Затверджено

на засіданні педагогічної ради

Рясненської ЗОШ І-ІІ ступенів

(протокол від 27.02.2020 р. №5)

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.Теслав

                                                                                             Уведено в дію

                                                                                             наказом директора школи

                                                                                            від « 28» лютого 2020 р. № 22

**Положення про академічну доброчесність**

**педагогічних працівників та здобувачів освіти**

**Рясненської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів**

1. **Загальні Положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність в Рясненській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів (далі – Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між  працівниками Рясненської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів та  здобувачами  освіти.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про  авторське  право  і  суміжні  права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу Україн, Статуту освітнього закладу, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України .

1.3. Мета Положення полягає в дотриманні  високих професійних  стандартів  в  усіх  сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі  освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов’язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов’язані виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних  сферах:  освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.6.  Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

1. **Поняття та принципи академічної доброчесності та норми забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу**

2.1. Академічна  доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в освітньому закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- законності;

- чесності;

- взаємоповаги;

- ввічливості;

- справедливості;

- відповідальності;

- прозорості;

- толерантності.

2.3. Порушенням академічної доброчесності згідно п.4 ст.42 Закону України «Про освіту» вважається:

– академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів,  отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення  опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

– фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

–фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

– списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

– обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

– хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального  характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

– необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**3**. **Норми та правила академічної доброчесності педагогічних працівників:**

3.1.Поважати права та свободи здобувачів освіти і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм.

3.2.Постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов’язків, передавати свій досвід колегам.

3.3. Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.

3.4.Сумлінно проводити кожний урок, виховний захід.

3.5.Об’єктивно оцінювати знання здобувачів освіти, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.

3.6.Поважати думку здобувачів освіти і підтримувати учнівські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот.

3.7.Не створювати здобувачам освіти на уроках чи під час ДПА сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів.

3.8. Здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

**Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти**

 4.1. Гідно нести звання здобувача освіти, представляти свій заклад освіти, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу.

4.2.Підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому освітньому процесі: відвідувати уроки, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

 4.3.Не допускати проявів академічної нечесності: наклепи на інших учнів та учителів; списування під час написання контрольної, самостійної, лабораторної  роботи, ДПА.

4.4. Не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних занять.

4.5. Поважати учителя як людину, особистість, педагога й співпрацювати для утвердження академічних чеснот.

4.6. Розвивати в собі лідерські якості, уміння працювати в команді.

4.7. Дотримуватись культури поведінки й спілкування.

4.8. Бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.

4.9.Бути толерантним.

4.10.Бути ініціативним.

4.11.Бережливо ставитися до майна закладу освіти , дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях закладу, на його території.

**Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

4.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники освітнього закладу  можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

– при необ’єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;

– спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

4.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

– повторне проходження оцінювання (контрольна робота, ДПА тощо);

– під час моніторингу якості знань не зараховуються результати;

– при участі в І етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсах  робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учень не допускається до участі  в інших олімпіадах, конкурсах.

1. **Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності**

5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

5.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на загальношкільних батьківських зборах.

5.3. Положення доводиться до відома здобувачів освіти на зборах класів, а також оприлюднюється на сайті закладу.

5.4.  Заступник директора школи, що відповідає за організацію методичної роботи в закладі:

– забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

– забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

5.5. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз’яснювальну роботу з учнями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).

1. **Комісія з питань академічної доброчесності**

6.1. З метою контролю за виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі – комісія).

6.2. Комісія наділяється правом одержувати й розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів закладу.

6.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом та цим Положенням.

6.4. Склад комісії затверджується наказом директора школи за поданням педагогічної ради. Строк повноважень комісії становить 1 рік.

6.5. Склад комісії становить 5 осіб: заступник директора школи з навчально- виховної роботи, педагог-організатор, вчитель, голова батьківського комітету, президент школи.

6.6. До комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник школи або здобувач освіти.

6.7.Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення, тощо. За відсутності голови його обов’язки виконує заступник.

6.8.Організаційною формою роботи комісії є засідання, яке скликається при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.9.Рішення приймається відкритим голосуванням.Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні комісії.

6.10. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписує голова та секретар.

6.11. Будь який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення повинен звернутися до голови комісії з письмовою заявою на його ім’я. У заяві обов’язково зазначаються особисті дані заявника(П.І.Б.,посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, комісією не розглядаються.

6.12. На засідання комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

6.13.Повноваження Комісії:

         – одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

         – залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

         – проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

          – ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

         – готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності ;

          – надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення.

6.14. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

1. **Заключні Положення**

7.1.  Положення про академічну доброчесність Рясненської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Ємільчинської районної ради Житомирської області затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи.