

Право скликати загальні збори мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, Засновник.

Загальні збори:

заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

погоджують стратегію (програму) розвитку Ліцею;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.3. Рішення загальних зборів колективу оформлюються протоколом засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.4. При Ліцеї, за рішенням загальних зборів, може створюватися і діяти піклувальна рада, яка сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадкістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.5. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості дошкільної та повної загальної середньої освіти;

аналіз та оцінка діяльності закладу освіти і його керівника;

розробка пропозицій до стратегії та перспективного плану розвитку закладу та аналіз стану їх виконання, що не заборонені законом;

проводити моніторинг виконання кошторису закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, обов'язкові для розгляду директором Ліцею;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;

зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

запобігання дитячої бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
всестороннє зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

5.6 Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника загальноосвітнього навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

5.7. Піклувальна рада діє на засадах:

— пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

— дотримання вимог законодавства України;

— самоврядування;

— колегіальності ухвалення рішень;

— добровільності і рівноправності членства;

— гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.8. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

— скликає і координує роботу піклувальної ради;

— готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

— визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

— представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.9. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника Ліцею, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;

вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів.

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.10. Директора Ліцею призначають та звільняють з посади за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу. Призначають на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

5.11. Директор Ліцею:

здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти;

відповідає за реалізацію завдань дошкільної та повної загальної середньої освіти, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній і позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів та дітей дошкільного віку на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Ліцею;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками педагогічними працівниками та загальними зборами, управлінням освіти, культури, молоді та спорту, органами державної виконавчої влади, тощо;

щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу на загальних зборах колективу.

5.12. Директор Ліцею зобов'язаний виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

5.13. Колегіальним органом управління Ліцеєм є педагогічна рада, повноваження якої визначають закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цей Статут. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

Усі педагогічні працівники Ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.14. Педагогічна рада розглядає питання:

схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку;

схвалює положення про внутрішню систему забезпечення освіти;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

ухвалює рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковим установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Ліцею.
- 5.15. Робота педагогічної ради планується в довільній формі за потреби та відповідно до чинного законодавства. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.
- Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу та фінансово-господарської діяльності.
- 5.16. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань ухвалюють більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради визначальний. Рішення педагогічної ради оформлюють протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.
- 5.17. Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказом директора закладу.
- 5.18. У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.
- 5.19. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.
- 5.20. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.
- 5.21. Учнівське самоврядування діє на рівні Ліцею та окремих класів.
- 5.22. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
- 5.23. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування.
- 5.24. Батьківське самоврядування здійснюється батьками вихованців та учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування батьків кожного з класів закладу.
- 5.25. Рішення, заходи та форми батьківських зборів не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.
- 5.26. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

6.2. Майно Ліцею належить йому на праві оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, рішення про створення і Статуту.

6.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Майно, закріплене за Ліцеєм, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством. Збитки, завдані освітньому закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного залу, бібліотеки, архіву, комп'ютерного кабінету, їдальні та буфету.

6.6. Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі, тощо.

6.7. Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, бути на відповідальному зберіганні.

6.8. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», кошторису.

7.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансується за рахунок коштів Засновника.

7.3. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.4. Джерелами фінансування Ліцею є:
кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;

кошти, отримані за надання платних послуг;

добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

гранти, інші джерела, не заборонені законодавством;

кошти районного та місцевого бюджетів у розмірі передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

7.5. Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.6. Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані для організації та забезпечення її діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.7. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;

оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод для забезпечення діяльності Ліцею.

7.8. Штатний розпис затверджує директор Ліцею за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначає керівник Ліцею відповідно до законодавства України. За рішенням директора Ліцею і Засновника бухгалтерський облік в навчальному закладі здійснюється самостійно. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн,

міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та культурно-освітніх програм.

8.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

9. Державний контроль за діяльністю Ліцею

9.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законодавством України.

9.2. Формами заходів державного контролю у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законодавства та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10. Створення, реорганізація, ліквідація та перепрофілювання Ліцею

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею ухвалюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.3. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти.

10.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцесм.

10.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.6. У разі припинення діяльності Ліцею (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

11. Зміни та доповнення до Статуту

11.1. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів та працівників закладу (крім оплати їх праці, нарахування

єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи використовуватимуться виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

11.2. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи будуть передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції, затверджуються Засновником.

11.4. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації, згідно з чинним законодавством.

Міський голова



Віктор БИЧКОВ



Прошито, пронумеровано і
скріплено печаткою 23
листопад тридцять аркушів.
Секретар міської ради