



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор *Людмила ЯСКОВЕЦЬ*

**ПЛАН**  
**РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ НА 2023/2024 н.р.**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Створення атестаційної комісії	до 18.09	
2	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"><li>- Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії;</li><li>- Планування роботи атестаційної комісії;</li><li>- Складання графіку засідань атестаційної комісії та ін.</li></ul>	до 18.09	
3	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 18.09	
4	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 18.09	
5	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведення атестації	до 16.10	
6	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються	до 29.09	
7	Відвідування навчально – виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються	Листопад – березень	
8	Оцінювання системи досвіду роботи педагогів, які атестуються, педколективом, учнями, батьками	Грудень – березень	
9	Оформлення атестаційних листів.	Березень	
10	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань, прийняття рішень щодо встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	Березень	
11	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	Березень	
12	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. Видання наказу за підсумками атестації	Квітень	
13	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації 2024р.	Квітень	