СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою рішенням \_\_\_\_\_сесії \_\_\_\_\_скликання

Рожнятівської загальноосвітньої школи Томашпільської територіальної громади

І-ІІІ ступенів від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Томашпільської селищної ради, Томашпільський селищний голова

протокол від 16.12.2021 р. № 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф.Немировський

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Рожнятівської загальноосвітньої школи**

**І-ІІІ ступенів**

**Томашпільської селищної ради**

**Вінницької області**

**на 2022-2027 роки**

*Назва стратегії*

Стратегія розвитку Рожнятівської загальноосвітньої школи І–ІІІ ступенів – заклад освіти, який впроваджує сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

*Підстави для розвитку стратегії*

Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розп. КМУ від 14.12.2016

№ 988-р) Статут закладу освіти. Інші чинні документи, що регламентують освітню діяльність.

*Виконавці стратегії розвитку*

Адміністрація закладу освітим,

Педагогічний та учнівський колективи,

Батьківський комітет,

Партнери закладу освіти.

*Терміни виконання*

Вересень 2021 р. - Серпень 2026 р.

*Ресурсне забезпечення*

Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів.

Залучення фахівців державних організацій та партнерів у якості консультантів. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових, соціальних проєктів, інвестицій, благодійних внесків тощо).

Підвищення ефективності використання бюджетних коштів.

*Структура стратегії розвитку*

1. Цінності.

2. Оцінка поточного стану - характеристика школи, основні показники.

3. ЦІЛІ.

4. Шляхи реалізації основних завдань стратегії розвитку закладу освіти.

*Стратегічні цілі, шляхи їх реалізації, завдання часового горизонту (таблиця)*

1. Освітнє середовище закладу освіти

2. Система оцінювання здобувачів освіти

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

4. Управлінські процеси закладу освіти.

**1. Ц і н н о с т і**

Підготовка Стратегії розвитку Рожнятівської ЗОШ І-ІІІ ступенів на 2022-2027 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України «Про освіту», Концепції нової української школи та враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення. У зв’язку з цим в основу стратегії покладено наступні основні принципи діяльності закладу освіти (ст.6 Закону України «Про освіту»):

• принцип рівних можливостей для всіх;

• людиноцентризм;

• верховенство права;

• забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

• забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою ООП;

• розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами;

• забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

• науковий характер освіти;

• різноманітність освіти;

• цілісність і наступність системи освіти;

• прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

• відповідальність перед суспільством;

• інтеграція з ринком праці;

• нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

• свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;

• академічна доброчесність;

• академічна свобода;

• фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти в межах, визначених законом;

• гуманізм;

• демократизм;

• єдність навчання, виховання та розвитку;

• виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей і традицій Українського народу; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

• формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

• формування громадянської культури та культури демократії;

• формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

• невтручання політичних партій в освітній процес;

• невтручання релігійних організацій в освітній процес;

• різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

• державно-громадське управління;

• державно-громадське партнерство;

• державно-приватне партнерство;

• сприяння навчанню впродовж життя;

• інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

• нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

• доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

*2. Оцінка поточного стану - характеристика закладу освіти, основні показники.*

У 2021 році в Рожнятівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів навчається 82 здобувачі освіти (250 - ліцензійний обсяг). 17 педагогічних працівників, 14 технічних працівників. У закладі освіти працюють досвідчені вчителі – більшість із вищою категорією та званнями, відповідно у закладі освіти навчаються здібні діти - переможці та призери конкурсів і змагань.

Рожнятівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – школа з великими можливостями розвитку. Заклад освіти працює над розробкою проєктів, які забезпечили заміну всіх вікон на енергозберігаючі. Капітальний ремонт спортивної зали: внутрішній та зовні. У такий спосіб здобувачі освіти мають можливість розвивати та застосовувати ключові компетентності: уміння вчитись впродовж усього життя, соціальні і громадянські компетентності, підприємливість і фінансова грамотність, екологічна грамотність і здорове життя. Таким чином формується партнерство, яке охоплює не тільки учителя, здобувача освіти і батьків, а й інших членів громади.

***Місія закладу освіти***

Вся робота закладу освіти спрямована на забезпечення особистісно-орієнтованого підходу, створення сприятливих умов для життєдіяльності та життєтворчості, вдосконалення та модернізацію освітнього процесу.

***Структура закладу освіти та організація освітнього процесу***

(ст.4,10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту освіту») повна загальна середня освіта в закладі здобувається на таких рівнях:

початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

Освітній процес організовується відповідно до законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

**3. Ц І Л І**

Освіта сьогодні – це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно компетентнісно орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природний 6 потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат – модель компетентного випускника, який сьогодні у закладі освіти опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку життєвої компетентності.

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти - батьки здобувачів освіти – педагоги»; створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямованого на зміцнення здоров’я дітей; створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтація внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінку, саморозвиток, самовизначення, самореалізацію.

**Проблеми, які ставить перед собою колектив:**

Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.

Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти - батьки здобувачів освіти – педагоги» з метою підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Загальна мета діяльності закладу - реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання та компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

***4. Шляхи реалізації основних завдань стратегії розвитку закладу освіти***

• створення системи виховання, яка відповідає загальнолюдським цінностям та інтересам особистості, суспільства, держави;

• сприяння підвищенню ефективності виховної діяльності педагогів, їх фахової майстерності у сфері виховання;

• орієнтація на сучасний психолого-педагогічний досвід у сфері виховання;

• озброєння класних керівників технологіями, які максимально сприяли б формуванню соціально активної особистості, здатної до саморозвитку та самовдосконалення;

• забезпечення цілісності і наступності виховного процесу;

• створення умов для реалізації творчого потенціалу особистості;

• сприяння розвитку системи учнівського самоврядування;

• дієвість психологічної служби;

• посилення ролі сім’ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії із закладом освіти;

• співпраця з громадськими організаціями, соціальними службами.

**Технології вирішення основних завдань закладу освіти**

• діагностичний мінімум (вивчення рівнів адаптованості, навчальної мотивації, діагностика процесів пізнавальної сфери, вивчення інтелектуальних здібностей);

• соціометричні дослідження класного колективу;

• виховання у грі (рольова гра, конкурс-гра, суд);

• години спілкування (сповідь, бесіда, відверта розмова, дискусія, диспут, дебати, ток-шоу, презентація);

• нестандартні форми проведення виховних заходів (круглий стіл, брейн-ринг, усний журнал, зустрічі з цікавими людьми, лікарями, представниками правоохоронних органів, творчий калейдоскоп, захист проектів, свята, тематичні дискотеки);

• спільні творчі справи та акції;

• учнівське самоврядування;

• видавнича діяльність (шкільна газета, випуск тематичних стіннівок, плакатів); • екскурсійна діяльність;

• психологічний супровід (діагностика, анкетування, тренінги, практикуми, консультації, лекції);

• батьківський всеобуч (батьківські збори, години батьківського спілкування, сімейно-родинні свята, інформаційний майданчик «Школа для батьків»).

**Головні критерії визначення прогресивного**

• відслідковується стабільність та тенденція до підвищення основних результатів навчальної діяльності здобувачів освіти;

• спостерігається задоволення потреб всіх суб’єктів освітнього процесу (учнів, педагогів, адміністрації, батьків);

• гарантується зростання науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

• існує тенденція до розвитку всіх підсистем на різних рівнях (науково-методична діяльність, навчально-виховна робота, психологічна служба, учнівське самоврядування, участь батьківського активу в рішенні життєвоважливих проблем школи, співпраця з вищими навчальними закладами, громадськими організаціями);

• залишається стабільним матеріально-технічне та економічне оснащення навчально-виховного процесу;

• відбувається помітне зростання особистісних досягнень як учнівського, так і педагогічного колективів;

• посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров’я;

• здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності.

**1. Освітнє середовище закладу освіти**

**1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, безпечності пристосування приміщень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Безпечність, комфортність приміщень та території для навчання та праці | ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН  розвитку матеріально-технічної бази  (додаток 1) | Капітальний ремонт покрівлі зак-ладу освіти. Ревізія та реконструк-ція освітлення ( заміна ламп, ви-микачів, розеток плафонів) |
| Забезпеченість навчаль-ними та іншими примі-щеннями з відповідним обладнанням для реалізації освітньої програми | Обладнання навчальних кабінетів, спортивної зали засобами навчання відповідно до переліків МОН:  ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи (наказ МОН №143 від 07.02.2020 року)  ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів та STEM-лабораторій закладів загальної середньої освіти (наказ МОН №574 від 29.04.2020 року)  ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК комп’ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної, середньої та професійної освіти (наказ МОН №1440 від 02.11.2017 року). | Придбання та заміна обладнання у кабінеті інформатики та ІКТ  Придбання інтерактивного обла-днання для облаштування нав-чальних кабінетів закладу освіти (хімії та біології, математики, фізики) |
| Дотримання вимог охоро-ни праці, безпеки життє-діяльності, пожежної без-пеки, правил поведінки в умовах надзвичайних си-туацій |  | Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації |
| Готовність до вжиття заходів працівниками в разі нещасного випадку |  | Розробка та відпрацювання АЛГОРИТМУ дій у разі неща-сного випадку |
| Створення належних умов для харчування | РОЗРОБКА ПОВНОЦІННОЇ НАССР | Розробка компонентів НАССР: програми-передумови, ККТ, фактори-ризики |
| Створення належних умов роботи та навичок безпечної поведінки в Інтернеті | Впровадження ПРАВИЛ БЕЗПЕЧНОГО КОРИСТУВАН-НЯ МЕРЕЖЕЮ ІНТЕРНЕТ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ.  Влаштування контент-фільтрів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.  Придбання ліцензованого ПЗ в т.ч. антивірусних програм та їх вчасне оновлення. | Співпраця з провайдерами, щодо безпечності користування мере-жею Інтернет |
| Аналіз адаптації та інтег-рації здобувачів освіти та працівників |  | Розробка анкет, опитувальників та форм щодо адаптації та інтеграції |

**1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Протидія будь-яким про  явам дискримінації, булін-гу, іншому насильству, до-тримання порядку реагу-вання на їх прояви | ПЛАН ЗАХОДІВ (антибулінгова політика) із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) згідно наказу МОН України №1646 від 28.12.2019 року (додаток 2) |  |
| Дотримання учасниками освітнього процесу етич-них норм, повага до гід-ності прав і свобод людини | ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ учасників освітнього процесу спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу (додаток 3) |  |

**1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Облаштування приміщень та території за принципами універсального дизайну та розумного пристосування | ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази. Заходи поліпшення доступності закладу освіти (згідно вимог ДБН В.2.240:2018 Інклюзивність будівель і споруд) | Влаштування пандусу ДБН В.2.240:2018 Інклюзивність будівель і споруд.  Реалізація першочергових заходів вимог наказу МОН 23.04.18 №414 |
| Застосування методик та технологій роботи з дітьми з ООП, взаємодія з батька-ми, фахівцями ІРЦ | Заходи управлінської та науково-методичної роботи по забезпеченню технології освітнього процесу з дітьми з ООП | Введення посади асистента вчителя. Організація роботи команди психолого-педагогічного супроводу |
| Мотивація освітнього сере-довища до оволодіння ключовими компетентнос-тями та наскрізними умі-ннями, ведення здорового способу життя | ПЛАН ЗАХОДІВ із вдосконалення мотивуючого та здоров’язберігаючого освітнього середовища для оволодіння ключовими компетентностями (додаток 4) | Обладнання засобами навчання відповідно до законодавства та освітньої програми (переліків МОН), навчальних кабінетів, спортивної зали |
| Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр, тощо) | ПЛАН РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ сучасного інформаційного медіа-простору | Створення на базі бібліотеки закладу освіти сучасного інформаційного медіа-простору (ІМП): бібліотека, комп’ютерний клас, медіа-, відеотека |

**2. Система оцінювання здобувачів освіти**

**2.1. Наявність відкритої, прозорої, зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Належне інформування здобувачів освіти педаго-гічними працівниками про критерії, правила та про-цедури оцінювання навча-льних досягнень | КРИТЕРІЇ оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (наказ МОН №239 від 13.04.2011 року).  Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти (наказ МОН №1222 від 21.08.2013 року) | Забезпечення постійного опри-люднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень на веб-сайті закладу освіти |
| Сприяння системи оціню-вання реалізації компете-нтнісного підходу до нав-чання |
| Сприймання здобувачами освіти оцінювання резуль-татів навчання справед-ливим і обєктивним |

**2.2 Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Аналіз результатів навчання здобувачів освіти | ПРОГРАМИ проведення внутрішнього моніторингу якості освіти (наказ МОН №54 від 16.01.2020 року)  ЗАХОДИ МОНІТОРИНГОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (додаток 5) | |
| Впровадження системи формувального оцінювання |  | Формувальне оцінювання  (нарада/педрада/семінар/тренінг)  (впровадження, аналіз роботи, методичні організаційні заходи) |
| Спрямованість системи оцінювання на формування відповідальності за резуль-тати свого навчання, здат-ності до самооцінювання |  |  |
| Сприяння формуванню відповідального ставлення до результатів навчання |  | МОТИВАЦІЯ ДО НАВЧАННЯ  (нарада/педрада/семінар/тренінг)  Формування в учнів відповідаль-ного ставлення до результатів навчання |
| Забезпечення самооціню-вання та взаємооцінювання здобувачів освіти |  | САМООЦІНЮВАННЯ ТА ВЗАЄМООЦІНЮВАННЯ  (нарада/педрада/семінар/тренінг) |

**3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

**3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Планування та аналіз ре-зультативності своєї діяль-ності педагогічними пра-цівниками | Індивідуальні ПЛАНИ САМООСВІТИ педагогічних працівників |  |
| Застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових ко-мпетентностей і наскріз-них умінь здобувачів осві-ти |  |  |
| Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій | АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | |
| Створення та використан-ня освітніх ресурсів (елек-ктронні презентації, відео-матеріали, методичні роз-робки, веб-сайти, блоги |  | |
| Формування суспільних ці-нностей у процесі навча-ння, виховання та розвитку | ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ  ПРОГРАМА проведення внутрішнього моніторингу якості освіти (наказ МОН №54 від 16.01.2020 року)  (ЗАХОДИ МОНІТОРИНГОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ) Результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей | |
| Використання ІКТ в освіт-ньому процесі |  |  |

**3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічними працівни-ками (в т.ч. щодо дітей ООП) |  |  |
| Інноваційна освітня діяль-ність, участь у освітніх проєктах, робота педаго-гічних працівників як ос-вітніх експертів | Участь у регіональних проектах.  ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  План роботи над методичною проблемою закладу освіти  (додаток 6.) | Методичний звіт. Оцінка результатів методичної роботи |

**3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Діяльність педагогічних працівників на засадах пе-дагогіки партнерства |  |  |
| Співпраця з батьками здо-бувачів освіти з питань ор-ганізації освітнього проце-су, забезпечення постій-ного зворотнього зв’язку | ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ  ПЛАН РОБОТИ БАТЬКІВСЬКОГО КОМІТЕТУ |  |
| Практикування педагогіч-ного наставництва, взаємо-навчання та інших форм професійної співпраці | ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  ЗАХОДИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ | ПЛАН підвищення кваліфікації вчителів |

**3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Дотримання педагогічни-ми працівниками академіч-ної доброчесності | ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ |  |
| Сприяння педпрацівника-ми дотримання академіч-ної доброчесності здобува-чами освіти |  |  |

**4. Управлінські процеси закладу освіти**

**4.1. Забезпечення системи планування, в т. ч. стратегічного,**

**моніторингу виконання поставлених цілей і завдань**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Спрямованість стратегії розвитку на підвищення якості освітньої діяльності | СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ |  |
| Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до Стратегії розвитку | РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ | Заходи науково-методичної іннноваційної діяльності.  Заходи методичної роботи |
| Здійснення самооцінюван-ня якості освітньої діяль-ності на основі стретегії (політики) і процедур за-безпечення якості освіти |  | Самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроб-лених або адаптованих у закладі ПРОЦЕДУР СИСТЕМИ ЗАБЕЗ-ПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ |
| Планування та здійснення заходів по утриманню у належному стані будівель, приміщень, обладнання | ПЛАН РОЗВИТКУ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ | Подання КЛОПОТАНЬ (БЮД-ЖЕТНОГО ЗАПИТУ) до заснов-ника для створення належних умов діяльності закладу |

**4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Створення психологічно комфортного середовища конструктивної взаємодії та взаємної довіри учас-ників освітнього процесу |  |  |
| Інформування про діяль-ністьна відкритих загаль-нодоступних ресурсах (ін-фораційні стенди, сайт зак-ладу освіти, сайт заснов-ника, сторінки у соціаль-них мережах |  | Забезпечення змістовного напов-нення та вчасного оновлення ін-формаційних ресурсів (інформа-ційні стенди, сайт закладу освіти) |

**4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Ефективне формування штату закладу освіти через залучення кваліфікованих працівників відповідно до штатногог розпису та освітньої програми |  |  |
| Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності |  |  |
| Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників | ПЛАН підвищення кваліфікації (щорічно)  ПЛАН проведення атестації педагогічних працівників (додаток 8) |  |

**4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Створення умов для реалізації прав і обовязків учасників освітнього процесу |  |  |
| Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу |  |  |
| Створення умов для розвитку громадського самоврядування | ПЛАН роботи батьківського комітету  ПЛАН роботи учнівського комітету |  |
| Громадська активність та ініціатива в життя місцевої громади | ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ |  |
| Відповідність режиму роботи та розкладу занять віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти |  | РЕЖИМ РОБОТИ закладу освіти  РОЗКЛАД УРОКІВ відповідно до освітньої програми та вимог |
| Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти |  |

**4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стратегічні цілі*** | ***Шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***Завдання часового горизонту*** |
| Упровадження політики академічної доброчесності | ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ (додаток 9) |  |
| Формування в учасників освітнього процесу негати-вного ставлення до корупції | Заходи освітні та інформаційні, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції |  |

Додаток 1

до Стратегії розвитку

Рожнятівсьої ЗОШ І-ІІІ ступенів

## Перспективний план розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу** | | |  |  |  |
| *№ з/п* | *Назва заходу* | *2021* | *2022* | *2023* | *2024* | *2025* |
| 1 | Технічний аналіз стану приміщень закладу освіти | + | + | + | + | + |
| 2 | Ревізія та реконструкція освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів). | + | + | + | + | + |
| 3 | Благоустрій шкільного подвір’я:  фарбування спортивного обладнання ремонт фасаду закладу | +  + | + | +  + | + | +  + |
| 4 | Інвентаризація майна закладу | + | + | + | + | + |
| 5 | Ревізія та реконструкція теплопостачання | + |  |  |  | + |
| 6 | Поточний ремонт будівлі закладу, навчальних кімнат,  комбінованої майстерні | + | + | + | + | + |
| 7 | Потоний ремонт спортивної зали | + | + | + | + | + |
| 8 | Оснащення кабінетів початкової школи | + | + | + | + | + |
| 9 | Придбання меблів для навчальних кімнат |  | + |  | + |  |
| 10 | Придбання інтерактивного обладнання для облаштування навчальних кабінетів |  | + | + |  |  |
| 11 | Ремонт та оновлення комп’ютерної техніки в кабінеті інформатики |  | + |  |  |  |
| 12 | Придбання спортивного інвентаря | + |  |  | + |  |
| 13 | Реконструкція спортивного майданчика | + |  | + |  | + |
| 14 | Забезпечення закладу необхідними засобами прибирання (дезинфікуючі та миючі засоби) | + | + | + | + | + |
| 15 | Забезпечення закладу прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра) | + |  | + |  | + |
| 16 | Перезарядка вогнегасників | + | + | + | + | + |
| 17 | Облаштування навчальної зони на свіжому повітрі |  | + |  |  |  |
| 18 | Проведення дератизації приміщень (2 рази на рік) | + | + | + | + | + |
| 19 | Видалення/кронування дерев | + |  | + |  | + |

Д о д а т о к 2

до Стратегії розвитку

Рожнятівської ЗОШ

## План заходів Рожнятівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  1 | Зміст заходу  Тренінг «Види булінгу. Як розпізнати булінг та профілактика булінгу в учнівському середовищі» | З ким проводяться заходи  Педагогічні працівники | Термін  Серпень | Відповідальний  Практичний психолог |
| 2 | Оформлення інформаційного куточка з протидії булінгу | Учасники освітнього процесу | Вересень | Практичний психолог |
| 3 | Батьківські збори «Що робити якщо твоя дитина стала жертвою булінгу та відповідальність за булінг». | Батьки здобувачів освіти | Вересень | Класні керівники, практичний психолог |
| 4 | Урок на тему «Інтимні селфі в Інтернеті - жарт чи небезпечний ризик?» | Здобувачі освіти 5-11 класів | Жовтень | Класні керівники |
| 5 | Проведення заходів з протидії булінгу у рамках акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом) | Здобувачі освіти 1-11 класів | Листопад-грудень | Соціальний педагог, класні керівники |
| 6 | Проведення заходів у рамках Тижня правової освіти | Здобувачі освіти 1-11 класів | Грудень,  березень | Соціальний педагог, класні керівники, учитель правознавства |
| 7 | Психолого-педагогічний семінар «Над прірвою в Інтернеті» | Класні керівники | Січень | Практичний психолог |
| 8 | Батьківські збори «Небезпека Інтернету: реальні загрози  віртуального світу» | Батьки 1-11 класів | Лютий | Соціальний педагог, класні керівники |
| 9 | Урок  толерантності «Усі ми такі різні» | Здобувачі освіти 1-4 класів | Квітень | Практичний психолог, класні керівники |
| 10 | Надання групової та індивідуальної практичної допомоги всім учасникам освітнього процесу | Учасники освітнього процесу | Протягом року | Психологічна служба закладу освіти |
| 11 | Анкетування щодо питань пов’язаних   із проблемами розповсюдження насильства та булінгу | Учасники освітнього процесу | Вересень,  травень | Практичний психолог |

План заходів тиждень «Стоп! Булінг!»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва заходу | Класи |  | Термін проведення | Відповідальний |
| 3. | Поради «Як допомогти дітям упоратися з булінгом». | 1-11 кл. |  | 13 вересня | Соціальний педагог |
| 4. | Години спілкування на тему: «Кібербулінг». | 9-11 кл |  | 15 вересня | Класні керівники |
| 7. | Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг». | Батьки |  | 16 вересня | Соціальний педагог |
| 9. | Міні-тренінг "Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті". | 2-4кл. |  | 16 вересня | Класні керівники |
| 10. | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу». | Педагогічний колектив |  | 17 вересня | Соціальний педагог |
| 11 | Перегляд відеороликів «Нік Вуйчич про булінг у закладі освіти»,  "«[Булінг у закладі та як з ним боротися – говоримо  з Уповноваженим Президента України..](https://yandex.fr/video/search?filmId=7635878842761460486&text=%D0%B7%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8%20%D0%B1%D1%83%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%B3%20%D1%83%20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%96)», «[Зупиніться!!! МОЯ Історія про Булінг і Кібербулінг](https://yandex.fr/video/search?filmId=15153992106463415781&text=%D0%B7%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8%20%D0%B1%D1%83%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%B3%20%D1%83%20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%96)». | 1-11кл. |  | 17 вересня | Практичний психолог |
| 12 | Складання та розповсюдження серед здобувачів освіти 1-11 класів листівок на тему « Не стань жертвою булінгу» | 1-11 кл. |  | Протягом тижня | Педагог-організатор, практичний психолог |
| 13 | Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!» | 5-11 кл. |  | Протягом тижня | Класні керівники |
| 14. | Бесіда – тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг». | 6-8кл. |  | 17 вересня | Соціальний педагог |

Додаток 3

до Стратегії розвитку Рожнятівської ЗОШ І-ІІІ ст.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

РОЖНЯТІВСЬКОЇ ЗОШ І-ІІ СТУПЕНІВ

**1. Загальні положення**

Згідно зі ст.53 «Права та обов’язки здобувачів освіти» Закону України «Про освіту» здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності.

**Здобувачі освіти зобов’язані:**

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Згідно зі ст.54 «Права та обов’язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу» Закону України «Про освіту» педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), -

**Педагогічні працівники зобов’язані:**

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам; додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Згідно зі ст. 55. «Права та обов’язки батьків здобувачів освіти» Закону України «Про освіту»

**батьки здобувачів освіти мають право:**

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

**Батьки здобувачів освіти зобов’язані:**

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля; сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

Інші права та обов’язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

**2. Загальні правила поведінки здобувачів освіти у закладі**

Правила поведінки здобувачів освіти у закладі (далі Правила) базуються на законах України, постановах Міністерства освіти і науки України, відповідних рішеннях органів місцевого самоврядування та Статуті закладу.

2.1. Здобувачі освіти приходять до закладу за 10-15 хвилин до початку занять, чисті і охайні. При вході дотримуються правил ввічливості, займають свої робочі місця згідно з розкладом занять.

2.2. Здобувачі освіти зобов’язані мати необхідні навчальні приладдя, книги, зошити, щоденник а також виконані домашні завдання з предметів згідно з розкладом уроків.

2.3. Вимоги щодо зовнішнього вигляду здобувача освіти передбачають наявність ділового стилю одягу та акуратної зачіски.

2.4. Забороняється перебувати у приміщенні їдальні у верхньому одязі.

2.5. Забороняється приносити на територію закладу освіти та до приміщень з будь-якою метою і використовувати вибухові або вогненебезпечні предмети та речовини; спиртні й слабоалкогольні напої чи енергетики, цигарки, наркотичні та інші психотропні речовини й отрути, газові балончики тощо.

2.6. Не дозволяється йти із закладу освіти під час освітнього процесу без дозволу керівника або заступника, окрім випадків, пов’язаних з рекомендаціями лікаря та з обов’язковим повідомленням класним керівником батьків здобувача освіти.

2.7. Пропуск занять з поважної причини має бути підкріплений письмовим документом:

- у разі оздоровлення або сімейних обставин подається заява на ім`я керівника закладу освіти від батьків (або осіб, які їх заміняють);

- виїзд на змагання, участь у конкурсах, фестивалях чи учнівських форумах підтверджується наказом відповідної організації (спортивні заклади, мистецькі освітні заклади тощо) із зазначенням причини та терміну відсутності.

2.8. Здобувачі освіти повинні дбайливо ставитися до шкільного майна та обладнання, надавати посильну допомогу в його ремонті.

2.9. У разі навмисного спричинення збитку шкільному або чийомусь майну, батьки здобувачів освіти, які його заподіяли, несуть матеріальну відповідальність.

2.10. Забороняється брати без дозволу чужі речі. До дітей, які привласнили чужі речі можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення (постановка на внутрішньошкільний облік, виклик разом з батьками на засідання ради профілактики правопорушень).

2.11. Здобувачі освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, повинні передати їх черговому адміністратору або черговому вчителю.

**3. Правила поведінки під час освітнього процесу**

3.1. При вході педагога в клас здобувачі освіти встають на знак вітання, сідають після того, як учитель відповість на вітання і дозволить сісти. Так само школярі вітають будь-якого дорослого, що увійшов до класу під час занять, окрім випадків, пов`язаних зі специфікою освітнього процесу.

3.2. Заборонено запізнюватися на уроки без поважних причин. У випадку вимушеного запізнення на урок потрібно зайти, привітатися з вчителем, вибачитися за запізнення і попросити дозволу сісти на місце.

3.3. Здобувачі освіти можуть виходити з класу під час уроку з дозволу вчителя.

3.4. Здобувачі освіти повинні щоденно вести запис домашніх завдань і надавати його на вимогу вчителя без будь-яких заперечень.

3.5. Здобувачі освіти зобов’язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення. 3.6. Впродовж уроку забороняється:

- відволікатися самому і відволікати інших сторонніми розмовами, іграми та іншими справами, що не передбачені планом проведення заняття;

- підводитися та переміщуватися по кабінету без дозволу учителя;

- вживати їжу та напої, жувати гумку;

- користуватися мобільними телефонами та іншими гаджетами, якщо це не передбачено вчителем для виконання освітньої мети.

3.7. Здобувачі освіти зобов`язані бути присутніми на усіх позаурочних освітніх заходах, передбачених планом організації освітньої діяльності класного керівника.

3.8. Під час загальношкільних заходів забороняється користуватися мобільними телефонами та іншими гаджетами без відповідного розпорядження класного керівника.

3.9. У разі проведення заходу поза межами закладу, здобувачі освіти зобов`язані пройти цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності і дотримуватися визначених правил. Починаючи з 9-го класу, обізнаність з правилами безпеки учні підтверджують особистим підписом.

4. Правила поведінки на перервах і після закінчення занять

4.1. Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може використовувати його на власний розсуд, проте, не порушуючи права інших.

4.2. Під час перерви здобувачі освіти можуть вільно переміщатися по закдаду, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися згідно з правилами безпеки життєдіяльності.

4.3. Під час перерви здобувачі освіти зобов’язані:

- виконувати обов’язки чергового здобувача освіти по класу та по закладу;

- підкорятися вимогам чергових школярів та вчителів;

- на прохання вчителя допомагати готувати клас до наступного уроку.

4.4. Під час перерв здобувачам освіти забороняється:

- бігати коридором та в класних приміщеннях, в місцях, не пристосованих для ігор , відповідно до карантинних заходів;

- штовхати один одного, кидатися будь-якими предметами і грати в рухливі гри у не пристосованих для цього приміщеннях;

- сидіти на підвіконнях, розкривати та виглядати у відкриті вікна;

- виходити під час перерви за межі території закладу.

4.5. Після закінчення занять здобувачі освіти повинні одягнути верхній одяг і залишити приміщення закладу, дотримуючись правил безпечної поведінки. Діти не мають права знаходитися в приміщенні закладу після закінчення освітнього процесу без дозволу працівників.

5. Правила дотримання міжособистісних стосунків у шкільному середовищі

5.1. Учасники освітнього процесу мають право право:

- на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- отримання соціальних і психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).

5.2. Здобувачі освіти мають бути ввічливими у спілкуванні з педагогами та працівниками закладу, батьками інших дітей, з іншими здобувачами освіти.

5.3. Здобувачі освіти закладу проявляють повагу до старших, піклуються про молодших. Школярі й педагоги звертаються один до одного шанобливо. Школярі першими вітаються та поступаються дорогою дорослим, старші школярі – молодшим, хлопчики – дівчаткам.

5.4. Здобувачі освіти мають право в коректній формі відстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних суперечливих і неоднозначних питань.

5.5. Категорично забороняється вживання лайливих виразів і непристойних жестів.

5.6. Будь-який психологічний тиск (залякування, знущання, цькування, висміювання та приниження), застосування фізичної сили у стосунках з іншими учасниками освітнього процесу є неприпустимими формами поведінки.

5.7. Учасники освітнього процесу зобов`язані повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Прикінцеві положення

У випадку порушень Правил до здобувачів освіти можуть бути вжиті такі адміністративні стягнення:

- усне зауваження;

- запис зауваження у щоденник;

- надання здобувачу освіти дисциплінарного листа;

- письмове звернення до батьків;

- постановка на внутрішньошкільний облік;

- виклик здобувача освіти з батьками на засідання ради профілактики правопорушень.

**6. Обов'язки чергового здобувача освіти по класу**

1. Черговими повинні бути 1-2 здобувачі освіти щоденно, графік чергування встановлює кожен клас самостійно.

2. Чергові здобувачі освіти по класу зобов’язані приходити до закладу за 15 хв. до початку занять.

3. У класі необхідно провітрити приміщення, перевірити наявність крейди, вимити ганчірку (губку) для дошки.

4. Допомогти вчителю підготувати (роздати, розвісити) необхідну наочність та роздатковий матеріал: карти, схеми, таблиці, атласи, ілюстрації, тощо.

5. Після кожного уроку чергові повинні витерти дошку, вимити ганчірку (губку), підібрати папір, провітрити приміщення.

6.Чергові відповідають за збереження шкільного майна: меблів, навчального приладдя, технічних засобів навчання тощо.

7. Після занять чергові здобувачі освіти зобов`язані:

- прибрати папір та інше сміття, винести його у смітник;

- перевірити чи политі квіти.

У разі невиконання черговим своїх обов'язків або відсутності у закладі освіти його чергування переноситься на наступний день.

8. Обов'язки чергових по закладу освіти.

У чергуванні по закладу освіти приймають участь здобувачі освіти 8 – 11 класів. Чергування здійснюється за графіком, який складає заступник керівника. Графік чергування затверджує керівник. Графік доводиться до відома чергових класів та вчителя на початку кожного півріччя.

Здобувачі освіти чергового класу зобов’язані:

- перед початком чергування в понеділок опрацювати Положення про чергування по закладу освіти, розподілити обов’язки;

* у дні чергування приходити за 15 хвилин до початку занять;
* бути зразком дотримання правил внутрішньо-шкільного розпорядку, вимог щодо зовнішнього вигляду, чемності та організованості;
* обов’язково чергувати на визначених постах;
* стежити за порядком і дисципліною школярів, вимагати від них виконання правил внутрішнього розпорядку;

- щонайменше двічі на день проводити перевірку класних приміщень та оцінювати дотримання санітарно-гігієнічних норм учнівськими колективами;

- результати перевірок фіксувати у Журналі обліку наслідків чергування

- одягати захисні маски перебуваючи у коридорі;

* по коридору рухатися відповідно до встановленої розмітки на підлозі.

У разі відсутності реакції на зауваження, чергові мають право звертатися до класного керівника порушників порядку та дисципліни.

Протягом дня роботу чергового класу контролює класний керівник, наслідки чергування перевіряє черговий вчитель.

Додаток 4

до Стратегії розвитку

Рожнятівсьої ЗОШ І-ІІІ ступенів

**План заходів із вдосконалення мотивуючого та здоров’язберігаючого освітнього середовища**

### для оволодіння ключовими компетентностями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Спілкування державною мовою.** **Спілкування іноземними мовами** | | |
| *№ з/п* | *Заходи щодо підвищення якості знань* | *Термін* | *Відповідальний* |
| 1    2    3      4            5  6  7 | Удосконалення форм і методів роботи на уроках    Організація проєктної діяльності здобувачів освіти    Систематичне повторення навчального матеріалу та підготовка до здачі ДПА і ЗНО.    Організація позакласної роботи з предмету:  - Участь у Всеукраїнських (районних та обласних етапах) учнівських олімпіадах з української мови та літератури; іноземної мови.  - Участь у Міжнародному мовно-літературному *конкурсі* учнівської та студентської молоді *імені Тараса Шевченка* та Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика.  Проведення предметних тижнів:   * тиждень писемності та української мови, * тиждень зарубіжної літератури та англійської мови, - Шевченківський тиждень.   Використання годин варіативної складової на вивчення предмету:  - українська мова – 11 клас 1 год.  - німецька мова – 10 клас -1 год, 11клас -0,5 год.  Використання годин варіативної складової на вивчення предметів та курсів за вибором:  - Українознавство – 5-7 класи по 1 год.  - Аналіз ліричного твору – 8-9 класи по 1 год. | Протягом року        Систематично        Щороку        Щороку  Листопад  Протягом року | Учителі української та іноземної мов    Учителі української та іноземної мов    Учителі української та іноземної мов  Слободянюк Л.П.,  Бануляк Т.В.,  Габрілевич Л.Г.  Учителі української та іноземної мов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Математична компетентність** | | |  |
| *№ з/п* | *Заходи щодо підвищення якості знань* | *Термін* | *Відповідальний* |
| 1      2    3    4      5      6 | Використання годин варіативної складової на вивчення предмету:  Математики – 10,11 клас (1 год)  Удосконалення форм і методів роботи на уроках.    Організація проєктної діяльності здобувачів освіти    Проведення індивідуальних та групових занять для розширення математичних знань;    Систематичне повторення навчального матеріалу та підготовка до здачі ДПА і ЗНО.    Організація роботи:   * по формуванню культури усних, письмових, інструментальних, точних і наближених обчислень; * розвиток математичної мови; * методів математичних доведень з використанням їх у процесі навчання; * формування умінь застосовувати здобуті знання у навчальних і життєвих ситуаціях. | постійно    постійно    один раз на тиждень      постійно      систематично | Мрачковська Г.С.  вчителі математики,  фізики та інформатики      вчителі математики,  фізики та інформатики      вчителі математики,  фізики та інформатики    вчителі математики,  фізики та інформатики |
| 7 | Організація позакласної роботи:   * участь у Всеукраїнському та Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»; Всеукраїнському конкурсі з інформатики та комп’ютерної грамотності «Бобер»; Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»; * участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах з математики, фізики та інформатики; * проведення тижня математики, фізики та інформатики»;   - реалізація плану роботи «Всеукраїнський рік математики - 2021-2022 навчальний рік» | жовтень - березень  листопад    жовтень –грудень  протягом  навчального року | Мрачковська Г.С.,  Білоочко Л.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Основні компетентності у природничих науках і технологіях** | | | |
| *№ з/п* | *Заходи щодо підвищення якості знань* | *Термін* | *Відповідальний* |
| 1      2    3    4    5    6 | Оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій.    Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою.    Залучення здобувачів освіти до проєктної діяльності.    Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у І, ІІ, ІІІ етапах олімпіад з природничих дисциплін.  Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти.  Організація позакласної роботи з предмету:   * участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок»; * участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах з географії, біології, хімії, фізики; | постійно      постійно    постійно    постійно    постійно    постійно      постійно | Вчителі природничих наук  Вчителі природничих наук  Вчителі  Коритчук Г.А.,  Бойко О.П.  Вчителі  Коритчук Г.А.,  Бойко О.П. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **4. Інформаційно-цифрова компетентність** | |  |
| *№ з/п* | *Заходи щодо підвищення якості знань* | *Термін* | *Відповідальний* |
| 1        2      3    4    5    6.      7. | Застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, у публічному просторі та приватному спілкуванні.    Формування інформаційної та медіа-грамотності, основ програмування, алгоритмічного мислення.    Забезпечення роботи з базами даних.    Формування навичок безпеки в інтернеті та кібербезпеці.    Проведення тематичного тижня - Тиждень безпечного інтернету.    Дотримання етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність).    Створення рубрики на сайті закладу освіти. Цікаві поради [«Соціальні мережі: як уберегти учнів від залежності»](https://naurok.com.ua/post/socialni-merezhi-yak-uberegti-uchniv-vid-zalezhnosti) та [«Безпека дитини в інтернеті: про що](https://naurok.com.ua/post/bezpeka-ditini-v-interneti-pro-scho-neobhidno-govoriti) необхідно говорити» | постійно    постійно      постійно        лютий    постійно      постійно | учителі-предметники    учителі-предметники    учитель інформатики  учасники освітнього процесу    учитель інформатики    учасники освітнього процесу    вчителів |
| 8.    9.        10. | Онлайн-навчання на національній платформі «Дія. Цифрова освіта».    Самоаналіз власної ІКТ-компетентності та самовизначення траєкторії індивідуального розвитку умінь та навичок в галузі інформаційнокомунікаційних технологій.    Проведення моніторингу ІКТ – компетентності педагогічного працівника | щорічно | ЗДНВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Уміння вчитися впродовж життя** | | |  |
| *№ з/п* | *Заходи щодо підвищення якості знань* | *Термін* | *Відповідальний* |
| 1    2    3    4    5 | Участь у тренінгах щодо побудови власної освітньопрофесійної траєкторії випускників.  Участь у різноманітних онлайн конкурсах, проєктах.  Розвиток навичок конструювати завдання у форматі ЗНО, онлайн-тестів на сайті закладу освіти, культурно-освітніх сайтах, довідкових сайтах.  Самоаналіз власної ІКТ-компетентності та самовизначення траєкторії індивідуального розвитку умінь та навичок в галузі інформаційнокомунікаційних технологій. | постійно    постійно    постійно    постійно | учителі-предметники        учителі-предметники класні керівники  учителі-предметники |
| 6 | Створення інформаційних продуктів для підтримки освітнього процесу, щоб продемонструвати опанування певної теми з навчального матеріалу (відеоролик, карти понять, інфографіка, анотовані зображення, флеш-картки, власні тести тощо |  | учителі-предметники |

Додаток 5

до Стратегії розвитку

Рожнятівсьої ЗОШ І-ІІІ ступенів

**Заходи**

**моніторингово –аналітичної діяльності**

**Моніторингові дослідження освітнього процесу**

*Стан викладання навчальних предметів*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, імя по батькові вчителя | Класи | Рік попе-  редн.  вивченн | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-2026 |
| 1 | Українська мова та література | 1-4 | 2021 |  |  |  |  | + |
| 5-11 | 2021 |  |  |  |  | + |
| 2 | Математика | 1-4 | 2018 |  | **+** |  |  |  |
| 5-11 | 2021 |  |  |  |  | + |
| 3 | Іноземна мова | 1-4 | 2018 |  | **+** |  |  |  |
| 5-11 | 2019 |  |  | **+** |  |  |
| 4 | Зарубіжна література | 5-11 | 2018 |  | **+** |  |  |  |
| 5 | Історія | 5-11 | 2018 |  | **+** |  |  |  |
| 6 | Правознавство | 9 | 2020 |  |  |  | **+** |  |
| 7 | Географія | 6-11 | 2017 | **+** |  |  |  |  |
| 8 | Біологія | 6-11 | 2019 |  |  | **+** |  |  |
| 9 | Фізика | 7-11 | 2018 |  | **+** |  |  |  |
| 10 | Хімія | 7-11 | 2018 |  | **+** |  |  |  |
| 11 | Природознавство | 1-4 | 2018 |  | **+** |  |  |  |
| 5 | 2020 |  |  |  | **+** |  |
| 12 | Інформатика | 2-4 | 2021 |  |  |  |  | + |
| 5-11 | 2018 |  | **+** |  |  |  |
| 13 | Основи здоров'я | 5-9 | 2017 | **+** |  |  |  |  |
| 14 | Мистецтво | 1-4 | 2020 |  |  |  | **+** |  |
| 8-11 |  | **+** |  |  |  |  |
| 15 | Образотрорче мистецтво | 5-8 | 2021 |  |  |  |  |  |
| 16 | Музине мистецтво | 5-8 | 2017 | **+** |  |  |  |  |
| 17 | Фізкультура | 1-4 | 2019 |  |  | **+** |  |  |
| 5-11 | 2020 |  |  |  | **+** |  |
| 18 | Громадянська освіта | 10 | - |  | **+** |  |  |  |
| 19 | Я досліджую світ | 1-4 | - |  | **+** |  |  |  |

*Вивчення системи роботи педагогічних працівників*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, імя, по батькові вчителя | Посада | Рік попе-  реднього  вивчення | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-2026 |
| 1 | Свентух Галина Іванівна | вчитель початкових класів | 2020 |  |  |  | **+** |  |
| 2 | Бойко Оксана Петрівна | вчитель біології та хімії | 2020 |  |  |  | **+** |  |
| 3 | Слободянюк Любов Петрівна | вчитель української мови та літератури | 2020 |  |  |  | **+** |  |
| 4 | Габрілевич Людмила Григорівна | вчитель зарубіжної літератури | 2019 |  |  | **+** |  |  |
| 5 | Шайдаюк Людмила Василівна | вчитель німецької мови | 2017 | **+** |  |  |  |  |
| 6 | Мрачковська Галина Станіславів. | вчитель математики | 2021 |  |  |  |  | + |
| 7 | Білоочко Людмила Василівна | вчитель математики, фізики та інформатики | 2017 | **+** |  |  |  |  |
| 8 | Коритчук Галина Анатоліївна | вчитель історії та правознавства,  географії | 2021 |  |  |  |  | + |
| 9 | Очеретна Євдокія Борисівна | вчитель початкових класів | 2018 |  | **+** |  |  |  |
| 10 | Балинський Олександр Степанович | вчитель фізкультури | 2020 |  |  |  | **+** |  | |
| 11 | Кавка Людмила Миколаївна | вчитель початкових класів | 2020 |  |  |  | **+** |  | |
| 12 | Сеник  Марія Михайлівна | вихователь ГПД | 2018 |  | **+** |  |  |  | |
| 13 | Єпур  Олена Петрівна | вчитель початковх класів | 2019 |  |  | **+** |  |  | |
| 14 | Пірус Інна  Петрівна | вчитель іноземної мови, початкових класів | 2019 |  |  | **+** |  |  | |
| 15 | Прадівляна Таїсія Василівна | вихователь ГПД | 2018 |  | **+** |  |  |  | |
| 16 | Коваль Тетяна Миколаївна | педагог-організатор | 2017 | **+** |  |  |  |  | |
| 17 | Бануляк Тетяна Василівна | практичний психолог, соціальний педагог | \_ | + |  |  |  |  | |
| вчитель української мови та літератури | - | + |  |  |  |  | |

Додаток 6

до Стратегії розвитку

Рожнятівської ЗОШ І-ІІІ ст.

**Програма**

**дослідно-експериментальної роботи над темою**

**«Використання іноваційних технологій навчання та виховання з метою**

**формування життєво-компетентної особистості»**

*І етап (діагностико-прогностичний) 2020-2021 навчальний рік*

***Мета:***

* сформувати особисту потребу та психологічну готовність педагогів до підвищення професійної компетентності та роботи над єдиною науково-методичною темою закладу освіти;
* діагностика творчого потенціалу вчителя для створення атмосфери міжособистісної взаємодії суб’єктів освітнього процесу;
* дослідження рівня професійної майстерності; потреб та інтересів педагогічного колективу.

***Основні завдання:***

* психологічне, організаційне, науково-методичне й матеріально-технічне забезпечення умов переходу до реалізації нової науково-методичної теми;
* опанування навичок впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності;
* моніторинг аналізу роботи, вивчення рівня навичок досягнень здобувачів освіти, їх вихованості, розвитку.

***Прогнозовані результати:***

* визначення теми, її актуальності;
* обговорення форм роботи над поставленими питаннями;
* сприйняття кожним членом педагогічного колективу необхідності роботи в цьому напрямку.

***Шляхи реалізації:***

* дослідження реального рівня професійної майстерності, потреб та інтересів як усього колективу, так і кожного вчителя;
* вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, їхньої вихованості, розвитку;
* анкетування, діагностування вчителів з метою виявлення рівня їхньої професійної кваліфікації, наявності утруднень, готовності до роботи над науково – методичною темою;
* відбір ефективних методик із розвитку емоційного інтелекту тестування, контрольних зрізів для вивчення впливу запропонованих технологій на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти, комунікативних здібностей;
* використання інтерактивних технологій навчання та виховання здобувачів освіти;
* ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого – педагогічної науки, новими педагогічними технологіями;
* аналіз можливостей закладу освіти (готовність педагогічних кадрів, наявність програм інноваційних курсів, факультативів, матеріально – технічної проблеми);
* вивчення особистості здобувача освіти, його схильнотсей, зацікавлень, здібностей, вихованості, розвитку;
* виявлення творчого та професійного потенціалу педагогічних кадрів, їх здатність максимально задовольнити потреби здобувачів освіти;
* створення банку діагностичних методик вивчення індивідуальних особливостей здобувачів освіти, їхніх пізнавальних можливостей і здібностей, запитів у сфері їхніх зацікавлкень.

***Виявлення науково – методичної проблеми закладу освіти, обґрунтування її актуальності:***

* підготовка аналітичного матеріалу для обговорення педагогічним колективом;
* ознайомлення всіх членів колективу з пропонованими варіантами, остаточний вибір проблеми;
* створення ініціативної творчої групи з метою побудови моделі нової технології, планування системи заходів, спрямованих на вирішення поставлених завдань;

складання плану роботи над науково – методичною проблемою, розподіл обов’язків між членами педагогічного колективу, забезпечення послідовності окреслених заходів, їхня взаємодія з іншими елементами педагогічного процесу.

*ІІ етап (практично-діяльнісний)*

*2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 навчальні роки*

***Мета:***

* сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання проблеми, що реалізують;
* розроблення тактики та стратегії реалізації проблеми;
* вивчення науково-теоретичних засад, формування професійної компетенції вчителя, її сутності, структури, змісту;
* теоретично дослідити проблему шляхом проведення засідань педрад, семінарів, методичних об'єднань, індивідуальних консультацій, самоосвіти.

***Основні завдання:***

* мотивація, стимулювання, науково-методична підготовка та прогнозування процесу реалізації проблеми закладу;
* створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та підвищення професійної майстерності кожного вчителя;
* реалізація в практичній діяльності школи концептуальних основ та принципів розвитку системи освіти.

***Прогнозовані результати:***

* здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з проблеми;
* аналіз банку педагогічних технологій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації проблеми;
* визначення рівня роботи з реалізації проблеми (дієва самоосвітня робота);
* спрямування роботи всіх методичних структур над єдиною науково-методичною темою;
* накопичення теоретичного матеріалу з теми.

***Шляхи реалізації:***

* спрямування всіх напрямів методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми;
* організація, проведення та забезпечення участі в конкурсах різних рівнів, виставках, науково-практичних конференціях для тестування, контрольних зрізів для вивчення впливу запропонованих технологій на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти та вчителів, які беруть участь у роботі над проблемою;
* створення банку інформації щодо впровадження проблемної теми в освітній процес;
* організація дієвої самостійної роботи педагогів із визначеної проблеми;
* підготовка й публікація публіцистичних і науково-методичних статей щодо роз’яснення основних завдань, ідей роботи над проблемою;
* діагностика стану й ефективності освітнього процесу взакладі освіти;
* обговорення досвіду роботи вчителів, спрямування їх роботи на вирішення ключових завдань проблеми;
* проведення інструктивно-методичних нарад, лекцій для вчителів, дискусій, диспутів із визначеної проблеми;
* удосконалення, належне спрямування всіх форм методичної роботи, активізація діяльності шкільних методичних одиниць;
* забезпечення ефективної роботи творчих груп, школи перспективного педагогічного досвіду;
* розробка творчими групами основних положень, рекомендацій, методів, заходів, технологій, найбільш ефективних у роботі закладу освіти, кожного педагога;
* узагальнення й упровадження в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду з даної проблеми;
* творчі звіти вчителів за результатами проблеми, проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, виявлення рівня їхньої вихованості, розвитку:
* проведення підсумкових контрольних робіт, тестування, контрольних зрізів для вивчення впливу запропонованих технологій на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
* аналіз діагностування рівня вихованості, розвитку тестування, контрольних зрізів для вивчення впливу запропонованих технологій на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
* створення ініціативної групи щодо реалізації програми «Обдарована дитина»;
* удосконалення методики аналізу відвіданих уроків головами ШМО;
* залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт закладу освіти, блоги вчителів);
* інформатизація бібліотечної діяльності.

*ІІІ етап (узагальнюючий) 2024-2025 навчальний рік*

***Мета:***

* досягнення оптимального рівня професійної кваліфікації педагогів;
* забезпечення високого рівня освіченості та вихованості здобувачів освіти;
* здійснення моніторингу динаміки змін роботи професійної компетентності педагогів закладу освіти;
* підбиття підсумків роботи над проблемою;
* оцінка рівня самореалізації вчителів;
* оприлюднення загальних підсумків упровадження проблемного питання, підготовка матеріалів з цього питання.

***Основні завдання:***

* оброблення даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над науково-методичною проблемою школи на заключному її етапі;
* зосередження зусиль методичних структур з метою створення у випускників наукової та практичної бази для успішного продовження навчання;
* узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи вчителів, моральне та матеріальне стимулювання вчителів, які одержали високі результати в ході реалізації проблеми, висвітлення результатів досвіду в засобах масової інформації.

***Прогнозовані результати:***

* вироблення рекомендацій щодо особливостей реалізації науково-методичної проблеми закладу освіти;
* визначення напрямів роботи й перспектив подальшої діяльності;
* здатність продукувати власний ефективний педагогічний досвід;
* висока мотивація до неперервної освіти.

***Шляхи реалізації:***

* узагальнення та аналіз роботи над проблемною темою, вироблення практичних рекомендацій;
* проведення творчих звітів шкільних методичних об’єднань, творчих груп за наслідками роботи над науково-методичною темою;
* оформлення результатів дослідження у вигляді методичних рекомендацій;
* проведення підсумкової методичної конференції та педагогічної виставки за підсумками роботи над науково-методичною проблемою закладу освіти;
* підбиття підсумків роботи, формування нових традицій закладу освіти.

План заходів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Де слухається питання |
| 1 | Організація роботи закладу освіти над єдиною науково-методичною темою | педрада |
| 2 | Обговорення та затвердження Перспективного плану роботи закладу освіти над єдиною науково-методичною темою | методна рада |
| 3 | Дистанційна освіта, пріорітетні напрямки. Можливості сільського закладу освіти організувати дистанційну освіту | педрада |
| 4 | Вивчення стану розробки вибраної проблеми в науково-педагогічній літературі. | круглий стіл |
| 5 | Проведення індивідуальних консультацій з педагогами, практичним психологом, завідуючою бібліотекою щодо визначення проблеми закладу освіти, обґрунтування її актуальності. |  |
| 6 | Відстеження рівня адаптації та дослідження фізіологоічних особливостей дітей з метою подолання шкільної тривожності в різних вікових групах в умовах формування життєво-компетентної особистості та розширення виховного простору на освнові зв'язків із соціальним середовищем. | психолого-педагогічний семінар |
| 7 | Адаптивні технології управління навчанням та соціалізація особистості педагогів та здобувачів освіти. | конференція |
| 8 | Оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної теми. |  |
| 9 | Функції виховання щодо управління процесом формування компетентностей особистості.  Проблеми формування соціальної компетентності особистості в контексті виконання навчальних програм та Державних освітніх стандартів. | науково-практичні семінари |

*ІІ етап (організаційно-практичний) 2021-2022 навчальний рік*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Де слухається питання |
| 1 | Створення сучасного освітнього простору в мікрорайоні закладу освіти - відповідно до концепції розвитку закладу. | педрада |
| 2 | Психолого-педагогічні проблеми обдарованої особистості у закладі освіти й сім’ї. | педрада |
| 3 | Формування потреби здобувачів освіти та вчителя у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій. | методична рада |
| 4 | 1. Формування компетентного випускника шляхом упровадження інноваційних технологій та тренінгових методик в освітній процес. | педрада |
| 5 | 1. Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі | майстер-клас |
| 6 | Роль іміджу вчителя в успішній освітній діяльності здобувача освіти та його соціалізації. | конференція |
| 7 | 1. Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформацій-ному просторі. | психолого-педагогічний семінар |
| 8 | 1. Технологія креативного мислення. | круглий стіл |

*ІІ етап (організаційно-практичний) 2022-2023 навчальний рік*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Де слухається питання |
| 1 | Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості | педрада |
| 2 | Професійна етика та педагогічний такт учителя як засіб педагогічної взаємодії й оптимальний спосіб виховного впливу на особистість здобувача освіти | педрада |
| 3 | Особиста, соціальна та професійна успішність суб’єктів освітнього процесу | педрада |
| 4 | Атестація як засіб вивчення системи роботи вчителя й підвищення професійної компетентності педагога | творчі звіти вчителів |
| 5 | Тиждень педагогічної майстерності. Калейдоскоп інноваційних педагогічних технологій |  |
| 6 | Від творчості педагога до творчості здобувача освіти | підготовка й публікація матеріалів |
| 7 | Професійне самовдосконалення та життєве цілепокладання | тренінгові заняття |
| 8 | Індивідуальна траєкторія розвитку обдарованої дитини | психолого-педагогічний семінар |
| 9 | Творча співпраця педагогічного колективу, здобувачів освіти та батьків у формуванні громадянської активності школярів.  Культура здоров’я як чинник формування здоров’язбережувального середовища. | семінари-практикуми |
| 10 | Засоби підвищення ефективності спілкування в системі «учитель-здобувач освіти | круглий стіл |

*ІІ етап (організаційно-практичний) 2023-2024 навчальний рік*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Де слухається питання |
| 1 | Набуття рис життєво-компетентної особистості як запорука самореалізації самоствер-дження людини в світі | педрада |
| 2 | Створення гуманістичного освітнього середовища закладу освіти як чинник успішного формування загальних компетентностей здобувачів освіти | методична рада |
| 3 | Роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості | педагогічні читання |
| 4 | Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності здобувача освіти | круглий стіл |
| 5 | Сучасні технології формування компетентності здобувача освіти, розвиток його творчої особистості як інтегрованого результату освітньої діяльності | методична конференція |
| 6 | 1. Моніторинг професійної компетентності вчителя |  |
| 7 | 1. Моніторинг результативності роботи методичних структур |  |
| 8 | 1. Залучення вчителів до творчого педагогічного пошуку в процесі реалізації проблеми закладу освіти. |  |

*ІІІ етап (узагальнюючий) 2024-2025 навчальний рік*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Де слухається питання |
| 1 | Формування у здобувачів освіти соціалізованих умінь на основі проектних технологій навчання | педрада |
| 2 | Модернізація освітнього процесу як запорука формування та розвитку конкурентно-спроможної особистості | педрада |
| 3 | Аналіз та підсумки роботи закладу освіти над єдиною науково-методичною темою | педрада |
| 4 | Досвід і проблеми реалізації науково-методичної теми закладу освіти | методична рада |
| 5 | Інноваційні технології та результативність їх впровадження в освітню діяльність | консиліум |
| 6 | Узагальнення та аналіз роботи над темою, вироблення практичних рекомендацій |  |
| 7 | Проведення творчих звітів шкільних методичних об’єднань, творчих груп за наслідками роботи над науково-методичною темою | шкільні МО |
| 8 | Оформлення результатів дослідження у вигляді методичних рекомендацій |  |
| 9 | Проведення конференції та педагогічної виставки за підсумками роботи над науково-методичною проблемою закладу освіти | методична конференція |

Додаток 7

до Стратегії розвитку

Рожнятівської ЗОШ І-ІІІ ст.

**План проведення атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я по батькові вчителя | Посада | Рік попе-  редн.  атестації | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-2026 |
| 1 | Свентух Галина  Іванівна | керівник  ЗЗСО | 2019 |  |  | + |  |  |
| вчитель поч. кл. | 2017 | + |  |  |  |  |
| 2 | Бойко Оксана Петрівна | заступник керівника ЗЗСО | 2019 |  |  | + |  |  |
| вчитель біології та хімії | 2018 |  | + |  |  |  |
| 3 | Слободянюк Любов Петрівна | вчитель української мови та літератури | 2020 |  |  |  | + |  |
| 4 | Габрілевич Людмила Григорівна | вчитель зарубіжної літератури | 2017 | + |  |  |  |  |
| 5 | Шайдаюк Людмила Василівна | вчитель німецької мови | 2021 |  |  |  |  | + |
| 6 | Мрачковська Галина Станіславів. | вчитель математики | 2018 |  | + |  |  |  |
| 7 | Білоочко Людмила Василівна | вчитель математики, фізики та інформа-тики | 2020 |  |  |  | + |  |
| 8 | Коритчук Галина Анатоліївна | вчитель історії та правознавства, географії | 2017 | + |  |  |  |  |
| 9 | Очеретна Євдокія Борисівна | вчитель початкових класів | 2017 | + |  |  |  |  |
| 10 | Балинський Олександр Степанович | вчитель фізкультури | 2018 |  | + |  |  |  |
| 11 | Кавка Людмила Миколаївна | вчитель початковових класів | 2020 |  |  |  | + |  |
| 12 | Сеник  Марія Михайлівна | вихователь  ГПД | 2021 |  |  |  |  | + |
| 13 | Єпур  Олена Петрівна | вчитель початкових класів | 2020 |  |  |  | + |  |
| 14 | Пірус Інна  Петрівна | вчитель іноземної мови в початкових класів | 2020 |  |  |  | + |  |
| 15 | Прадівляна Таїсія Василівна | вихователь ГПД | 2018 |  | + |  |  |  |
| 16 | Коваль Тетяна  Миколаївна | педагог-організатор | 2021 |  |  |  |  | + |
| 17 | Бануляк Тетяна Василівна | практичний психолог, соціальний педагог | 2020 |  |  |  | + |  |
| вчитель української мови та літератури | 2021 |  |  |  |  | + |

Додаток 8

до Стратегії розвитку

Рожнятівської ЗОШ І-ІІІ ст.

**Положення про академічну доброчесність**

**учасників освітнього процесу**

**Рожнятівської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**І. Загальні положення**

1. Відповідно до Конституції України громадяни України мають право на працю, тобто на одержання гарантованої роботи з оплатою праці відповідно до її кількості та якості і не нижче встановленого державою мінімального розміру, включаючи право на вибір професії, роду занять і роботи відповідно до покликання здібностей, професійної підготовки, освіти та з урахуванням суспільних потреб.

У Рожнятівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів Томашпільської селищної ради Вінницької області (далі – заклад освіти) трудова дисципліна ґрунтується на свідомому виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і освітнього процесу. Правила внутрішнього розпорядку закладу визначають коло обов’язків педагогічних та інших працівників, передбачених нормами, та встановлюють внутрішній розпорядок у закладі освіти.

Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

2. Дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу гарантує довіру, прозорість та якість освітньої діяльності.

**II. Принципи, норми етики та академічної доброчесності закладу освіти**

1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2. Порушеннями академічної доброчесності згідно з ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання.

3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

3.1 Учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну творчість», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- утвердження позитивного іміджу закладу, примноження його традицій;

- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

- запобігання корупції, хабарництву;

- дотримання вимог спеціальних законів щодо виконання правил академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

- дотримання норм про авторські права;

- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (освітньої, наукової, творчої) діяльності;

- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

3.2 Здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.3**.** Педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення та підвищення кваліфікації;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

- об’єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

**III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення педагогічної етики та академічної доброчесності**

1. При прийнятті на роботу працівник знайомиться з цим Положенням.

2. Положення оприлюднюється на сайті закладу освіти.

3. Заступник керівника закладу освіти:

- забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій;

- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на курси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує учителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

4. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

5. Комісія, в разі встановлення фактів списування, надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

**IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порушення**  **академічної**  **доброчесності** | **Суб’єкти**  **порушення** | **Обставини та умови**  **порушення**  **академічної**  **доброчесності** | **Наслідки і форма відповідальності** | **Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду**  **відповідальності** |
| Списування | Здобувачі освіти | - самостійні роботи;  -контрольні роботи;  -моніторинги якості знань | Повторне письмове проходження оцінювання Термін - 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми | Учителі-предметники |
| Державна підсумкова атестація | Повторне проходження ДПА | Атестаційна  комісія |
| І етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів | Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах | Оргкомітет, журі |
| Необ'єктивне оцінювання  результатів  навчання  здобувачів освіти | Педагогічні працівники | Свідоме завищення або  заниження оцінки результатів навчання:  - усні відповіді;  - домашні роботи;  - контрольні роботи;  - лабораторні та практичні роботи:  -ДПА;  - тематичне оцінювання;  - моніторинги;  - олімпіадні та конкурсні роботи | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань | Адміністрація  закладу,  атестаційні комісії усіх рівнів |
| Обман:  Фальсифікація  Фабрикація  Плагіат | Педагогічні працівники як автори | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:  - методичні рекомендації;  - навчальний посібник;  - навчально-методичний посібник;  - наочний посібник;  - практичний посібник;  - навчальний наочний посібник;  - збірка;  - методична збірка;  - методичний вісник;  - стаття;  - методична розробка | Встановлення порушень такого порядку як спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є  підставою для відмови в  присвоєнні або  позбавлені раніше  присвоєного  педагогічного звання,  кваліфікаційної категорії | Педагогічна та методичні ради закладу, атестаційна комісія |

**V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників**

1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників - незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням цього Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

2. До складу комісії входять представники педагогічного колективу та здобувачів освіти.

Персональний склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень комісії - 1 рік.

3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

4. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

**VI. Прикінцеві положення**

Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту затвердження наказом директора закладу.