

**ДОДАТОК
ДО РІЧНОГО ПЛАНУ**

**ПЛАН РОБОТИ
ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ
РОСОШАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ
НА 2025/2026 Н.Р.**

Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління.				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу	1. Про готовність ДП до нового навчального року	Серпень	Директор	
2.2. Виробничі наради	1. Про ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку. 2. Про дотримання графіків роботи всіх служб. 3. Про безпеку та охорону праці на робочому місці під час воєнного стану. 4. Про стан підготовки ДП до роботи в осінньо-зимовий період.	Вересень	Директор Директор Директор Завгосп	
	1. Цивільний захист в закладі. 2. Про стан ведення ділової документації вихователями. 3. Про виконання норм харчування у 2025 році.	Січень	Директор Медсестра	
	1. Про виконання вимог пожежної безпеки та охорони праці в закладі. 2. Про стан ведення ділової документації педагогами-спеціалістами, медичним працівником. 3. Про корпоративний імідж сучасного	Березень	Директор Директор	

	закладу дошкільної освіти.			
	1. Про завдання колективу на літній період. 2. Про підготовку проведення ремонтних робіт в ДП.	Травень	Директор Завгосп	
2.3.Педагогічна рада	Педагогічна рада . Про завдання діяльності колективу на 2025-2026 навчальний рік в умовах воєнного стану та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного дошкільного підрозділу: 1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 н.р. 2. Про підсумки літнього оздоровчого періоду. 3. Про підсумки роботи колективу за 2025/2026 навчальний рік. 4. Обговорення листа МОН України від 27.08.2025 №1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році у закладах дошкільної освіти». 5. Про перелік чинних освітніх програм для використання у 2025/2026 навчальному році у закладі дошкільної освіти. 6. Схвалення додатку до річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік.	28 серпня	Директор ЗНВР Директор Директор Директор	

	Завдання педагогічного колективу на 202/2026 навчальний рік. 7. Про затвердження: 7.1.Освітньої програми за якою буде працювати заклад. 7.2.Видів та форм перспективного та календарного планування освітнього процесу. 7.3.Орієнтовного розподілу занять на 2025-2026н.р. 7.4.Списку педагогів, які атестуються в 2026 році. 8. Про комплектування вікових груп у новому 2025/2026 навчальному році та розподіл навантаження педагогічних працівників. 9. 7 порад, як працювати ефективно в умовах невизначеності та дії правового режиму воєнного стану. 10. Різне.			
	Педагогічна рада Оптимізація освітнього процесу в умовах воєнного стану: підтримка, захист і турбота: 1. Стан освітнього процесу та створення безпечного освітнього середовища в ДП. 2. Безпека під час освітнього процесу та психологічна	Жовтень	Директор, ЗНВР Директор Вихователі Директор	

	підтримка учасників освітнього процесу. 3. Організація діяльності дітей під час перебування в укритті. 4. Створення умов для розвитку творчості та ініціативності у дітей. .			
	Педагогічна рада Дитяча спільнота: взаємодія та інтеграція дітей в умовах війни. Використання ресурсів ОДГ/ОПЛ для розвитку дружніх відносин у дитячому колективі: 1. Групові заняття як інструмент зміцнення дитячої спільноти. 2. Роль педагога у розвитку дружніх взаємин серед дітей. 3. Залучення батьків до процесу інтеграції дітей. 4. Організація заходів для об'єднання дитячого колективу. 5. Різне.	Січень	Директор, ЗНВР Вихователі Вихователі Вихователі Директор	
	Педагогічна рада Аналіз підсумків діяльності педагогічного колективу та реалізації річного плану роботи за 2025-2026 навчальний рік: успіхи, виклики та плани на майбутнє: 1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.	Березень	Директор, Директор	

	2. Огляд основних досягнень педагогічного колективу за рік. 3. Результати моніторингу педагогічної діяльності та ефективності роботи. 4. Оцінка результативності освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку. 5. Оцінка ключових викликів та проблем у роботі педагогічного колективу. 6. Обговорення пріоритетних завдань на 2026/2027 навчальний рік.		Вихователі Директор Педагоги	
--	--	--	---	--

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
.1Підвищення професійної компетентності	Семінари-практикуми	1. Розвиток психологічної стійкості у дітей та педагогів в умовах воєнного стану. Методи зниження стресу та підтримка емоційного благополуччя в освітньому середовищі.	Вересень	Вихователі	
		2. Формування патріотичних цінностей у дітей через освітню діяльність. Впровадження патріотичного виховання в освітній процес в умовах сучасних викликів.	Листопад	Вихователі	
			Лютий	вихователі	

		3. Підтримка дітей та сімей, які постраждали від воєнних дій: роль педагога.			
	Семінари	1. Пошук ефективних підходів для компенсації освітніх втрат внаслідок війни. 2. Стратегії адаптації освітнього процесу до умов воєнного часу. Розробка адаптованих програм для забезпечення безперервності освіти. 3. Арт-терапія в освітньому процесі: розвиток творчих здібностей та емоційної стійкості. 4. Цифрова грамотність педагогів: основи безпечного та ефективного використання технологій.	Жовтень Грудень Березень Травень	Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі	
	Воркшопи	1. Ефективні методи зниження стресу для педагогів у сучасних умовах. 2. Розвиток емоційного інтелекту у дітей через освітні ігри та завдання (Практична робота над створенням завдань, які допоможуть дітям краще розуміти свої емоції та емоції інших, а також розвивати навички	Вересень Грудень	педагоги	

		спілкування та співчуття).			
	Тематичні зустрічі	1. Педагогічний досвід в умовах війни - виклики та знахідки. 2. Патріотичне виховання через історичну пам'ять.	Жовтень Березень	Вихователі	
	Рольові ігри	1. Конфлікт у педагогічному колективі - шляхи вирішення. 2. Батьківські збори - робота з важкими питаннями.	Лютий Травень	Директор Вихователі	
	Флешмоби	1. Подяка захисникам України - листи підтримки від дітей. 2. Вишиванка єднає - патріотичне виховання через традиції. 3. Чисте довкілля - маленькі дії, великі зміни.	Жовтень Травень Червень	Музичний керівник Вихователі	
	Консультації	1. Стратегії підтримки вихованців у період війни: методи роботи з травмованими дітьми. 2. Ефективне планування навчального процесу в умовах постійних змін. 3. Інтерактивні методи навчання в умовах обмежених ресурсів.	Вересень Жовтень Листопад Грудень	Директор	

		4. Правове виховання дошкільників: основні завдання та шляхи їх реалізації. 5. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації. 6. Емоційна грамотність для педагогів: як зберегти спокій в умовах стресу. 7. Як допомогти дитині впоратися зі страхами та тривогами. 8. Рекомендації з організації харчування дитини під час перебування в укритті. 9. Моніторинг та оцінка освітніх втрат через вимушені перерви. 10. Ознайомлення з рідним містом як засіб патріотичного виховання дітей дошкільного віку.	Січень	педагоги	
			Лютий		
			Березень	Медсестра	
			Квітень		
			Травень		
			Червень		
	Консультації для музичного керівника	1. Яку основну та допоміжну документацію повинен вести керівник музичний? 2. Методи та прийоми активізації інтересу дошкільників до музичних занять. 3. Використання народних пісень та інструментів на музичних заняттях:	Вересень	Вихователь-методист	
			Жовтень	Вихователь-методист	
			Листопад	Вихователь-методист	

		традиції та новаторство. 4. Організація музичних розминок та вправ для розслаблення: розвиток фізичної та емоційної гармонії. 5. Як правильно організувати музичний супровід до святкових заходів у дитячому садку? 6. Як створити картку аналізу музичного заняття для підвищення ефективності роботи музичного керівника? 7. Як музичний керівник може сприяти розвитку мовленнєвої компетентності дошкільників через музику? 8. Ідеї щодо використання театральних елементів для створення більш яскравих і запам'ятовуваних музичних занять. 9. Як організувати роботу з дітьми. з особливими освітніми потребами на музичних заняттях?	Грудень		
			Січень		
			Лютий		
			Березень		
			Квітень		
			Травень		
3.2.Розвиток професійної творчості	Колективні перегляди	1. Інтерактивне заняття з національно-патріотичного виховання "Моя Україна – моя гордість" у середній групі.	Листопад	Вихователі	

		Мета: Формування патріотичних почуттів у дітей через використання інтерактивних ігор, музики та літератури, з акцентом на національні символи та культурні традиції. 2. Експериментальна діяльність "Чарівні перетворення: Вода і її властивості" у старшій групі. Мета: Формування у дітей уявлень про властивості води через проведення дослідів і спостережень, розвиваючи науково-дослідницький інтерес та логічне мислення. 3. Музично-ритмічне заняття "Танцювальна мозаїка" у молодшій групі. Стимулювання музично-ритмічного розвитку дітей через організацію танцювальних імпровізацій і ритмічних вправ з використанням різних музичних стилів. 4. Заняття з конструювання "Моє місто майбутнього" у старшій групі. Розвиток просторового мислення та творчих навичок дітей через	Листопад Грудень Березень	вихователі Вихователі Музкерівник	
--	--	---	--	--	--

		використання конструкторів та інших матеріалів для створення моделей будівель та інфраструктури.	Березень	Вихователі	
		5. Кулінарний майстер-клас "Готуємо разом: Міні-піци" у молодшій групі. Розвиток дрібної моторики та кулінарних навичок у дітей через спільне приготування простої страви, з акцентом на співпрацю і взаємодопомогу.			
		6. Заняття з сенсорного розвитку "Барви весни" у групі дітей раннього віку. Розвиток сенсорних відчуттів та умінь дітей через ознайомлення з кольорами та текстурами природних матеріалів, використовуючи STREAM-підходи.	Квітень	Вихователі	
			Травень	Вихователі	

	Огляд приміщень	1. Креативність в організації простору: - Оцінка стану меблів та обладнання з точки зору їх гнучкості для створення різних навчальних зон. Використання трансформованих рішень, що дозволяють швидко змінювати простір під конкретні завдання. - Ідеї щодо нестандартного оформлення приміщень, що підкреслюють унікальність кожної групи, сприяють творчому розвитку дітей та педагогів.	Вересень	Директор, Завгосп, Вихователі	
		2. Інноваційні підходи до безпеки та комфорту: - Розгляд сучасних методів забезпечення безпеки, включаючи інтерактивні елементи (наприклад, інформаційні дошки з правилами поведінки). - Розробка творчих рішень для організації укриття, що поєднують безпеку з комфортом та сприяють позитивному настрою дітей	Листопад	Директор, Завгосп	Вихователі

	Конкурси	1. Конкурс креативних ігрових куточків для різних вікових груп.	Жовтень	Вихователі	
	Культурно-мистецькі ініціативи	Організація і реалізація проектів, що відображають культурну спадщину і традиції. Може включати в себе створення виставок, театральних постановок, майстер-класів з народних ремесел.	Упродовж року	Вихователі, Музкерівник	
3.3. Самоосвіта	Опрацювання методичної літератури	З метою підвищення професійного рівня та впровадження нових	Упродовж року	Педагоги	

Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)		методик в освітній процес, пропонується опрацювати наступну методичну літературу: 1. «Україна - моя Батьківщина». Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку. Наукове редагування: Рейпольська О.Д. 2. «Моя країна - Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку. Авторський колектив: Н. Гавриш, О. Косенчук, Т. Піроженко 3. «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: навч.-метод. посібник для дошкільних навчальних закладів». Автори: Н. Гавриш, О. Пометунє. 4. «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку». Автор: К. Кругтій.	Упродовж року Упродовж року Упродовж року	Педагоги Педагоги Педагоги	
--	--	---	--	---	--

		Рік видання: 2020. 5. Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях.	Упродовж року	Педагоги	
	Поглиблене вивчення інформаційно-комп'ютерних технологій	Самостійне вивчення нових інформаційних технологій, програмного забезпечення та інструментів, які можуть бути використані в освітньому процесі.	Упродовж року	Педагоги	
	Ознайомлення з нормативними документами	1. Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. №805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 21.12.2022р. № 1649/38985. Організація консультацій і методичних заходів для колег, що дозволяють детально розглянути нові вимоги, процедури і	Вересень Жовтень	педагоги	

		підходи, що містяться в положенні.			
	Консультації	1. «Що потрібно знати про атестацію за новими вимогами». 2. «Підготовка до атестації: що, як, коли». 3. «Як підготувати публікацію у фахове видання». «Права та обов'язки педагога, який атестується», ознайомити педагогів із порядком оскарження результатів атестації.	Вересень-листопад	Вихователь-методист	
	Курси	Сприяння підвищенню кваліфікації (ПК) та забезпечення власного професійного розвитку і підвищення професійних компетентностей педпрацівників за такими видами: - довгострокове ПК (курси); короткострокове ПК (вебінари, семінари, семінари-практикуми, майстер-класи, тренінги, науково-практичні конференції тощо).	Упродовж року	Директор,	
	Атестація	1. Формування та подання списку педагогічних працівників, які мають пройти чергову атестацію, до атестаційної комісії. 2. Інформування педагогічних працівників, які підлягають атестації, про графік її проведення.	До 19.09 До 9.10 Жовтень	Директор	

		3. Організація тижня професійної майстерності педагогів. 4. Представлення звітів педагогічними працівниками, які проходять атестацію у 2026 році, на педагогічній раді. Видання наказу за підсумками атестації у 2026 році.	Листопад Березень Березень	Педагоги Директор	

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

№ п/п	Тема (зміст) діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати ведення документації відповідно до Інструкції про ділову документацію ліцею.	Упродовж року	Директор	
2.	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	Упродовж року	Директор	
3.	Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах.	Упродовж року	Директор	
4.	Складання проекту Плану роботи закладу ДП на 2025/2026 навчальний рік з додатками.	Серпень	Директор	
5.	Складання Освітньої програми ліцею на 2025\2026 навчальний рік.	Серпень	Директор	
6.	Складання Плану роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням різних форм санітарно-просвітницької роботи з батьками в умовах правового режиму воєнного стану та безпекової ситуації у регіоні.	Серпень	Директор	
7.	Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з	Серпень	Директор	

	урахуванням режиму роботи ДП в умовах воєнного стану)			
8.	Участь у розробці та виконанні ДП Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. Розробити стратегію створення безпечного освітнього середовища в ДП.	Серпень	Директор	
9.	Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ДП у режимі воєнного стану відповідно до Концепції безпеки закладів освіти (від 07.04.2023 № 301-р) та листів МОН: • «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23; • «Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладах освіти» від 22.03.2023 № 1/3991-23; • «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» від 31.05.2023 № 4/1798-23; • «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період» № 1/6894-22 від 22.06.2022 • «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану» № 1/3845-22 від 02.04.2022 • «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в ЗДО з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях» № 1/4428-22 від 25.04.2022 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 № 1/3737-22 • «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» від 04.04.2022 № 1/3872-22	Вересень	Директор	
10.	Складання Плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2025/2026 навчальний рік.	Вересень	Директор	

11.	Розроблення Програми внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти ліцею на 2025/2026 навчальний рік.	Вересень, травень	Директор	
12.	Створити у методичному кабінеті теку зразків календарно-перспективного планування освітнього процесу на допомогу вихователям у розвитку їх прогностичної компетентності відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».	Вересень	Директор	
13.	Удосконалення діагностичного інструментарію для дітей старшого дошкільного віку з усіх освітніх напрямів (враховуючи режим роботи в умовах воєнного стану).	Вересень	Директор	
14.	Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів.	Вересень, січень	Директор	
15.	Сприяння активному використанню в освітньому процесі парціальних програм з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку: «Україна – моя Батьківщина», «Моя Батьківщина - Україна» та забезпеченню їх ресурсами.	Упродовж року	Директор	
16.	Розроблення теки інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.	Упродовж року	Директор	
17.	Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту».	Упродовж року	Директор	
18.	Поповнити новими актуальними матеріалами тематичні папки МК: • «Вивчаємо та впроваджуємо оновлений БКДО (2021)» • «Дитина в природному довкіллі» • «Сучасні інноваційні технології дошкільної освіти» • «STREAM-освіта у ЗДО» • «Освіта для сталого розвитку» • «Фінансово-економічне виховання дітей дошкільного віку» • «Громадянське виховання дошкільників» (+ правова освіта) • «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників» • «Зразки календарного планування освітнього процесу в ЗДО» • «Кращі зразки конспектів занять для дошкільників»	Упродовж року	директор	

	«Консультативний центр для батьків (в умовах правового режиму воєнного стану)»			
19.	На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану поповнити у методичному кабінеті відповідні картотеки дидактичних матеріалів: - ігри з дітьми в укритті; - дидактичні ігри з БЖД та ЦЗ; - дидактичні ігри національно-патріотичного змісту; - дослідницько-пошукова діяльність; - народні ігри.	Упродовж року	Директор	
20.	Організувати виставки дитячих робіт: - «Барви літнього сонця» - «Під захисним крилом» - «Гарбузове свято» - «Золотиста осіння палітра» - «Зимова казка» - «Різдвяні чудеса» - «Льодяні візерунки» - «Весняне пробудження» - «Великодні радощі» - «Казкова мандрівка» «Ігри, сміх і радість».	Серпень Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень Червень	Директор, ЗНВР	
21.	Продовжувати впровадження та популяризацію педагогічного досвіду працівників ДП з актуальних питань дошкільної освіти під час воєнного стану в Україні: - «Формування національної свідомості та патріотизму у дітей дошкільного віку через ігрову діяльність» інструктора з фізкультури Ганни Левчук. - «Музика як засіб формування патріотичних почуттів у дошкільників» музичного керівника Світлани Ковальчук. - «Розвиток творчої уяви та художніх навичок через українське народне мистецтво» вихователя Тетяни Бойчук. - «Забезпечення мовленнєвого розвитку дітей раннього віку у контексті національно-патріотичного виховання» вихователя Лариси Пономаренко.	Упродовж року	Директор ЗНВР	

	- «Формування основ безпеки та життєвої стійкості у дітей дошкільного віку» вихователя Ірини Мороз. Забезпечити активну видавничу діяльність та публікацію методичних розробок педагогів.			
--	---	--	--	--

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

Номер та назва блоку	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
5.1.Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов	Постійно контролювати питання облаштування укриття для дітей та працівників ДП у випадку надзвичайної ситуації, керуючись рекомендаціями МОН, зазначеними в листі «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23.	Упродовж року	Директор, завгосп	
	Забезпечити заклад паливом на випадок знеструмлення електромережі.	Вересень	Директор, завгосп	
	Замінити усі лампочки розжарювання на LED-лампи.	Вересень	Завгосп	
	Здійснити косметичний ремонт усіх групових приміщень та приміщень закладу.	Червень-серпень	Завгосп, працівники, батьки	
	Здійснити ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу.	Червень-серпень	Завгосп, працівники, батьки	
	Виготовлення нетрадиційного ігрового обладнання для клумб та дитячих майданчиків.	Червень-серпень	Завгосп, працівники, батьки	

	Проведення обрізки дерев та кущів на території закладу, скошування трави.	За потреби	Двірник	
	Замінити на ігрових майданчиках старі дерев'яні дошки на нові (лавочки, столики та обладнання) та пофарбувати їх.	Червень-серпень	Завгосп, працівники	
	Пофарбувати ворота та металеві конструкції огорожі закладу.	Серпень	Завгосп, працівники	
	Здійснити завезення піску у пісочниці на дитячі ігрові майданчики.	Червень	Завгосп	
	Зміцнення розвивального середовища в усіх вікових групах та залах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей (згідно Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633).	Упродовж року	Вихователі, батьки	
	Створення у вікових групах Куточка приналежності з метою унаочнення інформації для дітей про всю групу, досягнення та індивідуальність кожної дитини (колективне фото групи, символічні персоналізовані фігурки кожної дитини, теки досягнень дітей, колективні колажі, творчі роботи тощо).	Вересень	Вихователі	
	Удосконалити/створити Куточки усамітнення та відпочинку (простору для усамітнення,	Жовтень	Вихователі	

	рефлексії та відпочинку дитини, виплеснення негативних емоцій, заспокоєння та адаптації до нових умов).			
	Збір природного матеріалу для занять з художньої праці.	Вересень-листопад	Вихователі	
	Обладнання «городу на підвіконні».	Січень	Вихователі	
	Забезпечити заклад в осінньо-зимовий період прибиральним інвентарем, піском та реагентами для прибирання території ЗДО.	Протягом року	Завгосп	
	Оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для усіх служб у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні.	Вересень	директор	
	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і почергового відкриття груп у ЗДО після літнього періоду. в умовах воєнного стану в Україні.	Червень-серпень	директор	
	Перевірити основні поняття з НС. Дії персоналу за сигналу «Повітряна тривога», або «Увага всім!»	Вересень	Директор, ЗНВР	
5.2.Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу.	За потреби	Директор,	
	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці:	2 р/рік, за потреби	Директор,	

	- педагогічних працівників; - обслуговуючого персоналу.			
	Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.	Вересень	Директор,	
	Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту.	Упродовж року	Директор, завгосп	
	Оновлення куточка з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Жовтень	Завгосп	
	Забезпечення педагогів просвітницькими матеріалами щодо: - збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - питань санітарно-гігієнічного виховання; - дотримання здорового способу життя.	Вересень	Медсестра,	
	Надання допомоги вихователям в облаштуванні осередка/тематичного стенду «Безпека дитини».	Жовтень	директор	
	Відвідування освітнього процесу з питань виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок.	Листопад	Медсестра	
	Забезпечення своєчасного проходження педагогами та техперсоналом медичних оглядів.	2 р/рік	Медсестра	
5.3.Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання\виховання)	Проведення консультацій, бесід з педагогічними працівниками: - Дії педагогічних працівників ДП у разі оповіщення про небезпеку;	Вересень	директор ст. медична сестра	

- Алгоритм дій у разі ядерної атаки на АЕС; - Про правила поведінки в укритті для дорослих та дітей. Правила гігієни; - Про рекомендації щодо дій під час обстрілів; - Що покласти у першу чергу в «рюкзачок безпеки» для дитини» (для групи та для ЗДО); - Як доглядати за іграшками, щоб вони не стали джерелом інфекції?; - Правила безпечної поведінки дітей під час вживання їжі; - Профілактика дитячого травматизму або Сім небезпек у фізкультурній залі; - Про антистресове харчування та принципи здорового харчування; - Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дошкільників; - Створення комфортних та безпечних умов для відпочинку дітей; - Як підготувати дітей до надзвичайних ситуацій, не лякаючи; - Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні тощо. Послідовність надання першої	Вересень	ст. медична сестра	
	Жовтень		
	Жовтень	директор	
	Листопад	ст. медична сестра	
	Листопад	ст. медична сестра	
	Грудень		
	Грудень	Директор	
		ст. медична сестра	
	Січень		
	Січень		
	Лютий	директор	
	Лютий		
	Березень		

	долікарської допомоги; - Як вчити дітей правил мінної безпеки; Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів.	Квітень		
	Травень			
	Забезпечення батьків санітарно-просвітницькими матеріалами щодо: - збереження життя та здоров'я дітей в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - санітарно-гігієнічного виховання дошкільників; дотримання здорового способу життя.	Вересень	Вихователі, ст. медична сестра	
	Ознайомлення батьків з розпорядком дня у вікових групах (який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості занять, прогулянок, рухової активності, сну, кратності прийому їжі та організації інших видів діяльності дітей) в умовах дії правового режиму воєнного стану.	Вересень	Вихователі	
	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо введення нових норм харчування у ДП за принципами НАССР та обмежень щодо вживання дітьми окремих харчових продуктів.	Вересень	Вихователі, ст. медична сестра	
	- Організовувати спеціальні заняття з основ здоров'я (валеології та безпеки	Жовтень	Вихователі, ст. медична сестра	

	життєдіяльності) з дітьми усіх вікових груп ЗДО з метою формування у дошкільників валеологічного світогляду та основ безпеки життєдіяльності.			
	- Здійснення інтегрованого підходу до санітарно-просвітницької роботи з дітьми у різних видах діяльності з активним використанням дидактичної наочності та практичного вправляння дітей.	Упродовж року	Вихователі	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Дистанційна взаємодія	1. Створення батьківських груп у Viber для кожної вікової групи. Мета: Забезпечити ефективну, зручну та оперативну комунікацію між педагогами та батьками, сприяти активній участі батьків у освітньому процесі, а також забезпечити своєчасне інформування батьків щодо важливих подій, завдань, та питань, які стосуються	Серпень, упродовж року	Вихователі	

		виховання і розвитку дітей. 2. Оперативно інформувати батьків про події, що відбуваються у групі, освітні проекти та плани, зміни в розкладі, режимі тощо. 3. Надання рекомендацій з виховання, догляду та розвитку дітей. 4. Створення можливостей для батьківської підтримки один одного, обміну досвідом та думками. 5. Забезпечення зворотного зв'язку щодо розвитку та потреб дітей.			
	Дні відкритих дверей	Ознайомити батьків та зацікавлених осіб із діяльністю закладу дошкільної освіти, створити атмосферу довіри і співпраці між родинами та педагогічним колективом. Ознайомити батьків з приміщеннями закладу, груповими кімнатами, спортивною залом, місцем для прогулянок, укриттям на випадок НС та іншими значущими зонами.	Серпень	Директор, ЗНВР Завгосп, Вихователі	
	Батьківські збори	Групові батьківські збори: <i>Моодша група</i> «Адаптація дітей раннього віку в	Вересень	Директор, Вихователі	

		умовах нестабільності: як допомогти малюкам звикнути до нових умов»: - Методи адаптації дітей до нових умов групи в умовах воєнного стану. - Поради для батьків щодо підтримки дитини в період змін. - Як організувати пізнавальну діяльність у безпечних умовах. - Рекомендації з розвитку дітей через ігри і заняття в умовах нестабільності. Середня група «Зростаємо здоровими: як підтримувати фізичне та психологічне здоров'я дитини в умовах війни»: - Техніки для збереження фізичного і психологічного здоров'я малюків. - Способи організації здорового способу життя в умовах		Директор, Вихователі Директор, Вихователі	
--	--	---	--	---	--

Листопад

--	--	--	--	--	--

6.2.Проведення спільних заходів фізкультурно- оздоровчого, художньо- естетичного циклів	День знань для дошкільників «Моя єдина і незламна Україна».	1.09	Вихователі		
	Заходи до Міжнародного дня миру – 21 вересня. Інтегроване заняття «Діти України - за мир!»	19.09	Вихователі, Музкерівник,		
	Підготовка та проведення Днів здоров'я.	1 р/міс	Вихователі		
	Підготовка та проведення Тижнів фізкультури.	3 р/рік	Вихователі		

	Підготовка та проведення свят і розваг музично-естетичного циклу (згідно план-графіку музкерівника).	Щомісячно	Музкерівник	
6.3.Проведення тематичних тижнів	Тиждень безпеки дитини в ДП.	Жовтень, квітень	Педагоги	
	Тиждень права.	Грудень	Педагоги	
	Тиждень рідної мови.	Лютий	Вихователі, Музкерівник	
	Шевченківські дні	березень	вихователі	
	День захисту дітей.	2.06.	Вихователі, Музкерівник,	

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1.Вивчення стану організації освітнього процесу	Комплексне вивчення	Стан організації освітнього процесу у групі «Ромашки» та групі «Бджілки». Мета: вивчити систему освітньої роботи у віковій групі, результати взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; перевірити реалізацію завдань оновленого БКДО, освітньої програми.		Вихователі	
	Тематичне вивчення	1. Формування у вихованців національно-патріотичної свідомості, їх розуміння культурних і історичних традицій України. 2. Стан освітнього процесу в ДП, створення безпечного середовища для здобуття освіти та		Вихователі	

		педагогічної діяльності.			
	Підсумкове вивчення	1. Внутрішній моніторинг якості освітніх та управлінських процесів у ДП та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи» (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану). 2. Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються (за рекомендаціями атестаційної комісії).	Вересень, квітень-травень Березень та упродовж атестаційного періоду	Директор вихователі усіх вікових груп, музкерівник, Педагоги, які атестуються	
	Оперативне вивчення	Готовність ДП до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	Серпень	Комісія	
		Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей.	Жовтень, лютий, травень	ст. медична сестра	
		Організація роботи з охорони життя та БЖД. Дотримання режиму: - Прогулянок; - Організації; - Життєдіяльності дітей в укритті; - споживання їжі; - санітарно-гігієнічного режиму;	Вересень-травень	Директор, ст. медична сестра	
		Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури (виходячи з рівня безпекової ситуації у регіоні)	Жовтень, січень, квітень	Директор ст. медична сестра	
		Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану. Проведення та зміст:	Жовтень, лютий, травень	Директор,	

		- ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей; - ранкової гімнастики; - занять з різних освітніх напрямів; - прогулянок; - спостережень у природі, ДПД; - самостійної художньої діяльності; - трудової діяльності; - індивідуальної роботи з дітьми; - партнерської взаємодії з батьками вихованців.			
		Виконання посадових обов'язків. Готовність вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей.	Щомісячно	Директор,	
		Стан ведення ділової документації, номенклатури справ.	Вересень, грудень, квітень	Директор,	
		Виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в ДП	Грудень, квітень	Директор,	
7.2.Вивчення процесів функціонування у ДП охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ДП		Вересень	Директор,	
	Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ДП до нового навчального року і опалювального сезону - на виконання рекомендацій листів МОН: - «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 навчального року» № 1/6990-23 від 17.05. 2023; - «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» № 1/7707-22 від 11.07. 2022		Вересень	Директор	
	Готовність груп до нового навчального року (на виконання рекомендацій листа МОН №1/8820-23 від 20.06.2023 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах освіти та обладнання укриттів»).		Вересень	Завгосп	

Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ДП.	Вересень, листопад	Завгосп	
Участь у заходах державного нагляду (контролю) щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, що проводить Державна служба України з надзвичайних ситуацій, та контрольних перевірок у ДП щодо підготовки до 2025/2026 навчального року.	Жовтень, квітень	Директор, ст. медична сестра	
Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.	Жовтень, квітень	Директор, ст. медична сестра	
Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах.	Жовтень, квітень	директор	
Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою)	Листопад	Директор	
Вивчення стану дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	Вересень	Директор, Завгосп,	
Аналіз протипожежного режиму у ЗДО.	Грудень	Директор	
Вивчення стану випробування системи опалення.	Січень, липень	Директор, Завгосп,	
Перевірка опору заземлення; опору ізоляції електромережі, перезарядження вогнегасників.	Січень	Директор, Завгосп	
Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку).	Щоденно	Директор, Завгосп	
Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини.	Щомісяця	Директор Медсестра	
Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму.	Вересень, березень, квітень	Директор,	
Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період.	Вересень, травень	директор	

	Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою).	Вересень, грудень, квітень	директор	
	Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2024 році та основні завдання на 2025 рік.	Грудень, квітень	Директор,	
	Проведення інструктажів з пожежної та техногенної безпеки (під підпис). Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки.	Грудень, квітень	Директор Вихователі	
	Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.	Грудень, квітень	директор	
	Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: ранкової гімнастики, занять, загартування, прогулянки, гімнастики пробудження, свят і розваг.	Грудень, квітень	директор	
	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2024/2025 навчальному році.	Упродовж року	директор	
7.3.Вивчення процесів функціонування у ДП охорони дитинства	Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО (2021).	Вересень Листопад Грудень	директор	
	Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	1.06	Директор Музкерівник ,	
	Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Вересень, січень, лютий	Директор, ст. медична сестра	
	Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників: - методичні рекомендації; - консультації; - пам'ятки та ширми;	За потреби	Директор	

	- дидактичні матеріали; - навчально-методичні посібники тощо.			
	Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах.	Постійно	Директор, Підсобний працівник	
	Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини».	Постійно	Директор, Підсобний працівник	
	Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання.	Щоденно	Директор, ст. медична сестра	
	Аналіз роботи з читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Щотижня	Директор, ст. медична сестра	
	Аналіз проведення консультацій для вихователів та батьків: - «Булінг у закладі освіти: причини виникнення, ознаки та протидія»; - «Правове виховання дошкільників: коли права дитини порушуються»; - «Профілактика жорстокого поводження з дітьми у родинах».	Лютий	ст. медична сестра директор	
	Аналіз проведення у ДП свята «День захисту дітей».	Вересень, лютий	Директор, ст. медична сестра	
	Контроль за дотриманням вимог щодо безпечності харчування в ДП за принципами НАССР з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.	Серпень, лютий	ст. медична сестра	
7.4.Вивчення процесів функціонування у ДП організації харчування	Здійснення контролю за дотриманням кроків безпеки щодо якості продуктів харчування, їх зберігання.	Вересень-жовтень	ст. медична сестра директор	
	Здійснення контролю за технологією приготування страв.	Щоденно	ст. медична сестра	

	Контроль організації харчування у ДП з дотриманням вимог НАССР, серед яких: • належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення; • вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо; • виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок; • вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електропостачання, освітлення тощо; • безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; • чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь); • здоров'я та гігієна персоналу; • захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності; • контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби; • зберігання та використання токсичних сполук і речовин; • специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками; • умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування; • контроль за технологічними процесами; • маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів.	Щотижня	ст. медична сестра	
	Аналіз визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп.	Щоденно	ст. медична сестра	
	Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР.	1 р/місяць	Директор,	

	Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.	Жовтень, Квітень	Директор	
	Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень: - піску на яйця глистів; - обстеження мікроклімату; - проведення якості прибирання; - якості питної води; - якості освітлення.	Січень	ст. медична сестра	
	Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану. Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.	Січень	ст. медична сестра	
7.5.Вивчення процесів функціонування у ДП медичного обслуговування	Вивчення стану адаптації дітей до умов перебування у ДП.	Постійно	ст. медична сестра директор	
	Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації.	Травень-серпень	Директор, ст. медична сестра	
	Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ДП			
	Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря.			
	Аналіз рівня проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах війни та надзвичайних ситуацій; питань санітарно-гігієнічного виховання та дотримання здорового способу життя.			
	Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей в умовах воєнного стану.			