



ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
РОСОШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЛИПОВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(РОСОШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)

НАКАЗ

27 березня 2024 р

№ 23

Про порядок завершення 2023-2024 навчального року

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» №3438-IX від 08.11.2023 року з метою належної організації завершення 2023/2024 навчального року у ліцеї,

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальні заняття у 1-11 класах 31 травня 2024 року. Свято останнього дзвоника провести 31 травня 2024 року, початок о 9.00.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності здобувачів освіти, додаткових консультацій, годин, відведених на повторення вивченого матеріалу з використанням технологій дистанційного навчання.
 - 2.2. Провести оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, за потреби, з використанням технологій дистанційного навчання.
 - 2.3. Семестрове оцінювання за II семестр здійснювати за результатами тематичного, поточного оцінювання.
 - 2.4. Підсумкове оцінювання за II семестр здійснювати у вигляді письмової контрольної роботи, онлайн тестування, діагностичної роботи, усної співбесіди.
 - 2.5. Річне оцінювання учнів 5-11 класів здійснювати на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.
 - 2.6. Річне оцінювання учнів 5-6 класів здійснювати відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання

учнів 5-6 класів ЗЗСО, затверджених наказом МОН України від 01.04.2022 року №289.

- 2.7. Річне оцінювання учнів 1-4 класів здійснювати відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО, затверджених наказом МОН України від 13.07.2021 року №313.
- 2.8. За відсутності в учнів результатів підсумкового оцінювання за II семестр річне оцінювання здійснювати за результатами I семестру.
3. Звільнити у 2023-2024 навчальному році від державної підсумкової атестації здобувачів освіти ліцею, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
4. Провести семестрове і річне оцінювання навчальних досягнень учнів до 27.05.2024 року.
5. Видати учням 7-8,10 класів табелі успішності, учням 1-6 класів свідоцтва досягнень, учням 9 класу свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти, учням 11 класу свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та забезпечити збереження копій свідоцтв досягнень учнів 1-6 класів, свідоцтв про базову середню освіту учнів 9 класу у особових справах здобувачів освіти.
6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Климчук Людмилі:
 - 6.1. Проконтролювати якість виконання навчальних планів і програм, їх практичної частини, до 13.05.2024 року.
 - 6.2. Перевірити записи у електронних класних журналах та особових справах здобувачів освіти протягом червня 2024 року.
 - 6.3. Оприлюднити упродовж 5 робочих днів з дати наказу про переведення чи випуск учнів на офіційному веб-сайті ліцею інформацію, червень 2024 року.
7. Заступнику директора з навчально - виховної роботи Урсуленко Світлані:
 - 7.1. Скласти сценарій свята «Останній дзвоник» та провести відповідні організаційні заходи, до 17.05.2024р.
 - 7.2. Скласти план проведення урочистих зборів, присвячених врученню документів про освіту здобувачам повної загальної середньої освіти, обговорити його на нараді при директору до 14.06.2024р.
 - 7.3. Розмістити наказ на сайті ліцею до 05.04.2024 року.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

З наказом ознайомлені:

Віктор ДОРОШЕНКО

Людмила КЛИМЧУК

Світлана УРСУЛЕНКО