ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Рокитнянської гімназії № 4

від 01.09.2025 № 62-о

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Рокитнянської гімназії № 4

від 29.08.2024 № 1

**ПЛАН РОБОТИ**

**РОКИТНЯНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 4**

**РОКИТНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**селище Рокитне**

**2025**

**РОЗДІЛИ РІЧНОГО ПЛАНУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва розділу** |
| **І** | **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** |
| **1.** | **Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |
| **2.** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| **3.** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |
| **ІІ** | **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** |
| **1.** | **Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |
| **2.** | **Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |
| **3.** | **Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |
| **ІІІ** | **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |
| **1.** | **Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |
| **2.** | **Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| **3.** | **Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |
| **4.** | **Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності** |
| **ІV** | **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |
| **1.** | **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |
| **2.** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| **3.** | **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| **4.** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| **5.** | **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| **V** | **НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** |

**СЕРПЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка закладу до безпечної роботи у 2025/2026 н. р. | до 29.08 | акт | Д, колектив |  |
| Підготовка закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 н. р. | до 29.08 | акт | Д, колектив |  |
| Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам’ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів. | до 29.08 | акт | Д, колектив |  |
| Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 29.08 | акти | завідувачі |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) | до 29.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП) | до 29.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією відділу освіти | до 29.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ | до 29.08 | акт | комісія |  |
| Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ | до 29.08 | дані | Д |  |
| Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі | до 29.08 | схема | Д, відпов. |  |
| Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі» | до 29.08 | наказ | Д, відпов. |  |
| Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб | до 29.08 | наказ | чергові |  |
| Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації. | до 29.08 | наказ | Д,ЗГ |  |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану | до 29.08 | відомість | ЗГ |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу | до 29.08 | режим | Д |  |
| Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану | до 29.08 | схема | Д |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів (Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій) | до 29.08 | наказ | Д,СП |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 29.08 | відомість | Б |  |
| Оновлення аптечок в медичному кабінеті, спортзалі, укритті | до 29.08 | відомість | ЗГ |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії | до 29.08 | відомість | ЗГ |  |
| Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу | до 29.08 | список | СМ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Організація роботи психологічної служби, затвердження плану, графіку роботи | до 29.08 | план, графік | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | до 29.08 |  |  |  |
| Оновлення ігрового майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку,дозвілля для учасників освітнього процесу | до 29.08 | акт | ЗГ |  |
| Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами | до 29.08 | матеріали | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, систем оцінювання результатів навчання учнів | до 29.08 | рекомендації | вчителі |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | до 29.08 |  |  |  |
| Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу | до 29.08 | наказ | Д, ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | до 29.08 |  |  |  |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності) | до 29.08 | заяви | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів | до 29.08 | рекомендації | вчителі |  |
| Затвердження навчальних програм для 8 класу на основі модельних начальних програм | до 29.08 | диск | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | до 29.08 |  |  |  |
| **Педагогічний форсайт**«2025/2026 н. р. - плануємо свою діяльність» | до 29.08 | документи | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | до 29.08 |  |  |  |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо | до 29.08 | заяви | КК |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності** | до 29.08 |  |  |  |
| Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у ФБ | до 29.08 | допис | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Засідання педради  1. Про діяльністьпедагогічногоколективувпродовж 2024/2025 та основнізавдання на 2025/2026 н.р.2. Про особливостіорганізаціїосвітньогопроцесу в умовах правового воєнного стану, схваленняструктури 2025/2026навчального року, режиму роботигімназії, правил внутрішнього трудового розпорядку.3. Про схваленнярічного плану роботи закладу на 2025/2026навчальнийрік.4. Про організаціюнавчання за сімейною (домашньою) формою здобуттяосвіти.5. Про Державний стандарт базовоїсередньоїосвіти. Стан готовності закладу донавчання8класу НУШ. Затвердженнямодельнихпрограм. 6. Про оцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачівосвітипочатковихкласів7. Про оцінюванняучнів 5-8класів НУШ: проблема наступності. Впровадженняформувальногооцінювання в базовійшколі.8. Про організаціюкоригувальноїроботи, спрямованої на надолуженняосвітніхвтрат.9.Про схвалення плану виховноїроботигімназії на 2025/2026навчальнийрік10. Про психологічнупідтримкуучасниківосвітньогопроцесу на час воєнного стану. | до 29.08 | протокол | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Організація роботи групи у Viber - групі закладу. | до 29.08 | чат | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | до 29.08 |  |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | до 29.08 | бесіди | Д |  |
| Розподіл педагогічного навантаження | до 29.08 | тарифікація | комісія |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі. | до 29.08 | мережа | Д |  |
| Затвердження режиму роботи, розкладу уроків. | до 29.08 | розклад,реж. | Д |  |
| Організація роботи платформи для дистанційного навчання | до 29.08 | платформа | вчителі |  |
| Підготувати накази  СЕРПЕНЬ  Про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року.  Про затвердження штатного розпису  Про затвердження мережі класів.  Про призначення відповідального за теплове та електрогосподарство.  Про призначення відповідального за експлуатацію будівель і споруд закладу та створення технічної комісії з їх обстеження.  Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.  Про призначення відповідальних за збереження електроенергії.  Про призначення класних керівників та завідувачів кабінетами.  Про призначення відповідальних за техніку безпеки.  Про призначення відповідальних за пожежну безпеку.  Про призначення відповідальних за захист інформації, роботу з електронною поштою та сайтом закладу.  Про проведення огляду навчальних кабінетів, спортивної зали та технічних засобів навчання.  Про закріплення площі приміщень закладу для прибирання технічними працівниками.  Про організацію гарячого харчування.  Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів.  Про організацію роботи з протипожежної та техногенної безпеки..  Про створення комісії з проведення тарифікації. | до 29.08 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Опрацювання Положення про академічну доброчесність | 29.08 | бесіда | Колектив |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День українського прапора, бесіди | 23.08 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» | 24.08 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку | до 29.08 | сценарій | ПО, КК |  |

**ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Організація навчання за різними формами здобуття освіти | 01.09 | наказ | Д |  |
| Створення освітнього простору для учнів 8 класу НУШ | 01.09 | матеріали | вчителі |  |
| Відпрацювання алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога» | 01.09 | тренування | Д |  |
| Проведення інструктажів з ОП, пожежної , техногенної безпеки для працівників | 01.09 | журнал | Д |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів: вступний, первинний. | 01.09 | журнал | КК |  |
| Опрацювання пам’ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» | 02.09 | інформація | Д |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | матеріали | Д |  |
| Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком  ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів | до 03.09 | списки, інформація | СП,КК |  |
| Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників | до 05.09 | наказ | ЗД |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ | До 05.09 | списки,звіти | ЗД |  |
| Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації | до 05.09 | інформація | МС |  |
| Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров’я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи | до 05.09 | звіт,наказ | МС |  |
| Заповнення листків здоров’я | до 07.09 | журнал | МС |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | інформація | СП |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи | До 05.09 | наказ | вчителі |  |
| Аналіз відвідування учнями за вересень | до 30.09 | інформування | СП |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Система роботи щодо економії енергоресурсів. | пр.місяця | показники | ЗГ |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | постійно | журнал | МС |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги | пр.місяця | журнал | МС |  |
| Розробка Плану заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану | вересень | план | ПС |  |
| Організація наставництва (за потреби) |  |  |  |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувших учнів до навчання у закладі | до 30.09 | наказ | ПС |  |
| Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням | вересень | повідомлення | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 10.09 | план | ПП, СП |  |
| Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах | вересень | години ПС | ПП, СП |  |
| Проведення громадського огляду умов проживання дітей з категорійних сімей | до 30.09 | акти | СП |  |
| Складання соціального паспорту закладу, класу | до 30.09 | паспорт | СП |  |
| Поширення рекомендацій, пам’яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни | вересень | пам’ятки | ПП, СП |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек | вересень | план | Б |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу | До 05.09 | сайт | вчителі |  |
| Освітній діалог «Оцінювання учнів НУШ: нормативні вимоги та практика» | вересень | інформування | КК |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу | вересень | наказ | Д, ЗД, ПС |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | вересень | плани | вчителі |  |
| Організація роботи учнівського самоврядування | до 15.09 | план | ПО |  |
| Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх розривів і втрат | пр.місяця | графік | вчителі |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Погодження плану роботи МР, МО | до 05.09 | план | ЗД |  |
| Робота з шкільною документацією | вересень | документи | вчителі |  |
| **Освітній діалог*.***Оцінювання учнів 5-8 класів НУШ | 03.09 | Інформація, плани | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | до 05.09 | консультація | ЗД |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році  4. Коучинг - сесія «Моя ментальна безпека» | 04.09 | протокол | ЗД |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 10.09 | табель | ЗД |  |
| Засідання атестаційної комісії.  1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805).2. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії. 3.Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії. | 19.09 | протокол | АК |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | вересень | сертифікати | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | вересень | план | Вчителі |  |
| **3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника, благодійноїакції на підтримку ЗСУ | 01.09 | сценарій | КК |  |
| Відкритий діалог з батьками:  1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026н.р.  2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти.  3. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів. | 02.09 | рішення | класні керівники |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу  1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2025/2026 навчальному році  2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку.  3.Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів | 05.09 | протокол | Д |  |
| Зустріч з батьками 1 класу «Про результати моніторингу адаптації учнів до навчання в закладі освіти» | 30.09 | довідка | ПС |  |
| Організація роботи зони довіри та підтримки | пр.місяця | зона | ПС |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей | вересень | бесіди | КК, вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| *Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Створення робочої групи, написання наказу, розробка інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ* | *до 30.09* | *наказ* | *Д* |  |
| Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК | до 10.09 | звіт | ЗД |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д,ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби) | вересень | план | ЗД |  |
| Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації | до 05.09 | наказ | Д |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | до 10.09 | графік | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів | до 03.09 | інформація | Д |  |
| Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 19.09 | список | ГАК |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Підготувати накази  ВЕРЕСЕНЬ  Про перелік підручників та навчальних програм, які будуть використовуватись в освітньому процесі у 2025/2026 н.р.  Проорганізацію методичної роботи з педагогічними кадрами.  Про вивчення стану викладання навчальних предметів.  Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.  Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією і допоміжним персоналом.  Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів.  Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання.  Про проведення предметних тижнів.  Про організацію роботи зі здібними та обдарованими учнями.  Про створення атестаційної комісії.  Про введення в дію рішення педагогічної ради №1.  Про організацію роботи в інформаційній системі управління освітою(ІСУО, АІКОМ).  Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи.  Про результати працевлаштування випускників.  Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки.  Про організацію роботи з професійної орієнтації учнів.  Про тижневе навантаження педагогічнихпрацівників.  Про створення ради профілактики правопорушень та бездоглядності серед учнівської молоді.  Про дотримання єдиного орфографічного режиму та мовної культури.  Про підсумки працевлаштування випускників 2025 року.  Про порядок розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу.  Про проведення олімпійського тижня.  Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 1 класу в НУШ | 01-30.09 | накази | Д,ЗД |  |
| **5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності | вересень | диск | Колектив |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Свято першого дзвоника. Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ | 01.09 | сценарій | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок. | 12.09 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі». | 19.09 | план | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать». | 29.09 | інформація | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань» | 30.09 | виставка | ПО,КК |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників | 23-24.10 | інформування | Б,ЗГ |  |
| Проведення інструктажу з БЖД для учнів на канікули осінні | до 24.10 | журнал | КК |  |
| Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів | до 31.10 | наказ | ЗГ |  |
| Прибирання території закладу, підготовка парку, клумб до осінньо-зимового періоду | до 24.10 | інформування | ЗГ |  |
| Інвентаризація майна, підготовка актів на списання | до 31.10 | акти | ЗГ |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень | 31.10 | інформування | СП |  |
| *Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати»* | *пр.місяця* | *інформування* | *МС* |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури | постійно | план | МС |  |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | шоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | інформація | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі | постійно | план | ПС |  |
| Проведення навчання з мінної безпеки | пр.місяця | журнал | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.10 | план | ПС |  |
| Просвітницькі заходи з нагоди Дня юриста | до 08.10 | план | ПС |  |
| Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції | пр.місяця | інформування | СП |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення локацій позитивної підтримки учасників освітнього процесу | пр.місяця | інформування | ЗД |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах | пр.місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Бесіди з учнями 1,5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі | до 10.10 | бесіди | КК |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять | жовтень | наказ | ПС |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Робота щодо підготовки учнів до Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН | пр.місяця | графік | вчителі |  |
| Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів | канікули | інформування | вчителі |  |
| Участь здобувачів у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | наказ | вчителі |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | інформування | ЗД, вчителі |  |
| Затвердження графіка та матеріалів проведення І етапу конкурсівім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | наказ | ЗД |  |
| Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | інформування | вчителі |  |
| Оформлення заявок на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | до 03.10 | заявка | вчителі |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 24.10 | план | ПО |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 03.10 | бесіди | ЗД |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Практичне заняття. | канікулярний час | сертифікати | ЗД |  |
| Участь уметодичних заходах, Інтернет-заходах відділу освіти | пр.місяця | план | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році. 2. Про затвердження планів вивчення системи роботи педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2025/2026 навчальному році. | 10.10 | протокол | Д |  |
| Підготовка табелю робочого часу | До 05.10 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраці зучнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому освіти» | 31.10 | довідка | ПС |  |
| Батьківська школа «Як допомогти дітям пережити кризу», розміщення порад, покликань на сайті закладу, у групі ФБ | пр.місяця | сайт | Вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Опитування учнів «Чи дотримуєшся ти принципів академічної доброчесності» | до 20.10 | гугл-форма | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад  2.Про проміжну перевірку класних журналів | щопонеділка | інформація | ЗД |  |
| Засідання педагогічної ради  1. Про актуальність проблеми освітніх втрат та вироблення шляхів їх подолання  2. Про адаптацію учнів 1,5 класів до нових умов навчання | 29.10 | протокол | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяц | інформація | Д,ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | аркуш спост. | Д,ЗД |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Підготовка наказів  ЖОВТЕНЬ  Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 5 класу в НУШ.  Про проведення атестації педагогічних працівників.  Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії булінгу  Про проведення заходів безпеки дорожнього руху  Про проведення інвентаризації майново-матеріальних цінностей.  Про проведення І етапу XXVI Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка  Про участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів  Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти | 01-30.10 |  |  |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Аналіз впровадження антибулінгової політики в закладі | до 10.10 | інформація | Д |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Терміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Соціальна та громадянська компетентності | «Допоможи одиноким жителям» до Дня людей похилого віку. | 01.10 | звіт | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки». | 11.10 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!» | 14.10 | план | ПО,КК |  |

**ЛИСТОПАД**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | | Примітка | |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  | |  | |
| Проведення цільових інструктажів щодо участі у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | графік | журнал | вчителі | |  | |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | журнал | КК | |  | |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ | |  | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ | |  | |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Здоровий спосіб життя - здорове харчування»  Опитування учнів «Чи подобається тобі харчування у їдальні» | листопад | гугл-форма | МС, СП | |  | |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | журнал | МС | |  | |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул | до 05.11 | журнал | МС | |  | |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС | |  | |
| Підготовка актів на списання | до 15.11 | акти | ЗГ | |  | |
| Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій | пр.місяця | журнал | Д | |  | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК | |  | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | СП | |  | |
| Аналіз відвідування учнями закладу за листопад | 28.11 | журнал | СП | |  | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель | |  | |
| Інформаційний журнал «Кібербезпека: актуальні загрози та методи захисту» | 28.10 | інформування |  | |  | |
| Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни» | пр.місяця | фотозвіт | ПС | |  | |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  | |  | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | план | КК |  | | |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11 | план | ПС |  | | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності | пр.місяця | план | вчителі |  | |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Опитування учнів та батьків щодо справедливого і об’єктивного оцінювання | 10-14.11 | гугл-форма | ЗД |  |
| Індивідуальні співбесіди з учнями, які не виконують домашні завдання | 17-21.11 | інформування | КК |  |
| Огляд «Критерії оцінювання» | 03-07.11 | матеріали | вчителі |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг простеження компетентнісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів з фізики. | пр.місяця | наказ | комісія |  |
| Перевірка якості ведення учнівських зошитів | До 31.11 | наказ | Д |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН | пр.місяця | графік | Вчителі |  |
| Участь учнів у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | наказ | Вчителі |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІСНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів | пр.місяця | графік | вчителі |  |
| Узагальнення результатів участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 28.11 | форма |  |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Діалог «Нові тренди в освіті» | до 10.11 | презентація | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.11 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями,, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками а учнями 4,9 класів «Що потрібно для того, щоб успішно закінчити початкову, основну школу» | листопад | інформування | КК, ЗД |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| День доброчесності |  | бюлетень | вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Інтерв’ю учасників | до 28.11 | питання | група |  |
| Підготовка замовлення документів про освіту | до 28.11 | замовлення | Д |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів  2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху  3.Про відвідування учнів закладу та наявність оправдовуючих документів | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д,ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються | пр.місяця | портфоліо | АК |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр.місяця | аркуш спост. | АК |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Робота вчителівщодо підвищення професійного рівня: курсова перепідготовка, вебінари. | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Підготувати накази:  Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2026 року.  Про проведення І етапу XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.  Про підсумки проведення І етапуXXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.  Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».  Про підсумки проведення І етапу XVI Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.  Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-9 класах  Про результати внутрішнього моніторингувивчення компетентнісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів з фізики.  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху. | 03-28.11 | накази | Д, ЗД |  |
| **5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути» | 04-05.11 |  | Колектив |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Терміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Соціальна та громадянська компетентності | Бесіди до Дня Європейського Союзу | 03.11 | бесіди | ПО,КК |  |
| Спілкування державною мовою | Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом) | 10.11-14.11 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України | 24.11 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня пам’яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла» | 26.11 | бесіди | ПО,КК |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Терміни | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | інформування | СП |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 31.12 | журнал | СП |  |
| Первинний інструктаж на зимові канікули | 29-30.12 | журнал | КК |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір» | грудень | план | МС |  |
| Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів | пр.місяця | план | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Підготувати акти на списання | до 15.12 | акти | ЗГ |  |
| Проведення навчання з пожежної безпеки | пр.місяця | журнал | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.12 | план | ПС |  |
| Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур | пр.місяця | план | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах | пр.місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» | 02-03.12 | інформація | Вчителі |  |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр | 04-05.12 | графік | Вчителі |  |
| Опитування учнів, батьків «Освітня траєкторія врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини» | 25-27.12 | гугл-форма | КК |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів | до 20.12 | наказ | Д, ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за І семестр н.р. | до 20.12 | наказ | ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за І семестр | до 30.12 | педрада | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Участь здобувачів у ІІ етапі конкурсів, турнірів, проєктів | пр.місяця | графік | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками коледжів, професійних ліцеїв | пр.місяця | інформування | КК |  |
| Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат та розривів | До 30.12 | план | ЗД |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІСНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | аркуш спостер. | Д, ЗД |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах | пр..місяця | план | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | таблиця | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Освітній кластер «Освітні тренди: пошук балансу та інновацій» | 30.12 | таблиця | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.12 | табель | ЗД |  |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік | до 25.12 | педрада | ЗД |  |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік | до 25.12 | педрада | ЗД |  |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово. | до 27.12 | протокол | ГАК |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за І семестр | 26.12 | протокол | Д |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | журнал | КК |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Онлайн-гра “(Не)підкупність | пр.місяця | фотозвіт | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| *Самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання», спостереження за освітнім процесом* | *пр.місяця* | *форма* | *група* |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про підсумки участі у ІІ етапі предметних олімпіад  2. Про роботу на канікулах  3. Про підсумки відвідування учнів за І семестр  4. Про роботу закладу у ІІ семестрі | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Засідання педагогічної ради  1.Соціалізація учня: психологічна сутність, технології, індикатори.2. Про реалізацію рекомендацій та критеріїв оцінювання НУШ.3. Про результатинавчанняучнів/учениць за І семестр 2024/2025 навчального року.4. Про новийпрофесійний стандарт «Вчитель закладу загальноїсередньоїосвіти», затверджений наказом Міністерстваосвіти і науки Українивід 29 серпня 2024 р. №1225.5. Про зміни до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 р. № 805, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 р. № 1277 та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році, відповідно до листа Міністерства освіти і науки від 10 грудня 2024 р. № 1/23112-24.6. Про зарахування результатівпідвищеннякваліфікаціїпедагогічнихпрацівників закладу за 2024 рік7. Про результатироботиіззверненнягромадян за 2024 рік.8. Про психоемоційнупідтримкувчителів, шляхи подоланняемоційноговигорання, стресів, тривожностіпід час освітньогопроцесу в умовахвоєнного стану. | 30.12 | протокол | Д |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | аркуш спостер. | Д |  |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | пр.місяця | форма | ЗД |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | сертифікат | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік  Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за І семестр н.р.  Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул  Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів  Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік  Про підсумки проведення спеціального тренування з пожежної безпеки  Про результати роботи класних керівників у І семестрі н.р.  Про результатидіагностувальних робіт  Про формування справ та затвердження номенклатури справ  Про затвердження номенклатури справ закладу на 2025 рік. | до 29.12 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик» | 31.12 | фотозвіт | Колектив |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Терміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ - інфікованими | 02.12 | відео | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності | Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам’ятай, що ти – Людина | 03.12 | сценарій | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День Збройних Сил України. Привітання зі святом. | 06.12 | листівки, малюнки | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая». | 06.12 | квест | ПО,КК |  |
| Ініціативність і підприємливість | Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків. | 2.12-27.12 | майстер-клас | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч». | 30-31.12 | сценарій | ПО,КК |  |

**СІЧЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 03.01 | журнал | Д |  |
| Повторний інструктаж з БЖД для учнів | 13.01 | журнал | КК |  |
| Організація чергування персоналу у ІІ семестрі | до 13.01 | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | До 31.01 | журнал | СП |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | інформування | Д |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Проведення бесід з БЖД | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів  «Профілактика сколіозу» | пр.місяця | план | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | план | МС |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | план | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Проведення навчання по цивільному захисту | пр.місяця | наказ | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.01 | план | ПС |  |
| Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом | До 31.01 | план | ПС |  |
| Заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективу» | 06.01 | фотозвіт | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів | пр.місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі | 08-10.01 | наказ | Д |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Виконання навчальних програм за І семестр | 01-06.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у І семестрі н.р. |  |  |  |  |
| Перевірка. Якість ведення класних журналів | 07-09.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей | пр.місяця | інформування | КК |  |
| Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів | канікули | графік | вчителі |  |

**ІІІ. ЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів , виховних планів роботи на ІІ семестр | до 10.01 | диск | ЗД |  |
| Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах:  - календарно-тематичні плани;  - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять;  - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять;  - тести, контрольні та моніторингові роботи;  - практичні та проєктні завдання для роботи учнів;  - завдання для самостійного опрацювання;  - навчальні програми;  - електронні освітні ресурси для технології дистанційного;  - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Обмін досвідом «Результативна участь у виставці - конкурсі «Нова українська школа» | 09.01 | воркшоп | вчитель інф. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.01 | табель | ЗД |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Про хід підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році..  2.Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту. | до 15.01 | протокол | ГАК |  |
| Засідання методичної ради  1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за І семестр  2.Про шляхи формування ключових компетентностей учнів НУШ | 02.01 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | бесіди | вчителі |  |
| Засідання Ради гімназії  1. Про охорону здоров'я та збереження життя учасників освітнього процесу у закладі.  2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі. | 10.01 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Виготовлення брошури «Моя академічна доброчесність» |  |  |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу закладу у ІІ семестрі  2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів  3. Про атестацію педагогічних працівників | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Вивчення документації | пр.місяця | форма | група |  |
| Аналіз на корекція річного плану роботи | пр.місяця | план | ЗД |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Наповнення електронних портфоліо педагогів | пр.місяця | портфоліо | вчителі |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Співбесіди щодо участі у сертифікації | 01-03.01 | бесіди | Д |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Підготувати накази  Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у І семестрі н.р.  Про виконання програми за І семестр н.р.  Про організацію роботи під час канікул  Про перерозподіл годин у ІІ семестрі  Про результати перевірки якості ведення класних журналі  Про введення в дію рішень педради  Про введення номенклатури справ  Про роботу учнівського самоврядування  Про затвердження правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій  Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2025 рік | пр.місяця | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Майстер - клас «Як правильно оформити використану літературу, інтернет-джерела при підготовці авторських матеріалів » | 02.01 | інформування | ЗД |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Терміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Благодійний вертеп «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм» | 01-06.01 | фотозвіт | ПО |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня Соборностi України. | 21.01 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Виховна година до Дня пам'ятi Героїв Крут  «Ми ніколи не забудем України вірних синів». | 28.01 | сценарій | ПО,КК |  |

**ЛЮТИЙ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | інформування | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 28.02 | журнал | СП |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками закладу щодо подолання стресу | постійно | журнал | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | план | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Проведення навчання з радіаційної безпеки | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету | графік | допис | вчитель |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 28.02 | план | ПС |  |
| Зустрічі з представниками соціальних служб щодо попередження булінгу | До 28.02 | звіт | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр.місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними» | 21-25.02 | інформування | вчителі |  |
| Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів з англійської мови (за потреби) | пр.місяця | самооцінювання | група |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Організація освітнього процесу у 9 класі | пр.місяця | наказ | комісія |  |
| Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи з англійської мови | пр.місяця | наказ | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Профорієнтаційний урок | за графіком | інформування | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків англійської мови | пр..місяця | аркуш спос. | комісія |  |
| Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 8 класів | пр.місяця | протокол | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку-конкурс «Нова українська школа» | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Інноваційна діяльністьь, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. | пр.місяця | анкета | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.02 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | зустрічі | КК |  |
| Дискусійний клуб «Освіта в умовах війни. Розставляємо пріоритети» | пр.місяця | інформування | ПС |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність» | 01-04.02 | анкета | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про профорієнтаційну роботу з учнями  2. Про роботу з батьками | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями | пр..місяця | форма | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків у 9 класі | пр.місяця | аркуш спос | комісія |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про організацію роботи з майбутніми першокласниками  Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік  Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік  Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі  Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі  Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік  Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету  Про результати вивчення ефективності методів роботи на урокаханглійської мови  Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі | до 28.02 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 31.03 | журнал | СП |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань після канікул | до 31.03 | інформування | МС |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | інформування | Д |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій | впродовж місяця | план | МС |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | план | МС |  |
| Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків | пр.місяця | анкети | вчитель |  |
| Проведення заходів із кібергігєни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача» | пр.місяця | розробки | вчитель інформ. |  |
| Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?» | канікули | тестування | вчитель осн.здор |  |
| Проведення місячника благоустрою та озеленення | пр.місяця | наказ | Д, ЗГ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства» | До 30.03 | план | ПС |  |
| Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації | До 30.03 | інформація | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр.місяця | графік | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт | пр.місяця | сайт | вчителі |  |
| Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні | пр.місяця | бесіди | КК |  |
| **2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг простеження компетентнісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів з музичного мистецтва | пр.місяця | наказ | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять | канікули | графік | вчителі |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків музичного мистецтва у 5-7 класах | пр..місяця | аркуш спост | комісія |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | план | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів виставки-конкурсу «Нова українська школа» | до 31.03 | диск | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.03 | табель | ЗД |  |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про порядок голосування  2. Про результати атестації педагогічних працівників | 27.03 | наказ | Д |  |
| Засідання методичної ради  1.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ  2. Воркшоп «Надихаємось і навчаємось. НУШ - нові можливості, нові виклики» | 28.03 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр.місяця | бесіди | КК |  |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | 28-31.03 | акти | ПС |  |
| Зустріч батьківського комітету | 28-31.03 | звіт | КК |  |
| Засідання Ради гімназії  1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії,насильства | 26.03 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності» | до 24.03 | 21-25.03 | Псих.служба |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1.Про роботу з майбутніми першокласниками  2.Про перевірку класних журналів | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Засідання педради  1. Про стан та якість виконавської дисципліни  2. Про організацію системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця | 24.03 | протокол | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.міяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями | пр..місяця | форма | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні | пр.місяця | сертифікати | ЗД |  |
| Підготовка та оприлюднення атестаційних листів | До31.03 | листи | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустрою  Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році  Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році  Про організацію та проведення Шевченківського тижня  Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти  Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів  Про введення в дію рішень педагогічної ради  Про результати вивчення компеентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів з музичного мистецтва у 5-7 класах | до 30.03 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі | 03-04.03 | інформація | Д |  |
|  |  |  |  |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Терміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Привітання з святом весни «А жінка на весну так схожа» | 07.03 | листівки | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | 10.03 | план | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення відеоролика «Читаю Шевченка» | 11.03. | відеоролик | ПО,КК |  |

**КВІТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних ікомфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка та здача актів на списання | до 15.04 | акти | ЗГ |  |
| Заходи в рамках Тижня охорони праці | до 28.04 | наказ | Д |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | інформування | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | До 30.04 | журнал | СП |  |
| Проведення бесід - презентацій з БЖД | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь | постійно | план | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | план | МС |  |
| Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації | постійно | інформування | МС |  |
| Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів | до 30.04 | список | вчитель |  |
| Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення | пр. місяця | фотозвіт | ЗГ |  |
| Проведення заходів в рамках «Місяця цифрової грамотності» | пр.місяця | допис |  |  |
| Проведення Дня ЦЗ, об’єктового тренування | пр.місяця | наказ | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в закладі» | 21-25.04 | ролик | ПС |  |
| Заходи в рамках Тижня психологічної служби | за графіком | план | ПС |  |
| Заняття з елементами тренінгу "Всі труднощі здоланні" (профілактика суїцидальної поведінки) | 30.04 | розробка | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів | пр.місяця | звіт | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |  |
| Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за ІІ семестр | 18-22.04 | графік | ЗД |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі | до 30.04 | наказ | Д |  |
| Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів | до 30.04 | наказ | Д |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учніввідповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Відвідування уроків математики у початковій школі | пр..місяця | аркуш спос | Комісія |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | форма | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | форма | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів | пр.місяця | анкети | ЗД |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.04 | табель |  |  |
| **3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо закінчення навчального року | пр.місяця | інформація | Вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Бесіда «ГДЗ - добре чи погано?» | 07-11.04 | бесіда | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників | пр.місяця | форма | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Майстер-класи досвідчених колег для малодосвідчених «Найкращі інструменти для педагогів 2024 для найефективнішого керування класом» | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про організацію та проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування  Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання  Про розробку проєкту Освітньої програми закладу  Про розробку проєкту річного плану роботи закладу  Про проведення Тижня охорони праці  Про результати вивчення математичної компетентності учнів початкової школи | до 30.04 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Робота із платформою #ОСВІТА БЕЗ КОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності | пр.місяця | інформація | вчителі |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Терміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров’я. | 07.04 | фотофлешмоб | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля | 18.04 | звіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам’яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда….» виховна година | 25.04 | сценарій | ПО,КК |  |
| Уміння вчитися впродовж життя | Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці. | 28.04 | інформація | ПО,КК |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  | |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Інформація | | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 31.05 | журнал | | СП |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті | 31.05 | наказ | | Д |  |
| Провести бесіди з БЖД на літні канікули | пр.місяця | журнал | | КК |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницьку робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження теплових та сонячних ударів | постійно | інформація | | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | журнал | | МС |  |
| Проведення вимірів, анрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду | постійно | журнал | | МС |  |
| Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху | за графіком | план | | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  | |  |  |
| Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти:системний підхід» | до 31.05 | пдан | ПС | |  |
| Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» | 03-06.05 | заняття | ПС | |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  | |  |
| Створення куточка оздоровчих технологій | пр.місяця | куточок | СП | |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності | пр.місяця | сертифікати | вчителі | |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Оприлюднення графіку підсумкових робіт | до 10.05 | графік | ЗД |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів | до 31.05 | наказ | ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр , рік | до 31.05 | наказ | ЗД |  |
| Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів | до 20.05 | наказ | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі | пр.місяця | допис | вчителі |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками коледжів, професійних ліцеїв | пр.місяця | інформування | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Наповнення педагогічних портфоліо педагогічних працівників | до 30.05 | портфоліо | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання | пр..місяця | портфоліо | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування | до 28.05 | звіт | ЗД |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.05 | табель | ЗД |  |
| Засідання методичної ради  1. Про результати моніторингових досліджень якості викладання предметів  2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік  3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік | 30.05 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи закладу за ІІ семестр | 25.05 | інформування | Д |  |
| Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками | пр..місяця | інформування | КК |  |
| Засідання Ради гімназії:  1.Про підсумки роботи за навчальний рік  2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу | 25.05 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Усний журнал «Плагіат і його різновиди» | до 03.05 | інформація | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу над річним планом  2. Про роботу над освітньою програмою  3. По попереднє навантаження  4. Про використання варіативної складової  5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів | щопонеділка |  |  |  |
| Засідання педради  1. Про результати навчання учнів  2. Про роботу класних колективів  3. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів | 30.05 |  |  |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Підготовка довідки про результати вивчення | пр.місяця | довідка | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Співбесіда щодо комплектації на н.н.р. | до 27.05 | співбесіда | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертиікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про окремі питання завершення навчального року  Про зарахування учнів до 1 класу  Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми  Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії  Про попередній розподіл педагогічного навантаження  Про проведення заходів тижня безпеки дорожнього руху  Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2025 рік  Про результати вивчення навички читання | до 31.05 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Перегляд серіалу «Антикорупція» | пр..місяця | сертифікат | вчителі |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Терміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'ятi«Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь…». | 08.05 | план | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Фотофлешмоб «Я і моя сім’я» до Міжнародного дня сім'ї. | до 13.05. | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами | День Європи в Україні. Години спілкування. | 09.05 | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.  Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку».  Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!» | 19.05. | фотозвіт | ПО,КК |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування | до 03.06 | наказ | Д |  |
| Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів) | до 20.06 | інформація | ЗД |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації | до 21.06 | наказ | Д |  |
| Оформлення документів про освіту | до 20.06 | книга | Д |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році | пр.місяця | наказ | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення | постійно | журнал | МС |  |
| Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р | до 15.06 | відомість | ЗГ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку | до 20.06 | наказ | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа | до 20.06 | інформація | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень | до 03.06 | свідоцтво | КК |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм | до 10.06 | наказ | Д |  |
|  |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу | до 10.06 | наказ | ЗД |  |
| Аналіз роботи з ОП | до 15.06 | наказ | Д |  |
| Аналіз ведення та заповнення класних журналів | до 15.06 | наказ | Д |  |
| Аналіз методичної роботи | до 15.06 | наказ | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Відзначення учнів за результатами досягнень за начальний рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року» | 03.06 | дипломи | ПО |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | до 20.06 | портфоліо | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.06 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р. | 03.06 | інформація | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про підготовку до н.н.р.  2. Про підсумки перевірки ведення документації  3. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті | до 21.06 | звіт | Д |  |
| Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів | до 21.06 | наказ |  |  |
| Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік | до 21.06 | наказ | Д, ЗД |  |
| Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік | до 21.06 | наказ | колектив |  |
| Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік | до 21.06 | кошторис | Д |  |
| Складання та затвердження штатного розпису | до 21.06 | розпис | Д |  |
| Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками  Аналіз атестації педагогічних працівників | до 21.06 | форми | ЗЛ |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | журнал | Д, ЗД |  |
| Підготовка документів, інформації, звітів | до 20.06 | звіти | Д, ЗД |  |
| Засідання педради  1. Про випуск і відрахування учнів із закладу  2. Про результати самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання» | 14.06 | протокол | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації | до 15.06 | документація | ЗД |  |
| Погодження штатного розпису | до 15.06 | розпис | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Узагальнення вчительськогоо портфоліо | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за ІІ семестр та навчальний рік  Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік  Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів  Про випуск і відрахування учнів  Про виконання навчального плану та навчальних програм за ІІ семестр та навчальний рік  Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік  Про результати моніторину відвідування учнями закладу у ІІ семестрі  Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Комплексне самооцінювання»  Про підсумки роботи бібліотеки закладу  Про виконання річного плану роботи закладу  Про реалізацію Освітньої програми закладу  Про реалізації Стратегії розвитку закладу | до 30.06 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ | до 20.06 | звіт | ЗД |  |

**V. Наскрізний виховний процес**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | | | Терміни | | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | | Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок…». | червень | | сценарій | | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | | День вшанування пам’яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії | 04.06 | | година спілкування | | КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | | Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім». | червень | | сценарій | | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | | День Конституції України, виставка | 28.06 | | виставка | | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | | Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою, народними умільцями. Проведення спільних заходів | червень | | вироби | | ПО, КК |  |