



## СТАТУТ

### Самійлівської загальноосвітньої школи I – III ступенів Верхньорогачицької районної ради Херсонської області

(нова редакція)

с. Самійлівка  
2018 рік

## Загальні положення

1.1. Навчальний заклад САМІЙЛІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ВЕРХНЬОРОГАЧИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ – заклад загальної середньої освіти.

1.2. Юридична адреса закладу загальної середньої освіти (далі – заклад освіти): 74441, Херсонська область, Верхньорогачицький район, с.Самійлівка, проспект Центральний, будинок 5; телефон (05545) 5-32-94.

1.3. Повна назва: САМІЙЛІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ВЕРХНЬОРОГАЧИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочена назва:САМІЙЛІВСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ.

1.4. Самійлівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Верхньорогачицької районної ради Херсонської області є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.5. Заклад освіти належить до спільної власності територіальних громад Верхньорогачицького району, засновником якого є Верхньорогачицька районна рада Херсонської області.

1.6. Метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від їх місця проживання.

1.7. Головними завданнями закладу загальної середньої освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування й розвиток соціальнозрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина; розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;

– забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі наукового вивчення їхніх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів;

– соціальний та матеріальний захист творчо обдарованої молоді.

1.8. Заклад загальної середньої освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, цим Статутом, рішеннями засновника та власними установчими документами.

1.9. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.10. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

– безпечні умови освітньої діяльності;

– дотримання державних стандартів освіти;

– дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

– дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У закладі освіти мова навчання – українська. Заклад освіти гарантує право отримання освіти державною мовою відповідно до потреб громадян згідно із законодавством України про освіту.

1.12. Заклад загальної середньої освіти має право:

– проходити в установленому порядку державну атестацію;

– визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

– визначати варіативну частину робочого навчального плану;

– в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

– спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

– використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

– бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;

– отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

– залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.13. Класи в закладі загальної середньої освіти формуються за погодженням із відділом освіти Верхньорогачицької районної державної адміністрації, згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням

наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.14. В Самійлівській ЗОШ I-III ступенів встановлюється наступна мережа освітніх рівнів:

Підготовчий, 1-4 класи – I ступінь (5 (4) років навчання)

5-9 класи – II ступінь (5 років навчання)

10-11 (12) – III ступінь (2 (3)) роки навчання)

Гуртки і факультативи визначаються і затверджуються щорічно педагогічною радою закладу освіти.

У закладі загальної середньої освіти створюються та функціонують :

- методичні об'єднання вчителів початкових класів; гуманітарного циклу; природничо - математичного циклу; класних керівників;

- творчі групи.

1.15. З урахуванням потреб населення та місцевих умов заклад загальної середньої освіти приймає рішення про створення груп продовженого дня.

1.16. Заклад загальної середньої освіти приймає рішення про створення класів із поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням із відділом освіти Верхньорогачицької районної державної адміністрації.

1.17. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

1.18. Індивідуальне навчання та навчання шляхом екстернату у закладі загальної середньої освіти організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН.

1.19. Старша школа – профільна. Профілі навчання в старшій школі визначаються шляхом вивчення і врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей учнів. У 8-9 класах здійснюється допрофільна підготовка з метою професійної орієнтації учнів і сприяння вибору ними напряму профільного навчання в старшій школі.

1.20. Заклад загальної середньої освіти здійснює регулярне безоплатне перевезення учнів та педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування закладу загальної середньої освіти та за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому шкільним автобусом.

1.21. Заклад загальної середньої освіти має штатний розпис, що розробляється закладом загальної середньої освіти, затверджується відділом освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН.

1.22. Медичне обслуговування учнів здійснюється штатним медичним працівником (за наявності в штатному розписі закладу загальної середньої освіти) або медичним закладом, із яким укладена відповідна угода.

1.23. Відносини закладу загальної середньої освіти з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## II Організація освітнього процесу

2.1. Заклад загальної середньої освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану. У плані відображаються найважливіші питання роботи закладу загальної середньої освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою закладу освіти.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма навчального закладу, що складається на основі Типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини державних стандартів освіти й урахуванням профілів навчання.

Освітня програма навчального закладу загальної середньої освіти розробляється керівництвом закладу загальної середньої освіти на основі Типових освітніх програм загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потребу у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня, схвалюється педагогічною радою закладу загальної середньої освіти й затверджується директором.

Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану.

Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) додаються до навчального плану, який складений на основі освітньої програми у формі додатків і затверджується директором закладу освіти.

2.3. Заклад загальної середньої освіти працює за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Заклад загальної середньої освіти здійснює освітній процес за денною, індивідуальною, екстернатною формами навчання.

2.5. Заклад загальної середньої освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.6. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за закладом загальної середньої освіти відповідну територію обслуговування й до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати.

2.7. Зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом закладу загальної середньої освіти.

2.8. Директор закладу загальної середньої освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.



2.9. Зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), при вступі до III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти шести років.

2.10. Переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття учня з населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого закладу загальної середньої освіти для здобуття загальної середньої освіти в межах населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу загальної середньої освіти заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого освітнього закладу.

2.11. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу загальної середньої освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.12. Заклад загальної середньої освіти може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України відповідно до порядку надання платних послуг, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.13. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня й відрахування дітей із них здійснюється за наказом директора закладу загальної середньої освіти на підставі заяви батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.14. Заклад загальної середньої освіти обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.15. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються закладом загальної середньої освіти у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня, в День знань, і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.16. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення школи для роботи в новому навчальному році.

2.17. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.18. Тривалість уроків у закладі загальної середньої освіти становить:

у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих (дванадцятих) – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за

погодженням із відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.19. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

2.20. Заклад загальної середньої освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.21. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, тривалість великих перерв після другого, четвертого уроків – 20 хвилин.

2.22. Розклад уроків закладу загальної середньої освіти складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, схвалюється на засіданні Ради школи і затверджується директором закладу освіти.

2.23. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їхньої згоди та згоди батьків або осіб, які їх замінюють.

2.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.25. Тижневий режим роботи закладу загальної середньої освіти затверджується в розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та курси за вибором, позакласні заняття й заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.26. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.27. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання досягнень учнів у навчанні, визначених Міністерством освіти і науки України.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.28. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.29. Порядок переведення і випуск учнів визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти всіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

2.30. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.31. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах закладу загальної середньої освіти завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма й порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.32. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами й програмами за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.33. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей навчальної програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.34. Учням, які закінчили певний ступінь закладу загальної середньої освіти видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні закладу освіти – атестат про повну загальну середню освіту.

2.35. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності.

Учні, які не отримали документа про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.36. За успіхи в навчанні для учнів закладу загальної середньої освіти встановлюються певні форми морального й матеріального заохочення:

- за відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть бути нагороджені похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;
- випускники 11 класу – Похвальною грамотою «За особливі досягнення



у вивченні окремих предметів», медалями: золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні»;

- за відмінні успіхи в навчанні випускники 9 класів одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.37. При організації навчання та виховання учнів заклад загальної середньої освіти керується Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження стандарту базової і повної загальної освіти» (Із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 07 серпня 2013 року № 538).

2.38. На базі закладу загальної середньої освіти створюються умови для профільного навчання учнів старшої школи.

Заклад загальної середньої освіти визначає профіль навчання з урахуванням інтересів та можливостей учнів, перспектив здобуття подальшої освіти і професійних перспектив учнівської молоді; кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів закладу загальної середньої освіти; соціокультурної і виробничої інфраструктури району, регіону, бажань батьків.

Заклад загальної середньої освіти самостійно формує той (ті) чи інший (інші) профіль (профілі) навчання за рахунок комбінації базових, профільних, вибірково-обов'язкових предметів, спеціальних курсів, курсів за вибором та факультативів відповідно до профільного самовизначення учнів, заяв батьків, кількості класів у закладі, кількості учнів.

Вибір профільних предметів здійснюється з переліку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.39. Курси за вибором входять до обов'язкової частини навчального плану. Курси за вибором можуть вибиратися не тільки згідно з обраним профілем, але й за власним бажанням учня, який хоче поглибити свої знання з певних дисциплін. Необхідно враховувати можливість зміни учнями курсу за вибором. У такому разі ці курси можуть пропонуватись у формі навчальних модулів та інтегрованих курсів.

Факультативні курси – навчальні курси, що не входять до основної сітки годин і можуть обиратись учнями. Ці курси спрямовані на додаткове та поглиблене вивчення як певних предметів, так і отримання знань із суміжних наукових галузей. Школа надає учневі право обрати факультативний курс.

Кількість годин на курси за вибором, факультативи визначається закладом за рахунок додаткових годин.

### III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;

- психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.3. Учні закладу загальної середньої освіти мають право:

- на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- на вибір певного закладу освіти, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- на безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною базами закладу загальної середньої освіти;
- на участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- на участь у роботі органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- на участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- на повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу загальної середньої освіти, статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників закладу;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Учні закладу загальної середньої освіти залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів

суспільно корисної праці відповідно до Статуту й правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі загальної середньої освіти.

3.7. До педагогічної діяльності в закладі загальної середньої освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у закладі загальної середньої освіти, визначається відповідно до законодавства директором закладу загальної середньої освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.10. Директор закладу загальної середньої освіти призначає класних керівників закладу загальної середньої освіти, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти.

3.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу загальної середньої освіти, здійснюється лише за їхньої згоди.

3.12. Педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

3.13. Педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти мають право:

- на захист професійної честі і гідності;
- на самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

- на участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу загальної середньої освіти та інших органів самоврядування закладу загальної середньої освіти, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- на вибір форм та здійснення підвищення своєї кваліфікації;
- на навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- на проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- на проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;
- на внесення керівництву закладу загальної середньої освіти й органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне й матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, у порядку визначеному законодавством України на матеріальне, житлово – побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

### 3.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм із дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України;
- доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора закладу освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їхнього здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися Статуту закладу загальної середньої освіти, правил внутрішнього розпорядку, умов трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їхніх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної та політичної культури;