|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  на засіданні педагогічної ради  Рясненської гімназії  Протокол №1 від 29.08.2023р. | ЗАТВЕРДЖЕНО  директор  Рясненської гімназії  Л.Л.Теслав  29.08.2023р. |

# РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Рясненської гімназії**

**Барашівської сільської ради**

**Звягельського району**

**Житомирської області**

**на 2023-2024 навчальний рік**

**с. Рясне 2023**

**Р О З Д І Л І**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Організація освітнього процесу**

У 2022/2023 навчальному році пріоритетними були такі напрями освітньої діяльності:

* продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
* впровадження у 5 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
* організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією рф на території нашої держави;
* посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки.

**Нормативне забезпечення**

Організація освітнього процесу в закладі у 2022/2023 навчальному році здійснювалася відповідно до:

**Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022),

**Указу Президента України** від 16 березня 2022 року №143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;

**постанови** Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;

розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення **Концепції** реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «**Нова українська школа**» на період до 2029 року»;

**Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за No1111/35394;

**Державних стандартів** повної загальної середньої освіти:

*на рівні початкової освіти* (**в 1 – 4 класах**) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);

*на рівні базової середньої освіти*: **в 5 класах** – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); **в 6 – 9 класах** – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392).

**Типових освітніх програм** для закладів загальної середньої освіти –

***на рівні початкової освіти***:

Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),

Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743,

***на рівні базової середньої освіти:***

у 5 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235),

у 6 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405);

**Наказів та листів Міністерства освіти і науки України.**

**Професійний розвиток педагогів**

Освітній процес в закладі у поточному навчальному році забезпечувало 14 осіб. З них мають вищу освіту – 8, середню спеціальну освіту – 5, зокрема:

* учителів – 12
* вихователів ГПД – 1
* педагогів – організаторів – 1

**Якісний склад** педагогів за категоріями наступний:

* старші вчителі – 3
* спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії – 3
* спеціалісти І кваліфікаційної категорії – 4
* спеціалісти ІІ кваліфікаційної категорії – 1
* спеціалісти – 5.

У 2022-2023 н.р. колектив поповнився одним молодим спеціалістом – Євтушок В.П.-вчитель англійської мови, звільнилися 2 працівники: Цибульський А.О.(вчитель англійської мови) та Пригодська М.І.(вихователь ГПД).

Забезпеченість закладу педагогічними кадрами відбувалося за рахунок штатних працівників.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід роботи колективу обумовлюють достатній рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку освітнього закладу.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010р. №930, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011р. №1473,наказом МОН України від 08.08.2013р. №1135, рішення атестаційної комісії закладу (протокол №4 від 29.03.2023р.) та розпорядження Барашівської сільської ради (№30-к від 05.04.2023р.) проведено атестацію 4 педагогічних працівників, за результатами яких:

* відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» 1 учитель ( Теслав Л.Л.);
* відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «Старший вчитель» 1 учитель (Боровик К.П.);
* відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії» 2 учителі (Романюк Т.М., Кутовська Н.А.).

Сьогодні справжнім професіоналом у своїй справі може стати лише та людина, яка постійно вчиться, здобуває нові знання, вміння, навички, що дають змогу їй адаптуватися до вимог часу, реалізувати свій творчий особистісний потенціал.

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р №800, педагогічні працівники закладу з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб самостійно обрали форми, види, напрями і суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації та подали пропозиції до плану підвищення кваліфікації на 2023 рік. За результатами розгляду педагогічна рада закладу (протокол №2 від 28.09.2022 р.) затвердила план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 р., згідно з яким 14 педагогів обрали підвищення кваліфікації при ЖОІППО.

Учителі початкових класів, математики, біології додатково пройшли підвищення кваліфікації при ЖОІППО за освітньою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів та / або установ освіти «Створення сучасного освітнього середовища( з уточненням категорій, напрямів, компетентностей тощо». Вчителі, які будуть працювати в 6 класі пройшли 10-и годинне за освітньою програмою підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти за Концепцією «Нова українська школа».

Педагоги закладу володіють цифровими технологіями, уроки проводять з використанням мультимедійної та комп’ютерної техніки, застосовують інтерактивні методи й форми роботи, формують предметні та ключові компетентності здобувачів освіти.

**Оновлення змісту освіти**

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об’єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Відповідно до Закону України «Про освіту» метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

У 2022-2023 навчальному році в гімназії здобували освіту 56 учнів. Укомплектовано 7 класів (3 початкові класи, 4 середні класи) із середньою наповненістю 8 осіб. Охоплено навчанням дітей шкільного віку 100 відсотків.  У 2022/2023 навчальному році організація освітнього процесу в початкових класах здійснювалася на засадах Концепції «Нова українська школа» та спрямовувалася на реалізацію Державного стандарту початкової освіти з урахуванням викликів часу.

**Аналіз структури і мережі гімназії. Збереження контингенту.**

На сьогоднішній день в гімназії навчається 56 учнів.   До гімназії ходять учні проживаючі в селах Вікторівка, Зелениця, Гута-Зеленицька, Кам’янка, Ольхівка, Хотиж.

**Кількість учнів по роках**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рік | Кількість учнів | Середня наповнюваність класів |
| 2018/2019 | 62 | 8 |
| 2019/2020 | 64 | 8 |
| 2020/2021 | 64 | 8 |
| 2021/2022 | 59 | 7 |
| 2022/2023 | 58 | 8 |

У школі відкрито7 класів. Наповнюваність 8 учнів. Всі учні шкільного віку, проживаючі в селах Вікторівка, Зелениця, Гута-Зеленицька, Кам’янка, Ольхівка, Хотиж охоплені навчанням.

Всі класи в цьому році працюють у 5-денному режимі з вихідними днями субота, неділя.

**Випускники школи**

Результати подальшого працевлаштування випускників школи (9 клас)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | К-сть випускників | 10-й клас | Інші заклади | ПТНЗ, ВНЗ  I-II рівнів | % учнів, які навчаються |
| 2018/2019 | 5 | 1 | 0 | 4 | 100 |
| 2019/2020 | 7 | 4 | 0 | 3 | 100 |
| 2020/2021 | 6 | 4 | 0 | 2 | 100 |
| 2021/2022 | 4 | 2 | 0 | 2 | 100 |
| 2022/2023 | - | - | - | - | - |

Пріоритетним завданням було організаційне забезпечення таких напрямів освітньої діяльності:

− організація освітнього процесу в умовах очної форми навчання;

− підвищення результатів навчання учнів 1-4 класів засобами компетентнісно орієнтованого навчання на засадах індивідуального й диференційованого підходів;

− посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції;

− посилення заходів безпеки життєдіяльності.

Освітня програма початкової школи розроблена на основі оновлених типових освітніх програм для учнів 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розроблених під керівництвом О. Я. Савченко, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08. 2022 р. № 743. Реалізацію типових освітніх програм для 1-2, 3-4 класів забезпечували підручники з грифом «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України».

Педагогічні працівники, які здійснюють освітню діяльність у початковій школі, мали право на академічну свободу, у тому числі свободу викладання, право на вільний вибір форм, методів і засобів навчання, освітніх методик і технологій відповідно до освітньої програми закладу освіти.

З метою створення психологічно комфортної атмосфери в класному колективі, актуалізації в учнів мотивації до навчальної діяльності вчителі проводили ранкові зустрічі, знайомлячи учнів з правилами дій в період надзвичайних ситуацій, у тому числі в період воєнного часу. Актуальними були також теми особистої безпеки в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, користування засобами захисту від її наслідків, вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту. Для опрацювання зазначених тем організовувалися ситуаційно-рольові ігри, виконання практичних вправ (тренінги) на засвоєння алгоритмів дій під час небезпеки, у тому числі дій за сигналами оповіщення цивільного захисту.

У 1–4 класах здійснювалося формувальне та підсумкове (річне) оцінювання. Вибір форм, способів, видів оцінювання залежав від дидактичної мети, етапу опанування програмовим матеріалом, особливостей змісту предмета вивчення, інтегрованого курсу, навчальних можливостей здобувачів освіти. Результат оцінювання навчальних досягнень учнів 1–2 класів виражався вербальною оцінкою (оцінювальним судженням). У 3–4 класах за рішенням педагогічної ради використовувалася рівнева оцінка, яка є оцінювальним судженням із зазначенням рівня результату навчання.

У межах формувального оцінювання за результатами опанування певної програмової теми протягом навчального року вчителі проводили тематичні діагностувальні роботи з метою визначення якісних і кількісних характеристик оволодіння певною частиною навчального матеріалу; виявлення утруднень в навчальній діяльності учнів, коригування освітнього процесу та (за потреби) внесення коректив до календарно-тематичного планування.

Фіксацію результатів оцінювання навчальних досягнень учнів вчителі здійснювали відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813.

З вище зазначеного можна зробити висновки щодо сформованості математичної компетентності учнів 1-го класу:

-у Бондар А., Романенко Б. на достатньому рівні сформовані уміння впорядкування чисел в межах100 - правильно повставили пропущені числа;

* в Бондар А. сформовані і розвинуті усвідомлені та міцні обчислювальні навички(50 %) ;
* Бондар А. будує відрізок заданої довжини, Романенко Б. допускає помилки;
* Бондар А., Романенко Б. легко визначають сусідів числа;
* Бондар А. легко розв’язує прості задачі, а Романенко Б. даються важко.

У Бондар А., Романенко Б. добре сформовані мовленнєві вміння: всі завдання виконали правильно, тільки при складанні звукових моделей допустили помилки.

Щодо сформованості математичної компетентності учнів 2-го класу:

* на достатньому рівні в учнів сформовані і розвинуті усвідомлені обчислювальні навички;
* добре сформоване уміння порівнювати числа та числові вирази;
* більшість учнів виконали частково завдання на знаходження значення буквеного виразу;
* уміння розв’язувати сюжетні задачі на достатньому рівні сформовані в 2 учнів;
* з побудовою квадрата та знаходження його периметра справилися 2 учні (50%).

Виконала правильно всі завдання 1 учениця: Циренова М.

Щодо сформованості мовленнєвої компетентності учнів 2-го класу :

* всі учні вміють розпізнавати текст за основними ознаками;
* більшість учнів(75%) вміють добирати слова близькі та протилежні за значенням;
* більшість учнів вміють розподіляти слова за смисловою ознакою;
* половина учнів не вміють утворювати словосполучення іменників з прикметниками, списувати текст без помилок.

Щодо сформованості математичної компетентності учнів 3-го класу:

* всі учні класу вміють записувати число у вигляді суми розрядних доданків;
* на достатньому рівні в 44% учнів сформовані і розвинуті усвідомлені обчислювальні навички;
* більшість учнів класу вміють знаходити периметр прямокутника та його будувати;

- уміння розв’язувати сюжетні задачі на знаходження трьох доданків на

достатньому рівні сформовані в 4 учнів (44%).

Всі завдання виконали правильно 4 учні : Гейманюк А., Гордієнко М., Попроцька В.,Капелюх С.

Щодо сформованості мовленнєвої компетентності учнів 3-го класу:

- жоден учень не списав друкований текст без помилок;

- більшість учнів знають з яких частин складається текст;

- всі учні знають головні члени речення;

- більшість учнів вміють визначити слово за схемою;

- більшість учнів (57%) знають значення частин мови;

- більшість учнів вміють визначати рід іменника;

- більшість учнів не можуть визначити час поданих дієслів

- на достатньому рівні сформовані вміння складати речення і визначати

головні члени речення.

Всі завдання виконали Гейманюк А., Гордієнко М., Попроцька В., Кардашевський І.

Щодо сформованості математичної компетентності учнів 4-го класу:

* на достатньому рівні в 80% учнів сформовані і розвинуті усвідомлені обчислювальні навички;
* на достатньому рівні в 40% учнів сформовані вміння розв’язувати рівняння;
* в 2 учнів з 5 сформовані вміння знаходити значення буквеного виразу;
* на середньому рівні сформовані вміння розв’язувати сюжетні задачі на пропорційний поділ( 3 учні повністю не виконали завдання);
* на середньому рівні сформовані вміння обчислювати периметр та площу квадрата, будувати фігуру на кратне збільшення розмірів.

Щодо сформованості мовленнєвої компетентності учнів 4-го класу:

-більшість учнів(80%) вміють визначати граматичну основу речення;

-всі учні вміють відмінювати словосполучення за відмінками; -на середньому рівні сформовані вміння добирати до поданих слів антоніми; -більшість учнів вміють виконувати звуко-буквений аналіз слів; -на середньому рівні сформовані вміння визначати даних дієслів час, рід, відмінок.

Метою базової середньої освіти є розвиток природних здібностей, інтересів, обдарувань учнів, формування компетентностей, необхідних для їх соціалізації та громадянської активності, свідомого вибору подальшого життєвого шляху та самореалізації, продовження навчання на рівні профільної освіти або здобуття професії, виховання відповідального, шанобливого ставлення до родини, суспільства, навколишнього природного середовища, національних та культурних цінностей українського народу.

Починаючи з 2022/2023 навчального року, здійснюється поетапне впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, відповідно учні 5-го класу перейшли на нову модель навчання (адаптаційний цикл). Упровадження Державного стандарту спрямоване на зміни в організації освітнього процесу, які мають забезпечити можливості формування учнями ключових компетентностей і наскрізних умінь, визначених Законом України «Про освіту», та сприяти вихованню ціннісних орієнтирів відповідно до Концепції «Нова українська школа». Основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом вимог до обов’язкових результатів навчання учнів є освітня програма закладу.

Реформування загальної середньої освіти спрямоване на переорієнтацію процесу навчання на розвиток особистості учня, на навчання його самостійно оволодівати новими знаннями, на формування *функціональних* (пов’язані зі сферою знань, умінням оперувати науковими знаннями та фактичним матеріалом), *мотиваційних* (пов’язані з інтересами, індивідуальним вибором особистості) та *соціальних* (пов’язані з соціальною діяльністю особистості, життям суспільства) *компетентностей*. У контексті цього змінилися і підходи до оцінювання як складової освітнього процесу. Оцінювання учнів 5-го класу у поточному навчальному році здійснювалося відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 1.04.2022 № 289, відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти та рішення педагогічної ради закладу, з використанням 12-бальної системи (шкали), а його результати позначали цифрами від 1 до 12.

Учителі використовували такі основні види оцінювання результатів навчання учнів поточне ( поурочне) та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. Під час оцінювання педагоги формували в учнів 5-го класу вміння здійснювати самооцінювання та взаємооцінювання. Семестрове оцінювання здійснювалося на основі результатів тематичного оцінювання та результатів контролю груп загальних результатів навчання, відображених у Свідоцтві досягнень.

Вибір форм і методів навчання учителі визначали самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів. Освітня програма **для учнів 6-9 класів** розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405.

У 6-9 класах розвиток освіти відбувався на основі формування умінь і навичок в інноваційному освітньому середовищі. Важливою вимогою до формування інноваційного навчального закладу є врахування таких інновацій:

- застосування нових освітніх методик і технологій;

- сучасне програмно-методичне забезпечення;

- створення умов для виявлення нахилів і здібностей учнів;

- формування досвіду та інтересів у різних сферах пізнавальної діяльності;

- інтерактивні форми та методи навчання;

- оцінювання в умовах нового стандарту базової середньої освіти.

Враховуючи триваючу широкомасштабну війну російських окупаційних військ фактично на всій території України актуальними в цей час є вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту, організовувалися регулярні навчання щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.

Реалізація змісту освіти в 6-9 класах відбувалася за напрямами: стандартизації, гуманізації, осучаснення, адаптації до нових умов та потреб суспільства.

Навчальний план для учнів 6-9 класів передбачав реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. Вони охоплювали інваріантну складову, сформовану на державному рівні, яка є спільною для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і форм власності та варіативну складову.

Додаткові години на вивчення предметів, курсів за вибором, через які реалізуються освітні галузі, розподілені, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальні освітні потреби учнів.

Години варіативної складової передбачено:

на*додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової*:

у 5-у класі:

0,5 год. – на зарубіжну літературу,

0,5 год. – на англійську мову,

1 год. – на здоров’я, безпеку та добробут.

у 6-у класі:

1,5 год. – на українську мову,

1 год. – на біологію,

1 год. – на основи здоров’я.

у 7-у класі:

0,5 год. – на українську мову,

1 год. – на хімію,

1 год. – на основи здоров’я,

у 8-у класі:

2 год. – на українську мову,

1 год. – на креслення.

Повноцінність базової середньої освіти забезпечувалась реалізацією як інваріантної, так і варіативної складових.

Реалізація завдань мистецької освітньої галузі здійснювалася через вивчення окремих предметів «Образотворче мистецтво» та «Музичне мистецтво» у 6-7 класах, 8 класі - інтегрованого курсу «Мистецтво».

В межах галузі «Суспільствознавство» у 6-их класах вивчався інтегрований курс «Всесвітня історія. Історія України».

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлювалась відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту".

Вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей здобувачів освіти за освітніми галузями конкретизовано в Державних стандартах.

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісний підхід, який передбачає постійне включення учнів до різних видів навчально-пізнавальної діяльності, а також практична спрямованість процесу навчання. Педагоги використовували діяльнісний підхід, проблемне навчання, проектні технології, ситуаційні вправи, інтерактивні форми, роботу в парах/групах змінного складу тощо.

Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньо предметних зв'язків і наскрізних змістових ліній. Навчання за наскрізними змістовими лініями реалізувалося насамперед через: організацію освітнього середовища; окремі предмети, роль яких при навчанні за наскрізними лініями різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, наскільки тісно той чи інший предметний цикл пов'язаний із конкретною змістовою лінією.

У Рясненській гімназії станом на кінець 2023 року навчалося 54 учні. За результатами річного оцінювання виставлено оцінки, які визначають рівень навчальних досягнень учнів 5-8 класів. Результати такі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | К-сть учнів | Рівні | | | | | | | | | |
| Висо-кий | % | До-статній | % | Серед-ній | % | Початковий | % | Середній бал |
| 5 | 8 | **-** | **-** | **2** | **25** | **6** | **75** | **-** | **-** | **7.4** |
| 6 | 11 | **1** | **9** | **2** | **18** | **6** | **55** | **2** | **18** | **7.6** |
| 7 | 9 | **1** | **11** | **1** | **11** | **7** | **78** | **-** | **-** | **7.7** |
| 8 | 5 | **-** | **-** | **4** | **80** | **-** | **-** | **1** | **20** | **8.2** |
| Всі | **33** | **2** | **6** | **9** | **27** | **19** | **58** | **3** | **9** | **7.7** |

Підрахувавши середній бал успішності по класах, можна зробити висновок, що найвищий середній бал в учнів 8 класу (8,2 б.), найнижчий середній бал в учнів 5 класу (7.4 б.), проте немає суттєвої розбіжності середнього балу по школі. Середній бал по школі – 7.7 б. (що на 0.4 бали вищий, за минулий рік)

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, можна зробити висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. В 5 класі: Желізко М. має 6 балів з української літератури та історії; в 6 класі: Висоцький А. та Терещук Т. -5 балів та 6 балів з біології відповідно; в 7 класі : Сьомко Д..- 6 балів з історії України. Початковий рівень знань мають учні 6класу: Саєнко К. - 3 з математики, Романенко Д. – 3 з англійської мови, математики та біології; в 8 класі Капелюх Н. з більшості предметів.

Якщо з цими учнями правильно організувати індивідуальну роботу, то в наступному році вони можуть вийти на вищий рівень і таким чином можна збільшити якість знань у цілому по гімназії.

Виходячи з цього, можна зробити висновок, що показник початкового рівня високий. Це свідчить про те, що вчителі недостатньо уваги приділяють учням, які мають середній і початковий рівні, класні керівники не проаналізували рівень навчальних досягнень учнів своїх класів, низька мотиваційна основа, недостатній зв'язок учителів із бать­ками, несвоєчасне повідомлення батьків про рі­вень успішності дітей через щоденники . Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності.

Відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8, за заявою матері організовано індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж)для учня 5 класу Гордієнка Дем’яна.

Сучасне суспільство робить акцент на виховання особистості компетентної, активної, творчої, яка усвідомлює глобальні проблеми людства, готової посильно брати участь у їх вирішенні. Зараз необхідні люди, які мислять не шаблонно, які вміють шукати нові шляхи вирішення запропонованих завдань, знаходити вихід з проблемної ситуації. Ще однією з актуальних завдань є індивідуальний підхід і допомога кожному учневі. Розвиток високотехнологічного інформаційного суспільства стимулює розвиток різноманітних форм позакласної та навчальної роботи з учнівською молоддю.

Звичайно, у час російсько-української війни учні мали змогу брати участь у ІІ етапі предметних олімпіад за власним бажанням і згодою батьків, тому вони були учасниками олімпіад з української мови і літератури, математики, географії, ІКТ. Учні Гордієнко Микола, Гордієнко Остап, Терещук Артем, Кутовська Анжеліна стали учасниками відповідних олімпіад.

Результативною стала участь наших гімназистів у спортивних змаганнях

серед шкіл Барашівської ТГ(вчитель Волошин М.В.):

Легка атлетика- І місце

Настільний теніс-І місце

Шашки-ІІІ місце

Міні футбол (ХЛ) –І місце

Міні футбол(ДВ)-ІІ місце.

Як відомо, дієвим засобом підвищення пізнавальної активності, створення умов для збереження й розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: турніри, різноманітні інтелектуальні конкурси. Слід зазначити, що не всі вчителі приділяють достатньо уваги мотивації та розвитку учнівських обдарувань. Підготовка до конкурсів, олімпіад часто має стихійний характер, що негативно впливає на результативність.

**Наскрізний процес виховання**

Суть соціального замовлення суспільства полягає у вихованні особистості, яка володіє не лише певною сумою знань, умінь і навичок, а й здатна активно включитися в процеси, що відбуваються в нашій країні. Заклад сьогодні є однією з основних інституцій соціалізації молодого покоління, і саме вона, як наголошується в Концепції загальної середньої школи, «простір життя дитини». Тут дитина не готується до життя, а повноцінно живе, і тому вся діяльність учасників освітнього процесу вибудовується так, щоб сприяти становленню особистості як творця і проєктувальника власного життя.

Сьогодення диктує, що суспільству потрібна професійно-компетентна молодь, яка вміє швидко адаптуватися в нестабільних умовах, здатна до ризику, самостійного вибору сфер діяльності, поведінки, орієнтованої на успіх, саморегуляцію. Критерії освіти ХХІ століття – людина, яка самостійно мислить (критично, логічно, креативно) та діє (аналізує, досліджує планує робить вибір, приймає рішення).

Сьогодні головне завдання гімназії – не вчити, а навчати вчитися, підготувати учня до неперервного самовдосконалення. Тому змінилися функції учня і функції учителя. Перший повинен буде разом із засвоєнням відповідних знань розвивати в собі здатність, навички, уміння самостійно їх шукати. Другий же відповідно – допомогти першому розправити крила.

Виховання – це процес, який ніколи не закінчується. Тільки в гімназії виховати дитину неможливо. Адже на неї впливає багато чинників і гімназія стоїть не на першому місці. Тільки спільними зусиллями батьків, гімназії і громадськості  можна виховати наших дітей. Одним з головних чинників що впливають на свідомість дитини є приклади, які вони бачать насамперед у сімейному житті, по телебаченню у Інтернеті. Якщо дитина не отримує належної уваги з боку батьків, то вона шукатиме старших наставників де інде.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи в гімназії здійснювалися за основними напрямками:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;   
- ціннісне ставлення особистості до людей;   
- ціннісне ставлення особистості до природи;   
- ціннісне ставлення особистості до мистецтва;   
- ціннісне ставлення особистості до праці;   
- ціннісне ставлення особистості до себе.

В основу діяльності гімназії покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв’язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

* Виховна робота школи була спрямована на вирішення таких завдань:
* створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів;
* турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя;
* естетичне, екологічне та трудове виховання як одна з складових підготовки учнів до дорослого життя;
* виховання громадсько-патріотичних якостей завдяки продовженню краєзнавчої та військово-патріотичної роботи.

Протягом   2022 – 2023 н. р. в гімназії були проведені такі заходи:

* Перший урок відповідно до тематики: «З Україною в серці»
* Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру. Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»
* День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»
* Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)
* Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!»
* Конкурс газет «Квіти мого краю»
* Всесвітній День Прибирання.
* День Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель».
* Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи)
* Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (5 -8 класи)
* Спортивні змагання «Козацькі розваги» ( 5-8 класи) до Дня Захисника України.
* Прийом учнів 2 класу до країни «Веселкової».
* День української писемності та мови «Наша мова калинова»
* Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій
* Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»
* «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи
* Заходи щодо вшанування пам’яті жертв трагедії Бабиного Яру .
* ВИХОВНІ ГОДИНИ «Праведники народів світу – герої, що врятували життя»
* Заходи щодо відзначення Міжнародного Дня Толерантності.
* Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»
* Фотовернісаж стіннівок « З класом класно!».
* Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»
* Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля
* Виставка "Права, обов'язки людини і громадянина". Виставка книжкова.
* Святковий благодійний торжок смаколиків до Дня Благодійництва
* Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України.
* День Святого Миколая. Новорічна пошта.
* Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати».
* День Соборності та Свободи України «Соборна Україна – одвічна мрія народу».(флешмоб)
* Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут.
* Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту.
* Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні.
* Заходи до Дня Святого Валентина.
* Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря».
* «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя.
* Свято 8 Березня «Вклонімось жінці до землі»:
* Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»
* Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. День ЦЗ.
* Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».
* Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС.
* Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров’я.
* Відзначення Дня Землі. Акція «Парки - легені міст і сіл».
* Заходи щодо відзначення Дня Європи. Дебати «Україна – держава європейська»
* Відзначення Дня вишиванки.
* Свято «Прощавай, початкова школо»
* Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».
* Свято Останнього дзвоника.

У гімназії постійно здійснюються заходи, які спрямовані на формування в учнів поваги до Конституції України, символів держави. У кожному класі створені куточки державної символіки.

Класні керівники здійснюють постійний контроль за відвідуванням занять учнів, проводять необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, вивчають характер та прояви особистості учнів, здійснюють всю виховну роботу з дітьми. Проводять роботу по залученню учнів до роботи у класі та в гімназії, з попередження правопорушень, пропусків занять без поважних причин.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об’єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу національної та світової культури. І саме зараз усім нам, учасникам освітнього процесу, треба об’єднатися у солідарній дії. Вважаємо, що у цій непростій ситуації здобувачі освіти повинні навчитись проявляти себе, взявши за основу справжні цінності, що роблять людину людиною. Важлива чесна, вчасна й зрозуміла комунікація учасників освітнього процесу, виокремлення проблем та пропонування рішень для їх розв’язання.

Одним з методів налагодження такої комунікації є залучення учнів до волонтерської діяльності.

Життя доводить, що волонтерський рух для шкільної молоді є невичерпним джерелом можливості вчитися та сприяти розвитку солідарності, відповідальності, милосердя, толерантності.

Існує багато способів, як висловити свою активну підтримку. І найкраще – волонтерами брати участь у проєктах, акціях, де можна проявити свої уміння, навички та інтереси. Учні всіх класів малювали малюнки зі словами подяки Захисникам і Захисницям. Всі учасники освітнього процесу стали активними учасниками проєктів:

 - Окопні свічки»;

- Торжок до Дня Благодійництва.

Спільними зусиллями здобувачів освіти, батьків і учителів вдалося зібрати кошти – на придбання дронів, автомобіль; формування та відправка посилок захисникам; матеріальна допомога воїну – працівнику гімназії.

В кожному класі було проведено відкриті виховні години, до участі в яких були задіяні всі гімназисти. Багато учнів активно беруть участь у загальношкільних заходах, концертах, святах: «День знань», «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель», «Осінній ярмарок», «День святого Миколая », «Новорічне диво». Це сприяє розвитку творчих, ораторських здібностей, допомагає дитині самореалізовуватися, виявляти та демонструвати свої таланти.В гімназії працює танцювальний гурток,в якому навчаються танцювальному мистецтву15 учнів (Терещук Л.Б.).

**ІІІ. Ефективне управління**

Управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі «Освіта», упровадження Державних стандартів освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання й виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу та здійснюється відповідно до річного плану роботи закладу, плану внутрішкільного контролю і планів виховної роботи класних керівників.

У закладі освіти в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність ЗЗСО. З підключенням школи до мережі Інтернет є можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Інституту національної академії наук, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації гімназії, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проєктами.

Працює програма «Курс школа», функціонує сайт закладу, завдяки чому є змога діяти згідно із Законом про доступ до публічної інформації, а також вести просвітницьку роботу та всеобуч з батьками та учнями нашого закладу.

Адміністрація закладу приділяє велику увагу мотивації колективу до самоосвіти, удосконалення навичок роботи з ІКТ, обміном досвіду з цих питань. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, проведення яких мали на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, забезпечення підвищення якості освітнього процесу, зокрема, реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу:

Жовтень 27.10.2022 Педрада-Консиліум.

1.Адаптація учнів п'ятого класу до навчання в основній школі.Теслав Л.Л.

2.Про моніторинг результатів діагностичних робіт в 5 класі з основних навчальних предметів з метою визначення рівня засвоєння матеріалу учнями.Весельська Т.Ф.

3. Сучасний урок в умовах реформування освітнього процесу.Гордієнко І.Л., Волошин М.В., Цибульський А.О.

Січень 11.01.2023 Педрада-Консиліум.

1. Про роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної

особистості.Терещук Л.Б.,Лакейчук Н.С., Пригодська М.І.

2.Про управління адаптацією учнів 1-го класу до умов навчання в гімназії (в умовах Нової української школи). Волошин Г.В.

3.Про моніторинг результатів рівня навчальних досягнеь учнів з математики. Весельська Т.Ф.

Березень29.03.2023 Майстер – клас.

Кроки до майстерності. Теслав Л.Л., Боровак К.П., Романюк Т.М., Кутовська Н.А.

**ІY. Сучасне освітнє середовище**

Дизайн освітнього простору спрямований на розвиток дитини та мотивацію її до навчання. Навчальні приміщення закладу сучасні, теплі, комфортні та відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.

Освітній простір організований так, що вчитель може спостерігати за діяльністю дітей в усіх осередках, діти мають змогу безпечно переміщуватися і мають місце для зберігання особистих речей, простір для організації інтелектуальних турнірів, семінарів, форумів.

Педагогічний колектив намагався створити в закладі атмосферу спільної поваги та відповідального ставлення один до одного під час міжособистісної взаємодії учасників освітнього процесу. Так найефективнішим інструментом запобігання насильства та булінгу (цькування) є профілактика. У 2022-2023 н.р. проводилися навчання, просвітницька робота для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву. Але прояви булінгу залишаються.

Керівництво закладу сприяє створенню психологічного комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру.

Навчальними підручниками, виданими за рахунок державних коштів, охоплено: учнів 1-4 класів – 80%

                  5 класу – 10%

                  6-9 класів – 80%

**Фінансова діяльність**

Придбання матеріалів і предметів довгострокового користування за період вересень 2022р. - червень 2023р.

ЗА БЮДЖЕТНІ КОШТИ  -

БУДМАТЕРІАЛИ та ГОСПОДАРСЬКІ ТОВАРИ :віники, відра, цемент, вапно, фарба, щітки, водоемульсійна фарба; світильники(24 штуки), 2 дошки.

МИЮЧІ ЗАСОБИ:   рідке мило.

НОУТБУКИ:  8 штук.

Тривожну кнопку охорони.

Проведений ремонт даху прибудови, укриття.

**ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об’єднань гімназії.

Сприяти впровадженню в практику роботи гімназії сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів гімназії, держави.

Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу гімназії.

Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.

Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).

Забезпечити виконання плану проходження вчителями гімназії курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік.

У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805.

Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо.

Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.

Забезпечити соціальний захист учнів та працівників гімназії.

Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами гімназії.

Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.

Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.

Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, залучивши бюджетні кошти.

**Р о з д і л ІІ**

**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

**ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Рясненська гімназія розташована у центрі села Рясне. У школі навчається 55 здобувач освіти ( потужність закладу складає 130 учнів) з вісьми сіл. Навчання в гімназії проходить в одну зміну. Шкільний автобус підвозить на навчання учнів з навколишніх сіл.

Керівництвом гімназії вживаються заходи задля створення безпечних та комфортних умов перебування учнів. Зокрема, територія розділена для учнів 1-4-их (І поверх), 5-9-их(ІІ поверх). Кожен клас має свої зони відпочинку. У закладі освіти є чергові особи. Директор щоденно проводить огляд території. Перед запасним входом до приміщення облаштовано пандус. Нанесена дорожня розмітка «УВАГА! ДІТИ!»

У гімназії є всі навчальні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу (спортивна зала та їдальня знаходяться в окремих приміщеннях). Навчальні кабінети початкової школи непрохідні та знаходяться на першому поверсі. Освітній простір сприяє формуванню в учнів ключових компетентностей та мотивує дітей до навчання і розвитку. Формування мотивуючого освітнього простору, дотримання та популяризація здорового способу життя, формування простору інформаційної взаємодії передбачені у Стратегії розвитку ЗО, річному плані роботи гімназії , результати щорічно відображені у звітах керівника.

У гімназії оприлюднено Правила поведінки та Правила внутрішнього розпорядку, що ґрунтуються на дотриманні прав людини і спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Також на коридорах розміщено стенди та плакати, що популяризують здоровий спосіб життя, містять необхідну для учнів інформацію. Облаштовано місця для відпочинку учасників освітнього процесу.

Гімназія має внутрішні туалети. Туалетна кімната обладнана кабінками. Є умивальники та електросушилка.

В гімназії функціонує бібліотека для забезпечення навчально-пізнавальної діяльності учнів. Бібліотекарем проводяться різноманітні заходи з нагоди видатних дат.

Інструктажі/навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з законодавством про охорону праці. Класні керівники проводять інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності. У гімназії розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу, з яким ознайомлені всі педагогічні працівники.

В закладі освіти наявна кімната для медичного працівника, приміщення для медичного ізолятора.

Три навчальні кабінети мають інтерактивне обладнання, є телевізор. Комп’ютери школи мають доступ до мережі Інтернет ( ТОВ Wedecon).

У закладі освіти розроблені та щорічно проводяться численні тематичні заходи із запобігання та протидії, профілактики булінгу (цькування), проявів дискримінації в учнівському середовищі, затверджено в установленому порядку та оприлюднено на вебсайті гімназії плани заходів, спрямовані на протидію булінгу (цькуванню).

Поряд з тим, є потреба в удосконаленні освітнього середовища закладу освіти, а саме:

* Огородження пришкільної території.
* Потребується покращення забезпечення навчальних кабінетів, комбінованої майстерні, спортивної зали , кабінетів біології, хімії, фізики, іноземної мови.
* Спортивна зала для учнів основної школи розташована в переобладнаному приміщенні і потребує ремонту.
* Питний режим для здобувачів освіти організовано шляхом використання індивідуальних ємностей здобувачів освіти для рідини, принесених з дому.
* Пошук альтернативних джерел фінансування.

Адміністрація закладу: директор та заступник з навчально-виховної

роботи.

Відповідно до статті 10 Закону України “Про повну загальну середню освіту” 2023/2024 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2023 року і закінчується не пізніше 01 липня 2024 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах воєнного стану освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)).

Циклограма дня

Початок занять - 08.30 Кінець роботи - 17.00

1 клас – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-9 класи - 45 хвилин

Тривалість уроку :

# 2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

**2.1.1Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| **Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року** | | | | | |
| 1. | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року. | | Серпень 2023 | Весельська Т.Ф. |  |
| 2. | Забезпечити організацію освітнього процесу за  затвердженим в установленому порядку річним  навчальним планом на 2023/2024 навчальний рік. | | Упродовж  2023/2023 | Теслав Л.Л. |  |
|  | |  |  |  |  |
| 3 | | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | Серпень 2023 | Теслав Л.Л. |  |
| 4 | | Забезпечити організований набір учнів до 1-го класу. | До 01.09.2023 | Теслав Л.Л. |  |
| 5 | | Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на  2023/2024 навчальний рік. | До 01.09.2023 | Теслав Л.Л. |  |
| 6 | | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1,  77-РВК, 83-РВК. | До 05.09.2023 | Теслав Л.Л. |  |
| 7 | | Забезпечити комплектування закладу освіти  педагогічними кадрами. | До 01.09.2023 | Теслав Л.Л. |  |
| 8 | | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік. | До 01.09.2023 | Теслав Л.Л. |  |
| 9 | | Узгодити розклад занять на 2023/202344навчальний рік з Держпродспоживслужбою | До 01.09.2023 | Весельська Т.Ф. |  |
| 10 | | Скласти та затвердити розклад предметів варіативної  складової робочого навчального плану. | До 01.09.2023 | Весельська Т.Ф. |  |
| 11 | | Забезпечити нормативне збереження та  ведення особових справ учнів по класах. | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Класні керівники |  |
| 12 | | Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи індивідуального навчання. | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Весельська Т.Ф. |  |
| 13 | | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації. | 31.08.2023 | Керівники  ШМО |  |
| 14 | | Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | 30.08.2023 | Теслав Л.Л.  Гордієнко І.Л. |  |
| 15 | | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році. | До 01.09.2023 | Керівники ШМО |  |
| 16 | | Провести урочисті святкування Дня знань. | 01.09.2023 | Терещук Л.Б. |  |
| 17 | | Провести перший тематичний урок. | 01.09.2023 | Класні  керівники |  |
| 18 | | Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану. | До 01.09.2023 | Весельська Т.Ф. |  |
| 19 | | Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік. | До 01.09.2023 | Теслав Л.Л. |  |

**2.1.2.Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи**

Фінансово-господарську діяльність у 2023/2024 навчальному році направити на:

* + - * Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
      * Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водозабезпечення, каналізаційна система);
      * Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
      * Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про**  **виконання** |
| 3 | Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання  електроенергії | Постійно | Теслав Л.Л. |  |
| 4 | Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим | Постійно | Гордієнко С.Л. |  |
| 5 | Дотримуватись карантинних обмежень,  тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно | Теслав Л.Л. |  |
| 6 | Доукомплектувати школу необхідною  кількістю (згідно норм) вогнегасниками | Упродовж року | Теслав Л.Л. |  |

**2.2.1. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки**

**2.2.2.Охорона праці у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** |  |  |  |
| 1.1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров’я працівників закладу освіти, а саме:   * Закон України “Про охорону праці”; * Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення”; * Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; * Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; * Закон України “Про пожежну безпеку”; * Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; * № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; * наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; * наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; * наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти * наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу * в навчальних закладах”; * Постанова МОЗ від 06.09.2021 р. №10 “Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)” | серпень | Весельська Т.Ф. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з**  **питань охорони праці** |  |  |  |
| 2.1 | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з  працівниками закладу. | протягом року | Весельська Т.Ф. |  |
| 2.2 | Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з  працівниками закладу. | двічі на рік | Весельська Т.Ф. |  |
| 2.3 | Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу. | у випадку травмування | Весельська Т.Ф. |  |
| 2.4 | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників. | до 01.09. | Теслав Л.Л. |  |
| 2.5 | БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ: ЯК ДІЯТИ ВЧИТЕЛЯМ ПІД ЧАС ЗАНЯТЬ ПРИ ОГОЛОШЕННІ СИГНАЛУ «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»? | до 01.09. | Весельська Т.Ф. |  |
| 3. | **Організація роботи щодо дотримання санітарно-**  **гігієнічним норм** |  |  |  |
| 3.1. | Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:   * природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; * повітряно-тепловий режим; * каналізація; * опалення; * обладнання основних та підсобних приміщень; * організація харчування; * організація медичного обслуговування; * санітарно-гігієнічне виховання; * самообслуговування. | листопад, червень | Теслав Л.Л. |  |
| 3.2. | Здійснювати контроль за санітарний станом  харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу. | протягом року | учителі |  |
| 3.3. | Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях. | протягом  року | зав. кабінетами |  |
| 3.4. | Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу.  Забезпечити своєчасне їх прибирання. | протягом року | класні керівники |  |
| **4.** | **Організація роботи з протипожежної безпеки** |  |  |  |
| 4.1. | Здійснити забезпечення школи засобами  протипожежної безпеки у необхідній кількості. | до 15.08. | засновник |  |
| 4.2. | Забезпечити дотримання заходів протипожежної  безпеки в усіх приміщеннях закладу. | до 15.08. | Гордієнко С.Л. |  |
| 4.3. | Проводити інструктажі з пожежної безпеки з  педагогічними та технічними працівниками закладу. | протягом  року | Весельська Т.Ф.  Теслав Л.Л. |  |
| 4.4. | Утримувати в робочому стані засоби протипожежногозахисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням. | протягом року | Гордієнко С.Л. |  |
| 4.5. | Забезпечувати порядок збереження і використання  легкозаймистих матеріалів. | протягом  року | Гордієнко С.Л. |  |
| 4.6 | Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року. | вересень протягом року червень | Весельська Т.Ф. |  |
| 4.7 | Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми  евакуації. | до 01.09. | Весельська Т.Ф. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Організація роботи з питань охорони праці та**  **здоров’я** |  |  |  |
| 5.1. | Затвердити правила внутрішкільного трудового  розпорядку. | до 15.08 | Теслав Л.Л. |  |
| 5.2. | Призначити склад комісії з охорони праці та техніки  безпеки. | до 01.09. | Теслав Л.Л. |  |
| 5.3. | Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки. | згідно графіку | Весельська Т.Ф. |  |
| 5.4. | Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з  питань охорони праці. | грудень,  травень | Весельська Т.Ф. |  |
| 5.5. | Організувати роботу щодо підготовки школи до  осінньо-зимового періоду. | жовтень –  листопад | Теслав Л.Л. |  |
| 5.6. | Забезпечити щорічне проходження  медичного огляду працівниками закладу. | згідно  графіку | засновник |  |
| 5.7. | Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з  охорони праці. | вересень | Теслав Л.Л. |  |
| 5.8. | Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. | протягом року | Теслав Л.Л. |  |
| 5.9. | Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів математики, біології, інформатики, спортивного залу, навчальної майстерні, санузлів. Здійснювати контроль та  узагальнити результати. | протягом року червень | Відповідальні за кабінети |  |
| 5.10. | Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці. | червень | Теслав Л.Л. |  |
| 5.11 | Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю) | серпень | Теслав Л.Л. |  |

# 2.1.3.1Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про**  **виконання** |
| **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** | | | | |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:  -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;  -Закон України “Про освіту”, ст. 3, 17, 24, 51, 53;  **-**Закон України “Про загальну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38;  **-**Закон України “Про охорону дитинства”;  -Закон України “Про дорожній рух”;  -Закон України “Про пожежну безпеку”;  -Закон України “Про питну воду”;  -Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”. | вересень | Весельська Т.Ф. |  |
| 2. | Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу | вересень | Весельська Т.Ф. |  |
| 3. | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270  “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”. | вересень | Весельська Т.Ф. |  |
| 4. | -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006  №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях,підприємствах підпорядкованих Міністертву освіти і науки України”;  -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001  №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”;  - Наказ Міністерства освіти і науки України від16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування  нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»; | вересень | Теслав Л.Л. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Забезпечення видання наказів** | | | | |
| 5. | Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2023/2024 навчальному році» | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 6. | Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи» | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 7. | Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків» | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 8. | Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху» | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 9. | Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти» | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 10. | Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров’я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури та позакласних спортивно-масових заходів | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 12. | Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул» | грудень | Теслав Л.Л. |  |
| 16. | Наказ « Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» | березень | Теслав Л.Л. |  |
| 18. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму  серед учнів під час літніх шкільних канікул 2023/2024 навчального року» | травень | Теслав Л.Л. |  |
| 19. | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за ІІ семестр 2023/2024 навчального року» | червень | Теслав Л.Л. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності** | | | | |
| 20. | Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань  забезпечення безпеки життєдіяльності учнів | серпень | Весельська Т.Ф. |  |
| 21. | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу  «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули | Упродовж 2023/2024  навчального року | Класоводи,  класні керівники |  |
| 22. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Вчителі предметники |  |
| 23. | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Вчителі предметники |  |
| 25. | Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов’язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи. | Упродовж 2023/2024  навчального року | Вчителі предметники |  |
| 26. | Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж 2023/2024  навчального року | Вчителі предметники |  |
| 27. | Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме:   * оформлення повідомлень про нещасні випадки, * оформлення актів розслідування нещасних випадків,   - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | Упродовж 2023/2024  навчального року | Весельська Т.Ф. |  |
| 28 | Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. | Упродовж 2023/2024  навчального року | Весельська Т.Ф. |  |
| 29 | Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивного залу та класних  кімнат | До 01.09.2023 | Весельська Т.Ф. |  |
| 30 | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки  життєдіяльності для класних керівників. | До  01.09.2023 | Весельська Т.Ф. |  |
| 31 | Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09.2023 | Весельська Т.Ф. |  |
| 32 | Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму. | До  01.09.2022 | Весельська Т.Ф. |  |
| 33 | Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів. | Упродовж 2023/2024  навчального року | Весельська Т.Ф. |  |
| 34 | Забезпечити якісну організацію чергування по школі  адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування. | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Весельська Т.Ф. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 35 | Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо. | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Весельська Т.Ф. |  |
| 36 | Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми. | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Весельська Т.Ф.  Терещук Л.Б. |  |
| 37 | Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | Упродовж 2023/2024  навчального року | Весельська Т.Ф. |  |
| 38 | Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Упродовж 2023/2024  навчального року | Весельська Т.Ф. |  |
| 39 | Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Терещук Л.Б. |  |
| 40 | Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого  травматизму. | До 01.09.2023 | Терещук Л.Б. |  |
| 41 | Організувати вивчення:   * правил дорожнього руху - 10 бесід; * правил протипожежної безпеки – 10 бесід; * правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; * правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; * правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; * правил безпеки на воді - 5 бесід; * запобігання отруєнь – 2 бесіди. | Упродовж 2023/2024  навчального року | Класоволи,  класні керівники |  |
| 42 | Скласти річний план занять з тематики проведення бесід  щодо попередження дитячого травматизму. | До  01.09.2023 | Весельська Т.Ф |  |
| 43 | Скласти календарно-тематичний план тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму | До 01.09.2023 | Весельська Т.Ф |  |
| 44 | Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-  транспортного травматизму. | До  01.09.2023 | Весельська Т.Ф |  |
| 45 | Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі. | До 01.09.2023 | Весельська Т.Ф |  |
| 46 | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Весельська Т.Ф |  |
| 47 | Забезпечити проведення:   * днів та тижнів з охорони життя, * спортивно-оздоровчих заходів. | Упродовж 2023/2024  навчального року | Терещук Л.Б.  Волошин М.В. |  |
| 48 | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму. | Грудень  травень | Весельська Т.Ф |  |
| 49 | Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи: | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Весельська Т.Ф |  |
| 50 | Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки | 01.09.2023 | Весельська Т.Ф |  |
| 51 | Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом | Упродовж 2023/2024  нав. року | Класоводи,  класні керівники |  |

**2.1.3.1.3Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **провиконання** |
| **Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого**  **травматизму** | | | | |
| 1. | Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі  куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | До 01.09.2023 | Класоводи,  Класні керівники,  Терещук Л.Б. |  |
| 2. | Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання | До 01.09.2023 | Теслав Л.Л. |  |
| 3. | Забезпечити навчальні школу необхідною  кількістю вогнегасників | До 01.09.2023 | засновник |  |
| **Заходи з правил пожежної безпеки** | | | | |
| 4 | Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки | Упродовж 2023/2024  навчального року | Класні керівники |  |
| 5 | Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог. Причини виникнення пожеж, їх наслідки» | вересень | Класні керівники |  |
| 6 | Бесіда «Правила безпечного користування побутовими газовими приладами: котел, пічка, запальничка тощо » | жовтень | Класні  керівники |  |
| 7. | Бесіда «Пожежнонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при  поводженні з синтетичними , горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами.» | листопад | Класні керівники |  |
| 8 | Бесіда «Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров’я людини.» | листопад | Класні керівники |  |
| 9 | Бесіда «Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди, небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні , піротехнічні засоби, петарди тощо) » | грудень | Класні  керівники |  |
| 10. | Бесіда «Правила електробезпеки» | січень | Класні  керівники |  |
| 11. | Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії  учнів при пожежі» | лютий | Класні керівники |  |
| 12. | Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Опіки» | березень | Класні керівники |  |
| 13. | Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | квітень | Класні  керівники |  |
| 14. | Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику | вересень травень | Педагог- організатор Класні  керівники |  |
| 15. | Проводити тематичні класні години на протипожежну  тематику | Раз на  семестр | Класні  керівники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму** | | | | |
| 16 | Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Класні керівники |  |
| 17 | Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці». | вересень | Класні  керівники |  |
| 18 | Бесіда «Безпека руху велосипедиста. .» | вересень | Класні  керівники |  |
| 19 | Бесіда «Перехід дороги за несприятливих умов» | жовтень | Класні  керівники |  |
| 20 | Бесіда «Правила користування маршрутним транспортом » | листопад | Класні  керівники |  |
| 21 | Бесіда «Правила переходу вулиці після висадки з транспорту. » | грудень | Класні  керівники |  |
| 22 | Бесіда «Рух за сигналами регулювальника» | січень | Класні  керівники |  |
| 23 | Бесіда «Основні види дорожньо-транспортних пригод.  Поведінка при дорожньо-транспортних пригодах.» | лютий | Класні  керівники |  |
| 24. | Бесіда «Види дорожніх знаків та дорожня розмітка Типи перехресть ( регульовані, нерегульовані).  Правила переходу дороги на перехрестях. » | березень | Класні  керівники |  |
| 25 | Бесіда «Громадський транспорт. Безпечна поведінка у громадському транспорті » | квітень | Класні  керівники |  |
| 26 | Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього  руху | вересень  травень | Класні  керівники |  |
| 27 | Проводити тематичні класні години на тему безпеки  дорожнього руху | Раз на  семестр | Класні  керівники |  |
| 28 | По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації.  Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей. | Упродовж 2023/2024  навчального року | Весельська Т.Ф. |  |
| 29 | Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях  педагогічних рад, батьківських зборах тощо | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Весельська Т.Ф |  |
| 30 | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом | Упродовж 2023/2024  навчального року | Весельська Т.Ф |  |

**3.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Розробити та затвердити режим і графік харчування  дітей. | До 01.09.2023 | Терещук Л.Б. |  |
| 2. | Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні. | До 01.09.2023 | Терещук Л.Б |  |
| 3. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | До 01.09.2023 | Терещук Л.Б |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичної сестри. | До 01.09.2023 | Терещук Л.Б |  |
| 5. | Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти. | Упродовж 2023/2024  навчального року | Терещук Л.Б |  |
| 6. | Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | Упродовж 2023/2024  навчального року | Терещук Л.Б |  |

* + - 1. **Пожежна безпека в закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відміка про**  **виконання** |
| 1. | Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи,  розрахувати кошти | Серпень 2023 | Теслав Л.Л. |  |
| 2. | Наказами визначити обов’язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити  відповідальних за пожежну безпеку | Серпень 2023 | Теслав Л.Л |  |
| 4. | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | Упродовж 2023/2024  навчального року | Теслав Л.Л |  |
| 5. | Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Теслав Л.Л |  |
| 6 | Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі | Серпень 2023 | Теслав Л.Л |  |
| 7 | Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | Упродовж 2023/2024  навчального року | Теслав Л.Л |  |
| 8 | Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Теслав Л.Л |  |
| 9 | Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування | Упродовж 2023/2024  навчального року | Теслав Л.Л |  |
| 10 | Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Теслав Л.Л |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Провести роз’яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2023/2024  навчального року | Класні керівники |  |
| 12 | В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2022/2023  навчального  року | Терещук Л.Б. |  |
| 11 | Провести роз’яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2023/2024  навчального року | Класні керівники |  |
| 12 | В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2023/2024  навчального  року | Терещук Л.Б. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + - 1. **Цивільний захист**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про**  **виконання** |
| **Підготовчий період** | | | | |
| 1. | Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення  нормативних документів. | Лютий 2024 | Теслав Л.Л, |  |
| 2. | Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | Березень 2024 | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну  ситуацію. | Березень 2024 | Весельська Т.Ф |  |
| 4 | Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги | Березень 2024 | Весельська Т.Ф |  |
| 5 | Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:   * підготувати приладдя й макети захисних споруд; * місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних * предметів,засобів пожежогасіння та іншого приладдя; * шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; * налагодити роботу технічних засобів навчання; * організувати виставки літератури;   - підготувати плакати, схеми та пам`ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ | Березень 2024 | Весельська Т.Ф |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проведення Дня Цивільного захисту** | | |
| Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ. | Квітень 2024 | Весельська Т.Ф. |
| Доповісти директору, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об`єктове тренування). | Квітень 2024 | Весельська Т.Ф. |
| Провести лінійку, відкриті уроки. | Квітень 2024 | Весельська Т.Ф. |
| Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях». | Квітень 2024 | Весельська Т.Ф. |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | Квітень 2024 | Весельська Т.Ф. |
| Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту. | Квітень 2024 | Весельська Т.Ф. |
| Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | Квітень 2024 | Весельська Т.Ф. |
| Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ | Квітень 2024 | Весельська Т.Ф. |
| Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту. | Квітень 2024 | Весельська Т.Ф. |
| Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту» | Квітень 2024 | Весельська Т.Ф. |
| Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров`я учнів на новий навчальний рік. | Квітень 2024 | Весельська Т.Ф. |

**Р о з д і л ІІІ**

**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Моніторинг роботи з обдарованими  учнями | Кваліметрична модель,  Всі учні школи | грудень,  травень | Весельська Т.Ф. |  |
| 2. | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій | Кваліметрична модель,  весь педагогічний колектив | грудень,  травень | Весельська Т.Ф. |  |
| 3. | Діяльність шкільних методичних об’єднань | Кваліметрична модель,  ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів | грудень,  травень | Весельська Т.Ф. |  |
| 4. | Результати ДПА | Квадрант-аналіз, результати ДПА учнів 4, 9 класів | червень | Весельська Т.Ф. |  |
| 5. | Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика) | Кваліметрична модель,  результати знань, умінь та навичок учнів 2-4 класів з української мови та математики | вересень,грудень,  травень | Весельська Т.Ф. |  |

**3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-9-х класів з української мови, математики | Грудень  Травень | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | 2.Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9-х класів з предметів, які підлягають внутрішньо шкільному контролю | за окремим планом | Весельська Т.Ф. |  |

**Р о з д і л ІV**

**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції**:**

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу),** яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2022/2023 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію ***проблемної теми:*** «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма»

***Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :***

* наукова підготовка педагогів;
* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
* оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
* забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
* удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
* підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
* введення в навчальний процес комп’ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

* педагогічна рада;
* методична рада;
* методична оперативна нарада;
* методичне об’єднання;
* творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
* методичні івенти;
* психолого - педагогічні семінари;
* педагогічні виставки;

***Індивідуальні форми роботи:***

* методичні консультації;
* співбесіди;
* наставництво;
* робота над методичною темою;
* атестація;
* курси підвищення кваліфікації;
* творчі звіти;
* самоосвіта вчителів;
* участь у професійних конкурсах;
* аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом закладу, організувати роботу в таких напрямках:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | **СЕРПЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | 25.08 | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | 28.08 | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:  • методика проведення першого уроку;  • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;  • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;  • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2023/2024 навчального року | 28.08 | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | 30.08 | Педагоги |  |
| 5 | Засідання педагогічної ради | 25-31.08 | Теслав Л.Л. |  |
| 6 | Засідання методичної ради | 28.08. | Весельська Т.Ф. |  |
| 7 | Засідання методичних об’єднань | 31.08. | Керівники ШМО |  |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями | 04.09. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | 04.09. | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування учителів | 04.09. | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етату Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Засідання методичної ради | 03.10. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Засідання ШМО | 04.10 | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради школи | 20.10 | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |  |  |
| 1 | ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 2 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 29.12. | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 29.12. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Предметні тижні (за окреми планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Контроль стану виконання навчальних програм | 29.12. | Педагоги |  |
| 4 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | 29.12. | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр. | 29.12. | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр | До 10.01. | Педагоги |  |
| 2 | Засідання методичної ради | 09.01. | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради | 27.01. | Теслав Л.Л. |  |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |  |  |
| 1 | Слухання досвіду роботи учителя трудового навчання Волошина М.В. | 18.02. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Засідання педагогічної ради | 18.02. | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Засідання ШМО | 15.02. | Керівники ШМО |  |
| 4 | Фестиваль відкритих уроків | Упродовж місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | 24.03. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Атестація педагогічних працівників комісією ІІ рівня відділу освіти БСР. | 10.04. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Підготовка матеріалів ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради | 28.04. | Теслав Л.Л. |  |
| 4 | Засідання ШМО | 20.04. | Керівники ШМО |  |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | 14.05. | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Засідання ШМО | 25.05. | Кер ШМО |  |
| 3 | Засідання методичної ради | 25.05. | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради | 25.05. | Теслав Л.Л. |  |

**4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти**

***Основні завдання методичної ради школи:***

* реалізувати задачі методичної роботи;
* направляти та контролює роботу методичних об’єднань;
* коригуєвати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів закладу;
* займатись розробкою основної методичної теми.

**У 2023/2024 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

* безперервність освіти педагогічних працівників;
* постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
* сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
* осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
* обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
* ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об’єднання, свого місця в її вирішенні;
* координація діяльності методичних об’єднань та інших структурних підрозділів;
* розробка основних напрямків методичної роботи;
* формування цілей та завдань методичної служби;
* забезпечення методичного супроводження навчальних програм та дидактичного матеріалу;
* організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій;
* організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
* організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
* пожвавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
* участь в атестації педагогічних працівників;
* впровадження комп’ютерних технологій в освітній процес.

***Основні напрямки діяльності методичної ради:***

* аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
* організація роботи з опанування освітніми технологіями;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
* використання інформаційних технологій;
* удосконалення навчально-матеріальної бази закладу.

**Тематика засідань методичної ради**

**на 2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **Засідання № 1** | |  |  |  |
| 1  2  3  4  5 | Про підсумки методичної роботи у 2022/2023 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік.  Про організований початок 2023/2024 навчального року  Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми гімназії у 2023/2024 навчальному році.  Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об’єднань вчителів-предметників на 2023/2024 навчальний рік.  Про ведення шкільної документації вчителя.  Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-6-х класах. | серпень | ВесельськаТ.Ф. |  |
| **Засідання № 2** | |  |  |  |
| 1  2 | Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду  Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2023/2024 навчальному році. | вересень | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **Засідання № 3** |  |  |  |
| 1  2 | Про організацію і проведення предметних тижнів  Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | жовтень | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **Засідання № 4** |  |  |  |
| 1 | Про роботу з обдарованими і здібними дітьми | січень | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **Засідання № 5** |  |  |  |
| 1  2    3 | Про підсумки атестації учителів у 2024 році.  Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2023/2024 навчальному році  Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4-го, 9 -го класів. | квітень | Весельська Т.Ф. |  |
|  | **Засідання №6** |  |  |  |
| 1  2 | Про підсумки методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рік  Про підсумки роботи шкільних методичних об’єднань. | травень | Весельська Т.Ф. |  |

**Р о з д і л V**

**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**5.1.Контрольно-аналітична діяльність**

**5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Класно-узагальнючий*** | ***Фронтальний*** | ***Персональний*** |
| **Вересень** | Адаптація  до навчання учнів 1-го класу шестирічного віку. | Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) |  |
| **Жовтень** | Наступність  у навчанні учнів 5-го класу. | Аналіз ведення класних журналів |  |
| **Листопад** |  |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Грудень** | Адаптація до навчання учнів 1-го класу. | Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр | Робота вчителів, які атестуються |
| **Січень** |  | Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування) |  |
| **Лютий** |  |  | Робота вчителів, які атестуються. |
| **Березень** |  | Аналіз ведення класних журналів | Робота вчителів, які атестуються. |
| **Квітень** |  |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Травень** | Готовність до навчання у школі ІІ ступеню учнів 4-го класу. |  |  |
| **Червень** | Готовність до навчання у школі ІІ ступеню учнів 4-го класу. | Аналіз ведення класних журналів .  Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Тематичний*** | ***Аналітичний*** | ***Оглядовий*** |
| **Вересень** |  |  | Аналіз стану календарного планування.  Ведення особових справ.  Стан ведення зошитів учнів з української та англійської мови, математики |
| **Жовтень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5 класу з української мови та математики | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури.  Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи | Стан ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Листопад** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 6-8 класів з біології. | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з основ здоров’я. | Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів. |
| **Грудень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-8 класів з математики. | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з хімії. | Контроль  за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. |
| **Січень** |  |  | Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року. |
| **Лютий** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з трудового навчання. | Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики |
| **Березень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови та літератури. | Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Квітень** | Контроль знань таблиці множення учнями початкової школи. | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з мистецтва. |  |
| **Травень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-8класів з української мови та математики. |  |  |
| **Червень** |  |  | Контроль  за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ |

**5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів в 2023-2024 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **№** | **Предмети** |  |  |  |  |  |
| 1 | Українська мова та література, 5-9 класи | березень | березень | березень | березень | березень |
| 3 | Зарубіжна література, 5-9 класи |  | січень |  |  |  |
| 4 | Іноземна мова (англійська), 1-9 класи |  |  |  |  | грудень |
| 5 | Історія України, всесвітня історія, 7-9 класи |  |  |  |  | квітень |
| 6 | Історія України (Вступ до історії), 5 клас |  |  |  |  | квітень |
| 7 | Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас |  |  |  |  | квітень |
| 8 | Основи правознавства, 9 клас |  |  |  |  | квітень |
| 10 | Математика, 5-6 класи | грудень | грудень | грудень | грудень | грудень |
| 11 | Алгебра, 7-9 класи | грудень | грудень | грудень | грудень | грудень |
| 13 | Геометрія, 7-9 класи | грудень | грудень | грудень | грудень | грудень |
| 14 | Інформатика 5-9 класи |  |  |  |  |  |
| 15 | Біологія, 7-9 класи |  |  | листопад |  |  |
| 16 | Географія, 6-9 класи |  | листопад |  |  |  |
| 17 | Природознавство, 5 клас |  | листопад |  |  |  |
| 18 | Фізика, 7-9 класи |  |  |  |  | грудень |
| 19 | Хімія, 7-9 класи |  |  |  | грудень |  |
| 20 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи |  | грудень |  |  |  |
| 21 | Музичне мистецтво, 5-7 класи |  | грудень |  |  |  |
| 22 | Мистецтво, 8-9 класи |  |  |  | квітень |  |
| 23 | Трудове навчання. 5-9 класи |  |  |  | лютий |  |
| 25 | Основи здоров’я, 5-9 класи |  |  | січень |  |  |
| 27 | Фізична культура, 5-9 класи |  |  |  | жовтень |  |
| 28 | Фізична культура, 1-4 класи |  |  |  | жовтень |  |
| 29 | Початкові класи, 1-4 класи |  |  | грудень |  |  |
| 30 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси гуртки. | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень |
| 31 | Індивідуальне навчання | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень | жовтень  червень |

**5.1.3. Вивчення стану викладання предметів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури | **Жовтень** | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Перевірка стану індивідуального навчання | **Жовтень** | Весельська Т.Ф. |  |
| Перевірка стану гурткової роботи | Весельська Т.Ф. |  |
| Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з основ здоров’я | **Листопад** | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Про моніторинг результатів рівня навчальних досягнеь учнів 5-9 класів з основних предметів. | **Грудень** | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з хімії | **Грудень** | Весельська Т.Ф. |  |
| 6 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з трудового навчання. | **Лютий** |  |  |
| 6 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови та літератури. | **Березень** | Весельська Т.Ф. |  |
| 6 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з мистецтва | **Квітень** | Весельська Т.Ф. |  |

**5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3**  **з\п** | **Предмет** | **Термін проведення** | Відповідаль-ний | Відмітка про виконання |
| 1 | Історія та правознавство | ІІ тиждень  жовтня | Учителі –предметники |  |
| 2 | Географія | ІІІ тиждень жовтня |
| 3 | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | ІІ тиждень листопада |
| 4 | Інформатика | ІІ тиждень грудня |
| 5 | Математика | IІІ тиждень лютого |
| 6 | Іноземна мова(англійська) | ІІ тиждень січня |
| 7 | Українська мова та література, | ІІ тиждень березня |
| 8 | Зарубіжна література | ІІІ тиждень березня |
| 9 | Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |
| 10 | Трудове навчання | IІІ тиждень квітня |
| 11 | Хімія, біологія | IV тиждень квітня |
| 12 | Фізична культура, основи здоров’я | ІІІ тиждень травня |

**5.1.5. Здійснення класно- узагальнюючого контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі ІІ ступеню | Жовтень | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання в школі І ступеня. | Грудень | Весельська Т.Ф. |  |
| **3** | Стан готовності учнів 4-го класу до навчання в школі II-го ступеню | Квітень | Весельська Т.Ф. |  |

**5.1.6. Оглядовий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Захід | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Стан календарного планування;  Ведення особових справ. | вересень | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Стан ведення зошитів учнів початкових класів | жовтень | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Контроль за веденням щоденників учнями 5-8 класів | листопад | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. | грудень | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | Стан календарного планування на ІІ семестр навчального року. | січень | Весельська Т.Ф. |  |
| 6 | Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів | лютий | Весельська Т.Ф. |  |
| 7 | Стан ведення зошитів учнів з української та англійської мови, математики | березень | Весельська Т.Ф. |  |
| 8 | Стан ведення зошитів учнів початкових класів | квітень | Весельська Т.Ф. |  |
| 9 | Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ. | травень | Весельська Т.Ф. |  |

**5.1.7. Здійснення персонального контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Захід | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | 1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують. | Упродовж навчального року | Теслав Л.Л.  Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Контроль за роботою учителів, які атестуються: Волошин М.В., Лакейчук Н.С. | Вересень-Березень | члени атестаційної комісії |  |
| 3 | Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів | Упродовж року | Теслав Л.Л. |  |
| 4 | Взаємоідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками | Упродовж року | Весельська Т.Ф. |  |

**5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів**

* + 1. **ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

**СЕРПЕНЬ ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА» 29.08.2023**

1.Вибори секретаря засідань педагогічної ради гімназії.Теслав Л.Л.

2.Про підсумки діяльності закладу у 2022/2023 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році. Теслав Л.Л.

3. Про розпорядок роботи гімназії в 2023-2024 навчальному році:

3.1. Обговорення та затвердження річного плану гімназії на 2023/2024 н.р.

3.2. Про  структуру навчального року, тривалість навчального року, терміни канікул.

3.3. Про призначення класоводів та класних керівників.

3.4. Про роботу гімназії в умовах воєнного стану.

3.5.Затвердження плану роботи методичних об`єднань класоводів і класних керівників, учителів початкових класів.

3.6. Про закріплення класів за кабінетами.

3.7. Про затвердження графіка харчування учнів 1-4 та 5-9 класів.

3.8. Про затвердження режиму роботи групи продовженого дня.

5.Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів у 2023/2024 навчальному році. Теслав Л.Л.

6.Про організацію індивідуальної форми навчання з учнем гімназії в 2023/2024 навчальному році. Теслав Л.Л.

7. Обговорення та схвалення освітньої програми гімназії на 2023/2024 н.р. Теслав Л.Л.

**ЖОВТЕНЬ 26.10.2023 ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1.Відстеження особистісного розвитку дитини, формування навичок контролю та оцінних умінь в освітньому процесі як чинник модернізації процесу навчання в початкових класах. Боровик К.П., Вознюк А.Ф., Волошин Г.В., Кутовська Н.А.

2. Про виконання  рішення попередньої педагогічної ради.

**СІЧЕНЬ 10.01.2024 ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про формування національно-патріотичної свідомості здобувачів освіти в умовах сьогодення. Гордієнко І.Л., Романюк Т.М., Бірюк Н.П.

2.Про моніторинг результатів рівня навчальних досягнеь учнів 5-9 класів. Весельська Т.Ф.

3. Про виконання  рішення попередньої педагогічної ради.

**БЕРЕЗЕНЬ 27.03.2024**  **ПЕДРАДА-МАЙСТЕР-КЛАС.**

1. Педагогічні інновації – через творчість учителя. Волошин М.В., Лакейчук Н.С.

2.Затвердження завдань для ДПА в 4, 9 класах. Кутовська Н.А.

3. Про виконання  рішення попередньої педагогічної ради.

**ТРАВЕНЬ 30.05.2024** **ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА. Теслав Л.Л.

2.Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.Теслав Л.Л.

3. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року. Весельська Т.Ф.

4.Про переведення учнів 1-9-х класів до наступних класів у 2024 році. Теслав Л.Л.

5.Про нагородження учнів 2-8-х Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році. Теслав Л.Л.

6. Про виконання  рішення попередньої педагогічної ради.

**ЧЕРВЕНЬ 12.06.2024** **ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4 –му, 9 -му класах. Теслав Л.Л.

2. Про проєкт річного плану роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік. Теслав Л.Л.

3. Про виконання  рішення попередньої педагогічної ради.

**5.3. Виховний процес у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | | **Заходи** | **Термін виконання** | | **Дата** | | | **Відповідальний** | | | | **Відмітка про**  **виконання** | |
| І. Тематичний період (вересень)  **Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» .**  Ціннісне ставлення до суспільства і держави)  Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості,  почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу,  його традицій та звичаїв. | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | Вересень | | 29.09 | | | Класні керівники | | | |  | |
| 2 | | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» | Вересень | | 21.09 | | | Класоводи,педагог - організатор | | | |  | |
| 3 | | День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник» | Вересень | | 28.09 | | | Бібліотекар | | | |  | |
| 4 | | Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи) | Вересень | | 14.09 | | | Класні керівники | | | |  | |
| 5 | | 1. Школа самовиховання:  «Знайомтеся це я?» – 1 кл.  «Я хочу бути схожим на…» – 2 кл.  «Дорога кожна хвилина – 3 кл.  «Віра у себе» – 4 кл.  «Який я?» – 5 кл.  «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл.  «Мої цінності» – 7 кл.  «У згоді з самим собою» – 8 кл.  «Мій ідеал» – 9 кл. | Вересень | | 21.09 | | | Класні керівники | | | |  | |
| 6 | | Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань | Вересень | | 01.09 | | | Класні керівники | | | |  | |
| 7. | | Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» | Вересень | | 01.09 – 15.09 | | | Класні керівники | | | |  | |
| 8. | | Свято квітів «Барви рідного краю» | Вересень | | 28.09 | | | Педагог - організатор | | | |  | |
| 9. | | День Вчителя «Чия професія від Бога» | Вересень | | 28.09 | | | Педагог - організатор | | | |  | |
|  | **ІІ. Тематичний період (жовтень)**  Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі»  Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей)  Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та  збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших  людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших.  Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи) | Жовтень | | 06.10 | | | Класні керівники | | | | |  |
| 2. | | Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (5 -8 класи) | Жовтень | | 12.10 | | | Класні керівники | | | | |  |
| 3. | | Спортивні змагання «Козацькі розваги» ( 7клас ) до Дня Захисника України . | Жовтень | | 05.10 | | | Лакейчук Н.С | | | | |  |
| 4. | | Прийом учнів 2-3 класів до країни «Веселкової» | Жовтень | | 19.10 | | | Педагог-організатор | | | | |  |
| **ІІІ.Тематичний період (листопад)**  **Тема: «Твій вибір – твоє життя!»**  Основні орієнтири виховання: ціннісне ставлення до праці.  Мета:Формування творчої працелюбної особистості виховання цивілізованого  господаря, поваги до людини, праці,  Почуття відповідальності, вимогливості до себе ,охайності, дбайливості,  дисциплінованості, старанності, наполегливості. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | День української писемності та мови «Наша мова калинова» | Листопад | | | 09.11 | | | | Гордієнко І.Л | | |  |
| 2. | | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій  - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» | Листопад | | | 23.11 | | | | Класні керівники | | |  |
| 3 | | Заходи «В єдності і сила народу» до Дня Гідності і Свободи | Листопад | | | 24.11 | | | | Педагог -організатор  Класні керівники | | |  |
| 4 | | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв трагедії Бабиного Яру .  - ВИХОВНІ ГОДИНИ «Праведники народів світу – герої, що врятували життя» | Листопад | | | 24.11 | | | | Класні керівники | | |  |
| 5 | | 1. Школа самовиховання:  «На кого ти хочеш бути схожим? – 1 кл.  «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл.  «Мої права та обов'язки» – 3 кл.  «Дотримання шкільної етики» – 4 кл.  «Повір у себе» – 5 кл.  «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл.  «Українська вдача» – 7 кл.  «Що таке самореалізація, самооцінка,самовиховання» – 8 кл. | Листопад | | | 19.11 | | | | Класоводи | | |  |
| 6 | | Заходи щодо відзначення Міжнародного Дня Толерантності.  - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина» | Листопад | | | 16.11 | | | | Педагог - організатор  Класні керівники | | |  |
| 5. | | Фотовернісаж стіннівок « З класом класно!». | Листопад | | | 20.11 | | | | Педагог - організатор  Класні керівники | | |  |
| 6. | | Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну» | Листопад | | | 30.11 | | | | Класні керівники | | |  |
| 7. | | Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля | Листопад | | | 24.11 – 08.12 | | | | Педагог - організатор  Класні керівники | | |  |
| 8 | | Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Виставка книжкова. | Листопад | | | 30.11 | | | | Бібліотекар | | |  |
|  | **ІV. Тематичний період (грудень)**  **Тема: «Жити в злагоді з природою»** . Ціннісне ставлення до природи)  Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою,  почуття особистої причетності до збереження природних багатств,  бажання до здійснення природоохоронної діяльності. | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | 1. Школа самовиховання:  «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл.  «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл.  «Вчимося бути добрими людь­ми» – 3 кл.  «Твої норми поведінки» – 4 кл.  «Мовленнєвий етикет» – 5 кл.  «Дерево з коріння починається, а людина - з сім’ї» – 6 кл.  «Моє спілкування з людьми» – 7 кл.  «Як жити в мирі з людьми» – 8 - 9кл. | Грудень | | | 07.12 | | | Класні керівники | | | |  |
| 2. | | Святковий благодійний торжок смаколиків до Дня Благодійництва | Грудень | | | 14.12 | | | Педагог - організатор | | | |  |
| 3. | | Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. (1 -4 класи) | Грудень | | | 07.12 | | | Педагог - організатор | | | |  |
| 4 | | День Святого Миколая «У Миколая в ранній час, подарунки є для нас» | Грудень | | | 07.12 | | | Боровик К.П | | | |  |
| 5 | | Новий рік «Новорічний калейдоскоп» | Грудень | | | 22.12 | | | Педагог - організатор | | | |  |
| **V. Тематичний період (січень)**  **Тема: «Від культури особистості до культури нації».**  Ціннісне ставлення до мистецтва.  Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва,  власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у  мистецькій сфері. | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | |  |
| 1 | | День Соборності та Свободи України «Соборна Україна – одвічна мрія народу».(флешмоб) | Січень | | | 18.01 | | | Класні керівники  Педагог - організатор | | | |  |
| 2. | | День пам’яті Героїв Крут.  Виховні години. | Січень | | | 26.01 | | | Педагог – організатор . Класні керівники | | | |  |
| 3. | | Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | Січень | | | 27.01 | | | Педагог – організатор | | | |  |
| **VІ. Тематичний період (лютий)**  **Тема: «Я» - частинка Всесвіту».** Ціннісне ставлення до себе.  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості,  усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного,  психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток  творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної  життєвої позиції. | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Стінгазета до Дня Героїв Небесної Сотні. | Лютий | | | 20.02 | | | | | Педагог -організатор Класні керівники | |  |
| 2. | | 1. Школа самовиховання:  «Ми – українці» – 1 кл.  «Я – син своєї землі» – 2 кл.  «Моральні цінності мого народу» – 3 кл.  «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл.  «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл.  «Я – моя родина – Україна» – 6 кл.  «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл.  «Українська вдача» – 8-9 кл. | Лютий | | | 09.02 | | | | | Класні керівники | |  |
| 3. | | День Святого Валентина.  «Дві половинки». | Лютий | | | 15.02 | | | | | Волошин М.В | |  |
| 4. | | День української жінки “У жінці все від Божої любові” | Лютий | | | 22.02 | | | | | Романюк Т.М | |  |
| **VІІ. Тематичний період (березень)**  **Тема: «Я» - частинка Всесвіту»** Ціннісне ставлення до себе.  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості,  усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного,  психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих  здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої  позиції. | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Конкурс віршів до дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря». | Березень | | | | 08.03 | | | | Лакейчук Н.С. Гордієнко І.Л. | |  |
| 2. | | 1. Школа самовиховання:  «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл.  «Вчимося етикету» – 2 кл.  «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл.  «Як слухати музику» – 4 кл.  «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл.  «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл.  «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл.  «Духовність особистості і мистецтво» – 8 - 9 кл. | Березень | | | | 14.03 | | | | Класні керівники | |  |
| 3. | | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя | Березень | | | | 21.03 | | | | Педагог-організатор | |  |
| 4. | | День українського добровольця. «Сміливість і єдність ...» | Березень | | | | 14.03 | | | | Педагог-організатор | |  |
| 5. | | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності День ЦЗ. | Березень | | | | 17.03 | | | | Класні керівники | |  |
| 6. | | Всесвітній день Землі «Земля – наш спільний дім». | Березень | | | | 20.03 | | | | Класні керівники | |  |
| **VІІІ. Тематичний період (квітень)**  **Тема: «Я» - частинка Всесвіту»** . Ціннісне ставлення до себе.  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості,  усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини.  Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та  активної життєвої позиції. | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Трагедії на ЧАЕС.  «Чорнобиль – біль і трагедія» | Квітень | | | 25.04 | | | | | Класні керівники Педагог - організатор | |  |
| 2. | | Фінал конкурсу «Учень року – 2024» | Квітень | | | 26.04 | | | | | Завуч. | |  |
| 3. | | 1. Школа самовиховання:  «Абетка мистецтва» – 1 кл.  «Світ казки» – 2 кл.  «Малюю до картинної галереї» – 3 кл.  «Мистецькі шедеври» – 4 кл.  «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл.  «Студія знавців поезії» – 6 кл.  «Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл.  «Театр у моєму житті» – 8 -9 кл. | Квітень 2023 | | | 06.04 | | | | | Класні керівники | |  |
| 3. | | Спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров’я | Квітень | | | 12.04 | | | | | Педагог-організатор | |  |
| 4. | | День Землі «Природа – наш дім».  а) акція , «Сміттєзвалищам – ні»  б) акція «До чистих джерел»  в) акція «Посади сад» | Квітень | | | 19.04 | | | | | Класні керівники вчитель трудового навчання | |  |
| **ІХ. Тематичний період (травень)**  **Тема: «Я» - частинка Всесвіту» Ціннісне ставлення до себе.**  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості,  усвідомлення цінності власного життя і збереження.  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини.  Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та  активної життєвої позиції. | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | День Європи  - Конференції ,бесіди «Центр надії». | | Травень | | 17.05 | | | | | Класні керівники | |  |
| 2. | | День вишиванки. Флешмоб. | | Травень | | 16.05 | | | | | Педагог - організатор Класні керівники | |  |
| 3. | | 1. Школа самовиховання:  «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл.  «Що значить робити добро людям?» – 2 кл.  Основа культури людини - її охайність – 3 кл.  «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл.  «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл.  «Як стати цікавим» – 6 кл.  «Є така професія – учень» – 7 кл.  «Чи багато людині треба?» – 8 -9 кл. | | Травень2023 | | 04.05 | | | | | Класні керівники | |  |
| 4. | | Свято Останнього дзвоника. «Разом у майбутнє» | | Травень | | 31.05 | | | | | Педагог - організатор | |  |
| 5. | | Свято «Прощавай, початкова школо» | | Травень | | 23.05 | | | | | Кутовська Н.А | |  |
| 6. | | Всесвітній День Матері «Всім мамам до землі вклонімось» | | Травень | | 09.05 | | | | | Педагог - організатор | |  |