



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 39 сесії міської
ради 8 скликання
07 вересня 2022 року № 1033

СТАТУТ
Росошанського ліцею Липовецької
міської ради Вінницької області

(нова редакція)

м. Липовець
2022

1. Загальні положення

1.1. Росошанський ліцей Липовецької міської ради Вінницької області знаходиться у комунальній власності Липовецької міської ради Вінницької області.

1.2. Повне найменування: Росошанський ліцей Липовецької міської ради Вінницької області.

1.3. Скорочене найменування: Росошанський ліцей.

1.4. Місцезнаходження закладу:

вулиця Шкільна, будинок 12,

село Росоша, Вінницький район,

Вінницька область, 22542

e-mail: rososha_school15@ukr.net

1.5. Росошанський ліцей Липовецької міської ради Вінницької області утворений шляхом реорганізації (перетворення) закладу «Росошанський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ст.-дошкільний навчальний заклад Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області»

1.6. Росошанський ліцей – (далі – Ліцей), є юридичною особою, неприбутковим закладом освіти, має статус - опорного закладу освіти, самостійний баланс, рахунок в установі банку, в органах Державного казначейства, печатку, штамп, бланк, ідентифікаційний номер 26243734.

1.7. Власником (Засновником) Ліцею є Липовецька міська рада Вінницької області (Код ЄДРПОУ 04325957, далі – Засновник). Засновник здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.8. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти, і провадить освітню діяльність відповідно до ліцензій.

1.9. Основним видом діяльності Ліцею є загальна середня освіта та дошкільна освіта.

1.10. Головною метою Ліцею є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок, надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

вільне володіння державною мовою;

здатність спілкуватися іноземними мовами;
 математична компетентність;
 компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
 інноваційність;
 екологічна компетентність;
 інформаційно-цифрова компетентність;
 навчання впродовж життя;
 громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
 культурна компетентність;
 підприємливість та фінансова грамотність;
 інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.11. Завданнями Ліцею є:

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей вихованців та учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

1.12. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.13. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є українська мова.

1.14. Ліцей має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації освітньої діяльності за погодженням із засновником;

визначати варіативну частину навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітньої діяльності;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.15. У Ліцеї створюються та функціонують: методичні об'єднання вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, природничо-математичних, початкових класів, вихователів груп подовженого дня та вихователів дошкільного підрозділу, класних керівників, динамічні творчі групи.

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються установами охорони здоров'я.

1.17. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. Ліцей може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку освітнього процесу.

2. Комплектування Ліцею

2.1. Ліцей складається з двох підрозділів – дошкільного та шкільного.

2.2. Порядок комплектування Ліцею визначається Засновником.

2.3. Мережа дошкільних груп, класів у Ліцеї встановлюється Засновником. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня, зарахування та відрахування до них дітей здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.4. Зарахування дітей дошкільного віку до Ліцею здійснюється директором Ліцею на безконкурсній основі. Відповідно до території обслуговування протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, свідоцтва про народження та документів для встановлення батьківської плати.

2.5. Дошкільний підрозділ може мати одновікові та різновікові групи загального розвитку.

2.6. До дошкільного підрозділу приймаються діти віком від двох з половиною до семи років.

2.7. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі Ліцею у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній період (75 днів).

2.8. Відрахування дітей дошкільного віку може здійснюватися:
на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її перебування в даному закладі;
за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
якщо дитина не відвідує заклад без поважних причин більше місяця;
у разі не внесення плати без поважних причин за харчування дитини протягом 2-х місяців.

2.9. Батькам або особам, які їх замінюють, повідомляють про відрахування дитини з дошкільного підрозділу Ліцею за 7 днів.

2.10. До першого класу шкільного підрозділу зараховуються діти, як правило, із шести років.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Ліцей провадить освітню діяльність на дошкільному, початковому, базовому та профільному рівнях, за умов наявності відповідних ліцензій, виданих в установленому законодавством порядку.

3.2. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку, перспективного, річного, навчального плану.

Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми (програм), порядок розроблення яких визначено законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу та затверджує директор Ліцею.

Освітня програма Ліцею спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державними стандартами.

3.3. Ліцей планує свою роботу самостійно. На основі освітньої програми педагогічна рада складає, а директор затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (або кількість годин на навчальний рік)).

У вигляді додатків до навчального плану додаються розклад уроків, режим роботи (щоденний, річний), розклад роботи гуртків, факультативів, використання годин варіативної складової.

3.4. Ліцей забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти Базовому компоненту дошкільної освіти України, початкової, базової, та профільної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.5. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.6. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.7. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

3.8. Зарахування учнів до Ліцею (вихованців до дошкільного підрозділу), відрахування та переведення до інших закладів освіти здійснюється відповідно

до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України та наказом директора Ліцею.

Для зарахування учня до закладу батьки, або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до 1 класу) і відповідного документа про освіту. Зарахування учнів до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності заяви батьків до директора Ліцею із зазначенням причини переходу та довідки, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу. Учні, які за станом здоров'я мають навчатися за індивідуальною формою зараховуються на підставі довідок психолого-медико-педагогічної комісії, довідок лікувально-консультаційної комісії, заяв батьків, або осіб, які їх замінюють.

3.9. У Ліцеї для учнів 1 – 4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, рішення Засновника створюються групи подовженого дня, як за бюджетні кошти, так і за кошти батьків.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп продовженого дня визначається відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, тривалість перебування учнів у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за потреби може зменшуватися до трьох годин.

3.10. Структуру і тривалість навчального року визначає педагогічна рада Ліцею. Освітній процес у закладі організовують у межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

Навчальний рік поділяється на семестри.

3.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.12. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.13. Для початкової школи освітній процес організовують за циклами:
перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання).

Для гімназії освітній процес організовують за циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

Для ліцею освітній процес організовують за циклами:

перший цикл профільної середньої освіти – профільно- адаптаційний (10-й рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти-профільний (11-12 роки навчання).

3.14. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти, культури, молоді та спорту Липовецької міської ради та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.15. Класи у Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учнів розподіляє між класами (групами) директор Ліцею.

3.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану закладу з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею.

Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.18. У Ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів в закладі є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

3.19. Зовнішнє незалежне оцінювання здійснюється на принципах:

валідності (обґрунтованості та придатності методів і технологій оцінювання для конкретних цілей);

відкритості та прозорості;

об'єктивності, надійності, доступності, відповідальності.

Процедури, форми та порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання визначає Міністерство освіти і науки України, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері, з урахуванням можливостей осіб з особливими освітніми потребами.

3.20. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (державної підсумкової атестації - головою атестаційної комісії).

3.21. Порядок переведення і випуск учнів Ліцею визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

3.22. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, математики.

3.23. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Державну атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4-му класі), базової середньої (у 9-му класі) та повної загальної середньої освіти (в 11(12)-му класі). Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти. В окремих випадках учні за станом здоров'я, або з інших поважних причин, можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України. Результати державної атестації не враховують під час виставлення річних оцінок із навчальних предметів.

3.24. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Ліцею отримують такі документи про освіту:

по закінченні початкової школи – свідоцтво про здобуття початкової освіти;

по закінченні базової школи – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

по закінченні навчання в Ліцеї – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою;

випускникам 9,11 класів, які не атестовані хоча б з одного предмета видається табель успішності.

3.25. Здобувачів освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або кількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи дослідницькій, пошуковій,

науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати педагогічна рада закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

3.26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту».

3.27. У дошкільному підрозділі Ліцею виховний процес спрямовується на формування, зокрема:

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу;

громадянської культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, терпимості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії.

3.28. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами, в обов'язковому порядку утворюється інклюзивний клас та інклюзивна група подовженого дня.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, зокрема, шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

3.29. Для навчання осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості.

Особам з особливими освітніми потребами надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, психолого-педагогічний супровід у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

3.30. Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії учня забезпечується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, які схвалює педагогічна рада на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами).

3.31. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.32. Навчальний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі з переліком затвердженим Кабінетом Міністрів України.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

діти раннього та дошкільного віку;

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники закладу освіти;

батьки здобувачів освіти, вихованців або законні представники дітей;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України

«Про повну загальну середню освіту»).

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законодавством України у галузі освіти, іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

4.3. Учні Ліцею мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

4.4. Харчування учнів у Ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

4.5. Медичне обслуговування вихованців та учнів Ліцею здійснюється медичним працівником, який входить до штату Ліцею або медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.6. Здобувачі освіти мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною,

культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами, тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля,

що порушують права або принижують їх честь, гідність;
на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.7. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля, майна Ліцею;

без поважних причин не пропускати та не запізнюватись на уроки;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.8. Директор Ліцею призначає вихователів, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, спортивними залами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.9. Учні Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють до самообслуговування різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.10. На посади завідувача філії (філій), педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами. Трудові відносини між адміністрацією Ліцею та педагогічними працівниками можуть бути виражені у формі безстрокового та строкового трудових договорів та у формі контракту.

4.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Ліцею і затверджується управлінням освіти, культури, молоді та спорту Липовецької міської ради. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.14. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.15. Посадові обов'язки педагогічного працівника Ліцею визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

4.16. Педагогічні працівники Ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі строкових трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

4.17. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування інфраструктурою Ліцею в установленому порядку;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню діяльність за межами закладу;

творчу відпустку, строком до одного року, не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

безпечні і нешкідливі умови праці;

основну щорічну відпустку та додаткові відпустки відповідно до чинного законодавства;

участь у громадському самоврядуванні закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу.

4.18. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

дотримуватися академічної доброчесності;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради.

4.19. Директор Ліцею, педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, визначеному чинним законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством.

4.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, інноваційній діяльності закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Ліцею;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.22. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття вихованцями учнями дошкільної, початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною відповідного рівня освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту навчального закладу;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.23. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

4.24. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту Ліцею;

виконувати накази та розпорядження директора Ліцею, рішення органів громадського самоврядування;

захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, тощо.

5. Управління Ліцеєм

5.1. Управління Ліцеєм здійснюється його Засновником Липовецькою міською радою Вінницького району Вінницької області, управлінням освіти, культури, молоді та спорту Липовецької міської ради Вінницької області.

Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснюється його директором Ліцею, повноваження якого визначають закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цей Статут, контракт і посадова інструкція.

5.2. Вищим органом громадського самоврядування закладу Ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу, що скликаються не менше як один раз на рік та формують з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Делегатів загальних зборів з правом вирішального голосу обирають від таких трьох категорій:

працівників Ліцею – зборами трудового колективу;

здобувачів освіти Ліцею учнів 7-11-х класів – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу – 8 осіб, учнів – 8 осіб, батьків і представників громадськості – 8 осіб.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.