**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**протокол № 1 від 30.08. 2021р.**

**Голова педагогічної ради Л.Л.Теслав**

**ПЛАН РОБОТИ**

**КУ «РЯСНЕНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**І-ІІ СТУПЕНІВ»**

**на 2021-2022 навчальний рік**

**Р О З Д І Л І**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Робота Рясненської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Барашівської сільської ради у 2020/2021 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 року № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний навчальний рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 року №762 зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.07.2015 року за №924/27369 (із змінами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 року №269 «Деякі питання переведення учнів на наступний рік навчання», зареєстрованим Міністерством юстиції України 13.04.2021 року за №№494/36116, 495/36117, листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві.

Рясненська ЗОШ І-ІІ ступенів - це сучасний заклад освіти в сільській місцевості, який надає освітні послуги дітям даного мікрорайону, сприяє задоволенню пізнавальних інтересів дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуально­го, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків.

Для реалізації Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти у школі здобуває освіту 61 учень : І ступеня – 36 учнів, ІІ ступеня – 25учнів. Середня наповнюваність класів в –8 учнів. У школі функціонує група продовженого дня на 0,5 ставки.

З метою рівного доступу до якісної освіти осіб з особливими освітніми потребами було організовано роботу одного інклюзивного класу. Крім цього, один учень навчався за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж).

Школа розміщена у двох приміщеннях: двоповерхове приміщення для базової школи та одноповерхове приміщення спортивного залу. Загальна площа приміщень становить 613 кв.м Навчальні класи забезпечені сучасними меблями. Діє локальний водопровід. Їдальня складається із залу для прийому їжі та харчоблоку, число посадкових місць 60 одиниць. Для їдальні школи необхідне нове технологічне обладнання: електроплити, нагрівач води, електром’ясорубка. Гарячим харчуванням забезпечуються 100 % учнів пільгових категорій.

В школі наявні навчальні кабінети: біологічний, математичний, української мови та літератури, історії та основ правознавства, інформатики, комбінована майстерня. Протягом останніх років придбано сучасні мультимедійні комплекси в кабінети математики та кабінет початкових класів. Наявні бібліотека, спортивна зала, футбольне поле і баскетбольна площадка, волейбольна площадка, яма для стрибків у довжину. Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів середній. У спортивній залі немає достатньої кількість спортивного інвентаря та обладнання.

Для якісного надання освітніх послуг в школі нараховується 6 комп’ютерів та 6 ноутбуків,3 принтери. Наявний доступ до мережі Інтернет (швидкість доступу – 20 Мбіт/с). На 613 м2  наявнеWi-Fi покриття.

Учні забезпечені підручниками в межах 90%, найнижчий показник в 6 класі, що пов’язано із ранішими процедурами замовлення підручників. Книги зберігаються в належних умовах.

Учні закладу беруть активну участь у різноманітних конкурсах малюнків: «Хай квітне соборна моя Україна», «Україна – європейська держава», «Охорона праці очима дітей» та ін..

У закладі організована позакласна спортивно-масова робота, передбачено проведення відповідних заходів. Це декада фізичної культури, Олімпійський тиждень, Олімпійський урок, спортивні змагання тощо.

Моніторинг навчальних досягнень в 5-9 класах закладу за окремим балом показав, що 6 учнів мають бали початкового рівня (24%),7 – середнього (28%), 10 – достатній (40%), 2 – високий (8%).

Освітній процес закладу забезпечують 14 педагогічних працівники. 60% педагогів школи мають повну вищу освіту (9), 33% - спеціальну (5), 7% - бакалавр (1). . Аналізуючи кваліфікаційний склад закладу, треба відмітити що із загальної кількості працівників 3 (20%) мають вищу кваліфікаційну категорію, 4(27%) - першу, 7% - другу . Кваліфікаційну категорію «спеціаліст» має третина працівників-5(33%). Три вчителі мають педагогічне звання «старший учитель» : 20%. Характеризуючи загальний стаж педагогічної діяльності, слід відзначити, що відсоток педагогів, які мають стаж роботи понад 20 років становить 80%. З 1 працівником пенсійного віку було укладено строковий договір терміном на 1.5 року. Згідно штатного розписув школі працює один педагог-організатор та один вихователь.

Система матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. З метою якісного підвищення кваліфікації педагогічних працівників був затверджений План проходження курсів при Житомирському ОІППО за пропонованими напрямками та програмами.

Школа працює над створенням системи виховної роботи, спрямовану на формування творчої особистості, яка здатна приймати самостійні рішення, виховання гідного громадянина-патріота. Завдання виховної системи - допомогти розкрити повною мірою інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал учня; виховати громадянина, який має активну життєву позицію, прагне взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому він живе; готувати до участі в демократичних процесах. Самоврядування сприяє виявленню та розвитку організаційних навичок, формуванню в учнів відповідальності, принциповості, ініціативності. Здобувачі освіти нашого закладу організовують своє шкільне життя через різноманітні заходи, що проводяться у цікавих сучасних формах.

З метою створення безпечного освітнього середовища в опорному закладі та філіях, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 [№ 1646](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/70993/), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 за № 11/34394 «Про затвердження Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу» слід зауважити, що станом на 30.08.2021 року проявів булінгу серед здобувачів освіти не зафіксовано.

  Пріоритетом освітнього процесу закладу стало створення виховного середовища, яке б сприяло формуванню духовно багатої, фізично досконалої, соціально адаптованої і високоерудованої і національно свідомої особистості школяра. Оформлені куточки державної символіки, де учні мають змогу ознайомитися з державними символами України: Гербом, Прапором, Гімном. Класними керівниками під час проведення класних годин, тематичних заходів виховується повага до державної символіки. Виховна робота в закладі проводилась відповідно до річних планів виховної роботи закладу, педагога-організатора, класних керівників, учнівського самоврядування. Традиційними в закладі стало відзначення Дня Захисника України, Соборності і Свободи України, учасників бойових дій на території інших держав, Дня Перемоги над нацизмом у Європі, Дня вишиванки. До цих дат заплановані і проводяться різноманітні заходи: класні години, уроки мужності, бесіди, зустрічі, змагання, вікторини, літературно-музичні композиції. Учні залучаються до проведення Шевченківських днів, Дня української писемності і мови, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та жертв Голодомору, Дня Революції Гідності. В школі були проведені такі заходи:

тематичні уроки про видатних діячів українського державотворення, борців за незалежність і Свободу України;

інформаційно-просвітницькі заходи, присвячені висвітленню подій, пов’язаних з історією України;

виховні години, години спілкування щодо виховання в учнів патріотизму з теми «Україна - територія Гідності і Свободи»;

виставка малюнків «Я люблю Україну»;

перегляд фільмів, відеопрезентацій патріотичного змісту;

тематичні уроки з історії України про Другу світову війну, Голокост;

уроки-реквієми до Дня пам’яті Героїв Крут, пам’яті перших жертв на вулиці Грушевського і загиблих в АТО бійців;

до дня Захисника України, Збройних сил України .

При організації і проведенні виховної роботи щодо національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді перевага надається урокам мужності, годинам спілкування, флеш-мобам, тренінгам, трудовим акціям, акціям «Милосердя», спортивним заходам. Завдяки таким формам роботи відбувається формування творчої, соціально активної, усебічно розвиненої особистості, громадянина – патріота. В закладі налагоджена робота з батьківською громадськістю. Проводяться консультування для батьків. Реалізовуються компетентісний, діяльнісний та особистісно-орієнтований підходи до організації та проведення виховних заходів; застосовуються інтерактивні виховні технології; забезпечуються умови для творчої самореалізації, самовизначення особистості учня; запроваджені скринінгові дослідження рівнів вихованості учнів; проводиться діагностика рівнів вихованості учнів за новими методиками.

Удосконалення потребує питання партнерства сім’ї і школи у відродженні духовності й культури дозвілля юного покоління. Потрібно і надалі сприяти формуванню здорового способу життя, збереженню і зміцненню стану здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей, удосконалювати роботу органів учнівського самоврядування.

Адміністрація школи сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників школи та взаємну довіру.

Школа дотримується санітарно-гігієнічних та протипожежних вимог, забезпечує безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу. Щорічно проводяться інструктажі, Тижні з безпеки життєдіяльності дитини, Дні цивільного захисту.

Технічний стан будівель та приміщень школи добрий. Щороку проводиться поточний ремонт приміщень. Для забезпечення комфортного температурного режиму, забезпечення енергозбереження необхідно здійснити опалення їдальні.

Для забезпечення медико-педагогічного контролю у школі є медсестра. Здійснюється щоденний контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів (санітарний стан приміщень, освітлення, температурний режим, дотримання перерв, правильна розстановка парт тощо).

Фінансове та матеріально-технічне забезпечення школи спрямовуватиметься на створення умов для надання учням якісної освіти відповідно до сучасних запитів:

створення сучасної матеріально-технічної бази для функціонування школи, забезпечення освітнього процесу на принципах Концепції «Нова українська школа»;

забезпечення проведення своєчасних поточних ремонтних робіт;

забезпечення матеріально-технічних і санітарно-гігієнічних умов для організації освітнього процессу.

За останні роки здійснено низку заходів щодо реалізації ідей і положень Національної доктрини розвитку освіти, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року. Щороку початкові класи НУШ укомплектовуються учнівськими меблями, комп’ютерною технікою, дидактичними засобами навчання в межах кошторисних призначень.

Удосконалено систему управління закладом, систему науково-методичної роботи з педагогічними працівниками, систему учнівського самоврядування, триває формування сучасного інформаційно-освітнього середовища закладу, забезпечення сучасними навчальними комп'ютерними комплексами, створюються умови для дистанційного навчання. Затверджено та введено в дію Положення про академічну доброчесність та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Одним із важливих колегіальних органів управління закладом є педагогічної ради. Упродовж 2016-2021 навчальних років було здійснено моніторинг стану навчання та рівня навчальних досягнень практично з усіх предметів навчального плану, розглядались питання про вибір підручників, організацію та підсумки впровадження нових державних стандартів, державної підсумкової атестації, впровадження Концепції НУШ, використання сучасних освітніх технологій, форми і методи проведення сучасного уроку, про інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами в освітній процес, про роботу зі здібними і обдарованими учнями, про організацію харчування учнів, медико-педагогічний контроль. Важливе місце відводилося розгляду законодавчої та нормативно-правової бази з питань освітньої діяльності ( Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо), затвердження структури навчального року, організації освітнього процесу в період карантинних заходів.

Організація методичної роботи з педагогічними працівниками закладу освіти у 2020/2021 навчальному році була спрямована на реалізацію науково-методичної проблемної теми «Впровадження інтерактивних та проектних технологій в освітній процес з метою підвищення ефективності праці вчителів та формування життєвих компетентностей учнів».

Педагоги опановували нові форми, методи, технології роботи з учнями, батьками, колегами. З цією метою була організована мережа методичної роботи зі всіма категоріями педагогічних працівників, проаналізована і удосконалена система самоосвітньої роботи педагогів. Система методичної роботи з педагогами включала в себе традиційні та інноваційні форми і методи роботи, які взаємодіють та доповнюють одна одну:

індивідуальні: самоосвіта педагогів, індивідуальні консультації, співбесіди, підвищення кваліфікації й атестація, взаємовідвідування уроків, робота вчителів над індивідуальною науково-методичною темою;

групові: робота методичної ради, методичних об’єднань, класних керівників, семінари-практикуми;

колективні: робота педагогічної ради, науково-практичні конференції, педагогічні читання, психолого-педагогічний семінар, методичні виставки.

Разом з тим в школі є великий потенціал для удосконалення організації методичної роботи. Тому з метою покращення фахової освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників в умовах реалізації завдань нової української школи, досягнення позитивних результатів освітнього процесу, реалізації особистісного потенціалу кожного педагога, забезпечення кожному здобувачеві освіти рівного доступу до якісної освіти, колектив школи в 2021 – 2022 роках буде працювати над вирішенням таких основних завдань:

формування освітньої системи на засадах педагогіки партнерства, створення атмосфери турботи й підтримки учнів, яка сприяла б розвитку їхніх можливостей, задовольняла інтелектуальні, емоційні й соціальні потреби, формуванню всебічно розвиненої особистості, здатної до критичного мислення;

модернізація організаційних форм і змісту методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення організаційно-методичних механізмів пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів і підготовка їх до участі у фахових конкурсах;

розробка та використання навчально-методичного забезпечення для запровадження дистанційного навчання для здобувачів освіти;

стимулювання зростання рівня професійної компетентності педагогів та заохочення до участі в різноманітних формах підвищення кваліфікації, самоосвіти тощо;

розвиток творчої активності педагогів, підвищення професіоналізму, компетентності, відповідальності працівників освіти за результати своєї праці, удосконалення системи стимулів для  підвищення фахової майстерності педагогів й ефективності їхньої роботи.

Для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю у школі здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і інші магнітні носії інформації, копіювальна техніка. У школі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

статистична звітність форм ЗНЗ-1, 83-РВК ;

інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного простору та забезпечення публічності інформації про заклад освіти функціонує офіційний веб-сайт закладу. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти функціонує інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

**Основні проблеми, виклики та ризики:**

недостатній рівень матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, створення ефективного освітнього середовища з використанням ІКТ;

недостатня кількість реакраційних зон для учасників освітнього процесу;

повільне впровадження в освітній процес інноваційних інформаційно-комунікаційних технологій, технологій дистанційного навчання та STEM-освіти, спрямованої на розвиток здібностей до дослідницької, аналітичної роботи, експериментування та критичного мислення;

недостатня кількість сучасних засобів навчання.

«Освітнє середовище»

* + Створення сприятливого освітнього середовища у закладі освіти, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання тапраці:
  + Покращення процесу організації харчування.
  + Придбання електроплиту, електром’ясорубку.
* Придбання шкільних меблів (стінки, учнівські столи,стільці).
  + Формуванння зон відпочинку здобувачівосвіти.
  + Придбання сучасного спортивного обладнання для спортивного майданчика та спортивноїзали.
  + Оприлюднення на вебсайті, інформаційних стендах плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Освітнє середовище*** | | | | | |
| ***серпень-вересень*** | | | | | |
| ***Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | | |
| 1 | |  | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 2 | | Придбання електроплиту, електром’ясорубку | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 3 | | Придбанняшкільнихмеблів (стінки, учнівськістоли, стільці,дошки) | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 4 | | Формуванння зон відпочинку здобувачів освіти | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 5 | | Придбання сучасного спортивного обладнання для спортивного майданчика та спортивної зали. | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| 6 | | Придбання дидактичного матеріалу для початкової школи | серпень | Теслав Л.Л. |  |
| ***Охорона життя і здоров`я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи*** | | | | | |
| 1 | Організація харчування. Створити належні умови для харчування учнів.  Поновити матеріально-технічну базу харчоблоку та їдальні. | | До 01.09.  2021 | Теслав Л.Л.  Левченко І.Л. | Наказ |
| 2 | Створення комісії з метою розслідування нещасних випадків. | | 01.09. 2021 | Гордієнко І.Л.  Романюк Т.М.  Кутовська Н.А. | Наказ |
| 3 | Проведенняінструктажудляздобувачівосвіти,батьків,працівниківщодо запобіганняпоширеннюкоронавірусноїінфекції,дотриманняправил  респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів | | серпень- вересень | Весельська Т.Ф. |  |
| 4 | Вступний інструктаж з охорони праці з новоприбулими здобувачами освіти,  вихованцями дитячого садка. | | 01.09. 2021 | Класні керівники |  |
| 5 | Зустріч медичного працівника зі здобувачами освіти та персоналом щодо індивідуальнихзаходівпрофілактикитареагуваннянавиявленнясимптомів  коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти. | | 01.09-  03.09.2021 | Скрит І.Й. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаної з реєстрацієювипадківзахворюваннянакоронавіруснухворобу(COVID-19)  серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти. | 01.09-03.09.  2021 | Скрит І.Й. |  |
| 7 | Тиждень безпеки руху дітей та попередження травматизму. | 14.09 -18.09.  2020 | Класні керівники |  |
| 8 | Здійснювати контроль за харчуванням вихованців | Постійно | Скрит І.Й. |  |
| 9 | Проводити моніторинг стану здоров’я здобувачів освіти | Постійно | Скрит І.Й. |  |
| 10 | Організувати класне і вчительське чергування. | Постійно | Весельська Т.Ф. |  |
| 11 | Забезпечитисвоєчаснеприбиранняшкільнихприміщеньобслуговуючим персоналомзакладів | Постійно | Теслав Л.Л. |  |
| **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| 1 | 1. Збірінформаціїпродітейіпідлітків,якінеприступилидозанять1вересня 2021/2022 навчального року , та вжиття заходівщодо залучення таких дітей до навчання. 2. Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикоютаїїскладовою–Планомзаходівізпротидіїбулінгу(цькуванню) | До 03.09.2021  10.09. 2021 | Весельська Т.Ф.  Терещук Л.Б. | Звіт |
| 2. | Тиждень проти дії булінгу( цькування) за окремим планом. | 13.09- 17.09.  2021 | Терещук Л.Б. |  |
| 3. | Складання порад «Як допомогти дітям впоратися з булінгом» 1-9 класи | Протягом місяця | Терещук Л.Б. |  |
| 4. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги,  тривожності в учнівських колективах | Протягом  місяця | Терещук Л.Б. |  |
| 5. | Скринька довіри | Протягом  року | Терещук Л.Б. |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***жовтень*** | | | | |  | | **Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи** | | | | |  | | 1 | Моніторинг за санітарно-гігієнічним режимом у класах, ГПД | Протягом  місяця | Скрит І.Й. |  |  | | 2 | Профілактична робота в котельні. | До 05.10.  2020 | Гордієнко С.Л. |  |  | | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |  | | 1 | Заняття з елементами тренінгу: «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | 07.10.2021 | Терещук Л.Б.  Класні керівники | Мате  ріали |  |      |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***листопад*** | | | | | | **Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи** | | | | | | 1. | Контроль за веденням журналів з охорони праці. | Протягом місяця | Дирекція закладу | Довідка | | 2. | Огляд навчальних кабінетів на предмет виконання вимог охорони праці. | 01.11.-  05.11.2021 |  |  | | 3. | Підготовка навчального закладу до роботи в зимовий період. | До  01.11.2021 | Гордієнко С.Л.  Теслав Л.Л. |  | | 4. | Огляд дітей на педикульоз дітей після осінніх канікул. | 01.11. 2021 | Скрит І.Й. |  | | 6. | Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів учнів у кабінетах  фізики,хімії,біології,інформатики,обслуговуючоїпраці,спортзаліз безпекижиттєдіяльності. | 26.11.2020 | ВесельськаТ.Ф. |  | | 7. | Прозаходищодопопередженнядитячоготавиробничоготравматизму. Алгоритм дій у разі нещасноговипадку. | 01.12.2021 | Теслав Л.Л.  Весельська Т.Ф. | Наказ | | 8. | Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП. | 01.12.2021 | Теслав Л.Л.  Весельська Т.Ф. |  | | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | 1. | Всесвітній День доброти | 13.11.2020 | Терещук Л.Б. |  | | 2. | Міжнародний День толерантності «У чому виявляється милосердя» | 17-19.11.2021 | Терещук Л.Б.  Класні керівники | Мате  ріали |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***грудень*** | | | | | | 1. | Акція «Молодь проти наркоманії та СНІДу».  Відеолекторій «СНІД-невиліковна хвороба.»  Години спілкування «Зупинимо СНІД, поки він не зупинив нас» | 01.12.2021 | Терещук Л.Б.  Класні керівники  Романюк Т.М. |  | | 2. | Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями | 08.12. 2021 | Весельська Т.Ф. |  | | 3. | Наказ про попередження усіх видів дитячого травматизму | 15.12. 2021 | Теслав Л.Л. | Наказ | | 4. | Підсумковий річний наказ “Про стан роботи з ОП та БЖ” | 24.122021 | Теслав Л.Л. |  | | 5. | Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій | 28.12. 2021 | Терещук Л.Б. | Інформація | | 6. | Профілактика респіраторних захворювань. Здійснюватизучнямифізкультурно-оздоровчуроботу:   * ранковугімнастику; * динамічні паузи та фізкультурні хвилинки науроках; * рухливі ігри наперервах | Постійно | Скрит І.Й. Вчителі- предметники |  | | 7. | Виконання теплового режиму.  ПроведенняінструктажузвиконанняправилТБ під часпроведення  новорічних свят та зимових канікул.  Класні години: « Попередження  вживання учнями алкогольних напоїв, паління».  Бесіди«Пробезпекуповедінкинадорогах,урізнихвидахтранспорту, у громадськихмісцях». | Постійно  30.12. 2021  Протягом місяця  30.12. 2021 | Гордієнко С.Л.  Класні керівники |  | | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | 1. | Проведення заходів у рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та  добрих справ» | 13.12-17.12.  2021 | Терещук Л.Б.  Класні керівники |  | | 2. | Проведення заходів у рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу» | 06.12 –  10.12. 2021 | Терещук Л.Б.  Класні керівники | Інформація | | 4. | Класні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»  (1-9 класи) | Протягом  грудня | Класні керівники |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Січень*** | | | | |
| **Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи** | | | | |
| 1 | Профілактика дорожньо-транспортного травматизму. | Протягом  місяця | Класні керівники |  |
| 2 | Проведення інструктажу з ОП на робочому місці | січень | Весельська Т.Ф. |  |
| 3. | Перевірка класних журналів “Бесіди з безпеки життєдіяльності” | січень | Весельська Т.Ф. |  |
| 4.. | Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів | січень | Весельська Т.Ф. |  |
| 5. | Контроль зажурналом реєстраціїінструктажівучнівукабінетахфізики,хімії,  біології, інформатики, майстерні, спортзалі з безпеки життєдіяльності | січень | Весельська Т.Ф. |  |
| **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| 1. | Проведення тренінгу для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 13.01.2021 | Весельська Т.Ф. |  |
| 2. | ГКК «Як довіряти і бути вдячним» | 22.01.2021 | Класні керівники |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Лютий*** | | | | | | | |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи*** | | | | | | | |
| 1 | Аналіз захворюваності учнів, вихованців і вчителів, вихователів  профілактика хвороб. | | протягом  місяця | | Скрит І.Л. | |  |
| 2. | Провестинавчанняпрацівниківізпитаньохоронипрацітапожежноїбезпеки | | лютий | | Весельська Т.Ф. | |  |
| 3. | Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП | | лютий | | Весельська Т.Ф. | |  |
| 4. | Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями | | лютий | | Весельська Т.Ф. | |  |
| 5. | Звіт комісії з ОП на зборах трудового колективу | | лютий | | Теслав Л.Л. | |  |
| 6. | Придбання сучасного спортивного обладнання для спортивного майданчику  та спортивної зали. | | протягом  місяця | | Теслав Л.Л. | |  |
| **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| 1. | Пам'ятка для батьків «Агресивна поведінка підлітків. Що таке  батьківський авторитет?» | 17.02.2021 | | Терещук Л.Б. | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Березень*** | | | | |
| 1 | Розпочати впорядкування території закладу. | Протягом  місяця | Гордієнко С.Л. |  |
| 2. | Підготовка майданчиків до весняно – літнього періоду | Протягом  місяця | Гордієнко С.Л. |  |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи*** | | | | |
| 1 | Медичний огляд з метою запобігання педикульозу. | Протягом  місяця | Скрит І.Й. |  |
| 2. | Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень  перед весняними канікулами) | Березень | Класні керівники | Інформація |
| **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| 1. | Конкурс-виставка плакатів на тему: «Шкільному булінгу скажемо – НІ!» | 18.03.2021 | Терещук Л.Б. |  |
| 2. | Круглий стіл «Безпечна школа.» | 25.03.2021 | Терещук Л.Б. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Квітень*** | | | | |
| **Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи** | | | | |
| 1. | Контрользажурналомреєстраціїінструктажуучнівукабінетахфізики,хімії, біології, інформатики, майстерні,спортзалі | Квітень | Весельська Т.Ф. |  |
| 2. | Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП | Квітень | Весельська Т.Ф. | Фотозвітна  сайтішколи |
| 3. | Проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності | Квітень | Весельська Т.Ф. |  |
| 4. | Перевіркакласнихжурналів,асаместорінокбесідизбезпекижиттєдіяльност. | Квітень | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | Благоустрій школи (Великодня толока). | Квітень | Гордієнко С.Л. |  |
| **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| 1. | Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях» | 15.04.2021 | Терещук Л.Б. |  |
| ***Травень*** | | | | |
| 1. | Про внутрішній ремонт закладу | травень | Гордієнко С.Л. |  |
| 2. | Ремонт шкільних меблів. | Протягом  місяця | Гордієнко С.Л. |  |
| 3. | Профілактика котельні. | До кінця  місяця | Гордієнко С.Л. |  |
| **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| 1. | Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | 12.05.2021 | Терещук Л.Б. |  |
| ***червень*** | | | | |
| 1. | Внутрішній ремонт опорного закладу | Протягом місяця | Гордієнко С.Л. |  |

Система оцінювання здобувачів освіти.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***вересень*** |  |  |  | |
| 1 | Інформувати про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через електронну пошту, інші  види комунікації; | Постійно | Вчителі-предметники |  | |
| 2. | Впроваджувати самооцінювання, взаємооцінювання та формувальне  оцінювання. Оцінювати індивідуальний поступ кожного здобувача освіти. | Постійно | Весельська Т.Ф.  вчителі-предметники |  | |
| ***жовтень*** | | | | | |
| 1. | Семінар з тем: « Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання», «Впровадження формувального оцінювання у  педагогічній діяльності» | 27 | ЗДНВР  Весельська Т.Ф. |  | |
| ***листопад*** | | | | | |
| 1. | Реалізовувати системний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів,  дотримуватись академічної доброчесності. | постійно | вчителі-предметники | |  |
| ***грудень*** | | | | | |
| 1. | Використовувати різнорівневі завдання та надавати здобувачам освіти права самостійно обирати рівень контрольних і домашніх завдань, надавати чіткі  інструкції щодо виконання завдань | постійно | Вчителі предметники | |  |
| 2. | Простежувати компетентнісний підхід у системі оцінювання навчальних  досягнень учнів. | постійно | Вчителі предметники | |  |
| ***січень*** | | | | | |
| 1. | Аналіз моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр. | 05 | Весельська Т.Ф. | |  |
| ***лютий*** | | | | | |
| 1. | Сприяти формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до  результатів навчання. Можливість вибору учнями власної траєкторії. | постійно | Вчителі- предметники | |  |
| ***березень*** | | | | | |
| 1. | Провести майстер- клас « Найкращі методичні розробки вчителів з питань  самооцінювання/взаємооцінювання» | 23 | Вчителі- предметники | |  |
| ***квітень*** | | | | | |
| 1. | Анкетування здобувачів освіти про критерії оцінювання  навчальних досягнень учнів | 21 | Класні керівники | |  |
| ***травень*** | | | | | |
| 1. | Аналіз моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за ІІ семестр, за  2021-2022 навчальний рік | 31 | Веселовська О.В. | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Педагогічна діяльність*** | | | | | | | | | | | | |
| ***Серпень-Вересень*** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Погодити календарно-тематичні плани заступником директора з навчально-виховної роботи | | | 07 | | | Весельська Т.Ф. | | | |  | |
| 2 | Реалізовувати під час проведення навчальних занять компетентнісний підхід  і простежувати наскрізні змістові лінії | | | Протягом  року | | | вчителі-предметники | | | |  | |
| 3 | Провести діагностичні роботи (усні співбесіди) опитування в 5-9-х класах з  основних навчальних предметів з метою визначення рівня засвоєння матеріалу учнями за попередній рік | | | вересень | | | вчителі-предметники | | | |  | |
| 4 | Структура та організація методичної роботи школи на 2021-2022 н. р. | | | До 10 | | | Весельська Т.Ф. | | | | Наказ | |
| 5 | Засідання МО. | | | серпень | | | Весельська Т.Ф. | | | |  | |
| 6 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів доінноваційної роботи,  створення сприятливого психологічного клімату. | | | Постійно | | | Дирекція | | | |  | |
| ***Співпраця з батьками*** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Класні батьківські збори «Режим для школяра», «Пам’ятка батькам щодо організації освітнього процесу в період карантину в зв’язку з поширенням  корона вірусної інфекції» | | | 01.09 | | | Класні керівники | | | |  | |
| 2 | | Індивідуальні консультації батьків. | | Щоп’ятниці | | | Класоводи, класні керівники | | | |  | |
| ***Жовтень*** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. | | 18-22 | | | | | Весельська Т.Ф. | | Наказ | |
| ***Співпраця з батьками*** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Індивідуальні консультації батьків. | | Щоп’ятниці | | | | | Класоводи, класні керівники | |  | |
| ***Листопад*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Засідання МО вчителів-словесників, англійської мови. | | 10 | | | Лакейчук Н.С. | | | |  | |
| 2. | | Засідання МО класних керівників, класоводів. | | 18 | | | Кутовська Н.А. | | | |  | |
| 3. | | Засідання МО вчителів початкових класів. | | 9 | | | Боровик К.П. | | | |  | |
| 4. | | Місячник «Професійна майстерність учителя як необхідна умова  ефективності навчального процесу» | | Протягом  місяця | | | Весельська Т.Ф. | | | |  | |
| ***Співпраця з батьками*** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Лекція для батьків : «Безпека використання ІКТ вдома та наслідки для  здоров’я». | | 25 | | | Волошин Г.В. | | | |  | |
| 2 | | Індивідуальні консультації для педагогів з питань адаптації учнів 1,5  класів. | | Щочетверга | | | Вознюк А.Ф. | | | |  | |
| ***Грудень*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Місячник відкритих занять із взаємовідвідуваннями | | | Протягом  місяця | |  | |  | | |
| 2 | | Спостереження якості оцінювання, анкетування учнів, вчителів, щодо прозорості оцінювання учнів, дотримання академічної доброчесності | | | Протягом місяця | | Дирекція | |  | | |
| 3 | | МР. Методичні дебати. Сучасні методи, інноваційні, дистанцій технології навчання, які відповідають концепції Нової Української школи та Державного стандарту початкової освіти. | | | 15 | | Весельська Т.Ф. | | Фотозвіт на сайті школи | | |
| 4 | | Просвітницькі бесіди для учнів 9 класу профорієнтаційного характеру. | | | Протягом  місяця | | Романюк Т.М. | |  | | |
| 5 | | Засідання МО вчителів математики, фізики, біології. | | | 22 | | Романюк Т.М. | |  | | |
| ***Співпраця з батьками*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Індивідуальні консультації батьків. Профілактика булінгу. | | | Щоп’ятниці | | Кл.керівники | |  | | |
| 2 | | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті – контроль» | | |  | | Кл.керівники | |  | | |
| ***Січень*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Про хід курсової перепідготовки педагогічних кадрів | | | 04 | | Весельська Т.Ф. | | нарада | | |
| 2 | | Про результати участі учнів школи у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських  учнівських олімпіад з навчальних предметів | | | січень | | Весельська Т.Ф. | | наказ | | |
| 3 | | Робота ради профілактики. | | | Протягом  місяця | | Терещук Л.Б. | |  | | |
| 4 | | Про погодження календарно-тематичних планів учителів та класних  керівників на ІІ семестр 2021/2022 навчальному році | | | До  10 | | Весельська Т.Ф. | |  | | |
| 5 | | Про стан роботи з здобувачем освіти, який навчається за індивідуальним  планом. | | | 6 | | Весельська Т.Ф. | |  | | |
| 6 | | Методичний день «Формування самоосвітньої компетентності учнів – один з  найважливіших факторів успішного навчання». | | | 6 | | Весельська Т.Ф. | |  | | |
| ***Співпраця з батьками*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Індивідуальні консультації батьків. | | | Щоп’ятниці | | Класні керівники | |  | | |
| 2 | | «Співпраця батьків і класного керівника у виховному процесі». | | | 28 | | Класні керівники | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Лютий*** | | | | |
| 1. | Місячник професійної майстерності учителів, що атестуються. | Протягом  місяця | Весельська Т.Ф. | Аналітична  довідка |
| 2. | Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями. | Протягом  місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 3. | Про хід роботи з атестації педагогів, спостереження за навчальними  заняттями уроків згідно графіку. | 23 | Атестаційна  комісія |  |
| 4. | Засідання МО вчителів-словесників | 16 | Лакейчук Н.С. |  |
| ***Співпраця з батьками*** | | | | |
| 1. | Зустріч з батьками дітей, які схильні до правопорушень. | Протягом  місяця | Терещук Л.Б. |  |
| 2. | Індивідуальні консультації батьків. | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
| 3. | Круглий стіл «Формування навичок здорового способу життя учнівської молоді» | 24 | Терещук Л.Б.  Класні керівники |  |
| ***Березень*** | | | | |
| 1 | Анкетування учнів з метою налагодження педагогіки партнерства | Протягом місяця | Терещук Л.Б. |  |
| 2 | Аналіз атестаційних матеріалів вчителів. | До 01.03. | Атестаційна  комісія | Наказ |
| 3 | Засідання ради профілактики. | Засідання на  канікулах | Терещук Л.Б. |  |
| 4 | Семінар «Можливості мережі Інтернет для вчителя та учня.» | 24 | Весельська Т.Ф. |  |
| ***Співпраця з батьками*** | | | | |
|  | Індивідуальні консультації батьків. | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
|  | Організація консультування батьків щодо роботи з обдарованими дітьми | Щочетверга | Терещук Л.Б. |  |
| ***Квітень*** | | | | |
|  | Проведення в закладі флешмобу «Математика в житті» | Протягом  місяця | Вчителі математики |  |
| ***Травень*** | | | | |
| 1. | Портфоліо – основа професійного зростання та підвищення кваліфікації вчителя.  Обмін досвідом | 05 | Вчителі-  предметники |  |
| 2. | Засідання МО | травень | Весельська Т.Ф. Голови методичних  об’єднань |  |
| ***Червень*** | | | | |
| ***Співпраця з батьками*** | | | | |
| 1 | Зустріч з батьками. Звіт директора закладу. | 08 | Теслав Л.Л. |  |
| 2 | Індивідуальні консультації батьків. | Щоп’ятниці | Класні керівники. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Управління освітнім процесом*** | | | | | | | | | |
| **Серпень** | | | | | | | | | |
| 1. | | Вивчення наказів, методичних рекомендацій, виданих за літній період  Міністерством науки і освіти України. | | 30 | Дирекція закладу | |  | | |
| 2.  3.  4.  5. | | ***Нарада при директорі***:  1.Про організований початок нового 2021/2022 навчального року   * про стан готовності школи до нового навчального року: * про режим роботи школи; * про призначення класних керівників; * про педагогічне навантаження вчителів; * про готовність навчальних кабінетів до нового навчального року * про оформлення санітарних книжок, особових справ; * організація шкільного харчування; * про забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів закладу.   Нарада при директорі:  1.Про результати обліку дітей.  2.Підготовка до проведення Дня знань.  3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час НВП в закладі в умовах карантину.  4. Працевлаштування випускників 9 класу.  5.Комплектування класів, ГПД.  6.Організація чергування вчителів.  7.Режим роботи закладу.  Методична оперативка з вивчення рекомендацій щодо викладання навчальних предметів, знайомство з новою методичною літературою.  - Проведення тарифікації педпрацівників, підготовка статистичних звітів.  - Підготовка заявки на курси підвищення кваліфікації на 2021/2022н. р.  Нарада при ЗДНВР:  1.Особливості викладання предметів у 2021/2022н. р.  2. Складання розкладу навчальних занять. | | 22  29  29  30 | Теслав Л.Л.  Теслав Л.Л.  Весельська Т.Ф.  Весельська Т.Ф. | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| 6. | | **Засідання педагогічної ради №1.**   1. Про вибори секретаря педради   Теслав Л.Л., директор закладу   1. Про підсумки діяльності навчального закладу в 2020-2021 навчальному році та пріоритетні завдання на шляху реалізації Концепції Нової української школи в 2021-2022 навчальному році.   Теслав Л.Л., директор закладу   1. Про Затвердження протиепідемічних заходів у опорному закладі на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)   Теслав Л.Л., директор закладу     1. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік.   Теслав Л.Л., директор закладу  5.Про облік відвідування та оцінювання варіативної складової навчального плану.  Весельська Т.Ф. заступник директора з навчально-виховної роботи  6.Про індивідуальну форму навчання учнів.  Весельська Т.Ф., заступник директора з навчально-виховної роботи  7. Про створення атестаційної комісії. Теслав Л.Л.., директор закладу  8.Про схвалення Освітньої програми на 2021-2022 навчальний рік. | | 30 | Теслав Л.Л. | |  | | |
| ***Вересень*** | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг за оформленням і веденням шкільної документації. Погодження календарних планів вчителів, планів виховної роботи. | | З 01 по 10 | | | Весельська Т.Ф. | |  |
| 2. | | Постійно контролювати дотримання норм академічної доброчесності та  вживати необхідні дії для протидії фактам можливих їх порушень | | Протягом  року | | | Дирекція закладу  Члени комісія | |  |
| 3. | | Інформувати педагогічних працівників про сучасні форми та методи професійного самовдосконалення | | До 10 | | | Весельська Т.Ф. | | Нарада при ЗДНВР |
| 4. | | Вимоги щодо організації освітнього процесу.  Про проведення діагностичних контрольних робіт | | 01 | | | Весельська Т.Ф. | | Нарада при  ЗДНВР |
| 5. | | Засідання атестаційної комісії «Про організацію  та проведення атестації вчителів у 2021/2022 н. р.». Видання наказу про атестацію вчителів. | | 07 | | | Теслав Л.Л. | |  |
| 6. | | Видати накази щодо організації освітнього процесу  (згідно циклограми на вересень) | | До 30 | | | Теслав Л.Л. | | накази |
| ***Жовтень*** | | | | | | | | | |
| 1 | | Адміністративна нарада   1. Про вдосконалення управлінської діяльності закладу. 2. Про чергову атестацію педпрацівників. 3. Про проведення Дня вчителя в закладі | | 01 | | | Теслав Л.Л. | |  |
| 2. | | **Оперативна нарада**  1.Аналіз перевірки класних журналів, календарного планування. 2.Про реалізацію шкільної Програми роботи з обдарованою молоддю.  4.Атестація педпрацівників у поточному навчальному році.  **5**. Планування роботи атестаційної комісії.  6.Розробка плану самоосвітньої діяльності учителів, що атестуються у 2021/2022навчальному році  7.Забезпечити планове підвищення кваліфікації працівників  8.Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені до атестації. | | 06 | | | Весельська Т.Ф. | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Нарада при директорі.   1. Про організацію роботи з дітьми, що потребують особливої педагогічної уваги. 2. Про стан проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та бесід з відвернення дитячого травматизму. 3. Про підготовку до шкільного туру предметних олімпіад. 4. Про результати перевірки шкільної документації 5. Про меморандум співпраці між учасниками освітнього процесу. | | | | | 20 | Теслав Л.Л. | протокол |
| 4 | Аналіз занятості учнів в позаурочний час. | | | | | До 09 | Терещук Л.Б. |  |
| 5 | Моніторинг працівників; | зростання | якісно-кваліфікаційного | рівня | педагогічних | Протягом місяця . | Весельська Т.Ф. |  |
| 6 | Перевірка стану ведення журналі в 1-9 класів . | | | | | Кінець місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 7 | Моніторинг за станом ведення щоденників здобувачами освіти 5-6 класів. | | | | | Протягом  місяця . | Весельська Т.Ф. |  |
| 8. | Складання графіків відкритих уроків та позакласних заходів учителів, що  атестуються. | | | | | 13 | Весельська Т.Ф. |  |
| 9. | Спостереження за навчальними заняттями з предметів в початкових класах (НУШ ). | | | | | Протягом місяця. | Дирекція | наказ |
| 11 | Засідання педагогічної ради №2  1. Про організацію освітнього простору початкових класах Нової української школи як комплексного освітнього ресурсу, що забезпечує компетентнісне навчання, розвиток та становлення особистості молодшого школяра.  1.1. Про роль учителя у формуванні психологічно безпечного середовища (Вознюк А.Ф. ).  1.2. Про педагогіку партнерства. Про участь дітей в організації освітнього середовища. З досвіду роботи. ( Боровик К.П.)  1.3. Про діяльнісний підхід до формування ключових компетентностей молодших школярів через інтеграцію змісту початкової освіти. (Кутовська Н.А.)  2. Новий Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти :проблеми і рішення.(Теслав Л.Л.) | | | | | 26 | Теслав Л.Л. | протокол |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Листопад*** | | | | |
| 1 | Вибіркова перевірка планів вчителів. Спостереження. | Протягом  місяця. | Весельська Т.Ф. | Наказ |
| 2 | Нарада при заступнику з навчально- виховної роботи.  Про заходи щодо участі учнів школи у всеукраїнських предметних олімпіадах. | 03 | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Перевірка ведення щоденників 5-9 класів. | Протягом  місяця. | Весельська Т.Ф. | Наказ |
| 4 | Адміністративна нарада. Моніторинг «Організація методичної роботи в закладі» | 10 | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | Моніторинг – виховних планів та ведення документації вихователем, асистентами. | Протягом  місяця | Весельська Т.Ф. | Наказ |
| 6 | Інформаційна оперативка з вчителями, які атестуються. | 02 | ВесельськаТ.Ф. | довідка |
| 7 | Нарада при директорі :  1. Про стан роботи з охорони праці і техніки безпеки в закладі.  2. Про стан гарячого харчування здобувачів освіти.   1. Про результати санітарного обстеження закладу. 2. Про систему роботи педагогічного колективу з протипожежної безпеки. 3. Про роботу гуртка. | 30 | Теслав Л.Л. | протокол |
| ***Грудень*** | | | | |
| 1 | Моніторинг ведення щоденників 5-9 класів. | 16-20 | Весельська Т.Ф. | Нарада |
| 2 | Моніторинг ведення журналів. | Кінець місяця | Весельська Т.Ф. | Наказ |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями вчителів , які атестуються. | Протягом  місяця. | Дирекція | Наказ |
| 4 | Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. | Протягом місяця. | Весельська Т.Ф. | Довідка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Спостереження за навчальними заняттями з предметів у першому класі.  Вивчення стану викладання предметів у першому класі НУШ. Адаптація. | Протягом  місяця | Дирекція | Наказ |
| 6 | Самоцінювання. Анкетування для учнів, педагогічних  працівників. Алгоритм проведення самооцінювання. | Протягом  місяця | Весельська Т.Ф. | Наказ |
| 7 | **Місячник відкритих занять із взаємовідвідуваннями**:  Спостереження професійної діяльності учителів щодо впровадження інноваційних технологій, міжпредметних зв’язків, відпрацювання навичок аналізу та самоаналізу занять учителями. | Протягом місяця | Члени атестаційної комісії |  |
| 8 | Проведення семестрових контрольних робіт. | Протягом  місяця | Вчителі -  предметники |  |
| 9 | Планові засідання методичних об'єднань. Презентація ідей, педагогічних знахідок.  Дослідження реального рівня професійної майстерності, потреб та інтересів педагогів.   * аналіз науково-методичної роботи вчителів та їх професійного рівня; * вивчення рівня досягнень школярів, їхньої вихованості; * ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічної науки, новими педагогічними технологіями.   Співбесіди з учителями, які атестуються. | Протягом місяця  15 | ЗДНВ, голови МО  Теслав Л.Л. |  |
| 10. | Стан ведення зошитів з математики та української мови | До 09 | Весельська Т.Ф. | довідка наказ |
| 11. | Підсумки навчально-виховної роботи за І семестр. Моніторинг навчальних  досягнень учнів за І семестр. Проаналізувати стан виконання навчальних планів та програм. | До 30 | Весельська Т.Ф. | довідка наказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Контроль за веденням класних журналів та журналів індивідуальних занять | До 30 | Весельська Т.Ф. | довідка наказ |
| 13. | Контроль за виконанням навчальних планів і програм ( узагальнити наказом**)** | До 30 | Весельська Т.Ф. |  |
| 14. | Підготовка розкладу уроків та гуртка на II семестр. | До 30 | Весельська Т.Ф. |  |
| 15. | Нарада при директорі:   1. Аналіз діяльності класних керівників із запобігання пропусків уроків учнями школи. 2. Про систему роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних до- сягнень.   4. Про стан роботи з обдарованими здобувачами освіти. 5.Звіти: керівників МО про роботу за І семестр. | 15 | Теслав Л.Л. | протокол |
| 17 | Нарада при ЗДВР:   * про оздоровчі заходи на зимових канікулах; * про запобіганнями дитячому травматизму під час канікул. * про організацію чергування в II семестрі. | 22 | Весельська Т.Ф. |  |
| 18 | Адміністративна нарада: «Виконання рішень попередніх нарад та педагогічної ради». | 29 | Адміністрація | протокол |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | Нарада при директорі:   1. Підсумки навчально-виховної роботи за І семестр. 2. Про підсумки контролю за веденням шкільної документації. 3. Відвідування здобувачів освіти навчальних занять у І півріччя. | 29 | Теслав Л.Л. |  |
| ***Січень*** | | | | |
| 1 | Моніторинг та аналіз за веденням зошитів для контрольних робіт з усіх  предметів. | Протягом  місяця | Весельська Т.Ф. | Наказ |
| 2 | Про результати аналізу роботи навчального закладу щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»  за 2021 рік | 04 | Теслав Л.Л. |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями з музичного мистецтва в учителя Омельянчук В.М. та образотворчого мистецтва в учителя  Волошин М.В. | Протягом  місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 4. | Контроль за замовленням бланків документів про освіту. | Протягом  місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | Ознайомити працівників з графіком відпусток | 13 | Теслав Л.Л. |  |
| 6. | Нарада при директорі:   1. Про виконання управлінських рішень у І семестрі 2021/2022 навчальному році 2. Про об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, дотримання академічної доброчесності.   3.Про стан відвідування учнями навчальних занять.  4.Про виконання навчальних програм. | 05 | Теслав Л.Л. |  |
| 7. | Нарада при ЗДНВР:   1. Аналіз методичної роботи за І семестр 2021/2022 н. р.; 2. Аналіз виступу учнів у районних предметних олімпіадах; 3.Розгляд нових методичних документів МОН України. | 06 | Весельська Т.Ф. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Спостереження за навчальними заняттями з основ здоров’я в учителя Романюк Т.М. | Протягом  місяця | Весельська Т.Ф. |  |
|  | Засідання педагогічної ради №3  1.«Про адаптацію учнів 5 класу та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини».  1.1Успіх як життєвий пріоритет особистості.Гордієнко І.Л. 1.2.Мотивація навчальної діяльності - головна умова успішного навчання школярів. Лакейчук Н.С., Цибульський А.О.1.3.Формування навичок та вмінь учнів до творчої діяльності, прагнення їх до життєвої самотворчості. Волошин М.В. 2.Про підсумки підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників у 2021 році та орієнтований план підвищення кваліфікації на 2022 рік.  3.Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за І семестр. 4.Про організацію роботи по виконанню ТБ та про запобігання дитячому травматизму. | 05 |  |  |
| ***Лютий*** | | | | |
| 1 | Моніторинг за веденням журналів. | Кінець місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями в 4 класі в учителя  Волошин Г.В. | Протягом  місяця. | Дирекція  закладу |  |
| 3. | Спостереження за заняттями в ГПД в вихователя Пригодської М.І. | Протягом  місяця. | Дирекція  закладу |  |
| 4. | Нарада при ЗДНВР:   1. Підгтовка здобувачів освіти до ДПА.   2.Подальше впровадження інформаційно-комунікаційних технологій як  засобу розвитку творчої особистості учнів . | 09 | Весельська Т.Ф. |  |
| ***Березень*** | | | | |
| 1. | Моніторинг за веденням класних журналів. | Кінець місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 2. | Перевірка зошитів з української мови | Протягом  місяця | Весельська Т.Ф. | Довідка  Наказ |
| 3. | **Засідання педагогічної ради №4 «**Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога"  1.1.З досвіду роботи «Розвиток навичок свідомого читання» .Волошин Г.В.   * 1. Розвиток інтелектуальних та творчих здібностей талановитих дітей. Терещук Л.Б.   2. Здоровий спосіб життя як складова морального виховання особистості. Пригодська М.І.   3. Робота класного керівника щодо формування в учнів життєвих компетентностей громадянина-патріота. | 24 | Теслав Л.Л. |  |
| 4. | Нарада при директорі :  *1.Про зарахування* дітей до закладів загальної середньої освіти у 2022 році. 2.Про портфоліо педагогічних працівників.  3.Про матеріальне заохочення педагогічних працівників | 25 | Теслав Л.Л. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Квітень*** | | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями у 4 кл. та 9 кл. | Протягом місяця | Теслав Л.Л.  Весельська Т.Ф. | Наказ |
| 2 | Моніторинг за веденням класних журналів. | Кінець місяця | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Моніторинг за проведенням занять у ГПД. | Протягом  місяця | Весельська Т.Ф. | Наказ |
| 4 | Затвердження графіка відпусток працівників закладу. | 27 | Теслав Л.Л. |  |
| 5. | Наради при ЗДНВР:   1. Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік. 2. Аналіз роботи педколективу над проблемним питанням закладу.   3.Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи закладу та планування методичної роботи на наступний навчальний рік   1. Про проведення діагностичного анкетування вчителів з метою організації методичної роботи в новому навчальному році | 27 | Теслав Л.Л. |  |
| ***Травень*** | | | | |
| 1 | Самоцінювання. Анкетування для батьків, учнів,педагогічних працівників.Он- лайн.Алгоритм проведення самооцінювання. | 04 | Теслав Л.Л. |  |
| 2 | Нарада при ЗДНВР:   1. Про підсумки роботи з охорони праці в 2021/2022 н. р. 2. Про виконання робочого навчального плану й навчальних програм. 3. Про стан відвідування учнями навчальних занять | 18 | Весельська Т.Ф. |  |
| 3 | Аналіз виконання навчальних програм за 2021-2022 навчальний рік | з 30-31 | Весельська Т.Ф. | Наказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Вивчення стану документації (класні журнали). | 30-31 | Весельська Т.Ф. |  |
| 5 | **Нарада при директорі**  1.Про результати вивчення стану викладання навчальних предметів у ІІ  півріччі.  2.Про результати виконання навчальних планів та програм.  3.Аналіз виконання річного плану.  4.Звіт про виконання плану виховної роботи.  5.Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної  документації.  6.Про комплектування педагогічних кадрів.  7.Про попередній набір здобувачів освіти до 1 класів.  8.Про результати проведення огляду стану збереження шкільного майна,  підручників.  . | 25 | Теслав Л.Л. |  |
| 6 | **Засідання педагогічної ради № 5.**   1. Про результати самооцінювання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності та напрацювання рекомендацій щодо вдосконалення якості освітнього процесу в закладі. 2. Про переведення здобувачів освіти 1-4 класів закладу до наступного класу та нагородження похвальними листами. 3. Про переведення здобувачів освіти 5-8 класів закладу до наступного класу та нагородження похвальними листами.   4.Про індивідуальну форму навчання.  5.Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладі освіти в 2021/2022 навчальному році. | **31** | Теслав Л.Л. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Червень*** | | | | |
| 1 | Аналіз ведення шкільної документації (особові справи) | 07 | Весельська Т.Ф. |  |
| 2 | Аналіз рівня навчальних досягнень випускників. | 14 | Теслав Л.Л. | Наказ |
| 3 | Моніторинг за правильним оформленням документів про базову  середню освіту. | 14 | Весельська Т.Ф. |  |
| 4. | Про результати моніторингу стану дотримання норм академічної  доброчесності учасниками освітнього процесу. | Червень | Теслав Л.Л. | ПР |
| 5. | **Засідання педагогічної ради № 6.**   1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад.   2.Про закінчення здобувачами освіти 9-го класу закладу. | 10 | Теслав Л.Л. | Протокол |
| 6. | Звіт директора закладу за 2021/2022 навчальний рік. | **14** | Теслав Л.Л. |  |