



**ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС: РОСОШАНСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «СОНЕЧКО» РОСОШАНСЬКОЇ ОТГ
ЛИПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

25 березня 2020 року

№ 10/Г

**Про продовження режиму карантину з метою
запобігання розповсюдження захворювання
на коронавірус COVID-19**

Відповідно до рішення Уряду від 25 березня 2020 року та листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 року №1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», загальнонаціональний карантин, який мав тривати до 3 квітня включно, продовжено на 21 день – до 24 квітня включно та з метою запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити в навчальному закладі встановлений режим карантину терміном включно до 24 квітня 2020 року.
2. Педагогічним працівникам шкільного підрозділу закладу працювати з учнями, що перебувають удома, шляхом використання технологій дистанційного навчання та дотримуватися наказу закладу «Про запровадження дистанційної роботи на період карантину», з урахуванням надзвичайної ситуації та загальнодержавних протиепідеміологічних заходів. Для здійснення обміну навчальними матеріалами можуть застосовуватися будь-які пристрої та інструменти.
3. Оплату праці педагогічним працівникам шкільного підрозділу закладу здійснювати згідно тарифікації.
4. Оголосити простій не з вини працівників із 06.04. по 24.04.2020 року для таких працівників шкільного підрозділу закладу:
 - Безносюк Т.О.
 - Сої В.О.
 - Дмитрук О.О.
 - Сас Ж.А.

- 4.1. Працівники під час простою звільняються від обов'язку бути присутніми на робочих місцях з установленням оплати у розмірі 2/3 середньої заробітної плати.
5. Простій не розповсюджується на інших працівників адміністративно-обслуговуючого персоналу шкільного підрозділу закладу. Вони продовжують надалі виконувати свої посадові обов'язки, а також доручення адміністрації закладу необхідні для забезпечення повноцінного функціонування закладу.
6. Заступнику директора по господарській частині Безносюку Ю.М. :
 - 6.1. Скласти графік чергування обслуговуючого персоналу по закладу, організувати провітрювання приміщень у школі, проводити дезинфікуючі заходи.
 - 6.2. Школа має бути зачинена для доступу будь-кого.
 - 6.3. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм по закладу та на його території.
 - 6.4. Організувати весняні роботи на шкільному городі.
7. Оголосити простій і зупинити на період з 06.04. до моменту закінчення карантинних заходів введених урядом, роботу дошкільного підрозділу закладу відповідно до статті 113 КЗпП України.
 - 7.1. Працівники під час простою звільняються від обов'язку бути присутніми на робочих місцях з установленням оплати у розмірі 2/3 середньої заробітної плати.
 - 7.2. Простій не розповсюджується на сторожа Лешана В.М., який продовжує виконувати свої посадові обов'язки.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу

В.А.Дорошенко