

НАКАЗ

по КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ "ГІМНАЗІЯ № 4 М.САМБОРА САМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"

31.08.2023 № 15

Про організацію харчування
учнів гімназії у 2023-2024 навчальному році

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оздоровлення та відпочинок дітей", "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про захист населення від інфекційних хвороб", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", "Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів", "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", санітарного законодавства та та наказу відділу освіти виконавчого комітету Самбірської міської ради від 31.08.23р. № 85 «Про організацію харчування здобувачів освіти у 2023-2024 навчальному році», з метою організації харчування

НАКАЗУЮ:

1. З 04 вересня 2023-2024 н.р. організувати харчування учнів у школі з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).
2. Забезпечити безоплатне гаряче харчування в закладах освіти за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до встановленого в закладі освіти режиму (кратності) харчування для: дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах); дітей із сімей, які отримують

допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”; дітей, евакуйованих із зони відчуження, дітей, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи відповідно до Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

3. Затвердити режим та спосіб організації харчування з урахуванням наявної матеріально-технічної бази; вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів; особливостей організації освітнього; тривалості перебування учнів у закладі освіти; віку дітей; наявності груп подовженого дня.

4. Затвердити примірне чотиритижневе сезонне меню за погодженням з територіальним органом Держпродспоживслужби, а також щоденне меню-розклад.

5. Організувати роботу буфету та затвердити його асортимент з урахуванням встановлених МОЗ вимог до організації харчування, переліку харчових продуктів, які заборонено реалізовувати у шкільних буфетах.

6. Забезпечити одноразове гаряче харчування відповідно до норм харчування.

7. Забезпечити питний режим здобувачів освіти.

8. Призначити відповідального за організацію харчування учнів у школі заступницю директора школи з виховної роботи Бачинську О.З.

9. Відповідальній за організацію харчування Бачинській О.З.:

9.1. Вести загальний облік учнів, що забезпечуються гарячим харчуванням, у тому числі безоплатним гарячим харчуванням, а також дітей з особливими дієтичними потребами.

9.2. Харчування у школі здійснювати тільки у робочі дні.

9.3. Харчування учнів, що не підлягають безоплатному гарячому харчуванню за рахунок коштів місцевого бюджету у закладах освіти, здійснювати за готівковим розрахунком.

9.4. Формувати здоровий, повноцінний раціон харчування дітей.

9.5. За наявності медичної довідки, виданої лікарем загальної практики — сімейним лікарем чи лікарем-педіатром, що засвідчує особливі дієтичні потреби здобувачів освіти/дітей із встановленим діагнозом, організувати харчування відповідно до рекомендацій, наданих лікарем загальної практики — сімейним лікарем чи лікарем-педіатром у довідці, щодо обмеження/виключення відповідних харчових продуктів, напоїв та страв та їх заміни аналогічними за енергетичною та поживною цінністю харчовими продуктами.

9.6. Координувати та контролювати роботу працівників їдальні (харчоблоку) та медичного працівника школи з питань організації харчування, зокрема з питань якості харчових продуктів, санітарно-гігієнічного стану їдальні (харчоблоку), буфету.

9.7. Надавати керівнику школи пропозиції щодо режиму, способу, форми та графіка харчування, проведення чергувань працівників в їдальні, забезпечення питного режиму здобувачів освіти/дітей.

9.8. Здійснювати систематичний внутрішній контроль за якістю харчових продуктів та/або готових страв, організацією харчування, дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та якість харчових продуктів.

9.9. Вести документацію з організації харчування згідно переліку:

- *Наказ про організацію харчування*
- *Журнал щоденного обліку здобувачів освіти/дітей, які харчуються*
- *Журнал здоров'я працівників їдальні (харчоблоку)*
- *Примірне чотиритижневе сезонне меню*
- *Щоденне меню*
- *Меню-розклад*
- *Технологічна документація на страви та вироби*

- Журнал обліку виконання норм харчування
- Бракеражний журнал харчових продуктів, що надійшли від постачальника харчових продуктів
- Бракеражний журнал готових страв, виготовлених закладом освіти самостійно

10. Медичному працівнику закладу освіти:

10.1. Скласти примірне чотиритижневе сезонне. (Дозволяється використовувати меню, рекомендоване МОЗ, без погодження з територіальним органом Держпродспоживслужби).

10.2 Разом із кухарем школи (харчоблоку) складати щоденне меню-розклад.

10.3. Здійснювати контроль за проходженням працівниками школи, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування учнів, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства; дотриманням правил особистої гігієни, наявністю гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників їдальні (харчоблоку) та інформувати директора школи.

10.4. Брати участь у роботі бракеражної комісії.

10.5. Вести журнал обліку виконання норм харчування, який заповнюється щодня на підставі меню-розкладу. Аналіз виконання норм харчування проводити один раз на чотири тижні. Результати проведеного аналізу щомісяця доводити до відома директора школи.

11. Кухарю школи:

11.1. Підтримувати у належному робочому стані обладнання та устаткування їдальні (харчоблоку), посуду, меблів, систем енергозабезпечення, водопостачання та водовідведення, вентиляції та очистки повітря, забезпечення створення умов для зберігання харчових продуктів, готових страв.

11.2 Організувати роздрібну торгівлю харчовими продуктами через буфет.

11.3. Меню їдальні та асортимент буфету щодня розміщувати на відведеному для цього стенді, веб-сайті школи в Інтернеті (у разі наявності) та/або

доводиться через інші канали комунікації, доступні для учнів школи та їх батьків або інших законних представників.

11.4. Забезпечити питний режим учнів школи.

11.5. Забезпечити обов'язкове миття рук водою з милом перед прийомом їжі для запобігання поширенню інфекцій серед здобувачів освіти/дітей.

11.6. Слідкувати, щоб харчові продукти для приготування страв або для асортименту буфетів, готові страви супроводжувалися документами, що передбачені законодавством про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів.

11.7. Здійснювати контроль за умовами та строками зберігання харчових продуктів у школі; відповідністю харчових продуктів, що реалізуються через буфет, встановленим МОЗ вимогам щодо організації харчування в закладах загальної середньої освіти; дотриманням примірного чотиритижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу.

12. Класним керівникам 1-9 класів:

12.1. Періодично протягом навчального року інформувати здобувачів освіти/дітей про правила поведінки під час прийому їжі, надавати інформацію щодо впливу харчування на здоров'я, доступну для сприйняття здобувачами освіти/дітьми відповідного віку.

12.2. Вести облік здобувачів освіти/дітей, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів та гарячим харчуванням за власні кошти, у тому числі здобувачів освіти/дітей з особливими дієтичними потребами (щодня (сьогодні на завтра) надавати відповідну інформацію відповідальній особі та уточнювати її зранку поточного дня).

12.3. Щоденно контролювати дотримання графіка харчування.

12.4. Щоденно контролювати додержання дітьми правил особистої гігієни (миття рук) та вживанням готових страв, буфетної продукції.

13. У випадку повітряної тривоги забезпечити безпечний перехід усіх учасників освітнього процесу та персоналу закладу освіти до укриття.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директорка гімназії

З наказом ознайомлення

Ольга БАЧИНСЬКА

Юлія МАЦУКЯН

Ярина БАЛИЩИН



Наталія ЮЗВ'ЯК