**План роботи закладу за Абеткою директора на 2022-2023 н.р.**

**Серпень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін** **виконання** | **Відповідальний** | **Форма** **узагальнення** | **Стан****вико-****нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  |  |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану). 2. Звернення до засновника про обладнення споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» .3. Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки,  плану евакуації учнів 4. Здійснення підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану5. Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу.6. Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо.7. Створення відповідних умов та проведення попередніх заходів з підготовки усіх учасників освітнього процесу у разі проведення занять та увімкнення сигналів тривоги.8. Проведення тренувань з учасниками освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги.надання домедичної підготовки тощо.9. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. 10. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.11. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі.12. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду.13. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.14. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи.15. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежегасіння.16. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.17. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. 18. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В».19. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.20. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року. | ІІ т.IІ т.IV т.IV т.IV т.IІІ т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т | Директор,заступники, завгоспДиректор,заступники, завгоспЗаступники, завгоспЗавгосп Заступники, завгоспДиректор,заступникиДиректор,заступникиМедсестра, заступникиЗаступник з НВРЗаступник з НВРЗаступник з НВРМедсестраЗаступник з НВРЗаступник з НВР, завгоспЗавгоспЗавгоспЗавгоспЗавгоспЗаступник з НВР, завгоспДиректор |  |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти. | IV т. | Заступник з ВР, завгосп |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів.2. Адаптація учнів 5 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Держстандарту базової середньої освіти | ІV т. | Заступники, практичний психолог |  |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі.4. Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки5. Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборахЗасідання Ради профілактики1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р.2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | Протягом місяця | Заступник з ВР |  |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | 1.Аналіз нормативної документації.2. Знайомство з дитиною з ООП і її батьками.3. Збір необхідної документації: заява батьків, витяг ПМПК. | IV т.IV т.IV т. | Заступник з НВР |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників освітнь­ого процесу** | 1. День Державного Прапора. День Незалежності України. | ІІІ-IV т. | Заступник з ВР, педагог-організатор, бібліотекар  |  Відеопрезентація |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Підготовка до моніторингу рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу під час карантину та навчання в умовах військового стану в 2021-2022 н.р.2. Опрацювання вчителями закладу освіти методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5–6-х класів, які здобувають освіту відповідно до нового Держстандарту базової середньої освіти | IV т. | Заступник з НВР |  |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | IV т. | Заступник з НВР |  |  |
| **3. Виховний процес** |  |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | * Заходи з нагоди Дня прапора
* Заходи з нагоди Дня незалежності
 | IVт. |  |  |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | * Відеозйомка та монтаж відеоролика до Дня знань
 | IVт. |  |  |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** |  |  |  |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | * Створення фотозони до першовересневого свята.
 | IIIт. |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** |  |  |  |  |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** |  |  |  |  |  |
| **3.8. Військово-****патріотичне виховання** | * Загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок російської агресії

(підготовка аудіозапису) | IVт. |  |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  |
| **4.1. Діагностика** |  |  |  |  |  |
| **4.2. Профілактика**  | 1. Профілактика емоційної стабільності та стресу педагогів в умовах воєнного стану. | IV т. |  | Рекомендації |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з освітніми потребами. | IV т. |  | Рекомендації |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні та групові консультування педагогів із психологічних проблем навчання, виховання та розвитку особистості школяра. | IV т. |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | * Складання соціального паспорту школи.
* Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей
 | IVт. IVт. | ЗВР, класні керівники |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** |  |  |  |  |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** |
| **1. Система методичної роботи** |  |  |  |  |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** |  |  |  |  |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** |  |  |  |  |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** |  |  |  |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Затвердження освітньої програми на новий навчальний рік.2. Оформлення документів:-акт перевірки готовності школи;-акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях.3. Підготовка організаційних наказів.4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік.5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки.6. Забезпечення учнів підручниками.7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового навчального року.8. Проведення атестації навчальних кабінетів.9. Складання та погодження у робочого плану психологічної служби на новий навчальний рік | IV т. | ДиректорДиректорЗаступник з НВРДиректорЗаступник з НВРБібліотекарЗаступник з НВРПрактичний психолог | ПрограмаАктиНаказиРозкладПланДовідкаАктиАктиПлан |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року.2. Про організацію початку нового навчального року.3. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я учнів.4. Про організацію роботи з пожежної безпеки.5. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ.6. Про проходження медогляду працівниками школи.7. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2022-2023н.р.8. Про забезпечення учнів підручниками.9. Про облік і збереження матеріальних цінностей.10. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2022/2023 н. р. | IV т. | Директор, заступники з НВР та ВР, завгосп, медсестра, бібліотекар, практичний психолог |  |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2022-2023 навчальний рік.2. Про підсумки освітнього процесу за минулий 2021-2022 навчальнииий рік та особливості 2022-2023 навчального року.3. Про схвалення плану роботи на 2022-2023 навчальний рік.4. Про схвалення освітньої програми на 2022-2023 навчальний рік.5. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.6. Про схвалення Кодексу академічної доброчесністі  | IV т. | Директор, заступники з НВР та ВР | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1.Співбесіди з педпрацівниками щодо тематично-календарнрного планування на 2022-2023 н.р. 2. Бесіда з педпрацівниками про готовність до роботи педагогів 5 класів в умовах НУШ.2. Планування діагностичних робіт моніторингу засвоєння навчального матеріалу за період карантину та навчання в умовах військового стану. | IV т. | Заступник з НВР | Наказ |  |
| **5. Накази** | 1. Про підготовку, особливості й організований початок 2022-2023 н. р.2. Про організацію роботи в школі з пожежної безпеки в 2022-2023н.р. -г2. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики виробничого та дитячого травматизму. - г3. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності в 2022-2023 н. р.4. Про призначення відповідального за безпечну експлуатацію котлів в 2022-2023н.р. - г5. Про призначення відповідального за газове господарство в 2022-2023н.р. – г.6. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд та їх готовності до 2022-2023н.р. - г7. Про створення робочої комісії по перевірці готовності навчальних кабінетів до навчального року. - г8. Про організований початок нового навчального року.9. Про атестацію навчальних кабінетів. - г10. Про розподіл обов’язків між керівниками школи.11. Про призначення відповідального за туристично-краєзнавчу роботу.12. Про режим роботи закладу в 2022-2023н.р.13. Про затвердження режиму роботи адміністративно-педагогічного та господарсько-обслуговуючого персоналу закладу на 2022-2023 н.р. - г14. Про призначення завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали.15. Про призначення класних керівників на 2022-2023 н.р.16. Про призначення відповідального за ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку.17. Про розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 н.р. -к18. Про встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами, бібліотекою - к.19. Про організацію підвезення учнів на навчання .20. Про організацію харчування учнів.21. Про єдині вимоги щодо ведення та зберігання шкільної документації.22. Про затвердження рішення педагогічної ради.23. Про встановлення доплати за прибирання туалетів. - к24. Про встановлення доплати за завідування бібліотекою. - к25. Про встановлення доплати за позакласну роботу з фізичної культури. – к26. Про встановлення доплати водію автобуса. – к27. Про встановлення доплати за обслуговування комп’ютерної техніки. – к28. Про встановлення доплати медсестрі за проведення медоглядів. – к29. Про встановлення ставок заступникам директора. - к 30. Про встановлення доплати за особливі умови бібліотекою. – к31. Про встановлення доплати секретар-друкарці.-к32. Про встановлення розрядів господарському персоналу. – к33. Про встановлення доплати вчителю захисту Вітчизни за завідування тиром. – к34. Про встановлення доплати за роботу в нічний час сторожам. – к35. Про встановлення педпрацівникам надбавок за престижність. – к36. Про встановлення доплати педпрацівникам за роботу в інклюзивних класах. – к37. Про встановлення тижневого навантаження педпрацівникам. – к | ІІІ т.IІІ т.IІІ т.ІІІ т.IІІ т.IІІ т.IІІ т.IІІ т.IІІ т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т. |  |  |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.**  | 1. Перевірка слухових вікон на горищі.2. Перевірка справності електровимикачів, розеток.3. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.4. Розподіл прибиральної площі між прибиральниці. | IV т.IV т.IV т.IV т. | Завгосп | ІнформаціяІнформаціяІнформаціяГрафік |  |

**Вересень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін** **виконання** | **Відповідальний** | **Форма** **узагальнення** | **Стан****вико-****нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  |  |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. 2. Проведення бесід щодо збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», « Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі»,  «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо3. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.4. Організація чергування в школі та їдальні.5. Заповнення листів здоров’я (2 екземпляри). | I т.І т.I т.I т. | Вчителі-предметники,класні керівникиЗаступники з НВР, ВРЗаступник з НВРЗаступник з ВРМедсестра | ЖурналиДовідкаГрафік |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, ООС), діти з особливими освітніми потребами.2. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі. | І т.І т. | Заступник з ВР, педагог-організатор | НаказДовідкиНаказДовідки |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1.Психологічне обстеження адаптації першокласників до школи.2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. | Пр-м місяцяПр-м місяця | Практичний психолог | ДовідкаПротоколСпостере-ження |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Ознайомлення учнів з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти в умовах воєнного стану.2. Створення шкільної служби порозуміння в закладі освіти. | І т.IV т. | Заступник з ВР | ПравилаПрограма |  |
| **3. Формування освітнього простору для ООП** | 1. Затвердження розкладу роботи для учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання.2. Складання індивідуального навчального плану дитини.3. Засідання команди супроводу дитини з ООП. | І т.І т.І т. | Заступник з НВР | РозкладПрограмаПротокол |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учас­ників освітнь­ого процесу** | 1. День знань. Подорож бібліотекою. Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар». Основі правила користування бібліотекою. Інформаційні хвилинки.2. « Міжнародний день миру». Книжкова виставка.3. «Квітуй, розквітай наш рідний край». Тематична поличка.4. Всеукраїнський День Бібліотек. Бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек. | І т.ІІ т.ІІІ т.ІV т. | БібліотекарБібліотекарБібліотекарБібліотекар | ЗвітЗвітФото-звітЗвіт |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1.Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до школи.2.Звіт про охопленням дітей шкільного віку в управління освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням).3.Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах. | I т.І т.IV т. | Заступник з ВРЗаступник з ВРЗаступник з НВР | ДовідкаЗвітДовідки |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках.2. Організація навчання учнів за індивідуальною та екстернатною формами (за потреби). | I-ІІ т.І т | Заступники з НВР, ВРЗаступник з НВР | СпискиНаказНаказ |  |
| **3. Виховний процес** |  |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | * Проведення загальношкільного свята Першого дзвоника для учнів 1, 5 та 11 класів.
* Проведення Першого уроку «Ми – українці: честь і слава незламним»
* Проведення акції «Голуб миру» (виготовлення голубів миру).
* Флешмоб віршувань «Ми за мирне небо України». 5. Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»
* Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»
* Заходи до Дня партизанської слави
 | Іт.ІІІ т.ІІІ т.IV т.Ш т. | Заступник з ВР, педагог-організаторЗаступник з ВР, педагог-організатор | СценарійВідозвітФотозвіт |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | * Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»
 | Іт. | Заступник з ВР Класні керівники | Звіт |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | * Відео та фотофлешмоб «Все буде Україна»
* 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.
* Оновлення шкільного прес-центру
 | Іт.ІІ т.Пр-м місяця | Заступник з ВР, педагог-організатор | Фото- відеозвіт |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | * Спортивні змагання до Дня фізичної культури та спорту
 | Пр-м місяця | Заступник з ВР, педагог-організатор | Фотозвіт |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | * Розподіл доручень, оформлення класних куточків
* Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»
 | Пр-м місяцяПр-м місяця | Заступник з ВР, педагог-організатор | Звіт |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | * Екологічна акція «Територія без сміття»
 | Пр-м місяця | Заступник з ВР Класні керівники | Фотозвіт  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | * Змагання, вікторина, приурочені Дню туризму «Люби і знай свій рідний край»
 | ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Звіт |  |
| **3.8. Військово-****патріотичне виховання** | * Загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок російської агресії
* Інформаційна хвилинка до Дня партизанської слави «Ваш подвиг – наш оберіг»
 | Щодня ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Інформація |  |
| **4. Психологічна служба:** |  |
| **4.1. Діагностика** | 1.Вивчення адаптації учнів 1-х класів до навчання у початковій школі (спостереження)  (Методика „Керна–Йірасєка” “Малюнок людини ”тест Керна Йірасика)2. Діагностика адаптації учнів 5-го класу до навчання середній школі за допомогою (спостереження)3. Спостереження за процесом адаптації в учнів 10-их класів до нових умов навчання. | ІІ т.ІІІ т. | Практичний психолог | ПротоколПротокол |  |
| **4.2. Профілактика**  | Профілактика та просвіта 1.Виховна година «Як говорити з дітьми про війну, поради під час дистанційного навчання»2.Заняття Арт- терапія: « Намалюй свій смайлик»3.Година спілкування:» Нічні страхи дітей : поради батькам» 4.Бесіда « Хто ми українці»5.Година спілкування «Як говорити з дітьми при тривожних станах»6.Бесіда « Добро починається з тебе»7.Бесіда « Коли я злюся. Ціна гніва»8.Профілактика «Цінуй своє життя». До Всесвітнього дня запобігання самогубства. 9.Година спілкування «Протидія булінгу в дитячому середовищі»10. Виховна година «Поради для батьків: Підтримка дітей під час війни. Інфографіка» | ІІ т.ІІІ т.Іт.Протягом місяцяI т.ІІ т.ІІІ т. | Практичний психолог | Рекомендації |  |
| **4.3. Корекція** |  |  |  |  |  |
| **4.4. Консультування** | Індивідуальне консультування учнів.Індивідуальне консультування класних керівників.Індивідуальне консультування педагогівКонсультування батьків щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у учнів з числа переселенців зі східних регіонів та постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій та подій в УкраїніКонсультації дітей – вимушених переселенців, дітей, дітей-сиріт постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості. | За графіком | Практичний психолог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | * Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії:
* -дітей-напівсиріт;
* -дітей з багатодітних сімей;
* -дітей з малозабезпечених сімей;
* -дітей з неповних сімей;
* -дітей-інвалідів дитинства.
* Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.
* Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.
 | ПостійноI т.ІІІ т. | Практичний психолог | ДовідкаІнформаціяАкт |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | * Вибори органів самоврядування
* Складання та затвердження плану роботи на рік.
* Засідання учнівської ради.
* Перевірка учнівських кутків.
 | ІІ т.ІІ т.ІІІт. |  | Протокол План роботиПротоколЗвіт |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** |
| **1. Система методичної роботи** | 1.Організація методичної роботи в школі.2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі.3.Організаційні засідання шкільних МО, ДГ з тем Підходи до навчання в НУШ.4. Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи. | ІІ т.ІІ т.ІІ т.Постійно  | Заступник з НВРЗаступник з НВРЗаступник з НВР | НаказСписокПротоколи |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Складання заявки на проходження курсової підготовки при ХОІППО на 2023рік | ІІ т. | Заступник з НВР | Заявка |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Створення атестаційної комісії.2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року | ІІІ т.ІІІ т. | ДиректорЗаступник з НВР | НаказСписок |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. Вибори голів класних батьківських комітетів. | ІІ т. | Заступник з ВР | Протокол |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги.2. Оформлення статистичних звітів.3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.4. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів.5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів.6. Погодження режиму роботи школи на відповідність санітарним вимогам.7. Складання табеля обліку робочого часу працівників.8*.* Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.9. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об’єднань.10. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.11. Погодження планів виховної роботи класних керівників.12. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.13. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.14. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА.15. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на І семестр. | I т.I т.I т.I т.I т.І т.І т.ІІ т.ІІ т.ІI т.ІІ т.ІІ т.ІІ т.ІІ т.ІІІ т. | Директор, заступник з НВР, ВРЗаступник з ВРЗаступник з НВРЗаступник з НВРДиректорПедагог-організаторЗаступник з НВРЗаступник з НВРЗаступник з ВРПедагог-організаторЗаступник з ВРДиректорЗаступник з НВР | КнигаЗвітиСписокГрафікРозкладРежимТабельСписокРозкладПланиПланиПланиПланІнформаціяГрафік |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на І семестр.2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи.3. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою.4. Про організацію харчування учнів у школі.5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році.6. Про стан оформлення класних журналів педагогічними працівниками (розподіл сторінок, заповнення списків учнів та інших відомостей). 7. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти.8. Про засвоєння навчального матеріалу учнями за період карантину та в умовах воєнного стану на дистанційному навчанні. | IV т. | Заступники з НВР, ВР, медсестра | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | Особливості організації навчання в 5 класі НУШ |  |  |  |  |
| **4. Внутрішньо шкільний контроль і керівництво** | 1. Погодження календарно-тематичних та виховних планів.2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників школи.3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2023 р.4. Перевірка заповнення класних журналів та виховних планів.5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів.6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.7. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багатої особистості шляхом спільної роботи колективу школи, сім’ї та громадськості.8. Моніторинг засвоєння навчального матеріалу учнями за період карантину та в умовах воєнного стан на дистанційному навчанні | ІІ т.Пр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяця | Заступник з НВРЗаступник з ВРЗаступники з НВРЗаступник з НВР, ВРМедсестраЗаступники з НВР, ВР, прак.психологЗаступник з ВРЗаступник з НВР  | Довідкадо наради/вересень/Довідкадо наради/вересень/Довідкадо наради/вересень/Довідкадо наради/вересень/Довідкадо наради/вересень/Довідкадо наради/жовтень/Наказжовтень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про продовження індивідуального навчання.2. Про організацію чергування в школі.3. Про організацію гуртків.4. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури.5. Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2022-2023 н.р.6. Про затвердження кількісного складу учнів.7. Про створення ради профілактики.8. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури.9. Про створення атестаційної комісії - к.10. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2022-2023 н.р.11. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.12. Про результати моніторингу рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу під час карантину та в умовах воєнного стан 2021-2022 н.р. | I т.I т.I т.I т.I т.I т.I т.I т.ІІ т.ІІ т.ІІІ т.IV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.**  | 1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду. | IV т. | Завгосп | Інформація |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін** **виконання** | **Відповідальний** | **Форма** **узагальнення** | **Стан****вико-****нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  |  |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах воєнного стану.2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул в умовах воєнного стану.3. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.4.Навчання учнів з правил безпечного користування газом.5.Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | ІІІ т.ІІІ т.IV т.Пр-м місяцяПо потребі | ДиректорКласні керівникиЗаступник з ВРЗаступник з НВРЗаступник з НВР | ПланБесіди,журнали інструктажівПланКласні журналиЖурналів реєстрації нещасних випадків |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. | Пр-м місяця | Заступник з ВР | Довідка |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, 10 кл.).2. Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі  | ІІ т. | Практичний психолог | Аналітична довідка |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | * «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівської ради школи).
* Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри.
* Засідання ради профілактики.
* Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки
* Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу»
* Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»
* Заходи в рамках Тижня правової освіти
 | І т.ІІІ т.IV т. |  | ПротоколІнформаційний стендПротокол |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Співбесіда з батьками дітей з ООП щодо рівного доступу до якісної освіти. | ІІІ т. | Заступник з НВР | Довідка |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників** **освітнь­ого процес** | 1. Місячник шкільної бібліотеки.2. Книжкова виставка «Моя барвиста Україна»3. Тематичні полички: «Подільські письменники дітям»; «Квітуй, розквітай, наш рідний край».4. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. Книжкова виставка «Історія козаччини: від минулого до сьогодення»4. Тематична поличка «Видатні особи мого рідного краю».5. 115 років від дня народження Івана Багряного (1906-1963) поета, прозаїка. Бесіда за книгою Івана Багряного «Тигролови»6. Година поезії «Літературна Хмельниччина»  | Протягом місяцяІ т.І т.IІ т.ІІІ т.ІV т.ІV т. |  Бібліотекар Бібліотекар БібліотекарБібліотекар  БібліотекарБібліотекарБібліотекар | За окремим планомФотозвітФотозвіт  Фотозвіт Звіт ЗвітЗвіт |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-4 класів з української мови .2. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення І етапу учнівських олімпіад. 3.Використання вчителями вправ щодо розвитку компетентностей та інструментів формувального оцінювання. | Пр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяця | Заступник зНВРЗаступник зНВРЗаступник зНВР | ДовідкаДовідкаДовідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад.2. Проведення І етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка,)3.Проведення круглого столу «Традиції та норми доброчесності»  | Пр-м місяцяІІІт. | Заступник зНВР | НаказПротоколиДовідка |  |
| **3. Виховний процес** |  |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | * Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва
* Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»
 | ІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Акція |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | * Вітання до Дня працівників освіти
* Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти
 | Іт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Відеозвіт |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | * Виставка малюнків «Краса осені»
* Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва
* Всеукраїнська акція «Оберіг для захисника України» з нагоди Державного свята – Дня захисників і захисниць України
 | ІІІт.І-ІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | ВиставкаФотозвіт |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | * Акція «Зроби Україну чистою»
* День шкільного самоврядування.
 | ІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Фотозвіт  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | * Онлайн -опитування « Моє ставлення до шкідливих звичок»
 | ІІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Презентація |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | * Інформаційна хвилинка «Поводження з безпритульними тваринами» (до Дня захисту тварин).
 | Іт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Сценарій |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | * Організація ігор «Козацькі забави»
 | ІІ т. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Сценарій |  |
| **3.8. Військово-****патріотичне виховання** | * Онлайн-вікторина « Козацької слави вірні нащадки»
 | ІІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Сценарій |  |
| **4. Психологічна служба:** |  |
| **4.1. Діагностика** | 1.Спостереження за процесом адаптації: -особистість пешокласника;-взаємини з однолітками2. Проективна методика «Школа звірів» Кондратенко.3. Спостереження за процесом адаптації 5-ти класників. Методика Філіпса. «Оцінка рівня шкільної тривожності».4. Спостереження за адаптацією учнів 10-го класів. | ІІ т.ІІ- т.ІІІ т.ІІІ т.ІІІ т. | Практичний психолог | ПротоколПротоколПротоколПротокол |  |
| **4.2. Профілактика**  | 1.Бесіда на тему: « Спілкування в мережі. Інтернет. Кібербулінг. 2. Профілактика: «Булінг в учнівському середовищі».3. Виховна година «Дати дітям відчуття безпеки»4. Година спілкування: заняття з елементами тренінгу «Як уникнути стресу». 5. Година психолога «ПТСР у підлітків»6. Заняття Арт- терапія «Мій настрій» 7. Заняття з елементами тренінгу « Як впоратися зі злістю»8. Година спілкування : «Як подолати тривогу та стрес»9. Година психолога « Як допомогти дітям у тривожних станах» | І т.IV т.Пртягом місяцяIV т.Пртягом місяцяІІт. | Практичний психолог | План |  |
| **4.3. Корекція** | Здійснення розвивальної роботи з учнями, які потребують уваги в адаптаційний період.  | Протягом місяця | Практичний психолог | План |  |
| **4.4. Консультування** | Індивідуальне консультування учнів.Індивідуальне консультування класних керівників.Індивідуальне консультування педагогівКонсультування батьків щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у учнів з числа переселенців зі східних регіонів та постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій та подій в Україні. Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, дітей-сиріт постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості. | За графіком | Практичний психолог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | * Складання та поновлення соціального паспорту школи (класів).
* Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.
 | I-ІІ т.IІІ т. |  | ПаспортЗвіт |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | * Засідання учнівської ради.
* Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».
 | Іт.І т. |  | ПротоколДиспут |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Тиждень педагогічної майстерності вчителів, які мають педагогічні звання2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт І етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів.3. Засідання МО педпрацівників:- вчителів початкових класів;- вчителів суспільно-гуманітарного циклу;- вчителів природничо-математичного циклу. | ІІ т.Пр-м місяцяІ т.І т.ІІ т. | Заступник зНВРКерівники МО,ДГКерівники МО | НаказПоурочні планиПротоколи Протоколи |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки згідно з перспективним планом2. Участь у вебінарах за рекомендаціями управління освіти | Згідно плануЗа потребою | Керівники МО | Сертифікати |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Засідання атестаційної комісії.2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників.3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників.4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням.5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації. | ІІІ т.ІІІ т.ІІІ т.ІІІ т.ІІІ т. | Голова атестаційної комісії | ПротоколПротоколГрафікПротоколСтендНарада |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення загальношкільних батьківських зборів: - про підсумки освітнього процесу школи за 2021-2022 н.р.; -вибори загальношкільного батьківського комітету.2. Залучення батьків до святкування річниці УПА. | І т.ІІ т. |  | ПротоколВиступ |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Підготовка звіту РВК-1, РВК-83 в інформаційній системі КУРС школа.2.Складання табеля обліку робочого часу працівників. | І т.І т. | Директор, заступники зНВР, ВР |  |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період в умовах військового стану.2. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів НУШ.3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників.4. Про підсумки проведення І етапу учнівських олімпіад.5. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики. | IV т. | Директор, заступники зНВР, ВР Практичний психологКерівники МОЗаступник зНВР | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педради.2. Про стан формування фізично здорової, духовно багатої особистості шляхом спільної роботи колективу школи, сім’ї та громадськості. | ІV т. | ДиректорЗаступник зВР | Протокол |  |
| **4. Внутрішньошкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.2. Вивчення стану проведення та результативності І етапу учнівських олімпіад.3. Вивчення стану проведення І етапу учнівських олімпіад.4. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників.5. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 класів з математики.6. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багатої особистості шляхом спільної роботи колективу школи, сім’ї та громадськості.7. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.8. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. | Пр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяцяПр-м місяця | Заступник зНВРЗаступник зНВРЗаступник зНВРЗаступник зНВРЗаступник зНВРЗаступник зВРЗаступник зВРЗаступник зВР | Довідкадо наради/жовтень/Довідкадо наради/жовтень/Довідкадо наради/жовтень/Довідкадо наради/жовтень/Довідкадо наради/жовтень/Доповідьдо педради/жовтень/Довідкадо наради/листопад/Довідкадо наради/листопад/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про атестацію педпрацівників. - к2. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.3. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.4. Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників.5. Про проведення Тижня знань з БЖД.6. Про призначення сезонних операторів котельні. 7. Про підсумки проведення Тижня БЖД.8. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.9. Про затвердження рішення педагогічної ради.10. Про підсумки проведення Тижня пед майстерності педагогічних працівників. | І т.І т.Пр-м місяцяІ т.ІІІ т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово- господарська робота.**  | 1. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період в умовах військового стану. | ІІ т. | Завгосп | Звіт |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін** **виконання** | **Відповідальний** | **Форма** **узагальнення** | **Стан****вико-****нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  |  |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі в умовах військового стану. | Пр-м місяця | Заступник зНВР | Довідка |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. | Пр-м місяця | Заступник зВР | Довідка |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Інформаційні тренінги на згуртованість класного колективу. | Пр-м місяця | Заступник зВР | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | * Організація заходів щорічної Міжнародної акції «16 днів проти насильства»
* Години спілкування з учнями:
	+ «Правила безпечної поведінки особистості» -1-4 кл.;
	+ «Моя поведінка в конфлікті (небезпечній ситуації) -5-6кл.;
	+ «Як протистояти тиску та відстоювати власну позицію» -7-8 кл.;
	+ «Соціально-емоційна грамотність та толерантність»-9-10 кл.;
	+ «Уникнення потенційних ризиків і небезпек, подолання труднощів у власному житті» 11 кл.
* «Що таке безпечне освітнє середовище, його складові та принципи (виступ на МО класних керівників).
* Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки
* Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом »
 | IV т.IV т.IІІ т. |  | ПланКонспектиІнформація |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Співбесіда з вчителями індивідуального навчання щодо створення умов для рівного доступу учнів з ООП до якісної освіти | ІІт. | Заступник зНВР |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників** **освітнь­ого процесу** | 1. Тематичний тиждень «Бережи книгу».2. День української писемності та мови. Бесіда до Дня пам’яті Преподобного Нестора Літописця.3. Допомога класним керівникам у поведені бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей. Тематична виставка «Життя й здоров’я – безцінний скарб».4. День пам’яті жертв Голодомору. Година реквієм, присвячена Дню пам’яті жертв голодомору «Жертви твої, рідний краю». | І т.ІІ т.ІІІ т.IV т. | Актив б-ки, бібліотекар БібліотекарБібліотекарАктив б-ки, бібліотекар | Згідно плану Звіт ЗвітСценарій |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з української мови. | Пр-м місяця | Заступник зНВР | Довідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1.Участь здобувачів освіти у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад.2. Участь здобувачів освіти у ІІ етапі конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, Т.Шевченка).3. Участь здобувачів освіти у Тижні фізики. | Пр-м місяцяПр-м місяцяІІ т. | Заступник зНВРЗаступник зНВРКерівник ДГ фізико-математичного циклу | НаказПротоколиНаказ ПротоколиЗаходи |  |
| **3. Виховний процес** |  |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | * Літописи України. Повідомлення із життя Нестора Літописця.
* Участь учнів у написанні Всеукраїнського диктанту.
* Тиждень української мови та писемності
* Квест «Наша мова калинова» до Дня української писемності та мови.
* Відзначення Всесвітнього дня дітей:

виставка малюнків «У чому щастя і як його знайти?».* Заходи приурочені пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій
* Заходи до Дня української писемності та мови.
* Заходи до Дня Гідності та Свободи .
 | І т.ІІІт. | Заступник з ВР, педагог-організаторЗаступник з ВР, педагог-організатор | ВідеоурокВиставка  |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | * Всеукраїнська акція «Запали свічку»
* «Герої завжди поміж нас» (події Майдану 2014)
* Бесіди, години спілкування «Толерантність і терпимість»
 | ІVт.ІІІт. | Заступник з ВР, педагог-організаторЗаступник з ВР, педагог-організатор | Акція |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | * Перегляд та обговорення фільму «Полон» А. Матешко, 2015рік
* Участь учнів у різноманітних конкурсах
 | ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Бесіда |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | * Виставка дитячих робіт «Місто великих майстрів»
 | ІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Обмін думками |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | * Розмова в тісному колі «Твоє ім’я – твоя гордість
 | ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор, практичний психолог | Інформація |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | * Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму»
 | ІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Бесіда |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | * Інформаційна хвилинка, присвячена вшануванню пам’яті жертв голодоморів та політичних репресій «На вікні свіча миготіла».
 | ІV т. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Презентація |  |
| **3.8. Військово-****патріотичне виховання** | * Година спілкування «Спогади очевидців»
 | ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Інформація |  |
| **4. Психологічна служба:** |  |
| **4.1. Діагностика** | 1.Діагностика мікроклімату у класному колективі за допомогою методики Дж. Морено “Соціометрія”“Психологічний клімат класного колективу” 3.Графічна методика “Кактус” 4.Відвідування уроків з метою дослідження взаємодії вчителя з учнями.5.Діагностика учнів 6-8-х класів (особливості міжособистісної взаємодії, вивчення особистісних рис та якостей).  | ІІІ-IV т.Протягом місяця | Практичний психолог | ПротоколПротокол |  |
| **4.2. Профілактика**  | Профілактика та просвіта1.Година спілкування: « Стрес, депресія, ознаки та види»3.Акція «Подаруй посмішку», «Толерантність-шляхи до взаємодії», акція«Виконай добрий вчинок», до дня Доброти; Квест «СТОП -булінг» для учнів 7- 8 класів «16 днів протии насильства», акція «Світ без насильства очима дітей».4.Проведення бесід з питань профілактики наркоманії, СНІДу в учнівському середовищі для старшокласника5.Година психолога «Панічні напади у підлітків»6.Година психолога «ПТСР у підлітків та дітей»7.Арт- терапевтичне заняття «Дерево сили» | ІІ-IV т.Протягом місяця | Практичний психолог | Відеосюжети ФлешмобВиставка малюнків |  |
| **4.3. Корекція** | 1.Корекційно- розвивальна програма для учнів 1-гокласу “Я першокласник” в період адаптації за результатом діагностик.2. Корекція - розвивальна програма для учнів 5-го класу профілактикою дезадаптацїї“Успішній старт” за результатом діагностик. | І т.Протягом місяця | Практичний психолог | ПрограмаПлан |  |
| **4.4. Консультування** | Індивідуальне консультування учнів.Індивідуальне консультування класних керівників.Індивідуальне консультування педагогівКонсультування батьків щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у учнів з числа переселенців зі східних регіонів та постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій та подій в Україні.Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, дітей-сиріт постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості. | Протягом місяця | Практичний психолог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | * Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО).
 | ІІІ т. |  | ЗвітПротокол |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | * Засідання учнівської ради.
 | І т.ІІІт. |  | Протокол |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня фізики.2.Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт І, ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад.3. Залучення педагогічних працівників до участі у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року».4. Круглий стіл «12 запитань до вчителя, які навчають 5 клас НУШ». | ІІ т.Пр-м місяцяПр-м місяця | Керівник ДГЗаступник зНВРЗаступник зНВРЗаступник зНВР | НаказПланНаказЗаявкиОбмін досвідом |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки | Згідно графіка  |  | Сертифікати |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. | Пр-м місяця |  | Висновки |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1.Індивідуальні бесіди з батьками учнів 5-11 класів з питань виховання і культури поведінки. | Пр-м місяця |  | ЗвітПлан |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. | І т. | Директор | Табель |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з української мови.2. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти.3. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. | IV т. | Заступник зНВРЗаступник зВРЗаступник зВР | ДовідкаПротокол |  |
| **3. Педагогічна рада** |  |  |  |  |  |
| **4. Внутрішньо шкільний контроль і керівництво** | 1. Контроль за веденням зошитів з української мови учнями 5-11 класів.2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.3. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.4. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з англійської мови.5. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр.6. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей. | Пр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяця | Заступник зНВРЗаступник зВРЗаступник зВРЗаступник зНВРЗаступник зВРЗаступник зНВР | Довідкадо наради/листопад/Довідкадо наради/листопад/Довідкадо наказу/грудень/Довідкадо наради/грудень/Доповідьна педраду/січень/ |  |
| **5. Накази** | 1**.** Про організацію та проведення тижня фізики.2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з англійської мови 3. Про підсумки проведення тижня фізики.4. Про відзначення Дня української писемності та мови | І т.І т.IV т. | Заступник зНВР | Наказ |  |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін** **виконання** | **Відповідальний** | **Форма** **узагальнення** | **Стан****вико-****нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  |  |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі канікул в умовах воєнного стану. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул в умовах воєнного стану. 3. Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).4. Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул5. Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. 6. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами7. Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | Пр-м місяцяIV т. | Заступник зНВРЗаступник зВР | ДовідкаРеєстрація в журналах інструктажів |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Контроль за наявність та зберіганням продуктів харчування у шкільній їдальні. 2. Перевірка якості шкільного обіду та його відповідності до перспективного меню. | І, ІІІ т.ІІ т. |  Подлюк Н.Г.Рада батьківського контролю | ІнформаціяПротокол |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.). | ІІІ т. | Практичний психолог | Протокол |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | * «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи.
* Засідання ради профілактики.
* Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.
* Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)
* Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах
* Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»
* Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень
* Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп- булінг»
 | І-ІІ т.І т.ІІІ т.IV т. | ПсихологПедагог-організатор Заступник з ВРЗаступник з НВР | ПланПротоколПротоколЗвіт |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | 1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. | ІІІ т. | Заступник зНВР | Протокол |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників** **освітнь­ого процесу** | 1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. Екскурсія по залу Бойової Слави «Наші захисники».3. День Святого Миколая. «Ой хто, хто Миколая любить…» Загальношкільне свято.4. Допомога класним керівникам у проведенні Новорічних ранків. Інформаційні хвилинки. | І т.ІІ т.ІІІ т.ІV т. | БібліотекарБібліотекарБібліотекар, актив бібліотекиБібліотекар | Тематична поличкаФото-звітСценарійЗвіт |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за І семестр.2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за І семестр. | IV т.IV т. | Заступник зНВРЗаступник зВР | ДовідкаДіаграми |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1.Проведення тижня Початкової освіти в школі.2. Участь школярів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад.3. Участь учнів школи І етапі конкурсу -захисту робіт МАН.3. Організація та проведення творчого звіту гуртків за І семестр. | І т.Пр-м місяцяIV т. | Керівник МОЗаступник зНВРЗаступник зВР | НаказПланНаказКонцертиВиставки |  |
| **3. Виховний процес** |  |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | * Проведення тижня правових знань.
* Місячник національно-патріотичного виховання
* Всеукраїнський урок «Права людини»
 | ІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор, вчитель правознаства | НаказІнформаціяФотозвіт |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | * Година спілкування до Дня інвалідів «Допоможи тому, хто цього потребує»
* Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»
* «Добротою себе перевір» (виступ до Дня Святого Миколая»).
 | Іт.ІІІт. | Заступник з ВР, педагог-організаторПрактичний психологЗаступник з ВР, педагог-організатор | СценарійСценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | * Організація та проведення новорічно-різдвяних свят.
	+ створення фотозони;
	+ виставка малюнків, виробів на різдвяну тематику.
 | ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор, вч.мистецтва та технологій | ЗвітВиставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | * Майстер-клас з виготовлення новорічних листівок та подарунків
 | ІІ-ІІІ т. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Фотозвіт |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | * Просвітницька акція «Подбай про своє здоров’я»
* «Як ми ставимося до хворих на СНІД?».
* Єдина виховна година з питань безпеки життєдіяльності під час зимових канікул
* Заходи до Міжнародного дня прав людини
 | І т.ІІІт. | Педагог-організаторМедсестраПрактичний психолог | СценарійІнформаціяПам’ятка  |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | * Акції «Новорічні композиції»,
* «Піклуймося про пташок».
 | ІVт. | Педагог-організаторВчитель технологій та мистецтва | АкціяЗвіт |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | * Відеоогляд «Різдвяна Україна»
 | ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор |  Відеозвіт |  |
| **3.8. Військово-****патріотичне виховання** | * Урок мужності до Дня Збройних Сил України.
* Екскурсія до краєзнавчого музею с. Красносілка.
* Зустріч з учасниками бойових дій: «Маю честь Вітчизну захищати».
 | Іт.І т.І т. | Заступник з ВР, педагог-організатор | КонспектЗвітЗустріч |  |
| **4. Психологічна служба:** |  |
| **4.1. Діагностика** | Діагностика мікроклімату у класному колективі за допомогою методики Дж. Морено “Соціометрія”“Психологічний клімат класного колективу’ТІроективна методика “Чоловічки”. Відвідування уроків з метою дослідження взаємодії вчителя з учнями 3-го класу.Опитувальник структури темперамента (ОСТ) В.Русланов. Оттіс-Леннона «Тест загальних розумових здібностей.» | IІ-ІІІ т. | Практичний психолог | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика**  | Профілактика та просвіта1.Бесіда «Що робити при панічній атаці»2.Година спілкування : « Що для мене є стрес»3.Виставка малюнків «Світ без насильства» 4.Бесіда на тему«Чи я вмію дружити» для середньої школи5.Лекції» Я справжній громадянин.  6.Бесіда на тему:Я маю право.» 10 грудня Всесвітній день прав людини.7. Акції « Ми всі рівні, ми всі різні» 8.Виступи перед учнями «Насильство, булінг : чи є інший вихід?»9.Арт-терапевтичне заняття «Захисна парасолька»10.Арт- терапевтичне заняття «Малюємо тривогу і перетворюємо її в щось прекрасне»11.Виховна година «Правила поведінки у воєнний час» Інфографіка | І-ІІ т.ІІІ т.І т.Протягом місяця | Практичний психологПрактичний психолог | ТренінгиПрезентаціїПлан |  |
| **4.3. Корекція** | Корекційно-розвивальні заняття з учнями 1- х класів за програмою «Формування мотиваційної готовності до навчання у школі»Корекційно-розвивальна робота з учнями «групи ризику»Проведення «Тренінгу толерантності» серед учнів підліткової категорії | Протягом місяця | Практичний психолог | План |  |
| **4.4. Консультування** | Індивідуальне консультування учнів.Індивідуальне консультування класних керівників.Індивідуальне консультування педагогівКонсультації дітей – вимушених переселенців, дітей, дітей-сиріт постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості. | Протягом місяця | Практичний психолог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | * Аналіз участі дітей пільгових категорій у позакласних заходах (засідання ради профілактики)
 | ІІІ т. |  | Довідка |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | * Засідання учнівської ради.
* Практикум «Конфлікт і взаємодія».
 | Іт.І т. |  | Практикум  |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Проведення І етапу методичної декади «Нові педагогічні технології в освітньому процесі».2. Засідання МО та ДГ педпрацівників:- вчителів початкових класів;- вчителів суспільно-гуманітарного циклу;-класних керівників та вихователів;- вчителів природничо-математичного циклу. | І т.ІІ т.ІІ т.ІІ т.ІІ т. | Керівники МОЗаступник зНВРКерівник МОКерівник МОКерівник МОКерівник МО |  |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки2. Складання перспективного плануПідвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 нр | Згідно графікаIV т. | Заступник зНВР | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються  | Пр-м місяця | Адміністрація, члени атестаційної комісії | ВисновкиНаказ |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей. 2. Родинно-шкільне свято «Веселе Різдво». | ІІІ т.IV т. | Адміністрація школиЗаступник з ВР, педагоги-організатори | ПротоколСценарійЗвіт |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.2. Оформлення перспективного плану курсової підготовки педагогів на 2023 рік. | Іт.IV т. | ДиректорЗаступник зНВР | ТабельПлан |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про організацію та проведення зимових канікул.2. Про стан ведення зошитів учнями 1-11 класів з англійської мови.3. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр. | IV т. | Заступник зВРЗаступник зНВР | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | Затвердження курсової підготовки вчителівПідсумки освітньої діяльності за І семестр |  | Заступник зНВР | Протокол |  |
| **4. Внутрішньо шкільний контроль і керівництво** | 1. Контроль за веденням зошитів учнями 1-11 класів з англійської мови.2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр.3. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з біології та екології.4.Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу в умовах військового стану.5. Вивчення стану збереження учнями підручників.6. Контроль за веденням класних журналів.7. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у I семестрі.8. Вивчення роботи методичних об’єднань.9. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.10. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи.11. Вивчення стану індивідуального навчання. | Пр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяІІІ т.Пр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяц | Заступник зНВРЗаступник зВРЗаступник зНВР Заступник зНВРБібліотекарЗаступник зНВРЗаступник зВРЗаступник зВРЗаступник зНВР | Довідкадо наради/грудень/Довідкадо наради/грудень/Довідкадо наказу/грудень/Довідкадо наказу/січень/Довідкадо наради/січень/Доповідьна педраду/січень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про проведення Тижня правових знань.2. Про проведення Тижня початкової освіти.3. Про організацію І етапу методичної декади.4. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.5. Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят.6. Про підсумки проведення Тижня початкової освіти.7. Про підсумки проведення Тижня правових знань.8. Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм.9. Про підсумки участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад.10. Про підсумки проведення І етапу методичної декади.11. Про стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів з англійської мови.12. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. | І т.І т.I т.ІI т.ІІІ т.ІІІ т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.**  | 1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. | Про-м місяця | Завгосп | Інформація |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін** **виконання** | **Відповідальний** | **Форма** **узагальнення** | **Стан****вико-****нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  |  |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі в умовах військового стану.2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.2. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.3. Засідання Ради профілактики4. Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.5. Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.6. Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | I т.ІІІ т.Пр-м місяця | Заступник зНВРЗаступник зВРЗавгосп | ДовідкаІнструктажіІнформація |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Перевірка забезпечення продуктами харчування шкільної їдальні  | 1-ІІ т. |  Директор |  Інформація |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Формування позитивної самооцінки учнів (5, 10 кл.). | ІІ т. | Практичний психолог | Протокол |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | * Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей та шкільними офіцерами поліції .
* Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення
* Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»
* Анкета «Протидія булінгу»
 | ІІІ т. | Заступник зВР | Бесіди |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | 1. Моніторинг індивідуального навчання | Прот-м місяця | Заступник зНВР | Довідка |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників** **освітнь­ого процесу** | 1. Різдвяні свята. «Коляда прийшла – Різдво принесла» 2. « Свят-вечір Водохресний». Бесіда-екскурс у минуле нашого народу. 3. День Соборності України. Тематична поличка «Соборність у наших душах» 4. День пам’яті героїв Крут. Урок історичної пам’яті борців за волю України, що полягли під Крутами у січні 1918 року «От де люди наша слава, слава України»5. Міжнародний день пам’яті Голокосту. Тематична поличка «Голодомор мовою документів» | І т.IІ т.ІІІ т.ІV т.ІV т. | Бібліотекар, актив б-киБібліотекарБібліотекарБібліотекарБібліотекар | Буклет колядокФото-звітФото-звітСценарійФото-звіт |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти. | ІІІ т. |  | Довідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Проведення філологічного тижня2.Тренінг «Академічна доброчесність. Як оформляти посилання на джерела інформації» | ІІІт.IV т. | Керівник МОЗаступник зНВР | ПланДовідка |  |
| **3. Виховний процес** |  |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | * Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.
* Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»
 | ІІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор, вч.історії | ІнформаціяФотозвіт |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | * Фото-флешмоб «Подаруй тепло своїх обіймів…»
 | ІІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Фотозвіт |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | * Свят-вечір водохресний. Конкурс щедрівок «Щедрівочку щедрували, усіх благ побажали»
* Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»
 | ІІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Виступ |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | * Година профорієнтації «Рятувальник- професія героїчна»
 | Іт. | Заступник з ВР | Фотозвіт |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | * Інформаційна хвилинка «Наше здоров’я у наших руках»
 | ІІ т. | Заступник з ВР, педагог-організатор, кл.кер., медсестра | Пам’ятка |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | * Акція «Турбота про птахів»
* Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім»
 | І | Заступник з ВР, педагог-організатор, вч.технологій | фотозвіт |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | * Краєзнавча година «Зимові звичаї та обряди на Поділлі»
 | ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор, вч. укр.літ | Звіт |  |
| **3.8. Військово-****патріотичне виховання** | * День пам’яті Героїв Крут «Через Крути у майбуття».
 | ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Сценарій |  |
| **4. Психологічна служба:** |  |
| **4.1. Діагностика** | ДіагностикаВивчення професійних мотивів, схильностей, інтересів осіб 9-11 класів, з метою профорієнтації:- «ДДО» Є.Клімова- Опитувальник Дж. Холанда- Карта інтересів- Вивчення професійних намірівстаршокласників Л.М. ФрідманАнкетування щодо визначення майбутнього профілю навчання.Психологічного супроводу учителя які атестуються:-тест «Шляхи саморозвитку»- анкета «Психологічна культура вчителя» | І-ІІІ т.ІІ т. | Практичний психолог | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика**  |  Просвіта та профілактика1.Година спілкування :» Інтернет – залежність що це?»2.Просвітницька-профілактична робота з педагогами з питань профільного і професійного самовизначення у старшокласників.»Вибір професії та її особливості»3.Година психолога :«Стрес та його чинники. Адаптація людини до стресу» 4.Арт –терапевтичне заняття «Зниження психоемоційного напруження ».5.Виховна година «Як діти різного віку реагують на стрес»Інфографіка |  ІІ -ІІІ т. | Практичний психолог | Протокол |  |
| **4.3. Корекція** | Корекційна робота з учнями «групи ризику. | Протягом місяця | Практичний психолог | План |  |
| **4.4. Консультування** | Індивідуальне консультування учнів.Індивідуальне консультування батьків.Індивідуальне консультування педагогів.Онлайн консультування за запитом.Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, дітей-сиріт постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості. | Протягом місяця | Практичний психолог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | * Перевірка документів на дітей, соціально-вразливих категорій
 | ІІ т. | Громадський інспектор з охорони дитинства |  **Бесіда** |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | * Засідання учнівської ради.
 | ІІІт.ІІІ т. |  | ПротоколЗвіт  |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** |
| **1. Система методичної роботи** | 1.Проведення мозкового штурму «Як оцінювати без оцінок: покрокова інструкція сучасного вчителя» | IV т.  | Заступник зНВР | Інструкція |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки2. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2023 р. | Згідно графіка | Заступник зНВР | Сертифікати |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Засідання атестаційної комісії.Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників.2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються  | ІІ т.Пр-м місяця | Голова атестаційної комісії | ПротоколВисновки |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** |  |  |  |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків.2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів.3. Складання табеля обліку робочого часу працівників.4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на ІІ семестр.4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА.5. Організація участі учнів 10-11 класів у пробному ЗНО. | I т.І т.І т.ІІІ т.ІІІ т.IV т. | Заступник зНВРЗаступник зНВРДиректорЗаступник зНВРДиректорЗаступник зНВР | Розклад |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про ведення класних журналів за І семестр.2. Про стан відвідування учнями школи за І семестр.3. Про стан успішності здобувачів освіти за Ісеместр4. Про стан збереження підручників за І семестр5. Про стан виконання угоди з ОП між дирекцією школи та профспілковим комітетом за 2022 р.6. Про стан організації в закладі освіти цивільного захисту населення в 2022 р. і план на 2023 р. | ІІ т. | ДиректорЗаступники зНВР, ВРБібліотекарПрофоргЗаступники зНВР, ВР | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої пед ради.2. Нова українська школа – простір освітніх можливостей. | ІІ т. | Директор, заступники зНВР, ВР | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Контроль за веденням класних журналів.2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за І семестр.3. Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти школи за І семестр.4. Моніторинг стану успішності здобувачів освіти за І семестр.5. Вивчення роботи методичних об’єднань.6. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу в умовах військового стану.7. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.8. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи | І т.I т.І т.I т.І-ІІ т.І-ІІ т.Пр-м місяця | Заступник зНВРЗаступник зНВРЗаступник зНВРЗаступник зВРЗаступник зНВРЗаступник зНВРЗаступник зНВРЗаступник зВР | Довідкадо наради/січень/Довідкадо наказу/січень/Довідкадо наради/січень/Довідкадо наради/січень/Довідкадо наказу/січень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про організацію і ведення цивільного захисту в школі на 2023 рік.2. Про підсумки підготовки ЦЗ у 2022 та завдання на 2023 рік.3. Про стан виконання навчальних планів і програм за І семестр.4. Про роботу методичних об’єднань за І семестр.5. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.6. Про призначення відповідального за реєстрацію документів по ЗНО випускників школи.7. Про затвердження рішення педагогічної ради.8. Про затвердження номенклатури справ. | I т.I т.I т.I т.I т.ІІ т.ІІ т.І т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.**  | 1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи.2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження | I т.Пр-м місяця | Завгосп | ІнформаціяІнформація |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін** **виконання** | **Відповідальний** | **Форма** **узагальнення** | **Стан****вико-****нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  |  |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою. | Пр-м місяця | Завгосп | Інформація |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Перевірка терміну довідок на дітей із малозабезпечених сімей. | І т. | Відповідальна за харчування |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. «Формування навчальної мотивації» (1, 5 , 10 кл.). | ІІІ т. | Заступник з НВР, практ. Психолог | Протокол |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | * «Насильство. Як його уникнути» (тренінг) – засідання учнівської ради школи.
* «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики).
* Засідання ради профілактики.
* Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі
* Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»
* Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»
 | І т.IV т.IV т. | ПсихологПсихологЗаступник з ВР | ПротоколІнформаціяПротокол |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Моніторинг загально-соціальних навичок учнів з ООП | Пр-м місяця | Заступник з НВР | Довідка |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників** **освітнь­ого процесу** | 1. Огляд нових надходжень до бібліотеки.2. Міжнародний день рідної мови.3. «Герої не вмирають!» День пам’яті Героїв Небесної сотні. Урок мужності.4. День народження Лесі Українки. «Таємнича Леся. Маловідомі факти з життя та творчості Лесі Українки» | І т.ІІІ т.ІІІ т.IV т. | БібліотекарБібліотекарБібліотекар, актив б-киБібліотекар | ЗвітКнижкова виставкаСценарій Презентація |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Перевірка наявності в класних журналах медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях.2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з математики.3.Моніторинг сформованості загально-соціальних навичок учнів з ООП. | I т.Пр-м місяцяПр-м місяця | Заступник з ВРЗаступник з НВРЗаступник з НВР | ДовідкаДовідкаДовідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Участь учнів школи у обласному етапі конкурсу захисту робіт МАН.2.Моніторинг участі здобувачів освіти в інтелектуальних конкурсах. | Пр-м місяцяПр-м місяця | Заступник з НВРЗаступник з НВР | НаказІнформація |  |
| **3. Виховний процес** |  |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | * Зустріч у літературній вітальні «Поетичні читання» (до Дня мови).
* Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів.
* Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні
 | ІV т. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Відеозвіт |  |
|  **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | * Година спілкування «Національна самоідентичність і народні традиції українців»
 | ІІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | * Гра «Краса чи сила?» до Дня закоханих
* Тиждень предметів художньо-естетичного циклу
* Свято «Масляна».
 | ІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Сценарій  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | * Акція «Полікуй підручник»
* Книжкова майстерня до Дня рідної мови
 | Іт. | Заступник з ВР, педагог-організатор, бібліотекар | Фотозвіт  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | * Заходи до Дня безпечного Інтернету
 | Іт. | Заступник з ВР, педагог-організатор, вч. інформатики | Протокол |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | * Фото-флешмоб «Зимова казка у моєму селі»
 | Пр-м місяця | Заступник з ВР, педагог-організатор | Фотозвіт |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | * Літературне свято «Дочка Прометея» (до річниці від дня нар.Л.Українки).
 | ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор,  вч. укр.літ | Сценарій |  |
| **3.8. Військово-****патріотичне виховання** | * День пам’яті Героїв Небесної Сотні. Виховний захід «Небесна Сотня України – сини, що в небо відлетіли»
 | ІІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Сценарій  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  |
| **4.1. Діагностика** | Діагностика готовності учнів 4 класу до навчання в середній ланці школи. Анкета для оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації Н.Лусканової . Методика « Мої думки». Методика «Самооцінка» Методика «Готовність до середньої школи.» О.Панкратов.Профорієнтація учнів | І - ІІІ т.ІІ т. |  Практичний психолога | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика**  | Профілактика та просвіта:1.Години психолога: «Подбай про себе під час військового часу»2.Години психолога: Профілактика конфліктних ситуацій та їх вирішення.3.Година спілкування «Безпечна поведінка під час війни»4.Бесіда на тему: «Шлях до дружби» «Лихослів’я. Культура спілкування» 4-5 клас5.Виступ перед учнями 11-го кл. «Стрес, ефективні методи саморегуляції» | Протягом місяця | Практичний психолога | Протокол |  |
| **4.3. Корекція** | Корекційно -розвивальна робота з учнями 9- 11 класів з метою формування навичок діяльності, пов’язаної з оволодінням майбутньої професії години психолога щодо ознайомлення учнів із-вимогами до професій, системою навчальних закладів;-профорієнтаційна гра « Влаштуємося на роботу» | Протягом місяця | Практичний психолога | План |  |
| **4.4. Консультування** | Індивідуальне консультування учнів.Індивідуальне консультування батьків.Індивідуальне консультування педагогів.Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, дітей-сиріт постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості. | Протягом місяця | Практичний психолога | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Вивчення питання щодо забезпечення дітей із малозабезпечених сімей теплим одягом  | І т. | Класні керівники |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | * Засідання учнівської ради.
 | І т. | Педагог-організатор | Протокол |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня математики.2. Організація та проведення ІІ етапу методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються».3. Засідання МО педпрацівників:- вчителів суспільно-гуманітарного циклу;- вчителів природничо-математичного циклу. | ІІ т.ІІ-ІІІ т.ІІІ т.ІІІ т. | Керівник МОКерівники МО, ДГ |  |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки | Згідно графіка |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються. | Про-м місяцяIV т. | Адміністрація  | ВисновкиХарактерис-тики |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** |  |  |  |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.2. Формування реєстраційних документів випускників школи до УЦОЯО. | І т.ІІ т. | ДиректорКласний керівник 11 класу | ТабельДокументи |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про роботу МО вчителів суспільно-філологічного циклу предметів з питань підвищення професійної майстерності членів МО.2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників школи на ІІ семестр .3. Про стан туристично-краєзнавчої роботи в закладі освіти.4. Про стан індивідуального в закладі освіти.5. Про стан ведення зошитів учнями 5-11 класу з математики. | IV т. | Керівник МОЗаступники з НВР, ВР | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** |  |  |  |  |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи.2. Контроль за веденням зошитів з математики учнями 5-11 класів.3. Вивчення стану індивідуального навчання.4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з історії.5. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з хімії.6.Контроль за веденням класних журналів.7. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.8. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. | Пр-м місяцяПр-м місяця Пр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяця | Заступники з НВР, ВР | Довідкадо нарадидо наказу/лютий/Довідкидо наказу/березень/Довідкадо наказу/березень/Довідкадо наради/березень/Доповідьна педраду/березень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про проведення Тижня математики.2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з історії .3. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з хімії.4. Про проведення ІІ етапу методичної декади.5. Про підсумки проведення Тижня математики. 6. Про заміну уроків захисту України у зв’язку з проведення навчально-польових зборів.7. Про проведення Тижня біології. | I т.І т.І т.І т.ІІІ т.ІV т.ІV т. | **Заступник з НВР** | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.**  | 1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. | Пр-м місяця | Завгосп | Інформація |  |

**Березень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін** **виконання** | **Відповідальний** | **Форма** **узагальнення** | **Стан****вико-****нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  |  |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул в умовах воєнного стану.2. Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»3. Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | ІІ т. | Вчителі-предметники, класні керівники | Інструктаж |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Контроль за якістю шкільного обіду. | Іт. |  Батьківський контроль |  Інформація |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Розвиток комунікативної сфери школярів. | ІІ т. | Практичний психолог | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників). | ІІІ т.ІІІ т. | АдміністраціяКерівник МО | ОпитуванняІнформація  |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | 1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників** **освітнь­ого процесу** | 1. «Весняне свято – торжество любові, вдячності і поваги до жінок». 2. Всесвітній День поезії. Читання віршів улюблених поетів.3. Відзначення річниці з дня народження Шевченка «Геній і сучасність» КВ «Тарасові слова – то правда жива» | І т.ІІІ т.ІІ т. | Учнівське самоврядуванняАктив бібліотекиБібліотекар | СценарійФото звітКнижкова виставка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Моніторинг підготовки здобувачів освіти до ДПА та ЗНО | Пр-м місяця | Заступник з НВР | Довідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Участь здобувачів освіти у Тижні біології. | Іт. |  | ПланНаказ |  |
| **3. Виховний процес** |  |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | * Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».
 | ІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Сценарій |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | * Загальношкільне свято «Міжнародний жіночий день»
* Тиждень профорієнтаційної роботи
 | ІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | ЗвітСценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | * Виставка малюнків «Тарасовими шляхами»
* Заходи до Всесвітнього дня поезії
 | ІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Виставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** |  | Іт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Звіт |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | * Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом
 | Пр-м місяця.ІІІ т. | Вч. фіз.вих., педагог-організаторМедсестра | ПротоколБесіда |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | * Виховна година «Всесвітній день Землі»
 | ІІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор, вч.біології | Сценарій  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | * Урок пам’яті «Часи пройшли, роки минули, та ми героїв не забули»(до дня визволення села)
 | ІІ т. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Презентація |  |
| **3.8. Військово-****патріотичне виховання** | * Диспут «Кримінальна відповідальність за байдужість»
 | ІІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Інформація |  |
| **4. Психологічна служба:** |  |
| **4.1. Діагностика** | Діагностика готовності учнів 4 класу донавчання в середній ланці школи. Анкета для оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації Н. Лусканової. Методика «Самооцінки» Методика « Готовність до середньої школи.» О. Панкратова. Визначення їхнього інтелектуального та особистісного.Психологічна готовність до іспитів « Діагностика рівня тривожності» Спілберг- Ханін | І-ІІ т.ІІІ т. | Практичний психолог | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика**  | Профілактика та просвіта:1.Тренінгове заняття «Вчимося вирішувати суперечки мирно».2.Година психолога «Панічні напади у підлітків»3.Бесіда на тему : Безпечний інтернет».4.Психолого- педагогічний семінар «Професійне та емоційне вигорання педагога».5.Бесіда на тему: «Особливості навчання в 5- му класі» для учнів 4-го класу.6.Заняття «Світ професій». | ІІІ т.Протягом місяцяІV т.ІІІ т. | Практичний психолог | Протокол |  |
| **4.3. Корекція** | Корекційно-розвивальна робота з учнями, які мають недостатній рівень готовності до навчання.Тренінг «Готуємося до ЗНО. Профілактика стресів»Корекція агресивної поведінки осіб “групи ризику” засобами пісочної терапії. | Протягом місяця | Практичний психолог | План |  |
| **4.4. Консультування** | Індивідуальне консультування учнів.Індивідуальне консультування батьків.Індивідуальне консультування педагогів.Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, дітей-сиріт постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості. | Протягом місяця | Практичний психолог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | * Засідання учнівської ради.
 | Іт.І т. | Педагог-організатор | ПротоколЗвіт |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня біології.2. Засідання МО педпрацівників:- вчителів початкових класів;- класних керівників.3. Тренінг «15 способів здійснення формувального оцінювання» | І т.ІІІ т.ІІІ т. | Керівник ДГКерівники МОЗаступник з НВР | ПланПротоколІнформація |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: | Згідно графіка |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Завершення вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.2. Засідання атестаційної комісії.3. Оформлення атестаційних листів.4. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами.5. Атестація педпрацівників. | Пр-м місяцяІІІ т.ІІІ т.IV т.IV т. | Атестаційна комісія | ВисновкиПротоколНарадаАтестаційні листиНаказ |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.  | ІІ т. |  Класні керівники | Протокол |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. | І т. | Директор | Табель |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про стан ведення класних журналів.2. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. | IV т. | Заступник з НВР | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педради.2. Про нові підходи до організації освітнього процесу.3. Про роботу учнівського самоврядування, як важливого фактора формування самостійної діяльності школярів.4. Про проведення державної підсумкової атестації в 4 і 9 класах. | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| 4. Внутрішкільний контроль і керівництво | 1. Ведення класних журналів педагогами школи.2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.3. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з історії.5. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з «Захисту України» .6.Вивчення роботи практичного психолога | Пр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяця | Заступник з ВР | Довідкадо наради/березень/Довідкадо наради/березень/Доповідьна педраду/березень/Довідки до наказів/березень/Наказ |  |
| **5. Накази** | 1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.2. Про проведення Тижня дитячої і юнацької книги.3. Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класу.4. Про відпрацювання уроків у зв’язку з проведенням військово-польових зборів.6. Про підсумки проведення Тижня біології.7. Про підсумки проведення Тижня дитячої і юнацької книги.8. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи школи на 2022-2023н.р.9. Про закінчення 2022-2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.10. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії.11.Про стан викладання та рівня навчальних досягнень учнів з «Захисту України» 12. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. – к | І т.І т.І т.ІІ т.ІІ т.ІІІ т.IІІ т.IV т.IV т.IV т.IV т.IV т. | АдміністраціяБібліотекарЗаступник з НВРЗаступник з ВРАдміністраціяДиректорДиректор | НаказНаказНаказБесідаНаказНаказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.**  | 1. Перевірка стану збереження шкільного майна. | Про-м місяця | Завгосп | Звіт |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін** **виконання** | **Відповідальний** | **Форма** **узагальнення** | **Стан****вико-****нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  |  |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу. | ІІ т. | Заступники з НВР, ВР | Інформація |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. | Пр-м місяця | Заступник з ВР | Довідка |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | Практичні рекомендації підготовки до ЗНО (організаційно-адаптаційні моменти) -11 кл. | ІІ т. | Заступник з НВР, практичний психолог | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. «Безпечна школа. Маски булінгу» (ділова гра) – засідання учнівської ради школи.2. «Цькування у школі: як лікувати клас від булінгу» (виступ на засіданні ради профілактики).3. Засідання ради профілактики. | І т.IV т.IV т. | Заступник з ВР | ПротоколІнформаціяПротокол |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Формування заявки в управління освіти на отримання спеціальних засобів навчання здобувачів освіти з ООП | IV т. | Заступник з НВР |  Заявка |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників** **освітнь­ого процесу** | 1. Всесвітній день здоров’я. 2. Свято птахів. «Птахи прилетіли – на крилах весну принесли».3. День пам’яті Чорнобильської трагедії. «Рік 1986. Трагедія Чорнобиля» | І т. ІІ т.IV т. | Бібліотекар БібліотекарБібліотекар | Книжкова поличка Сценарій  Виставка-огляд |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-11класів з української мови. | Пр-м місяця | Заступник з НВР | Довідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Участь здобувачів освіти у Тижні історії. | ІІ т. | Керівник МО | Заходи |  |
| **3. Виховний процес** |  |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | * Урок-реквієм «Свіча поминальна над Чорнобилем»
* Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії
 | ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор  | Звіт |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | * Музична композиція. («Я для тебе горів і співав, український народе») До дня пам’яті В. Івасюка.
 | ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор, вч.музики | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | * «Писанка мальована з любов’ю подарована». Виставка Великодніх писанок.
* Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»
 | ІVт.ІV т. | Заступник з ВР, педагог-організатор, вч. мистецтва | ФотозвітВиставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | * Український день навколишнього середовища. Акція «За чисте довкілля»
* Виставка Великодніх композицій
 | ІІІ т. | Заступник з ВР, педагог-організатор, вч. біології | Фотозвіт |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | * Першість школи з легкої атлетики в залік загальношкільної спартакіади.
* Всесвітній День здоров’я. «Хочу, можу, треба».
* Тиждень безпеки життєдіяльності.
* Заходи до Дня охорони праці.
* День ЦЗ.
 | ІІІ т.ІV т. | Заступник з ВР, педагог-організатор, вч. біології | ПротоколЗвіт |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | * Година пам’яті «А думалось, що атом той слухняний»
* «Операція посади дерево».
* Заходи до Міжнародного дня птахів
 | ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Сценарій |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | * «Шляхами подвигу і слави» (екскурсія в музей м. Старокостянтинів).
 | ІІ т. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Звіт |  |
| **3.8. Військово-****патріотичне виховання** | * Акція по упорядкуванню могил воїнів-захисників
 | Іт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Фотозвіт  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  |
| **4.1. Діагностика** | ДіагностикаДослідження готовності дітей до навчання профільних класу за анкетою «Мій профіль»Анкетування відношення до шкідливих звичок. | ІІІ т. | Практичний психолог | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика**  | Профілактика та просвіта:1.Організація та проведення Тиждень психології. «Толерантність»Виставка малюнків .2.Година психолога :Профілактика суїцидальних тенденцій серед учнів3.Година психолога :»Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя до 7 квітня дня здоров’я.»4.Лекція на тему:Готуємося до ДПА та ЗНО (формування впевненості та профілактика стресів) | Протягом місяця | Практичний психолог | Програма |  |
| **4.3. Корекція** | Корекційно-розвивальна робота з учнями, які мають недостатній рівень готовності до навчання. | Протягом місяця | Практичний психолог | План |  |
| **4.4. Консультування** | Індивідуальне консультування учнів.Індивідуальне консультування батьків.Індивідуальне консультування педагогівОнлайн консультування за запитом | Протягом місяця | Практичний психолог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | * Засідання учнівської ради.
* Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу».
* Акція «Благоустрій».
 | І т. Іт.Пр-м місяця | Педагог-організатор | ПротоколПланАкція  |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня історії.2. Засідання МО педпрацівників:- вчителів суспільно-гуманітарного циклу;- вчителів природничо-математичного циклу. | ІІ т.ІІ т.ІІ т. | Керівник МОКерівники МО | ПланПротокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: | Згідно графіка | Заступник з НВР | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Атестація педагогічних працівників в управлінні освіти. | І т. | Директор | Атестаційні листиНаказ |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** |  |  |  |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | Матеріали ДПА | Пр-м місяця | Заступник з НВР |  |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про організацію закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.2. Про ведення учнями 1-11 класів зошитів з англійської мови.3. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників. | IV т. | ДиректорЗаступник з НВР | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** |  |  |  |  |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення роботи класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю.2. Вивчення роботи шкільної бібліотеки.3. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.4. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2022-2023 н. р. | Пр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяця |  Заступник з ВРЗаступник з ВРЗаступник з ВРЗаступник з ВР | Довідкадо наказу /травень/Довідкадо наказу /травень/Довідкидо наради/травень/ |  |
| **5. Накази** | 1**. Про проведення тижня історії.**2. Про вивчення стану роботи шкільної бібліотеки.3. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. - к.4. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2021-2022н.р.5. **Про підсумки проведення Тижня історії**.6. Про звільнення сезонних операторів. – к | I т.І т.ІІ т.IІІ т.IІІ т.ІІІ т. | Заступник з НВРЗаступник з ВРДиректор Заступник з НВРЗаступник з НВРдиректор | НаказНаказ НаказНаказНаказНаказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.**  | 1. Прибирання закріплених територій.2. Підготовка до проведення поточного ремонту. Складання плану та заявки на будівельні матеріали. | IV т.IV т. |  Завгосп | АкціяЗаявка |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін** **виконання** | **Відповідальний** | **Форма** **узагальнення** | **Стан****вико-****нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  |  |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул в умовах воєнного стану. | IV т. | Вчителі-предметники, класні керівники | Інструктажі |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. | Пр-м місяця | Заступник з ВР | Довідка |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Психологічна допомога підліткам в період підготовки до ДПА(формула успіху) – 4, 9 кл. | І т. | Практичний психолог | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Залучити батьків до інформаційно-просвітницьких заходів (батьківські збори, онлайн-спілкування, консультування):* «Мистецтво ефективного спілкування з дитиною»
* «Методи позитивної дисципліни»
* «П’ять шляхів до серця дитини»
* «Як навчитися довіряти власній дитині»
* «Поняття безпеки. Безпека освітнього середовища»
* «Булінг у школі: як діяти батькам?»
* «Школа, батьки, діти – як сформувати взаємини?»

(тематика на вибір для класних керівників). | IV т. | Класні керівники | ІнформаціяПрезентаціїБесіди |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | 1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. | ІІІ т. | Заступник з НВР | Протокол |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників** **освітнь­ого процесу** | 1. Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками.2. День пам’яті жертв Другої світової війни. КВ «Пам'ять серця – пам'ять сивини»3. День вишиванки. Літературно-музична година «Моя вишнева Україна» | І т.ІІ т.ІІІ т. | Бібліотекар БібліотекарБібліотекар, актив бібліотеки |  ЗвітКнижкова виставкаІнформаційна хвилинка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за ІІ семестр.2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за ІІ семестр. | IV т.IV т. | Заступник з НВРЗаступник з ВР | ДовідкаДіаграми |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1.Моніторинг участі здобувачів осіти в олімпіадах та конкурсах в 2022-2023н.р. | IV т. | Заступники з НВР, ВР | Довідка |  |
| **3. Виховний процес** |  |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | * День пам’яті та примирення «Поклонися, рідна Україно, тим, хто захистив нас від біди»
* Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.
* Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій
 | ІІт.ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Сценарій |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | * Свято матері «Дякую, рідна, за любов з колиски!»
 | І т. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | * Свято вишиванки . Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку»
* Проведення свята Останнього дзвоника
* Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини
* Букварикове свято.
 | ІІІт.ІІ т. | Заступник з ВР, педагог-організатор | ФлешмобВиступСценарій |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | * Акція «Маки пам’яті»
* Участь у міському «Ярмарку професій»
 | Пр-м місяця | Заступник з ВР, педагог-організатор | Фотозвіт  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | * Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»
 | ІІІт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Фотозвіт |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | * Міжнародний день біологічного різноманіття. Європейський день парків.
 | ІVт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Презентація |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | * Міжнародний день Європи. Створення колажу «Європа очима дітей»
 | ІІ т. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Фотозвіт |  |
| **3.8. Військово-****патріотичне виховання** | * Конкурс малюнків «Ми за мир на планеті Земля»
 | Іт. | Заступник з ВР, педагог-організатор | Виставка |  |
| **4. Психологічна служба:** |  |
| **4.1. Діагностика** |  |  |  |  |  |
| **4.2. Профілактика**  | 1.Бесіда з елементами тренінгу: «Психологічна готовність до випробувань» 9, 11 класів | ІІ т. | Практичний психолог | Інформація |  |
| **4.3. Корекція** | Корекційно-розвивальна робота з учнями, які мають недостатній рівень готовності до навчання.Проведення тренінгу на тему: «Зняття тривожності перед іспитами» серед учнів старших класів. | Протягом місяця | Практичний психолог | План |  |
| **4.4. Консультування** | Індивідуальне консультування учнів.Індивідуальне консультування батьків.Індивідуальне консультування педагогівОнлайн консультування за запитомКонсультації дітей – вимушених переселенців, дітей, дітей-сиріт постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості. | Протягом місяця | Практичний психолог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | * Засідання учнівської ради.
* Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.
 | Іт.І т. | Педагог-організатор | ПротоколЗвіт  |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Засідання МО педпрацівників:- вчителів початкових класів;- класних керівників.2. Засідання творчої групи з роботи над методичною проблемою школи | ІІ т.ІІ т.ІІт. | Керівники МО, ТГ | Протокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: | Згідно графіка | Заступник з НВР | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** |  |  |  |  |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року.2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю. | ІІ т.IV т. | АдміністраціяКласні керівникиДиректор | ПротоколПротокол |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4.9 класах.2. Складання табеля обліку робочого часу працівників.3. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО (запрошення, графік проведення, місце проведення).4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах. 5. Коригування інформації в інформаційній системі КУРС ШКОЛА. | І т.І т.ІІ т.ІІ т.ІІІ т. | Заступник з НВРДиректорЗаступник з НВРЗаступник з НВРДиректор | ЗавданняТабельОголошенняГрафікІнформація |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про підготовку школи до нового навчального року.2. Про набір учнів до 1 класу.3. Про підсумки роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів за 2022-2023 н. р..4. Про виконання графіка підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2023 році.5. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2022-2023 н. р. | IV т. | ДиректорЗаступники з НВР, ВР | Протоколи  |  |
| **3. Педагогічна рада** | І засідання:1. Про виконання рішень попередньої педради.2. Про перевід учнів 1-8. 10 класів.3. Про нагородження учнів 2-8, 10 класів. | IV т. | Адміністрація | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2022-2023 н. р.3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків.4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки.5. Вивчення стану збереження учнями підручників.6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік.7. Ведення класних журналів.8. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік.9. Вивчення роботи практичного психолога | Пр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяПр-м місяцяІІІтIV т.IV т.IV т.Пр-м місяця | Заступник з ВРЗаступник з ВРЗаступник з ВР Заступник з НВРБібліотекарЗаступник з НВРЗаступник з НВРЗаступник з ВРАдміністрація | Довідкидо наради/травень/Довідкадо наказу /травень/Довідкадо наради/червень/Довідкадо наказу /червень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про підсумки вивчення учнями 11 класу предмету Захисту Вітчизни.2. Про проведення в школі свята Останнього дзвоника.3. Про роботу класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю.4. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік.5. Про підсумки вивчення стану роботи шкільної бібліотеки.6. Про об’єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту.7. Про переведення учнів 1-8. 10 класів до наступних класів.8. Про нагородження учнів 2-8, 10 класів.9. Про зарахування учнів до 1 класу. | ІІІ т.ІІІ т.ІІІ т.ІІІ т.ІІІ т.IV т.IV т.IV т.IV т.  | Заступники з НВР Заступники з ВР Заступники з ВР ДиректорЗаступник з ВРДиректорДиректорДиректорДиректор | Наказ НаказНаказНаказНаказНаказНаказНаказНаказ  |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.**  | 1. Підготовка до поточного ремонту класних приміщень. | Пр-м місяця | Завгосп | План |  |

**Червень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін** **виконання** | **Відповідальний** | **Форма** **узагальнення** | **Стан****вико-****нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  |  |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | Проведення інструктажів на час проходження ДПА та ЗНО | І т | Класні керівники | Інструктаж |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. «Психологічний тимбілдінг. Вправи на згуртування педагогічного колективу». | І т. | Практичний психолог | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у вияв­ленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою, ініціатором чи свідком булінгу (цькування).2. Онлайн-навчання педагогів «Протидія та попередження булінгу (цькуван­ню) в закладах освіти» . | ІІ т.Пр-м місяця | Парктичний пчсихолог | ІнструкціїРекомендаціїСертифікат |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Вивчення потреби організації освітнього процесу для учнів з ООП | IV т. | Заступник з НВР | Інформація |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників** **освітнь­ого процесу** | 1. Міжнародний день захисту дітей. Огляд рекомендованої літ-ри для читання влітку. Скарбничка сайтів для школярів.2. День Конституції України. «Живи та міцній, наша рідна Державо!»3. Робота з шкільним фондом підручників. Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками. | І т.IV т.ІV т. | БібліотекарБібліотекарБібліотекар | Книжкова виставкаВідео презентаціяЗвіт |  |
|  |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за ІІ семестр.2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за ІІ семестр. | I т.I т. | Заступник з НВРЗаступник з НВР | ДовідкаДіаграми |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** |  |  |  |  |  |
| **3. Виховний процес** |  |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | * Міжнародний день захисту дітей.
 | І т. |  |  |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** |  |  |  |  |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | * Випускний вечір «Симфонія прощального вальсу зі школою»
 | ІІІт.  |  |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** |  |  |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | * Оздоровлення дітей. Інструктажі з техніки безпеки на період літніх канікул.
 | Протягом літа |  |  |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | * Всесвітній день охорони навколишнього середовища. Всесвітній день океанів.
 |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** |  |  |  |  |  |
| **3.8. Військово-****патріотичне виховання** |  |  |  |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  |
| **4.1. Діагностика** | 1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога. | І т. | Практичний психолог | Індивід. хар-тика |  |
| **4.2. Профілактика**  | 1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників. | ІІ т. | Практичний психолог | Тренінг |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм. | ІІ т. | Практичний психолог | Програма |  |
| **4.4. Консультування** | Індивідуальне консультування учнів.Індивідуальне консультування батьків.Індивідуальне консультування педагогівКонсультації дітей – вимушених переселенців, дітей, дітей-сиріт постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості. | І т. | Практичний психолог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** |  |  |  |  |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік. | І т. | Заступники з НВР, ВР | Бесіда |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: | Згідно графіка |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** |  |  |  |  |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Залучення батьків до ремонту класних приміщень.2. Організація родинно-шкільного свята, приуроченого врученню свідоцтв про повну загальну середню освіту. | Пр-м місяцяIV т. |  | Сценарій |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. | І т. | Директор | Табель |  |
| **2. Нарада при директору** | 1.Про ведення шкільної документації за рік.2. Про стан успішності учнів за рік.3. Про стан відвідування учнями школи за рік.4. Про стан збереження учнями підручників за рік.5. Про роботу психологічної служби за рік. | ІІ т. | Адміністрація | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | ІІ засідання:1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.ІІІ засідання:1.Про випуск зі школи учнів 11 класу.  | ІІ т.ІІІ т. | Директор | Протокол |  |
| **4**. **Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення стану успішності учнів за рік.2. Контроль за веденням класних журналів.3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік. | I т.I т.I т. | Заступник з НВРЗаступник з НВРЗаступник з ВР | Довідкидо наради/червень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.2. Про підсумки виховної роботи за 2022-2023 навчальний рік.3. Про зарахування результатів ЗНО як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2023 року.4. Про підсумки методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік.5. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту6. Про випуск зі школи учнів 11 класу.7. Про нагородження учнів 11 класу.8. Про підготовку школи до нового навчального року. - г | І т.І т.І т.ІІ т.ІІ т.ІІІ т.ІІІ т.ІІІ т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.**  | 1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. | Про-м місяця | завгосп | Інформаціязвіт |  |

***САХНОВЕЦЬКА ЗОШ***

***І-ІІІ СТУПЕНІВ***

**ПЛАН РОБОТИ**

**ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ**

***НА 2022-2023 Н.Р.***