



**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
РОСОШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЛИПОВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(РОСОШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

Н А К А З

5 червня 2025 р.

№ 54

**Про підсумки проведення самооцінювання
якості освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частина 3) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 року №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Росошанському ліцеї, наказу Росошанського ліцею від 02.09.2024 року №81 «Про організацію і проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу протягом 2024-2025 навчального року було проведено вивчення самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти робочою групою в складі:

Климчук Л.В. – заступник з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;

Урсуленко С.М. -заступник з навчально-виховної роботи, член робочої групи;

Тисячна Т.І. -заступник з навчально-виховної роботи, член робочої групи;

Швець Н.М. –практичний психолог, член робочої групи;

Безносьок Ю.М. –завгосп, член робочої групи;

Члени робочої групи протягом 2024-2025 навчального року проводили спостереження за навчальними заняттями та заповнювали форму спостереження, вивчали навчальну документацію та проводили анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, здобувачів освіти).

Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» узагальнено в таблиці (додаток 1).

Виходячи з вищесказаного,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити довідку про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» .
2. Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» розглянути на засіданні педагогічної ради 05.06.2025 року.
3. Об'єктивні результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2024-2025 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» врахувати при складанні річного плану роботи та освітньої програми ліцею на 2025-2026 н.рік з метою покращення якості освітньої діяльності закладу.
4. Результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2024-2025 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» врахувати при підготовці щорічного звіту керівника закладу освіти.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Віктор ДОРОШЕНКО

Додаток 1
до наказу Росошанського ліцею
від 05.06.2025 №54



Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»

Напрям оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Методи збору інформації	Інструменти, що використовують ви для оцінювання	Результати оцінювання			
1	2	3	4	5	В	Д	В	Н
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Найявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Спостереження	1.Форма спостереження за освітнім середовищем питання 4.1. п.4.1.1		+		
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	Спостереження	1.Форма спостереження за освітнім середовищем питання 4.1. п.4.1.2		+		
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Спостереження	1.Форма спостереження за освітнім середовищем питання 4.1. п.4.1.3		+		
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Спостереження	1.Форма спостереження за освітнім середовищем питання 4.1. п.4.1.4		+		

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Опитування (анкетування)	1. Анкета для педагогічний працівників (п.17) 2. Анкета для батьків (п.4) 3. Анкета для учня/учениці (п. 1,15,16)		+		
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Опитування (анкетування)	1. Анкета для батьків (п.4,17) 2. Анкета для учня/учениці (п. 5)	+			
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Спостереження	1.Форма спостереження за освітнім середовищем питання 4.3. п.4.3.1	+			
	4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Опитування (анкетування)	1. Анкета для педагогічних працівників (п.16)	+			
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Опитування (анкетування)	1. Анкета для педагогічний працівників (п.3)	+			
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Опитування (анкетування)	1. Анкета для педагогічний працівників (п.19) 2. Анкета для батьків (п.18) 3. Анкета для учня/учениці (п. 18)		+		
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Опитування (анкетування)	1. Анкета для педагогічний працівників (п.21,24) 2. Анкета для батьків (п.4, 19, 34)		+		
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Опитування (анкетування)	1. Анкета для батьків (п.19) 2. Анкета для учня/учениці (п. 34)		+		

	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Спостереження	1. Форма спостереження за освітнім середовищем питання 4.4. п.4.4.4		+		
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Опитування (анкетування)	1. Анкета для учня/учениці (п.3)		+		
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Опитування (анкетування)	1. Анкета для учня/учениці (п. 2)		+		
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Опитування (анкетування)	1. Анкета для учня/учениці (п. 31)		+		
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Опитування (анкетування)	1. Анкета для педагогічний працівників (п.28) 2. Анкета для учня/учениці (п. 38)		+		

Рівні оцінювання:

Вимога/правило Рівень освітньої діяльності

4.1. достатній

4.2. достатній

4.3. достатній

4.4. достатній

4.5. достатній

За напрямом 4: достатній рівень

Вважати рівень організації управлінських процесів у закладі освіти достатнім.

Адміністрації та педагогічному колективу закладу надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики

забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;

забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в ліцеї;

створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
постійне вдосконалення якості управлінських процесів;
забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.