

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	2,667		
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,444		
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,778		
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	2,571		
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	2,88		
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,889		

Результати самооцінювання

[illegible]

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	ні
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	навчання учнів 1-4 класів організовано у першу зміну
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так

Результати самооцінювання

40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	так
--	-----

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	ні
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	Вайбер-групи, Гугл-міт, Гугл-форми, Всеукраїнська школа онлайн, На урок, Всеосвіта.
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	У закладі проводяться екскурсії екологічного спрямування "Слідами Сарматського моря" до місцевих екологічних пам'яток. Здобувачі освіти 4 класу провели "Великодній квест". Різноманітні квести, вікторини, конференції проводяться в рамках предметних та методичних тижнів. У закладі освіти проводяться щорічні туристичні походи в урочище "Пилинівський яр".

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	так (наведіть приклади)
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	так (наведіть приклади)
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	так (наведіть приклади)
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Пікніки, поїздки
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	так (наведіть приклади)
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	так (наведіть приклади)
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	так (наведіть приклади)
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	так (наведіть приклади)

Результати анкетування

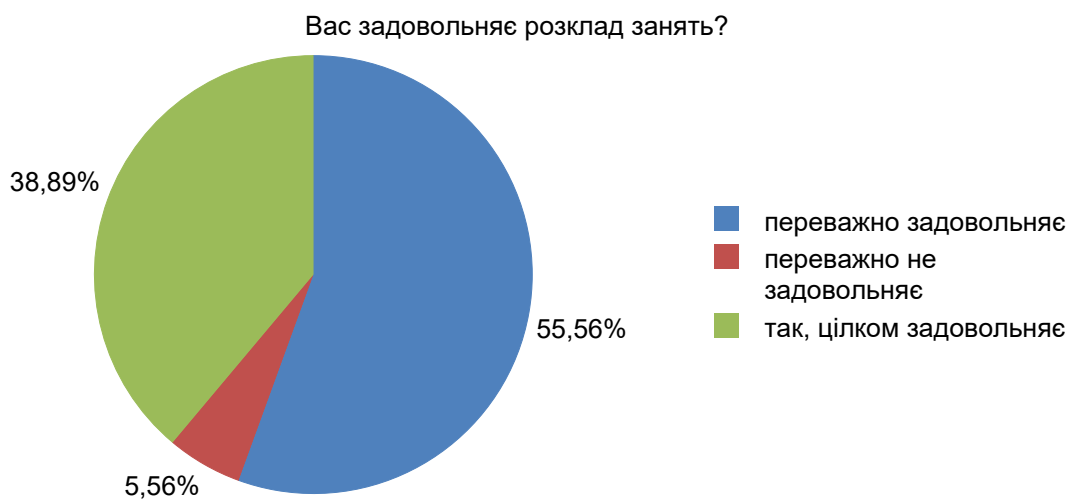
Батьки учнів



Результати самооцінювання

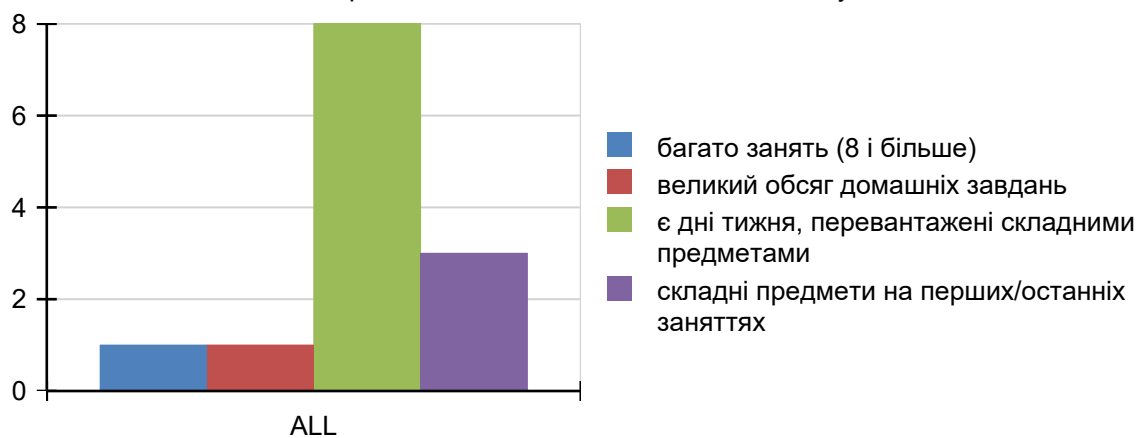


Здобувачі освіти



Результати самооцінювання

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?



Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка?

