



**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
РОСОШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЛИПОВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(РОСОШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

НАКАЗ

02.09.2024

№81

**Про організацію і проведення самооцінювання
якості освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), «Про дошкільну освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України до початку 2020/2021 навчального року, Концепції «Нова українська школа», беручи до уваги наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2019 № 250/33221 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 127 від 04.02.2020), «Абетки для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти», згідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Росошанського ліцею (зі змінами) від 12.01.2023 р., з метою пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти, проведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства,

НАКАЗУЮ:

1. Провести самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» на протязі 2024-2025 навчального року.
2. Призначити відповідальною за проведення самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти заступника директора з навчально-виховної роботи Климчук Людмилу .

3. Членам робочої групи, а саме, Климчук Людмилі, Урсуленко Світлані, Тисячній Тетяні, Швець Неонілі, Безносьок Юрію:

3.1. Провести вивчення та оцінювання якості освіти за напрямом закладу «Управлінські процеси закладу освіти»,

враховуючи перелік вимог/правил та критеріїв оцінювання, які визначені у Методичних рекомендаціях «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора» (с.35-86), (Додаток 1):

3.2. Узагальнювати у відповідності до вимог об'єктивні результати щорічного самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу.

3.3. Визначити індикатори, методи та джерела отримання інформації для кожного критерію напряму «Управлінські процеси закладу освіти», використовуючи, як зразок, схему «ВСЗЯО: Абетка директора».

3.4. Використовувати у процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі такі методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування (анкетування, індивідуальне та групове інтерв'ю, фокус-групи);
- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

3.5. Використовувати для визначення рівнів самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею чотири рівні:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

3.6. Оцінювати рівень вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею за особисто обраним підходом до самооцінювання: кількісним, описовим або комбінованим.

3.7. Узагальнювати інформацію про проведення вивчення і оцінювання даного напряму закладу освіти у паперовому та електронному вигляді (у формі звітів, презентацій, схем, таблиць, гістограм тощо).

Термін: до 01.06.2025

3.8. Обговорити результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» на засіданні педагогічної ради.

Термін: серпень, 2025

3.9. Оприлюднити результати та висновки самооцінювання під час проведення щорічного звіту керівника про діяльність закладу освіти, визначивши шляхи вдосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний рік.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Урсуленко Світлані

внести у окремий розділ річного плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік дані про виконання заходів по поліпшенню результатів самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тисячній Тетяні:

6.1. Розмістити звіт проведеного самооцінювання відповідного напрямку у закладі освіти на веб-сайті Росошанського ліцею у вкладці «Внутрішня система якості освіти».

6.2. Опублікувати даний наказ на веб-сайті Росошанського ліцею у вкладці «Результати моніторингу якості освіти».

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею:

Віктор ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлені:

Людмила КЛИМЧУК

Світлана УРСУЛЕНКО

Тетяна ТИСЯЧНА

Неоніла ШВЕЦЬ