

Росошанський ліцей
Липовецької міської ради
Вінницької області

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

10.10.2022 №1

с.Росоша

засідання педагогічної ради
проведеної в режимі онлайн-конференції Google Meet

Голова - Дорошенко В.А.

Секретар - Заводнюк Г.Б.

Присутні: 30 педагогічних працівників (список додається)

Порядок денний

3. Про результати проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» у ліцеї.

3.СЛУХАЛИ:

Дорошенка В.А., директора ліцею, який звернув увагу, що на виконання наказів по закладу «Про створення робочої групи з розробки внутрішньої системи забезпечення якості освіти» від 06.12.2019 року № 20,, «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу» від 03.01.20 р. №1, відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 року за № 250/33221 (із змінами), враховуючи орієнтовні рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що містяться додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42), з метою оцінювання дієвості освітніх та управлінських процесів та відстеження динаміки розвитку закладу, у ліцеї було затверджено Графік проведення самооцінювання якості у закладі. Створено робочу групу з проведення самооцінювання закладу.

Климчук Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що упродовж 2021- 2022 н.р. з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснено самооцінювання навчального закладу.

Тип підходу - самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».

Джерела інформації для формування висновків:

- спостереження за освітнім середовищем, навчальними заняттями;
- анкетування учнів, батьків, учителів.;
- вивчення документації.

Для проведення комплексного оцінювання працювала робоча група :

Дорошенко В.А., голова робочої групи

Климчук Л.В.- ЗНВР, Тисячна Т.І.- ЗНВР

Урсуленко С.М. - ЗНВР

Безносюк Ю.М. - завгосп

Швець Н.М. –шкільний психолог

Кожен член групи мав окреме завдання.

Вивчали забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

Підготували звіт за результатами самооцінювання освітнього середовища та здійснили пошук шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Члени групи вивчали формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору; роботу педагогів ліцею щодо створення середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Зробили аналіз проведення анкетування серед здобувачів освіти та батьків щодо оцінювання безпечного освітнього середовища.

Тисячну Т.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що при оцінюванні напряму «Освітнє середовище закладу освіти». члени групи вивчали дотримання таких вимог:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Звичайно, що кожна вимога оцінювалася за допомогою певних критеріїв, які видно в таблиці (узагальнена таблиця додається)

Урсуленко С.М. - заступника директора з навчально-виховної роботи, яка підвела підсумки проведення анкетування серед учасників освітнього

процесу щодо оцінювання безпечного освітнього середовища (анкети додаються).

3. УХВАЛИЛИ:

1. Адміністрації закладу:

- 1.1. Скоригувати стратегію розвитку ліцею відповідно до результатів самооцінювання із залученням представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості.
- 1.2. Вживати заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, запровадження щорічного самооцінювання освітніх та управлінських процесів.
- 1.3. Дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень ліцею (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат, укріттів).
- 1.4. Забезпечувати належне освітлення класних кабінетів, учительської кімнати, коридорів ліцею, рекреації згідно з санітарними нормами.
- 1.5. Забезпечувати в туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило).
- 1.6. Вдосконалювати облаштування території та приміщення закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.
- 1.8. Модернізувати харчоблок їдальні ліцею.
- 1.9. Розробити та обговорити на засіданні педагогічної ради алгоритм дій у разі нещасного випадку.
- 1.10. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- 1.11. Спланувати курси підвищення кваліфікації для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.
- 1.12. Повідомляти правоохоронні органи та службу у справах дітей у випадку виявлення фактів булінгу чи іншого насильства у ліцеї.
- 1.13. При складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми.
- 1.14. Відповідальному за організацію харчування урізноманітнити асортимент страв примірного чотирижневого меню (за Є. Клопотенком) та покращити якість готової продукції, згідно системи НАССР.

2. Педагогічним працівникам:

- 2.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.
- 2.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію.
- 2.3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.
3. Класним керівникам:
 - 3.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять;
 - 3.2. Поводитися згідно розробленого разом з учнями "Кодексу честі в навчанні", "Правил поведінки для здобувачів освіти".
 - 3.3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.
 - 3.4. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.
4. Практичному психологу ліцею:
 - 4.1. Здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу.
 - 4.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.
 - 4.3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.
 - 4.4. Підготувати буклети, пам'ятки на теми: "Що робити, якщо ваша дитина – агресор", "Як батькам і школі запобігти булінгу", "Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу", "Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу".
5. Бібліотекарю ліцею Заводнюк Г.Б.
 - 5.1. Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору.

Голова педради:

В.А.Дорошенко

Секретар

Г.Б.Заводнюк



