



**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
РОСОШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЛИПОВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(РОСОШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

Н А К А З

13.05.2025 року

№ 37

**Про порядок завершення
2024-2025 навчального року**

Відповідно до ч.3 та 4 ст.10, Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій або надзвичайного стану, наказів МОН України від 16.04.2018 року №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 14.07.2015 року № 762 «Про затвердження порядку переведення учнів до наступного класу, наказу МОН України від 28.03.2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОН України 12.01.2016 р. №8, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 р. за № 184/28314 зі змінами, Закону України від 29.10.2024 року №4034-ІУ «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», пунктів 1,10 Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07.12.2018 року №1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 року за № 8/32979 (зі змінами), наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах ЗЗСО в умовах воєнного стану в Україні» №563 від 15.05.2023 року, інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у ЗЗСО в умовах воєнного стану в Україні» №563 від 15.05.2023 року, рекомендацій щодо організації

освітнього процесу та викладання навчальних предметів у ЗЗСО у 2024/2025 навчальному році, листа МОН №1/9535-25 від 09.05.2025 р. «Про завершення 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», наказу відділу освіти Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області №72 від 09.05.2025 року «Про організоване завершення 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти територіальної громади». З метою організованого завершення 2024/2025 навчального року,

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік 30 травня 2025 року у 1-11 класах.
2. Провести Свято останнього дзвоника 30 травня 2025 року о 9.00 год.
3. Звільнити у 2024/2025 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації:
 - учнів 4 класу, які завершують здобуття початкової загальної середньої освіти;
 - учнів 9 класу, які завершують здобуття базової загальної середньої освіти;
 - учнів 11 класу, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти.
4. Класним керівникам 4 класу Супрун Антоніні, 9 класу Баліцькій Аллі, 11 класу Безносьок Лесі у електронних класних журналах на сторінці зведеного обліку знань у графі «ДПА», у свідоцтвах досягнень та свідоцтвах про освіту учнів, які завершують здобуття базової середньої освіти та повної середньої освіти зробити запис «звільнений (а)».
5. Адміністрації ліцею:
 - 5.1. Забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, зокрема учнів 1-10-х класів перевести на наступний рік навчання в установленому порядку:
 - 5.1.1. Учням 1-7 класів видати свідоцтва досягнень та перевести на наступний рік навчання до 06.06.2025 року.
 - 5.1.2. Учням 8 класу видати табелі досягнень та перевести на наступний рік навчання до 06.06.2025 року.
 - 5.1.3. Учням 9 класу видати свідоцтва про здобуття базової середньої освіти і перевести на наступний рік навчання до 10 класу або випустити з ліцею за заявою одного з батьків до 10.06.2025 року.
 - 5.1.4. Учням 11 класу видати свідоцтва про здобуття повної середньої освіти і випустити з ліцею до 12.06.2025 року.

5.3. Здійснити персональний контроль за нагородженням здобувачів освіти похвальними листами, похвальними грамотами, свідоцтвами з відзнакою відповідно до чинного законодавства.

5.4. Здійснити видачу та облік документів про здобуття базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти до 30.06.2025 року.

6. Педагогічним працівникам:

6.1. Забезпечити виконання навчальних планів та програм з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану освітньої програми ліцею на 2024/2025 навчальний рік до 30.05.2025 року.

6.2. Провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, застосовуючи гнучкий та диференційований підхід до кожного здобувача освіти, залежно від ситуації:

6.2.1. Річне оцінювання учнів 1-4 класів здійснювати відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України №813 від 13.07.2021 року.

6.2.2. Річне оцінювання учнів 5-7 класів здійснювати відповідно до Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України №1093 від 02.08.2024 року, листа МОН України №1/4895-25 від 14.03.2025 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання».

6.2.3. Річне оцінювання учнів 8-11 класів здійснювати відповідно до Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі ЗСО, затверджених наказом МОН України №1222 від 21.08.2013 року.

6.3. Здійснювати семестрове оцінювання за результатами ГР згідно обраної моделі: тематичного, поточного, підсумкового оцінювання.

6.4. Здійснювати річне оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок з урахуванням динаміки особистих результатів навчання здобувачів освіти з предмета та сформованості у них умінь застосовувати набуті знання.

6.5. Здійснювати оцінювання здобувачів освіти, які здобувають освіту за індивідуальною формою здобуття ЗЗСО (сімейна освіта) відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України №8 від 12.01.2016 року зі змінами.

6.6. Завершити оформлення шкільної документації: електронних класних журналів, підсумкових контрольних робіт, результатів семестрового оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що навчаються за індивідуальною формою (сімейна освіта).

6.7. Підготувати звіти про виконання навчальних планів і програм та результати навчальних досягнень учнів з кожного предмету і в кожному класі та подати їх заступнику директора з навчально-виховної роботи.

6.8. Проаналізувати результати навчальних досягнень здобувачів освіти з метою виявлення прогалин та навчальних втрат до 30.05.2025р. та спланувати компенсаторні заняття з подолання освітніх втрат з учнями 1-8, 10 класів у період з 02.06. по 27.06.2025 року.

6.9. Врахувати потреби учнів 9, 11 класів щодо подолання освітніх втрат і розривів та провести поглиблення та систематизацію знань шляхом проведення індивідуальних та групових консультацій.

6.10. Забезпечити всім учням доступ до підсумкових навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформації протягом червня 2025 року.

7. Класним керівникам 1-11 класів:

7.1. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення електронних класних журналів, оформлення свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень, особових справ здобувачів освіти, додатків до свідоцтв про здобуття базової та середньої освіти.

7.2. Провести інструктажі з техніки безпеки для здобувачів освіти під час літніх канікул.

7.3. Продовжити у канікулярний період роботу, спрямовану на психологічну допомогу та соціально-емоційну підтримку здобувачів освіти.

7.4. Ознайомити учнів з результатами навчальних досягнень в індивідуальному порядку, використовуючи різні засоби зв'язку.

8. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Климчук Людмилі, Тисячній Тетяні, Урсуленко Світлані:

8.1. Здійснити перевірку дотримання та виконання державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних планів та програм в цих класах з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану та аналіз рівня засвоєння учнями навчального матеріалу на основі записів у журналах та звітів вчителів-предметників.

- 8.2. Здійснити перевірку стану ведення шкільної документації та видати наказ за підсумками перевірки.
- 8.3. Видати наказ про зарахування учнів до 1-го класу та оприлюднити на сайті ліцею до 06.06.2025 року.
- 8.4. Проаналізувати звіти про рух та навчальні досягнення здобувачів освіти за результатами річного оцінювання за 2024-2025 н.р., видати відповідний наказ до 27.06.2025 року.
- 8.5. Видати наказ про підсумки методичної роботи ліцею за 2024-2025 н.р. та оприлюднити на сайті ліцею до 30.06.2025 року.
- 8.6. Організувати Свято останнього дзвоника із врахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану.
- 8.7. Скласти та оприлюднити графік виконання річних контрольних робіт для здобувачів освіти, що навчаються за індивідуальною формою навчання (сімейна освіта) до 05.05.2025 року.
- 8.8. Організувати та провести річне оцінювання учнів сімейної форми навчання у період з 19.05 по 29.05.2025 року.
- 8.9. Звірити інформацію про здобувачів освіти ліцею в електронній базі даних «Курс Школа» до 30.06.2025 року.
- 8.10. Оприлюднити даний наказ на сайті ліцею.
9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою..

Директор ліцею



Віктор ДОРОШЕНКО