|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**  На засіданні педагогіної ради  №9 від 08.06. 2023 року | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням 27 сесії 8 скликання  Барашівської сільської ради  від 12.05.2023 року №1976  Барашівський сільський голова  О.Ю.Зінченко |

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Рясненської гімназії**

**Барашівської сільської ради**

**Звягельського району**

**Житомирської області**

**на 2023-2027 рр.**

**Рясне-2023**

ВСТУП

**РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку Рясненської гімназії на 2023-2027рр.**

Паспорт стратегії розвитку.

Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку.

Основні напрями реалізації Стратегії розвитку

**РОЗДІЛ ІІ. Перспективний план внутрішньошкільного контролю гімназії**

Напрям: Освітнє середовище

Проєкт «Стоп булінг»

Проєкт «Обдарована молодь-майбутнє України»

Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти

Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Проєкт «Школа патріотів»

Проєкт «Школа добра»

Напрям:Управлінські процеси

**РОЗДІЛ ІІІ. Перспективне планування роботи Рясненської гімназії**

**на 2023-2027 рр.**

3.1Види внутрішкільного контролю.

3.2Мережа класів та контингент учнів (прогнозований)

**РОЗДІЛ ІV. Можливі ризики.**

# ВСТУП

Стратегія розвитку гімназії на 2023-2027 роки розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, рішень Засновника, власного Статуту.

Стратегія визначає мету, зміст, завдання гімназії, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань за чотирма напрямами: освітнє середовище, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси.

Стратегія розвитку може доповнюватися.

***Основна мета діяльності гімназії*–** щаслива та успішна дитина. Сприяти розкриттю особистісного потенціалу та індивідуальних талантів через освітню траєкторію здобувачів світи . Поважати особистість у кожній дитині та створити комфортне середовище для гармонійного розвитку – атмосферу знань і можливостей. Забезпечити повноцінну реалізацію прав громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

Гімназія має стати середовищем успіху для учнів, спокою для батьків, творчості для учителів та гімназією гордості для громади.

* Створення команди гімназії з метою реалізації кожного професіонала в моделі вільного розвитку.
* Панування атмосфери довіри та співпраці для вільного розвитку та реалізації усіх учасників навчального процесу.
* Ефективна організація та здійснення освітнього процесу, орієнтованого на потреби учня у якісній освіті.
* Забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи якості освіти.

***Завдання закладу*** – підготовка учнів до майбутнього в умовах воєнного стану, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які:

* + самостійно навчаються протягом всього життя;
  + гнучкі та легко адаптуються до змін;
  + мислять творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
  + піклуються про інших;
  + відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами.

***Стратегічні цілі:***

* + 1. Усі діти навчаються у безпечному, сучасному та інклюзивному освітньому середовищі.
    2. Усі діти здобувають якісну освіту відповідно до принципів та підходів НУШ.
    3. Усі педагоги готові реалізовувати підходи НУШ.

***Етапи формування Стратегії:***

1. Інформаційно-аналітичне забезпечення. Розроблення Стратегії.
2. Формування концепції нового бачення закладу і розробка стратегії досягнення цілей. 3.Визначення етапів реформування закладу освіти, конкретних кроків першого етапу. 4.Розроблення плану дій.

5.Експертиза Стратегії.

***Ціннісні орієнтири гімназії:*** безпека та комфорт дитини, партнерство, відповідальність, довіра, толерантність, повага, свобода, комунікативність, персоніфікація, комплексна оцінка, доброчесність.

1. Пріоритети якості надання освітніх послуг та забезпечення високого рівня ефективності освітнього процесу.
2. Гарантована участь учасників освітнього процесу в розв’язанні питань діяльності гімназії та сприяння розвитку освіти.
3. Толерантні колегіальні взаємини між членами колективу навчального закладу (учні, учителі, працівники), батьками, місцевою громадою.
4. Формування іміджу навчального закладу з комфортними умовами життєдіяльності й праці, осередку навчання, виховання, розвитку нового покоління.
5. Прозорість і відкритість діяльності навчального закладу, співпраця між учасниками освітнього процесу, партнерами, спонсорами, що досягається поширенням достовірної інформації на веб- ресурсах гімназії та в засобах масової інформації.

На реалізацію основної мети спрямовані **основні завдання** діяльності:

* + забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти відповідно до Освітньої програми;
  + розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;
  + вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі;
  + впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та в управлінській діяльності закладу;
  + впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;
  + введення в практику роботи вчителів методу проєктів, як однієї з компетентнісно- зорієнтованих технологій навчання та виховання;
  + запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
  + створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
  + підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію.

# Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:

* + формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
  + постійне поновлення та впорядкування інформаційних баз даних;
  + автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;
  + можливість надання в оперативному режимі аналітичним службам, керівникам та іншим суб’єктам педагогічного процесу інформації про стан та тенденції розвитку того або іншого напряму діяльності для прогнозування та прийняття управлінського рішення;
  + мотиваційний аспект набуття знань здобувачами освіти;
  + розвиток комунікативної активності здобувачів освіти;
  + впровадження в закладі вивчення англійської мови;
  + формування у здобувачів освіти культури збереження і зміцнення свого здоров’я;
  + створення безпечного толерантного освітнього середовища;
  + формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
  + поновлення засобів ІКТ в навчальних кабінетах закладу, оснащення сучасними навчальними та управлінськими комп’ютерними комплексами;
  + сформувати інформаційну культуру учасників освітнього процесу;
  + підняти освітній процес в закладі освіти на новий якісний рівень.

***Принципи функціонування***

Діяльність Рясненської гімназії базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об’єднань, взаємозв’язку

розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, широкого застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

***Демократизація.*** Передбачає автономію (самостійність) закладу у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довір’я між учасниками педагогічної діяльності.

***Науковість.*** Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення завдань з урахуванням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

***Гуманізація та гуманітаризація*.** Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров’я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

***Культуровідповідність*.** Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання людини культури шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури – в освіту.

***Соціалізація.*** Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення особистістю соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства: закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

***Неперервність, наступність та інтеграція*.** Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від дошкільної до вищої), взаємодію школи з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на поглиблення, пробільність, конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

***Варіативність****.* Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальний, так і поза навчальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток факультативних курсів, гуртків.

***Індивідуалізація.*** Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації.

***Природовідповідність.*** Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереженні її здоров’я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

***Гармонізація родинної й шкільної освіти.*** Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

# Очікувані результати стратегії розвитку закладу

1. Оптимальний склад педагогічного колективу гімназії відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньо гімназійних моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору гімназії чинному стандартові (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.

5.Осучаснення навчальних кабінетів.

6.Дієві колективні органи управління гімназією та органи громадського самоврядування.

7.Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг гімназії.

# РОЗДІЛ І. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

# Рясненської гімназії

**НА 2024-2029РР.**

# Паспорт Стратегії розвитку

|  |  |
| --- | --- |
| Назва закладу освіти,  адреса | Рясненської гімназії Барашівської сільської ради Звягельського району  Житомирської області с.Рясне, вул.Центральна ,6 |
| Підстава для розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних  змін у державі. |
| Термін реалізації | 2023-2027рр. |
| Ресурсне забезпечення реалізації планування | * підвищення кваліфікаційного рівня керівництва та педагогічних працівників закладу освіти; * підвищення ефективності використання бюджетних і позабюджетних коштів. |
| Очікувані результати | * забезпечення гідних умов для здобуття якісної, сучасної,   індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.   * підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів); * підвищення рівня навчальних досягнень учнів; * підвищення рівня вихованості школярів; * створення позитивного іміджу гімназії в соціумі, підвищення її конкурентоздатності. |
| Показники ефективності планування | * збільшення позитивного іміджу закладу освіти ; * збільшення контингенту учнів; * розширення ділових партнерських зв’язків. |
| Контроль, корекція й оцінювання планування | * системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу; * участь батьків, громадськості в оцінюванні якості освітніх послуг. |
| Нормативно-правова база | * Конвенція ООН про права дитини. * Конституція України. * Закон України «Про освіту» (зі змінами). * Закон України «Про повну загальну середню освіту». * Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні». * [Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019](https://www.president.gov.ua/documents/2862019-27025) «Про Стратегію національно-патріотичного виховання». * Концепція реалізації державної політики в сфері   реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.   * Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року   № 710-р.   * Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової |

|  |  |
| --- | --- |
|  | освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»».   * Абетка для директора. |
| Мета Стратегії розвитку | 1. Створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; 2. Забезпечення ефективного управління розвитком закладу базової середньої освіти. |
| Завдання Стратегії розвитку | 1. Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення. 2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями. 3. Створення здоров’язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей. 4. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді. 5. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами. 6. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи. 7. Впровадження нових Державних стандартів: початкової та базової загальної середньої освіти. 8. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій. 9. Реалізації Концепції НУШ . 10. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів. 11. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу. 12. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти. |
| Термін реалізації  Стратегії розвитку | 2023-2027 роки |
| Етапи реалізації Стратегії розвитку | *Концептуально-організаційний етап* (2023-2024 н. р.)   * розробка Стратегії розвитку закладу; * визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проєктів) * виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації.   *Реалізація проблеми* (2024-2027 н. р.)   * практична реалізація інноваційних проектів програми; * організація моніторингового спостереження за результати; * координація дій.   *Набуття досвіду* (2025-2026 н. р.)  *Узагальнення результатів* (2026-2027 н. р.)   * аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку; * поширення позитивного досвіду; * визначення перспектив подальшої роботи. |
| Ресурсне забезпечення  Стратегії розвитку | - Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Залучення фахівців державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів. * Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо). * Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів. * Прозорість використання фінансів. |
| Показники ефективності Стратегії розвитку | * Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі. * Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів. * Зростання позитивного іміджу закладу освіти. |
| Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку | * Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування; * Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти. |

* 1. **Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти**

Підготовка Стратегії розвитку гімназії на 2023-2027 рр., зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Пріоритетними напрямами розвитку освіти є:

* + - формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави:
    - впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.

Сучасне суспільство переходить до доби, в якій цивілізація стає інформаційною. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та комунікаційних засобів навчання. Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов’язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формуванні зазначеної компетентності. Одночасно обов’язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров’я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя. Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості,

задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася **сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування іноземними мовами, комп’ютерними технологіями.**

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Проекти, з яких складається Програма, допоможуть вирішити такі завдання:

* Організація методичної та виховної роботи школи відповідно вимогам нового Державного стандарту.
* Створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я.
* Організація громадсько-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.
* Організація роботи з обдарованими дітьми.
* Професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
* Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
* Комп’ютеризація та інформатизація закладу.
* Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

***Основними результатами*** Стратегії розвитку гімназії будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в школі, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу гімназії.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2023-2027 рр.).

# Основні напрями реалізації Стратегії розвитку

Відповідно до основних напрямів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Стратегія розвитку навчального закладу побудована на напрямах:

- формування сучасного освітнього середовища;

* + - удосконалення системи оцінювання освітньої діяльності учнів;
    - формування ефективної системи педагогічної діяльності;
    - удосконалення форм і методів управлінської діяльності.

|  |  |
| --- | --- |
| **Напрям** | **Операційні цілі:** |
| 1.Формування сучасного освітнього середовища  2.Удосконалення системи оцінювання освітньої діяльності учнів | ***Освітнє середовище містить умови для навчання та праці всіх учасників освітнього процесу (безпечні, комфортні, мотивуючи, вільні від насильства та дискримінації)***   * 1. Для комфортних та безпечних умов перебування у закладі:      + встановлення тривожної кнопки;      + поповнення існуючих кабінетів, включно з навчальними   кімнатами, навчально-наочними посібниками, довідковою, методичною, науково-популярною літературою;   * + - придбання комп’ютерної техніки, мультимедійних комплексів, техніки для друку;     - поповнення бібліотечного фонду;     - придбання шкільних меблів.   створення куточку відпочинку на ІІ поверсі.   * 1. Для комфортних та безпечних умов навчання:      + безпека в Інтернеті;      + запобігання булінгу, кібербулінгу;      + комунікація з учнями та батьками;      + адаптація до дистанційної форми навчання учнів та батьків;      + налагодження регулярного зворотнього зв'язку;      + задоволення особливих освітніх потреб;      + дотримання академічної доброчесності; 1.3. Для комфортних та безпечних умов праці:      + надання технічної, психологічної та методичної підтримки;      + забезпечення необхідним обладнанням;      + адаптація та інтеграція вчителів до змішаної форми роботи;      + налагодження регулярного зворотнього зв'язку з учнями та адміністрацією.   1.4. Для батьків:   * + - створення батьківської спільноти для вирішення проблем питань;     - формування відповідальності за навчання та виховання дітей.   **Очікувані результати:**  **створення комфортних і безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу.**  ***Система оцінювання учнів містить види, типи тестів; критерії оцінювання, мотивацію, самооцінювання, відповідальність за результати навчання.***   * 1. Для учнів:      1. удосконалення правил оцінювання навчальних досягнень;      2. розвиток системи інформування учнів про критерії оцінювання;      3. розвиток системи мотивації;      4. сприяння індивідуальній освітній траєкторії;      5. впровадження формувального оцінювання;      6. виховання відповідальності за результати свого навчання;      7. створення банку завдань для міжпредметних олімпіад;      8. дотримання академічної доброчесності.   2.2. Для вчителів:   * + 1. вдосконалення планування та коригування викладацької діяльності;     2. формування ключових компетентностей і наскрізних умінь;     3. сприяння реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;     4. здійснення внутрішнього моніторингу;     5. робота з учнями, що мають низький рівень відповідальності за результати свого навчання;   2.3. Для управління   * + 1. систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня;     2. здійснення моніторингу навчальних досягнень;     3. створення системи недопущення академічної недоброчесності**. Очікувані результати:**   запровадження системи стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей та створення «ситуації успіху» |
| 3.Формування  ефективної системи педагогічної  діяльності | ***Педагогічна діяльність педагогічних працівників містить: сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу; підвищення професійного рівня педпрацівників; співпрацю з учнями, батьками, колегами; педагогічну діяльність на засадах академічної доброчесності.***  3.1. Для вчителів  3.1.1. модернізація змісту, форм, методів та засобів освітнього процесу у світлі реформування освіти, зокрема з метою розвитку творчих можливостей, талантів та обдарованості вихованців;  3.1.2. створення контенту, спрямованого на формування ключових компетентностей;  3.1.3. створення умов для неперервної освіти педагогів;  3.1.4. підвищення відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;  3.1.5. здійснення «взаємовідвідування уроків»;  3.1.6. створення банку олімпіадних завдань;  3.1.7. забезпечення вільного вибору суб’єктів підвищення кваліфікації.  3.1.8. Підвищення кваліфікації педагогів спрямовано на відпрацювання вмінь:  • використання спеціальних програмних продуктів для проведення діагностичного й підсумкового тестування здобувачів освіти;  • використання в освітній практиці мультимедійного забезпечення, власних навчальних електронних матеріалів та інформації із мережі Інтернет;  3.2. Для управління:  3.2.1. залучення педпрацівників до інноваційної діяльності;  3.2.2. налагодження співпраці педпрацівників з учнями, батьками, іншими працівниками;  3.2.3. організувати зворотній зв’язок щодо рейтингування вчителів для внутрішнього застосування.  3.2.4. реалізація принципів педагогіки співробітництва, прояв гнучкості при виборі оптимального управлінського рішення у нестандартних (особливо конфліктних) ситуаціях.  3.2.5. висвітлення проблем та напрацювань у фахових виданнях,  засобах масової інформації.  3.2.6.Створення творчих та динамічних груп учителів для впровадження новаційної діяльності;  3.3.Для учнів та батьків:  3.2.1. організувати зворотній зв’язок щодо якості педагогічної діяльності;  3.2.2. домогтися дотримання академічної доброчесності;  3.2.3. залучити батьків до освітнього процесу;  3.4.4. урізноманітнити форми співпраці з батьками.  Очікувані результати:  створення якісного сучасного контенту, який спонукає до навчання. |
| Удосконалення форм і методів управлінської діяльності. | ***Управлінські процеси містять: систему планування; аналіз***  ***виконання поставлених завдань; самооцінювання якості освітньої діяльності; кадрову політику; умови для реалізації прав та обов’язків учасників освітнього процесу; політику академічної доброчесності***  4.1.1. запровадження різних видів моніторингу;  4.1.2. підтримання освітнього та управлінського процесів у відповідності до вимог законодавства;  4.1.3. створення технічних умов для реалізації політики академічної доброчесності.  4.1.4. Вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти  4.1.5. Розробка положень для ефективної роботи навчального закладу.  4.1.6. Впровадження системи Evaleyd  4.2. Для вчителів:  4.2.1. створення умов для неперервної освіти педагогів;  4.2.2. підвищення відповідальність педагогів за результати своєї професійної діяльності;  4.2.3. формування довіри, прозорості, етичних норм;  4.2.4. стимулювання професійного розвитку педпрацівників;  4.2.5. створення умов для реалізації прав та обов’язків учасників освітнього процесу;  4.3. Для управління:  4.2.1. дотримання відповідності Річного плану завданням та стратегії розвитку;  4.2.2. вивчення побажань учнів та батьків та врахування їх при складанні Річного плану;  4.2.3. проведення анкетування;  4.2.4. створення умов для забезпечення якості освіти;  4.2.5. забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. 4.4. Для учнів та батьків:  4.4.1. контроль відповідності навчального контенту нормативним документам;  4.4.2. контроль зворотного зв’язку щодо якості педагогічної діяльності;  4.4.2. контроль дотримання академічної доброчесності  Очікувані результати:  Удосконалені управлінські процеси сприятимуть успішній самореалізації учнів, впевненості батьків, професійному вдосконаленню вчителів. |

# РОЗДІЛ ІІ. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ НА 2023-2027 РОКИ

* 1. **Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | **Об’єкт оцінки** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
| 1 | **Територія та приміщення закладу** | 1. Підготовка приміщення до нового навчального року 2. Підготовка приміщення до опалювального сезону 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 4. Оновлення зелених насаджень 5. Заміна світильників в коридорах, фойє. | | | |
| 2 | **Температурний режим у приміщенні,**  **освітлення;** | Контроль температурного режиму по сезонах Контроль за станом та якістю освітлення | | | |
| 3 | **Облаштування навчальних кабінетів та приміщень** | 1. Заміна світильників. 2. Обладнання в рамках реалізації проєкту «НУШ» 3. Встановлення тривожної кнопки 4. Поточні ремонти. | 1. Поточні ремонти. 2. Поповнення методичними розробками навчальних кабінетів   3.Укомплектування  бібліотечного  фонду навчальною,  методичною,  довідковою та  художньою  літературою. | 1. Оснащення предметних кабінетів  інтерактивним устаткуванням 2.Обладнання в рамках реалізації проєкту «НУШ» | 1. Поповнення методичними розробками навчальних кабінетів   2.Поповнення бібліотеки  художньою літературою.  3.Оснащення  предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням  4**.**Придбання шкільних меблів |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Дотримання правил безпеки життєдіяльності** | Оновлення  інстркуцій о ОП Навчання з ОП | Оновлення  документації | Робота із  здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Робота із  здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. |
| 5 | **Обладнання спортивних майданчиків** | Оновлення спортивного майданчика. Поточні ремонти спортивних стадіона та майданчика. | | | |
| 6 | **Організація харчування** | 1. Поточний ремонт приміщення їдальні.     2.Придбання обладнання, посуду. | 1. Поточний ремонт приміщення їдальні 2. Придбання обладнання, посуду. | 1. Поточний ремонт харчоблоку. 2.Контроль за   якістю харчування | 1.Контроль за  якістю харчування |
| 7 | **Вдосконалення інформаційно- програмного**  **забезпечення навчального закладу** | 1.Розробка правил поведінки в інтернеті, 2.Оновлення шкільної мережі ІНТЕРНЕТ | 1.Організація системи інформаційної безпеки начального закладу 2.Реалізація якісної  дистанційної освіти | 1.Поповнення  матеріальної бази, забезпечення оновлення комп’ютерів,  ноутбуків, проєкторів, телевізорів та інших засобів ІКТ | 1. Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. |
| 8 | **Емоційно- психологічне середовище** | Бесіди по ментальному здоров’ю. | Тренінги щодо попередження булінгу | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації  педагогів. | Бесіди щодо попередження конфліктів |

# ПРОЄКТ «Стоп булінг*»* ( попередження і профілактика випадків цькування серед дітей, популяризація дружби, підтримки івзаємодопомоги у колективі).

**Мета проєкту:**

* визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і учнівський колектив в цілому;

-опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів, методами профілактики і втручання;

* ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;
* довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля поважають у суспільстві;
* навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;
* розвивати життєві компетенції учнів.

# Завдання проєкту:

* пропагування здорового способу життя серед підлітків;
* створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість

збереження позитивного мікроклімату у ліцеї.

# Шляхи реалізації проєкту:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | | **Виконавці** |
| 1 | | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій | 2023-2027роки | | Заступник  директора з ВР, класні керівники |
| 2 | | Проведення місячника  «Правового виховання» та декади правових знань | 2023-2027роки | | Заступник  директора з ВР, класні керівники |
| 3 | | Проводити обстеження житло-побутовихумов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах | 2023-2027роки | | Заступник  директора з ВР, класні керівники, педагог- організатор,  комісія |
| 4 | | Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках правопросвітницького проєкту Міністерства юстиції «Я маю право». Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу. | 2023-2027роки | | Заступник  директора з ВР, педагог- організатор, класні керівники |
| 5 | | Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин  тривожності та агресивності | 2023-2027роки | | Заступник  директора з ВР |
| 6 | | Довести до відома всіх класних керівників про внесенні зміни до Закону України «Про протидії булінгу (цькуванню) в закладах освіти» від 18.12.2018 р. | 2023-2027роки | | Заступник  директора з ВР |
| 8 | | Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками гімназії Конвенції ООН «Про права дитини» ,Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного ,духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини. | 2023-2027роки | | Класні  керівники |
| 9 | | Під час проведення рейду  «Учитель і родина» з’ясувати умови проживання та виховання(категорійних) дітей вродинах з метою виявлення неблагодійних сімей та недопущення  фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми. | 2023-2027роки | | Класні керівники |
| 10 | | У разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам | 2023-2027роки | | Класні керівники |
| 11 | Формувати навички здорового способу життя серед дітей та  молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей | | 2023-2027роки | Класні керівники | | |
| 12 | Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин,  тренінгів в класних колективах з питань попередження домашнього насильства | | 2023-2027роки | Педагог-організатор | | |
| 13 | Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім’ї | | 2023-2027роки | Педагог-організатор | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Провести з учнями бесіди, круглі столи на тему:   * «Що робити, коли тебе ображають дорослі»; * «Насильство в сім’ї та як його уникнути» | | 2023-2027роки | | педагог- організатор,  класні керівники | |
| 15 | Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом | | 2023-2027роки | | педагог- організатор,  класні керівники | |
| 16 | Всеукраїнський тиждень правознавства | | 2023-2027роки | | педагог- організатор, учитель правознавства | |
| 17 | | Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних  органів, служби у справах дітей з писань правової освіти та профілактики правопорушень | 2023-2027роки | Педагог-організатор | |
| 18 | | Організація контролю за відвідуванням учнями гімназії | 2023-2027роки | Педагог-організатор, класні керівники | |
| 19 | | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | 2023-2027роки | Класні керівники | |
| 20 | | Проведення засідання методичного об’єднання класних керівників на тему  «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу» | 2023-2027роки | голова МО класних керівників,  класні керівники | |
| 21 | | Розмістити на інформаційному стенді та сайті гімназії номери телефону гарячої лінії протидії булінгу | 2023-2027роки | Відповідальний за сайт | |
| 22 | | Години відвертого спілкування за участю представників  ювінальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 2023-2027роки | педагог- організатор, | |
| 23 | | Конкурс-виставка плакатів «Шкільному булінгу скажемо: «НІ!» | 2023-2027роки | педагог- організатор, класні керівники | |

**Очікувані результати:**

збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу;

розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ; збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

# ПРОЄКТ «ОБДАРОВАНА МОЛОДЬ-МАЙБУТНЄ УКРАЇНИ»

**Мета проєкту**: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

# Шляхи реалізації проєкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| **Організаційно-педагогічні заходи** | | | |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про:   * інтелектуально- обдарованих дітей; * творчо-обдарованих дітей; * спортивно-обдарованих дітей; * технічно обдарованих дітей | До 01.10 щороку | Заступник директора |
| 2 | Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки | До 01.10 кожного року | Заступник директора |
| 3 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід  обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо | До 15.12 кожного року  систематично | ЗДНВР |
| 4 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах. | Постійно | Адміністрація гімназії |
| 5 | Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу | 2023-2027 роки | Педагоги, класні керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогічний супровід** | | | |
| 6 | Удосконалення системи заходів щодо ефективної  підготовці здобувачів освіти до участі у І етапі олімпіад з базових дисциплін | Постійно | Заступник директора |
| 7 | Організація і проведення предметних олімпіад | Жовтень кожного року | Заступник директора |
| 8 | Підготовка здобувачів освіти до участі в ІІ, ІІІ, ІV етапах  предметних олімпіад | Постійно | вчителі-предметники |
| 9 | Організувати та взяти участь в міжнародних  інтерактивних конкурсах з предметів природночо- математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші),  філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» «Орлятко» тощо) | Кожного року | вчителі-предметники |
| 10 | На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі  здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо | Постійно кожного року | Директор |
| 11 | Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Гордість гімназії» | Травень кожного року | Адміністрація гімназії, вчителі |
| 12 | Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей. | 2023-2027рр. | Заступник директора |
| 13 | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці  кожного навчального року | Травень щороку | Керівники гуртків |
| **Методичні заходи на реалізацію проекту** | | | |
| 14 | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми» | 2026-2027 н. р. | Заступник директора |
| 32 | Нарада при директору «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | 2026-2027 н. р. | Заступник директора |

**Очікувані результати**:

* формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
* створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
* створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних

і традиційних інформаційних ресурсів;

-значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного.

# Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| **Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання** | | Відповідно до плану вивчення стану викладання предметів | | | |
| **Аналізи контрольних та діагностичних робіт** | | 4,7,9 | 5,6, 9 | 7,8,9 | 5,9 |
| **Впровадження системи формувального оцінювання** | | Відповідно до плану вивчення стану викладання предметів | | | |
| **Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | |  |  |  |  |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та  факультативів | Контроль за дотриманням | | | |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | Відповідно до плану вивчення стану викладання предметів | | | |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | |  |  |  |  |
| 1 | Спостереження за  проведенням навчальних занять | Відповідно до плану вивчення стану викладання предметів | | | |
| 2 | Відвідування уроків учителів що атестуються | Відповідно до графіку атестації педагогічних працівників | | | |

**Напрям: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
| Календарно-тематичні плани | | Ознайомлення, рекомендації | | | |
|  |  |  | + | + | + |
| **Контрольні роботи** | |  |  |  |  |
| 1 | Українська мова | За графіком контрольних робіт | | | |
| 2 | Математика |
| 3 | Англійська мова |
| **Формування вчителем ключових компетентностей** | | Відповідно до плану вивчення стану викладання предметів | | | |
| **Реалізація**  **індивідуального підходу** | | + | + | + | + |
| **1** | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП |  |  |  |  |
| **2** | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми  з наступним аналізом. | + | + | + | + |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Методичні розробки вчителів, блоги, сайти, публікації** | Взаємовідвідуван ня уроків.  Нові тенденції в дистанційній освіті | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів  Вивчення передових освітніх технологій | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно- освітніх ресурсів  працівників навчального закладу |
| **Підготовленість педагогічних**  **працівників ліцею до інноваційної діяльності** | Діагностування | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Круглий стіл:  «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Педагогічна рада:  «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання |
| **Використання ІКТ** | Відповідно плану вивчення стану викладання предметів | | | |
| **Реалізація особистісно- орієнтованого підходу** | Вчителі початкових класів, вчителі природничо- математичних  дисциплін | Вчителі суспільно- гуманітарних  дисциплін, | Вчителі художньо- естетичного циклу, класнікерівники | Вчителі фізичного  виховання та основ здоров’я , вчителів початкових класів |
| Проведення семінару- практикуму з питань реалізації особистісно-  орієнтованого навчання |
| **Академічна доброчесність** | Анкетування учнів 6,7  Атестація учителя та академічна  доброчесність – консульт пункт | Круглий стіл  «Запобігання та протидія  академічному плагіату у ЗЗСО» | Анкетування учнів6,7 |  |

# ПРОЄКТ «ШКОЛА ПАТРІОТІВ»

**Мета проєкту:** сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів; поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій; формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім’я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови; розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо- естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти вихованців; виховувати високі моральні якості особистості; стимулювати постійне зростання вихованців як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності; здатність до виконання громадянського обов’язку; забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

# Завдання проєкту:

* + - * підвищити статус патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та гімназії зокрема;
      * зорієнтувати виховну систему гімназії на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;
      * виявлення рівня сформованості в вихованців патріотичних і громадянських якостей;
      * розвиток інтелектуальної, емоційно-почуттєвої та вольової сфери особистості;
      * впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;
      * активізувати роботу педагогічного та учнівського колективу, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості

з питань національно - патріотичного виховання;

* + - * активізувати форми масової національно- патріотичної діяльності (пошукова робота, тематичних заходів, пов’язаних із

знаменними та пам’ятними датами).

# Шляхи реалізації проєкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1 | Базовий етап, під час якого відбувається підготовка до реалізації проєкту, підготовка нормативних документів, розробка перспективних  планів, моніторинг базової системи патріотичного виховання в закладі | 2023-2027 н. р. | ЗВР,  педагог-організатор |
|  | **Формуючий етап** |  |  |
| 2 | Основний етап реалізації змісту проєкту, щопередбачає впровадження системи  заходів із патріотичного виховання учнів | 2023-2027 н. р. | ЗВР, педагог-організатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Місячник патріотичного виховання, що включає зустрічі з воїнами АТО/ООС, заходи з військово-патріотичної та оборонно-масової роботи, присвячених Дню захисника України | Щорічно | ЗВР, педагог-організатор |
| 4 | Загальношкільні класні години, спрямовані на національно-патріотичне виховання | Постійно | Класні керівники |
| 6 | Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (класні години, зустрічі з ветеранами війни, учасниками бойових дій, диспути, бесіди, вікторини, виставки малюнків, конкурси творів, ведення гуртків патріотичної спрямованості) | Постійно | ЗВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі-предметники |
| 7 | Патріотичне виховання в рамках роботи з батьками:   * батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості; * допомога в організації та проведенні позакласних заходів; * залучення батьків до організації свят. | Постійно | ЗВР, педагог- організатор, класні керівники |
|  | **Діагностико-коригуючий та прогностичний етап** |  |  |
| 8 | Етап вивчення результативності реалізації проєкту та прогнозування щодо напрямів його подальшого впровадження | 2023-2027 н. р. | ЗВР, педагог-організатор |
| 9 | Висвітлення досвіду роботи закладу на сайті гімназії | 2023-2027 н. р. | ЗВР, педагог-організатор |

**Очікувані результати:**

* + - * сформованість у вихованців високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до

рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;

* + - * виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
      * формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам,

які існують у сучасному суспільстві;

* + - * забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки учнів до захисту Батьківщини;
      * вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадянина, патріота;
      * формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією.

# ПРОЄКТ «ШКОЛА ДОБРА»

**Мета проєкту**: виховувати у молодого покоління бажання творити добро; формувати навички самостійно приймати рішення; розвивати в учнів особистісні риси доброти, людяності, толерантності, співчуття, уміння терпляче, і з розумінням ставитись до оточуючих; сприяти формуванню у дітей, підлітків та молоді вміння та бажання відчувати чужий біль, не бути байдужим до тих, хто потребує уваги й підтримки.

# Шляхи реалізації проєкту:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Зміст заходу** | | **Термін реалізації** | | **Виконавці** |
| **СОЦІАЛЬНИЙ НАПРЯМ** | | | | | | | |
| 1 | | | Проведення благодійних учнівських ярмарків та акцій. | | Протягом року | | Педагог-організатор |
| 2 | | | Благодійна акція «З кожного по книзі-шкільна бібліотека | | Щороку | | Педагог-організатор, учнівське  самоврядування |
| 3 | | | Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | | грудень | | Педагог-організатор |
| 4 | | | Флешмоб «Пам’ятайте героїв!» | | Щороку | | Педагог-організатор, |
| 5 | | | Виготовлення адресних листівок, оберегів, патріотичної символіки,  сувенірів з нагоди різних свят воїнам | | Протягом року | | Педагог-організатор, |
| 6 | | | Збір продуктів харчування, предметів першої необхідності воїнам | | Протягом року | | Педагог-організатор, |
| 7 | | | Вшанування воїнів до Дня Захисника України, Збройних сил України. | | Щороку | | Педагог-організатор,  учнівське самоврядування |
| 8 | | | Організація заходів до річниці голодомору в Україні. Акція «Запали свічку пам’яті» | | Щороку | | Педагог-організатор, класні керівники учнівське самоврядування |
| 9 | | | Індивідуальна допомога одиноким престарілим, людям, які потребують допомоги | | Протягом року | | Педагог-організатор, |
|  | **ЕКОЛОГІЧНИЙ НАПРЯМ** | |  | |  | | |
| 10 | Збереження та відновлення природи рідного краю | | Постійно | | Педагог-організатор,  учнівське самоврядування | | |
| 11 | Благодійна акція «Посади дерево» | |  | |  | | |
| 12 | Благодійна акція «Збережемо птахів взимку!» (Виготовлення годівничок для зимуючих птахів) | | Постійно | | Педагог-організтор | | |

**Очікувані результати**:

* + набуття учнями соціального досвіду в об’єднанні зусиль учнівського самоврядування у практичній діяльності й спілкуванні;
  + сприяти добровільному вияву милосердя, співчуття, благодійності;
  + надання реальної допомоги людям, які її потребують.

# Напрям: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\ п | Об’єкт оцінки | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | На виході | |
| Де розглядається це  питання | Подальші дії |
| 1 | Стратегія розвитку  навчального закладу | Створення | коригування | коригування | Коригування  аналіз | Педагогічна рада,  експертні групи |  |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення коригування | Доповнення коригування | Доповнення коригування | Педагогічна рада,  експертні групи |  |
| 3 | Моніторинг навчальних  досягнень | Відповідно плану вивчення стану викладання предметів та що семестрово | | | | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів |  | Круглий стіл:  «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Проведення круглого столу  «Новий освітній простір для  НУШ» | «Шляхи  підвищення рівня мотивації саморозвитку  здобувачів освіти, як основа успішної освітньої  діяльності» | Нарада при ЗДНВР |  |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення  психологічної атмосфері | Анкетування учнів, батьків | Проведення тренінгів |  |  |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього  закладу. | Удосконаленн я освітнього сайту | Постійне наповнення | Удоскона лення освітнього  сайту | Нарада при директорі |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Кадрова політика | Пошук майбутніх | Круглий стіл: | Робота по | Педагогічна рада: |  | |  |
|  |  | колег серед | «Професійне | заповненню | «Удосконаленн я |
|  |  | випускників | зростання | вакансій | самоосвіти |
|  |  | педагогічних вишів | вчителя у |  | вчителя – чинник |
|  |  |  | сучасному |  | професійного |
|  |  |  | освітньому |  | зростання» |
|  |  |  | просторі» |  |  |
| 9 | Матеріальне та | Подяки активним | Нагородження | Співпраця з | Співпраця з | Збори | |  |
|  | моральне | учасникам | грамотами, | засновником | засновником  трудового |  | |
|  | заохочення | культурно- масових | подяками | щодо | щодо  колективу |  | |
|  |  | заходів, олімпіад, | Співпраця з | матеріальног о | матеріального |  | |
|  |  | конкурсів | засновником | заохочення | заохочення учнів |  | |
|  |  |  | щодо | учнів та | та педагогів |  | |
|  |  |  | матеріального | педагогів |  | |
|  |  |  | заохочення |  |  |  | |
|  |  |  | учнів та |  |  |  |  |
|  |  |  | педагогів |  |  |  |
| 10 | Підвищення | Підтримка | Проходження | Проходження | Проходження  Нарада при |  | |  |
|  | кваліфікації | добровільної | підвищення | підвищення | підвищення | ЗДНВР | |
|  | педагогічних | сертифікації | кваліфікації за | кваліфікації за | кваліфікації за |  | |
|  | працівників | педагогічних | графіком | графіком | графіком |  | |
|  |  | працівників |  |  |  |  | |
| 11 | Правила | Створення | Оновлення | Контроль за | Оформлення  куточків  «Правила поведінки» |  | Нарада при |  |
|  | поведінки | правил та | інформації | станом |  | ЗДВР |
|  |  | розміщенн | щодо правил | відвідування |  |  |
|  |  | я на сайті | поведінки у | уроків та |  |  |
|  |  | навчальног | закладі | виховних |  |  |
|  |  | о закладу. |  | заходів |  |  |
| 12 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Проведення | Зустріч з | Випуск | Сторінками | Нарада при | |  |
|  | тижня «Права та | представниками | стіннівки з | казок. Зустріч з | ЗВР | |
|  | обов’язки | правових | питань права | молодшими |  | |
|  | учасників | органів |  | школярами |  | |
|  | освітнього |  |  |  |  | |
|  | процесу» |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | Педагогічні ради |  |
| 1 | Оперативні  наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | Наради при  директору |  |
| 2 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | |  |  |
| 3 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі | | | |  |  |
| 14 | Громадське самоврядування | Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Робота  батьківського комітету закладу | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків |  |  |  |
| 16 | Розклад занять | Коригування (за потребою) розкладу уроків, занять  факультативів і гуртків | Наради при директорі |  |  |  |  |
| 17 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей  навчального року | Педагогічна рада |  |  |  |  |
| 18 | Реалізація питання академічної  доброчесності | Ознайомлення із особливостями  дотримання правил академічної  доброчесності. Спостереження за навчальними  заняттями | Дотримання правил  академічної  доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил  академічної  доброчесності | Заняття з  батьками щодо дотримання академічної  доброчесності | Педагогічна рада |  |

**РОЗДІЛ ІІІ. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**

# СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ

* 1. **Види внутрішкільного контролю.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | ***Класно- узагальнючий*** | ***Фронтальний*** | ***Персональний*** | ***Тематичний*** | ***Аналітичний*** | ***Оглядовий*** |
| **Вересень** | Аналіз наповнюваності 1- 9класів (мережа). Підготовка звітів. | Аналіз початку навчального року; стан ведення  шкільної  документації (класні журнали, особові справи) | Робота молодих та новопризначених вчителів.  Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують. | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з української мови та математики (діагностичні роботи) |  | Аналіз стану календарного планування;  Ведення особових справ. Ведення класних журналів. |
| **Жовтень** | Адаптація учнів 5-го класу | Планування виховної роботи | Робота класного керівника 5-го класу  Забезпеченість підручниками | Контроль відвідування учнями уроків (дистанційне та очне навчання) |  | Аналіз підготовки вчителів до уроків: ведення  предметних сторінок в класному журналі. |
| **Листопад** |  | Проведення олімпіад | Проходження курсів підвищення  кваліфікації | Контроль відвідування учнями уроків (дистанційне та очне навчання) | Перевірка стану ведення класних журналів | Контроль за дотриманням санітарних норм в класних кімнатах.  Стан ведення зошитів учнів з української, англійської  мови, математики |
| **Грудень** |  | Підведення підсумків навчальних  досягнень учнів за І семестр | Робота вчителів, які атестуються  Робота педагога- організатора | Контроль за дотриманням безпеки  життєдіяльності на уроках фізичної культури |  | Аналіз виконання навчальних програм за І семестр. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Січень** |  | Аналіз ведення шкільної  документації (класні журнали, календарне та поурочне планування) | Робота вчителів, які атестуються. | Контроль відвідування учнями уроків |  | Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року. |
| **Лютий** |  |  | Робота вчителів, які атестуються.  Курсова перепідготовка | Контроль організації навчальної  діяльності учнів 8-го класу. | Контроль за дотриманням  санітарних норм в класних кімнатах. |  |
| **Березень** | Готовність до  вибору подальшого навчання учнів 9- х класів. | Аналіз ведення класних журналів | Робота вчителів, які атестуються. |  |  | Аналіз підготовки вчителів до уроків: ведення  предметних сторінок в класному журналі. |
| **Квітень** | Готовність до навчання у школі ІІ ступеню учнів 4-го класу | Проведення ДПА | Проходження курсів підвищення  кваліфікації | Контроль організації навчальної  діяльності учнів 4- го, 9-го класів. |  | Стан ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Травень** | Готовність до випуску зі школи учнів 9-го класу | Підведення  підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)  Проведення ДПА | Робота молодих та новопризначених учителів. | Контроль організації навчальної  діяльності учнів 4- го, 9-го. |  | Контроль за  веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних  досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ |

# Мережа класів та контингент учнів (прогнозований)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Навчальні роки** |  | **1** |  | **2** | **3** | **4** | **1-4 разом** |  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **5-9 разом** |  | **Загальна кількість** |
| 1 | **2023-2024** |  | **2** | **2** |  | **4** | **10** | **18** |  | **5** | **8** | **11** | **8** | **5** | **37** |  | 55 |
| 2 | **2024-2025** |  | **1** | **2** |  | **2** | **5** | **10** |  | **9** | **6** | **7** | **11** | **8** | **41** |  | 51 |
| 3 | **2025-2026** |  | **2** | **1** |  | **2** | **2** | **7** |  | **4** | **9** | **6** | **7** | **11** | **38** |  | 44 |
| 4 | **2026-2027** |  | **1** | **2** |  | **1** | **2** | **6** |  | **2** | **4** | **9** | **6** | **7** | **28** |  | 34 |

# РОЗДІЛ ІV. Можливі ризики.

ЗОВНІШНІ

1. Зміни у законодавстві.
2. Відсутність/ недосконалість нормативно-правових актів у галузі освіти
3. Відсутність/недосконалість стандартів освіти
4. Непланові/непередбачувані рішення засновника.
5. Недостатній/низький рівень фінансування; відсутність фінансової автономії.
6. Кризові суспільно-політичні, соціально-економічні явища

ВНУТРІШНІ

1. Несформованість компетентностей педагогічних працівників для роботи в умовах нових викликів.
2. Недостатнє розуміння педагогами особливостей НУШ.
3. Непідготовленість педагогічних кадрів до роботи за новими стандартами. 4.Низький рівень матеріальної та моральної мотивації працівників.
4. Плинність кадрів.

6.Низький рівень матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.