

**СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
протокол №1 від 31.08.2021 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ № 75-о/д від 31.08.2021 р.

Директор

Л. ЯСКОВЕЦЬ



**Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у  
Рудниківському ліцеї  
Колківської селищної ради  
Волинської області  
на період адаптивного карантину  
в зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції  
(COVID-19)**

## Зміст

1. Загальні положення
2. Вимоги щодо організації освітнього процесу
3. Вимоги до організації харчування
4. Вимоги до транспорту, який перевозить дітей закладу освіти
5. Особливості освітнього процесу в умовах карантину

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасовий порядок (далі – Порядок) про організацію освітнього процесу у Рудниківському ліцеї Колківської селищної ради Волинської області (далі – Рудниківський ліцей) в період карантину визначає основні засади й принципи організації освітньої діяльності, забезпечення якості освітнього процесу, прав та обов'язків учасників освітнього процесу в період карантину, в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.2. Порядок розроблений відповідно вимог Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, Статуту ліцею, листа МОН України №1/10-3101 від 23.07.2021 “Щодо особливостей організації навчання”, Постанови головного санітарного лікаря України від 26 серпня 2021 року №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.3. Організація освітнього процесу у Рудниківському ліцеї у 2021-2022 н.р. здійснюється відповідно до цього Порядку, з урахуванням особливостей епідеміологічної ситуації в конкретному регіоні або окремій адміністративно-територіальній одиниці, до відміни дії адаптивного карантину (до 01.10.21.). У разі продовження терміну дії адаптивного карантину внести зміни до відповідних додатків цього Порядку.

1.4. Окремими додатками до цього Порядку можуть бути врегульовані особливості освітнього процесу в залежності від ситуації в регіоні.

1.5. Порядок та зміни до нього погоджуються педагогічною радою ліцею та затверджуються наказом директора.

1.6. Відповідальність за виконання Порядку покладається на директора Рудниківського ліцею.

1.7. Директор Рудниківського ліцею забезпечує:

створення необхідних умов для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, засідань предметних методичних комісій, конференцій трудового колективу тощо);

необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту).

1.8. Заступники директора відповідно до своїх функціональних обов'язків забезпечують:

щоденний контроль за виконанням цього Порядку;

проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;

розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

1.9. Допуск до роботи персоналу ліцею здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним

термометром. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце.

## **2. Вимоги щодо організації освітнього процесу**

2.1. 2021/2022 навчальний рік у ліцеї розпочнеться 01 вересня відповідно до особливостей епідеміологічної ситуації в регіоні. За умови якщо, «жовтий» або «помаранчевий» рівень епідемічної небезпеки впровадити очно-дистанційну форму навчання. (Додаток 1).

2.2. Директор ліцею:

розробляє і затверджує маршрути та графіки руху учнів до ліцею перед початком занять, забезпечує раціональне використання запасних виходів із ліцею, розробляє маршрути виходу учнів на перервах з приміщення ліцею (Додаток 2);

складає пам'ятки для здобувачів освіти та батьків щодо дотримання протиепідемічних заходів у ліцеї та особливостей освітнього процесу у 2021-2022 н.р. (Додаток 3);

2.3. Педагогам ліцею перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

2.4. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.

Вхід та перебування у ліцеї інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти дозволяється за умови використання засобів індивідуального захисту після термометрії та попереднього узгодження відповідних дій з директором ліцею.

2.5. На вході до всіх приміщень Рудниківського ліцею організувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (Додаток 4).

2.6. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами мінімізувати, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одному і тому ж кабінеті (Додаток 5).

2.7. Зробити розмітку на підлозі, щоб полегшити організацію руху коридорами.

2.8. Дотримуватися вимог соціального дистанціювання всіма учасниками освітнього процесу.

2.9. Класним керівникам:

регулярно моніторити та аналізувати відвідування занять учнями з метою виявлення збільшення захворюваності та інформування відповідних служб;

провести вступні (первинні) інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час навчального року та опалювального сезону про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, правил поведінки у закладах освіти, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо за відповідними інструкціями з реєстрацією у журналах.

2.10. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації

(Додаток 6).

2.11. У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонити.

2.12. Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

2.13. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

2.14. На території закладу розмістити контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою "Використані маски та рукавички" (Додаток 7).

### **3. Вимоги до організації харчування**

#### **3.1. Директору ліцею :**

затвердити графік харчування здобувачів освіти (Додаток 8);

призначити відповідальних осіб за сервірування столів у їдальні;

провести навчання з працівниками харчоблоку щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог;

забезпечувати засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою усіх працівників харчоблоку, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками працівника їдальні, який видає страви;

організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з

кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

3.2. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

#### **4. Вимоги до транспорту, який перевозить дітей ліцею до закладу**

4.1. Для перевезення учнів забезпечити:

проведення дезінфекційних заходів у салоні автобуса в кінці робочої зміни; забезпечити водія засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук;

4.2. Дозволити вхід до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски);

4.3. Перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.

#### **5. Особливості очно-дистанційної форми освітнього процесу в умовах адаптивного карантину**

5.1. Для учнів, які навчаються дистанційно, обрати стратегію організації *синхронного дистанційного навчання* (використовуючи сервіси Google Classroom, Google Meet та Zoom), погодити на педагогічній раді ліцею та затвердити наказом директора. Заняття проводити відповідно до розкладу, затвердженого директором ліцею.

5.2. Вчителям-предметникам:

провести діагностичні роботи з основних навчальних предметів з метою визначення рівня засвоєння матеріалу учнями за попередній рік та відповідно до результатів таких робіт, спланувати роботу щодо актуалізації окремих тем, систематизації знань та умінь, практичного їх закріплення тощо;

уникати під час очної форми навчання організації видів діяльності, які



вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, уникати групових ігор, що передбачають тактильний контакт тощо.