



**ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС:РОСОШАНСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «СОНЕЧКО» РОСОШАНСЬКОЇ ОТГ
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

23 квітня 2020р

№ 12/Г

**Про продовження режиму карантину з метою
запобігання розповсюдження захворювання
на коронавірус COVID-19**

Відповідно до рішення Уряду від 22 квітня 2020 року та Постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 року № 291 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», загальнонаціональний карантин, який мав тривати до 24 квітня включно, продовжено – до 11 травня 2020 року включно та з метою запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити в навчальному закладі встановлений режим карантину терміном включно до 11 травня 2020 року.
2. Педагогічним працівникам шкільного підрозділу закладу продовжувати працювати з учнями, що перебувають удома, шляхом використання технологій дистанційного навчання та дотримуватися наказу закладу «Про запровадження дистанційної роботи на період карантину», з урахуванням надзвичайної ситуації та загальнодержавних протиепідеміологічних заходів. Для здійснення обміну навчальними матеріалами можуть застосовуватися будь-які пристрої та інструменти.
3. Оплату праці педагогічним працівникам шкільного підрозділу закладу здійснювати згідно тарифікації.
4. Оголосити простій не з вини працівників із 25.04. по 11.05.2020 року для обслуговуючого персоналу шкільного підрозділу закладу, а саме:

- Сої В.О. – прибиральниці
 - Сас Ж.А. – прибиральниці
 - Деркач Л.І. – підсобному робітнику
 - Шелевей Т.С. – кухарю
 - Парфенюк Н.А. – медсестрі
- 4.1. Працівники під час простою звільняються від обов'язку бути присутніми на робочих місцях з установленням оплати у розмірі 2/3 середньої заробітної плати.
5. Простій не розповсюджується на інших працівників адміністративно-обслуговуючого персоналу шкільного підрозділу закладу. Вони продовжують надалі виконувати свої посадові обов'язки, а також доручення адміністрації закладу необхідні для забезпечення повноцінного функціонування закладу.
6. Заступнику директора по господарській частині Безносюку Ю.М. :
- 6.1. Скласти графік чергування обслуговуючого персоналу по закладу, організувати провітрювання приміщень у школі, проводити дезинфікуючі заходи.
 - 6.2. Школа має бути зачинена для доступу будь-кого.
 - 6.3. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм по закладу та на його території.
 - 6.4. Продовжувати весняні роботи на шкільному городі.
7. Продовжити простій дошкільного підрозділу закладу до моменту закінчення карантинних заходів введених урядом відповідно до статті 113 КЗпП України.
- 7.1. Працівники під час простою звільняються від обов'язку бути присутніми на робочих місцях з установленням оплати у розмірі 2/3 середньої заробітної плати.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу

В.А.Дорошенко



**ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС:РОСОШАНСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «СОНЕЧКО» РОСОШАНСЬКОЇ ОТГ
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

8 травня 2020р

№ 13/Г

**Про продовження режиму карантину з метою
запобігання розповсюдження захворювання
на коронавірус COVID-19**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 04.05.2020року № 343 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України» та наказу Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації №157 від 05.05.2020року « Про внесення змін до п.1 наказу від 24.04.2020року №154» загальнонаціональний карантин, який мав тривати до 11 травня включно, продовжено – до 22 травня 2020року включно та з метою запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити в навчальному закладі встановлений режим карантину терміном включно до 22 травня 2020 року.
2. Педагогічним працівникам шкільного підрозділу закладу продовжувати працювати з учнями, що перебувають удома, шляхом використання технологій дистанційного навчання та дотримуватися наказу закладу «Про запровадження дистанційної роботи на період карантину», з урахуванням надзвичайної ситуації та загальнодержавних протиепідеміологічних заходів. Для здійснення обміну навчальними матеріалами можуть застосовуватися будь-які пристрої та інструменти.
3. Оплату праці педагогічним працівникам шкільного підрозділу закладу здійснювати згідно тарифікації.
4. Оголосити простій не з вини працівників із 12.05. по 22.05.2020року для обслуговуючого персоналу шкільного підрозділу закладу, а саме:
 - Безносюк Т.О. – прибиральниці

- Дмитрук О.О. – прибиральниці
 - Деркач Л.І. – підсобному робітнику
 - Шелевей Т.С. – кухарю
 - Парфенюк Н.А. – медсестрі
- 4.1. Працівники під час простою звільняються від обов'язку бути присутніми на робочих місцях з установленням оплати у розмірі 2/3 середньої заробітної плати.
5. Простій не розповсюджується на інших працівників адміністративно-обслуговуючого персоналу шкільного підрозділу закладу. Вони продовжують надалі виконувати свої посадові обов'язки, а також доручення адміністрації закладу необхідні для забезпечення повноцінного функціонування закладу.
 6. Заступнику директора по господарській частині Безносюку Ю.М. :
 - 6.1. Скласти графік чергування обслуговуючого персоналу по закладу, організувати провітрювання приміщень у школі, проводити дезинфікуючі заходи.
 - 6.2. Школа має бути зачинена для доступу будь-кого.
 - 6.3. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм по закладу та на його території.
 - 6.4. Продовжувати весняні роботи на шкільному городі.
 7. Продовжити простій дошкільного підрозділу закладу до моменту закінчення карантинних заходів введених урядом відповідно до статті 113 КЗпП України.
 - 7.1. Працівники під час простою звільняються від обов'язку бути присутніми на робочих місцях з установленням оплати у розмірі 2/3 середньої заробітної плати.
 8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу

В.А.Дорошенко