Реалізація педагогіки партнерства								
1. Семінари – практикуми для молодих вчителів		1.Реалізація навчально-виховної мети уоку (ЗДрНВР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР) 3.Новини методичної	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи навчання (ЗДНВР) 3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНВР)				Засідання МО	

	літератури (ЗДНВР)							
2. Співпраця з ЗДО		Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»		Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»	Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів)		Нарада при директорі	Звіт
3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ		Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»					Педагогічна рада	Наказ
4. Співробітництво з ОШПО, ВНЗ. з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.		Участь у семінарах, тренінгах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проектах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проектах		
5. Відвідування навчальних занять							Нарада при директорі	Звіт
5.1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,11	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
5.2	Математики	6,8,9,11	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
5.3	Історії	6,8,9,11	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
5.4	Географії	6,8,9,11	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5.5	Біології	6, 8,9,11	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	8,9,11	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,11	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Іноземної мови	3,6,9,11	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	8,9,11	7	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5		5				

1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	5,7,9	6,8	8,9	5,6	7,8,9	Нарада при ЗДНВР	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»					Нарада при ЗДНВР	
5	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення санвузлів, подання засновнику щодо заміни системи опалення їдальні та спортивних к-т	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ»,	Ремонт харчоблоку			Нарада при директорі	
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери	Анкетування учнів, батьків	Проведення шкільним психологом тренінгів			

7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Нарада при ЗДНВР	

11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів				Нарада при ЗДВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»						Нарада при ЗДВР	
13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів, залучення до управлінських процесів						Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр						Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань							
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі							
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків					

15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність					
16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року					Педагогічна рада	
18	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність		Педагогічна рада	
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів			Класні години, батьківські збори	

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО ЗА МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО

№	Предмети	2023/ 2024	2024/2 025	2025/ 2026	2026/2 027	2027/2 028	2028/2 029	2029/2 030	2030/2031
1	Українська мова та література, 5-9 класи	березень		березень		березень		березень	
2	Іноземна мова (німецька мова)								
3	Зарубіжна література, 5-9 кл.		листопад				жовтень		
4	Іноземна мова (англійська), 1-9			січень				січень	
5	Історія України, всесвітня історія, 7-9 класи	грудень					листопад		
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас			квітень		квітень			
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 к			квітень				квітень	
8	Основи правознавства, 9 клас	квітень					квітень		
9	Математика, 5-6 класи	лютий			лютий				
10	Алгебра, 7-9 класи			лютий			березень		
11	Геометрія, 7-9 класи			лютий					січень
12	Інформатика 5-9 класи		жовтень				жовтень		
13	Біологія, 7-9 класи		листопад		листопад			лютий	

14	Географія, 6-9 класи	березень			листопад				грудень
15	Природознавство, 5 клас					січень			
16	Фізика, 7-9 класи			лютий				листопад	
17	Хімія, 7-9 класи				лютий				
18	Образотворче мистецтво, 5-7 к	квітень				жовтень			
19	Музичне мистецтво, 5-7 класи			січень				листопад	
20	Мистецтво, 8-9 класи	квітень							
21	Трудове навчання. 5-9 класи		листопад			січень			
22	Основи здоров'я, 5-9 класи			січень			лютий		
23	Фізична культура, 5-11 класи		травень		лютий			квітень	
24	Фізична культура, 1-4 класи			жовтень			жовтень		
25	Початкові класи, 1-4 класи		листопад			жовтень			
26	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси, гуртки	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
27	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

**МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ
АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО У 2023-2024 Н. Р.**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з історії України	Грудень		ЗДНВР	
2.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	Січень		Директор	
3.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з алгебри	Лютий		Директор	
4.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови	Березень		ЗДНВР	
5.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-9-х класів з географії	Березень		ЗДНВР	
6.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-х класів з правознавства	Квітень		ЗДНВР	
7.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з мистецтва	Травень		ЗДВР	

ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня		ЗДНВР, учителі – предметники	
2	Трудове навчання	III тиждень жовтня			
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада			
4	Інформатика	II тиждень грудня			
5	Математика	III тиждень лютого			
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня			
7	Українська мова та література,	II тиждень березня			
8	Зарубіжна література	III тиждень березня			
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня			
10	Географія	III тиждень квітня			
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня			
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня			

ЗДІСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Січень	ЗДНВР		
2	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень	ЗДНВР		
3	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень	ЗДНВР		
4	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	ЗДНВР		

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2023/2024 навчальному році	Інформація	ЗДНВР	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	ЗДВР	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2023 році	Інформація	Директор	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти)	Звіт	ЗДНВР, завгосп	
	6. Про організацію чергування по закладі освіти учителів та учнів в I семестрі 2022/2023 навчальному році	Наказ Графік	ЗДВР	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2023/2024 навчальному році	Звіт	ЗДНВР, бібліотекар	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2023/2024 навчальному році	Наказ	Директор	
	9. Про розклад занять на I семестр 2023/2024 навчального року	Затвердження	ЗДНВР	
10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2023/2024 навчальний рік	Наказ	Директор		
11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Директор		

	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Директор	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2023 року	Інформація	ЗДВР	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	Директор	
Жов тень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023 року	Наказ	ЗДВР	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	ЗДВР	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2023 року	План	ЗДВР	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2023-2024 році	Протокол	ЗДНВР	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	ЗДНВР	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2023/2024 навчальному році	Наказ	ЗДНВР	
	7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	ЗДНВР	

	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	Директор	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Директор	
Лист опад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Звіт	Завгосп	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Директор	
Груд ень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за I семестр 2023/2024 навчального року	Накази	ЗДНВР	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2023/2024 навчального року		ЗДВР	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року		ЗДВР	
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року		ЗДВР	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	педагог-організатор	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2023/2024 навчального року	Накази	ЗДНВР	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2023/2024 навчального року		Директор	
	8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2023/2024 навчального року	Наказ	ЗДНВР	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Наказ	ЗДНВР	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Директор	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	Директор	

Січ ень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2024 рік	Графік	Директор	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	ЗДНВР	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ	ЗДНВР	
	4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		Директор	
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Директор	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Директор	
Лют ий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу освіти	Наказ	ЗДНВР	
	2. Про стан чергування вчителів і учнів у закладі освіти	Інформація	ЗДВР	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Директор	
Бере вень	1. Про організацію святкування Шевченківських днів	Інформація	ЗДВР	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2024 року	План	ЗДВР	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024 року	Накази	ЗДВР	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Директор	
Квіт ень	1. Про роботу ради профілактики закладу освіти	Наказ	ЗДВР	
	2. Про підготовку до ДПА та ЗНО	Інформація	ЗДНВР	
	3. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9 класів	Наказ	ЗДНВР	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023/2024 навчальному році	Вивчення Наказ	ЗДНВР	
	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	Психолог	

	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	Директор	
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Директор	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2024 року	Наказ	ЗДВР	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2023/2024 навчальний рік	Наказ	ЗДНВР	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік	Інформація Звіти	Директор	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік		ЗДНВР	
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2023/2024 навчальний рік	Накази	ЗДВР	
	7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2023/2024 навчальний рік		ЗДНВР	
	8. Про виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік	Накази	ЗДНВР	
	9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік		ЗДНВР	
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2023/2024 навчальний рік		Директор	
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян		Директор	
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік	Наказ	Директор	
	2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	ЗДНВР	
	3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік	Наказ	Директор	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік	Інформація планування	Директор	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х у 2023/2024 навчальному році	Інформація наказ	ЗДНВР	
	6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2023/2024 навчальному році	Наказ		

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ
З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	ЗДНВР	
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж	ЗДНВР	
	3. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти	Інструктаж	ЗДНВР	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році	Ознайомлення з графіком	ЗДНВР	
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів	Довідка	ЗДВР	
	3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства		голови МО	
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів	Довідка	ЗДВР	
	2. Про підготовку до II етапу олімпіад	Інструктаж Довідка	ЗДНВР	
	3. Про результати перевірки шкільної документації			
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	ЗДНВР	
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Голови МО	

	3. Про результати перевірки щоденників	Наказ	ЗДВР	
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ	ЗДНВР	
	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт	ЗДВР	
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр	Наказ	ЗДНВР	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами	Інформація	АК Голова МО	
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Звіт	ЗДНВР	
	3. Про участь учнів школи в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація	АК ЗДНВР	
	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів	Звіт	Голова МО	
	3. Про результати проведення предметного тижня з математики			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей	Наказ	ЗДНВР	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови		ЗДНВР	

	3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури		Голова МО	
Квітень	1. Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики та астрономії	Звіт	Голови МО ЗДНВР	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	ЗДНВР	

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9 кл.	Інформація		
	3. Про підсумки оздоровлення учнів	Наказ		

	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань»	Сценарій		
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ		
	2. Про організацію чергування по закладі освіти	Наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ		
Листопад	1. Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація		

ад	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій		
	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ		
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План		
	2. Про організацію чергування у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про стан відвідування учнями школи	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі	Наказ		
Лютий	1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні	План		
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день	Сценарій		
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація		
	4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація		
Березе	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація		

НЬ	3. Про роботу в період весняних канікул	Наказ		
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація		
Квітень	1. Про святкування Дня Перемоги	План		
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ		
	3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішогохідного туризму	Інформація		
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій		
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ		
	3. Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій		
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	6. Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ		
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Наказ		

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
	Про організацію інклюзивного навчання з учнями закладу освіти у 2023/2024 н. р.	+										
	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.			+								
	Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.					+						
	Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.						+					
	Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.						+					
	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.							+				
	Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.										+	
	Про попередження дитячого травматизму на період літніх										+	

канікул 2024 року.												

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-9 класів у 2023/2024 навчальному році.	+										
	Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році.	+										
	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.			+								
	Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).			+								
	Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль					+						

освітнього процесу в 10 класі).												
Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями.						+						
Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 н. р. Аналіз контрольних робіт.							+					
Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році.							+					
Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.							+					
Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи).								+				
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого									+			

	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2024 рік.					+						
	Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.					+						
	Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об'єднань.						+					
	Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».							+				
	Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.								+			
	Підсумки атестації педпрацівників.									+		

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												

програм та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЯК СКЛАДОВА ВНУТРІШНЬО СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік.
2. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2023-2024 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. *Директор закладу освіти*
3. Про вибір форми освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році. *Директор закладу освіти*
4. Про затвердження режиму роботи і структури 2023-2024 навчального року. *ЗДНВР*
5. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-6 НУШ. *ЗДНВР*
6. Затвердження річного плану роботи на 2023-2024 навчальний рік. *ЗДНВР*
7. Схвалення освітніх програм на 2023-2024 навчальний рік. *ЗДНВР*
8. Організація освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 7-9 класів (Наказ МОН від 03.08.2022), навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022 №743-22). *Вчителі-предметники*
9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. *ЗДНВР*
10. Оцінювання у 5-6 класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №289 від 01.04.2022)

11. Про затвердження модулів вивчення предметів фізичної культури та трудового навчання.

ЗДНВР

12. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни.

ЗДНВР

Практичний психолог закладу освіти

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про адаптацію учнів 5-6-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

Класні керівники 5-х класів, вчителі-предметники, практичний психолог

2. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).

ЗДНВР

3. Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.

ЗДНВР

4. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.

ЗДНВР

5. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.

ЗДВР

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2024 рік.

ЗДНВР

2. Визначення претендентів з числа учнів 9 класів на отримання свідоцтв з відзнакою .

Класні керівники 9-х класів

3. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.

Керівники методичних об'єднань

4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог

СІЧЕНЬ

«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 н. р. Аналіз контрольних робіт.

ЗДНВР

2. Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році.

ЗДНВР

3. Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об'єднань.

Керівники предметних кафедр та методичних об'єднань

4. Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.

ЗДНВР

5. Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.

ЗДНВР

6. Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.

Вчитель основ здоров'я, медична сестра

ЛЮТИЙ

ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

1. Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».

Директор, керівники методичних об'єднань

2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи). ЗДНВР
3. Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 9 класу у 2023-24 ЗДНВР
4. Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2023-2024 н. р.. Директор, класні керівники 9-х класів
5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. ЗДНВР
6. Про роль учнівського самоврядування в освітньому процесі гімназії Педагог-організатор

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА. Директор
2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання). ЗДНВР
3. Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства. ЗДНВР
4. Національно-патріотичне виховання через призму учнівського самоврядування Педагог-орг.

КВІТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню). ЗДНВР
2. Організація ДПА в 9-х та 4-х класах. Директор
3. Підсумки атестації педпрацівників. ЗДНВР
4. Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.

5. Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.

ЗДНВР

ЗДВР

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

ЗДВР

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року.

ЗДНВР

3. Про переведення учнів 1-4, 5-8 класів на наступний рік навчання.

Класні керівники

4. Про нагородження учнів 2-8-х Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році.

ЗДНВР

5. Про підсумки організації харчування учнів школи закладу освіти у 2023-2024 н. р.

ЗДНВР

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах.

ЗДНВР

2. Про випуск з гімназії учнів 9-го класу у 2024 році та видачу свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти.

ЗДНВР

3. Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.

ЗДНВР

4. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.

ЗДНВР

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Директор	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> ● розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; ● планування роботи атестаційної комісії; ● складання графіку засідання атестаційної комісії. 	15.09.	Голова АТ	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Секретар АТ	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Члени АТ	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.		
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> ● уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 12.10.		
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.		
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення	жовтень		

	атестації педагогів, які атестуються			
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень		
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня		
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.		
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.		
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.		
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.		
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.		
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень		
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень		

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗАО ЩОДО

АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА 2023-2028 НАВЧАЛЬНІ РОКИ

№ з/п	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ	ПРЕДМЕТ	СТАЖ	ПОПЕРЕДНЯ АТЕСТАЦІЯ	РЕЗУЛЬТАТ АТЕСТАЦІЇ	НАСТУПНА АТЕСТАЦІЯ				
						2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.	БАЧИНСЬКА ОЛЬГА ЗІНОВІВНА	АНГ.МОВА	20р.	03.04.23	ВИЩА КАТ. Ст.учит.					А
2.	БОБАК РОСТИСЛАВ ІВАНОВИЧ	АНГ.МОВА	13р.	25.03.22	ПЕРША КАТ.				А	
3.	БОБРОВСЬКА ЛЮДМИЛА ЄВГЕНІВНА	ПОЧ.КЛАСИ	29р.	27.03.19	ПЕРША КАТ.	А				
4.	БРИНЗА МАРІЯ СТЕПАНІВНА	УКР.МОВА	38р.	02.04.20	ВИЩА КАТ. Ст.учит.		А			
5.	БРУНАРСЬКА ОКСАНА МИХАЙЛІВНА	ІСТОРІЯ, ПРАВОЗНАВСТВО	20р.	27.03.19	ПЕРША КАТ.	А				
6.	ВАСИЛЬКІВСЬКА ЮЛІЯ ВАСИЛІВНА	ПОЧ.КЛАСИ	6р.	25.03.22	ДРУГА КАТ.				А	
7.	ВЕСЕЛОВСЬКИЙ ІГОР ЯРОСЛАВОВИЧ	ЗАР.ЛІТЕР., МУЗ.МИСТ. ГУРТОК	16р.	08.04.21 08.04.21 25.03.22	ВИЩА КАТ. ВИЩА КАТ. 12 ТАР.РОЗ.			А		А
8.	ВОЗНЯК ЛІЛІЯ РОМАНІВНА	ПОЧ.КЛАСИ	34 р.	08.04.21	ВИЩА КАТ. Ст.учит.			А		
9.	ДОМЧАК ЛІЛІЯ МИКОЛАЇВНА	ОБР.МИСТ. ПРАКТ.ПС	15 р.	27.03.19 -	ПЕРША КАТ. СПЕЦІАЛІСТ	А				
10.	ЖЕЛІЗКО ІННА ОЛЕГІВНА	ПОЧ.КЛАСИ	34 р.	03.04.23	ВИЩА КАТ. Ст.учит.					А
11.	КАРПЕНКО НАТАЛІЯ ІВАНІВНА	УКР.ЛІТЕР ОСН.ХР.Е.	25 р.	27.03.19	ДРУГА КАТ.	А				
12.	КАЧМАР ОКСАНА ВАСИЛІВНА	ФІЗИКИ	27 р.	03.04.23	ВИЩА КАТ. Ст.учит.					А

13.	КАЧМАРИК ІРИНА АНАТОЛІВНА	ПОЧ.КЛАСИ	33 р.	02.04.20	ВИЩА КАТ. СТ.УЧИТ.		А			
14.	КАЧМАРИК ОЛЕНА ВАСИЛІВНА	АНГ.МОВА АСИС.ВЧ.	10 р.	24.03.21 25.03.22	ПЕРША КАТ. 12 ТАР.РОЗ.			А	А	
15.	КНАП ЛЕСЯ ПЕТРІВНА	МАТЕМАТИК А	36 р.	06.04.22	ВИЩА КАТ. СТ.УЧИТ.				А	
16.	КОНДРАТИШИН ЛЮДМИЛА ІВАНІВНА	АСИСТ.ВЧ. ВЧ.УКР.МО	7 р.	-	11 ТАР.РОЗ. ДРУГА КАТ.	А				
17.	КОПЕСТИНСЬКА ІРИНА ТЕОДОРІВНА	СОЦ.ПЕДАГ ГПД	15 р.	27.03.19 -	ПЕРША КАТ. СПЕЦІАЛІСТ	А А				
18.	КОПКО МАРІЯ СТАНІСЛАВІВНА	ПОЧ.КЛАСИ	10 р.	27.03.23	ПЕРША КАТ.					А
19.	КУЗЬМЯК ІРИНА ІВАНІВНА	ГПД, МИСТЕЦТВ	15 р.	- 30.03.20	СПЕЦІАЛІСТ ДРУГА КАТ.		А			
20.	КУНЕЦЬ ЯРОСЛАВА ЯРОСЛАВІВНА	БІОЛОГІЯ	38 р.	27.03.19	ПЕРША КАТ.	А				
21.	ЛЕНАРТОВИЧ ЛЕСЯ ІГОРІВНА	УКР.МОВА І ЛІТ.	22 р.	08.04.21	ВИЩА КАТ. СТ.УЧИТ.			А		
22.	ЛЕСИГАНІЧ НАТАЛІЯ СЕМЕНІВНА	ПОЧ.КЛАСИ	33 р.	30.03.20	ПЕРША КАТ.		А			
23.	ЛОПУШАНСЬКА МАРІЯ МИРОНІВНА	ПОЧ.КЛАСИ	34 р.	08.04.21	ВИЩА КАТ.			А		
24.	МИКИТЮК ІРИНА КОСТЯНТИНІВНА	ПОЧ.КЛАСИ	25 р.	03.04.23	ВИЩА КАТ. СТ.УЧИТ.					А
25.	МИСЬКО МАРІЯ СТЕПАНІВНА	МАТЕМАТИК А	44 р.	02.04.20	ВИЩА КАТ. СТ.УЧИТ.		А			
26.	МИХАЙЛОВА ОЛЕНА ГРИГОРІВНА	АНГ.МОВА	26 р.	08.04.21	ВИЩА КАТ.			А		
27.	МУКОМЕЛА ОЛЬГА ІГОРІВНА	ХОРЕОГРАФІЯ	18 р.	27.03.23	ПЕРША КАТ.					А
28.	МУРАЛЬ ГОНОРАТА МИРОНІВНА	МАТЕМАТИК А	52 р.	03.04.19	ВИЩА КАТ. СТ.УЧИТ.	А				
29.	ОГАР ЮЛІЯ	ФІЗ.КУЛЬТ.	6 р.5 м.	30.03.20	ДРУГА КАТ.		А			

	МИХАЙЛІВНА									
30.	СВЯТА ТЕТЯНА БОГДАНІВНА	ПЕД.-ОРГ. ІСТОРІЯ	20 Р.	02.04.20 02.04.20	ВИЩА КАТ. ВИЩА КАТ.		А А			
31.	СІЛЕЦЬКА НАТАЛІЯ АНДРІЙВНА	ЗАР.ЛІТЕР.	13 Р.	03.04.23	ВИЩА КАТ.					А
32.	СОРОКА ОКСАНА ВАЛЕРІЙВНА	ІНФОРМАТИК А	3 Р.	27.03.23	ДРУГА КАТ.					А
33.	ТЕЛЕФАНКО ІГОР ГЕОРГІЙОВИЧ	ЗАХ.УКР.	33 Р.	03.04.23	ВИЩА КАТ.					А
34.	ФРАНЦУЗ МАР'ЯНА МИКОЛАЇВНА	ІНФОРМАТИК А	11 Р.	25.03.22	ДРУГА КАТ.				А	
35.	ХАРАБУРА НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА	ТРУД.НАВЧ.	4Р.6 М.	-	СПЕЦІАЛІСТ	А				
36.	ЧОРНІЙ СВІТЛАНА РОМАНІВНА	БІОЛОГІЯ ОСН.ЗДОР.	15 Р.	30.03.20	ПЕРША КАТ.		А			
37.	ЯКИМІВ ГАЛИНА ІВАНІВНА	ГЕОГРАФІЯ	24 Р.	03.04.23	ВИЩА КАТ. СТ.УЧИТ.					А
38.	ЯЦЕЙКО ГАЛИНА ДМИТРІВНА	ХІМІЯ	35 Р.	06.04.22	ВИЩА КАТ. СТ.УЧИТ.				А	
39.	ЮЗВ'ЯК НАТАЛІЯ ІВАНІВНА	МАТЕМАТИК А	33 Р.	06.04.22	ВИЩА КАТ. ВЧИТ.МЕТОДИС Т				А	
40.	ЮЗВ'ЯК ОКСАНА ВАСИЛІВНА	УКР.МОВА І ЛІТ	24 Р.	03.04.19	ВИЩА КАТ.	А				

**Орієнтовний план
підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік**

№з/п	ПІБ педагогічного працівника	Посада	Фах, предмети, що викладає	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид навчання	Форма (форми)	Термін навчання	Вартість та джерела фінансування
1.	Юзв'як Н.І	Директор школи, вчитель математики	Математика	Онлайн платформа «EdEra», Prometheus.	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
2.	Кнап Л.П.	Заст.дир. з навч.-вих.роботи, вчитель математики	Математика	Онлайн платформа «EdEra», Prometheus.	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
3.	Бачинська О.З.	Заст. дир. з вих.роб., вчитель англ.мови	Англійська мова	Онлайн платформа «EdEra», Prometheus.	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
4.	Мисько М.С.	Вчитель математики	Математика	ЛОІППО	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	На умовах регіонального замовлення
5.	Мураль Г.М.	Вчитель математики	Математика	Онлайн платформа «EdEra»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	

6.	Качмар О.В.	Вчитель фізики	Фізика	Онлайн платформа «На урок»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
7.	Телефанко І.Г.	Вчитель	Захист України	Онлайн платформа «EdEra», Prometheus.	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
8.	Михайлова О.Г.	Вчитель англійської мови	Англійська мова	Онлайн платформа «На урок», «EdEra»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
9.	Бобак Р.І.	Вчитель англійської мови	Англійська мова	Онлайн платформа «На урок», «EdEra»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
10.	Ленартович Л.І	Вчитель української мови і літератури	Вчитель укр.мови і літератури	Освіторія, Онлайн платформа «На урок», ЛОІППО	22 год 8 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	На умовах регіонального замовлення
11.	Бринза М.С.	Вчитель української мови і літератури	Вчитель укр.мови і літератури	ЛОІППО	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	На умовах регіонального замовлення
12.	Юзьв'як О.В.	Вчитель української мови і літератури	Вчитель укр.мови і літератури	ЛОІППО	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	На умовах регіонального замовлення

13.	Карпенко Н.І.	Вчитель української мови і літератури	Вчитель укр.мови і літератури	ЛОППО	30 год.	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	На умовах регіонального замовлення
14.	Яцейко Г.Д.	Вчитель хімії	Хімія	Онлайн платформа «EdEra»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
15.	Якимів Г.І.	Вчитель географії	Географія	Онлайн платформа «На урок», Prometheus.	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
16.	Брунарська О.М.	Вчитель історії	Історія	ЛОППО	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	На умовах регіонального замовлення
17.	Копестинська І.Т.	Соціальний педагог		ЛОППО	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	На умовах регіонального замовлення
18.	Огар Ю.М.	Вчитель фізичної культури	Фізична культура	ЛОППО	30 год.	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	На умовах регіонального замовлення
19.	Мукомела О.І.	Вчитель фізичної культури, хореографії	Фізична культура, хореографія	Онлайн платформа «EdEra»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
20.	Кузьмяк І.І.	Вихователь ГПД		ЛОППО	30 год.	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	На умовах регіонального замовлення

21.	Веселовський І.Я.	Вчитель музичного мистецтва, зарубіжної літ.	Музичне мистецтво, зарубіжна література	Онлайн платформа «На урок», «EdEra»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
22.	Качмарик О.В.	Асистент вчителя, вчитель англійської мови	Англійська мова	Онлайн платформа «На урок», «EdEra»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
23.	Француз М.М.	Вчитель інформатики	Інформатика	Онлайн платформа «EdEra», Prometheus.	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
24.	Чорній С.Р.	Вчитель біології	Біологія	ЛОППО	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	На умовах регіонального замовлення
25.	Харабура Н.В.	Вчитель початкових класів		Онлайн платформа «На урок»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
26.	Сорока О.В.	Вчитель інформатики	Інформатика	Онлайн платформа «На урок»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
27.	Домчак Л.М.	Вчитель обр. мист.	Обр.мист.	Онлайн платформа «На урок»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
28.	Возняк Л.Р.	Вчитель початкових класів		Онлайн платформа «На урок», «EdEra»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	

29.	Лопушанська М.М	Вчитель початкових класів		Онлайн платформа «На урок», «EdEra»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
30.	Желізко І.О.	Вчитель початкових класів		Онлайн платформа «EdEra», Prometheus.	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
31.	Качмарик І.А.	Вчитель початкових класів		Онлайн платформа «EdEra», Prometheus.	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
32.	Бобровська Л.	Вчитель початкових класів		ЛОІППО	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	На умовах регіонального замовлення
33.	Лесиганич Н.	Вчитель початкових класів		ЛОІППО	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	На умовах регіонального замовлення
34.	Микитюк І.К.	Вчитель початкових класів		Онлайн платформа «EdEra», Prometheus.	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
35.	Васильківська Ю.В.	Вчитель початкових класів		Онлайн платформа «EdEra», Prometheus.	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
36.	Свята Т.Б.	Вчитель історії	Історія	ЛОІППО	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	На умовах регіонального замовлення
37.	Копко М.С.	Вчитель початкових класів		Онлайн платформа «EdEra»	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	

38.	Кондратишин Л.І.	Асистент вчителя		Онлайн платформа «EdEra», Prometheus.	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
39.	Сілецька Н.А.	Вчитель зарубіжної літератури		Онлайн платформа «EdEra», Prometheus.	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	
40.	Мільчановська Анастасія Василівна	Асистент		Онлайн платформа «EdEra», Prometheus	30 год	Навчання за підвищенням кваліфікації	Дистанційна	Січень - грудень	

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2023-2024 Н. Р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні кер.

2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні керівники
3.	Забезпечити постійний патронат психологічної служби над обдарованими дітьми	Постійно	Психолог
4	Створити постійно діючу експертну комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей, спланувати її роботу.	Вересень	Психолог
5	Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком	Вересень	Керівники проектів
6	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники
7	Поновити банк даних “Обдарованість” по закладу освіти.	До 02.10.2023	ЗДНВР
8	Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі-предметники

9	Організувати роботу предметних гуртків за інтересами.	Вересень протягом року	ЗДНВР
10	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, лютий	Вчителі-предметники
11	Продовжити роботу шкільного наукового товариства Залучити учнів до написання наукових та творчих робіт.	Протягом року	ЗДНВР
13	Провести теоретичний психолого - педагогічний семінар для учителів по темі “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів”.	Жовтень	Керівники науково-дослідницьких робіт
14	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у гімназії	Жовтень	
15	Провести круглі столи для учнів, які пишуть науково-дослідницькі роботи “Вивчення методичних рекомендацій написання науково- дослідницьких робіт”	Жовтень	ЗДНВР
16	Провести інструктивно-методичну нараду керівників наукових робіт щодо оформлення учнівських наукових робіт, ознайомити з «Положенням про конкурс- захист науково-дослідницьких робіт учнів»	Жовтень	ЗДНВР

17	Організувати підготовку учнів до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін.	Листопад	ЗДНВР
18	Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками	Березень	ЗДНВР, керівники методоб'єднань
19	Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми	Травень	ЗДНВР Керівники робіт
20.	На засіданні методичних об'єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми.	Квітень - травень	Керівники методоб'єднань
21.	На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім'ї.	Жовтень, березень	ЗДНВР, психолог
22	Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проєктах	Постійно	ЗДНВР, вчителі-предметники
23	Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2022-2023 н. р.	До 06.06.2024	ЗДНВР
24.	Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2024-2025 н. р.	До 10.06.2024	ЗДНВР