

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання атестаційної комісії I рівня
Самбірської гімназії №4
від 19.09.2025р. № 1
Директорка гімназії _____ Наталія ЮЗВ'ЯК

**Графік засідань атестаційної комісії
Самбірської гімназії №4**

Дата	Порядок денний
19.09.2025	1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу. 2. Про Порядок проведення атестації. 3. Про затвердження графіка заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та графіку та плану роботи атестаційної комісії.
09.10.2025	1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації. 2. Про визначення строків проведення їх атестації. 3. Про визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 4. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби).
19.12.2025	1. Про включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.
12.01.2026	1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення по атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). 3. Про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіку заходів з його проведення (за потреби).
27.03.2026	1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання атестаційної комісії І рівня
Самбірської гімназії №4
від 19.09.2025р. № 1
Директорка гімназії _____ Наталія ЮЗВ'ЯК

План роботи
атестаційної комісії І рівня Самбірської гімназії №4
у 2025/2026 н.р.

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповіда- льні</i>	<i>Пр им іт ка</i>
1.	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, (нова редакція), затверджено наказом МОН України від 10.09.2024 №1277	Вересень	Адміністра- ція школи	
2.	Видати наказ по школі «Про проведення атестації працівників школи у 2025/2026 н.р.»	19.09.	Директор школи	
3.	Засідання атестаційної комісії №1 1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу. 2. Про Порядок проведення атестації. 3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії	19.09.	Голова АК	
4.	Засідання атестаційної комісії №2 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації. 2. Про визначення строків проведення їх атестації. 3. Про визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 4. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби).	09.10.	Голова АК	
5.	Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	До 10.10	Секретар	
6.	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	з 10.10. по 16.10.	Педагогічн ий працівник, який атестується	
7.	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу	з 10.10. по 16.10.	Секретар АК	

	електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.			
8	Засідання атестаційної комісії №3 1. Про включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.	19.12	Голова АК	
9	Вивчення системи роботи, фахової, методичної та педагогічної кваліфікації педпрацівників, що атестуватимуться у 2025/2026 навчальному році: - якість викладання, навчально-методичне забезпечення; - якість знань учнів; - робота з обдарованими дітьми; - участь у роботі методичного об'єднання; - розробка дидактичних матеріалів; - проведення відкритих занять та позаурочних заходів; - навчально-методичне забезпечення кабінету. - вивчення якості виховної роботи, індивідуальної роботи з учнями, якість планування. - оцінка рівня проф. підготовки з питань самоосвіти; - підвищення кваліфікації, стажування.	Жовтень-лютий	Члени АК	
10.	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	До 20.12.	секретар АК	
11.	Засідання атестаційної комісії №4 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення по атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). 3. Про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіку заходів з його проведення (за потреби).	12.01.	Голова АК	
12.	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Із 20.12 до 26.12.	Педагогічний працівник, який атестується	

13	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени АК	
14	Засідання атестаційної комісії №5 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.	27.03.	Голова АК	
15.	Підготовка та здача звіту про хід проведення атестації педпрацівників у школі. Видати наказ по школі «Про результати атестації у 2025/2026 н.р.»	до 10.04.	Атестаційна комісія	