**Аналіз роботи школи у 2019-2020 навчальному році та завдання на 2020-2021 навчальний рік**

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,  Указів Президента України від 25.06.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»,  постанов Кабінету Міністрів України  «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти»,«Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в новій українській школі, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 115, та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров’я.

Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

**Робота з кадрами**

У 2019-2020 навчальному році в школі працювало 15 педагогів, 1 вихователь групи продовженого дня, із них:

Мають педагогічне звання:старший учитель – 3 (Цибульський А.О., Боровик К.П., Весельська Т.Ф.)

1. Учителів з вищою категорією – 3;
2. Учителів спеціалістів I категорії –4 ;
3. Учителів спеціалістів II категорії – 2;
4. Спеціалістів – 7.

**Кадровий склад колективу**

За підсумками атестації  присвоєно звання «старший вчитель»   Весельській Т.Ф. Із метою підвищення свого фахового рівня, рівня кваліфікації, учителі школи протягом навчального року проходили курсову підготовку  на базі Житомирського інституту післядипломної педагогічної освіти очно та дистанційно.

**Освітній процес**

Упродовж 2019-2020 навчального року діяльність педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку.

Школа працювала за навчальним планом, складеним у відповідності  до Типових  навчальних планів, затвердженими наказом МОН України. При складанні робочих навчальних планів враховуються інтереси, запити та потреби учнів. Так, за бажанням учнів і їх батьків, за рахунок варіативної складової введено курси за вибором:

* у 5-му класі : «Права дитини» (1 година);
* у 7-9-х класах:  «Історія рідного краю» (0.5 години);
* у 7-му класі: «Українознавство» (1 година);
* у 8 класі: «Креслення».

З метою підвищення якості математичних знань у початковій школі введено «математична логіка».

Адміністрація здійснювала контроль за виконанням програм, календарно-тематичним плануванням, якістю викладання предметів. Матеріали контролю були узагальнені в наказах, які доводилися до відома педагогічних працівників. Перевіркою підтверджено, що навчальний процес у 1-9 класах здійснюється згідно діючих навчальних програм, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Керуючись Постановою Кабінету міністрів України від 11.03.2020 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVIT-19» та листом Міністерства освіти і науки України №1/9-154 від 11.03.2020 з 12.03.2020 по 29.05.2020 здійснювався освітній процес у дистанційній формі шляхом застосування електронних засобів, інформаційно-комунікаційних технологій, платформ,  а саме: «Мій клас, Googleclassroom,  Naurok, Всеосвіта», широко практикувалося використання соціальних мереж з метою об’єднання в групи учнів класу, а також співпраця та інформування батьків.

У повному обсязі виконані контрольні роботи та всі необхідні форми контролю мовленнєвої діяльності з української мови і літератури, зарубіжної літератури. Проведено всі уроки розвитку зв’язного мовлення, позакласного читання, перевірено темп і навички читання. Відповідно до плану виконано контрольні роботи з математики, фізики, хімії. З фізики, хімії,  біології виконано всі заплановані лабораторні та практичні роботи.  З іноземної мови проведено всі залікові  уроки контролю: читання, письма, аудіювання, говоріння.

Якість освіти здобувачів освіти – це показник рівня професійної майстерності педагогічного колективу, який характеризує  не наскільки доцільно вчителі підбирають форми і методи навчання, а наскільки ефективно проводять уроки, як впроваджують інноваційні технології для підвищення результативності освітнього процесу.

Адміністрація школи постійно здійснює контроль за навчальними досягненнями здобувачів освіти через моніторингове дослідження за такими напрямками: вивчення якості навчальних досягнень учнів за результатами семестрового та річного оцінювання; вивчення навчальних досягнень кожного класу окремо та в порівнянні з іншими класами навчального закладу; встановлення рівня досягнень учнів класу з усіх предметів інваріантної частини навчального плану та ступеня засвоєння предметів варіативної частини; опрацювання результатів підсумкових контрольних робіт.  Але відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненою корона вірусом SARS-CoV-2», зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 08.04.2020 року №262 та змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 року №291,   наказу Міністерства освіти і науки України [від 30.03.2020 року № 463](https://www.auc.org.ua/sites/default/files/sectors/u-137/5e81dece57463131999052.pdf) «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році»,  цьогоріч учні 4 та 9 класів звільняються від проходження ДПА.

Збирається також  інформація про учнів, які мають рівень досягнень з одного-двох предметів нижчий основного свого рівня. Встановлюється, скільки ще учнів може навчатися на високому чи достатньому рівні, що це за учні і з якого класу. На основі зібраної інформації за І семестр проводився  її аналіз і був складений прогноз якості знань на кінець року як по школі, так і по кожному класу окремо. І як результат – рівень навчальних досягнень за ІІ семестр підвищився, або рівний попередньому (хоча є винятки).

За підсумками проведеної роботи приймаються управлінські рішення щодо виконання поставлених цілей. Серед них: створення належних умов для продуктивної співпраці учасників освітнього процесу; пошуки нових форм і методів проведення уроку; проведення індивідуальної роботи з здобувачами освіти; налагодження спільної роботи закладу освіти і батьків; відпрацювання контролю з боку класних керівників за підготовкою учнів до уроків, ведення зошитів, щоденників, станом відвідування  закладу освіти; удосконалення контролю з боку адміністрації за освітнім процесом.

Станом на 1 вересня 2019 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 7 здобувачів освіти.

За підсумками 2019 – 2020  навчального року із 66 здобувачів освіти 1 – 9 класів:

18  здобувачів освіти  1-2-х класів –оцінені вербально;

41 здобувачів освіти  3-8 класів оцінені і переведені до наступних;

7 здобувачів освіти  отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту загального зразка.

***Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти на кінець 2019-2020 навчального року***

Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за 2019-2020 навчальний рік переважно достатній і середній. Середній бал навчальних досягнень учнів становить 7.7 балів. Якість знань учнів складає  \_\_ % .

***Аналіз успішності учнів по  класах***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Клас*** | ***Кількість учнів*** | ***1-3 бали*** | ***%*** | ***4-6 балів*** | ***%*** | ***7-9 балів*** | ***%*** | ***10-12 балів*** | ***%*** | ***% якості*** | ***Середній бал*** |
| ***3*** | 11 | 1 | 10 | 5 | 45 | 5 | 45 | - | - |  | ***7.7*** |
| ***4*** | 10 | - | - | 6 | 60 | 4 | 40 | - | - |  | ***7.7*** |
| ***5*** | 7 | 3 | 43 | 1 | 14 | 3 | 43 | - | - |  | ***7.3*** |
| ***6*** | 2 | - | - | 1 | 50 | 1 | 50 | - | - |  | ***7.7*** |
| ***7*** | 5 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | - | - |  | ***7.5*** |
| ***8*** | 6 | - | - | 2 | 33 | 4 | 67 | - | - |  | 8.8 |
| ***9*** | 7 | 1 | 14 | 5 | 72 | 1 | 14 | - | - |  | 7 |
| ***Всього*** | ***48*** | ***6*** |  | ***22*** |  | ***20*** |  | - |  |  | ***7.7*** |

Однією з найголовніших причин невисокого рівня знань здобувачів освіти є невміння школярів учитися, недорозвиненість стійких навичок навчальної праці, невимогливість до себе, невірно організована навчальна праця вдома та в класі. Недостатня системна індивідуально-диференційована робота вчителів-предметників із здобувачами освіти середнього рівня навчальних досягнень.

***Робота з обдарованими дітьми***

Робота з обдарованими дітьми в Рясненській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів планувалася і здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

З метою виявлення обдарованих дітей класними керівниками та класоводами було проведено тестування діагностики пізнавальних процесів учнів 2,3,5 класів; визначення коефіцієнту інтелекту здобувачів освіти 6-7 класів, виявлення спеціальних розумових здібностей.

На початку нового навчального року всі вчителі-предметники оновили свої папки про роботу з обдарованими дітьми. Серед матеріалів, внесених до папок були: список обдарованих дітей, індивідуальний план роботи з ними, рекомендації по роботі з обдарованими дітьми, творчі завдання для підготовки до олімпіад, конкурсів.

З метою реалізації здібностей  здобувачів освіти протягом року були проведені конкурси читців, юних художників, спортсменів. Під час проведення предметних тижнів проводилися конкурси на кращого здобувача освіти з предмета.

У ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін брало участь 4 учні (Стаднік Артем – біологія, математика, хімія; Саєнко Тарас – математика; Гордієнко Денис – математика; Кутовський Андрій – українська мова та література, історія). Також приймали участь в конкурсі П.Яцика: Гейманюк К. (3 клас), Гордієнко О. (4 клас), Гордієнко М. (5 клас), Харчук Д. (7 клас).

Учні школи – учасники математичного конкурсу «Кенгуру» ( 13 учнів), української мови «Соняшник» (8 учнів); Серед учасників Всеукраїнського інтерактивного природничого конкурсу «Колосок» є учні, які отримали срібний сертифікат (Гордієнко О., Кутовська А., Терещук С.); з Міжнародної природничої гри «Геліантус» грамоти за найкращий результат отримали Гордієнко М. та Кутовська А., та диплом за найкращий результат на шкільному рівні отримав Синявський І.

З метою любові до рідного слова, формування в учнів правильного і красивого мовлення, декламування ліричних і прозових текстів, учні школи протягом року брали участь у безлічі різноманітних конкурсів: конкурсу з української мови ім. П.Яцика, …

Естетичне виховання дає можливість учням творити, вміти вести самостійний пошук для висловлення свого власного бачення світу. Учасники вокального гуртка «Співочий» (керівник Омельянчук В.М.) успішно виступають на всіх шкільних заходах. В школі діють різноманітні виставки малюнків, де виставлено роботи учнів школи різної тематики та проводиться естетичне оформлення куточку, коридорів творчими роботами учнів.

Екологічне виховання спонукає  шкільний колектив до проведення трудових десантів по впорядкуванню пришкільної території . У рамках цих проєктів учні провели екологічні рейди на території школи  та прилеглій до неї території.

Популярним серед учнів школи є участь у шкільних спортивних змаганнях, присвячених Дню здоров’я, Дню захисника Вітчизни; шкільному та мізшкільному турнірі з мініфутболу тощо.

У наступному навчальному році слід приділити більше уваги індивідуалізації навчання обдарованих дітей, залученню їх до співпраці; учителям-предметникам провести ґрунтовну підготовку їх до олімпіад. Педагогу-організатору школи необхідно організувати роботу щодо вироблення навичок впевненої поведінки обдарованих дітей

**Науково-методична робота** в школі велася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», згідно Рекомендацій щодо організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в системі післядипломної педагогічної освіти, схвалених листом Міністерства освіти і науки України від 23.07.2002р. №1/9-21.8, наказу по школі від 04.09.2019 року №75 «Про організацію науково-методичної роботи з педкадрами в 2019-2020 навчальному році».

У 2019-2020 навчальному році педагогічний колектив школи продовжив роботу  над науково-методичною проблемою «Впровадження інтерактивних та проектних технологій в освітній процес з метою підвищення ефективності праці вчителів та формування життєвих компетентностей учнів».

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

* науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
* удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
* забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
* підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
* організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність гуртків, курсів за вибором, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
* підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньошкільної методичної роботи;
* мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації освітньої діяльності, спрямованих на формування життєвих і предметних компетнетностей;
* поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
* підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
* сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;

Ці завдання творчо вирішувалися педагогічним колективом через різні форми методичної роботи: групові форми (шкільне методичне об’єднання вчителів, творчі групи), колективні форми роботи (методичні оперативні наради, педагогічні читання), індивідуальні форми роботи (методичні консультації, співбесіди з проблем, самоосвітня робота педагогів).

У 2019 – 2020 навчальному році вчителі Рясненської школи  продовжили свою роботу над реалізацією науково – методичних проблем. Свою діяльність вчителі  спрямовують на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання та виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем. Досконало володіють ефективними формами і методами організації освітнього процесу, цілеспрямовано працюють над пошуком нових нестандартних форм організації навчального процесу та вихованням дітей. Методичною роботою в школі було охоплено всіх педагогів.  Учителі школи проводили показові уроки й позакласні заходи, де продемонстрували практичні результати втілення в практику теоретичних наробок з науково-методичної проблеми, над якою працюють, уміння, навички та захоплення учнів.

Весельська Т.Ф., учитель фізики, видала власний практичний порадник для підлітків «Фізика для твого здоров`я». Вчитель історії Силіна С.П. опублікувала свої методичні розробки  уроків та тестові завдання на сайті [naurok.com.ua.](naurok.com.ua. ), vseosvita.ua.

Аналіз методичної роботи, проведеної протягом 2019 – 2020 н.р. показав, що у школі створені належні умови для розкриття можливостей і здібностей педагогів, для освоєння ними ефективного педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій.

Невирішеними залишаються такі проблеми:

– недостатньо організована робота щодо участі колективу закладу в освітянських проєктах різного рівня;

– залишається не високою результативність здобувачів освіти в  ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових предметів.

У новому навчальному році необхідно продовжити роботу по розбудові системи забезпечення якості освіти, підвищенню якості знань учнів, підвищенню професійної майстерності вчителів.

Пріорітетні напрями роботи на 2020-2021 навчальний рік:

1. Продовжити роботу по реалізації нових Державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти, розбудові Нової української школи по вдосконаленню педагогічної майстерності вчителів.
2. Сприяти активізації діяльності вчителів щодо поширення інноваційних технологій.
3. Створювати умови для участі педагогічних працівників школи у професійних конкурсах, надавати консультації педагогам з метою підвищення якості робіт.
4. Посилити роботу з обдарованими та здібними учнями шляхом організації активних учнівських досліджень, організації роботи гуртків.

***Контрольно-аналітична діяльність адміністрації***

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності в 2019-2020 навчальному році були:

- отримання інформації для педагогічного аналізу;

- надання методичної, практичної допомоги учителям ;

- створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей ;.

- удосконалення освітнього процесу, реалізація науково-методичної проблеми школи .

У поточному навчальному році відповідно до перспективного плану внутрішньошкільного контролю, річного плану роботи школи    було здійнено контроль за якістю викладання предметів у  школі здійснювався декількома шляхами:

1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів школи, згідно річного плану роботи закладу. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителя фізики Весельської Т.Ф., яка проходили атестацію у 2019/2020 навчальному році.
2. Здійснено тематичний контроль стану викладання предметів: англійської мови у 1-7 класах; української мови та літератури у 1-9 класах «Мовна освіта як засіб формування єдиного гуманітарного простору», «Новий правопис»;
3. Вивчено питання наступності у навчанні здобувачів освіти 5-го класу, адаптація шестирічних дітей до навчання в школі.

***Проводилися  перевірки:***

* Стан організації освітнього процесу у 1 класі.
* Оглядовий контроль:  перевірка ведення щоденників учнями  школи.
* Перевірка робочих зошитів з української мови, математики у початкових класах; з української мови, англійської мови, математики, зарубіжної літератури в основній школі.
* Вивчення стану сформованості навичок читання учнів 1-4 класів.
* Вивчення дотримання учнями орфографічного режиму з української мови та математики.
* Контроль за відповідністю теми і мети уроку, календарному плануванню, програмним вимогам , новому Державному стандарту освіти;
* Перевірка роботи групи продовженого дня.

Також , був проведений «Тиждень початкової школи». В запланованих заходах взяли участь учителі, діти та їх батьки.

Заходи, проведені у рамках тижня сприяли посиленню уваги до проблем початкової школи, активізації методичної роботи з педкадрами, підвищенню професійної майстерності вчителів початкових класів, надали можливість розкрити потенціал педагогів, учнів, батьків.

У  І семестрі було проведено моніторинг знань здобувачів освіти у 3-4-х класах з математики, української мови; у 5-9-х класах були проведені підсумкові контрольні роботи з основних предметів  за І, ІІ семестри,   перевірені навички читання  у молодших школярів. Адміністрацією школи були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені зрізи знань, перевірено навчальну документацію. За результатами перевірки були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям щодо удосконалення своєї педагогічної діяльності.

Результати цих перевірок та зрізів знань відображені в довідках та підсумкових наказах по школі. Облік і контроль, що здійснювався, включав різні направлення роботи: перевірку ЗУН, їх діагностику, підсумкові адміністративні контрольні роботи, перевірку робочих зошитів та зошитів для контрольних робіт, виконання державних програм тощо.

Основною метою внутрішкільного контролю було отримання інформації про зміст і якість надання освітніх послуг, а також надання методичної допомоги педагогам. Загальний аналіз стану викладання цих дисциплін свідчить, що у вчителів, що викладають перевірені предмети, є вмотивована потреба щодо удосконалення освітнього процесу, застосування нових педагогічних технологій, підвищення результативності.

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

–    освітній  процес має тенденцію до розвитку;

–    діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;

–    у школі використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;

–    створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;

–    значно покращилась ресурсна база ( матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);

–    методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;

–    створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишились певні питання, розв’язання яких слід продовжити, а саме:

–    підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;

–    активне використання комп’ютерних методичних комплексів;

–    покращення матеріально-технічної бази окремих навчальних кабінетів.

***Виховна робота***

У 2019 – 2020 навчальному  році  виховна робота в школі здійснювалася відповідно до нормативно-правових документів у галузі освіти, зокрема щодо організації виховної роботи. Водночас було враховано план роботи й рекомендації відділу освіти, молоді, спорту та культури Ємільчинської РДА.

Для досягнення успіху у виховній роботі на початку навчального року чітко визначили науково-методичну проблему та мету виховної роботи. Відтак з’ясували принципи,  зміст виховання. Кожний класний керівник склав план виховної роботи в класі на І та ІІ семестри, керуючись Законом України «Про освіту» від 28.09.2017,  наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про основні орієнтири виховання учнів у загальноосвітніх навчальних закладах 1-11-х класів» від 31.10.2011 №1243  та  Концепцією національно-патріотичного виховання  дітей та молоді  від 16. 06. 2015 р. та стратегією національно – патріотичного виховання дітей та молоді від 13.10.2015.

Крім цього виховний процес будувався із урахуванням вимог сьогодення, які висвітлені в інформаційно-правових документах, регламентуючих організацію виховної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах України.

Помісячне та щотижневе планування роботи школи дозволяло ретельно готувати виховні заходи та здійснювати підбір форм діяльності в різних напрямках роботи.

Реалізація всіх напрямків виховної діяльності школи здійснювались через заходи, передбачені річним планом роботи школи, які враховували особливості виховання особистості та відображалися у наступному:

–  загальношкільних заходів,

– роботі учнівського самоврядування;

– роботі з батьківською громадськістю.

Мета виховної роботи школи – виховання високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості, якій притаманні глибока громадянська відповідальність, високі духовні цінності, патріотичні почуття, яка є носієм кращих досягнень національної та світової культури, здатна до самоосвіти і самовдосконалення.

Формування громадянина – патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення. Патріотизм у сучасному розумінні – це відчуття того, що в моєму класі, школі, районі, країні все мене стосується, все залежить від мене.

У 2019-2020 навчальному році традиційно були проведені заходи до Дня українського козацтва, Дня захисника України,  Дня Гідності та Свободи, Свята української писемності,  уроки пам’яті, загальношкільна лінійка до Дня Соборності України тощо.

У практиці позаурочної роботи школи вчителі  використовували традиційні та нетрадиційні форми діяльності: низка тематичних виховних годин, уроків мужності , уроків пам’яті  та позакласних заходів проводилися на патріотичну тематику.

Правове виховання — виховна діяльність школи, сім’ї, правоохоронних органів  спрямована на формування правової свідомості та навичок і звичок правомірної поведінки школярів. У школі культивувалося усвідомлення особистості своїх прав, свобод, обов’язків, шанобливе ставлення до законів, державної символіки, Конституції України, державної мови. В учнів виховували визнання пріоритету прав людини, повагу до свободи, демократії тощо, прищеплювали повагу до громадян України, державних установ, органів влади. Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на виховання в учнів толерантного ставлення до представників інших народів, їхніх цінностей, традицій, мови, вірувань. З 25 листопада по 10 грудні у школі пройшла низка заходів щодо проведення щорічної акції  «16 днів проти насильства», виховні заходи до 16 листопада, Дня, просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми тощо. З метою профілактики правопорушень та правового виховання учнів, що ґрунтується на знанні законів, прав та обов’язків та вміле застосування їх в повсякденному житті в школі традиційно проводилися  тижні  правових знань (грудень 2019).

У школі класними керівниками, відповідно до планів виховної роботи, систематично  проводилася робота з батьками, неблагополучними сім’ями, індивідуальна робота з учнями з зони групи ризику.

З метою запобігання шкідливих звичок та формування  розвитку здорового способу життя в школі базується на проведенні заходів по превентивному вихованню, які направлені на пропаганду та формування в учнів здорового способу життя , запобігання розповсюдження негативних явищ в молодіжному суспільстві. Проводяться виховні години та години спілкування, оформлюється інформаційний стенд.

З метою попередження жорстокості серед молоді, профілактики злочинів та правопорушень в учнівському середовищі  школи пройшов Тиждень протидії булінгу (вересень)  «Стоп булінг». Класні керівники провели виховні години «Булінг в шкільному середовищі», «Життя без насильства» тощо. Адміністрація школи провела анкетування з учнями 6-9, однин з ключових блоків питань стосувався ситуації, щодо булінгу в школі.

Естетичне виховання дає можливість учням творити, вміти вести самостійний пошук для висловлення свого власного бачення світу. У цьому році створено декілька шкільних гуртків естетичного направлення: «Танцювальний» (керівник Лакейчук Н.С.), «Співочий» (керівник Омельянчук В.М.). У школі діє постійна художня галерея, де виставлено художні роботи учнів школи та продовжується естетичне оформлення коридорів творчими роботами учнів.

Екологічне виховання спонукає  шкільний колектив до проведення трудових десантів по впорядкуванню пришкільної території. У рамках цих проєктів учні провели екологічні рейди на території школи  та прилеглій до неї території.

Популярним серед учнів школи є участь у шкільних спортивних змаганнях, присвячених Дню здоров’я, Дню захисника України, Дню збройних сил України; змаганнях з баскетболу та міні-футболу, настільного тенісу.

Оцінюючи роботу за 2019 – 2020 навчальний рік, можна констатувати, що вона проведена комплексно і всебічно охопила освітній процес. Ця робота буде продовжуватися і в наступному році. Всю роботу у майбутньому навчальному році проводити на засадах виховання патріотів, відданих громадян України, гармонійного поєднання завдань виховання і самовиховання, формування духовного світу з впровадження національних і загальнолюдських цінностей у всі сфери життя школи, класу.

***Завдання, які ставить педагогічний колектив у наступному, 2020 – 2021 навчальному році:***

–  створення і підтримка безпечного і здорового освітнього середовища;

–   виховання учнів у дусі відданості Батьківщини та українському народу через відродження національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей;

–        формування в учнів активної громадянської позиції та високих морально-психологічних якостей, зокрема доброчинності, мужності, стійкості та рішучості;

–     виховання високих моральних якостей, культури і трудової моралі;

–     збереження повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді;

–     запобігання та протидія булінгу в учнівському середовищі, злочинності, попередження інформації, яка містить в собі елементи асоціальної поведінки, жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди наркотичних речовин;

–  класним керівникам творчо підходити до планування своєї роботи, обговорювати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання на засіданнях;

–  продовжувати здійснювати індивідуальний підхід до учнів, відповідально ставитися до вивчення умов життя учнів, урізноманітнювати види роботи з батьками, залучати батьків до позакласної роботи школи.

–  сприяння становленню й розвитку органів учнівського самоврядування, забезпечення єдиного принципового підходу до виховання й соціалізації учнів;

– координація зусиль класних керівників й батьківської громадськості на організацію спільної роботи з виховання учнів.

Головним завданням школи є формування і розвиток високоінтелектуальної, свідомої особистості з громадянською позицією, готової до конкурентного обрання свого місця в житті.

***Адаптація першокласників та п`ятикласників:***

Психодіагностика рівня адаптації першокласників здійснювалася за такими методиками:

- Орієнтовний тест шкільної зрілості;

- Проективний малюнок «Що мені подобається в школі»;

- Спостереження за поведінкою дітей на уроці, під час ранкових зустрічей, на перервах, за взаємодією учнів і педагога, учнів між собою.

- Анкетування батьків першокласників з метою своєчасного виявлення дітей з низьким рівнем адаптації.

Учні 1 класу продемонстрували високий та середній рівень адаптованості до шкільних умов.

Вивчення стану перебігу адаптації учнів 5-го класу передбачало:

– Визначення рівня шкільної тривожності;

– Анкета “Мій клас”;

– Відвідування навчальних занять та аналіз;

– Визначення рівня самооцінки.

Загалом, процес адаптації учнів п’ятих класів продемонстрував позитивну динаміку, продемонструвало згуртованість класу.

Не менш важливим напрямком роботи був супровід організації профільного навчання. Загалом профорієнтаційна робота протягом року розгорталась одночасно в декількох напрямках:

–   діагностична робота (групова та індивідуальна) проведена класними керівниками;

– консультаційна робота щодо можливих подальших планів навчання, працевлаштування та за результатами діагностування;

–    просвітницька діяльність серед учнів 8-9 класів («години спілкування»; поширення інформації серед майбутніх випускників щодо умов навчання та вступу в навчальні заклади, наданої їх представниками.

В школі постійно проводилася просвітницька та профілактична робота. Було проведено ряд бесід у рамках тематичних тижнів. Наприклад,  бесіди з учнями щодо поведінки під час освітнього процесу, зниження рівня успішності через погану поведінку, профілактики негативних явищ серед неповнолітніх: «Чим шкідливе вживання алкогольних, тютюнових виробів», «Вплив паління на організм людини», бесіда «Основні положення ООН та права дитини і норми родинного виховання», «Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі». Методи первинної профілактики наркоманії та ВІЛ-інфекції, виступи на батьківських зборах, на класних годинах.

У рамках щорічної акції «16 днів проти насильства» заплановано і проведено акцію з профілактики ВІЛ/СНІДу, розповсюдження «стрічок підтримки», виховні заходи та години спілкування, виставки малюнків тощо. Крім цього, просвіта учнів, вчителів та батьків здійснювалася під час  бесід, консультацій, батьківських зборів.

**Робота шкільної бібліотеки**

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

«… Дитяче читання, виховання книгою найтонший і найсильніший – поряд зі словом учителя – засіб впливу на душу дитини і  підлітка. Що нас особливо турбує, так це те, щоб книжка залишалась і завжди була провідною силою виховання, щоб найголовнішою духовною потребою людини було читання» – писав Василь Сухомлинський.

Проблема залучення до читання, формування читацьких навичок, пріоритет читацьких інтересів, їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки, формування у дітей стійкої потреби у книзі – було, є і буде головною метою кожної бібліотеки, і шкільної зокрема.

Згідно з Положенням про бібліотеку  загальноосвітнього навчального   закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.1999 року №139   діяльність шкільної бібліотеки  в 2019-2020 навчальному  році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватися бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, бібліотечного і інформаційно-бібліографічного обслуговування читачів. Особлива увага приділялася широкій популяризації української літератури, краєзнавства, літератури з питань освіти, історії, культури українського народу і вихованню за допомогою цієї літератури поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Робота бібліотеки спланована, планом передбачено систему бібліотечно-бібліографічної освіти школярів. У бібліотеці є інвентарні та сумарні книги для обліку літератури та підручників, картотека регистрації підручників, які ведуться згідно вимог. Кожний учень має формуляр, ведеться щоденник бібліотеки.

Планом роботи бібліотеки передбачено: формування системи бібліотечно-бібліогріфічних знань учнів, обслуговування учнів та педколективу, роботу з підручниками. Ефективними формами інформаційної роботи бібліотеки є книжкові виставки, дні інформації, бібліотечні уроки, рекомендаційні списки літератури.

У бібліотеці є можливість відкритого доступу до книжкових фондів, що є однією з форм активізації читання, впливом на формування читацьких інтересів. Бібліотекар інформує читачів про нові надходження до бібліотеки. Створені умови для збереження книг: порядок на книжкових полицях, література розташована в алфавітному порядку, проводиться своєчасний ремонт книг.

***Організація харчування***

Важливою складовою збереження здоров’я дітей є збалансоване харчування. У режимі роботи школи велике значення надається організації раціонального харчування.

Організацію харчування у школі здійснює адміністрація школи.

У 2019/2020 навчальному році з метою надання якісного харчування дітям була організована робота шкільної їдальні, яка забезпечила повноцінним харчування учнів(двотижне меню) . Чергові вчителі здійснювали постійний санітарно-гігієнічний контроль за якістю та режимом харчування учнів, дотриманістю меню, контролювали якість харчування.

Харчоблок обладнаний системами холодного водопостачання та каналізації, а також додатковим джерелом гарячого водопостачання. Учні харчуються після 3 уроку; асортимент продукції відповідає вимогам чинного законодавства. Санітарно-гігієнічні вимоги до постачання, зберігання, реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини дотримуються. Працівник харчоблоку дотримуються технології приготування страв, режиму прибирання, миття посуду, правил харчування.

В закладі з учнями та їхніми батьками постійно ведеться роз’яснювальна робота з питань важливості гарячого харчування у період перебування дітей у навчальному закладі, що покращить стан здоров’я учнів та сприятиме запобіганню захворювань у дітей органів шлунково-кишкового тракту.

У школі своєчасно видаються накази щодо організації харчування.

Це питання повинно залишатися предметом уваги педагогічного й батьківського колективу і на наступний навчальний рік.

**Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров’я учнів**

**та формування здорового способу життя**

Щорічно учні 2-9-х класів школи проходять профілактичний медичний огляд(в 2020 році відсутній). Цей огляд забезпечують лікарі районної лікарні.

За результатами медогляду 2019 року складені групи здоров’я та записані у відповідних колонках журналу. Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання. На кожний клас складено паспорти здоров’я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

**Охорона праці**

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2019/2020 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки. На засіданні педагогічної ради затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов’язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

Наказом по школі передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці».

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров’я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстерні, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам’ятки з техніки безпеки й охорони праці. Є вогнегасники, розташовані в доступних місцях по школі.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 9-тий класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху, день ЦЗ. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров’я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров’я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючи засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

* + не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
  + не в усіх навчальних кабінетах є аптечки.

У наступному 2020/2021 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

***Фінансово -господарська діяльність***

Фінансово -господарська діяльність школи у 2019/2020 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер’єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Придбано нові меблеві стінки в кабінет 1 та 2 класів, дошку для 1 класу. Закуплено фарбу для по поточного ремонту на суму 2500 грн.

При організації фінансово-господарчої діяльності у 2020/2021 навчальному році направити зусилля на продовження роботи з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів.

На основі аналізу навчально-виховної та методичної роботи, потреб та інтересів педагогів, з метою формування інноваційної культури та підтримки творчих ініціатив педагога як важливих чинників забезпечення якісної освіти, реалізації державних стандартів, розвитку національно свідомої творчої особистості у наступному навчальному році педагогічний колектив школи має на меті  працювати над науково – методичною проблемою «Упровадження прогресивних технологій навчання, як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти». Для досягнення цієї мети необхідно вирішити такі завдання:

1.Забезпечення гарантованого Конституцією України право громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

2.Спрямування роботи  педагогічного колективу на впровадження нових Державних стандартів та Концепції Нової української школи.

3.Продовження роботи над формуванням життєвих компетенцій школяра в рамках освітнього простору.

4.Удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу шляхом:

* забезпечення кожному з здобувачів освіти рівного доступу до якісної освіти;
* здійснення постійного моніторингу показників роботи школи та педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
* зміцнення навчально-матеріальної бази школи;
* забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань з охорони здоров’я і життя дітей;
* виховання громадянської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій, моралі, поваги до державних символів України;
* забезпечення безумовного виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу;
* дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

5.Посилення контролю за якісним викладанням предметів, ефективним використанням сучасних інформаційних технологій для забезпечення диференційованого підходу та підвищення пізнавального інтересу учнів до вивчення предметів.

6.Розвиток творчої активності педагогів, підвищення їхнього кваліфікаційного  та професійного рівня.

7.Сприяння впровадженню інформаційно-комунікативних, проєктних та здоров’язбережувальних технологій у освітній  процес, застосовування їх в управлінській діяльності.

8.Удосконалення системи планування та координації всіх ланок освітнього процесу, внутрішкільного контролю, інформаційного та науково-методичного забезпечення діяльності навчального закладу.

Усе це сприятиме формуванню конкурентноздатних випускників, які гідно працюватимуть і навчатимуться в незалежній Україні та інших куточках світового простору.

**СЕРПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Заходи | Тер-міни | Відповідальні | Вид  контролю |
| Забезпечення соціально-педагогічних умов щодо функціонування закладу | **Педрада**  1. “Круглий стіл” “ Підсумки, проблеми та реалії» (аналіз діяльності школи у 2019-2020 н. р. ).  2. Шляхи організації освітнього процесу у 2020-2021 н. р.:  а) затвердження структури 2020-2021 н. р. та режиму роботи школи;  б) обговорення та затвердження річного плану роботи;  б) затердження плану роботи бібліотеки;  в) затвердження педнавантаження вчителів;  г) затвердження складу атестаційної комісії;  д)про облік відвідування індивідуальних і групових занять;  е)поглиблення роботи з охорони життя та здоров'я дітей;  є) затвердження стратегічного комітету школи.  Тарифікація педкадрів .  Аналіз стану здоров’я учнів школи. Виявлення дітей для індивідуального навчання.  Аналіз стану працевлаштування учнів 9 класу.  Декада соціального захисту учнів (відомості про малозабезпечені родини, сиріт, напівсиріт, з багатодітних сімей).  **Робота з батьками**  1. Організація і планування педвсеобучу для батьків.  2. Проведення індивідуальних консультацій для учнів та батьків.  **Співробітництво школи з позашкільними установами та громадськістю**  1. Аналіз інформації про потенційних спонсорів.  2. Аналіз співпраці школи із сільським будинком культури, ДНЗ, амбулаторією.  **Огляд готовності школи**  **Проведення тарифікації** | 27  31  31  31  31  V  V  30 | Теслав Л.Л.  Адміністр.  Учителі    Адміністр.    Комісія | Протокол  рішення  Накази    Довідки  Довідки  Свор. банку даних  Плани  Пам’ятки      Акти  Накази |
| Організація роботи з кадрами (науково-методична робота) | **Методична робота**  1. Організація і планування методичної роботи на 2019-2020 н. р.  2. Складання і затвердження розкладу уроків.  3. Організація самоосвіти педпрацівників і визначення тематики самоосвітньої діяльності кожного вчителя.  4. Дотримання нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:   * Конституції України, * Закону України “Про освіту”, * Закону України “Про загальну середню освіту” * Кодексу Законів України про Працю, * Закону України “Про відпустки”, * Інструкції про ведення ділової документації, * Інструкції про ведення трудових книжок,   Наказів, методичних листів МОН України.  Бесіди з учителями щодо навчальних планів і програм.  **Адміністративна нарада**  1. Підготовка навчальних планів та навчальних програм.  2. Режим роботи закладу у 2020-2021 н. р.  3. Розгляд рекомендацій та пропозицій учителів щодо розкладу занять на навчальний рік. | V  V  V  V  31 | ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР | Наказ  Розклад  План    План роботи |
| Становлення і розвиток виховної системи. Заходи щодо гармонійного розвитку особистості | Складання графіка чергувань учнів та вчителів по школі  Установча нарада з класними керівниками з питань планування роботи на І семестр 2020-2021 н. р.  **Самоврядування**  Планування роботи органів учнівського самоврядування на 2020-2021 н. р. | 31  31  V | Адмін.  ЗНВР  Педагог-організатор | Графік  План роботи |
| Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності, регулювання педагогічних процесів у школі | Здійснення аналізу збереження контингенту учнів за літо.  Аналіз наявності навчальних програм відповідно до діючого навчального плану  **Нарада при директорі № 1**  1. Забезпечення організації початку навчального року.  2. Організація освітнього процесу.  3.Первинний інструктаж із техніки безпеки з учителями.  4. Про ведення шкільної документації.  5. Про забезпечення учнів підручниками.  6. Затвердження структури навчального року, режиму роботи школи, графіка роботи їдальні.  7.Підсумки огляду готовності навчальних кабінетів.  8. Організація роботи вчителів фізичного виховання  **Інструктивно-методична нарада за участю ЗНВР**  1. Планування викладання навчальних дисциплін та виховної роботи у 2020-2021 н. р.  2. Ведення документації (класні журнали, журнали обліку роботи гуртків, журнал обліку пропущених уроків, журнал внутрішкільного контролю, документація кл. керівника).  4. Організація календарно-тематичного планування вчителів.  5. Робота з невстигаючими учнями, які отримали завдання на літо.  6. Організація індивідуального навчання.  **Внутрішньошкільний контроль**  1. Контроль за укомплектуванням і забезпеченням учнів підручниками й навчальними посібниками.  2. Контроль за виконанням плану організованого початку навчального року й усуненням виявлених недоліків.  3. Контроль за складання календарно-тематичних планів  4. Контроль за дотриманням єдиних вимог до учнів школи.  5. Аналіз підготовки школи до нового навчального року  **Затвердження:**  - розкладу уроків;  - правил внутрішнього розпорядку;  - календарного планування викладання предметів на  І семестр 2020-2021 н. р.;  - планів виховної роботи на І семестр 2020-2021 н. р.;  - планів роботи гуртків та предметів за вибором;  - плану фізкультурно-оздоровчої роботи;  - плану роботи бібліотеки школи.  Моніторинг результатів працевлаштування випускників школи. | V  V  27  27  V  31 | Адміністр.  Адміністр.  Директор  ЗНВР  ЗНВР  Директор  ЗНВР  Директор  Волошин М.В. | Накази  Накази, оформл. документації  Розклад уроків  Плани  Моніто-ринг |
| Забезпечення всіх умов функціону-вання закладу (соціально-економічна діяльність школи. Заходи щодо дотримання ТБ й ОП) | **Адміністративно-господарча діяльність**  1. Організація роботи допоміжного персоналу школи.  2. Аналіз якості ремонту школи, огляд будівлі школи та навчальних приміщень для визначення готовності їх до нового навчального року.  3. Закупка миючих засобів.  4. Профілактичний огляд.  **Безпека життєдіяльності, охорона праці**  1. Збори трудового колективу  1) Про забезпечення організованого початку навчального року.  2) Затвердження правил внутрішньошкільного трудового розпорядку, режиму роботи школи.  3) Забезпечення правил ТБ у процесі праці і навчання. Вступний та повторний інструктажі.  2. Огляд наявності інструкцій з ТБ у кабінетах. Оформлення актів-дозволів на проведення занять у кабінетах.  3. Проведення випробування спортивного обладнання на його придатність до експлуатації.  4. Заповнення журналів контролю з ОП та ТБ. | ІV  V | Директор  Директор  Голова ПК  Директор, ЗНВР  Комісія з ТБ | Накази,  акти  Накази, протокол рішення зборів |

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Розділ* | *Заходи* | *Тер-мін* | *Відпові-*  *дальні* | *Вид*  *контролю* |
| Забезпечення соціально-педагогічних умов щодо функціонування закладу | **Діяльність Ради школи:**  1.Підсумки роботи ради школи за 2019-2020 н. р. та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2020-2021 н. р. Затвердження плану роботи Ради школи.  2. Організаційна робота із спонсорами школи  3.Про організацію харчування учнів школи.  4. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів 2020-2021 н. р.  5. Різне  **Робота з батьками**  Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1 та 5 класів щодо вікових особливостей дітей, методів психологічної підтримки в адаптаційний період.  Комплектування ГПД  Складання соціального паспорта школи.  Складання статистичного звіту  Перевірка охоплення навчанням дітей шкільного віку  Вивчення адаптації першокласників та п’ятикласників.  Співбесіди з класними керівниками про організацію роботи з дітьми, які потребують індивідуального підходу в навчанні й вихованні.  Аналіз навчальних досягнень учнів за перший місяць навчання.  **Взаємодія в освітній роботі школи та ДНЗ «Сонечко»:**   * складання плану спільних заходів від­повідно завдань, що необхідно вирішити на то­му чи іншому етапі роботи | IІ  I    І  ІІ  І  І  ІІ  І  ІV  ІІ | Голова ради школи  Кутовська Н.А.  Весельська Т.Ф.  ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР  Директор ДНЗ | Протокол рішення    Накази  Паспорт  Моніторинг  Звіт  Довідка    План |
| Організація роботи з кадрами (науково-методична робота) | Видання наказу про створення атестаційної комісії  **Засідання атестаційної комісії**  1. Створення атестаційної комісії. Розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії.  2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.    Коригування перспективного плану атестації педпрацівників.  Бесіди з учителями, що атестуються. | 18  18  18 | ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР | Наказ  Протокол  План |
| Становлення і розвиток виховної системи. Заходи щодо гармонійного розвитку  особистості | **Місячник безпеки життєдіяльності «Щоб не трапилось біди, пам’ятай про це завжди».**  День знань  Організація чергування по школі  Формування активів класу. Організація роботи самоврядування.  Місячник безпеки дорожнього руху: «Увага! Діти на дорозі». Проведення годин спілкування з попередження дорожньо - транспортного травматизму.  Виставка малюнків : «Ми – пішоходи!»  Конкурс дитячого малюнку „Ми за мир на планеті Земля” до Міжнародного Дня миру  День фізкультури та спорту  Тиждень знань Правил Дорожнього руху на тему «Дорожня грамота»  День здоров’я «Країна міцного здоров’я »  Виставка виробів із природного матеріалу та осінніх квітів «Дарунки пані Осені»  (2-9кл.) | 01  01  03  17  10  11  14-18    25  26 | ПО  Кл.кер.    Кл.кер.  ПО  Кл.кер.  Кл.кер.  Кл.кер.  Волошин М.В.  ПО  Кл.кер.  Кл. кер  Кл.кер. |  |
| Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності | **Нарада при директорі № 2**  1. Корекція плану роботи на навчальний рік.  2. Організація роботи з виконання єдиних вимог до учнів.  3. Про розподіл обов’язків щодо створення здорових і безпечних умов праці.  **Нарада при директорі № 3**  1. Про чергову атестацію педпрацівників.  2. Про стан відвідування учнями школи.  3. Про організацію повторення матеріалу та проведення діагностичних контрольних робіт.  4. Про організацію чергування вчителів та учнів по школі.  5. Соціальний захист учнів у школі. Виконання Законів України «Про освіту» ст.. 6, «Про загальну середню освіту» ст. 35, Інструкції з обліку дітей.  6.Аналіз календарного планування  7.Організація самоосвітньої роботи вчителів  **Внутрішньошкільний контроль**  1. Оперативний контроль:  - оформлення особових справ;  - ведення класних журналів, алфавітної книги;  - виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення.  2. Контроль за дотриманням режиму дня учнями 1 та 5 класів. Стан організації освітнього процесу з першокласниками.  3. Контроль стану гарячого харчування учнів 1-4 класів.  4. Фронтально-оглядовий контроль:  - підготовка вчителя до початку нового навчального року.  5. Результати діагностичних контрольних робіт у 5, 9 кл.  9. Медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання учнів  Робота з обдарованими та невстигаючими учнями  1. Виявлення та діагностування обдарованих, здібних та невстигаючих учнів.  2. Організація роботи з обдарованими учнями. | І    ІІ  І  ІІІ  ІІІ    ІІ  ІІІ | Директор  ЗНВР    Директор  ЗНВР  ПО      ЗНВР  Теслав Л.Л.    ПО  Вчителі | Наказ  Наказ |
|  |  |  |  |
| Забезпечення всіх умов функціонування закладу | **Адміністративно-господарча діяльність**  1. Робота серед учнів та батьків, спрямована на збереження шкільних приміщень та майна.  2. Аналіз стану протипожежного інвентарю та обладнання.  **Безпека життєдіяльності, охорона праці**  1. Організація обліку відвідування учнями школи.  2. Складання графіку чергування по школі учнів та вчителів.  3. Оформлення папок санітарії та гігієни.  Проведення бесіди «Коронавірус:профілактика,інфікування і поширення.»  4. Вступний інструктаж з БЖД з учнями.  5. Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок пожежі чи стихійного лиха.  6. Створення банку даних про стан здоров’я учнів.  7. Забезпечення дотримання санітарного режиму в школі під час навчальних занять, перерв. | І- V  І  І  01  І  І  І | Кл.кер.  Теслав Л.Л.  Теслав Л.Л.  Кл.кер.  Кл.кер.  Кл.кер.  ПО  Кл.кер. | Бесіди  Акти  Накази  Графік |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Розділ* | *Заходи* | *Тер-мін* | *Відповідальні* | *Вид*  *контрою* |
| Забезпечення соціально-педагогічних умов щодо функціонування закладу | **Педагогічна рада № 2**   1. Результати моніторингового дослідження якості навчальних досягнень учнів 4,9 класів як умова забезпечення якості освіти. 2. Дотримання санітарних правил, гігієнічних вимог-запорука успішної організації освітнього процесу. 3. Дистанційне навчання:мистецтво можливого. (Боровик К.П. Весельська Т.Ф.,Волошин М.В.,Кутовська Н.А.,   **Робота з батьками**  1. Індивідуальні консультації для батьків учнів 1та 5 класів з питань адаптації.  2. Батьківський всеобуч «Особливості спілкування з дітьми підліткового віку».  3. Спостереження за поведінкою, стилем взаємин з учителями й однокласниками учнів, які мають проблеми у навчанні. | 29  І-ІV | Силіна С.П.  Теслав Л.Л.        Кл.кер. | Протокол |
| Організація роботи з кадрами (науково-методична робота) | **Тиждень вчителів початкової школи**  **Тиждень точних наук** ( математика, фізика)  **Засідання атестаційної комісії**  1. Ознайомлення з положенням про атестацію  2. Розгляд заяв на проходження атестації.  3. Затвердження графіка проведення атестації.  4. Закріплення учителів, що атестуються, за членами атестаційної комісії.  Тестування учнів 1, 5 кл. з питань адаптації  Психолого-педагогічний семінар з проблеми адаптації учнів 1, 5 класів. | ІІ  ІІІ  ІІ    ІV  ІІ | Вознюк А.Ф.    Весельська Т.Ф.  ЗНВР  Голова атестаційної комісії  ЗНВР  ЗНВР | Звіт  Звіт  Протокол  Моніторинг |
| Становлення і розвиток виховної системи. Заходи щодо гармонійного розвитку особистості | **Місячник патріотичного виховання.**  **Ціннісне ставлення до держави і суспільства**  1.День вчителя. Конкурс стіннівок «Святковий вернісаж».  2.День Покрови Пресвятої Богородиці - українського козацтва, День захисника Вітчизни ( 14 жовтня).  Патріотично - спортивне змагання «Нащадки козацької слави».  3.День ЦЗ «Знай, умій, бережи!»  4.Прийом у Весельчата  5. Відкриття І етапу предметних олімпіад.  Складання плану роботи на осінні канікули.  Засідання МО кл. керівників. | 01  15    22  22    23 | ПО,Кл.кер.  ПО  Волошин М.В.  Кл.кер.2-9кл.  ПО  Кутовська Н.А.  ЗНВР  ПО  ПО | Проведення виставки, свята, акції, привітання.      Протоколи  План  Протоколи |
| Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності | **Нарада при директорі № 4**  1. Про роботу з обдарованими учнями та учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.  2. Про результати перевірки ведення шкільної документації.  3. Про роботу шкільної їдальні та стан шкільної котельні.  4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.  5. Підготовка учнів до участі у І-ІІ турах Всеукраїнських предметних олімпіад.  6.Про підготовку й проведення педагогічної ради.    **Внутрішньошкільний контроль**  1. Перевірка стану дотримання техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки.  2. Контроль за підготовкою школи до роботи в осінньо-зимових умовах  3. Контроль за підготовкою та участю учнів у І етапі Всеукраїнських олімпіад.  4. Контроль за нормуванням домашніх завдань.  5. Контроль за адаптацією учнів 1, 5 класів до умов навчання. Організація коригувальних занять з учнями, що відчувають труднощі в адаптації.  6. Класно-узагальнюючий контроль за діяльністю учнівського колективу 5 класу.  7. Контроль за веденням класних журналів та учнівських щоденників.  **Робота з обдарованими та невстигаючими учнями**  1.Організувати і провести І етап всеукраїнських учнівських олімпіад.  2.Підготовка учнів до участі в ІІ етапі всеукраїнських учнівських олімпіад.  3.Скласти індивідуальні плани роботи з обдарованими учнями.  4.Розробити рекомендації для вчителів та батьків щодо розвитку в дітей творчих здібностей.  5.Корекція картотеки обдарованих та здібних учнів. | І  І  ІІІ  І- ІV | Директор  ЗНВР    ЗНВР    Адміністр.  ЗНВР | Довідки  Накази  Довідки  Оформл. докум-ї  Участь у конкурсах  Накази  Довідки  Накази  Плани  Графіки  Рекомен-ції |
| Забезпечення всіх умов функціону-вання закладу (соціально-економічна діяльність школи. Заходи щодо дотримання ТБ й ОП) | **Адміністративно-господарча діяльність**  1. Підготовка до опалювального сезону, перевірка стану опалювальної системи.  2. Поточний ремонт шкільного майна.  3. Благоустрій території школи (осінні роботи).  **Безпека життєдіяльності, охорона праці**  1. Контроль над роботою шкільної їдальні.  2. ТБ під час перевезення учнів.  3. ТБ на осінні канікули.  4. Контроль за правильністю зберігання хімічних реактивів у лабораторії.  5. Перевірка стану шкільного майна , інвентарю, обладнання кабінетів.  6. Контроль журналів реєстрації інструктажів з ТБ в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі,майстерні. |  | Директор  Адміністр.  Адміністр.  Кл. кер. | Акти  Довідка  Бесіди  Журнал |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Розділ* | *Заходи* | *Тер-мін* | *Відпові-*  *дальні* | *Вид*  *контролю* |
| Забезпечення соціально-педагогічних умов щодо функціонування закладу | **Робота з батьками**  1. Бесіди з батьками учнів, які потребують індивідуального підходу у навчанні й вихованні.  2. Психолого-педагогічні консультації для батьків.  3. Складання індивідуальних карт на дітей “групи ризику” і розробка рекомендацій батькам та вчителям щодо роботи з дітьми з високим рівнем дезадаптації.  Участь учнів у І, ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцик. | І-ІV | Кл.кер.      ЗНВР | Заявки на участь  Накази |
| Організація роботи з кадрами (науково-методична робота) | **Засідання атестаційної комісії**  1. Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  2. Індивідуальні співбесіди з учителями, які атестуються. |  | Голова атестаційної комісії | Протокол |
| Становлення і розвиток виховної системи. Заходи щодо гармонійного розвитку особистості | **Місячник профілактики дитячої бездоглядності**  1.День української писемності та мови (9 листопада)  2.Міжнародний день боротьби з курінням «Куріння – ворог» .  3.Акція 16 днів без насилля.  4.День ТОЛЕРАНТНОСТІ(16.11) Виховна година «Толерантність, шлях до миру».  5.День пам’яті жертв голодомору. Урок-реквієм «На колінах стою перед вами – сповідаю жалобу свою» | 09  13  19    12  20 | Учителі укр. мови  ПО  ПО    Кл.кер.  Кл.кер. |  |
| Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності | **Нарада при директорі № 5**  1. Про результати участі учнів у шкільних олімпіадах.  2. Про стан роботи з батьками.  3. Про стан освітнього процесу з учнями 1 та 5 класів. Адаптація до навчання.  4. Ведення ділової документації, класних журналів.  5.Про хід атестації вчителів  **Внутрішньошкільний контроль**  1. Контроль за підготовкою та участю учнів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад.  2. Контроль за станом ведення класних журналів.  3. Аналіз навчально-виховної роботи у 9 класі.  4. Перевірка теплового режиму, стану роботи по економії води, електроенергії.  5. Аналіз роботи вчителів, які атестуються.  6. Вивчення стану роботи із зошитами з української мови.  7. Ігрові моменти на уроках іноземної мови.  **Робота з обдарованими та невстигаючими учнями**  1. Анкетування учнів, які мають творчі задатки. Участь у міжнародних конкурсах «Колосок».  2. Участь у ІІ етапі предметних олімпіад.  3. Психологічний практикум для учнів 5-6 класів «Пізнай себе».  4. Науково практична конференція «Творчість починається з пошуку» .  5. Наказ «Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін». | І  ІІ  І- ІV    ІІ  ІІІ | Теслав Л.Л.    Адміністр.  ЗНВР  ЗНВР,  Кл. кер.  ЗНВР  ЗНВР | Довідки, накази  Довідки  Накази  Заявка на участь  Наказ |
| Забезпечення  всіх умов функціонування закладу | **Адміністративно-господарча діяльність**  1. Аналіз стану протипожежної безпеки у школі.  2. Аналіз стану використання електроенергії.  3. Перевірка збереження й порядку експлуатації обладнання.  **Безпека життєдіяльності, охорона праці**  1.ТБ при опаленні будинків.  2. Дотримання повітряного, світлового та санітарно-гігієнічного режиму.  3. Перевірка захисту заземлення й опору ізоляції електромережі. |  | Директор,    Адміністр.  Адміністр. | Акти. Накази |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Розділ* | *Заходи* | *Тер-мін* | *Відпові-*  *дальні* | *Вид*  *контролю* |
| Забезпечення соціально-педагогічних умов щодо функціонування закладу | **Діяльність Ради школи:**  1.Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.  2.Шляхи підвищення якості роботи школи у 2020-21 н.р.    **Робота з батьками**   1. Класні батьківські збори. | ІІІ  постійно | Голова ради школи  Вчителі,адм..  Кл. кер. | Протокол рішення  Протоколи |
| Організація роботи з кадрами (науково-методична робота) | **Тиждень історії, права.**  **Засідання атестаційної комісії**  1. Хід підготовки матеріалів до атестації.  2. Вироблення рекомендацій для окремих категорій педпрацівників, які атестуються.  3. Презентація досвіду вчителів, що атестуються.  Відвідування уроків вчителів, що атестуються.  **Підготовка звітів** учителями-предметниками  та класними керівниками про закінчення І семестру.  Аналіз стану виконання навчальних програм  Аналіз методичної роботи за І семестр |  | Силіна С.П.    Голова атестаційної  комісії    Учителі,  кл. кер.  ЗНВР  ЗНВР | Звіт  Протоколи    Матеріали  Моніторинг  Звіт |
| Становлення і розвиток виховної системи. Заходи щодо гармонійного розвитку особистості | **Місячник національного виховання «Я, родина, Україна». Ціннісне ставлення до себе, суспільства, держави.**    Акція «Молодь проти наркоманії та СНІДу»  Конкурс малюнків «Якщо хочеш бути здоровим – будь!»;  Конкурс плакатів «Здоров’я людини – найвища цінність»  Години спілкування «Знати, щоб жити!»  Відеолекторій „СНІД - невиліковна хвороба”  Години спілкування: «Зупинимо СНІД, поки він не зупинив нас».  Міжнародний день інвалідів.Акція « Подаруймо тепло душі дітям»  **Тиждень історії та права. День права.**  День св. Миколая (святкові заходи**)**  «Новорічне диво» (новорічний ранок для учнів початкової школи);  «Новорічні мрії»(5-9 класи)  Вивчення думки учнів за допомогою анкетування з питань: «Зимові канікули. Що ти пропонуєш?»  Організація і проведення новорічних свят  Розробка плану зимових канікул  Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят, видання відповідного наказу.  Організація роботи ради з профілактики правопорушень (зайнятість учнів під час зимових канікул). | 01  03  03  03  03  03  14-18  18  24  24 | ПО  ПО,2-4 кл.  ПО,5-9кл.  Класоводи  ПО  Кл. кер.  ПО    Силіна С.П.  ПО  Президент школи, ПО  ПО  ПО  ПО  ПО  Кл.кер. | Матеріали заходів  Протоколи  План  Інструктажі |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності | **Нарада при директорі № 6**  1. Проведення семестрових контрольних робіт.  2. Стан дотримання норм ТБ та ОП.  3. Святкування Нового року та охорона життя і здоров’я дітей під час проведення свят і канікул.  План роботи на зимові канікули.  4. Профілактика шкідливих звичок і запобігання правопорушень серед учнів школи.  5. Організація повітряно-теплового режиму школи в зимовий період.  6. Аналіз проблемних питань у роботі з творчо обдарованими дітьми.  В**нутрішньошкільний контроль**  1. Контроль за виконанням річного плану роботи школи, наказів, виданих у серпні-грудні 2020 р.  2. Моніторинг навчальних досягнень учнів І семестр.  3. Аналіз стану відвідування занять учнями за І семестр.  4. Контроль навичок читання учнів початкових класів.  5.Моніторирнг дослідження якості навчальних досягнень учнів з історії та правознавства.  6. Контроль за виконанням навчальних планів та програм у 1-9-х класах.  7. Моніторинг результативності участі учнів у І-ІІ турах предметних олімпіад.  8. Персональний контроль: вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  9. Моніторинг контрольних робіт за І семестр.    **Робота з обдарованими та невстигаючими учнями**  1. Участь у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.  Складання плану роботи на канікули | ІІІ | ЗНВР  Директор  ПО      Адмністра-ція  Адмністра-ція  ЗНВР  ПО | Довідки, накази  Графіки, довідки, накази  Накази  Довідки  Графіки  Наказ |
| Забезпечення  всіх умов функціонування закладу | **Адміністративно-господарча діяльність**  1. Огляд стану збереження шкільного майна.  2. Підготовка до новорічних свят.  **Безпека життєдіяльності, охорона праці**  1. Бесіди з безпеки життєдіяльності на зимові канікули та під час проведення новорічних свят у школі.  2. Посилення контролю за роботою котельні.  3. Генеральне прибирання шкільних приміщень.  4. Профілактичні протиепідеміологічні лекції та диктанти. |  | Адміністр.  ЗНВР,  кл. кер.  Директор  Кл. кер.  Кл.кер. | Записи у журналах |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Розділ* | *Заходи* | *Тер-мін* | *Відповідальні* | *Вид*  *контролю* |
| Забезпечення соціально-педагогічних умов щодо функціонування закладу | **Педагогічна рада № 3**  «Індикатори сучасної якісної освіти: інноваційна діяльність, творчо-пошукова активність, продуктивна співпраця учасників освітнього процесу»(Волошин Г.В., Цибульський А.О.,Романюк Т.М.)  **Робота з батьками**  1. Консультації для батьків, чиї діти мають низький рівень навченості за І семестр.  2. Батьківський всеобуч “Помилки сімейного виховання”  **Взаємодія в освітній роботі школи та ДНЗ «Сонечко»:**  - заслухати на засіданні педради питання «Умови ефективного впровадження нової програми» | 05  І  І | Голова педради  Кл. кер., вчителі-предм.  ЗНВР  Директор ДНЗ | Протокол  Протокол |
| Організація роботи з кадрами (науково-методична робота) | Проведення педагогічних читань з питань науково-методичної проблеми  Надання вчителям практичної допомоги з питань оформлення документації та складання планів роботи на ІІ семестр.  **Засідання методичної ради**  1. Результати проведення районних предметних олімпіад.  2. Робота педколективу із запровадження нових освітніх стандартів.  3. Моніторинг знань учнів з основ наук за І семестр.  4. Про стан роботи з учнями, які мають початковий рівень знань.  5. Аналіз результативності методичної роботи за І сем.  6. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.  Співбесіди з вчителями-предметниками та класними керівниками щодо підсумків навчання у І семестрі.  Затвердження планів роботи вчителів на ІІ семестр.  Круглий стіл з питання адаптації учнів 1, 5 класів. | 04  03  03  08 | ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР | Метод. бюлетень  Бесіди, практичні заняття  Протокол  Накази |
| Становлення і розвиток виховної системи. Заходи щодо гармонійного розвитку особистості | **Місячник профорієнтації.**  **Ціннісне ставлення до науки**  Проведення опитування з профорієнтації учнів 1-9 класів.  Проведення виховних годин:  День Соборності України  День пам’яті подій під Крутами  День пам’яті жерт ГОЛОКОСТУ  Аналіз виконання плану виховної роботи за І семестр.  Вивчення стану виконання планів виховної роботи у класах. | ІІІ    21  29  28    І  І | Кл кер.    Кл.кер.  Кл.кер,  ПО | моніторинг |
| Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності | **Нарада при директорі №7**  1. Аналіз навчально-виховної роботи за І семестр (виконання навчальних програм, проведення семестрових контрольних робіт, стан ведення документації, моніторинг навчальних досягнень учнів за І семестр).  2. Результативність курсової перепідготовки.  3. Про результати участі учнів у районних олімпіадах і конкурсах. Стан роботи з обдарованими учнями.  4. Про хід атестації педкадрів.  5. Стан виконавчої дисципліни працівників школи.  6. Про результати планування роботи школи на ІІ семестр.  7.Про стан гурткової роботи в школі.  8.Стан викладання історії та правознавства  **Внутрішньошкільний контроль**  1. Аналіз результатів навчально-виховної роботи педагогічного колективу за І семестр.  2. Аналіз роботи вчителів, які мають найбільшу кількість учнів з початковим рівнем навчальних досягнень.  3. Ведення класних журналів.  4. Перевірка та затвердження календарно-тематичних планів  5. Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  7. Контроль за відвідуванням учнями школи.  **Робота з обдарованими та невстигаючими учнями**  Організація додаткових занять для обдарованих та невстигаючих учнів. | ІІ    ІІ | ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР | Моніторинг  Накази  Накази |
| Забезпечення всіх умов функціонування закладу | **Адміністративно-господарча діяльність**  1. Перевірка теплового режиму у школі.  2. Бесіди з учителями щодо розвитку навчальних кабінетів.  **Безпека життєдіяльності, охорона праці**  1. Контроль за дотриманням режиму дня учнями під час зимових канікул.  2. Контроль над руховим режимом учнів початкових класів.  **Громадські зв’язки:**  Вітання спонсорів з різдв’яними святами. | ІІІ  І | Директор  Адміністр.,  Кл. кер.    Адм.школи |  |
|  |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Розділ* | *Заходи* | *Тер-мін* | *Відпові*  *дальні* | *Вид*  *контролю* |
| Забезпечення соціально-педагогічних умов щодо функціонування закладу | **Діяльність Ради школи:**  1. Співпраця педагогічного та батьківського колективів.  2. Контроль за харчуванням, дотриманням режиму дня учнів та медичним обслуговуванням дітей.  Аналіз рівня захворюваності учнів та профілактичної роботи у школі.  **Робота з батьками**  1. Складання попередніх списків дітей 6-річного віку.  2. Співбесіди з батьками учнів 9 класу щодо подальшого працевлаштування.  3. Психолого-педагогічні консультації для батьків.  4. Засідання батьківського комітету «Про підготовку школи до ремонту» | І  ІV | Голова Ради школи  Адміністр.  Голова БК | Протокол  Довідка |
| Організація роботи з кадрами (науково-методична робота) | **Тиждень предметів англійської мови та зарубіжної літератури**  **Тиждень предметів естетичного циклу**  Вивчення роботи вчителів, що атестуються.  **Засідання атестаційної комісії**  Ознайомлення членів комісії з атестаційними матеріалами вчителів, які атестуються.  Надання допомоги вчителям, що проходять атестацію, в оформленні й проведенні творчих звітів.  Контроль за виконанням плану атестації | І  ІІ  23 | Цибульський А.О.  Лакейчук Н.С.  Омельянчкук В.М.  Голова атестаційної комісії  ЗНВР | Звіт      Практичні заняття  Протокол |
| Становлення і розвиток виховної системи. Заходи щодо гармонійного розвитку особистості | **Місячник естетичного виховання « Що внутрішня, що зовнішня краса тобі одній дарована, людино!»**  **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.**  Святкова пошта до Дня святого Валентина.  Інформацій стенд до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.  Урок мужності. «Вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні.»  150-річниця з дня народження Л.Українки  Поетичний вернісаж.  Організація роботи консультаційного пункту для батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні.  Рейд перевірки класних куточків. | 12  19  25  26  І-ІІІ | ЗНВР, ПО  ПО  ПО  Кл.кер.  Кл.кер.  ЗНВР  ПО, президент парламенту | Акти  Довідка  Протоколи |
| Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності | **Нарада при директорі № 8**  1. Стан виконання всеобучу.  2. Про стан роботи з важковиховуваними дітьми та дітьми з малозабезпечених сімей.  3. Робота з батьками.  4. Інформатизація освітнього процесу та процесу управління школою «Про роботу педколективу щодо формування в учнів мотивації навчальної діяльності в сучасних умовах»  5. Про підготовку до ДПА .  6. Про підготовку до педагогічної ради  **Робота з обдарованими та невстигаючими учнями**  1.Методична консультація «Вивчення інтелектуальних можливостей учнів».  3«Роль гурткової, індивідуальної роботи у розвитку інтелектуальних здібностей учнів».  **Внутрішньошкільний контроль**  1. Персональний контроль “Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються”  2. Стан профорієнтаційної роботи з учнями 1-9 класів.  3. Контроль за станом ведення класних журналів.  4. Робота з обдарованими учнями.  5. Класно-узагальнюючий контроль у 8 класі.  6. Фронтально-оглядовий контроль “Виконання Закону України “Про мови”  7. Контроль за веденням зошитів у початкових класах. | І    ІІІ  І-ІІІ  ІІ | Директор  ЗВР, СП  ЗНВР    ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР | Довідки  Протокол  Накази |
| Забезпечення  всіх умов функціонування закладу | **Адміністративно-господарча діяльність**  1. Аналіз якості дотримання санітарно-гігієнічних вимог у шкільній їдальні.  2. Створення фонду матеріалів, необхідних для ремонту приміщень.  **Безпека життєдіяльності, охорона праці**  1.Профілактичні протиепідеміологічні лекції та бесіди. | І  ІІ  ІІІ | Директор    Кл. кер.  ПО |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Розділ* | *Заходи* | *Тер-мін* | *Відпові*  *дальні* | *Вид*  *контролю* |
| Забезпечення соціально-педагогічних умов щодо функціонування закладу | **Діяльність Ради школи:**  1.Розгляд питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти  2.Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності ( за участю представників батьківського комітету, учнівського самоврядування, представників громадськості).  3.Результати атестації педагогічних працівників школи у 2020-21 н. р.  **Педагогічна рада № 4**  1. Презентація досвіду освітньої роботи вчителями школи »(Вознюк А.Ф., Гордієнко І.Л., Силіна С.П., Лакейчук Н.С.)  2.Про терміни проведення ДПА у 4 та 9 класах.  **3.** Про обрання 3 предмету ДПА у 9 класі.  4.Про затвердження завдань ДПА в 4, 9 класах.  **Робота з батьками**  1. Організація роботи школи молодих батьків, розгляд питання “Підвищення педагогічної культури батьків – обов’язкова умова виховання дітей у сім’ї”  2. Ознайомлення батьків з інструктивними документами про ДПА.  3. Проведення батьківських зборів у 4,9 кл. з питання закінчення навчального року та організації ДПА.  4. Співбесіди з батьками учнів, які часто пропускають заняття.  Бесіда з учнями 9 класу «Профільна підготовка старшокласників сільської школи як шляхи до вибору професії». | ІV  24  І-ІV  ІІІ  І  І | Голова ради школи  Голова педради    .  Кл.кер.  Лакейчук Н.С.  Вознюк А.Ф.  Лакейчук Н.С. | Протокол  Протокол  Протокол |
| Організація роботи з кадрами (науково-методична робота) | Ознайомлення вчителів з новими нормативними документами МОН України.  **Засідання атестаційної комісії**  1. Презентація педагогічного досвіду роботи вчителями, що атестуються.  2. Аналіз відвіданих уроків та виховних заходів учителів, що атестуються..  3. Оцінювання досвіду роботи вчителів, що атестуються та встановлення кваліфікаційних категорій .  Організація виставки атестаційних матеріалів учителів.  Засідання робочої групи щодо підготовки проєкту річного плану роботи школи на  2021-2022 н. р. | ІІІ  25  ІІІ  V  ІV | ЗНВР  Голова атестаційної комісії, члени АК  ЗНВР  Творча група | Практичні заняття  Протокол    Проєкт |
| Становлення і розвиток виховної системи. Заходи щодо гармонійного розвитку особистості | **Місячник родинного виховання «Міцна родина – могутня Україна»**  Свято 8 Березня  Шевченківські дні  Виховна година «Як навчитись стримуватись?»  "Твої норми поведінки"  Конкурс юних талантів «Рясненський барвограй».  Презентація класних проєктів.    **Самоврядування**  Привітання вчителів-ветеранів з Міжнародним жіночим днем | 04  ІІ  11    18  18  08 | ПО, кл. кер.  Вч. ук.мови  Кл.кер.  циклу  Кл.кер.  Кл.кер.    ПО | Сценарії, матеріали заходів |
| Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності | **Нарада при директорі № 9**  1. Організація повторення програмового матеріалу та підготовка до ДПА.  2. Про підготовку школи до нового 2021-2022 н. р.  3. Творчі звіти вчителів, які атестуються.  **Інструктивно-методична нарада**  1. Аналіз і вивчення інструкції про ДПА  2. Збір та оформлення документації до проведення ДПА.  3. Стан роботи над науково-методичною проблемою.  **Внутрішньо шкільний контроль**  1. Контроль за ходом підготовки до ДПА у 4, 9 класах.  2. Контроль за станом виконання внутрішнього розпорядку, дотриманням вимог статуту школи, роботою з формування навичок етичної поведінки і дотриманням санітарно-гігієнічного режиму.  3. Контроль за веденням щоденників.  4. Ефективність роботи ГПД.  5. Контроль за веденням зошитів учнів  з англійської мови  6. Робота з дітьми, що потребують корекції поведінки.  **Робота з обдарованими та невстигаючими учнями**  1.Оперативна нарада «Виховання особистості засобами навчального предмета».  2.Участь учнів школи у Міжнародному конкурсі «Кенгуру». | І  ІІ    І-ІV | Директор  ЗНВР  ЗНВР  Директор  Уч.-предм | Довідки  Накази  Ознайомлення з інструк-ціями МОН України  Накази,  довідки |
| Забезпечення всіх умов функціонування закладу | **Адміністративно-господарча діяльність**  1. Перевірити наявність інвентарю для проведення весняних робіт на квітниках та пришкільних ділянках.  2. Благоустрій території школи.  **Безпека життєдіяльності, охорона праці**  1. Бесіди про безпечну поведінку на весняних канікулах.  2. Інструктажі із учнями про безпеку праці під час робіт на квітниках.  **Громадські зв’язки:**  Вітання ветеранів вчителів з 8 Березня.  Упорядкування території школи (висадка дерев, кущів, вивіз сміття) | І | Директор    Кл. кер.  Волошин М.В.  ПО, кл.кер.  Працівники школи. |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Розділ* | *Заходи* | *Тер-мін* | *Відпові*  *дальні* | *Вид*  *контролю* |
| Забезпечення соціально-педагогічних умов щодо функціонування закладу | **Робота з батьками**  1. Консультування батьків щодо організації літнього відпочинку.  3. Збори для батьків майбутніх першокласників.  **Взаємодія в освітній роботі школи та ДНЗ «Сонечко»:**  - взаємовідвідування занять у дошкільному навчальному закладі та уроків у початковій школі;  - організація та проведення екскурсії майбутніх першокласників до школи;  - проведення загальних батьківських зборів майбутніх першокласників |  | ЗНВР  ПО  Кл. кер.    ЗНВР  Директор ДНЗ | Протокол |
| Організація роботи з кадрами (науково-методична робота) | Підготовка творчих звітів учителів про роботу над обраною методичною проблемою.  **Робота з обдарованими та невстигаючими учнями**  1.Свято інтелектуалів . Конкурс «Золоте зерно».  2. Аналіз участі школярів у конкурсах «Кенгуру», «Соняшник», «Колосок».  Методичний моніторинг організації повторення та викладання в 4, 9 класах  Семінар-практикум «Організація повторення матеріалу та підготовка до ДПА». |  | Бібліотекар  Учителі  ПО    ЗНВР | Матеріали  Протоколи  Моніторинг |
| Становлення і розвиток виховної системи. Заходи щодо гармонійного розвитку особистості | **Місячник екології «Тобі краса дарована, людина!»**  **Ціннісне ставлення до природи, суспільства і праці**  День ЦЗ  День Землі та Довкілля  «Чиста Україна – чиста земля»  Книжкова виставка «День пам’яток історії і культури»  Конкурс «Золоте зерно»  Реквієм до Дня Чорнобиля «Ще кровоточать рани Чорнобиля»  Тиждень здоров’я та безпеки життєдіяльності.  Конкурс писанок.  **Самоврядування**  - акція « Плекаємо квітник»;  - підготовка до Дня перемоги. | 16  15  09  29  26  19-23 | ЗНВР  ПО    Бібліотекар    ПО  ПО  ЗНВР  Кл. кер.1-4кл    ПО  ПО | Сценарії, матеріали заДовідка  Протокол |
| Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності | **Нарада при директорі № 10**  1. Про стан підготовки до ДПА.  2. Про результати атестації педпрацівників.  3. Про роботу шкільної котельні та використання електроенергії.  4. Підготовка до закінчення навчального року  - ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року.  5. Попереднє працевлаштування випускників.  6. Забезпечення школи педкадрами на новий навчальний рік.  7. Підготовка до організації і проведення дня ЦЗ.  8. Про організацію позакласної та гурткової роботи вчителів з розвитку творчих здібностей учнів.  9.Про проведення адміністративних контрольних робіт.  10.Про результати перевірки підготовки до державної підсумкової атестації.  11.Обговорення проєкту навчального плану на новий навчальний рік.  12.Про надання щорічної відпустки працівникам школи.  **Інструктивно-методична нарада**  1. Затвердження графіка річних контрольних робіт.  2. Про результати перевірки щодо підготовки до ДПА.  3. Попереднє комплектування педагогічних кадрів.  4. Обговорення проекту навчального плану на новий навчальний рік.  **Внутрішньошкільний контроль**  1. Перевірка виконання навчальних програм з метою ліквідації відставань по предметах.  2. Перевірка навичок читання.  3. Попереджувально-тематичний контроль: організація повторення навчального матеріалу й систематизація знань учнів.  4. Затвердження графіка директорських контрольних робіт за рік.  5. Моніторинг якості навчання хімії.  6. Контроль за станом відвідування школи учнями.  7. Контроль за підготовкою учнів 4, 9 класів до ДПА.  8. Аналіз стану роботи з попередження правопорушень та злочинності серед учнів школи | І  І  ІІ  ІІІ  І-ІV | ЗНВР  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР  Адміністра-ція | Накази, довідки  Графіки  Моніторинг  Інформація, накази |
|  | **Адміністративно-господарча діяльність**  1. Оновлення технічного обладнання у школі. Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання.  2. Робота по впорядкуванню території школи.  **Безпека життєдіяльності, охорона праці**  Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час весняних свят та відпочинку на природі.  **Громадські зв’язки:**  Місячник благоустрію та екології.  Тиждень безпеки дитини. День ЦЗ. | ІІ-ІІІ  ІІІ  ІV | Директор  Кл.кер.    Директор  Кл. кер. |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Розділ* | *Заходи* | *Тер-мін* | *Відпові*  *Дальні* | *Вид*  *контролю* |
| Забезпечення соціально-педагогічних умов щодо функціонування закладу | **Педагогічна рада № 5**  **1.** Про результати ДПА у 4 класі.  **2.** Про допуск до ДПА учнів 9 класу.  **Педагогічна рада № 6**  **1.** Про моніторинг навчальних досягнень учнів у 2020-2021 н. р..  **2.** Про перевід учнів 1-8 класів до наступних класів.  **Діяльність Ради школи:**  1.Про режим роботи школи в 2021-2022 навчальному році.  2. Про підготовку шкільних приміщень до нового навчального року.  3. Про погодження робочого навчального робочого плану на новий навчальний рік. Визначення доцільності вибору навчальних предметів варіативної складової робочих навчальних планів з урахуванням можливостей і потреб учнів.  Аналіз навчальних досягнень учнів 9 класу.  **Робота з батьками**  1. Загальношкільні та класні батьківські збори.  2. День відкритих дверей у школі. | 29 | Голова педради  Голова педради  Голова Ради школи  ЗНВР  Директор , Кл. кер. | Протокол  Протокол  Протокол  Довідка |
| Організація роботи з кадрами (науково-методична робота) | Проведення конференції й педагогічної виставки, присвячених результатам роботи над проблемою школи.  Повідомлення та узгодження педагогічного навантаження на новий навчальний рік.  Курсова перепідготовка  **Робота з обдарованими та невстигаючими учнями**  Створення творчої групи для планування роботи з обдарованими учнями на наступний навчальний рік.  Звіти вчителів про роботу над проблемними питаннями. |  | ЗНВР  Директор  ЗНВР  Вчителі-предм. | Протокол  Протокол  Звіт |
| Становлення і розвиток виховної системи. Заходи щодо гармонійного розвитку особистості | **Місячник патріотичного виховання «Вічна слава героям! Ми низько вклоняємося їм.»**  **Ціннісне ставлення до держави, суспільства і людей.**  Випуск стіннівок «Пам’ятаємо! Перемагаємо!» до Дня пам’яті та примирення. Дня Перемоги.  День Матері.  Виставка малюнків до Дня Матері «Матусині очі»  «Прощавай Букварику»  Свято останнього дзвоника «Дзвени нам, дзвонику, востаннє на дорогу!».  Підготовка до випускного вечора. Урочисте вручення свідоцтв .  Моніторинг участі класних колективів у позакласних заходах.  **Моніторинг рівня вихованості.**  **Аналіз стану виховної роботи за рік.**  **Самоврядування**  1. Засідання парламенту школи. Підбиття підсумків участі класів у громадському житті школи.  2. Звітно-виборчі класні збори. | 06  06  17  28 | V-ІVкл.  ПО    І-ІVкл.  Кутовська Н.А.  ПО  ЗНВР  ЗНВР  ПО, презид. школи | Сценарії, матеріали заходів    Моніторинг  Наказ  Наказ  Протоколи |
| Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності | **Нарада при директорі № 11**  1. Готовність школи до проведення ДПА .  2. Про стан виконання навчальних програм, графіків контрольних, лабораторних і практичних робіт, тематичного оцінювання.  3. Попередня комплектація учнів 1 класу.  4. Підготовка до Свята останнього дзвоника.  5. Перевірка умінь і навичок читання учнів початкових класів.  6. Підсумки виконання всіх розділів річного плану роботи школи.  7.Підсумки проведення адміністративних контрольних робіт.  8.Аналіз навчально-виховної роботи за ІІ семестр і рік.  9.Аналіз результатів за веденням шкільної документації.  **Внутрішньошкільний контроль**  1. Контроль за проведенням державної підсумкової атестації в 4 класі та підготовкою до ДПА в 9 класі.  2. Контроль за підготовкою та проведенням:  - Дня Перемоги  - Свята Матері  - Свята Останнього дзвоника.  3. Моніторинг навчальних досягнень учнів за навчальний рік.  4. Контроль за організованим закінченням навчального року оперативний.  5. Контроль за організацією та проведенням дня ЦЗ.  6. Контроль за виконанням навчально- виховних планів та методичної роботи і підготовка аналітичних звітів за рік.  7. Аналіз стану виконання навчальних програм.  8. Контроль за відвідуванням учнями школи.  9. Контроль за роботою з учнями, схильними до правопорушень.  10. Контроль за станом ведення трудових книжок та особових справ працівників школи.  11. Контроль за виконанням усіх рішень, виконавською дисципліною.  12. Підготовка і видача документів про освіту, Похвальних листів .  13. Стан підготовки та проведення випускного вечора.  Співбесіди з учителями з питань виконання навчальних планів і програм, ведення документації.  Аналіз моніторингу досліджень ефективності науково-методичної роботи. | І    ІІ  І- ІV | Директор  ЗНВР  Адміністр.  ЗНВР  ЗНВР | Довідки, накази  Накази  Накази, довідки  Звіти  Аналіз |
| Забезпечення  всіх умов функціонування закладу | **Адміністративно-господарча діяльність**  1. Підготовка матеріалів та інвентарю до ремонту школи.  2. Складання актів на списання використаних матеріалів та інвентарю.  3. Огляд стану шкільної їдальні.  4. Підведення підсумків роботи щодо збереження підручників і навчальних посібників.  5. Організаційна робота щодо підготовки до нового навчального року.  **Безпека життєдіяльності, охорона праці**  1. Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час літнього відпочинку.  3. Контроль журналу реєстрації нещасних випадків.  **Громадські зв’язки:**  Підготовка до травневих заходів:  участь у заходах до Дня Перемоги.  Святкування Дня Матері.  День Європи.    Підготовка листів подяки за активну участь у вихованні дітей та участь у житті школи. |  | Директор  Бібліотекар  Адмінстр.  Кл. кер.  ЗНВР    ЗНВР | Акти |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Розділ* | *Заходи* | *Тер-мін* | *Відпові*  *дальні* | *Вид*  *контролю* |
| Забезпечення соціально-педагогічних умов щодо функціонування закладу | **Робота Ради школи:**  1. Координаційна нарада за участю представників батьківського комітету, громадськості «Про підготовку школи до нового навчального року».  2.Звіти директора школи та голови Ради школи за 2020-2021 навч.рік  **Педагогічна рада № 7**  **1.** Про результати ДПА учнів 9 класу.  **2.** Про випуск учнів 9 класу.  **3.** Про нагородження за результатами конкурсів «Учень року - 2021»  **Робота з батьками**  1. Співбесіди з батьками майбутніх першокласників.  2. Залучення батьків до ремонту школи.  Підготовча робота з майбутніми першокласниками.  Підсумкова державна атестація в 9 класі.  Підготовка звіту про підсумки ДПА.  **Взаємодія в освітній роботі школи та ДНЗ «Сонечко»:**  - анкетування батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до школи;  - дослідження рівня готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі, аналіз процесу їх адаптації вже у ролі учнів 1-го класу. |  | Голова РШ  Голова педради  Адміністр., Кл. кер.    ЗНВР  Директор ДНЗ  Вчитель 1 кл. | Протоколи  Протокол  Збір документів  Документація ДПА  Звіт |
| Організація роботи з кадрами (науково-методична робота) | **Збори трудового колективу. Звіт директора школи.**  Курсова перепідготовка    Здача документації, класних журналів, звітів, особових справ учнів 1-9 класів. |  | Директор  ЗНВР  Класні керівники, ЗНВР | Протокол  Моніторинг |
| Становлення і розвиток виховної системи. Заходи щодо гармонійного розвитку особистості | **Виховні заходи**   1. Святкова програма до Дня захисту дітей.   2. Урочисте вручення свідоцтв учням 9 класу. | І | ПО  ПО |  |
| Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності | **Нарада при директорі № 12**  1. Результати проведення ДПА.  2. Проведення випускного вечора.  3. Ремонт школи.  4. Про підготовку школи до нового навчального року.  5. Виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку.  **Інструктивно-методична нарада**  Інструктаж комісій ДПА.  **Внутрішньошкільний контроль**  1. Контроль за проведенням державної підсумкової атестації в 9 класі.  2. Аналіз навчально-виховної роботи за рік  3. Про результати проведення державної підсумкової атестації.  4. Контроль за підготовкою школи до нового навчального року.  5. Оформлення особових справ учнів, класних журналів, табелів, документів про освіту.    **Робота з обдарованими та невстигаючими учнями**  1. Скласти плани роботи з невстигаючими учнями та повторної підсумкової атестації. | ІІ    І | ЗВР  ЗНВР  Директор, ЗНВР, ПО  Директор  ЗНВР  ЗНВР  Адміністр.  ЗНВР | Накази  Інструктаж  Аналіз  Документація ДПА  Особові справи    План роботи |
| Забезпечення всіх умов функціонування закладу | **Адміністративно-господарча діяльність**  Початок ремонту школи.  **Безпека життєдіяльності, охорона праці**  Контроль за виконанням вимог з ОП під час проведення ремонтів.  **Громадські зв’язки:**  День захисту дітей | 01 | Директор  Директор  ПО |  |