|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  на засіданні педагогічної ради  Рясненської гімназії  Протокол №1 від 30.08.2022 р. | ЗАТВЕРДЖЕНО  директор  Рясненської гімназії  Л.Л.Теслав  30.08.2022 р. |

# РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Рясненської гімназії**

**Барашівської сільської ради**

**Новоград-Волинського району Житомирської області**

**на 2022-2023 навчальний рік**

**с. Рясне 2022**

**Р О З Д І Л І**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Робота КУ «Рясненський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів» Барашівської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області у 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти міста Куп’янська.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією науково-методичної проблемної теми «Впровадження інтерактивних та проектних технологій в навчально-виховний процес з метою підвищення ефективності праці вчителів та формування життєвих компетентностей учнів».

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2021/2022 навчального року у школі було відкрито 7 клас, із них 1-4-х - 3 класи, 5-9-х – 4 класи. Мова навчання – українська.

Станом на 05.09.2021 кількість учнів становила 59осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 8 осіб.

Упродовж року із школи вибуло 3 учні у зв’язку зі зміною місця проживання, прибуло 1 учень. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 57 учнів.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

* складено список дітей майбутніх першокласників на 2022/2023 навчальний рік;
* складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
* складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
* перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

Станом на 05.09.2022 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи становила 56 учнів.

Із них підлягають навчанню – 56 учнів.

З них охоплені навчанням 56 учнів.

Випускників 9-го класу – 4 чол. З них охоплені навчанням – 4 чол.:

Яблунецький ліцей -2 чол, Житмирський кооперативний фаховий коледж бізнесу та права -1 чол., Житомирський агротехнічний фаховий коледж -1 чол.

Перспективою на 2023/2024 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 2 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням ( ДНЗ «Сонечко» ) – 2 чол. Не охоплені організованим вихованням – чол.

**Стан працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-го класу з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з учнями так і з батьками.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

**Працевлаштування випускників 9 класів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кіль-кість випускників | Продовжують отримувати освіту | | | | Не навча-ються | З них | | | | | |
| ВНЗ  І-ІІ р.акр. | ЦПО | 10кл. загальноосвітні навчальні заклади | 10 кл. вечірньої школи | Працевлаштовано | Не працюють, не навчаються | | | Хворі та виїхали за межі області | Інші (виїхали за межі України) |
| Кіль  кість | ПІБ | Адреса |
| 2019/  2020 | **7** | **-** | **3** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2020/  2021 | **6** | **2** | **-** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2021  /2022 | **4** | **2** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**Робота з кадрами**

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2021/2022 навчальному році у школі працювало 15 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 1 заступника з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 вихователь, 1 учитель , що перебуває у соціальній відпустці.

67% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 1 вихователь ( Пригодська М.І.) має середню спеціальну освіту .

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вища категорія | 3 | 20% |
| 2 | І категорія | 4 | 27% |
| 3 | ІІ категорія | 2 | 13% |
| 4 | Спеціаліст | 6 | 40% |
| 6 | «Старший учитель» | 3 | 20% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет викладання | Кількість вчителів | Вища категорія | І  категорія | ІІ  категорія | спеціаліст | З них мають звання | Прим. |
| Початкові класи | 4 | - | 2 | - | 2 | 1 |  |
| Українська мова  та література | 2 | - | 1 | 1 | - | - |  |
| Англійська мова | 1 | 1 | - | - | - | 1 |  |
| Історія | 1 | - | - | 1 | - | - |  |
| Математика | 1 | 1 | - | - | - | - |  |
| Інформатика | - | - | - | - | - | - |  |
| Географія | - | - | - | - | - | - |  |
| Фізика | 1 | 1 | - | - | - | 1 |  |
| Біологія | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Хімія | - | - | - | - | - | - |  |
| Трудове навчання | 1 | - | - | - | 1 | - |  |
| Музичне  мистецтво | 1 | - | - | - | 1 | - |  |
| Образотворче мистецтво | - | - | - | - | - | - |  |
| Основи здоров’я | - | - | - | - | - | - |  |
| Фізична культура | - | - | - | - | - | - |  |

У школі упродовж 2021/2022 навчального року працювало:

* вчителів, що отримують пенсію – 4 особи;
* педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством –1особа (Бірюк Н.П.).

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;

- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

**Упровадження мовного законодавства**

У 2021/2022 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

* створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
* забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
* залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
* діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
* державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
* інтер’єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
* у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
* з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в закладі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

**Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2021/2022 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* використання освітніх платформ «Googl classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції та воєнного стану;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна метазакладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

* створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
* підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
* інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
* створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень та воєнного стану);
* підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
* створення умов для активації закладу у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2021/2022 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації закладу:

* продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту закладу;
* заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп’ютера;
* використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з української мови та літератури, математики, фізики, зарубіжної літератури;
* отримана раніше інтерактивна дошка з проєктором використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, тощо.

Таким чином, в закладі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2021/2022 навчальному році слід продовжити:

* навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
* забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
* забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

**Реалізація освітньої програми та навчального плану**

**за 2021/2022** **навчальний рік**

У 2021/2022 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Навчальний план школи на 2021/2022 навчальний рік складено:

* **для 1-4-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
* **для 5-9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405.

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

* у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
* обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
* кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
* варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік в 1-9-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі позакладі від 31.05.2022 №32.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

* проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
* оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступник директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією школи було відвідано 65 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

* І семестр - початкові класи;
* ІІ семестр – образотворчого мистецтва.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по закладі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням допрофільності навчання у школі.

**Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2021/2022 навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 89 %, 5-9 класи – 82 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

* Книг, брошур, журналів - 1877 примірника ;
* фонд підручників – 1476 примірника;

Для 1-4 класів – 824 примірник;

Для 5-9 класів – 652 примірників.

Таким чином, учні школи у 2021/2022 навчальному році були майже забезпечені підручниками. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

**Впровадження допрофільного навчання**

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В школі у 2021/2022 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснюваласть шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

* в 5-9 класах – допрофільна підготовка (індивідуальні та групові заняття з української мови, математики, історії України), факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням допрофільності навчання у школі.

**Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось вербально, учнів 3-11-их класах –за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів, у 1-их та 2-х класах (І семестр) – вербальне. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2019/2020 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2021/2022 навчального року із 57 учнів 1-9-х класів:

* 29 учнів 1-4-х класів оцінені вербально;
* 26 учнів 5-9-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
* 5 учнів переведено до наступних класів;
* 43 учні 2-8 класів нагороджені Похвальними листами;
* 4 учні 9-го класів отримали свідоцтво про здобуття базової середної освіти ( Гордієнко Д., Носон А., Сіваківська Є., Харчук Д. ).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік | Кількість учнів | Початковий  рівень | % | Середній  рівень | % | Достатній  рівень | % | Високий  рівень | % |
| 2019/2020 | 64 | 6 | 12 | 22 | 46 | 20 | 42 | - | - |
| 2020/2021 | 64 | 6 | 24 | 7 | 28 | 10 | 40 | 2 | 8 |
| 2021/2022 | 59 | 5 | 19 | 13 | 48 | 9 | 33 | 1 | 4 |

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів зменшилася в порівнянні з минулим навчальним роком. Але серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 48% учнів школи мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителеві систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

**Індивідуальне навчання**

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі посвідчення ААГ № 035096 виданого УПСЗН Ємільчинської РДА 16.04.2017, висновку № 259 від 20.08.2021 лікарсько-консультативної комісії КНКП «Ємільчинська лікарня» ( індивідуальне навчання на 2021/2022 навчальний рік за станом здоров’я), заяви батьків учня 4-го класу Гордієнка Дем’яна з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дитини було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

Для організаційно-методичного забезпечення індивідуальної роботи з ученицею були видані накази по школі: наказ від 31.08.2021 №62 «Про організацію навчання за індивідуальною формою учня 4 класу Гордієнка Дем’яна у 2021/2022 навчальному році».

Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учня 4 класу на 2021/2022 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (із змінами), відповідно до таблиці 1 Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408), погоджено на засіданні педагогічної ради школи протокол від 30.08 2021 № 1.

Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учня (здобувача освіти) 4 класу на 2021/2022 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (із змінами), відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405) з навчанням українською мовою (таблиця 1), погоджено на засіданні педагогічної ради школи протокол від 30.08 2021 № 1.

Розклад занять був затверджений директором закладу за погодженням з батьками учня. Навчальні заняття за індивідуальною формою в 2021/2022 навчальному році проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором закладу.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи Весельською Т.Ф. поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання)

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнем за станом здоров’я розглядались на нарадах при директорові ( грудень 2021 року, травень 2022 року).

**Методична робота**

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією **педагогічної теми**  «Впровадження інтерактивних та проектних технологій в навчально-виховний процес з метою підвищення ефективності праці вчителів та формування життєвих компетентностей учнів».

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

* створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
* оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
* підвищення професійної компетентності вчителів;
* інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
* сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2021/2022 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об’єднання вчителів-предметників, методичне об’єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, творчі групи, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників закладу, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

1. Теслав Л.Л.– голова методичної ради
2. Весельська Т.Ф.– заступник голови методичної ради
3. Боровик К.П. – член методичної ради
4. Романюк Т.М. – член методичної ради
5. Лакейчук Н.С. – член методичної ради
6. Кутовська Н.А. – член методичної ради

Упродовж року в закладі працювали такі методичні об’єднання:

1. Учителів предметів гуманітарно-естетичного циклу (керівник Лакейчук Н.С.)
2. Учителів предметів природничо-математичного циклу (керівник Романюк Т.М.)

3.Учителів початкових класів (керівник Боровик К.П.)

4. Класних керівників (керівник Кутовська Н.А.)

Методичні об’єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проєкти планів роботи на наступний навчальний рік.

У закладі є методичний кабінет( вчительська), в якій знаходиться наробки досвіду учителів закладу. Цей матеріал допомагає учителям у підготовці до уроків, занять самоосвітою.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при КЗ « Житомирський інститут післядипломної педагогічної освіти».

Здійснювалось планове проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

1. **Волошин Галина Володимирівна**, учитель початкових класів, підтверджено 11 тарифний розряд;

2. **Терещук Людмила Борисівна,** педагог-організатор, встановлено11 тарифний розряд;

3. **Пригодська Марія Іванівна, вихователь ГПД,** підтверджено 10 тарифний розряд.

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях таметодиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті закладу.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався. Підсумки атестації педагогічних працівників закладу у 2021/2022 навчальному році відображено у наказах «Про результати вивчення системи роботи вчительки 4 класу Волошин Г.В.» від 21.02.2022 № 16, «Про вивчення стану роботи групи подовженого дня» від 10.02.2022 року №15, « Про вивчення системи роботи педагога-організатора Терещук Л.Б.» від 21.02.2022 року №17.

Згідно з річним планом роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік проведені всі педради, наради при директорові та його заступнику.

Упродовж року в закладі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з предметів. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в закладі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об’єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів, які знаходяться в методичному кабінеті.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

В умовах карантинних обмежень та запровадження воєнного стану, пов’язаних з пандемією COVID – 2019, учителі застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, Telegram, онлайн-платформи Google Classroom, «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів закладу.

Дирекція школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України). З 2017 року заклад має свій сайт, де висвітлюються новини педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в закладі.

Аналіз стану методичної роботи у 2021/2022 навчальному році в закладі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв’язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2021/2022 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку закладу, громадськості.

В наступному 2022/2023 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми ( в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою та основною , враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової загальної середньої освіти;
3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі І ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі ІІ ступеню;
4. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;

5.Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх

технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;

6.Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

**Робота з обдарованими та здібними учнями**

Головною метою Концепції розвитку КУ «Рясненський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів» є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2021 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю закладу, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів закладу.

Близько 52 учнів закладу упродовж жовтня 2021 року взяли участь у І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 2 учні взяли участь у ІІ етапі олімпіад і стали переможцями ІІ етапу.

**Переможці ІІ етапу олімпіад із навчальних предметів:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПІБ учня** | **Клас** | **Предмет** | **Місце** |
| Гордієнко Денис | 9 | математика | І місце |
| Гордієнко Микола | 7 | математика | І місце |
| Гордієнко Денис | 9 | Інформаційні технології | І місце |

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2022/2023 навчальному році:

* недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до районних олімпіад та турнірів;
* недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення та підготовки здібних та обдарованих дітей до участі в районних олімпіадах;
* несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
* не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об’єднань вчителів-предметників;
* недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час карантинних обмежень.

**Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів**

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів закладу. В закладі освіти функціонують 8 навчальних кабінетів, з них: 4 кабінети початкової школи, 4 предметних кабінетів та класних кімнат, 1 комбінована майстерня, 1 спортивна зала. Кабінети не повністю відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінеті загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені косметичні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

**Організація харчування учнів**

Харчування учнів закладу у 2021/2022 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні ФОП Кравчуком Ігорем Васильовичем.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров’я школярів, профілактику захворювань, пов’язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров’я учнів. У школі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів закладу; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей відповідно Санітарного регламенту.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства були директор Теслав Л.Л. та ФОП Кравчук І.В., що забезпечував харчування дітей. Відповідно до наказу директора школи від 01.09.2021 № 65 «Про організацію харчування учнів закладу в 2021-2022 н.р.» контроль за організацією харчування учнів здійснює педагог-організатор Терещук Людмила Борисівна : координація діяльності з роботою сестри медичної школи щодо контролю за харчуванням дітей; відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі; опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування ; участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника); контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв, контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

Протягом 2021/2022 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів, які мають право на безкоштовне харчування згідно Закону України «Про статус…»

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У школі режим харчування учнів тісно пов’язаний із режимом дня. Учні харчуються після 3-го та 4-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі двотижневого циклічного перспективного меню, яке обов’язково погоджувалося Держпродспоживслужбою.

Чимале значення має в закладі пропаганда правильного харчування серед дітей . Для цього використовують різноманітні форми: індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Сестра медична закладу Скрит І.Й. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Медсестра відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил.

Відповідно річного плану роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік «Організація харчування» регламентує порядок організації харчування учнів закладу:

- розробити та затвердити режим і графік харчування дітей;

- розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні;

-скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування;

- створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу;

- забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту одразу після зарахування.

Всі заплановані заходи виконуються своєчасно. Виконання заходів постійно контролюється адміністрацією закладу. Надані рекомендації враховуються.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на засіданні ради школи, батьківських зборах, педраді, нарадах при директорові.

Для здійснення організації гарячого харчування у закладі було розроблено наступні види діяльності:

1. Організаційно-аналітична робота:

- нарада при директорі з питань організації і розвитку шкільного харчування (серпень 2021 року);

- організаційна нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи – в графік чергувань і обов'язків чергового вчителя (серпень 2021 року);

- нарада класних керівників: «Про організацію харчування учнів» (серпень 2021 року);

- здійснення щоденного контролю за роботою шкільної ідальні адміністрацією школи, проведення цільових тематичних перевірок.

2. Методичне забезпечення організації гарячого харчування:

- Організація консультацій для класних керівників 1-9 класів: культура поведінки учнів під час їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, «Організація гарячого харчування - застава збереження здоров'я» ( упродовж навчального року).

3. Організація роботи з поліпшення матеріально-технічної бази їдальні

- придбання нової електричної плити та її встановлення (серпень 2021 року);

- придбання нагрівача для води (січень 2022 року);

- естетичне оформлення залу їдальні (серпень 2021 року);

- придбання двох рукомийників (жовтень 2021 року);

- придбання лінолеума ( листопад 2021 року).

4. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед учнів:

- проведення класних годин з тем: «Режим дня і його значення», «Культура вживання їжі», «Хліб - всьому голова», «Гострі кишкові захворювання та їх профілактика» (вересень, жовтень, листопад, грудень 2021 року);

- бесіди з учнями «Бережи своє здоров'я» (упродовж навчального року).

5. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед батьків учнів:

- проведення батьківських зборів за темами: «Спільна робота сім'ї і школи з формування здорового способу життя вдома. Харчування учнів», «Профілактика шлунково-кишкових захворювань, інфекційних, простудних захворювань», «Підсумки медичних оглядів учнів» (вересень 2021 року).

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирої продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних кімнаті, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Медичною сестрою закладу Скрит І.Й. велися журнали бракеражу сирої та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, погоджене з медпрацівником закладу. Меню-розклад складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину. Медична сестра Скрит І.Й. постійно контролювала закладки згідно карткам – розкладкам.

Приміщення для харчування частково відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено нагрівач для нагрівання гарячої води. Холодильне обладнання знаходиться у робочому стані, але потрібно придбати ще одну морозильну камеру для зберігання риби. Доцільно встановити котел для обігріву приміщення.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезинфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Силами батьківського комітету школи проведено косметичний ремонт обідньої зали шкільної їдальні. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з холодною водою, мила, електрорушника. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників. Медична сестра Скрит І.Й. регулярно проводить санітарно – просвітницьку роботу з працівником харчоблоку із питань гігієни харчування.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько–роз’яснувальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в школі, а саме: встановити котел для опалення їдальні, прдбати морозильну камеру для риби.

**Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров’я учнів**

**та формування здорового способу життя**

В школі є ізолятор для медичного огляду учнів медичною сестрою.

Медичне обслуговування учнів здійснювали сімейний лікар АЗПСМ смт.Яблунець та лікарі Ємільчинської центральної поліклінніки.

За результатами медогляду складені групи здоров’я: основна група – 47 учнів, спецгрупа – 2 учні, підготовча група – 8 учнів.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури. На кожний клас складено паспорти здоров’я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2022/2023 навчальному році необхідно звернути більше уваги на медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, психологічні тренінги, бесіди, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний стенд «Здоровий спосіб життя». В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків закладу, згідно з якими в кожному класі проводяться обов’язкові виховні заходи.

Класні керівники проводять цикл обов’язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ –СНІД в Україні».

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

**Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій**

Упродовж 2021/2022 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»,

виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім’ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» ( від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік.

Адміністрацію закладу постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється.

* Позбавлені батьківського піклування –
* Діти-сироти –
* Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах –
* Діти, батьки яких перебували в ЗСУ – 4 учні;
* Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 47 учнів;
* Діти, що стоять на внутрішньошкільному обліку - 4 учні;
* Діти з багатодітних сімей – 43 учні;
* Діти, які проживають в неповних сім’ях – 27 учнів;
* Діти з малозабезпечених сімей – 6 учнів;

На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти:Романенко Давид, Сіваківський Кирило (5 клас), Гейманюк Костянтин (5 клас), Українець Альберт (6 клас).

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради школи.

**Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі**

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень відповідно до річного плану роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів закладу. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;

- відвідування учнями закладу навчальних занять;

- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішкільному обліку, до занять у гуртках у позаурочний час;

- виконання заходів річного плану роботи закладу щодо попередження правопорушень і злочинності.

Класоводи та класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування класними керівниками про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями закладу заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у закладі проведено місячник правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу.

Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей у школі працює мережа гуртків, яка налічує 6 гуртків. Із них: фізкультурно-спортивний – 1 гурток – 15 учнів; «Театральний»- 15 учнів, «Квітковий рай»- 15 учнів, « Умілі ручки»- 15 учнів, «Танцювальний»-15 учнів. Заняттями в гуртках охоплено 47 учнів, що становить 82 %. Учнів із девіантною поведінкою залучено до гурткової роботи.

Проте в роботі з профілактики правопорушеннь є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, до громадського життя класу. Необхідно сприяти тісному знайомству з неблагополучними сім’ями, залучати дітей до шкільного життя.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процессу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

В закладі вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочиннісю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів закладу.

**Робота з батьками**

Упродовж 2021/2022 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»(січень)

- «Шкідливість дорослішання» (лютий)

- «Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)

- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)

- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (травень

Групові консультації для батьків:

* «Емоційне життя дитини і виховання почуттів» (лютий)
* «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Систематичною є робота класних керівників з батьками з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо.

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім’ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань.»

**Аналіз виховної роботи**

У 2021/2022 навчальному році виховна робота в закдладі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: **«**Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у закладі функціонувала виховна система закладу як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в закладі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім’ї та закладу, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

**Головне завдання школи** – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

**Система виховної роботи в школі**

**Завдання виховної системи**:

• Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.

• Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.

• Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.

• Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.

• Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.

• Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху

• Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

• Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система закладу базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

**Принципи виховної системи закладу**:

• принцип гуманізації і демократизації виховного процесу

• принцип зв’язку виховання з реальним життям

• виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності

• єдність вимог і поваги до особистості

• послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

• Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

• Виховання правової культури та профілактика правопорушень.

• Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

Психологічна підтримка учнів та вихованців.

• Національно-патріотичне виховання.

• Екологічне виховання.

• Моральне виховання.

• Родинне виховання.

• Художньо-естетичне виховання.

• Розвиток творчих здібностей учнів.

Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

* ціннісне ставлення до себе;
* ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
* ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
* ціннісне ставлення до праці;
* ціннісне ставлення до природи;
* ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи школи забезпечує:

• активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;

• організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;

• розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;

• гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;

• соціальну захищеність і підтримку учнів;

• співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об’єднаннями, колективами;

• співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;

• концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в закладі створено методичне об'єднання класних керівників (керівник – Кутовська Н.А.)

Методичне об'єднання класних керівників - структурний підрозділ внутрішньо -шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання шкільного методичного об'єднання класних керівників:

• підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;

• забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;

• озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;

• вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;

• координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;

• сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції шкільного методичного об'єднання класних керівників:

• організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;

• координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;

• планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;

• організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;

• обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;

• оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією школи про заохочення класних керівників.

Упродовж року в школі видано такі розпорядчо-інструктивні накази з виховної роботи: «Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами на 2021/2022 н.р.», «Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення навчально-виховного процесу та в побуті у 2021/2022 навчальному році», «Про організацію чергування вчителів по закладу у 2021/2022 н.р.», «Про розподіл гурткової роботи на 2021/2022 н.р.», «Про призначення відповідального за організацію харчування учнів закладу», «Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів», «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул 2021/2022 навчального року», «Про підсумки організації виховної роботи в школі за 2021/2022 навчального року»

Виховна робота в школі носить плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядались на нарадах при директорові, нарадах при заступникові з навчально-виховної роботи, малих педрадах, педрадах. У 2021/2022 навчальному році у школі було проведено **щорічні виховні заходи**: свято Першого дзвоника; День захисника України; День миру; День пам’яті жертв голодоморів 1932-1933рр., акція «Запали свічку!»; День вчителя; День української писемності та мови; Всесвітній День боротьби зі Снідом; конкурс «Осінь золота»; «Козацькі розваги» до Дня збройних сил України; бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; заходи до дня визволення України від нацизму; тиждень правового виховання; заходи до Дня Святого Миколая; новорічні та різдвяні свята для учнів 1-9 класів, заходи до дня Соборності України, «Пам’ятай за Крути», до Дня рідної мови, виховні години до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні, тощо; місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; змагання з футболу (жовтень), турнір з шашок (жовтень), спортивні змагання «Веселі старти» тощо.

На належному рівні проводилася  **патріотична, правовиховна робота** та робота з протидії усім видам насильства. У закладі заплановано і проведено: уроки мужності; благодійні акції «Допоможи воїнам АТО», «Діти дітям»; акція «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права.

В рамках Всеукраїнського тижня **правового виховання** дітей та учнівської молоді класні керівники разом з вчителями історії та права провели: Всеукраїнський урок в 1-9 класах на тему «Права людини», вікторина «Права дитини на здоров’я» (1-4 кл., Боровик К.П.), конкурс малюнків на тему «Права дитини» ( Терещук Л.Б.), п’ятихвилинка «Чи знаєш ти свої права? Чи виконуєш ти свої обов’язки?».

Була проведена батьківська конференція з порядком денним: «Про підсумки роботи школи у 2021/2022 навчальному році та пріоритетні задачі, що стоять перед закладом та батьківською громадськістю на 2022/2023 навчальний рік» (доповідач Теслав Л.Л.).

З метою **формування здорового способу життя**, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями закладу».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік . З метою збереження життя та здоров’я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров’я дітей приділяється на уроках фізкультури.

На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров’я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

Педагогічний колектив закладу ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров’я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Дирекцією школи, медсестрою здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог навчально-виховного процесу, видано відповідні накази по закладу. У рамках тижня здоров’я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров’я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров’я», «Бережіть здоров’я з молоду», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Здорове харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації».

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; конкурс малюнків «Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху. Обережно, діти на дорозі!», спортивні змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги».

У вересні був проведений Всеукраїнський олімпійський тиждень «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (5-9 класи).

Щоденно контролювався **стан відвідування учнями занять**. Систематично проводилася робота проти запізнення учнів до школи: бесіди з учнями, батьками. Батьки учнів, які систематично порушують Статут школи, запрошувалися на Раду профілактики та офіціально попереджалися про наслідки таких порушень.

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров’я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів і вихованців.

В закладі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;

- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;

- профілактика нещасних випадків;

- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);

- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;

- робота з батьківською громадськістю;

- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров’я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).

- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).

- Безпека перебування в школі.

- Безпека перебування біля водоймищ.

- Дорожньо-транспортний травматизм.

- Пожежна безпека.

- Електротравматизм та його попередження.

- Безпека в надзвичайних ситуаціях.

- Безпека праці.

- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.

- Надання першої долікарської допомоги.

- Життя людини – найдорожча цінність . Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводить цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по школі, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму,узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв’язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму.

Значне місце у виховному процесі закладу займає діяльність, спрямована на **морально-правову освіту** учнів. Робота щодо правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом. З метою профілактики правопорушень серед учнівської молоді в школі працює рада профілактики правопорушень.

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

З метою задоволення потреб учнівської молоді щодо поліпшення здоров’я, фізичного та духовного розвитку в школі працюють гуртки. В закладі проводилися такі заходи:

- заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та солідарності з людьми інфікованими СНІДом;

- випуск тематичних газет, плакатів, стіннівок;

- співпраця зі шкільною бібліотекою (захід «Протидія торгівлі людьми»);

- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини;

- на базі шкільної бібліотеки виставка літератури «Право і закон»;

- тематичні класні години: «Твої права та обов'язки». Конвенція ООН про права дитини;

- благодійні акції (допомога Українській армії та акція до дня Святого Миколая);

- заняття з елементами тренінгу: «Формування навичок здорового способу життя засобами програми «Рівний-рівному»;

- класні години «Здоровий спосіб життя – це модно!»;

- година спілкування «Конфлікти - причини виникнення та шляхи розв’язання»;

- перегляд відеоролику «Твори добро і воно повернеться до тебе»;

- консультації для вчителів щодо роботи з учнями,які відносяться до групи ризику;

- заняття з елементами тренінгу: «Вчимося бути толерантними»;

- бесіди з елементами тренінгу: «Мудра поведінка під час конфлікту».

Велика увага в закладі приділяється роботі з **превентивного виховання**:

- проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психо-корекційної роботи з ними;

- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;

- співпраця зі службою у справах дітей, медичними закладами, центром соціальної служби для молоді;

- проводилась робота з педагогічним колективом школи (ознайомлення з новинками психолого-педагогічної літератури, бесіди, консультації з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх).

Протягом листопада-січня класними керівниками 1-9 класів проведені роз’яснювальні бесіди серед учнів, та їх батьків щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій та аварій в умовах осінньо-зимового періоду та безпечного користування електричними та іншими нагрівальними приладами. Проведено: профілактичні бесіди «Вплив тютюну, алкоголю та наркотиків на організм, що розвивається».

В рамках державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», використовується один з основних напрямків формування особистісного «Я», допомога в самореалізації через роботу органу **учнівського самоврядування.**

У стінах рідного закладу діти не тільки здобувають знання. Щоб допомогти учням повною мірою розкрити свій інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал, виховати їх громадянами, які мають активну життєву позицію, прагнуть взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому вони живуть, підготувати їх до дійової участі в демократизації суспільства, в навчально-виховний процес було впроваджено систему учнівського самоврядування, провідними ідеями якої стали: організація пізнавальної, практичної, розвиваючої, соціальногромадської діяльності дітей та молоді; участь учнівської молоді у процесі виховання здорової, всебічно розвиненої особистості; захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування; пріоритетність ігрових форм роботи з дітьми.

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми школи, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров’я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсно-ігрових програмах, святах, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп. У 2022-2023 н. р. слід продовжити працювати над вдосконаленням соціальної та творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

**Охорона праці**

Робота педагогічного колективу закладу з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017  № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу.

На початок 2021/2022 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 30.08.2021 року) затверджено річний план роботи закладу на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов’язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по школі від 31.08.2021 року № 48 «Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки у 2021/2022 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів закладу. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників закладу.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників закладу та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивного залу, майданчиків, майстерні і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У закладі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації закладу у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров’я працівників, учнів закладу в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстерні, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам’ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасникиі розташовані в доступних місцях по закладі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів – це основний напрям роботи закладу. З цією метою в школі з 1-го по 9-ий класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров’я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі закладу. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров’я», «Світ проти СНІДу», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Періодично учні 1—9-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Закуповуються необхідні миючи засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану закладу.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

* не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу.

У наступному 2022/2023 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації закладу на усунення зазначених недоліків.

**Безпека життєдіяльності учнів**

Упродовж 2021/2022 навчального року однією з задач роботи закладу була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в закладі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу [цивільного захисту України](http://referatu.in.ua/polojennya-pro-organizaciyu-slujbovoyi-pidgotovki-osobovogo-sk.html), «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування [нещасних випадків](http://referatu.in.ua/bezpeka-na-vodi-i-na-leodu.html), що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2021/2022 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу закладу з попередження дитячого травматизму складають:

• планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;

• проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;

•проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;

• організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;

профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;

• призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;

• розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об’єднань класних керівників;

• контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

В учительській систематизовано законодавчі, [нормативні](http://referatu.in.ua/viddil-osviti-molodi-ta-sportu.html), інструктивні документи з питань запобігання дитячого травматизму. Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників навчально-виховного процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об’єднань, батьківських зборах тощо.

**ІІ. Здійснення профілактичної роботи в закладі.**

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, [інформатики](http://referatu.in.ua/formi-organizaciyi-navchalenoyi-diyalenosti-uchniv.html), трудового навчання, фізичного виховання,  ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, [практичної реалізації завдань](http://referatu.in.ua/zvit-pro-vikonannya-zavdane-ta-zahodiv-derjavnoyi-cileovoyi-pr.html), визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки [під час виникнення побутових](http://referatu.in.ua/pravila-protipojejnoyibezpeki-diyi-pid-chas-viniknennya-pojej.html), природних, техногенних надзвичайних ситуацій.

Під час відрядження учнів на олімпіади , змагання, конкурси наказом директора закладу призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров’я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;

- [правила протипожежної безпеки](http://referatu.in.ua/tematika-besid-z-poperedjennya-dityachogo-travmatizmu-i-pravil.html);

- мінна безпека;

- правила безпеки під час «Повітряної тривоги;

- правила безпеки з [вибухонебезпечними предметами](http://referatu.in.ua/uroku-z-anglijsekoyi-movi-za-temoyu-zdorovij-stile-jittya.html);

- правила безпеки на воді;

- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму [перед початком осінніх](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-shodo-organizaciyi-zanyate-z-uchnyami.html), зимових, весняних та літніх канікул.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування закладу учнями. Причини пропусків занять негайно з’ясовуються, підтримується постійний зв’язок з батьками.

На поверхах закладу та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення закладу, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

У вересні, грудні 2021 року та травні 2022 року заступником директора з навчально-виховної роботи Весельською Т.Ф. було перевірено:

• журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстерні, спортивній залі;

• наявність записів у класних журналах з БЖД про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;

• ведення у класних журналах сторінок « Облік проведених бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.

2. У кабінетах фізики, хімії, біології, майстерні, інформатики, спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.

3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.

4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Облік проведених бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності » згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із робітником по ремонту Гордієнком Сергієм, перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання, перевірені замки на запасних виходах.

Та поряд з цим в роботі з питаннь застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 4 класів та 5 - 7 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах закладу, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

**Фінансово-господарська діяльність**

Планово-господарська діяльність закладу у 2021/2022 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу, осучаснення інтер’єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

* державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників школи.

При організації планово-господарчої діяльності у 2022/2023 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

* продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
* особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання за рахунок місцевого бюджету;
* продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
* відремонтувати дахи прибудованих захисних виходів.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ**

**У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу гімназії у 2022/2023 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

* Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
* Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону гімназії;
* Забезпечити у 2022/2023 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 5 класу гімназії;
* Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
* Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
* Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
* Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
* Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
* Створити належні умови освітнього процесу в закладі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19 та воєнного стану;
* Удосконалювати навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
* Захисну споруду доукомплектувати згідно норм оснащення захисної споруди.

**ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

*Педагогічна тема:*

“Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової та базової школи.”

*Виховна тема:*

**«**Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

**З цією метою:**

* Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об’єднань гімназії.
* Сприяти впровадженню в практику роботи гімназії сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів гімназії, держави.
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу гімназії.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями гімназії курсів підвищення кваліфікації на 2022/2023 навчальний рік.
* У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо.
* Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
* Забезпечити соціальний захист учнів та працівників гімназії.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами гімназії.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
* Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
* Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, залучивши бюджетні кошти.

**Р о з д і л ІІ**

**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАД ОСВІТИ**

Адміністрація закладу: директор та заступник з навчально-виховної роботи.

Відповідно до статті 10 Закону України “Про повну загальну середню освіту” 2023/2024 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2022 року і закінчується не пізніше 01 липня 2023 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах воєнного стану та карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)).

Циклограма дня

Початок занять - 09.00 Кінець роботи - 17.00

1 клас – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Тривалість уроку :

# 2.1Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

**2.1.1Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| **Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року** | | | | |
| 1. | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року. | Серпень 2022 | Весельська Т.Ф. |  |
| 2. | Забезпечити організацію освітнього процесу за  затвердженим в установленому порядку річним  навчальним планом на 2022/2023 навчальний рік. | Упродовж  2022/2023 | Теслав Л.Л. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022/2023  навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | Серпень 2022 | Теслав Л.Л. |  |
| 4. | Забезпечити організований набір учнів до 1-го класу. | До 01.09.2022 | Теслав Л.Л. |  |
| 5. | Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на  2022/2023 навчальний рік. | До 01.09.2022 | Теслав Л.Л. |  |
| 6. | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1,  77-РВК, 83-РВК. | До 05.09.2022 | Теслав Л.Л. |  |
| 7. | Забезпечити комплектування закладу освіти  педагогічними кадрами. | До 01.09.2022 | Теслав Л.Л. |  |
| 8. | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом  та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік. | До 01.09.2022 | Теслав Л.Л. |  |
| 9. | Узгодити розклад занять на 2022/2023 навчальний з  Держпродспоживслужбою | До 01.09.2022 | Весельська Т.Ф. |  |
| 10. | Скласти та затвердити розклад предметів варіативної  складової робочого навчального плану. | До 01.09.2022 | Весельська Т.Ф. |  |
| 11. | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах. | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Класні керівники |  |
| 12. | Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи індивідуального навчання. | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Весельська Т.Ф. |  |
| 13. | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних  працівників щодо ведення ділової документації. | 31.08.2022 | Керівники  ШМО |  |
| 14. | Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо  підготовки до нового навчального року. | 30.08.2022 | Теслав Л.Л.  Гордієнко І.Л. |  |
| 15. | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін  у 2022/2023 навчальному році. | До 01.09.2022 | Керівники ШМО |  |
| 16. | Провести урочисті святкування Дня знань. | 01.09.2022 | Терещук Л.Б. |  |
| 17. | Провести перший тематичний урок. | 01.09.2022 | Класні  керівники |  |
| 18. | Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної  та варіативної складових робочого навчального плану. | До 01.09.2022 | Весельська Т.Ф. |  |
| 19. | Затвердити правила внутрішнього трудового  розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік. | До 01.09.2022 | Теслав Л.Л. |  |

**2.1.2Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи**

Фінансово-господарську діяльність у 2022/2023 навчальному році направити на:

* + - * Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
      * Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водозабезпечення, каналізаційна система);
      * Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
      * Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про**  **виконання** |
| 3 | Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання  електроенергії | Постійно | Теслав Л.Л. |  |
| 4 | Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим | Постійно | Гордієнко С.Л. |  |
| 5 | Дотримуватись карантинних обмежень,  тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно | Теслав Л.Л. |  |
| 6 | Доукомплектувати школу необхідною  кількістю (згідно норм) вогнегасниками | Упродовж року | Теслав Л.Л. |  |

**2.2.1. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки**

**2.2.2.Охорона праці у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** |  |  |  |
| 1.1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров’я працівників закладу освіти, а саме:   * Закон України “Про охорону праці”; * Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення”; * Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; * Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; * Закон України “Про пожежну безпеку”; * Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; * Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загаль-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; * Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 * № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; * наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; * наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; * наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти * наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу * в навчальних закладах”; * Постанова МОЗ від 06.09.2021 р. №10 “Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)” | серпень | Весельська Т.Ф. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з**  **питань охорони праці** |  |  |  |
| 2.1 | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з  працівниками закладу. | протягом року | Весельська Т.Ф. |  |
| 2.2 | Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з  працівниками закладу. | двічі на рік | Весельська Т.Ф. |  |
| 2.3 | Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з  працівниками закладу. | у випадку травмування | Весельська Т.Ф. |  |
| 2.4 | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки  життєдіяльності для класних керівників. | до 01.09. | Теслав Л.Л. |  |
| 2.5 | БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ: ЯК ДІЯТИ ВЧИТЕЛЯМ ПІД ЧАС ЗАНЯТЬ ПРИ ОГОЛОШЕННІ СИГНАЛУ «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»? | до 01.09. | Весельська Т.Ф. |  |
| 3. | **Організація роботи щодо дотримання санітарно-**  **гігієнічним норм** |  |  |  |
| 3.1. | Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:   * природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; * повітряно-тепловий режим; * каналізація; * опалення; * обладнання основних та підсобних приміщень; * організація харчування; * організація медичного обслуговування; * санітарно-гігієнічне виховання; * самообслуговування. | листопад, червень | Теслав Л.Л. |  |
| 3.2. | Здійснювати контроль за санітарний станом  харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу. | протягом року | учителі |  |
| 3.3. | Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях. | Протягом  року | зав. кабінетами |  |
| 3.4. | Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу.  Забезпечити своєчасне їх прибирання. | протягом року | класні керівники |  |
| **4.** | **Організація роботи з протипожежної безпеки** |  |  |  |
| 4.1. | Здійснити забезпечення школи засобами  протипожежної безпеки у необхідній кількості. | до 15.08. | засновник |  |
| 4.2. | Забезпечити дотримання заходів протипожежної  безпеки в усіх приміщеннях закладу. | до 15.08. | Гордієнко С.Л. |  |
| 4.3. | Проводити інструктажі з пожежної безпеки з  педагогічними та технічними працівниками закладу. | протягом  року | Весельська Т.Ф.  Теслав Л.Л. |  |
| 4.4. | Утримувати в робочому стані засоби протипожежного  захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням. | протягом року | Гордієнко С.Л. |  |
| 4.5. | Забезпечувати порядок збереження і використання  легкозаймистих матеріалів. | протягом  року | Гордієнко С.Л. |  |
| 4.6 | Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці  навчального року. | вересень протягом року червень | Весельська Т.Ф. |  |
| 4.7 | Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми  евакуації. | до 01.09. | Весельська Т.Ф. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Організація роботи з питань охорони праці та**  **здоров’я** |  |  |  |
| 5.1. | Затвердити правила внутрішкільного трудового  розпорядку. | до 15.08 | Теслав Л.Л. |  |
| 5.2. | Призначити склад комісії з охорони праці та техніки  безпеки. | до 01.09. | Теслав Л.Л. |  |
| 5.3. | Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з  охорони праці та пожежної безпеки. | згідно графіку | Весельська Т.Ф. |  |
| 5.4. | Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з  питань охорони праці. | грудень,  травень | Весельська Т.Ф. |  |
| 5.5. | Організувати роботу щодо підготовки школи до  осінньо-зимового періоду. | жовтень –  листопад | Теслав Л.Л. |  |
| 5.6. | Забезпечити щорічне проходження  медичного огляду працівниками закладу. | згідно  графіку | засновник |  |
| 5.7. | Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з  охорони праці. | вересень | Теслав Л.Л. |  |
| 5.8. | Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення  виробничого травматизму. | протягом року | Теслав Л.Л. |  |
| 5.9. | Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів математики, біології, інформатики, спортивного залу, навчальної майстерні, санузлів. Здійснювати контроль та  узагальнити результати. | протягом року червень | Відповідальні за кабінети |  |
| 5.10. | Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони  праці. | червень | Теслав Л.Л. |  |
| 5.11 | Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно  штатного розпису (за необхідністю) | серпень | Теслав Л.Л. |  |

# 2.1.3.1Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про**  **виконання** |
| **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** | | | | |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:  -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;  -Закон України “Про освіту”, ст. 3, 17, 24, 51, 53;  **-**Закон України “Про загальну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38;  **-**Закон України “Про охорону дитинства”;  -Закон України “Про дорожній рух”;  -Закон України “Про пожежну безпеку”;  -Закон України “Про питну воду”;  -Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”. | вересень | Весельська Т.Ф. |  |
| 2. | Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу | вересень | Весельська Т.Ф. |  |
| 3. | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270  “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”. | вересень | Весельська Т.Ф. |  |
| 4. | -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006  №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях,підприємствах підпорядкованих Міністертву освіти і науки України”;  -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001  №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”;  - Наказ Міністерства освіти і науки України від16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування  нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»; | вересень | Теслав Л.Л. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Забезпечення видання наказів** | | | | |
| 5. | Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2022/2023 навчальному році» | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 6. | Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи» | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 7. | Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків» | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 8. | Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху» | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 9. | Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти» | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 10. | Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров’я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури та позакласних спортивно-масових заходів | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 12. | Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул» | грудень | Теслав Л.Л. |  |
| 16. | Наказ « Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» | березень | Теслав Л.Л. |  |
| 18. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму  серед учнів під час літніх шкільних канікул 2022/2023 навчального року» | травень | Теслав Л.Л. |  |
| 19. | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за ІІ семестр 2022/2023 навчального року» | червень | Теслав Л.Л. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності** | | | | |
| 20. | Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і  класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів | серпень | Весельська Т.Ф. |  |
| 21. | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу  «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули | Упродовж 2022/2023  навчального року | Класоводи,  класні керівники |  |
| 22. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного  практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Вчителі предметники |  |
| 23. | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Вчителі предметники |  |
| 25. | Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов’язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи. | Упродовж 2022/2023  навчального року | Вчителі предметники |  |
| 26. | Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж 2022/2023  навчального року | Вчителі предметники |  |
| 27. | Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме:   * оформлення повідомлень про нещасні випадки, * оформлення актів розслідування нещасних випадків,   - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | Упродовж 2022/2023  навчального року | Весельська Т.Ф. |  |
| 28 | Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. | Упродовж 2022/2023  навчального року | Весельська Т.Ф. |  |
| 29 | Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивного залу та класних  кімнат | До 01.09.2022 | Весельська Т.Ф. |  |
| 30 | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки  життєдіяльності для класних керівників. | До  01.09.2022 | Весельська Т.Ф. |  |
| 31 | Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім  видам дитячого травматизму. | До 01.09.2022 | Весельська Т.Ф. |  |
| 32 | Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання  всім видам дитячого травматизму. | До  01.09.2022 | Весельська Т.Ф. |  |
| 33 | Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в  планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів. | Упродовж 2022/2023  навчального року | Весельська Т.Ф. |  |
| 34 | Забезпечити якісну організацію чергування по школі  адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування. | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Весельська Т.Ф. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 35 | Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо. | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Весельська Т.Ф. |  |
| 36 | Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми. | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Весельська Т.Ф.  Терещук Л.Б. |  |
| 37 | Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | Упродовж 2022/2023  навчального року | Весельська Т.Ф. |  |
| 38 | Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Упродовж 2022/2023  навчального року | Весельська Т.Ф. |  |
| 39 | Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Терещук Л.Б. |  |
| 40 | Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого  травматизму. | До 01.09.2022 | Терещук Л.Б. |  |
| 41 | Організувати вивчення:   * правил дорожнього руху - 10 бесід; * правил протипожежної безпеки – 10 бесід; * правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; * правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; * правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; * правил безпеки на воді - 5 бесід; * запобігання отруєнь – 2 бесіди. | Упродовж 2022/2023  навчального року | Класоволи,  класні керівники |  |
| 42 | Скласти річний план занять з тематики проведення бесід  щодо попередження дитячого травматизму. | До  01.09.2022 | Весельська Т.Ф |  |
| 43 | Скласти календарно-тематичний план тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму | До 01.09.2022 | Весельська Т.Ф |  |
| 44 | Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-  транспортного травматизму. | До  01.09.2022 | Весельська Т.Ф |  |
| 45 | Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі. | До 01.09.2022 | Весельська Т.Ф |  |
| 46 | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Весельська Т.Ф |  |
| 47 | Забезпечити проведення:   * днів та тижнів з охорони життя, * спортивно-оздоровчих заходів. | Упродовж 2022/2023  навчального року | Терещук Л.Б.  Волошин М.В. |  |
| 48 | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з  попередження дитячого травматизму. | Грудень  травень | Весельська Т.Ф |  |
| 49 | Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи: | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Весельська Т.Ф |  |
| 50 | Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки | 01.09.2022 | Весельська Т.Ф |  |
| 51 | Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом | Упродовж 2022/2023  нав. року | Класоволи,  класні керівники |  |

**2.1.3.1.3Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **провиконання** |
| **Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого**  **травматизму** | | | | |
| 1. | Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі  куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | До 01.09.2022 | Класоводи,  Класні керівники,  Терещук Л.Б. |  |
| 2. | Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним  інвентарем для прибирання | До 01.09.2022 | Теслав Л.Л. |  |
| 3. | Забезпечити навчальні школу необхідною кількістю вогнегасників | До 01.09.2022 | засновник |  |
| **Заходи з правил пожежної безпеки** | | | | |
| 4 | Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки | Упродовж 2022/2023  навчального року | Класні керівники |  |
| 5 | Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог» | вересень | Класні керівники |  |
| 6 | Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в будинку» | жовтень | Класні  керівники |  |
| 7. | Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | листопад | Класні керівники |  |
| 8 | Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна  безпека при поводженні з синтетичними речовинами» | грудень | Класні  керівники |  |
| 9. | Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами» | грудень | Класні керівники |  |
| 10. | Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | січень | Класні  керівники |  |
| 11. | Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії  учнів при пожежі» | лютий | Класні керівники |  |
| 12. | Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | березень | Класні керівники |  |
| 13. | Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час  відпочинку у лісі» | квітень | Класні  керівники |  |
| 14. | Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику | вересень травень | Педагог- організатор Класні  керівники |  |
| 15. | Проводити тематичні класні години на протипожежну  тематику | Раз на  семестр | Класні  керівники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму** | | | | |
| 16 | Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Класні керівники |  |
| 17 | Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при  переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи. | вересень | Класні  керівники |  |
| 18 | Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на  перехрестях.» | вересень | Класні  керівники |  |
| 19 | Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з  транспорту» | жовтень | Класні  керівники |  |
| 20 | Бесіда «Дорожні знаки» | листопад | Класні  керівники |  |
| 21 | Бесіда «Дорожня розмітка» | грудень | Класні  керівники |  |
| 22 | Бесіда «Рух за сигналами регулювальника» | січень | Класні  керівники |  |
| 23 | Бесіда «Пасажир в автомобілі» | лютий | Класні  керівники |  |
| 24. | Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | березень | Класні  керівники |  |
| 25 | Бесіда «Безпека руху велосипедиста» | квітень | Класні  керівники |  |
| 26 | Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього  руху | вересень  травень | Класні  керівники |  |
| 27 | Проводити тематичні класні години на тему безпеки  дорожнього руху | Раз на  семестр | Класні  керівники |  |
| 28 | По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації.  Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей. | Упродовж 2022/2023  навчального року | Весельська Т.Ф. |  |
| 29 | Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях  педагогічних рад, батьківських зборах тощо | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Весельська Т.Ф |  |
| 30 | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом | Упродовж 2022/2023  навчального року | Весельська Т.Ф |  |

**3.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Розробити та затвердити режим і графік харчування  дітей. | До 01.09.2022 | Терещук Л.Б. |  |
| 2. | Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні. | До 01.09.2022 | Терещук Л.Б |  |
| 3. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують  безкоштовного харчування. | До 01.09.2022 | Терещук Л.Б |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі  складу вчителів, батьків та медичної сестри. | До 01.09.2022 | Терещук Л.Б |  |
| 5. | Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти | Упродовж 2022/2023  навчального року | Терещук Л.Б |  |
| 6. | Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | Упродовж 2022/2023  навчального року | Терещук Л.Б |  |

* + - 1. **Пожежна безпека в закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відміка про**  **виконання** |
| 1. | Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи,  розрахувати кошти | Серпень 2022 | Теслав Л.Л. |  |
| 2. | Наказами визначити обов’язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити  відповідальних за пожежну безпеку | Серпень 2022 | Теслав Л.Л |  |
| 4. | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | Упродовж 2022/2023  навчального року | Теслав Л.Л |  |
| 5. | Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Теслав Л.Л |  |
| 6 | Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі | Серпень 2022 | Теслав Л.Л |  |
| 7 | Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | Упродовж 2022/2023  навчального року | Теслав Л.Л |  |
| 8 | Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Теслав Л.Л |  |
| 9 | Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування | Упродовж 2022/2023  навчального року | Теслав Л.Л |  |
| 10 | Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Теслав Л.Л |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Провести роз’яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2022/2023  навчального року | Класні керівники |  |
| 12 | В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Терещук Л.Б. |  |
| 11 | Провести роз’яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2022/2023  навчального року | Класні керівники |  |
| 12 | В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Терещук Л.Б. |  |

* + - 1. **Цивільний захист**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про**  **виконання** |
| **Підготовчий період** | | | | |
| 1. | Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення  нормативних документів. | Лютий 2023 | Теслав Л.Л, |  |
| 2. | Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | Березень 2023 | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну  ситуацію. | Березень 2023 | Весельська Т.Ф |  |
| 4 | Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги | Березень 2023 | Весельська Т.Ф |  |
| 5 | Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:   * підготувати приладдя й макети захисних споруд; * місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; * шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; * налагодити роботу технічних засобів навчання; * організувати виставки літератури;   - підготувати плакати, схеми та пам`ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ | Березень 2023 | Весельська Т.Ф |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проведення Дня Цивільного захисту** | | |
| Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ. | Квітень 2023 | Весельська Т.Ф. |
| Доповісти директору, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об`єктове тренування). | Квітень 2023 | Весельська Т.Ф. |
| Провести лінійку, відкриті уроки. | Квітень 2023 | Весельська Т.Ф. |
| Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях». | Квітень 2023 | Весельська Т.Ф. |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | Квітень 2023 | Весельська Т.Ф. |
| Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту. | Квітень 2023 | Весельська Т.Ф. |
| Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | Квітень 2023 | Весельська Т.Ф. |
| Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ | Квітень 2023 | Весельська Т.Ф. |
| Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту. | Квітень 2023 | Весельська Т.Ф. |
| Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту» | Квітень 2023 | Весельська Т.Ф. |
| Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров`я учнів на новий навчальний рік. | Квітень 2021 | Весельська Т.Ф. |

**Р о з д і л ІІІ**

**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Моніторинг роботи з обдарованими  учнями | Кваліметрична модель,  Всі учні школи | грудень,  травень | Весельська Т.Ф. |  |
| 2. | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій | Кваліметрична модель,  весь педагогічний колектив | грудень,  травень | Весельська Т.Ф. |  |
| 3. | Діяльність шкільних методичних об’єднань | Кваліметрична модель,  ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів | грудень,  травень | Весельська Т.Ф. |  |
| 4. | Результати ДПА | Квадрант-аналіз, результати ДПА учнів 4 -го класу | червень | Весельська Т.Ф. |  |
| 5. | Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика) | Кваліметрична модель,  результати знань, умінь та навичок учнів 3-8 класів з української мови та математики | вересень,грудень,  травень | Весельська Т.Ф. |  |

**3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-8-х класів з української мови, математики | Грудень  Травень | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | 2.Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-8-х класів з предметів, які підлягають внутрішньо шкільному контролю | за окремим планом | Весельська Т.Ф. |  |

**Р о з д і л ІV**

**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції**:**

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу),** яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021/2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію ***проблемної теми:*** «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма»

***Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :***

* наукова підготовка педагогів;
* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
* оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
* забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
* удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
* підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
* введення в навчальний процес комп’ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

* педагогічна рада;
* методична рада;
* методична оперативна нарада;
* методичне об’єднання;
* творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
* методичні івенти;
* психолого - педагогічні семінари;
* педагогічні виставки;

***Індивідуальні форми роботи:***

* методичні консультації;
* співбесіди;
* наставництво;
* робота над методичною темою;
* атестація;
* курси підвищення кваліфікації;
* творчі звіти;
* самоосвіта вчителів;
* участь у професійних конкурсах;
* аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом закладу, організувати роботу в таких напрямках:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | **СЕРПЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | 25.08 | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | 26.08 | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:  • методика проведення першого уроку;  • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;  • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;  • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2022/2023 навчального року | 26.08 | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | 03.08 | Педагоги |  |
| 5 | Засідання педагогічної ради | 25-31.08 | Теслав Л.Л. |  |
| 6 | Засідання методичної ради | 28.08. | Весельська Т.Ф. |  |
| 7 | Засідання методичних об’єднань | 31.08. | Керівники ШМО |  |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями | 02.09. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | 02.09. | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування учителів | 02.09. | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етату Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Засідання методичної ради | 01.10. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Вивчення ЕПД учителя початкових класів Боровик К.П. для узагальнення. | Упродовж місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Засідання ШМО | 02.10 | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | Засідання педагогічної ради школи | 20.10 | Весельська Т.Ф. |  |
| 6 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |  |  |
| 1 | ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 2 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 29.12. | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 29.12. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Предметні тижні (за окреми планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Контроль стану виконання навчальних програм | 29.12. | Педагоги |  |
| 4 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | 29.12. | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр. | 29.12. | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр | До 10.01. | Педагоги |  |
| 2 | Засідання методичної ради | 09.01. | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради | 27.01. | Теслав Л.Л. |  |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |  |  |
| 1 | Слухання досвіду роботи учителя математики Теслав Л.Л. | 18.02. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Засідання педагогічної ради | 18.02. | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Засідання ШМО | 15.02. | Керівники ШМО |  |
| 4 | Фестиваль відкритих уроків | Упродовж місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | 24.03. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Атестація педагогічних працівників комісією ІІ рівня відділу освіти БСР | 10.04. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Підготовка матеріалів ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради | 28.04. | Теслав Л.Л. |  |
| 4 | Засідання ШМО | 20.04. | Керівники ШМО |  |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | 14.05. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Засідання ШМО | 25.05. | Кер ШМО |  |
| 3 | Засідання методичної ради | 25.05. | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради | 25.05. | Теслав Л.Л. |  |

**4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти**

***Основні завдання методичної ради школи:***

* реалізувати задачі методичної роботи;
* направляти та контролює роботу методичних об’єднань;
* коригуєвати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів закладу;
* займатись розробкою основної методичної теми.

**У 2022/2023 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

* безперервність освіти педагогічних працівників;
* постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
* сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
* осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
* обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
* ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об’єднання, свого місця в її вирішенні;
* координація діяльності методичних об’єднань та інших структурних підрозділів;
* розробка основних напрямків методичної роботи;
* формування цілей та завдань методичної служби;
* забезпечення методичного супроводження навчальних програм та дидактичного матеріалу;
* організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій;
* організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
* організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
* пожвавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
* участь в атестації педагогічних працівників;
* впровадження комп’ютерних технологій в освітній процес.

***Основні напрямки діяльності методичної ради:***

* аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
* організація роботи з опанування освітніми технологіями;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
* використання інформаційних технологій;
* удосконалення навчально-матеріальної бази закладу.

**Тематика засідань методичної ради**

**на 2022/2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **Засідання № 1** | |  |  |  |
| 1  2  3  4  5  6  7 | Про підсумки методичної роботи у 2021/2022 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік.  Про організований початок 2022/2023 навчального року  Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2022/2023 навчальному році.  Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об’єднань вчителів-предметників на 2022/2023 навчальний рік.  Про ведення шкільної документації вчителя.  Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-5-х класах.  Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2020 році. | серпень | ВесельськаТ.Ф. |  |
| **Засідання № 2** | |  |  |  |
| 1  2 | Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду  Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2022/2023 навчальному році | вересень | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **Засідання № 3** |  |  |  |
| 1  2 | Про організацію і проведення предметних тижнів  Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | жовтень | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **Засідання № 4** |  |  |  |
| 1 | Про роботу з обдарованими і здібними дітьми | січень | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **Засідання № 5** |  |  |  |
| 1    2    3 | Про підсумки атестації учителів у 2023 році.  Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2022/2023 навчальному році  Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4-го класу. | квітень | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **Засідання №6** |  |  |  |
| 1  2 | Про підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2023/2024 навчальний рік  Про підсумки роботи шкільних методичних обєднань. | травень | Весельська Т.Ф. |  |

**Р о з д і л V**

**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**5.1.Контрольно-аналітична діяльність**

**5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Класно-узагальнючий*** | ***Фронтальний*** | ***Персональний*** |
| **Вересень** | Адаптація  до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку. | Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) |  |
| **Жовтень** | Наступність  у навчанні учнів 5-го класу. | Аналіз ведення класних журналів |  |
| **Листопад** |  |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Грудень** | Адаптація до навчання учнів 1-го класу. | Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр | Робота вчителів, які атестуються |
| **Січень** |  | Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування) | Узагальнення досвіду роботи учителя початкових класів Боровик К.П. |
| **Лютий** |  |  | Робота вчителів, які атестуються. |
| **Березень** |  | Аналіз ведення класних журналів | Робота вчителів, які атестуються. |
| **Квітень** |  |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Травень** | Готовність до навчання у школі ІІ ступеню учнів 4-го класу. |  |  |
| **Червень** | Готовність до навчання у школі ІІ ступеню учнів 4-го класу. | Аналіз ведення класних журналів .  Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Тематичний*** | ***Аналітичний*** | ***Оглядовий*** |
| **Вересень** |  |  | Аналіз стану календарного планування.  Ведення особових справ.  Стан ведення зошитів учнів з української та англійської мови, математики |
| **Жовтень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5 класу з української мови та математики | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-го класу з основних предметів. | Стан ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Листопад** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 6-8 класів з біології. | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-8-х класів з біології. | Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів. |
| **Грудень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-8 класів з математики. |  | Контроль  за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. |
| **Січень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-8-х класів з основ здоров’я. | Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року. |
| **Лютий** |  |  | Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики |
| **Березень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-8-х класів з української мови та літератури | Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Квітень** |  | Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи |  |
| **Травень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-8класів з української мови та математики. |  |  |
| **Червень** |  |  | Контроль  за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ |

**5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмети** |  |  |  |  |  |
| **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** | **20124/2025** |
| 1 | Українська мова та література, 5-9 класи | березень | березень | березень | березень | березень |
| 3 | Зарубіжна література, 5-9 класи |  | січень |  |  |  |
| 4 | Іноземна мова (англійська), 1-9 класи |  |  |  |  | грудень |
| 5 | Історія України, всесвітня історія, 7-9 класи |  |  |  |  | квітень |
| 6 | Історія України (Вступ до історії), 5 клас |  |  |  |  | квітень |
| 7 | Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас |  |  |  |  | квітень |
| 8 | Основи правознавства, 9 клас |  |  |  |  | квітень |
| 10 | Математика, 5-6 класи | грудень | грудень | грудень | грудень | грудень |
| 11 | Алгебра, 7-9 класи | грудень | грудень | грудень | грудень | грудень |
| 13 | Геометрія, 7-9 класи | грудень | грудень | грудень | грудень | грудень |
| 14 | Інформатика 5-9 класи |  |  |  |  |  |
| 15 | Біологія, 7-9 класи |  |  | листопад |  |  |
| 16 | Географія, 6-9 класи |  | листопад |  |  |  |
| 17 | Природознавство, 5 клас |  | листопад |  |  |  |
| 18 | Фізика, 7-9 класи |  |  |  |  | грудень |
| 19 | Хімія, 7-9 класи |  |  |  | грудень |  |
| 20 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи |  | грудень |  |  |  |
| 21 | Музичне мистецтво, 5-7 класи |  | грудень |  |  |  |
| 22 | Мистецтво, 8-9 класи |  |  |  | квітень |  |
| 23 | Трудове навчання. 5-9 класи |  |  |  | лютий |  |
| 25 | Основи здоров’я, 5-9 класи |  |  | січень |  |  |
| 27 | Фізична культура, 5-9 класи |  |  |  | жовтень |  |
| 28 | Фізична культура, 1-4 класи |  |  |  | жовтень |  |
| 29 | Початкові класи, 1-4 класи |  |  | грудень |  |  |
| 30 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси гуртки. | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень |
| 31 | Індивідуальне навчання | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень |
| 32 | Інклюзивне навчання | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень |

**5.1.3. Вивчення стану викладання предметів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 6-8-х класів з біології | **Листопад** | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Перевірка стану індивідуального навчання | **Грудень** | Весельська Т.Ф. |  |
| Перевірка стану гурткової роботи | Весельська Т.Ф. |  |
| Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 3,4 класів | **Грудень** | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з основ здоров’я | **Січень** | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з математики | **Грудень** | Весельська Т.Ф. |  |
| 6 | Переврка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови та літератури | **Березень** | Весельська Т.Ф. |  |

**5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3**  **з\п** | **Предмет** | **Термін проведення** | Відповідаль-ний | Відмітка про виконання |
| 1 | Історія та правознавство | ІІ тиждень  жовтня | Учителі –предметники |  |
| 2 | Географія | ІІІ тиждень жовтня |
| 3 | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | ІІ тиждень листопада |
| 4 | Інформатика | ІІ тиждень грудня |
| 5 | Математика | IІІ тиждень лютого |
| 6 | Іноземна мова(англійська) | ІІ тиждень січня |
| 7 | Українська мова та література, | ІІ тиждень березня |
| 8 | Зарубіжна література | ІІІ тиждень березня |
| 9 | Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |
| 10 | Трудове навчання | IІІ тиждень квітня |
| 11 | Хімія, біологія | IV тиждень квітня |
| 12 | Фізична культура, основи здоров’я | ІІІ тиждень травня |

**5.1.5. Здійснення класно- узагальнюючого контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі ІІ ступеню | Жовтень | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Управління адаптацією учнів 1-го класіву до навчання в школі І ступеня | Грудень | Весельська Т.Ф. |  |
| **3** | Стан готовності учнів 4-го класу до навчання в школі II-го ступеню | Квітень | Весельська Т.Ф. |  |

**5.1.6. Оглядовий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Захід | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Стан календарного планування;  Ведення особових справ.  Стан ведення зошитів учнів з української та англійської мови, математики | вересень | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Стан ведення зошитів учнів початкових класів | жовтень | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Контроль за веденням щоденників учнями 5-8 класів | листопад | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. | грудень | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | Стан календарного планування на ІІ семестр навчального року. | січень | Весельська Т.Ф. |  |
| 6 | Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів | лютий | Весельська Т.Ф. |  |
| 7 | Стан ведення зошитів учнів з української та англійської мови, математики | березень | Весельська Т.Ф. |  |
| 8 | Стан ведення зошитів учнів початкових класів | квітень | Весельська Т.Ф. |  |
| 9 | Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ. | травень | Весельська Т.Ф. |  |

**5.1.7. Здійснення персонального контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Захід | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | 1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують. | Вересень  Жовтень  Упродовж навчального року | Теслав Л.Л.  Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Контроль за роботою учителів, які атестуються. | Вересень-Березень | члени атестаційної комісії |  |
| 3 | Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів | Упродовж року | Теслав Л.Л. |  |
| 4 | Взаємоідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками | Упродовж року | Весельська Т.Ф. |  |

**5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів**

* + 1. **ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

**СЕРПЕНЬ**

**ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА» 31.08.2022**

1.Вибори секретаря засідань педагогічної ради гімназії.Теслав Л.Л.

2.Про підсумки діяльності закладу у 2021/2022 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році. Теслав Л.Л.

3.Про погодження річного плану роботи гімназії на 2022/2023 навчальний рік. Теслав Л.Л.

4. Про розпорядок роботи гімназії в 2022-2023 навчальному році:

4.1. Обговорення та затвердження річного плану гімназії на 2022/2023 н.р.

4.2. Про  структуру навчального року, тривалість навчального року, терміни канікул.

4.3. Про вибір форми навчання.

4.4. Про призначення класоводів та класних керівників.

4.5. Про роботу гімназії в умовах воєнного стану.

4.6.Затвердження плану роботи методичних об`єднань класоводів і класних керівників, учителів початкових класів.

4.7. Про закріплення класів за кабінетами.

4.8. Про затвердження графіка харчування учнів 1-4 та 5-8 класів.

4.9. Про затвердження режиму роботи групи продовженого дня.

5.Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів у 2022/2023 навчальному році.

Теслав Л.Л.

6.Про організацію індивідуальної форми навчання з учнем гімназії в 2022/2023 навчальному році. Теслав Л.Л.

7. Обговорення та схвалення освітньої програми гімназії на 2022/2023 н.р. Теслав Л.Л.

**ЖОВТЕНЬ 27.10.2022**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1.Адаптація учнів п'ятого класу до навчання в основній школі.Теслав Л.Л.

2. Про моніторинг результатів діагностичних робіт в 5 класі з основних навчальних предметів з метою визначення рівня засвоєння матеріалу учнями.Весельська Т.Ф.

3. Сучасний урок в умовах реформування освітнього процесу.Гордієнко І.Л., Волошин М.В., Цибульський А.О.

4. Про виконання  рішення попередньої педагогічної ради.

**СІЧЕНЬ 11.01.2023**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної

особистості.Терещук Л.Б.,Лакейчук Н.С., Пригодська М.І.

2.Про управління адаптацією учнів 1-го класу до умов навчання в гімназії (в умовах Нової української школи). Волошин Г.В.

3.Про моніторинг результатів рівня навчальних досягнеь учнів з математики. Весельська Т.Ф.

4. Про виконання  рішення попередньої педагогічної ради.

**БЕРЕЗЕНЬ 29.03.2023**

**ПЕДРАДА-МАЙСТЕР-КЛАС.**

1.Кроки до майстерності. Теслав Л.Л., Боровак К.П., Романюк Т.М., Кутовська Н.А.

2.Затвердження завдань для ДПА в 4 класі. Боровик К.П.

3. Про виконання  рішення попередньої педагогічної ради.

**ТРАВЕНЬ 31.05.2023**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА. Теслав Л.Л.

2.Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.Теслав Л.Л.

3. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року. Весельська Т.Ф.

4.Про переведення учнів 1-8-х класів до наступних класів у 2023 році. Теслав Л.Л.

5.Про нагородження учнів 2-8-х Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році. Теслав Л.Л.

6. Про виконання  рішення попередньої педагогічної ради.

**ЧЕРВЕНЬ 12.06.2023**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4 -му класі. Теслав Л.Л.

2. Про проєкт річного плану роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік.Теслав Л.Л.

3. Про виконання  рішення попередньої педагогічної ради.

**Виховний процес у гімназії**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | | **Відмітка про виконання** | | |
| **І. Тематичний період (вересень)**  **Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна»**  *Ціннісне ставлення до суспільства і держави*  Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв. | | | | | | | | |
| 1 | Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань | 01.09 | Класні керівники | | |  | | |
| 2 | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | 30.09 | Класні керівники | | |  | | |
| 3 | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру. Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» | 21.09 | Класоводи,педагог - організатор | | |  | | |
| 4 | День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник» | 29.09 | Бібліотекар | | |  | | |
| 5 | Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи) | 15.09 | Класні керівники | | |  | | |
| 6 | 1. Школа самовиховання:  «Знайомтеся це я?» – 1 кл.  «Я хочу бути схожим на…» – 2 кл.  «Дорога кожна хвилина – 3 кл.  «Віра у себе» – 4 кл.  «Який я?» – 5 кл.  «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл.  «Мої цінності» – 7 кл.  «У згоді з самим собою» – 8 кл.  «Мій ідеал» – 9-11 кл. | 22.09 | Класні керівники | | |  | | |
| 7. | Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» | 01.09 – 15.09 | Класні керівники | | |  | | |
| 8. | Конкурс газет «Квіти мого краю» | 30.09 | Педагог - організатор | | |  | | |
| 9 | Всесвітній День Прибирання. | 17.09 | Класні керівники,класоводи | | |  | | |
| 10 | День Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» | 30.09 | Терещук Л.Б. | | |  | | |
| **ІІ. Тематичний період (Жовтень)**  **Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі»**  ***Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей***  Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості. | | | | | | | | |
| 1 | Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи) | 06.10 | | Класні керівники | | |  |
| 2 | Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (5 -8 класи) | 13.10 | | Класні керівники | | |  |
| 3 | Спортивні змагання «Козацькі розваги» ( 5-8 класи) до Дня Захисника України. | 14.10.2022 | | Педагог - організатор | | |  |
| 4 | Прийом учнів 2 класу до країни «Веселкової» | 20.10 | | Педагог- організатор | | |  |
| **ІІІ.Тематичний період (листопад)**  **Тема: «Твій вибір – твоє життя!»**  **ціннісне ставлення до праці**  **Мета: Формування творчої працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини, праці, почуття відповідальності,вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості.** | | | | | | | |
| 1. | День української писемності та мови «Наша мова калинова» | 09.11 | | Лакейчук Н.С. | | |  |
| 2. | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій  - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» | 23.11 | | Класні керівники | | |  |
| 3 | Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи | 25.11 | | Педагог -організатор  Класні керівники | | |  |
| 4 | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв трагедії Бабиного Яру .  ВИХОВНІ ГОДИНИ «Праведники народів світу – герої, що врятували життя» | 24.11 | | Бібліотекар ,  Класні керівники | | |  |
| 5 | 1. Школа самовиховання:  «На кого ти хочеш бути схожим? – 1 кл.  «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл.  «Мої права та обов'язки» – 3 кл.  «Дотримання шкільної етики» – 4 кл.  «Повір у себе» – 5 кл.  «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл.  «Українська вдача» – 7 кл.  «Що таке самореалізація, самооцінка,самовиховання» – 8 кл. | 17.11 | | Класоводи  Класні керівники | | |  |
| 6. | Заходи щодо відзначення Міжнародного Дня Толерантності.  Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина» | 16.11 | | Педагог - організатор  Класні керівники | | |  |
| 7. | Фотовернісаж стіннівок « З класом класно!». | 11.11 | | Педагог - організатор  Класні керівники | | |  |
| 8. | Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну» | 18.11 | | Класні керівники | | |  |
| 9. | Акція «16 днів проти насильства» до Європейськогохє дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля | 24.11 – 09.12 | | Педагог – організатор  Класні керівники | | |  |
| 10 | Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Виставка книжкова. | 25.11 | | Бірюк М.П. | | |  |
| **ІV. Тематичний період (грудень)**  **Тема: «Жити в злагоді з природою»**  ***Ціннісне ставлення до природи***  Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності | | | | | | | | |
| 1. | 1. Школа самовиховання:  «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл.  «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл.  «Вчимося бути добрими людь­ми» – 3 кл.  «Твої норми поведінки» – 4 кл.  «Мовленнєвий етикет» – 5 кл.  «Дерево з коріння починається, а людина - з сім’ї» – 6 кл.  «Моє спілкування з людьми» – 7 кл.  «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл. | 01.12 | | | Класні керівники,  класоводи | |  |
| 2. | Святковий благодійний торжок смаколиків до Дня Благодійництва | 15.12 | | | Педагог - організатор | |  |
| 3. | Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. | 02.12 | | | Педагог - організатор | |  |
| 4 | День Святого Миколая. Новорічна пошта. | 19.12 | | | Педагог - організатор | |  |
| 5 | Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати» | 30.12 | | | Педагог - організатор | |  |
|  | | | | | | | |
| **V. Тематичний період (січень)**  **Тема: «Від культури особистості до культури нації»**  ***Ціннісне ставлення до мистецтва***  Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері. | | | | | | | | |
| 1 | День Соборності та Свободи України «Соборна Україна – одвічна мрія народу».(флешмоб) | 19.01 | | | Класні керівники  Педагог - організатор | |  | | |
| 2. | Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут (за окремим планом) | 26.01 | | | Педагог – організатор . Класні керівники | |  | | |
| 3. | Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | 27.01 | | | Педагог – організатор | |  | | |
| **VІ. Тематичний період (лютий)**  **Тема: «Я» - частинка Всесвіту» *Ціннісне ставлення до себе***  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | | | | | | | |
| 1. | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) | 16.02 | | | Педагог -організатор. Класні керівники | |  | | |
| 2. | 1. Школа самовиховання:  «Ми – українці» – 1 кл.  «Я – син своєї землі» – 2 кл.  «Моральні цінності мого народу» – 3 кл.  «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл.  «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл.  «Я – моя родина – Україна» – 6 кл.  «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл.  «Українська вдача» – 8 кл. | 09.02 | | | Класні керівники | |  | | |
| 3. | Заходи до Дня Святого Валентина | 16.02 | | | Педагог-організатор | |  | | |
| **VІІ. Тематичний період (березень)**  **Тема: «Я» - частинка Всесвіту»**  ***Ціннісне ставлення до себе***  **Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження**  **здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.**  **Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.** | | | | | | | | |
| 1. | Заходи щодо відзначення річниці з дня народженн Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» | 09.03 | | | Лакейчук Н.С. Гордієнко І.Л. | |  | | |
| 2. | 1. Школа самовиховання:  «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл.  «Вчимося етикету» – 2 кл.  «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл.  «Як слухати музику» – 4 кл.  «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл.  «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл.  «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл.  «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл. | 16.03 | | | Класні керівники | |  | | |
| 3. | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя | 20.03 | | | Педагог-організатор | |  | | |
| 4. | Свято 8 Березня «Вклонімось жінці до землі»:  - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»  - Святковий концерт. | 09.03 | | | Педагог-організатор | |  | | |
| 5. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності День ЦЗ. | 17.03 | | | Класні керівники | |  | | |
| 6. | Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім». | 20.03 | | | Класні керівники | |  | | |
| **VІІІ. Тематичний період (квітень)**  **Тема: «Я» - частинка Всесвіту»**  **Ціннісне ставлення до себе**  **Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження** | | | | | | | | |
| 1. | Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС | 27.04 | | | Бібліотекар Класні керівники | |  | | |
| 2. | Фінал конкурсу «Учень року – 2023» | 28.04 | | | Завуч | |  | | |
| 3. | 1. Школа самовиховання:  «Абетка мистецтва» – 1 кл.  «Світ казки» – 2 кл.  «Малюю до картинної галереї» – 3 кл.  «Мистецькі шедеври» – 4 кл.  «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл.  «Студія знавців поезії» – 6 кл.  «Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл.  «Театр у моєму житті» – 8 кл. | 06.04 | | | Класні керівники | |  | | |
| 3. | Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров’я | 14.04 | | | Педагог-організатор | |  | | |
| 4. | Відзначення Дня Землі  а) акція «Парки - легені міст і сіл»  б) акція , «Сміттєзвалищам – ні»  в) акція «До чистих джерел»  г) акція «Посади сад»  г) інтелектуальна гра , «Веселковий  дім природи»  д) випуск екологічних листівок  «Природа – наш дім». | 15.04 | | | Класні керівники вчитель трудового  навчання | |  | | |
| **ІХ. Тематичний період (травень)**  **Тема: «Я» - частинка Всесвіту»**  ***Ціннісне ставлення до себе***  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | | | | | | | |
| 1 | Заходи щодо відзначення Дня Європи  - Конференції «Твої права та обов’язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність»  - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами»  - Вікторини до Дня Європи  - Дебати «Україна – держава європейська» | 19.05 | | | Класні керівники | |  | | |
| 2 | Відзначення Дня вишиванки, Дня слов’янської писемності та культури . | 18.05 | | | Педагог - організатор Класні керівники | |  | | |
| 3 | 1. Школа самовиховання:  «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл.  «Що значить робити добро людям?» – 2 кл.  Основа культури людини - її охайність – 3 кл.  «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл.  «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл.  «Як стати цікавим» – 6 кл.  «Є така професія – учень» – 7 кл.  «Чи багато людині треба?» – 8 кл. | 04.05 | | | Класні керівники | |  | | |
| 4 | Свято Останнього дзвоника | 26.05 | | | Педагог - організатор | |  | | |
| 5 | Свято «Прощавай, початкова школо» | 25.05 | | | Класні керівники | |  | | |
| 6 | Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». | 11.05 | | | Класні керівники | |  | | |