##  Схвалено Затверджено

##  педагогічною радою Наказ директора

##  Протокол №7 від 24.03.2021 №24

##  від 18.03.2021 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  (підпис)

##

##  ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**Рясненської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів**

**Барашівської сільської ради**

**Житомирської області**

##  І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти інтегрована в загальну систему управління якістю Рясненської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів. Вона гарантує якість освітньої діяльності і забезпечує стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

 1.2.Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у

 Рясненській ЗОШ І-ІІ ступенів розроблене на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

 Положення внутрішньої системи забезпечення якості освіти Рясненської ЗОШ І-ІІ ступенів базується на таких принципах:

* автономія закладу освіти;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
* гуманізм;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
* демократизм;
* державно-громадське управління;
* доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
* людиноцентризм, дитиноцентризм;
* постійне вдосконалення освітньої діяльності;
* свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;
* урахування впливу зовнішніх чинників;
* цілісність системи управління якістю освіти.

 Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Рясненській ЗОШ І-ІІ ступенів є:

* гарантування якості освіти;
* формування довіри громади до Рясненської ЗОШ І-ІІ ступенів;
* постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти

для здобувачів загальної середньої освіти за такими **напрямками**:

* освітнє середовище;
* система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
* система педагогічної діяльності;
* система управлінської діяльності.

 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

 **погоджується педагогічною радою**, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і **затверджується керівником закладу**.

 **ІІ. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

* політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
* механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

 **ІІІ. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

3.1. створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;

3.2. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

3.3. забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

3.4. створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;

3.5. запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

3.6. підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3.7. створення (удосконалення) системи розвитку здібностей дітей;

3.8. застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження, оцінювання результатів та коригування освітньої діяльності.

**3.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.**

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно- комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти.

 Така діяльність проводиться у двох напрямках:

впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність

 освітнього закладу;

комп’ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб’єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям – це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

 Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. У Рясненській ЗОШ І-ІІ ступенів здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю; інформування педагогів через електронні скриньки та Google-сервіси, груп у Facebook, Instagram, Viber.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

 Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

 Роботу інформаційної системи школи забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників (в тому числі через зону Wi- Fi).

 Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля навчального закладу функціонує офіційний сайт закладу https://ryasneschool.e-schools.info/

**3.3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

 ЗЗСО для організації освітнього процесу має бути забезпечений такими ресурсами,

 як:

* Державний стандарт загальної середньої освіти;
* типові навчальні плани;
* статут закладу освіти;
* стратегія розвитку закладу освіти;
* річний план роботи закладу освіти;
* освітня програма закладу освіти;
* штатний розпис закладу освіти;
* календарно-тематичне планування;
* методики та технології організації освітнього процесу;
* методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
* система матеріального та морального заохочення;
* плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* освітні інновації в організації освітнього процесу.

**3.4. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища**

 В закладі освіти створено інклюзивне освітнє середовище :

* організований безбар’єрний простір (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
* організовані корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами;
* адаптація типової освітньої програми ( розробка індивідуальної програми розвитку);
* реалізація просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар’єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
* здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

**3.5. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)**

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в Рясненській ЗОШ І-ІІ ступенів :

* розробленні та оприлюдненні правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
* розроблений та оприлюднений план заходів, спрямований на запобігання та протидію
* булінгу (цькуванню) в закладі;
* створено у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства
* та булінгу;
* розроблено та оприлюднено порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
* розроблено та оприлюднено порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу тощо;
* створена комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).

 **3.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

З метою з підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу

 передбачаються такі заходи:

* розроблення та оприлюднення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на наступний рік (до 25 грудня);
* оприлюднення загального обсягу коштів, передбаченого для підвищення кваліфікації педагогічних працівників на поточний рік (невідкладно);
* подання педпрацівниками керівникові закладу освіти пропозицій до плану підвищення кваліфікації на поточний рік (упродовж 15 днів після отримання інформації про загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти);
* затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік в межах передбачених коштів;
* укладення між закладом освіти та суб’єктом підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* забезпечення умов для підвищення кваліфікації педагогічними працівниками;
* затвердження педрадою порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* подання педагогічним працівником клопотання та визнання педагогічною радою результатів підвищення кваліфікації (у разі підвищення кваліфікації у суб’єктів, що не мають відповідної ліцензії або сертифікованих освітніх програм);
* підписання акта та оплата послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу (у разі фінансування підвищення кваліфікації за рахунок коштів закладу освіти);
* звітування педагогічних працівників про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році (до 25 грудня).

**3.7. Створення (удосконалення) системи розвитку здібностей дітей**

Система розвитку здібностей дітей передбачає:

* здійснення діагностики здібностей та обдарувань школярів;
* створення моделі роботи з обдарованими дітьми;
* розроблення Програми розвитку здібностей та підтримки обдарувань;
* підготовку індивідуальних планів роботи з обдарованими дітьми;
* реалізацію системи внутрішніх заходів з розвитку здібностей та підтримки обдарувань (олімпіади, турніри, конкурси, змагання, виставки тощо);
* підготовку та участь обдарованих дітей у заходах вищого рівня;
* розроблення й упровадження Положення про стимулювання педагогічних працівників за роботу з розвитку здібностей дітей;
* прийняття й упровадження Положення про відзначення успіхів обдарованих дітей.

**3.8. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження, оцінювання результатів та коригування освітньої діяльності**

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

* система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
* система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
* система оцінювання навчальних досягнень учнів.

**IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

 Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим *педагогічною радою (протокол № 05 від 27.02..2020)* та затверджене *директором школи.*

**V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у Рясненській ЗОШ І-ІІ ступенів визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої.

5.1. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому класі має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб’єкт-суб’єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання (відповідно до наказу МОН України від 20.08.2018  № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»).

5.2. Навчальні досягнення учнів других - третіх класів підлягають формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»).

5.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів 4 класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013  № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»):

* з предметів інваріантної складової: «Інформатика», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво», інтегрованого курсу «Мистецтво», «Основи здоров’я», «Фізична культура», «Я у світі» та «Трудове навчання»;
* з усіх предметів варіативної складової.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною шкалою:

* з предметів інваріантної складової освітніх галузей: «Мови і літератури (мовний і літературний компоненти)», «Математика», «Природознавство».

5.4. Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування, та ін.).

Обов’язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

5.6. Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в ЗЗСО, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України [№ 221 від 18.02.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0244-19#n2)).

**VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

**6.1. Вимога 1.**Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

 **Критерії оцінювання:**

1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

 1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

**6.2. Вимога 2.**Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

**6.3. Вимога 3.**Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

**Критерії оцінювання:**

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

**6.4. Вимога 4.**Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

**VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

**7.1. Вимога 1.**Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

**Критерії оцінювання:**

1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

**7.2. Вимога 2.**Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

 **Критерії оцінювання:**

2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

**7.3. Вимога 3**. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**7.4. Вимога 4.**Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

**Критерії оцінювання:**

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**7.5. Вимога 5.**Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

**VІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

 Приміщення Рясненської ЗОШ І-ІІ ступенів складається з трьох будівель: школи, спортивної зали, їдальні. Проєктна потужність - 130 учнівських місць. Стан будівель добрий.

 Приміщення школи та територія відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання закладів освіти. Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями.

 Їдальня знаходиться в пристосованому приміщенні, яке не опалюється. Наявне холодне та гаряче водопостачання, необхідне технологічне обладнання. Приміщення їдальні розраховане на 60 посадкових місць.

 Школа частково працює за кабінетною системою. В школі наявні кабінети: математичний, біологічний, історичний, української мови та літератури, інформатики. Всього класних кімнат – 10. Наявні стадіон з футбольним полем, доріжкою, ямою для стрибків, спортивна площадка, комбінована майстерня. Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів складає 50%. Ефективно використовується база кабінетів математики, біології, майстерні. В спортивній залі є достатня кількість спортивного інвентаря та обладнання.

 Кількість комп'ютерів – 6, портативних ноутбуків – 6, інтерактивних дошок-2, принтерів – 3. На 10 учнів припадає 1 комп'ютер. Наявний доступ до всесвітньої інформаційної мережі Інтернет (швидкість доступу - 20 Мбіт/с).

 Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

 Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності школи.

##  ІХ. БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

 У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон “Про освіту”. Права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

* безпечні й комфортні умови праці та навчання;
* відсутність дискримінації та насильства;
* створення інклюзивного і мотивувального простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

* + формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
	+ впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
	+ запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
	+ формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
	+ запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
	+ формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;
	+ профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
	+ профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;
	+ формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
	+ розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

## X.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

 10.1. Публічність інформації про діяльність школи забезпечується відповідно до вимог статті 30 Закону України « Про освіту».На офіційному сайті школи розміщується інформація, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню, а саме:

* статут закладу освіти;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* структура та органи управління закладом освіти;
* кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територіяобслуговування,закріплена зазакладом освітийого засновником;
* мова освітнього процесу;
* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення ( у разі його проведення);
* матеріально- технічне забезпечення закладу освіти
* (згідно з ліцензійними умовами);
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність закладу;
* правила прийому до закладу освіти;
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням школи або на вимогу законодавства.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненю на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.