

**ПРОТОКОЛ №1**  
**засідання атестаційної комісії**  
**Рудниківського ліцею Колківської селищної ради Волинської області**  
**15 вересня 2023 р.**

**Присутні:**

1. Ясковець Людмила Миколаївна
2. Зуйко Альона Євстахіївна
3. Ясковець Сніжана Анатоліївна
4. Вольф Надія Сергіївна
5. Мельник Марія Петрівна
6. Гусак Галина Леонідівна
7. Кушнір Олена Олександрівна

Відсутні: 0

Голова: Ясковець Людмила Миколаївна

Секретар: Зуйко Альона Євстахіївна

**Порядок денний:**

1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.  
Ясковець Л.М.
2. Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.
3. Презентація «Особливості нового Положення про атестацію педагогічних працівників».

Ясковець Л.М.

**I. СЛУХАЛИ:**

Ясковець Л.М., директора ліцею, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з наказом про створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. (Наказ від 13.09.2023р. №131-о/д)

До складу ввійшли:

1. Ясковець Людмила Миколаївна
2. Зуйко Альона Євстахіївна
3. Ясковець Сніжана Анатоліївна
4. Вольф Надія Сергіївна
5. Мельник Марія Петрівна
6. Гусак Галина Леонідівна
7. Кушнір Олена Олександрівна

Наголосила на необхідності розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії. Запропонувала такий розподіл:

Ясковець Л.М., голова комісії, проведення співбесід з вчителями, які атестуються;

Зуйко А.Є., секретар комісії; очолює експертні групи з вивчення системи роботи вчителів, які атестуються; відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень;

Ясковець С.А., відповідальна за організацію проведення опитування батьків, учнів, вчителів щодо оцінки роботи вчителів, які атестуються.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

Зуйко А.Є., заступник директора – підтримала такий розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Розподілити функціональні обов'язки серед членів атестаційної комісії таким чином:

Ясковець Л.М., голова комісії, проведення співбесід з вчителями, які атестуються;

Зуйко А.Є., секретар комісії; очолює експертні групи з вивчення системи роботи вчителів, які атестуються; відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень;

Ясковець С.А., член комісії, відповідальна за організацію проведення опитування батьків, учнів, вчителів щодо оцінки роботи вчителів, які атестуються.

#### **П.СЛУХАЛИ:**

Ясковець Л.М., директора ліцею – про нове Положення атестації педагогічних працівників. Проаналізувала зміни та новації в проведенні атестації.

Новопризначені педагоги отримають право на проходження атестації вже через рік.

Ті, хто викладає кілька предметів, зможуть атестуватися одночасно за кожним із них.

Для допущення до атестації з 2023 року мінімальний обсяг підвищення кваліфікації – не менше 120 год./4 кредити ЄКТС, а для педагогів закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти – не менше 150 год./5 кредитів ЄКТС.

Чітко встановлено, що успішна сертифікація «автоматично» зараховується як проходження атестації з присвоєнням наступної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, або підтвердженням вищої кваліфікаційної категорії, педагогічного звання. Таким чином намагаються прибрати поле для маніпуляцій, коли адміністрації шкіл відмовлялися враховувати пряму норму Закону про освіту щодо результатів сертифікації.

#### **Установлено нові дати в атестаційному періоді:**

- до 20 вересня – утворення атестаційних комісій;
- до 10 жовтня – затвердження списків педагогічних працівників і строків їхньої атестації, графіку проведення засідань комісії, термінів та email для надання документів;
- до 20 грудня – прийняття заяв на проведення позачергової атестації з ініціативи педагогічних працівників;
- до 01 квітня – ухвалення рішення атестаційної комісії про результати атестації.

#### **За результатами атестації передбачають:**

- встановлювати **відповідність/невідповідність** педагогічного працівника займаній посаді;
  - присвоювати наступну, понижувати чи підтверджувати **кваліфікаційну категорію**;
  - підтверджувати/не підтверджувати, присвоювати/не присвоювати **педагогічне звання**;
  - присвоювати або підтверджувати **тарифний розряд**.
- Вимоги для присвоєння кваліфікаційних категорій**

Кваліфікаційна категорія	Мінімальний стаж педагогічної роботи	Допустимий освітній рівень
Спеціаліст	1 рік	кваліфікований робітник фаховий молодший бакалавр молодший бакалавр бакалавр магістр (спеціаліст)
спеціаліст II категорії	3 роки	молодший бакалавр бакалавр магістр (спеціаліст)
спеціаліст I категорії	5 років	бакалавр магістр (спеціаліст)
спеціаліст вищої категорії	7 років	магістр (спеціаліст)
	1 рік	освітньо-науковий/освітньо-творчий ступінь

#### **Педагогічні звання**

Присвоюватимуться лише педпрацівникам, які відповідають таким критеріям:

- мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» чи «спеціаліст вищої категорії»;
- беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та/або впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;
- визнані переможцями, лауреатами міжнародних, всеукраїнських фахових конкурсів.

#### **Чергова та позачергова атестації**

Чергова атестація обов'язково відбувається кожні 5 років, позачергова – з ініціативи:

- педагога – за відповідності одній з умов:
- наявність необхідних освітнього рівня та стажу педагогічної роботи;
- визнання переможцем, лауреатом міжнародних, всеукраїнських фахових конкурсів;
- здобуття освітньо-наукового/творчого ступеня;
- успішне проходження сертифікації;
- керівника закладу освіти – у разі зниження якості педагогічної діяльності педагога;

- органу управління освітою – у разі зниження якості педагогічної діяльності керівника закладу освіти.

Між атестаційний період не може тривати менше двох років, крім випадків позачергової атестації з ініціативи педагога.

#### **Атестаційні комісії утворюються:**

- I рівня – у закладах освіти, де працює 15 і більше педагогічних працівників;
- II рівня – в органах управління освітою сільських, селищних і міських рад;
- III рівня – в органах управління освітою обласних ДА.

У складі комісії – не менше п'яти осіб, зокрема голова й секретар.

Педагогічний працівник вправі бути присутнім на засідання комісії, що стосується його атестації, а також його може викликати комісія, якщо є запитання щодо поданих документів.

Свої рішення комісія оформлює протоколом за підписами голови й секретаря. На підставі рішення секретар оформлює атестаційний лист у двох примірниках: один докладають до особової справи працівника, а другий – протягом 3 роб. днів надають педагогу на ознайомлення під підпис.

Рішення комісії вводяться в дію наказом директора закладу освіти протягом трьох робочих днів.

За незгоди з рішенням комісії працівники мають право на апеляцію, яка розглядається у строк 15 роб. днів.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

Кушнір О.О., вчитель початкових класів, член атестаційної комісії - про укладання списків вчителів, які будуть атестуватися в 2023-2024 н.р.

Зуйко А.Є., заступник директора – про складання графіку роботи атестаційної комісії.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Скласти списки вчителів, які будуть атестуватися в 2023-2024 н.р. До 10. 10. 2023 р.
2. Скласти графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р. До 10. 10. 2023 р.
3. Провести інформаційну роботу з вчителями, які атестуються, щодо подання атестаційних документів та електронної пошти на розгляд атестаційної комісії. До 10.10.2023 р.

Голова

Секретар



Людмила ЯСКОВЕЦЬ

Альона ЗУЙКО