

СЕРПЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі. 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії – біології, фізики, математики, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. 4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками ліцею медичного огляду. 5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками ліцею під час воєнного стану.	IV т. Протягом місяця	Адміністрація ліцею: директор Дорошенко В.А., заступники директора НВР Климчук Л.В. Тисячна Т.І. Урсуленко С.М. Завгосп Безносюк Ю.М. Медична сестра Парфенюк Н.А. Вчитель основ здоров'я Нагорний Ю.М.			

	7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. 10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». 11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного залу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття ліцею до нового 2025-2026 навчального року.					
	Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	IV т.	Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І.	Розклад		
Засідання педагогічної ради	1. Про підсумки організації освітнього процесу 2024 – 2025н.р., основні					

	завдання та напрямки діяльності закладу освіти щодо підвищення якості надання освітніх послуг у 2025 – 2026 н.р. 2. Про систему організаційно – методичної роботи та ведення шкільної документації у 2025 – 2026 н.р. 3. Про визначення претендентів про отримання свідоцтв з відзнакою. 4. Про зняття і ставлення на внутрішкільний облік правопорушників. 5. Про затвердження модулів з фізичної культури у 5 – 9, 10 – 11 класах. 6. Про оцінювання здобувачів освіти. 7. Про поділ здобувачів освіти на групи: Учнів 6 – го класу під час вивчення укр.мови , анг. мови, інформатики та технологій; Учнів 7 – х класів під час вивчення предмету технології. Учнів 9 – го класу під час вивчення предмету «Трудового навчання»; 8. Про затвердження змісту підписів учнівських зошитів.					
--	---	--	--	--	--	--

	9. Про виконання графіка підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2025р. 3. Про вибір форми навчання у ліцеї у 2025 – 2026н.р. 10 Про організацію інклюзивного навчання. 10. Про підсумки роботи в літньо – оздоровчий період та організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі ліцею на 2025- 2026н.р. 11. Про схвалення освітніх навчальних програм для 5, 6, 7,8 класів.					
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	IV т.	Заступник директора з НВР Тисячна Т.І.	Звіт		
	Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання. Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	IV т.	Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І.	Списки класів, мережа закладу		
	Здійснення комплектування: А) інклюзивних класів; Б) груп подовженого дня;	IV т.	Заступники директора з НВР Климчук	Списки		

	В) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів та спецкурсів; Г) груп для занять гуртків.		Л.В., Тисячна Т.І, Урсуленко С.М.			
	Складання та затвердження режиму роботи Росошанського ліцею	IV т.	Директор ліцею Дорошенко В.А. заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І.	Наказ		
	Узагальнення даних по оздоровленню	IV т.	Заступник директора з НВР Урсуленко С.М.	Протокол адмінради		
	Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в 2025 – 2026 н.р. Складання графіку роботи шкільної їдальні.	IV т.	Заступник директора з НВР Урсуленко С.М., медична сестра Парфенюк Н.А.	Накази, графік		
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	IV т.	Заступник директора з НВР Урсуленко С.М., медична сестра Парфенюк Н.А.	Списки		

	Оновлення документів ЦЗ	IV т.	Заступник директора з НВР Климчук Л.В.	Наказ		
	Організувати чергування вчителів, здобувачів освіти та адміністрації	IV т.	Директор ліцею Дорошенко В.А., заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Графіки чергування		
	Організація та проведення фізкультурно- оздоровчої роботи	IV т.	Директор ліцею Дорошенко В.А.заступник директора з НВР Урсуленко С.М.	План		
	Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею під час воєнного стану	Протягом року	Заступники директо ра з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.			
	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	IV т.	Директор ліцею Дорошенко В.А.			
	Акція « Увага! Діти на дорозі».		Заступники директора з НВР	Наказ		

			Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.			
	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану		Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М. класні керівники	План		
	Забезпечити ліцей засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	IV т.	Директор Дорошенко В.А., завгосп Безносюк Ю.М.			
	Поновити медичні аптечки.	IV т.	Медична сестра			
	Забезпечення ліцею, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	IV т.	Директор ліцею Дорошенко В.А., завгосп Безносюк Ю.М., медична сестра Парфенюк Н.А.			
	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань,		Заступники директора з НВР Климчук Л.В.,			

	захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.		Тисячна Т.І., Урсуленко С.М. педагог-організатор, класні керівники			
	Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити здобувачів освіти на фізкультурні групи		Медсестра Парфенюк Н.А.			
	Заповнити в класних електронних журналах листки здоров'я.	Протягом місяця	Медсестра Парфенюк Н.А. класні керівники			
	Забезпечення учнів підручниками	IV т.	Завідуюча бібліотекою Заводнюк Г.Б.			
	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	III т.	Директор ліцею Дорошенко В.А., завгосп Безносюк Ю.М.			
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Підготовка їдальні до початку 2025-2025 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Директор ліцею Дорошенко В.А., заступник директора з НВР Урсуленко С.М.			

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану.	IV т.	Адміністрація ліцею, практичний психолог Швець Н.М.			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Дотримання правил поведінки у ліцеї під час воєнного стану.	III т.	Адміністрація			
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Створення класів з інклюзивним навчанням відповідно затвердженого Положення про команду психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти. Організація індивідуальної форми навчання (сімейна освіта) учнів у 2025 – 2026 н.р.	I т	Заступники директора з НВР Тисячна Т.І.			
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації	День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., завідуюча Бібліотекою Заводнюк Г.Б .			

учасників освітнього процесу						
II. Система оцінювання здобувачів освіти						
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.						
	Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі			
	Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.						
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.	До 08.09	Адміністрація			
	Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 08.09	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.			

	Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників ліцею.	До 05.09	Заступник директора НВР Тисячна Т.І.			
	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 29.08	Директор ліцею Дорошенко В.А.			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.						
	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет- заходах (онлайн)	Протягом місяця	Заступники директора вчителі- предметники			
3. Виховний процес						
Соціальний захист здобувачів освіти	Організація роботи (план роботи на місяць)	Протягом місяця	Заступник директора НВР Урсуленко С.М. педагог-організатор			
Робота органів учнівського самоврядування	Організація роботи Підготовка до свята Першого дзвоника День пам'яті захисників України, які загинули у боротьбі за незалежність,	Протягом місяця	Заступник директора НВР Урсуленко С.М. педагог-організатор			

	суверенітет і територіальну цілісність України.					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.						
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів. Опрацювання нормативних документів, щодо організації інклюзивного навчання у 2025 – 2026н.р.	до 29.08	Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М. вчителі			
	Погодження календарних планів	до 05.09	Заступник директор НВР Климчук Л.В.			
	Погодження виховних планів	до 12.09	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.			
	Засідання методичної ради	Протягом місяця	Директор Дорошенко В.А.			
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.						

	Спланувати та організувати роботу предметних ШМО.	До 12.09	Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Матеріали ШМО		
	Самоосвітня діяльності вчителів, вихователів	Протягом місяця	Заступники директора			
Засідання атестаційної комісії.	1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	Протягом місяця	Голова атестаційної комісії			
Засідання методичної ради	1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2025-2026 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2025-2026 навчальному році.	Протягом місяця	Голова методичної ради Дорошенко В.А., члени методичної ради	Протоколи		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.						
	Індивідуальні бесіди батьків із класними керівниками.	постійно	Класні керівники			

	Проведення батьківських зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: підготовка дітей до навчання в ліцеї; ознайомлення з нормативними документами	До 29.08	Заступник директора НВР Климчук Л.В., Кл.керівник 1 класу	Протоколи		
	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Практичний психолог Швець Н.М.	Журнал реєстрації		
	Створення банку даних, які опинилися в СЖО. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Протягом місяця	Психологічна служба Заступник директора НВР Урсуленко С.М.	Журнал реєстрації		

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив			
--	---	-----------------	-------------	--	--	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності ліцею; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях.	До 29.08	Адміністрація	Акти Накази Розклад План Довідка		
--	--	----------	---------------	--	--	--

	3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2025-2026 навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення ліцею до нового 2025-2026 навчального року. 8. Проведення атестації навчальних кабінетів. 9. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2025-2026 навчальний рік			Акти Акти План		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань						
Узгодження:	Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, педагога – організатора, гуртків, ГПД, документації асистентів учителів, вихователів ДП; Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників, спільноти педагогів; Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; Плану роботи з профорієнтації;	Протягом місяця	Адміністрація			

	Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки.					
	Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	Постійно	Адміністрація Секретар Папернюк Г.О.			
Видати накази згідно циклограми на серпень місяць		Протягом місяця	Директор ліцею Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М. Секретар Папернюк Г.О.			
5. Реалізації політики академічної доброчесності						
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами		Протягом місяця	Колектив			
6. Фінансово-господарська діяльність						
Планування статей бюджету на 2025-2026 н.р.		Протягом місяця	Директор Дорошенко			

Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року		Серпень	Директор Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР			
		ВЕРЕСЕНЬ				

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану	І т.	Класні керівники Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В.,	Журнали Довідка Графік Електронні класні журнали	

	2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Організація чергування у закладі та їдальні. 4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників ліцею щодо чергування протягом навчального дня\тижня. 5. Заповнення листків здоров'я (в класних електронних журналах).	I т. I т. I т. I-II т.	Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО), діти з особливими освітніми потребами. (Соціальний паспорт)	I т.	Урсуленко С.М. Швець Н.М.	Наказ Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1.Психологічне обстеження адаптації першокласників до навч.закладу. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів.	Протягом місяця	Адміністрація Швець Н.М.	Довідка Протокол Спостереження	

2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 28.09.	Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Графік	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Затвердження розкладу роботи асистентів вчителів для учнів 2,3,4, 6 та 7-Б класів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	І т. І т. І т.	Заступник директора Тисячна Т.І. Члени команди супроводу	Розклад Програма Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек.	І т. ІІІ т. ІV т.	Завідуюча бібліотекою	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка За окремим планом	
ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти					

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до ліцею. 2. Звіт про охоплення дітей шкільного віку. (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням). 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах. 4. Участь здобувачів освіти у Олімпійському тижні.	I т. II т.	ЗНВР Вчитель фізичної культури	Довідка Звіт Довідки	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Залучення учнів до занять у гуртках.	I-II т.	ЗНВР	Списки Наказ Графік	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Провести свято Першого дзвоника Проведення першого уроку на тему: «Україна починається з тебе!»	01.09	педагог-організатор, класні керівники	Сценарій	
	Екскурсія-знайомство першокласників із закладом	Протягом місяця	Класний керівник 1 класу	(за окремим планом)	

3.2. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Вибори голови учнівського самоврядування. Круглий стіл: “Учнівське самоврядування: проблеми і перспективи”.	II т.	Заступник директора ЗНВР Урсуленко С.М. педагог-організатор, класні керівники	План	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Конкурс малюнківна асфальті та листівок «Листівка миру» до Міжнародного дня миру. Всеукраїнський День бібліотек. «Я – читач» (читання художніх творів 1-4 кл – 15 хв.)	III т.	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники	Наказ	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Естетичне облаштування подвіря закладу.		ЗНВР		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Зустрічі з представниками ювенальної превенції. Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями «Єдині вимоги до учнів».				
	Фронтальний моніторинг. (протягом I семестру)	II т.	Сестра медична		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Олімпійський тиждень. «Спорт – це сила» В рамках Олімпійського місячника.	II т.	Заступник директора педагог-	План	

			організатор, вчителі фізичної культури		
3.8. Військово-патріотичне виховання	День партизанської слави: Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом):	III т.	Заступник директора, педагог-організатор, вчителі фізичної культури	Заходи	
	Підготувати та провести святкові заходи до Дня працівників освіти України. (День Учнівського самоврядування, концерт «О педагог! Душа твоя прекрасна!»)	IV т.	Заступник директора педагог-організатор	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрішньосімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	II т. III т.	Психолог	Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом.	I т.	Психолог	Рекомендації	

	2. Корекційно-розвиткові заняття «Як взаємодіяти з дитиною-переселенцем».				
4.3. Корекція	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Психолог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	II т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Внесення змін до соціального паспорту ліцею.	I т.	Психолог	Довідка	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівського самоврядування. 3. Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.	II т. II т.	Педагог-організатор	План роботи Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація методичної роботи в ліцеї. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3. Організаційні засідання шкільних МО.	II т. II т. II т. Постійно	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР	Наказ Список Протоколи	

	4. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми. 5. Про створення атестаційної комісії ліцею у 2025-2026 навчальному році	Протягом року	Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Заступник директора Климчук Л.В.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року	III т.	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М. класні керівники	Протокол	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Внесення змін про рух учнів до алфавітної книги.	I т.	Директор закладу	Книга	
	2. Оформлення статистичних звітів.	I т.	Дорошенко В.А.	Звіти	
	3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.	I т.	Заступники	Список	
	4. Складання та затвердження графіка чергування по ліцею вчителів.	I т.	директора з НВР	Графік	
	5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів.	I т.	Климчук Л.В.,	Розклад	
	6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.	I т.	Тисячна Т.І.,	Список	
	7. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.	II т.	Урсуленко С.М.	Розклад	
	8. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань.			Плани	
	9. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.			графік	
	10. Погодження планів виховної роботи класних керівників.				

	11. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 12. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.				
2. Нарада при директору	1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр. 2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників ліцею. 3. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою. 4. Про організацію харчування учнів у ліцею. 5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 6. Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей). 7. Про організацію роботи учнівського самоврядування. 8. Про організацію чергування вчителів у закладі освіти.	IV т.	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Протокол	

	9. Про забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти				
3. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та працевлаштування випускників ліцею. 3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2026 р. 4. Перевірка заповнення класних електронних журналів та виховних планів. 5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів. 6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.	Протягом місяця	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М. Медична сестра Парфенюк Н.А. Класні керівники, психолог	Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /жовтень/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної	Накази згідно циклограми на вересень	2-26.09	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Накази	

співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.	IV т.	Завгосп	Інформація	

ЖОВТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи ліцею в осінньо - зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	III т. III т. Протягом року	Завгосп Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	План Бесіди Класні електронні журнали Бесіди Інструктажі	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Контроль за організацією харчування в 1 - 11 класах	III т.	Заступник директора НВР	Бесіди	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, 10 кл.).	II т.	Психолог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівського самоврядування). 2. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри. 3. Засідання Ради профілактики правопорушень	I т. III т. IV т.	Заступник директора, педагог-організатор	Протокол Інформаційний стенд Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють у інклюзивних класах.	I т.	Заступник директора з НВР Тисячна Т.І.	Консультація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. День українського козацтва. День захисника України.	Протягом місяця I т. II т. IV т.	Завідуюча бібліотекою	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд Книжкова виставка	

	4. Визволення України від німецько-фашистських загарбників.				
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад. 2.Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	Протягом місяця	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Довідка	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	1.Адаптація учнів 1, 5 класів. Фронтальний моніторинг. Класно – узагальнюючий контроль у 8 класі. Фронтальний моніторинг інтегрованого курсу “ Пізнаємо природу” 5,6 класи.	До 17.10 До 29.10	Директор ліцею Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Наказ	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на	1. Реєстрація та участь у Всеукраїнських олімпіад. 2. Організація участі учнів у Всеукраїнських конкурсах, Міжнародних конкурсах, Інтернет-олімпіадах, МАН	Протягом місяця	Директор ліцею Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Протоколи	

формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	3. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).				
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День захисників та захисниць України. Години спілкування «Сила нескорених» Тиждень української писемності і мови «Моє диво калинове, кохана українська мово»: - Тематична лінійка «Розвивайся, звеселяйся, моя рідна мово, у барвінки зодягайся, моє щире слово»; - Години спілкування «Мова і писемність у цікавих фактах», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу»	01.10	Класні керівники, вчителі фізичної культури Вчителі української мови	План заходів	
	Святковий концерт до Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель».	Іт.	Педагог - організатор	сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	До Дня людей похилого віку, Дня ветерана: - Проведення годин спілкування, інформаційних хвилинок	І т.	Педагог - організатор	Бесіда	

	присвячених Міжнародному дню людей похилого віку : «Тропою добра і милосердя».				
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	До Міжнародного Дня музики Інформаційно-пізнавальні години до Міжнародного дня музики «Світ чарівних звуків»	Іт.	Заступник директора, педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва	Заходи Узагальнення наказ	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Майстер-клас«Іграшки своїми руками» Генеральне прибирання класних кімнат	Протягом місяця	педагог-організатор,	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Рейд «Зовнішній вигляд школяра» Фронтальний моніторинг. (протягом I семестру)		педагог-організатор	Бібліотечні уроки	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Проведення екскурсій Екскурсія «Неси добро у світ природи»	Протягом місяця	Класні керівники, вихователі		
3.7. Туристично-красознавча робота	Екскурсії та прогулянки на природу, до парку «Неси добро у світ природи» (збір природних матеріалів, виготовлення поробок з природничого матеріалу)	Протягом місяця	Класні керівники		
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня визволення України від фашиських загарбників - Години мужності із використанням мультимедійних		Заступник директора педагог-організатор, вчителі історії		

	технологій: «Війна великим горем стала» - Тематичні виховні години «Велика ціна визволення України» - Тематична виставка художньої літератури в шкільній бібліотеці «Ще довго в пам'яті болітиме війна»				
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів. 2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 4. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.	II т. II т. II т. II т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене». 2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації».	I т. IV т.	Психолог	Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	

4.4. Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».	III т.	Психолог	Презентація	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту ліцею (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	I-II т.	Психолог	Паспорт Звіт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування.	I т.	Педагог-організатор	Протокол Диспут	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
Система методичної роботи. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Комплексне самооцінювання за напрямками внутрішньої системи якості освіти. 2. Тиждень педагогічної майстерності (вчителі які атестуються у 2025-2026 н.р.). 3. Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. 4. Відвідування уроків	Протягом місяця	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Наказ Поурочні плани Протоколи	

	Фронтальний моніторинг інтегрованого курсу “ Пізнаємо природу” 5,6 класи.				
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Проходження курсової підготовки 2.Самоосвітня діяльності вчителів 3. Засідання ШМО	Протягом року Протягом місяця До 31.10	Вчителі Голови ШМО	Сертифікати	
	Засідання МО вчителів початкових класів «Освітнє середовище як чинник розвитку особистості учня».	Протягом місяця	Вчителі МО	Протокол	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації. 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників. 4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням.	III т.	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Протокол Графік Стенд Нарада	

	5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.				
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Інструктивно-методична оперативка: Про підсумки участі здобувачів освіти у І етапі предметних олімпіад; Про підсумки перевірки класних електронних журналів; Про стан харчування учнів; 2.Перевірка ведення класних електронних журналів. 3.Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад.	Щопонеділка До 31.10	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Довідки	
2 .Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		

3 Нарада при заступникові директора:	1. Про готовність та заходи щодо підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про моніторинг навчальних досягнень з фізичної культури. 3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників. 4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.	IV т.	Заступники директора	Протокол	
Педагогічна рада	1 Розвиток критичного мислення в освітньому процесі. 2.Адаптація учнів 1, 5 класів до навчання в ліцеї. 3. Класно-узагальнюючий контроль у 8 класі	Шт. Протягом місяця	Адміністрація ліцею, Дорошенко Віктор Класні керівники, вихователі ДП.	Протокол	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Видати накази згідно циклограми за жовтень	1-31.10	Адміністрація	Накази	

5. Фінансово-господарська робота.	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.	П т.	Завгосп	Звіт	

ЛИСТОПАД

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	Протягом місяця Постійно	Адміністрація, класні керівники 1-11 класів	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: чергування вчителів; пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Заступник директора медична сестра Парфенюк Н.А.	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів	Здійснення діагностування: учнів 1-го класу з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у ліцеї.	Протягом місяця	Заступник директора психолог		

освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Проведення бесід щодо профілактики булінгу, тролінгу.	Протягом місяця	Заступник директора психолог		
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Адаптація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища.	Протягом місяця	Заступник директора психолог, асистенти вчителя.	Індивідуальні програми розвитку	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День української писемності та мови. 2. Всесвітній день дитини. 3. День пам'яті жертв Голодомору.	I т. II т. III т.	Завідуюча бібліотекою	Книжкова виставка Тематична поличка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.	Результативність діяльності здобувачів освіти.	Протягом місяця	Заступник директора	Довідка	
2.Застосування внутрішньої системи	Фронтальний моніторинг інтегрованого курсу “ Пізнаємо природу” 5,6 класи. Стан викладання математики 1- 4 класи.	До 28.11	Комісія	Наказ	

оцінювання роботи закладу освіти.	Моніторинг ДП – Образотворча діяльність (ліплення, малювання, аплікація)	Протягом місяця	Вихователі ДП	Наказ	
3.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі-предметники	Бесіди	
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1.Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т.Шевченка). 3. Участь здобувачів освіти у Тижні української мови та літератури 4. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН 5. Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця Протягом місяця III т. Протягом місяця Протягом місяця	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Наказ Протоколи Наказ Протоколи Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи. День річниці Майдану. Відео «День гідності і свободи». Акція «16 днів проти насильства»: -Дебати між учнями 9 класів «Що таке толерантність?»	21.11 ІІт.	Педагог – організатор Практичний психолог	план	

	- Круглий стіл «Толерантність, як метод мирного розв’язання конфлікту»; - Акція «Насильству НІ!» Виховні години: - «Стоп насилля», - «Що таке світ без насильства?» День пам’яті голодоморів Презентація «Трагедія українського народу» (Голодомор 1932-1933).	Іт.	Вчителі історії		
3.2. Ціннісне ставлення особистості до сім’ї, родин, людей	Організація та проведення - Всесвітнього дня доброти. Круглий стіл ізпрацівниками правоохоронних органів “Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень” Консультації для батьків щодо попередження дитячого травматизму.				
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день дитини				
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці				Наказ	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години по класам. Бесіда «Культура харчування» Фронтальний моніторинг. (протягом I семестру)		Заступник директора з НВР, психолог		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	ІІ т.	Сестра медична	Бесіда	

3.7. Туристично-красназнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Перегляд відеоматеріалу «Збережи пам'ять. Збережи правду» Урок пам'яті жертв голодомору				
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Участь в опитуванні «Заклад, в якому я навчаюсь» (учні 5-11 кл.).	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	IV т.	Психолог	Відеосюжети	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I т. Протягом місяця	Психолог	Програма План	
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО).	III т.	Психолог	Звіт Протокол	

6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	I т. III т.	Педагог-організатор	Протокол Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Організація та проведення Тижня української мови та літератури 2. Відвідування уроків математики 1-4 кл., уроків вчителів, що атестуються.	II т. Протягом місяця	Вчителі української мови голова ШМО.	Наказ План Наказ Протоколи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльності вчителів 3. Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних олімпіад 4. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом року Протягом місяця	Вчителі предметники Заступник директора	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Комісія	Висновки	

4. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	1. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт План	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	27-28.11	Класні керівники		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Інструктивно-методична нарада Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху Про відвідування учнів та наявність пояснювальних документів	щопонеділка	Адміністрація		
Нарада при директору	1. Вивчення стану організації харчування в ліцеї. 2. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 3. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.	III т.	Адміністрація	Довідка Протокол	

2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня 2. Засідання методичної ради	Протягом місяця	Заступники директора Голова МР		
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Видати накази згідно циклограми за листопад	01-30.11	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Накази	

ГРУДЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
-----------------------	---------------	------------------	----------------	--------------------	----------------

I. Освітнє середовище закладу освіти**1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Протягом місяця IV т.		Довідка Реєстрація в класних електронних журналах, журналах інструктажів	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Покращення матеріально - технічних умов у шкільній їдальні, дотримання санітарно - гігієнічних норм, законодавчої бази щодо організації харчування.	Протягом року	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	Психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівського самоврядування. 2. Засідання Ради профілактики правопорушень. 3. Систематичний моніторинг відвідування учнями ліцею та регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т.	ЗНВР, психолог	План Протокол Звіт	

3. Формування інклюзивного освітнього простору	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	Заступник директора НВР Тисячна Т.І.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая. 4.Різдвяно –новорічні свята	I т. I т. III т.	Завідуюча бібліотекою Заводнюк Г.Б.	Буклет Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	15-19.12	Адміністрація		
1. 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів 2. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл за I семестр. 3. Стан викладання математики 1 – 4 класи (ЯДС (математична галузь). Фронтальний моніторинг ДП Образотворча діяльність (ліплення, малювання, аплікація) 4.Класноузагальнюючий контроль у 8 класі.	II т. IV т. 08-12.12	Директор закладу Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І., Урсуленко С.М.	Довідка Діаграми	

	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом)				
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Міжнародний День людей з інвалідністю День Добра «Твори добро!». Бесіда«Добро починається з тебе «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	I т.	Заступник директора, педагог-організатор	Акція	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-11-х класів Свято «Зустрічай до нас іде Святий Миколай»	II т	Заступник директора, педагог-організатор	План, заходи	
	Проведення Новорічного ярмарку - Виставка композицій «Зимовий вернісаж» - Конкурс на кращу різдвяну листівку - Виставка Новорічних плакатів «З Новим 2024 роком!»; - Конкурс на кращий новорічний дизайн класу. - Інтелектуальний конкурс «Історія сімейної різдвяної пісні» конкурсне змагання серед родин-команд (запис пісень).	II т.	Заступник директора з НВР голова ШМО Безносюк Л.П.	План, Заходи Наказ	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Фронтальний моніторинг. (протягом I семестру) Новорічна майстерня	Протягом місяця	Вчителі трудового навчання		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ». Інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму під час зимових канікул «Будьте обережні!»	II т.	Сестра медична	Бесіда	

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі».		Педагог-організатор, класні керівники 1-4 класів		
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Подорож зимовим лісом – екскурсії на свіжому повітрі.	Протягом місяця			
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху XX століття (за окремим планом)	II т.	Педагог-організатор	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл. - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. - «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл. - «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)?» - 5 кл.	II т.	Психолог	Тренінги Презентації	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування,	Протягом місяця	Психолог	Інформація	

6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	І т.	Педагог-організатор., класні керівники	Матеріал для класних годин	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах 2. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Протягом місяця Постійно	Заступники директора Вчителі предметники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	
	1. Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. 2. Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» 3. Засідання методичної ради	Постійно 30.12	Адміністрація учителі, що атестуються Голова МР		

3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця		Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т.	Класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	I т. I т.	Заступники директора НВР,	Звіти	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові	Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2025-2026 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2025 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	щопонеділка	Директор Дорошенко В.А. Адміністрація	Інформація	
Засідання педагогічної ради:	1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Роль гурткової роботи у розвитку творчих здібностей здобувачів освіти. Про підсумки проходження підвищення кваліфікації у 2025р. 3. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році 4. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2025-2026 н.р.	29.12	Директор Дорошенко В.А., заступники директора НВР, вчителі	Протокол	

	5.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2025-2026 н.р. 7.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025-2026 н.р.				
2 Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь математики 1-4 класів. 3. Класно-узагальнюючий контроль в 8 класі. 4. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Контроль за веденням класних електронних журналів. 7. Моніторинг напрямку освітньої діяльності ДП Образотворча діяльність (ліплення, малювання, аплікації). 8.Узагальнення вивчення напряму – ціннісне ставлення до держави і суспільства.	Протягом місяця	Директор Дорошенко В.А., заступники директора НВР	Довідка до наради /грудень/	
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної	Накази згідно циклограми за грудень	IV т.	Директор Дорошенко В.А., заступники директора НВР	Накази	

співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.					
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Протягом місяця	Завгосп Безносюк Ю.М.	Інформація	

СІЧЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан
-----------------------	---------------	------------------	----------------	--------------------	------

					Виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.	I т. III т. Протягом місяця	Директор Дорошенко В.А., заступники директора НВР	Довідка Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити роз'яснювально-просвітницьку роботу з учнями закладу та їх батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя.	Протягом року	Класним керівникам		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Аналіз успішності «важких» дітей. Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Протягом року	Заступники директора НВР		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Просвітницькі заходи, щодо протидії булінгу у закладах освіти	Протягом року	Заступники директора НВР		

3. Формування інклюзивного освітнього простору	Робота з учнями з числа ООП	Протягом року	Заступники директора НВР		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Соборності України. День соборності України. Виховна година «Краса і велич символів держави». День пам'яті героїв Крут.	II т.	Завідуюча бібліотекою	Розгорнута книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти.					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1.Оновлення папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	Вчителі-предметники Заступник директора НВР		
1. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Вчителі-предметники	Довідка	
	2.Класно – узагальнюючий контроль в 10 класі. 3.Фронтальний моніторинг наряду виховної роботи – ціннісне виховання до праці. 4.Моніторинг освітньої діяльності ДП .	I-II т.	Заступник директора НВР	Наказ	
	Проведення моніторингу стану мовленнєвий розвиток	I-II т.		Довідка діаграми	

	Відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.				
	6. Контроль за веденням класних електронних журналів. 7. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 8. Вивчення роботи методичних об'єднань. 9. Моніторинг проведення корекційно – розвиткових занять дітей з ООП.	I т. I т. I т. Протягом місяця	Заступники директора НВР		
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	1.Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2025 – 2026 н.р.	До 30.01.	Заступники директора НВР	Графік	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом) Тематична лінійка до Дня Соборності України «І обнялися береги одного, вічного народу».	II т.	Заступник директора з НВР педагог-організатор	Заходи	

	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом) Тематична лінійка «Пам'яті тридцяти» Презентація «Пам'яті Героїв Крут»	III т	Заступник директора педагог-організатор	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей, родини, сім'ї.	Бесіда-подорож про користь та шкоду Інтернет-мережі «Плюси і мінуси соціальних мереж». Моніторинг вивчення напрямку виховної роботи	II т.	Вчитель інформатики	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Конкурс малюнків «Зимові свята»	Протягом місяця	Вч. образотвочого мистецтва, педагог - організатор		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Виготовлення та встановлення годівничок для птахів.	IV т.	Заступник директора педагог-організатор,	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту		Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	«Екологічна стежка в різні пори року» (спостереження за деревами взимку).		Заступник директора з НВР	Наказ	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України Ланцюг єдності.	IV т.	Заступник директора,	Флешмоб	

			педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: «Анкета структури інтересів»	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Практичний психолог	Запис в журналі.	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування. 2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	III т. III т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу -початкових класів	II т.	Вчителі предметники	Протокол	

2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Розробити календарно-тематичне планування	до 09.01.	учителі-предметники		
	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 09.01.	Голови методичних об'єднань		
	Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Заступник директора НВР		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	
	1.Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях.	Постійно	ЗНВР		
2.1. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	П т. Протягом місяця	Комісія	Протокол Висновки	

3. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Засідання батьківських комітетів класів	Протягом тижня	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	07-09.01	Голови ШМО.		
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	20.01.	Адміністрація.		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, спецкурсів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр.	I т. I т. I т. III т.	Адміністрація	Розклад	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2025 - 2026 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік Проведення інструктажів з ТБ, ОП.	щопонеділка	Адміністрація		

Наради при директорові.					
Нарада при директору	1. Про ведення класних електронних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями ліцею за I семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Стан планування освітньої роботи на II півріччя. 8. Діяльність роботи ШМО щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах упровадження нових Державних стандартів початкової та Концепції Нової Української Школи (НУШ).	I т.	Заступники директора НВР	Протокол	
Педагогічна рада	1. Мовно - літературна освітня галузь у початковій школі. Інструменти покращення навичок читання здобувачів освіти ліцею. 2. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2025-2026 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2025-2026 н.р. 3. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями.	До 09.01	Дорошенко В.А. Заступники директора	Протокол	

	4. Про річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026р. 5. Індивідуалізація освітнього процесу в інклюзивному класі з урахуванням особливих освітніх потреб та можливостей учнів.				
Засідання спільноти вчителів	Планування роботи з цивільного захисту в ліцеї, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ.		Директор Дорошенко В.А. Заступники директора з НВР	Наказ + план	
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	1. Про роботу методичних об'єднань за I семестр. 2. Про вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень з математики 5-11 класів.. 4.Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11-х класів, груп подовженого дня, індивідуального навчання. 5. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2025 році та основні завдання на 2026 рік. 6. Про організацію цивільного захисту в ліцеї у 2026 році. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Заступники директора НВР	Накази	

4. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні ліцею.	I т.	Завгосп Безносюк Л.П.	Інформація	
	2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	II т.		Інформація	
	3. Аналіз використання енергоносіїв.				

ЛЮТИЙ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу	Догляд за територією ліцею під час ожеледиці та інших несприятливих зимових погодніх умов.	Протягом місяця	Завгосп Безносюк Ю.М.	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів	«Формування навчальної мотивації» (5, 10 кл.).	III т.	Класні керівники	Протокол	

освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «" Ми проти насильства ! " (тренінг) – засідання учнівського самоврядування ліцею. 2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики.	I т. IV т. IV т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., психолог Швець Н.М.	Протокол Інформація Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу учнів з особливими потребами в класах інклюзивного навчання.	Протягом року	Заступник директора НВР Тисячна Т.І.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам'яті Героїв Небесної сотні. 3.День Єднання.	II т. III т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., завідувача бібліотекою Заводнюк Г.О., вчитель укр.мови Рудик Г.С.	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	10-13.02	Адміністрація		

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях. 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики 5- 11 класи., ГПД. 3. Класноузагальноючий контроль у 10 класі.	І т. Протягом місяця	Заступник директора НВР Урсуленко С.М. Заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І.	Довідка Довідки	
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні математики.	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Накази Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) Презентація «Небесна сотня воїнів Майдану» - роковини від дня розстрілу 106-ти Героїв Небесної сотні. Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) Вікторина «Моя мова солов'їна» Чорний день в історії суверенної України. День жалоби (24.02)	І т. ІІІт.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор	Заходи	

	Перегляд відео сюжетів: «Афганістан – ти серця мого біль» Інформаційна хвилина: «15 – лютого День пам'яті героїв – афганців»				
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	ІІ т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор	Конкурс	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи до Дня Святого Валентина: А) поштова скринька «На крилах кохання»; Б) конкурс читців ліричної поезії «Така любов буває раз в ніколи» Розважальне шоу для старшокласників до дня закоханих «Світом рухає любов» Відео «Леся Українка» До Дня народження Лесі Українки.	ІІ т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.	План, заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	День профорієнтації: «Вчись учитись, щоб уміти трудитись»	ІІІ т	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор		
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	ІІ т.	Заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І., вчитель інформатики	Заходи	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Гра-подорожі: «Природні дива України» Консультації для батьків: «Яка родина-така й дитина!»	ІІ т.	Педагог – організатор	Бесіда	

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	IV т.	Заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І., педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	Акція	
3.7. Туристично-красназнавча робота	Екскурсії	Протягом місяця	Заступники директора НВР	Заходи	
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	III т.	Заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І., класні керівники 7-11 класів	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Профілактика	1. Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
4.2. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Тисячна Т.І., фахівці	План	
4.3. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., Психолог	Протокол	

5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., Психолог	Записи в журналі обліку	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського комітету.	I т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня біології. 2. Організація та проведення II етапу методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються». 3. Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	II т. II-III т.	Голови МО		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження підвищення кваліфікації. 3. Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	Протягом року	Вчителі Заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Про-м місяця IV т.	Комісія Заступники директора	Висновки Характерис- тики	

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Формування реєстраційних документів випускників закладу	II т.	Секретар Папернюк Г.О. Класні керівники	Документи	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Виконання плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ на 2026р.	щопонеділка	Адміністрація закладу		
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Психолог		
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	10.02	Вчителі		

5. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з математики 5 – 11 класи. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів. 3. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 4. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 5. Напрямок виховної роботи: ціннісне ставлення до праці. 6.ДП: мовленнєвий розвиток.	Протягом місяця	Директор ліцею Дорошенко В.А. Заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І.	Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/	
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу	Накази: Згідно циклограми	Протягом місяця	Заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І. .	Накази	

освіти з місцевою
громадою.

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Класні керівники	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	I т.	Медична сестра Парфенюк Н.А.	Бесіди	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери здобувачів освіти..	II т.	Педагог-організатор	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	III т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор	Опитування Інформація	

наси́льства та дискримінації	2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників).				
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	II т.	Заступник директора НВР Тисячна Т.І.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України. 4.Шевченківські дні.	II т. III т. IV т.	Завідуюча бібліотекою Заводнюк Г.Б.	За окремим планом Книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	21.03.	Адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Фронтальний моніторинг. Вивчення стану роботи ГПД.	11-14.03 Протягом місяця	Адміністрація Класні керівники		

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти у Тижні української мови та літератури. (Шевченківські дні)	Протягом місяця	Голова МО, вчитель основ здоров'я	Графік Наказ Заходи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.	Довідка	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» Шевченківські дні «Вінок Кобзареві». ✓ Інформаційно-пізнавальні години: «Єднаймо душі словом Кобзаря». ✓ Книжкова виставка «Думи Кобзаря живуть поміж нами». ✓ Години спілкування «І лине над землею Шевченкове святе слово». ✓ Конкурс малюнків «Шевченкова весна»	I т.	Вчителі української мови та літератури		
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Участь у проєкті «Створення шкільного рушника дружби» (між всіма класами).	III т.	Заступник директора НВР	План, заходи	

			Урсуленко С.М.		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Міжнародний жіночий день. Майстер–клас «Виготовлення святкової листівки» Конкурс краси і чарівності «Міс Весна 2026» «Ну-мо, дівчата» Виставка-аукціон учнівських поробок «Світ моїх захоплень», з метою благодійного збору коштів для ЗСУ.	I т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Організація та проведення Всесвітнього тижня грошей Global Money Week. Трудові десанти. Упорядкування пришкільної території, насадження дерев та квітів.	II т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ». Зустрічі з успішними людьми. Цикл лекцій “Як попередити шкідливі звички” Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул.	II т.	Медична сестра	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	III т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор		
	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	III т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор	Захід	

3.7. Туристично-красназнавча робота	Експерсії в природу	Протягом місяця	Класні керівники		
3.8. Військово-патріотичне виховання	Святкові привітання «Шануймо жінку» Відкритий виховний захід «Славетний син великого народу».	II т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	I т.	Психолог Швець Н.М.	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця	Психолог Швець Н.М.	Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Тисячна Т.І.	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	Бесіди	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського комітету	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					

1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня української мови та літератури	Протягом місяця	Голови ШМО, вчителі української мови та літератури	План	
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	28.03	Голови ШМО		
	Засідання МО вчителів початкових класів: «Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення. Про організований набір учнів до 1-х та проведення ДПА у 4-му класі».	IV т.	Заступник директора НВР Климчук Л.В., голова МО Яківчук І.М.	Протокол	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності	1. Засідання методичної ради 2. Проходження підвищення кваліфікації		Директор Дорошенко В.А. Вчителі	Сертифікат/свідоцтво	

педагогічних працівників.					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Фестиваль педагогічної майстерності «Атестація-24». 4. Оформлення атестаційних листів. 5. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 6. Атестація педпрацівників.	Протягом місяця III т. III т. IV т.	Комісія Заступник з НВР Климчук Л.В.	Висновки Протокол Листи Нарада Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Заступники директора НВР , класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. Про стан ведення класних електронних журналів. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	щопонеділка	Адміністрація		
2.Педагогічна рада:	“ Про підвищення виховної роботи, як можливого засобу формування творчих, духововно - моральних	III т.	Адміністрація	Протокол	

«Цифрова грамотність учнів - ключове уміння XXI століття»	рис особистості здобувачів освіти, громадянина та патріота.” Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2025-2026н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах				
Нарада при заступники директора з НВР:	1.Підготовка та організація проведення ДПА у 9,11-х класах; 2. Про моніторинг вивчення роботи ГПД. 4.Класнозагальнюючий контроль 10 класу 5..Підсумки тижня української мови та літератури. 6. Організація прийому дітей до першого класу закладу на 2026-2027 н.р. 7. Виконання практичної частини програми. 8. Організація підготовки до проведення ДПА у 4-х класах.	IV т.	Заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Ведення класних електронних журналів педагогами школи. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /березень/	

	3. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.				
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	23-27.03	Адміністрація		
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Накази згідно циклограми		Директор ліцею Дорошенко В.А., заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І.	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Протягом місяця	Завгосп Безносьок Ю.М.	Звіт	

КВІТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Проводити цільові та позапланові інструктажі. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	II т.	Заступник директора НВР Климчук Л.В.	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Провести анкетування щодо рівня харчування учнів.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.	Анкетування	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного					

від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Моніторинг корекційно – розвиткових занять.		Заступник директора НВР Тисячна Т.І.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. Всесвітній день здоров'я. 4. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	Завідуюча бібліотекою Заводнюк Г.Б.	Книжкова поличка Виставка-огляд Виставка-огляд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Моніторинг вивчення стану викладання предмету “Захист України” 2. Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі 3. Фронтальний моніторинг ДП : мовленнєвий розвиток. 4. Вивчення напрямку виховної роботи: ціннісне ставлення до праці.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідка Довідка Анкетування	

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти у конкурсах і акціях закладу.	II т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.	Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	III т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Година спілкування «Шануй батька й няньку» Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Медична сестра закладу	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до культури та мистецтва	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права. Інтерактивний плакат «Українські народні казки» Виставка Великодніх писанок «Яйце-райце». Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Пасхального кролика»(1-11 кл)	I т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., завідувач бібліотекою	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Трудовий десант «Школа – наш дім, і ми господарі в ньому». Волонтерське коло «Теплі долоньки»	II т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.	Акція	

4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО/НМТ.	III т.	Психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті.	Протягом місяця	Психолог	Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Тисячна Т.І., психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця	Психолог, заступник директора НВР Урсуленко С.М.,		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учкому. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	I т. I т. Протягом місяця	Психолог Педагог-організатор	Протокол План Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	II т. II т.		План Протокол	

2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» 2. Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	09.04. 10.04	Заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І.		
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Підвищення кваліфікації педпрацівників 2. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення постійно	Протягом року постійно	учителі предметники	Сертифікат/свідоцтво	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти Липовецької міської ради.	І т.	Адміністрація вчителі	Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові	1.Про підготовку закладу до закінчення 2025-2026 н.р. 2.Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів 3.Про виконання графіка підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2025-2026 навчальному році 4.Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів. 5.Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 7. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	
Засідання методичної ради	Щодо вивчення «Інструкції про державну підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл»				
3. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи	1. Вивчення стану ефективного проведення факультативі, курсів за вибором.	Протягом місяця	Заступники директора НВР	Довідки до наказу /квітень/	

закладу.	2.Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025-2026 н. р.		Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І. .	Довідки до наказу /травень/	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Видати накази згідно циклограми.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І. .	Накази	
5.Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	IV т. IV т.	Завгосп Безносюк Ю.М.	Акція Заявка	

ТРАВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів	IV т.	Класні керівники Вчителі-предметники	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів	Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –9, 11 кл.	I т.	Психолог	Тренінг	

освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	IV т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.	Бесіда	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Сприяти створенню позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Заступник директора НВР Тисячна Т.І., психолог		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т.	Завідуюча бібліотекою Заводнюк Г.Б.	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Застосування внутрішньої системи	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І.	Довідка	

оцінювання роботи закладу.	3. Вивчення стану викладання предмету “Захист України”.				
2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І.		
3. . Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 29.05.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.	звіти	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступник директора НВР Тисячна Т.І.	Інформація	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	24.05.	Адміністрація, вчителі		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					

3. Виховний процес

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Відзначення Дня Європи: проведення бесід для учнів «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека» Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): 2.Проведення свята Останнього дзвоника "Нехай майбутнє кольоровим буде" 3. Відзначення Дня вишиванки. День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945. Презентація до Дня пам'яті і примирення	IV т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Свято матері «Матері рідненькій доземно я вклонюсь». Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». Родинні свята до Дня матері ««Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	I т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки, День сім'ї. Підготовка до випускного вечора	III т. II т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор	Флешмоб Виступ Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Віртуальнаекскурсія «Екологічні стежинки нашого краю»	I т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор	Акція	

3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день протидії булінгу. Години спілкування «Булінг: міфи та реальність» Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	III т.	педагог-організатор		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція	II т.			
3.7. Туристично-красознавча робота	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом)	II т.			
3.8. Військово-патріотичне виховання	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)	I т.			
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	II т.	Психолог Швець Н.М.	Протокол	
4.2. Профілактика	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	II т.	Психолог	Інформація	
4.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	III т.	Психолог	Протокол	

5. Соціальний захист здобувачів освіти	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Заступник директора НВР Урсуленко С.М.	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування. 2. Підведення підсумків роботи учнівського самоврядування за рік.	III т.	Заступник директора НВР Урсуленко С.М., педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї.	20-23.05	ШМО	Протокол	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Проходження підвищення кваліфікації:	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Сертифікат/свідцтво	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Підготовка та проведення звіту директора ліцею перед громадськістю.	II т. IV т.	Заступники директора НВР Климчук Л.В., Урсуленко С.М., Тисячна Т.І. Директор ліцею Дорошенко В.А.	Протокол Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО/НМТ (запрошення, графік проведення, місце проведення). 3. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	I т. I т. II т.	Заступники директора НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І.	Завдання Оголошення Графік	
2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Народи при директорові	1. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про підсумки виконання річного плану у 2025-2026 н.р. 4. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік.	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	

Педагогічна рада	5.Про вивчення стану викладання предмету “Захист України” 6. Вивчення напряму виховної роботи : ціннісне ставлення до праці.				
	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу. 3. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. 4.Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.	29.05		Протокол	
3 .Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Нарада «Про підсумки участі педагогів у вебінарах, проєктах, педагогічних подіумах»		Заступник директора НВР Климчук Л.В.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану національно – патріотичного виховання. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025-2026 н. р.	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора з НВР Климчук Л.В., Тисячна Т.І.	Довідки до наради /травень/ Довідка до наказу /червень/	

	3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва ліцею, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи бібліотеки ліцею. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби.	IV т. Протягом місяця			
5. 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Видати накази згідно циклограми.	Протягом місяця	Директор ліцею Дорошенко В.А.	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Протягом місяця	Завгосп Безносюк Ю.М.	План	

ЧЕРВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей.	І т.	Дорошенко В.А.	Інструктажі	

	2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт у ліцеї та на території закладу.				
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Організація літнього відпочинку учнів ліцею		класні керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної					

взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Проведення екскурсій	Протягом місяця	Класні керівники		

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Заходи до Дня захисту дітей	01.06.	Класні керівники, педагог – організатор, вчителі фізичної культури	план	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу Випускний вечір в 11 класі				
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Проведення природоохоронної акції «Джерело»	Протягом місяця	Вчитель географії	фотозвіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					

4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.	Психолог	Індивід. хар-тика	
4.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.	Психолог	Тренінг	
4.3. Корекція	1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	II т.	Психолог	Програма	
4.4. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	I т.		Бесіда	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки:	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Сертифікат	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1.Складання річного плану на 2025– 2026 н.р:	I т.	Адміністрація ліцею	План	
2. Нарада при директору	1.Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями ліцею за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	II т.		Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2.Про випуск з ліцею учнів 11 класу. 3. Про нагородження учнів 11 класу.	II т. III т.		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів.	I т. I т. I т.	Заступники директора НВР	Довідка до наради /червень/	

			Тисячна Т.І., Климчук Л.В.		
5. Накази	Накази згідно циклограми		Заступники директора НВР	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Протягом місяця	Завгосп ліцею	Інформація	