

САХНОВЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

тел. (038-54)- 4-01-24 Е-mail: sachnivzischool@gmail.com, Код ЄДРПОУ: 22764005

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

16 вересня 2024 № 01

Голова –Надія АДАМЧУК

Секретар – Ольга ГАЛІЦЬКА

Присутні:

Ірина СМІРНОВА,

Наталія ПОДЛЮК,

Вікторія МАСЛЯНЧУК

Порядок денний:

1. Про опрацювання Нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
2. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії.
3. Ознайомлення з обов'язками членів комісії.
4. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педпрацівниками документів (якщо подають в електронній формі). (Доповідач Ольга ГАЛІЦЬКА, секретар атестаційної комісії).

1.СЛУХАЛИ:

Надію АДАМЧУК, директора школи, яка ознайомила членів атестаційної комісії із Новим Типовим положенням про атестацію педпрацівників, його основними нововведеннями.

УХВАЛИЛИ:

1. Зміст Нового Типового положення взяти до відома та виконання.

2. СЛУХАЛИ:

Надію АДАМЧУК, директора школи, голову атестаційної комісії, яка запропонувала на розгляд членів атестаційної комісії графік засідань атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік засідань атестаційної комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| № засідання | Термін |
| Засідання №1 | вересень |
| Засідання №2 | жовтень |
| Засідання №3 | грудень |
| Засідання №4 | лютий |
| Засідання №7 | березень |

3. СЛУХАЛИ:

Ірину СМІРНОВУ, заступника директора з НВР, яка довела до відома присутніх обов'язки членів атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників у кількості 5 осіб.
2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії:

Голова атестаційної комісії – Надія АДАМЧУК, директор школи;

Заступник голови атестаційної комісії – Ірина СМІРНОВА, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Секретар атестаційної комісії – Ольга ГАЛІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи;

Члени атестаційної комісії:

Вікторія МАСЛЯНЧУК – практичний психолог:

Наталія ПОДЛЮК – голова ПК.

4.СЛУХАЛИ:

Ольгу ГАЛІЦЬКУ, секретаря АК, про визначення строку та адреси електронної пошти для подання педпрацівниками документів (якщо подають в електронній формі)

ВИСТУПИЛИ:

4.1.Ірина СМІРНОВА, член атестаційної комісії, яка запропонувала протягом 5 днів

від дня засідання комісії вчителям, які підлягають атестації, надати документи,

які вони вважають за потрібне до атестаційної комісії.

4.2. Наталія ПОДЛЮК, член атестаційної комісії, яка запропонувала визначити адресою електронної пошти для подання педпрацівниками документів - адресу електронної пошти Сахновецької ЗОШ І-ІІІ ступенів: [sachnivzischool@gmail.com](mailto:sachnivzischool@gmail.com)

УХВАЛИЛИ:

Визначити строки для подання педпрацівниками документів (якщо подають в електронній формі) 5 днів від дня засідання комісії та адресу електронної пошти – електронну пошту Сахновецької ЗОШ І-ІІІ ступенів: [sachnivzischool@gmail.com](mailto:sachnivzischool@gmail.com)

Голова атестаційної комісії Надія АДАМЧУК

Секретар атестаційної комісії Ольга ГАЛІЦЬКА