

**„ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
на підставі рішення  
педагогічної ради школи  
від 30. 08. 2018 року

Директор школи \_\_\_\_\_ **І. В. Цебрій**

# **ПЛАН РОБОТИ**

**Рудянської загальноосвітньої школи  
I-III ступенів  
Гніздичівської селищної ради  
на 2018-2019 навчальний рік**

**2018**

## I. Вступ

У 2017/2018 навчальному році педагогічний колектив школи працював над методичною проблемою: «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників як умова підвищення якості освіти через впровадження інтерактивних технологій у систему навчання».

Загальношкільна проблема відіграє роль своєрідної ланки, що інтегрує в одне системне ціле всі підрозділи методичної структури школи.

За допомогою єдиної проблеми пов'язані не тільки потреби й результат, а й засоби, етапи реалізації, які відповідають визначеній цілі. Школа має національно-патріотичне спрямування.

На реалізацію поставленої мети створено умови для навчання вчителів школи: вивчаються передові освітні технології; проводяться майстер-класи на оволодіння інтерактивними методами, організовано роботу з молодими вчителями, організовано роботу з навичок працювання зі SMART дошкою.

Учителі школи брали активну участь у конкурсах, онлайн-конференціях, вебінарах, засіданнях локальних майданчиків освітніх послуг вчителів громади, обласних семінарах міжнародних та всеукраїнських конкурсів, у проведенні семінарах-практикумах, по підготовці учнів школи до участі у ЗНО.

Всі діти шкільного віку на території мікрорайону школи охоплені навчанням.

У 2017/2018 навчальному році навчання завершили 141 учень у 11 класах. З них закінчили школу на високий та достатній рівень навченості 88 учнів школи, на середній рівень навченості – 36 учні.

З 13 випускників 11-го класу у вищі навчальні заклади різної акредитації поступило 9 випускників, 4 учні у ВТУ.

Наші учні ставали призерами II етапу олімпіад з різних предметів.

1. Кічурчак Дмитро, учень 7 класу – II місце з фізики, II місце з математики.
2. Раско Юлія, учениця 10 класу – I місце з астрономії.
3. Майкут Юлія, учениця 6 класу – II місце конкурс знавців рідної мови ім. П. Яцика.
4. Пеняжок Романа – Анастасія, учениця 10 класу – II місце конкурс знавців рідної мови ім. П. Яцика.
5. Івашків Ярина, учениця 11 класу – II місце конкурс знавців рідної мови ім. П. Яцика.
6. Гоц Михайло, учень 8 класу – II місце з біології, III місце конкурс знавців рідної мови ім. П. Яцика.
7. Салдан Ростислав, учень 11 класу, – III місце конкурс знавців рідної мови ім. П. Яцика.
8. Пиріг Роксолана, учениця 9 класу, – II місце з трудового навчання.

Працюючи над реалізацією концепції виховної роботи, педагогічний колектив організовував і проводив з учнівським колективом роботу, яка включає в себе національну самосвідомість, розвинену духовність, моральну, художньо–естетичну, екологічну, правову, трудову і фізичну культуру, розвиток індивідуальних здібностей і таланту. Ці напрями виховання тісно взаємопов'язані між собою і утворюють цілісну

систему, яка забезпечує виховання всебічно розвиненої особистості.

В школі відпрацьована система учнівського самоврядування. Учні активно беруть участь у житті школи, постійно проводять концертні програми.

Здійснення виховного процесу у школі будувалось на засадах демократизації та гуманізації, що передбачало реалізацію ідей і принципів педагогіки співробітництва, розвиток особистості та засад у діяльності учнівських колективів.

З метою збільшення впливу школи на духовне, моральне виховання школярів проводилось вивчення в 1–11 класах курсу „Основи християнської етики”. В школі широко відзначались День Знань (Свято першого дзвінка), Шевченківські дні, традиційні народні і релігійні свята: Святого Миколая, Різдво Христове, Великодні свята, День Вишиванки, Свято матері, Свято останнього дзвінка та інші.

В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів.

З учнями вивчаються правила дорожнього руху. Щомісячно класні керівники проводять бесіди з протипожежної безпеки, безпечного поведіння з вибухонебезпечними предметами, з безпечного користування газом, правил поведінки на водоймищах та техніки безпеки під час проведення уроків та позаурочних заходів.

Важливими учасниками навчально-виховного процесу є батьківська громадськість. Домінуючим лідером серед перевірених часом форм роботи були і є батьківські збори та діяльність батьківського комітету.

За звітний період налагоджена співпраця батьківської громадськості та педагогічного колективу, що неабияк визначається в житті школи.

Налагоджені партнерські стосунки між вчителями та батьками на основі довіри, взаємодопомоги, творчої взаємодії.

Батьківською радою закладу ведеться робота по благоустрою території та приміщень школи, надається допомога в організації ремонту, проведенні загальношкільних масових заходів. Активізувалась робота батьківських комітетів класних колективів.

Щороку проводиться аналіз та звіт поповнення матеріальної бази школи за бюджетні та спонсорські кошти.

Отже, виходячи з аналізу роботи школи за минулий рік, визначені головні завдання загальноосвітнього закладу на 2018-2019 н.р.:

- Забезпечення безперебійного навчально-виховного процесу в школі та охоплення всіх дітей шкільного віку навчанням.
- Збереження здоров'я та життя дітей під час навчально-виховного процесу.
- Підвищення результативності навчання, участі в предметних олімпіадах і конкурсах.
- Підтримка і педагогічний супровід творчих та обдарованих дітей.
- Виховання в дітей любові до України, рідного села, школи.
- Запобігання правопорушень учнів, профілактична робота з правового виховання.
- Поповнення матеріально-технічної бази школи.

## II. Організаційно-педагогічні заходи. Реалізація прав особистості на освіту

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Педагогічним працівникам у своїй роботі постійно керуватись Законом України "Про загальну середню освіту", Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад, Національною доктриною розвитку освіти України у XXI ст., Указом Президента України від 24.04.2000р. № 612 "Про додаткові заходи щодо державної підтримки обдарованої молоді", іншими нормативними та директивними документами.	Постійно	Адміністрація школи, педколектив
2.	Організацію навчання і виховання школярів продовжувати здійснювати на системі фундаментальних знань про свій народ, його побут, національний характер, свій родовід.	Постійно	Педколектив
3.	Провести організаційну роботу щодо організації НУШ. Організувати чіткий облік дітей і підлітків 5-18 років у мікрорайоні школи, охоплення їх навчанням.	VIII-IX	Директор, педколектив
4.	Укомплектувати класи учнями, закріпити приміщення за класними колективами, призначити класних керівників, зав. кабінетами та майстернями.	До 1.09	Директор, ЗНВР
5.	Скласти розклад уроків, календарний план роботи на I-й семестр, на II-й семестр.	до 5.09 до 5.01	ЗНВР
6.	Організовувати проведення додаткових занять, годин класного керівника.	до 20.09	Директор, ЗДВР
7.	Забезпечити умови дня систематичного відвідування школи і попередження вибуття школярів. Навести чіткий облік відвідування школи.	IX, постійно	Кл. керівники, дирекція школи
8.	Звернутись з клопотанням до місцевих органів влади про організацію харчування та підвозу учнів.	IX	Дирекція школи
9.	Вивчити побутові умови новоприбулих учнів.	IX	Кл. керівники
10.	З метою формування ощадливого ставлення до споживання енергоресурсів провести "Тиждень енергозбереження."	8.10-14.10	ЗВР, вч. фізики, трудового навчання
11.	Організувати чергування у школі учнів, вчителів, адміністрації.	до 5.09	ЗНВР, уч. самовряд.
12.	Організувати роботу ради школи.	до 10.09	Директор
13.	Скласти графік професійних відпусток.	до 02.03	Директор

**III. Управління навчальним процесом  
Засідання методичної ради**

№ з\п	Зміст роботи	Відп. особа
<b>I засідання (30 серпня 2018 р.)</b>		
1.	Про підсумки результативності методичної роботи в 2017-2018 н.р.. Основні напрямки роботи та завдання на 2018-2019 н.р.	Г.О.Ярощак
2.	Про продовження роботи над науково-методичною проблемою: «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників як умова підвищення якості освіти через впровадження інтерактивних технологій у систему навчання».	Г.О.Ярощак О.В.Павлів
4.	Корекція планів курсової підготовки вчителів, що атестуватимуться у 2018-2019 навчальному році.	О.В.Павлів
5.	Ознайомлення із планом тематики засідань педрад.	Г.О.Ярощак О.В.Павлів
6.	Опрацювання нормативно-правових документів	І.В.Цебрій
7.	Підготовка та проведення I етапу Всеукраїнської олімпіади	Г.О.Ярощак
8.	Про атестацію педпрацівників у 2018-2019 н.р.	О.В.Павлів
<b>II засідання ( листопад )</b>		
1.	Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та підготовку до II туру.	Г.О.Ярощак
2.	Про підготовку та проведення предметних тижнів.	Г.О.Ярощак О.В.Павлів
3.	Про підготовку вчителів до участі у II етапі конкурсу “Вчитель року 2019”	Г.О.Ярощак
4.	Про хід атестації у 2018-2019 н.р.	О.В.Павлів
<b>III засідання (січень.)</b>		
1.	Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2018/2019 н.р.	Г.О.Ярощак О.В.Павлів
2.	Аналіз результатів моніторингу знань учнів за I семестр 2018/2019 н.р.	Г.О.Ярощак О.В.Павлів
3.	Про досвід роботи над індивідуальною науково-методичною проблемою вчителів, що атестуються.	Г.О.Ярощак
4.	Про підсумки участі учнів школи у II турі Всеукраїнських предметних олімпіад	Г.О.Ярощак
5.	Про самосвіту вчителів (участь у дистанційних курсах «Вчимося жити разом», «Здоров’язбережувальні технології», «Нова Українська Школа» тощо.)	Г.О.Ярощак О.В.Павлів
<b>IV засідання ( березень )</b>		

1.	Про стан проектної та науково-дослідницької роботи.	Г.О.Ярощак
2.	Про використання ІКТ технологій на уроках вчителів, що атестуються	Г.О.Ярощак О.В.Павлів
3.	Обдарована дитина: реалізація творчого потенціалу учня. Підсумок участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах, творчих конкурсах.	Г.О.Ярощак О.В.Павлів
4.	Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	Г.О.Ярощак О.В.Павлів С.О Шmineць.
5.	Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року	І.В.Цебрій
6.	Підготовка до проведення ЗНО, ДПА.	Г.О.Ярощак
<b>Узасідання ( травень )</b>		
1.	Про підсумки виконання річного плану методичної роботи та визначення пріоритетів методичної роботи у 2019/2020н.р.	Г.О.Ярощак О.В.Павлів
3.	Про підсумки атестації педагогічних працівників.	І.В.Цебрій
4.	Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників, участі їх в засіданнях локальних майданчиків, семінарах, тренінгах, освітянських мостах. у 2018/2019 н.р.	Г.О.Ярощак О.В.Павлів
5.	Результати внутрішнього шкільного контролю за станом викладання навчальних предметів та виконання навчальних програм у 2018-2019 н.р.	Г.О.Ярощак

### Тематика педрад

№	Тематика засідань	Відповідальний
<b>Засідання 1 (серпень) Тема педради: «Про підсумки 2017-2018 навчального року. Перспективи розвитку освіти в школі у новому навчальному році»</b>		
1.	Про підсумки роботи педагогічного колективу школи за 2017-2018 навчальний рік та визначення завдань на новий навчальний рік.	Адміністрація школи директор школи
2.	Про організований початок та готовність школи до нового навчального року.	Директор школи
3.	Про організацію навчання 1 класу, старт Нової Української Школи.	І.В.Цебрій Н.Р.Мельник
3.	Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо вивчення шкільних дисциплін у 2018-2019 навчальному році.	Директор школи заступник директора
4.	Затвердження режиму роботи школи у 2018-2019 навчальному році (ознайомлення з наказом).	Директор школи

5.	Затвердження річного плану роботи школи на 2018-2019 навчальний рік.	Директор школи
6.	Про розподіл тижневого навантаження вчителів на 2018-2019 навчальний рік.	Заступник директора
7.	Про порядок проведення свята Першого дзвоника.	Заступник директора
<b>Засідання 2 (жовтень) Тема педради: Виховання в учнів стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор формування соціальноактивної особистості.</b>		
1.	Особливості організації навчально-виховного процесу в Новій українській школі.	Заступник директора, практичний психолог, вчитель 1 класу
2.	Доцільність та стан використання інформаційно-комп'ютерних технологій на уроках та в позаурочній діяльності.	Заступник директора, вчителі-предметники:
3.	Про роботу з обдарованими учнями.	Адміністрація школи
4.	Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня – громадянина-патріота України.	Педагог-організатор
<b>Засідання 3 (січень). Тема педради: Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога.</b>		
1.	Про самосвіту вчителів (участь у дистанційних курсах «Вчимося жити разом», «Здоров'язбережувальні технології», «Нова Українська Школа» тощо.)	Дирекція школи
2.	Використання здоров'язбережувальних технологій для формування ціннісного ставлення учнів до здорового способу життя.	Бурда Я.Ю.
3.	Про наслідки навчально-виховної роботи за I семестр 2018-2019 навчального року.	Адміністрація школи
4.	Про результати адміністративних контрольних робіт за I семестр 2018-2019 навчального року.	Адміністрація школи
5.	Про хід атестації педагогічних працівників.	Заступник директора
<b>Засідання 4 (березень) Тема педради: Нові методики – нові можливості активного пізнання.</b>		
1.	Творчі звіти вчителів, що атестуються	
3.	Підготовка до організованого закінчення навчального року, ознайомлення із нормативними документами про закінчення навчального року.	Директор школи, заступник директора

4.	Про повторення навчального матеріалу та виконання навчальних програм.	Заступник директора
5.	Про результати моніторингового дослідження навчальних досягнень учнів з англійської мови та математики.	Адміністрація школи
<b>Засідання 5 (травень) Тема педради: «Організація завершення навчального року, оздоровлення учнів»</b>		
1.	Про переведення учнів 1-4 класів до наступного класу.	Директор школи вчителі початкової школи
2.	Про організацію літньої практики та екскурсій з учнями 5-8, 10 класів.	Директор школи, заступник директора
3.	Про підготовка до проведення ДПА у 4-му, 9-му і ЗНО в 11 класах.	Заступник директора
4.	Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за результатами навчальних досягнень.	Директор школи
5.	Про попередження дитячого травматизму.	Директор школи
6.	Про випуск учнів 9 і 11 класів	Директор школи Класні керівники
4.	Про проведення випускного вечора	Заступник директора Педагог - організатор Кл. керівник 11 класу

### **Тематика нарад при директору**

№	Порядок денний наради	Дата проведення
1.	1. Облік дітей. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку на території села. Перевірка книги обліку учнів. 2. Забезпечення підручниками, збереження і зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки. 3. Стан проведення ремонтних робіт. 4. Готовність школи до нового навчального року. 5. Проходження курсової перепідготовки. 6. Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів. 7. Різне.	СЕРПЕНЬ 2018 р.
2.	1.. Стан харчування учнів. 2. Ведення журналів інструктажів з техніки безпеки. 3. Інформаційне забезпечення управління ЗНЗ. 4. Готовність школи до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень. 5. Охоплення учнів 10-11-х класів вивченням основ медичних знань. 6. Стан виховної роботи. 7. Про атестацію педагогічних працівників. 8. Різне.	ВЕРЕСЕНЬ 2018 р.
3.	1 Оновлення складу батьківської ради школи. 2..Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу. 3. Дотримання вимог з ведення класних журналів. 6. Відвідування учнями нав-	ЖОВТЕНЬ 2018 р.



	чальних занять. 4. Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1-му класі. 5. Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поведіння з дітьми. 6. Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу. 7. Про атестацію педагогічних працівників. 8. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. 9. Різне.	
4.	1. Відвідування учнями навчальних занять. 2. Контроль за організацією навчально-виховного процесу у 11-у класі. 3. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. 4. Різне.	ЛИСТОПАД 2018 р.
5.	1. Особові справи та трудові книжки педагогів. 2. Відвідування учнями навчальних занять. 3. Контроль за роботою веб-сайту школи. 4. Стан виховної роботи. 5. Проходження курсової перепідготовки. 6. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. 7. Різне.	ГРУДЕНЬ 2018 р.
6.	1. Облік дітей. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку на території села. Перевірка книги обліку учнів. 3. Стан харчування дітей. 4. Ведення журналів інструктажів з техніки безпеки. 5. Інформаційне забезпечення управління ЗНЗ. 6. Забезпечення підручниками, збереження і зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки. 7. Перевірка стану виконання та корекція планів роботи. 8. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм. 9. Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень. 10. Різне.	СІЧЕНЬ 2019 р.
7.	1. Профорієнтаційна робота з учнями. 2. Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків. 3. Відвідування учнями 10 класу навчальних занять. 4. Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1-му класі. 5. Самоосвіта вчителів. 6. Вивчення роботи вчителів природничого циклу. 9. Різне.	ЛЮТИЙ 2019 р.
8.	1. Вивчення стану ведення зошитів з предметів гуманітарного циклу. 2. Про написання есе на уроках історії та літератури. 3. Робота з органами місцевого самоврядування. 4. Набір учнів до 1-го класу. 5. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу. 6. Відвідування учнями 9 класу навчальних занять. 7. Про роботу з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поведіння з дітьми. 8. Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників. 9. Різне.	БЕРЕЗЕНЬ 2019 р.
9.	1. Про підготовку та проведення ДПА. 2. Дотримання вимог з ведення класних журналів. 3. Відвідування учнями навчальних занять. 4. Про роботу з батьками учнів. 5. Контроль за роботою веб-сайту школи. 6. Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу. 7. Проходження курсової перепідготовки. 8. Різне.	КВІТЕНЬ 2019 р.
10.	1. Планування роботи школи на 2019-2020 н. р. 2. Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням. 3. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу. 4. Ведення журналів інструктажів з техніки безпеки. 5. Про проведення ремонтних робіт. 6. Залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи. 7. Різне.	ТРАВЕНЬ 2019 р.

**Вдосконалення змісту і методів навчання,  
організація навчальної діяльності учнів.**

1.	Організувати вивчення правил для учнів, правил вуличного руху, пожежної безпеки, поведінки на воді, вулицях і дорогах, в побуті, і виконання всіма учнями цих правил.	Протягом року	Кл. керівники, вчителі-предметники
2.	Проводити поглиблені психолого-педагогічні спостереження, вивчити причини відхилень у поведінці та навчанні окремих учнів.	Протягом року	Кл. керівники, вчителі-предметники
3.	Провести шкільні олімпіади та забезпечити участь переможців цих олімпіад в районній.	X-XII	Учителі-предметники
4.	Виявити учнів, які бажають навчатися в Малій академії наук, і залучити їх до навчання в МАН.	IX-X	Кл. керівники, учителі
5.	Організувати предметні тижні: I семестр: математики, української мови; II семестр: історії, біології, фізики.	X-XII II-IV	Учителі
6.	Провести уроки та лекції за тематикою "Енергоресурси, їх ефективне використання та збереження."	До 12.10	Учителі фізики, труд. навчання
7.	Організувати проведення класних інформаційних годин, бібліотечних уроків, лекторіїв з метою стимулювання самоосвіти школярів, вироблення навичок НОП.	до 1.11.	Кл. керівники, бібліотекар, учителі
8.	Забезпечити участь учнів у Міжнародному конкурсі з української мови імені П. Яцика, конкурсі ім. Т.Г.Шевченка.	Листопад, березень.	Учителі укр. мови та літератури
9.	Скласти план-графік навчальних екскурсій, виробничої практики, туристсько-краєзнавчих походів та ін.	IX-I	ЗНВР, ЗВР
10.	Активізувати роботу учнів-консультантів, використовувати різні методи диференціації навчального процесу.	Постійно	Учителі-предметники

## IV. Педагогічне керівництво процесом виховання учнів. Загальношкільні виховні заходи

### 1. Організаційна робота

1.1.	Провести вибори членів учнівського парламенту.	до 20.09	ЗВР, педагог-орг.-тор
1.2.	Провести вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах.	до 15.03	Кл. керівники
1.3.	Проводити навчання учнівського активу.	Протягом року	Педагог-орг-тор
1.4.	Запропонувати склад ради профілактики правопорушень.	до 20.09	ЗВР
1.7.	Провести психолого-педагогічну діагностику: а) домінуючих особистісних інтересів, здібностей учнів; б) творчого і професійного потенціалу, індивідуального стилю діяльності педагогічних працівників щодо організації виховного впливу на учнів.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники.
1.8.	Доповнити стенд "На допомогу класному керівникові".	VI-IX	ЗВР
1.9.	Провести інструктаж класних керівників, органів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи з дітьми.	VIII-IX	ЗВР
1.10.	Організувати харчування дітей учасників АТО, малозабезпечених сімей.	IX	ЗНВР
1.11.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин.	Вересень	ЗВР, кл. керівники
1.12.	Виявити умови проживання важковиховуваних дітей, дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених, неблагонадійних сімей.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
1.13.	Розробити та ввести в практику роботи школи заходи морального та матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень школярів у різних видах позаурочної діяльності.	Протягом року	Дирекція
1.14.	Оформити інформаційний стенд щодо дотримання дисципліни та порядку у школі.	Протягом року	ЗВР
1.15.	Налагодити діяльність учнівського самоврядування з підготовки та проведення загальношкільних заходів.	Протягом року	ЗВР, педагог-орг-тор
1.16.	Здійснювати вивчення пізнавально-комунікативних, творчих, художньо-естетичних інтересів і нахилів учнів, потреб фізичної активності й розвитку за допомогою: а) анкетування школярів, б) вивчення громадської думки, добирання ідей і пропозицій до плану роботи школи, "мозкового штурму", стенду "Хочу запропонувати", вибору форм відпочинку зі "Схованки цікавих справ" тощо; в) створення випереджуючих ситуацій - показ цікавих форм роботи, проведення уроків-екскурсій зокрема через творче навчання учнівського активу.	Протягом року	ЗВР
1.17.	Організувати роботу учнів щодо естетичного оформлення класних кімнат школи, території. З цією метою: а) налагодити підтримання учнями належного санітарно-	Протягом року	ЗВР

	го та естетичного стану класних кімнат школи; б) обговорити з учнями майбутні зміни в оформленні кабінетів, наочності тощо; в) організувати впорядкування пришкольньої території; г) проводити конкурси на кращу кімнату, кращий збережений підручник, кращий зошит, щоденник тощо; д) організувати виготовлення та ремонт навчальних посібників.		
1.18.	Розробити і розмістити в інформаційному куточку учнівського самоврядування "Правила для учнів".	до 1.10	Педагог-організатор
1.19.	Поповнити банк даних про дітей соціально незахищених категорій.	до 9.09	ЗНВР
1.20.	Залучити дітей із соціально незахищених категорій до участі в секціях, клубах, які працюють на безкоштовній основі, створити умови для змістовного відпочинку і дозвілля дітей.	Протягом року	Директор
1.21.	Розробити і видати інформаційно-просвітницький матеріал з проблем збереження репродуктивного здоров'я, здорового способу життя для підлітків і молоді.	XI, IV	Учителі
1.22.	Провести благодійні ярмарки, концерти, виставки-продажі до: • Свята осені «Осінній ярмарок» • Свята Миколая • Дня людей похилого віку та інвалідів; • Міжнародного Дня захисту дітей. Щодо використання зібраних коштів спиратись на рішення ради учнівського самоврядування.	XII-V  13.10	Дирекція

## 2. Громадянське виховання

2.1.	Спланувати систему методичної роботи з класними керівниками з питань громадянського виховання.	до 10.10	ЗВР
2.2.	Провести цикл бесід, заходів, спрямованих на формування у дітей та учнівської молоді поваги до Конституції України, законів української держави: • "Конституція України - основний закон нашої держави"; • "Жити за законами держави"; • "Імена і символи козацтва"; • "Держава та особа"; • "Громадянином бути зобов'язаний"; • "Ти і закон".	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
2.3.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки у загальноосвітніх навчальних закладах. З цією метою:		
	розробити цикл бесід, конкурсів, вечорів з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки;	до 15.09	ЗВР
	налагодити навчання груп прапорonoсців для урочистого виносу прапора;	Протягом року	Педагог-організатор
	обладнати куточки національної символіки у класних кімнатах.	до 01.11.	Кл. керівники

2.4.	З метою формування всебічно розвиненої особистості та духовного виховання проводити години духовності біля статуї Матері Божої.	Протягом року	Педагог-організатор, Вч. христ. етики
2.5.	З метою громадянського виховання учнівської молоді, її соціального становлення налагодити дієву роботу органів учнівського самоврядування.	Протягом року	Педагог-організатор, кл. керівники
2.6.	Розробити план читацьких конференцій, тематичних вечорів пам'яті, перегляд відеофільмів, зустрічей з політ'в'язнями і репресованими. (100-річчя утворення ЗУНР)	листопад	ЗВР, кл. керівники
2.7.	Організувати проведення конкурсу "Я - громадянин України. Україна - мій рідний дім".	до І	ЗВР, кл. керівники, учителі
2.8.	Взяти участь у проведенні огляду музею гетьмана України Івана Виговського.	до 14.10	ЗВР, керівник музею
2.9.	З метою виховання в учнівської молоді патріотичних почуттів, усвідомлення своєї етнічної спільності, утвердження національної гідності провести: а) виховні години: "Героїчна спадщина українського козацтва – крок до майбутнього", "Можна все на світі вибрати синові, вибрати не можна тільки батьківщину", "Споконвіку було слово", "Толерантність врятує світ", "Голгофа голодної смерті", "Слава визволителям України" і т.д.; б) конкурс дитячого малюнка "Я малюю Україну", "Барви рідного краю" та ін.; в) гру-екскурсію "Українська минувшина"; г) годину спілкування "Який ідеал сучасної молодої людини - громадянина України"; д) літературно-мистецькі свята "Наша дума, наша пісня", "Любіть Україну, як сонце любіть", "Живи, прекрасна наша мова", "Прийди до серця, Україно" та ін.	Протягом року (згідно окремого плану)	Кл. керівники
2.10.	З метою вивчення та дослідження рідного краю, його історії, природи та мистецтва провести: а) екскурсії та подорожі рідним краєм, його визначними місцями; б) екскурсії в обласний, районний краєзнавчі музеї; в) зустріч з поетами та письменниками рідного краю.	Згідно графіка	ЗВР, кл. керівники
2.11.	Організувати відзначення свят християнського календаря: - Свято Покрови Пресвятої Богородиці; - Різдво Христове; - Старий Новий рік; - День Святого Водохреща; - День Святого Валентина; - Стрітєння Господне; - Благовіщення Пресвятої Богородиці.	11. 10. 07. 01 14. 01. 19. 01. 14. 02. 15. 02. 07. 04.	ЗВР, кл. керівники
2.12.	Організувати відзначення свят національного календаря: - День захисника Вітчизни; - День пам'яті жертв голодомору 1932-1933 рр.; - День соборності України; - День пам'яті подій під Крутами; - Шевченківські дні; - День пам'яті про Чорнобильську трагедію; - День Конституції України; - День Незалежності України.	12.10. 7. 11. 22. 01. 29. 01. 9-10. 03. 26. 04. 28. 06. 24. 08.	ЗВР, кл. керівники

2.13.	Організувати відзначення пам'ятних, ювілейних дат (згідно календаря знаменних і пам'ятних дат).	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
2.14.	Організовувати проведення: <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурсу прислів'їв, приказок,</li> <li>• конкурсу малюнків,</li> <li>• конкурсу українських народних пісень,</li> <li>• фестивалів народної творчості тощо.</li> </ul>	Протягом року	ЗВР, кл. керівники, педагог-організатор

### 3. Військово-патріотичне виховання

3.1.	Продовжити роботу щодо поповнення експонатами музею бойової слави, національно-визвольних змагань у приміщенні музею гетьмана України Івана Виговського. З цією метою: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регулярно проводити паспортизацію наявних у музеї матеріалів;</li> <li>• організовувати роботу пошукових загонів та груп.</li> </ul>	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
3.2.	Організувати надання шефської допомоги учасникам АТО, людям похилого віку.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
3.3.	Проводити акції щодо впорядкування могили Січових Стрільців.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
3.4.	Щорічно проводити акції "Козацькими стежками", "Їх імена безсмертні", акцій, пов'язаних з голодомором 1932-1933 і 1947 рр., репресіями. З цією метою: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводити зустрічі учнівської молоді з учасниками національно-визвольних змагань, воїнами АТО;</li> <li>• вечори, літературно-музичні композиції, бесіди, конкурси, уроки мужності з нагоди відзначення Дня УПА, Дня Збройних Сил України, Дня пам'яті жертв Бабиного Яру, Дня Перемоги, Дня примирення;</li> <li>• проводити уроки Скорботи і Пам'яті жертв голодомору 1932-1933 рр.</li> </ul>	Згідно календаря пам'ятних дат	ЗВР, кл. керівники
3.5.	Організувати проведення свята "Козацькі забави" (до Дня захисника України).	Х	ЗВР, кл. керівники
3.6.	Забезпечити проведення акції "Пам'ять" до Дня примирення.	У	ЗВР, Кл. керівники, педагог-організатор
3.7.	Провести шкільний огляд-конкурс стрілецької, повстанської та патріотичної пісень "Сурми звитяги".	Х	ЗВР, кл. керівники
3.8.	Провести зустріч учнівської молоді з військовослужбовцями, які проходять службу в Збройних Силах України, учасниками АТО.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
3.9.	На завершальному етапі занять з „Захисту Вітчизни” з юнаками 11 кл. провести навчально-польові збори, із дівчатами 11 кл. - триденну практику у медичних закладах з основ медичних знань.	У	ЗВР, вч. захисту Вітчизни і мед. підготовки

### 4. Трудове виховання та професійна орієнтація

4.1.	Організувати чергування учнів у класних кімнатах з метою підтримки чистоти вологе прибирання під час великих перерв та після уроків.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
------	--	---------------	-----------------------

4.2.	Закріпити територію школи за класами для підтримки її у належному санітарному стані.	VIII	ЗВР, педагог-організатор
4.3.	Залучити учнів до роботи у "книжковій лікарні", проводити рейди-огляди стану збереження підручників.	Протягом року	Бібліотекар.
4.4.	Організувати виставки творчих робіт учнів. Підготувати виставку учнівських робіт у рамках огляду-конкурсу "Таланти твої, Україно".	III	ЗВР, вч. обр. мистецтва, труд. навчання
4.5.	Відновити народні трудові традиції в школах шляхом залучення учнів до участі в суспільно корисній, продуктивній праці у трудових акціях, операціях тощо.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
4.6.	Провести тестування учнів на профпридатність.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники, психолог
4.7.	Організувати цикл лекцій і бесід для старшокласників з проблем підготовки до життя у ринкових умовах.	Протягом року	ЗВР
4.8.	Провести цикл бесід з трудового законодавства.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники, уч. праваознавства
4.9.	Оформити куточки профорієнтації (виставки "Все про професії") у шкільній бібліотеці.	Протягом року	Бібліотекар

## 5. Художньо-естетичне виховання

5.1.	Провести конкурси художньої самодіяльності: - конкурс стрілецької, повстанської, патріотичної пісні; - квести	X III	ЗВР, кл. керівники, уч. музики
5.2.	Організувати проведення фольклорної експедиції з метою вивчення звичаїв, традицій, обрядів рідного краю.	Протягом року	ЗВР, педагог-організатор, учителі
5.4.	Організувати вивчення та участь учнів у обрядових святах, народних обрядах, театралізованих виставах "Святий вечір", "Новий Старий рік", "Пісна кутя".	Протягом року	ЗВР, учителі-предметники
5.6.	Організувати цикл бесід, лекцій, конкурсів: "Мода і смак", "Мода та індивідуальність", "Про смаки сперечаються", "Чарівна україночка" тощо.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
5.8.	Організувати проведення турнірів знавців поезії, мистецтва, архітектури, музики.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
5.9.	Розпочати створення рукописного альманаху "Мій родовід...".	Протягом року	ЗВР, кл. керівники

## 6. Екологічне виховання, туристсько-краєзнавча робота

6.1.	Організувати роботу щодо проведення екологічних акцій "До чистих джерел", "Посади калину", "Первоцвіти України", "Сільська ластівка", "Чистий берег-жива вода".	Протягом року	ЗВР, кл. керівники, уч. біології
6.2.	Налагодити екологічне інформування у школі: випуск стіннівок, буклетів, усних журналів, фотостендів тощо.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники, уч. біології.

6.3.	Провести тиждень екологічної освіти та виховання.	IV	ЗВР, кл. керівники, уч. біології
6.4.	Організувати проведення тематичних свят: „Свято весни", "Свято осені", "Свято врожаю"; вечорів-подорожей: "По рідній країні", "Природа - мати-берегиня"; вікторини "Біологічний хокей"; лото "Корисні копалини", "Щасливий випадок"; квести.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники, педагог-організатор
6.5.	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за садом та зеленими насадженнями у класі, проекту «Збираймо жолуді – вирощуєм саджанці».	Протягом року	ЗВР, кл. керівники, педагог-організатор
6.6.	Організувати роботу по висадці квітів, дерев.	Протягом року	ЗВР,
6.7.	Залучити учнів до практичної природоохоронної роботи: насадження лісових масивів, клумб; впорядкування пришкольньої території; розчищення джерел, русел річок.	X, III-IV	ЗВР, уч. біології, кл. керівники
6.8.	Проводити тематичні експедиції з краєзнавчих досліджень рідного краю:		Уч. географії, педагог-організатор
	історико-географічні: "Сто чудес України";	до 1.10	
	краєзнавчо-народознавчу "Любіть Україну вишневу свою";	до 10.12	
	туристсько-краєзнавчу "Краса і біль України";	до 1.02	
	конкурс на кращу народознавчу розвідку і місцеву екскурсію національно-патріотичної тематики "Слава України";	до 20.11	
	конкурс на кращий місцевий туристський і екскурсійний маршрут "Мій край".	до 15.10	
6.9.	Підготувати команду для участі у патріотичній грі «Джурра».	V	Вчителі школи

## 7. Формування здорового способу життя

7.1.	Здійснювати пропаганду здорового способу життя. 3 цією метою забезпечити проведення: Міжнародного дня боротьби зі СНІДом; Міжнародного дня боротьби з наркоманією; Місячника боротьби з туберкульозом; Тижня планування сім'ї; Дня Чорнобильської трагедії; Всесвітнього Дня здоров'я.	1.12 1.03 II-III XII 26. 04. 7.04	ЗВР, кл. керівники, педагог-організатор
7.2.	Організувати проведення циклу бесід, лекцій, зустрічей з лікарями, працівниками СЕС щодо шкідливості впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники, педагог-організатор
7.3.	Організувати проведення: • спортивних та туристичних свят; • загальношкільних змагань та спартакіад "Старти надій"; • "Козацькі забави", "Лицарських турнірів", "Сокіл-	Протягом року	ЗВР, кл. керівники, педагог-організатор, уч. фізвиховання



	Джура".		
7.4.	Організувати зустрічі учнівської молоді з відомими спортсменами, тренерами тощо.	Протягом року	ЗВР, уч. фізвиховання
7.5.	Забезпечити дотримання учнями правил особистої гігієни, підтримки і порядку на своєму робочому місці, у класі. Систематично випускати бюлетень "Ваше здоров'я - у ваших руках".	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
7.6.	Створювати матеріальну базу для проведення фізкультурно-оздоровчих заходів з учнями школи.	Протягом року	Адміністрація, уч. фізвиховання
7.7.	Забезпечити участь команди школи у щорічних змаганнях "Шкіряний м'яч".	Згідно графіку	Уч. фізвиховання
7.8.	Забезпечити проведення спортивних ігор учнівської молоді.	Згідно графіку	Уч. фізвиховання
7.9.	Створити в навчальному закладі молодіжне об'єднання «Юний волонтер».	Протягом року	ЗВР, педагог-організатор, уч. ОБЖ
7.10	Запровадити проведення фізкультхвилинок на уроках.	Протягом року	ЗВР, учителі
7.11	Налагодити роботу спортивних гуртків, секцій, клубів.	Протягом року	Уч. фізвиховання
7.12	Організувати військовий вишкіл за участю учасників АТО	Березень	Уч. фізвиховання, вч. Захисту Вітчизни
7.13	Брати участь у конкурсах благодійного фонду братів Кличків	Протягом року	Вчителі школи

## 8. Моральне виховання

8.1.	Розробити цикл бесід, лекцій з питань морального виховання учнівської молоді.	до X	ЗВР, педагог-організатор
8.2.	<i>Забезпечити:</i> виконання учнями Статуту школи і Правил поведінки для учнів, правил поведінки у громадських місцях.	Протягом року	ЗВР, педагог-організатор
8.3.	Виховувати в учнівської молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоводу, національних релігійних традицій, обрядів, родинних свят: "Вклонімося мамі до землі", "Батьківський дім", "Сімейні реліквії" тощо.	Протягом року	ЗВР, педагог-організатор, кл. керівники
8.4.	Забезпечити вивчення основних положень Конституції України, Законів України, Загальної декларації прав дитини та Конвенції про права дитини, інших нормативно-правових документів.	Протягом року	ЗВР, педагог-організатор, кл. керівники
8.5.	Сприяти засвоєнню учнівською молоддю принципів загальнолюдської, народної моралі, основних етичних категорій. З цією метою провести бесіди: "Ввічливість як основа вихованості", "Запрошення до люстерка", "Скромність прикрашає людину", "Коли яке слово мовити" тощо.	Протягом року	ЗВР, педагог-організатор, кл. керівники

## 9. Превентивне виховання

9.1.	Розробити заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень, правової та психологічної підтримки дітей і молоді, які потрапили у складні соціальні умови.	До 1.11.	ЗВР, кл. керівники
9.2.	Провести 1-го етап олімпіади з основ правознавства.	До 1.11.	Учитель основ правознавства
9.3.	Запровадити у школі проведення: • дня правових знань (щомісяця); • тижня правових знань.	Х	ЗВР, педагог-організатор, кл. керівники
9.4.	Розробити тематику лекцій, бесід, конкурсів, вікторин, КВК тощо з метою виховання в учнів правових вмінь та навичок.	До 1.10.	ЗВР, уч. правознавства
9.5.	Забезпечити участь учнівського колективу у Всеукраїнських акціях "Молодь проти злочинності та насильства", "Даруймо радість дітям", "Молодь проти наркоманії та СНІДу", "Анти-наркотик", "Тверезість", "Життя без паління".	Потягом року	ЗВР, кл. керівники
9.6.	Посилити увагу до дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування, проводити з ними попереджувальну, профілактичну роботу.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники, педагог-організатор
9.7.	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходів виховного впливу на підлітків, які здійснюють пропуски занять без поважних причин.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники, педагог-організатор
9.8.	Організувати зустріч учнів школи з працівниками Центру соціальних служб для молоді, Кримінальної міліції у справах неповнолітніх, Служби у справах неповнолітніх.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
9.9.	Працювати над удосконаленням форм і методів діяльності ради профілактики правопорушень.	Протягом року	ЗВР
9.10.	Проводити обговорення телепередач, статей на правову тематику.	Протягом року	Кл. керівники

## 10. Соціалізація особистості та сприяння и творчому розвитку

10.1.	З метою виховання в учнів ініціативності, активності, самостійності, самокритичності, відповідальності, організаторських здібностей удосконалити форми та методи учнівського самоврядування.	Протягом року	Педагог-організатор, кл. керівники
10.2.	Залучити учнів до участі у волонтерському русі з метою надання допомоги соціально незахищеним категоріям населення.	Протягом року	ЗВР, педагог-організатор
10.3.	Організувати проведення шкільних науково-практичних конференцій, фестивалів, конкурсів дослідницьких робіт у рамках Всеукраїнського руху учнівської молоді "Моя земля - земля моїх батьків."	Потягом року	ЗВР, педагог-організатор, учителі
10.5.	Провести шкільні огляди-конкурси за жанрами і видами мистецтв:	Х-III	ЗВР, кл. керівники

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Таланти твої, Україно!";</li> <li>• стрілецької, повстанської та патріотичної пісні;</li> <li>• краще прочитання власних творів, конкурс малюнка і листівки. тощо.</li> </ul>		
10.6.	Створити гуртки, секції, клуби за інтересами та уподобаннями учнів.	Протягом року	ЗВР, кер. гуртків
10.7.	За основу навчально-виховної роботи в освітньому закладі взяти всебічне вивчення особистості дитини, розвиток її психічних, фізіологічних, фізичних, інтелектуальних особливостей. Створювати в дитячих колективах психологічно-комфортну ситуацію, яка сприятиме розвитку здібностей, таланту учнів. Впроваджувати такі принципи педагогіки як співпрацю, гуманізм, демократизм у стосунках.	Протягом року	Педагогічний колектив

### **V. Організація неперервної педагогічної освіти кадрів. Методична робота**

1.	Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів Павлів О.В., Шминець С.О., Древницької Г.Г, на курсах при ЛОШПО. Підготувати заявку на підвищення кваліфікації.	Протягом року	ЗНВР
2.	Забезпечити проходження атестації педагогічних працівників Іванів О.З., Федорків І.В., Бурди Я.Ю., Майкут В.Є. Скласти графік проходження атестації та організувати роботу атестаційної комісії.	Протягом року	Директор, ЗНВР
3.	Проводити оперативні методичні наради, огляд педагогічної преси, інформаційних збірників МОН України.	1 раз на місяць	ЗНВР, бібліотекар
4.	Підготувати та провести семінари-практикуми.	Згідно графіка	ЗНВР,
5.	Підготувати та провести психолого-педагогічні семінари.	Згідно графіка	ЗНВР,
6.	Провести співбесіди з молодими вчителями. Організувати стажування та наставництво.	ІХ-Х	ЗНВР
7.	Знайомити вчителів з нормативними документами.	Постійно	Директор, ЗНВР
8.	Організувати роботу методичного центру (згідно наказу); провести консультації; систематизувати матеріал; оформити виставку педагогічних надбань учителів; зібрати банк даних про ППД.	Протягом року	ЗНВР,
9.	Провести творчий звіт педагогів Іванів О.З., Федорків І.В., Бурди Я.Ю., Майкут В.Є.	березень	ЗНВР,
10.	Забезпечити поповнення методичного кутка.		ЗНВР,
11.	Висвітлювати новини на сайті школи.		Директор, ЗНВР,
12.	Вносити відповідні зміни у трудові книжки (про зміни в трудовій діяльності, нагороди). Ознайомлювати працівників із записами в трудових книжках.	постійно	Директор
13.	Вивчити та узагальнити досвід роботи вчителя Майкут В.Є., Бурди Я.Ю., Іванів О.З.	Протягом року	ЗНВР,

**VI. Співпраця освітнього закладу з сім'єю, позашкільними і громадськими організаціями з метою розвитку особистості школяра**

1.	Налагодити діяльність класних батьківських комітетів, ради школи.	IX	Директор, ЗНВР, педагог-організатор
2.	Налагодити роботу батьківського лекторію (згідно окремого плану).	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
3.	Регулярно проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя і діяльності школи, навчання і виховання учнів (вказати тематику батьківських зборів).	Протягом року	ЗВР, кл. керівники
4.	Створити інформаційні банки даних про учнів, схильних до правопорушень; учнів, які перебувають на обліку; батьків, які своєю поведінкою негативно впливають на дітей; неповні сім'ї тощо. Підтримувати з такими родинами постійний контакт.	Протягом року	ЗВР, кл. керівники

**VII. Спільна робота школи та дошкільних дитячих закладів**

1.	Налагодити взаємовідвідування занять між вчителями початкових класів школи, вихователями дитячих садків в ході навчально-виховного процесу.	Кожного місяця	Дирекція
2.	Провести "круглий стіл" за участю вчителів початкових класів, педагогічний колектив дитсадка, батьків вихованців дитсадка на теми: "Роль дошкільного закладу і сім'ї у реалізації законодавчих актів щодо захисту прав дитини", "Проблеми та завдання дошкільної освіти в період переходу на Нову Українську Школу".	V	Дирекція
3.	Залучити колектив дитячого садка до проведення Міжнародного Дня захисту дітей.	V	Дирекція
4.	Провести спільні свята та розвага до: <ul style="list-style-type: none"> <li>• свята урожаю;</li> <li>• свята Букварика.</li> </ul>	X, IV	Уч. початкових класів
5.	Організувати для дошкільнят театралізоване свято за творами місцевих поетів.	VI	Кл. керівники 1-4-х класів
6.	Виготовити для дітей дитячого закладу іграшки в шкільній майстерні.	Протягом року	Педагог-організатор
7.	Учителям-предметникам відвідувати уроки у вчителів початкової школи, які навчають учнів 4-х класів.	Періодично	

**VIII. Заходи щодо дотримання техніки безпеки і санітарно-гігієнічних норм.**

**Охорона здоров'я і життя учасників навчально-виховного процесу, оздоровлення учнів**

1.	Оформити акт підготовки школи до нового навчального року.	до 1.09	Директор
2.	Організувати систематичне ознайомлення та виконання всіма працівниками та учнями школи нормативних документів з охорони праці та гігієни з метою збереження життя учнів у школі і поза нею.	Постійно	Директор, кл. керівники
3.	Забезпечити провітрювання всіх класів і кабінетів. Забезпечити прибирання класних кімнат.	Протягом року	Кл. керівники
4.	Забезпечити проходження медогляду учнів та всіх працівників школи.	до 1.09	Директор

5.	Створити відповідно до Закону України "Про охорону праці", наказом призначити відповідальних за організацію роботи з охорони праці і визначити їх посадові обов'язки.	до 11.09	Директор
6.	Організувати роботу з охорони праці у структурних підрозділах.	до 11.09	Директор
7.	Перевірити стан опору заземлення та ізоляції електроагрегатів.	IX	Директор,
8.	Провести інструктажі з учнями про дотримання правил техніки безпеки під час екскурсій, походів, суспільно корисної праці. Вести облік у відповідних журналах.	Протягом року	Кл. керівники
9.	Провести профілактичний огляд учнів 1-11 класів.	IV-V	Директор, медпрацівник
10.	Вжити відповідних заходів для забезпечення техніки безпеки на підходах до школи в зимовий період.	до 10.11	Директор
11.	Проводити профілактичну роботу щодо простудних захворювань, хвороб зору, слуху, опорно-рухового апарату.	Протягом року	Кл. керівники
12.	Проводити вступний інструктаж з новоприбулими працівниками.	Протягом року	Директор
13.	Підготувати наказ про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період, про дотримання правил безпеки під час Новорічних свят.	до 20.12	Директор
14.	Підготувати та провести День протипожежної безпеки.	X	Директор, уч. ОБЖ
15.	Провести День ОБЖ в школі.	V	Кл. керівники, уч. ОБЖ
16.	Організувати конкурс на кращого знавця правил дорожнього руху та юного інспектора дорожнього руху.	III	Уч. ОБЖ, кл. керівники, педагог-організатор

**IX. Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази.  
Фінансово-економічна діяльність**

1.	Забезпечити готовність школи, всіх навчальних та інших приміщень до прийому дітей у відповідності з санітарними правилами обладнання і змісту загальноосвітніх шкіл і правил техніки безпеки.	До 1.09	Директор, ЗГЧ
2.	Провести атестацію робочих місць вчителів.		Директор
3.	Здійснювати ремонт та раціонально використовувати технічні засоби навчання.		Директор, ЗГЧ
4.	Поповнювати бібліотечний фонд новою літературою, підручниками.	Постійно	Директор, бібліотекар
5.	Налагодити роботу з базовими підприємствами для зміцнення навчально-матеріальної бази школи.	Протягом року	Директор
6.	Для обладнання спортивного комплексу придбати: м'ячі, тенісний стіл, волейбольну сітку.		
7.	Організувати роботу технічного персоналу (згідно графіку).		Директор
8.	Стежити за достатньою кількістю миючих і профілактичних засобів.	Постійно	Мед. працівник

9.	Підготувати та провести внутрішньошкільну інвентаризацію навчально-матеріальної бази.		Директор
10.	Періодично проводити роботу з благоустрою території школи та пришкільної ділянки.	Постійно	Дирекція, кл. керівники
11.	Вести листок здоров'я учнів школи, проводити відповідну роботу про збереження здоров'я дітей.	IX	Кл. керівники, директор
12.	Провести ремонт шкільних приміщень.		Батьківський комітет
13.	Придбати фарби для проведення ремонту приміщення школи.	IV	Директор, ЗНВР

### Х. Внутрішньошкільний контроль

1.	Перевірити та затвердити (погодити): • план навчально-виховної роботи вчителів-предметників; • план роботи класних керівників; • план роботи шкільної бібліотеки.	IX	Директор, ЗНВР, ЗВР
2.	Вивчити стан викладання, якість знань, умінь та навичок учнів з англійської мови, математики, біології, основ здоров'я, початкових класів.		
3.	Вивчити стан позакласної виховної роботи та проаналізувати рівень вихованості учнів 7-го та 8-го класів.		
4.	Вивчити систему роботи класних керівників та організацію шкільного самоврядування, дитячих та молодіжних організацій в школі.		Директор, ЗНВР, ЗВР
5.	Забезпечити контроль за виконанням Статуту школи, Закону України "Про освіту", "Про мови", Правил внутрішнього трудового розпорядку.	Постійно	Директор, ЗНВР, ЗВР
6.	Вивчити виконання програмних вимог та практичної частини.	XII	Директор, ЗНВР
7.	Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються (згідно графіку).	X	Директор, ЗНВР
8.	Провести зріз знань (контрольні роботи, тести та ін. види контролю за завданнями дирекції школи).	XII-V	Директор, ЗНВР
9.	Провести класно-узагальнюючий контроль в 7-у та 9-у класах.	X	Директор, ЗНВР
10.	Вивчити рівень наукової та методичної підготовки молодих учителів: Федоренко Л.В.	X-XI	Директор, ЗНВР
11.	Вивчити результативність методичної роботи з молодими вчителями в школі, процес їхньої адаптації, реалізацію ними рекомендацій, роботу наставників.	IV	Директор, ЗНВР
12.	Вивчити ведення шкільної документації: особових справ та алфавітної книги; класних журналів 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11-х кл.	IX, протягом року	Директор, ЗНВР
13.	Проаналізувати виконання заходів щодо закінчення навчального семестру, року, підготовку і проведення державної атестації.	XII, V, VII	Директор, ЗНВР
14.	Вивчити результативність курсової підготовки (підвищення кваліфікації) педагогічних працівників, що атестуються.	Згідно графіку	Директор, ЗНВР

15.	Вивчити стан методичної роботи та підвищення фахової майстерності педагогічних працівників. Стан запровадження в практику роботи вчителів проблемної теми школи.		Директор, ЗНВР
16.	Перевірити дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації навчально-виховного процесу.	Постійно	Директор, ЗНВР
17.	Перевірити стан дотримання техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці і організації навчально-виховного процесу.		Директор, ЗНВР
18.	Вивчити стан збереження шкільних підручників.		Директор, ЗНВР
19.	Провести тематичні перевірки з математики (I семестр), англійської мови (II семестр).		Директор, ЗНВР
20.	Підготувати і провести педагогічні ради		Директор, ЗНВР
21.	Провести наради при директорі		Директор, ЗНВР
22.	Видати виробничі накази		Директор, ЗНВР