

Самооцінка освітнього процесу та управлінських рішень Росошанського ліцею у 2024-2025 н.р.

(напряг Управлінські процеси закладу освіти) (розглянута і схвалена засіданням педагогічної ради протокол № від 05.06.2025 р.)

Напряг 4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності. У закладі освіти сформовано стратегію розвитку до 2027 року. До розроблення стратегії розвитку закладу освіти були залучені учасники освітнього процесу. Були сформовані групи, які розробляли один із напрямків стратегії розвитку закладу. Адміністрацією Росошанського ліцею було узагальнено представлені матеріали й вироблено остаточний варіант стратегії розвитку закладу. У стратегії визначено напрямки: - орієнтація на розвиток випускника; - формування вмотивованого до інновацій вчителя; -реалізація принципу педагогіки партнерства; - забезпечення неподільності навчання і виховання, як єдиного освітнього процесу; - реалізація освітнього менеджменту в управлінні. Власне педагогічним колективом ліцею були створені робочі творчі групи, учасниками яких розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке вже пройшло апробацію у 2020-2022рр. Налагоджені партнерські відносини співпраця з батьками та учнівським активом. Освітні програми закладу для кожного структурного підрозділу складені з урахуванням реалізації Концепції НУШ, поглибленого вивчення окремих предметів, профільності навчання, побажань учнів та їх батьків, впровадження курсів за вибором у межах кошторисних призначень закладу освіти. На сьогоднішній день стратегія потребує доопрацювань через швидкий розвиток освітніх тенденцій, суспільства та, відповідно, зміни затребуваних компетентностей.

Рекомендації : доопрацювати Стратегію розвитку закладу освіти. Достатній рівень

4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку.

4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку. Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року, розроблений відповідно до освітньої програми, що визначає напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Крім того, розроблено плани методичної, виховної роботи, психологічної служби, методичних комісій. Аналіз виконання річного плану здійснюється за напрямками, Достатній рівень закладу освіти, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 статті 41 Закону України «Про освіту»). Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення, які затверджуються наказами керівника та враховується дотримання їх виконання. При підготовці річного планування враховується зміст освітньої програми закладу освіти. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу. Щорічно здійснюється аналіз виконання річного плану минулого навчального року та результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року.

4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти.

До розроблення річного плану роботи залучають представників від педагогічного колективу, учнів, батьків. Органи учнівського самоврядування ініціювали заходи, які внеслися до річного плану: засідання комісій з питань антибулінгу, облаштування освітнього середовища, організація та проведення спільних заходів. За опитуванням педагогів у підготовці річного плану беруть 46,4% педагогів, іноді 17,9 % Достатній рівень

4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його. Керівник закладу та всі структурні підрозділи аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його. Це підтвердило 93 % опитуваних респондентів.

Рекомендації: систематично здійснювати аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік усім структурним підрозділам через річний звіт. Достатній рівень

4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану, стратегії розвитку. За результатами вивчення документації встановлено, що педагогічна рада діє. Вона виконує такі функції: схвалює: стратегію розвитку закладу освіти, річний план роботи, освітню програму, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, індивідуальний навчальний план учня, правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему

забезпечення якості освіти. За результатами опитування це підтвердило 100% респондентів. Педагогічна рада працює систематично і ефективно. Достатній рівень

4.1.3. У закладі освіти здійснюється

4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалено педагогічною радою, оприлюднено на сайті закладу. Внутрішня система самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти включає: стратегію та процедури забезпечення якості освіти; критерії, правила і процедури оцінювання учнів; критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування. запобігання і протидія булінгу (цькуванню); забезпечення публічності інформації про діяльність закладу; самооцінювання. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу здійснюється за чотирма напрямками: освітнє середовища; система оцінювання освітньої діяльності учнів; система педагогічної діяльності; система управлінської діяльності.

Рекомендації : більшу частину педагогічного колективу залучати до розробки документів закладу.

4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур. В результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі реалізується місія навчального закладу шляхом надання якісних освітніх послуг, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу. Можливості, які відкриваються в результаті функціонування внутрішньої системи: підвищення якості освітніх послуг і забезпечення довіри до результатів навчання; створення умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу; підтримка постійного зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практик та вчасне реагування на виявлені проблеми; прийняття обґрунтованих управлінських рішень, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності; постійне вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів закладу освіти; забезпечення прозорості діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах

учасників освітнього процесу. Заходи, які забезпечують функціонування ВСЯО: підвищення кваліфікації педагогічних працівників; забезпечення академічної доброчесності; самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти; система внутрішніх моніторингів; посилення кадрового потенціалу ліцею; створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища; запобігання та протидія булінгу (цькуванню); забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; оприлюднення інформації про діяльність закладу. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає: самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти за окремим напрямком; моніторинг якості освіти у розрізі навчальних предметів, по класах, моніторингових відстежень результативності забезпечення освітньої діяльності певного предмету, стану виховного процесу, забезпечення індивідуального навчання, інклюзивного навчання. Дані результати оприлюднюються на сайті ліцею.

4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти через анкетування, надання пропозицій, аналізу певних освітніх процесів. За результатами опитування 71,4 % педагогів залучалися до процесу самооцінювання, 21,4% - іноді, 7,2% - не залучаються до самооцінювання.

Рекомендації : більше педагогів залучати до здійснення самоаналізу освітньої діяльності. Достатній рівень

4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріальнотехнічної бази

4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази ліцею. Керівник ліцею систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності ліцею. Директор ліцею систематично направляє клопотання до відділу освіти та засновника на покращення матеріально – технічної бази. Так, за останні три роки у ліцеї проведено капітальний ремонт харчоблоку, побудований новий, сучасний спортивний майданчик із штучним покриттям, у 6 кабінетах оновлено підлогу (ламінат/лінолеум). Придбано новий, сучасний шкільний автобус. Було проведено ремонт теплогенератора.

Рекомендації : покращити роботу ліцею, працювати в напрямку фандрейзингової діяльності (брати участь у конкурсах, проєктах, грантах) Достатній рівень

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню

психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. 42,9 % респондентів оцінили психологічний клімат на 5 (за 5ти бальною шкалою), 46,4 % - на 4, 10,7 % - на 3. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу. Це підтвердили педагоги : відповіли « так» - 100 % педагогів.

Рекомендації : покращувати психологічний клімат навчального закладу через проведення тренінгів, масових заходів. Достатній рівень

4.2.1.2. У ліцеї забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти. Визначені години прийому громадян . Наявний Журнал реєстрації письмових звернень громадян та Журнал особистого прийому громадян. У закладі освіти учасники освітнього процесу використовують різні форми комунікації: електронна пошта закладу, месенджери: Viber, Telegram; сайт ліцею ; соцмережі- група в Facebook. Проводяться онлайнконференції, онлайн – наради, онлайн- звіти, онлайнзустрічі через Google Meet, Zoom. Сайт закладу, інформаційні стенди та куточки містять усю необхідну та актуальну інформацію, що постійно оновлюється.

Рекомендації : постійно оновлювати сайт навчального закладу Високий рівень

4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування. Це зазначили 100 % опитуваних респондентів. 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах: сайт ліцею, вайбер спільноти «Росошанський ліцей», класні вайбер-групи з учнями, з батьками, вайбергрупи методичних

об'днань учителів, учителів – предметників, учителів за спільними інтересами, телефонні комунікації, група ліцею у фейсбук, інформаційні стенди. Сайт ліцею є дієвим інформаційним джерелом для батьківської, учнівської громади. За результатами анкетування 95,7 % учасників освітнього процесу отримують інформацію про діяльність закладу освіти із сайту школи.

Рекомендації : осучаснити інформаційні стенди про реалізацію різноманітних проєктів, розмістити QR-код для зворотнього зв'язку з батьками (запитання, побажання, рекомендації); поповнювати сайт навчального закладу. Достатній рівень

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників .

4.3.1. Керівник закладу освіти 4.3.1.1. У закладі освіти кадрова політика здійснюється ефективно. Забезпечується адміністрацією закладу можливість формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми укомплектовано кадровий склад (відсутність вакансій). Керівник закладу освіти формує штат закладу відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Тарифікаційні списки складені, затверджені начальником управління освіти , погоджені з головою профкому . Накази про педнавантаження погоджені із головою профкому. Журнал заміни уроків ведеться. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.

4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) За фахом (мають відповідну освіту або професійну кваліфікацію) працюють 100 % педагогів. Високий рівень

4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. У закладі відпрацьована певна система морального заохочення працівників, а саме, вручення подяк, нагородження грамотами відділу освіти, департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації, а також грамотами МОН України та присвоєння звання «старший учитель», «учитель- методист». Система матеріального заохочення включає в себе виплату премій до Дня працівників освіти. Система матеріального і морального заохочення є дієвою і мотивуючою до покращення результатів роботи працівників. Керівництво закладу освіти

застосовує заходи матеріального та морального заохочення до всіх учасників освітнього процесу, а саме в закладі проводяться традиційні заходи : «День знань», «Свято останнього дзвінка», де відзначаються кращі учасники освітнього процесу, педагоги та учні, які беруть активну участь у спортивних та виховних заходах закладу, посідають призові місця у різноманітних конкурсах та змаганнях .

Рекомендації : шукати різні мотиваційні способи для заохочення педагогічних працівників Високий рівень

4.3.3. У ліцеї створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників, затверджено «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників» . На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання визнання результатів підвищення . Адміністрація закладу інформує про курси, модулі, різноманітних платформ підвищення кваліфікації, реєструє, підтверджує, рекомендує, мотивує, організовує, моніторить, узагальнює, підводить підсумки на педагогічній раді. У ліцеї працюють 2 педагоги, що пройшли навчання супервізії, 1 педагог, який став експертом і залучався до аудиту освітніх закладів загальної середньої освіти . Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами та доповненнями у редакції наказу МОН України від 06.10.2010 №930 (зі змінами). На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання атестації. У ліцеї діє атестаційна комісія. Складається графік роботи атестаційної комісії, графік засідань, складаються списки педагогів, які атестуються, перспективний план підвищення кваліфікації. Протягом року відбувається 4-5 засідань атестаційної комісії. В особових справах вчителів зберігаються атестаційні листи , з рішенням атестаційних комісій (I , II рівня) педагоги ознайомлені. Заступник директора з НВР Климчук Людмила веде облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників, відслідковує наявність сертифікатів, напрямки, за якими здійснюється навчання, кількість годин , надає консультації вчителям щодо вибору курсів та модулів, реєстрації та вибору можливих форм навчання. За бажанням працівники можуть проходити позачергову атестацію, з метою підвищення кваліфікаційної категорії .

4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку. За результатами опитування педагогів, 100 % зазначили, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Достатній рівень

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. За результатами опитування педагогів 100 % зазначили, що їхні права не порушуються.

Рекомендації : проводити методичні заходи із формування у педагогічного колективу навиків ініціювання та відповідальності за прийняті управлінські рішення Потребує покращення

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень За результатами опитування педагогів 100 % вважають, що їхні пропозиції враховуються.

4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування

4.4.3.1. Діяльність органів учнівського самоврядування відбувається з метою залучення здобувачів освіти до різноманітної змістовної діяльності учнівського колективу, створення умов для забезпечення їх організаторської, активно-творчої роботи. У ліцеї створено орган учнівського самоврядування, який регламентується нормативно-правовими актами. У ліцеї наявні максимально сприятливі умови для розвитку та формування особистісних здібностей кожної дитини в умовах пандемії та воєнного стану. Учком працює згідно річного плану роботи навчального закладу. На його основі складається план роботи учнівського самоврядування на рік. У плані вказані орієнтовні дати заходів, відповідальні за організацію та проведення члени учкому. Загальні засідання учкому відбуваються кожного місяця. На засіданнях розглядаються питання, спрямовані на розвиток учнівської ініціативи, дисципліни, творчості та на проведення змістовного дозвілля учнів. Засідання проводяться в різноманітних формах: "круглий стіл", "мозковий штурм", тренінгові заняття, конференції, онлайн-зустрічі і т.д. Традиційними стали зустрічі учнівського активу з адміністрацією ліцею, які направлені на тісну співпрацю педагогів, дітей та батьків. Важливим завданням, над яким працює учнівський та педагогічний колективи в плані

розвитку дитячого самоврядування на сьогодні є формування високого рівня організаційної культури учнів-лідерів (відповідальність, організованість, цілеспрямованість, дисциплінованість, потреби у творчості та виявленні ініціативи). Учнівським самоврядуванням у тісній співпраці з педагогами були проведені такі заходи: свято Першого дзвоника з урахуванням всіх санітарно-епідеміологічних рекомендацій МОН; місячник безпеки дорожнього руху; долучилися до благодійної акції ЗСУ (матеріали на сайті ліцею). Проводяться лінійки пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність і територіальну цілісність України тощо.

Учнівське самоврядування організоване таким чином, що через діяльність його органу - учкому - реалізуються завдання розумового, фізичного, трудового, естетичного та морального виховання учнівської молоді. Завдяки такому комплексному підходу можна досягти основної мети виховання та освіти - всебічно та гармонійно розвиненої особистості. Опитування педагогів засвідчують, що керівник та педагогічна рада сприяє участі органів учнівського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти .

Рекомендації : залучати учнівське врядування до ініціювання реалізації соціальних проєктів, освітніх та виховних

4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади

4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо) Облаштовано територію закладу. Створено зони відпочинку у коридорах закладу . Опитування педагогів показує, що керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади.

Рекомендації : мотивувати педагогів до ініціювання участі у проєктах обласного, всеукраїнського, міжнародного рівня. Достатній рівень

4.4.5. Організація освітнього процесу

4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти Правила внутрішнього розпорядку , затверджені на засіданні трудового колективу Високий рівень враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схалений засіданням педагогічної ради. У режимі роботи закладу вказаний час початку і завершення занять, тривалість перерв, який є комфортним для учасників освітнього процесу.

4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів Розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу. Розклад занять дозволяє поєднувати інші форми організації освітнього процесу, окрім класно-урочної, наприклад гуртки, консультації, групові заняття за інтересами. Режим роботи закладу освіти вікові особливості дітей: у дітей початкової ланки свій розклад дзвінків та перерв, розподілений час харчування. При складанні розкладу уроків враховується навантаження педагогів, щоб не призводити до нерівномірного навантаження педагогічних працівників.

Рекомендації : врахувати методичні рекомендації щодо перерозподілу навчальних предметів в один день за їхньою важкістю. Достатній рівень

4.4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти. У початковій та базовій, старшій школі тривалість перерв різниться. У 1-х класах – тривалість уроків – 35хвилин, у 2-4 –х класах – 40 хвилин, у 5-11 класах – 45 хвилин.

Достатній рівень 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)

Рекомендації : залучати старшокласників до вибору навчальних предметів Достатній рівень

4.4.5.5 У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у зв'язку із воєнним станом в країні). Високий рівень

4.4.5.6 Створено та використовується електронна освітня платформа. Педагогічний колектив в більшості працює на платформі безкоштовного веб-сервісу Google Classroom частково використовували учительський блог, соціальну мережу Viber, відеоуроки , онлайн уроки за допомогою сервісів Meet , ZOOM . Комунікації між суб'єктами дистанційного навчання класних колективах були створені групи у Viber . Зв'язок з учнями та їх батьками забезпечено повністю. Достатній рівень

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів

4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби) З вивчення документації закладу освіти простежується робота по створенню умов для

реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Навчальні плани для цих дітей розроблені на основі Освітньої програми закладу II, III ступенів. На кожного учня з ООП є висновок ІРЦ з рекомендаціями щодо проведення корекційних годин. Для кожної дитини створено ІПР. Створено команди психолого-педагогічного супроводу. З кожною дитиною працює асистент учителя.

Рекомендації : схвалювати Освітні траєкторії окремих учнів на засіданні педагогічної ради, заслуховувати звіти про їх виконання Високий рівень

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічної доброчесності. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено та схвалено педагогічною радою Положення про академічну доброчесність.

Оприлюднено даний документ на сайті ліцею. У даному Положенні є наступні розділи: загальні положення, поняття та принципи академічної доброчесності, забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, відповідальність за порушення академічної доброчесності педагогічних працівників, заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти, виявлення порушень академічної доброчесності, заключні положення. Педагогічні працівники та здобувачі освіти ознайомлені із цим Положенням. У закладі освіти розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Здобувачі освіти ознайомлені з ними.

У ліцеї не виявлені факти порушення академічної доброчесності. Достатній рівень

Рекомендації : дотримуватись плану заходів з формування академічної доброчесності

4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. За результатами опитування 100 % респондентів проводять бесіди з учнями щодо дотримання академічної доброчесності та знайомі з його основними положеннями.

Рекомендації : систематично проводити заходи, що стосуються академічної доброчесності Достатній рівень

4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Рекомендації : залучати учнів до активних форм формування негативного ставлення до корупції Достатній рівень

Рівні оцінювання:

Вимога/правило Рівень освітньої діяльності

4.1. достатній

4.2. достатній

4.3. достатній

4.4. достатній 4.5. достатній

За напрямом 4: достатній

Вважати рівень організації управлінських процесів у закладі освіти достатнім.

Адміністрації та педагогічному колективу закладу надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;

забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в ліцеї;

створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;

отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;

відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;

постійне вдосконалення якості управлінських процесів;

забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.