**ІУ тиждень серпень(**23.08. –28.08.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу,забезпечення виконання ст. 53  Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| ПЕДРАДА №1  1. Про вибори секретаря педагогічної ради.  2. Про організацію харчування у 2021-2022 році.  3. Про аналіз роботи педагогічного колективу за минулий 2020-2021 навчальний рік. Основні завдання освітнього процесу на 2021-2022 навчальний рік.  4. Про затвердження річного плану роботи на 2021-2022 навчальний рік.  5. Про затвердження плану виховної роботи на 2021-2022 навчальний рік.  6. Про погодження Робочого навчального плану на 2021-2022 навчальний рік.  7. Про погодження Робочого навчального плану для індивідуального навчання учнів на 2021-2022 навчальний рік.  8. Про погодження освітньої програми для 1-11 класів на 2021-2022 навчальний рік.  9. Про затвердження структури на 2021-2022 навчальний рік.  10. Про організацію навчальних екскурсій та навчальної практики учнів у 2021-2022 навчальному році.  11. Про розподіл варіативної складової навчального плану школи на 2020-2021 навчальний рік.  12. Про ведення записів індивідуальних групових занять та спецкурсів.  13. Про затвердження та запровадження варіативних модулів з фізичної культури, трудового навчання на 2021-2022 навчальний рік.  14. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році. | **Заходи до 30 –річчя Незалежності України**  **Підготовка до проведення**  **Свята Першого дзвоника** | Співбесіда з молодими спеціалістами та вибір наставників  (заст. директора)  Ознайомлення з нормативними документами і коригування плану роботи на новий навчальний рік  (заст. директора)  Контроль за забезпеченістю учнів підручниками  (заст. директора)  Складання координаційного плану внутрішкільного контролю за навчально виховним процесом  (адміністрація) | **НАКАЗИ:**  «Про затвердження структури  2021-2022 навчального року»  «Про режим роботи  у 2021-2022 навчальному році»  «Про перевезення учнів Рівненського ЗЗСО до школи з сіл: Новий Мир, Гордієнківці, Муравійник, смт. Рикове»  «Про перевезення учнів Рівненського ЗЗСО до школи з села Вікторівка»  «Про призначення відповідальної особи за дотримання правил пожежної безпеки»  (директор)  «Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд»  (директор)  «Про зарахування учнів до  1 класу»  (директор)  «Про організацію роботи з охорони праці та дотримання правил безпеки життєдіяльності»  (директор)  «Про призначення відповідальних за проведення вступного, первинного, позапланового, цільового, повторного інструктажів»  (директор)  «Про призначення особи, відповідальної за ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку»  (директор)  «Про затвердження номенклатури справ школи та призначення відповідального за ведення обліку шкільної документації»  (директор)  «Про створення комісії з трудових спорів»  (заст. директор)  «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021 – 2022 н. р.»  (заст. директора) | Затвердження штатного розпису тарифікації  (директор, заст. директора)  **ВИРОБНИЧА НАРАДА**  1. Про організацію роботи з ОП та дотримання правил БЖД  (заст. директор)  Проведення вступного інструктажу з учнями всіх класів, вивчення з ними правил БЖД, правил поведінки у кожному навчальному кабінеті  (вчителі – предметники)  Підготовка журналу реєстрації інструктажів під час проведення екскурсій, позакласної роботи, суспільно – корисної праці  (заст. директора)  **НАКАЗИ:**  «Про призначення відповідальних осіб за роботу з охорони праці за безпечну експлуатацію будівель і споруд, електрогосподарства, котлів, під час організації та проведення суспільно - корисної праці, масових заходів»  (директор)  «Про призначення відповідального з ЦЗ у школі»  (директор)  «Про заборону експлуатації  несертифікованих вогнегасників»  (директор)  «Про заборону розведення багаття, спалювання відходів та викидання попелу на території школи»  (директор)  «Про заборону приготування їжі, кип'ятіння води в приміщеннях  школи (крім їдальні або побутових приміщень, які згідно з проектом  пристосовані для цих цілей)»  (директор)  «Про організацію роботи з питань пожежної безпеки»  (директор)  «Про заборону експлуатації  саморобних (несертифікованих)  електронагрівальних побутових  приладів(подовжувачів, прасок, чайників, кип'ятильників)» (директор) |

**І тиждень вересня** (30.08. – 03.09.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу,забезпечення виконання ст. 53  Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки.  Здача інформації про  працевлаштування 9, 11 класів до відділу  освіти(ЗВР)  Рейд - перевірка обстеження матеріально – побутових умов проживання учнів 1 –10 кл.  (кл. керівники)  Формування банку даних про дітей пільгових категорій  (ЗВР)  Здійснення систематичного контролю за обліком відвідування учнями школи  (ЗВР)  **НАРАДА ПРИ**  **ДИРЕКТОРОВІ**  1. Про структуру навчального року та режим роботи школи  (директор)  2. Про організацію харчування учнів  (директор)  3. Про працевлаштування випускників 9 та 11 класів.  (заст. директора)  4. Про оновлення обліку учнів. Перевірка стану охоплення навчанням дітей шкільного віку. Перевірка книги обліку учнів  (директор)  5. Про організацію роботи педколективу з охорони праці і безпеки життєдіяльності  ( заст. директора)  6. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період  (директор)  **Колективні**  **ЗБОРИ**  Затвердження  правил внутрішнього  трудового розряду для працівників  (голова ПК )  Складання і  затвердження єдиного  розкладу уроків у  відповідальності з  режимом закладу  (заст. директора)  ПЕДРАДА №2  1. Планування роботи ІУ етапу науково-методичної проблеми  «Компетентнісний підхід та особливості соціалізації особистості в умовах створення єдиного освітнього простору»  2.  Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в школі.  3. Організація дистанційного та змішаного форматів навчання у зв’язку з епідеміологічною ситуацією.   4. Затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації  ***5.*** «Академічна доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності: інструменти та процедури» | **Свято Першого дзвоника**  (ЗВР,кер. гуртків)  **Місячник з** **охорони дитинства** (план додається  (ЗВР, класоводи, кл. керівники 1-10 класів)  **Перший урок** (класоводи, класні керівники 1-10 кл.)  **Олімпійський тиждень**  (план додається)  (педагог-організатор, вч. фізч. культури)  **Олімпійський урок**  (1-10 класи)  (вч. фізч. культури) | Складання координаційного плану освітнього процесу закладу (адміністрація)  Проведення комплектування курсової системи, уточнення списків  (заст. директора)  Випуск методичного бюллетеня ……………………..  (керівник м/о вчителів початкових класів)  Робота шкільних МО вчителів, МО класних керівників, ШМВ  (керівники)  Затвердження календарно – тематичних планів з основних наук вчителів, планів виховної роботи класних керівників, планів роботи керівників гуртків, дитячих організацій  (заст. директора) | **НАКАЗИ:**  «  «Про організацію роботи з обдарованими учнями, талановитою молоддю»  (заст. директора)  «Про створення атестаційної комісії»  (заст. директора)  «Про кількісний склад учнів школи»  (заст. директора)  «Про створення штабу туристсько – краєзнавчої роботи в школі»  (ЗВР)  «Про організацію роботи органів учнівського самоврядування»  (ЗВР)  «Про організацію педагогічного всеобучу батьків»  (ЗВР)  «Про створення наркологічного поста й організацію його роботи»  (ЗВР)  «Про результати працевлаштування випускників 2021-2022 н.р.»(ЗВР)  «Про організацію Місячника охорони дитинства»  (ЗВР)  «Про проведення Всеукраїнського Олімпійського тижня»  (ЗВР)  «Про створення і організацію роботи Ради профілактики правопорушень»  (ЗВР)  «Про організацію роботи, щодо боротьби з педикульозом»  (ЗВР)  «Про чергування вчителів»  (ЗВР)  «Про харчування здобувачів освіти Рівненського ЗЗСО»  «Про розподіл трудових зон» (ЗВР) | **НАКАЗИ:**  «Про перелік і порядок огляду приміщень після робочого дня»  (директор)  Складання графіку роботи технік-  ного персоналу та розподілу обсягу виконуваних робіт  (директор)  «Про дотримання вимог ТБ та ОП учасниками освітнього процесу»  (заст. директора)  «Про міри безпеки, пов’язані з необхідністю збереження життя та здоров’я дітей під час перебування  у закладі та в позаурочний час»  (заст. директора)  «Про харчування здобувачів освіти  на 2021-2022 навчальний рік»  (заст. директора)  Організація чергування класів та  вчителів в закладі (ЗВР)  Затвердження плану санітарно-просвітницької роботи  (ЗВР)  **Виготовлення листівок «Прави-**  **ла внутрішнього розпорядку**  **учня».** Ознайомлення з їх змістом батьків  (кл. керівники 1-10 кл.).  Проведення профілактичного огля-  ду учнів на педикульоз  (медсестра)  Вивчення стану здоров’я учнів 1-го класу та прибулих за літо учнів  (медсестра) | |

**ІІ тиждень вересня** (06.09. – 10.09.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна | Організація освітнього процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота |
| Проведення загально шкільної лінійки  Складання звіту про  чисельність і якість  педагогічних кадрів  (заст. директора)  Організувати проведення огляду новинок, методичної літератури  (щоп’ятниці)  (бібліотекар)  Вибори органів учнівського самоврядування в класах та загальношкільні  (педагог-організатор, класоводи, кл. керівники)  Вибори складу Ради профілактики з правопорушень, формування загонів ЮІДР, ДЮП, наркопосту  (ЗВР)  Робота з активом учнівського самоврядування, вчителями –консультантами щодо планування роботи на 2021-2022 н. р.  (педагог-організатор)  Організація роботи гуртків та узгодження планів їх роботи  (ЗВР)  Розподіл трудових зон (вч. трудового навчання) | **Заходи на тему:** «Небезпека вдома», «Безпека навчання у закладі» (керівники організації ЮІДР та ДІДР)  **Конкурс** «Карусель мелодії» (вч. музичного мистецтва, вчителі художньо-естетичного циклу) | Створення методичної ради та проведення організаційного засідання; затвердження планів роботи МО, ШМВ  (заст. директора)  Анкетування молодих спеціалістів  (заст. директора)  Нарада з класоводами та класними керівниками з питань планування виховної роботи на І семестр  (педагог-організатор) | **НАКАЗИ:**  «Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2021-2022н.р.»  (заст. директора)  «Про заходи щодо запобігання навчальному перевантаженню учнів школи»  (заст. директора)  «Про підсумки проведення Олімпійського тижня» (ЗВР)  «Про організацію проведення Тижня безпеки життєдіяльності»  (ЗВР)  «Про закріплення шефів – наставників за важковиховуваними та схильними до правопорушень учнями»  (ЗВР)  «Про організацію проведення Тижня туризму»  (ЗВР)  «Про організацію роботи з обдарованими учнями,  талановитою молоддю і шкільної МАН» | Ознайомлення учнів із планом  евакуації у разі тривоги та проведення тренувань  (заст. директора)  Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів здобувачів освіти з ОП, БЖ у кабінетах хімії, фізики, трудового навчання, спортзалу, біології  (заст. директора)  Надання до відділу освіти акту гідравлічного випробування, акту на прогрів та акту перевірки готовності котельні та опалювальної системи до нового 2021 – 2022 н.р.  (завгосп школи)  Маркування парт згідно з віковими особливостями учнів. Забезпечення учнів меблями відповідно до їхнього віку» (завгосп, медична сестра)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Складання маршрутних листів «Будинок – школа»  (класоводи, кл.керівники) |

**ІІІ тиждень вересня** (13.09. – 17.09.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація освітнього процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загально шкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Робота над соціально -педагогічним портретом учнів, які взяті на внутрішкільний облік (ЗВР)  Здійснення систематичної перевірки за обліком відвідування учнями школи  (ЗВР)  Засідання Ради профілактики правопорушень (ЗВР) | **Дзвони пам’яті, присвячені партизанському руху в Україні в роки Другої світової війни:**  - операція «Зелена хвиля»  - упорядкування могил, пам’ятника та обеліска загиблим воїнам (організація «Патріот»)  **Виховні заходи на тематику військово – патріотичного виховання**  (класоводи,  кл. керівники)  **Виставка книг до Дня Партизанської слави «Партизанськими стежками»**  (бібліотекар)  **Тиждень туризму:**  (план додається), (керівник туристсько-краєзнавчого штабу )  **Конкурс на кращу місцеву екскурсію національно-патріотичної тематики «Історія рідного краю»** (класоводи,  класні керівники)  **Конференція «Моя Батьківщина Україна»** (керівник туристсько-краєзнавчого штабу)  **Свято «Посвята в «Джури козацькі»**  для учнів 5 класу  (керівник організації «Джури козацькі») | Складання графіку проведення відкритих уроків  (заст. директора)  Психолого-педагогічні читання «Ключові напрямки дій для забезпечення якісної освіти у галузі здоров'я, безпеки і соціальної інтеграції»  (заст. директора,  керівник МО вчителів гуманітарного, природничого та початкових класів) | Фронтальний контроль ????.  Підготовка до педради  № 2  **НАКАЗИ:**  «Про заходи, спрямовані на адаптацію першокласників»  (заст. директора)  «Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями»  (заст. директора)  «Про підсумки Тижня безпеки життєдіяльності» (ЗВР)  «Про підсумки проведення Тижня туризму» (педагог-організатор) | Закріплення за класами трудових зон подвір’я закладу для прибирання  (педагог-організатор)  Здійснення комплексу заходів по підготовці закладів до роботи в зимових умовах  (директор, завгосп)  Забезпечення куточків БЖД у навчальних та службових приміщеннях  (заст. директора, педагог-організатор)  Розробити план заходів щодо профілактики дитячого травматизму на 2021-2022н.р. (адміністрація)  **НАКАЗИ:**  «Про заходи профілактики масових отруєнь грибами»  (ЗВР) |

**ІV тиждень вересня** (20.09. – 24.09.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Внутрішкільний  контроль і керівництво | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загально шкільної лінійки.  Звіти чергового вчителя та класу.  Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Проведення засідання батьківського комітету і здійснення обліку дітей, які потребують матеріальної допомоги  (директор)  Засідання Ради наркопосту  (голова ради)  Засідання Ради учнівського самоврядування  (заст. директора з ВР)  Організація перевірки збереження підручників  (бібліотекар) | **День відкритих дверей до Всеукраїнського Дня бібліотек**  **-** екскурсія у бібліотеку - акція «Подаруй бібліотеці книгу»  (бібліотекар школи)  **Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Прийом заяв від працівників з питань чергової або позачергової атестації  (секретар атестаційної комісії)  Проведення організаційного засідання атестаційної комісії, розподіл доручень  (голова атестаційної комісії)  Поповнення банку даних обдарованих та здібних учнів школи  (заст. директора) | Фронтальний моніторинг.  Підготовка до педради №  Випереджальний контроль: попередження помилок у роботі вчителів, особлива увага молодим спеціалістам  (адміністрація)  Здійснення фронталь-ного контролю за веденням класних журналів  (заст. директора)  **НАКАЗИ:**  «Про підсумки Місячника охорони дитинства»  (ЗВР)  «Про організацію Місячника морально – правового виховання» (ЗВР)    «Про підсумки проведення тижню туризму» (ЗВР) | Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві  (адміністрація)  Надання до відділу освіти звіту про використання електроенергії, водопостачання  (завгосп)  **НАКАЗИ:**  «Про затвердження Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій»  (заст. директора) |

**V тиждень вересня** (27.09. – 01.10.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Внутрішкільний  контроль і керівництво | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загально шкільної лінійки.  Звіти чергового вчителя та класу.  Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти) |  |  |  |  |

**І тиждень жовтня** (04.10.- 08.10.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Рейд – перевірка виконання Закону «Про загальну середню освіту» в частину всеобучу  (комісія дисципліни і порядку, заступник директора) | **Місячник морально-правового виховання** (план додається)  (педагог-організатор, вчитель правознавства, класоводи, кл. керівники1-10 кл)  **Заходи на морально-правову тематику**  **Конкурс виробів з природничого матеріалу «Барви осені»**  (вч. труд. навч., класоводи, кл.керівники)  **Конкурс «Птах року»** (вчителі природничого циклу)  **Конкурс «Парад квітів біля школи»**  (вчителі природничого циклу)  **Конкурс «Галерея кімнатних рослин**»  (вчителі природничого циклу)    **Операція «Милосердя»**  (керівник організації «Волонтери»)  **Осінній крос** 5-10кл.  (вч. фіз. культури) | Проведення семінару практикуму для молодих вчителів «Мотивація професійного зростання молодого вчителя в школі»  (заст. директора)  Організація взаємовідвідування уроків з подальшим обговоренням та здійсненням самоаналізу молодими вчителями  (заст. директора)  Опрацювання типового положення про атестацію педагогічних працівників та додатків до нього  (члени атестат. комісії) | Моніторинг .  Підготовка до педради  №  (адміністрація)  **НАКАЗИ:**  «Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1 – 10 класів»  (заст. директора)  «Про стан ведення зошитів з української, російської, англійської мов, української та зарубіжної літератури, математики»  (заст. директора)  «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році»  (заст. директора)  «Про організацію тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»  (заст. директора)  «Про організацію тижня національно-патріотичного виховання»(ЗВР) | Проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці й техніки безпеки (адміністрація, профкомітет)  Підготовка системи теплопостачання до опалювального сезону  (завгосп)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Бесіда для учнів 5-10 класів «Чистота – запорука здоров’я)  (медична сестра)  Подання до відділу освіти показників електроенергії, води  (завгосп)  **НАКАЗИ:**  «Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам»  (заст. директора) |

**ІІ тиждень жовтня** (11.10.- 15.10.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз освітнього процесу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Рейд – перевірка відвідування учнями уроків  (заст. директора)  Засідання штабу туристсько – краєзнавчої роботи (керівник штабу) | **Тиждень Національно-патріотичного виховання**  **Свято «Посвята в «Козачата» для учнів 1– го класу (Керівник організації «Козачата»)**  **Гра «Котигорошко»** серед учнів 1-4 класів  (керівник організації «Козаченьки», класоводи)  **Гра «Козацьке завзяття»** (керівник організації «Джури козацькі», кл.керівники 5-8 кл.),  **Гра «Козацький гарт»** (керівник організації «Патріот», кл. керівники  9-10 кл.)  **Легкоатлетичні змагання «Старти** **надій»** 5-7 класи  (вч.фіз. культури) | Інструктивно – методична нарада для нових учителів, індивідуальна робота з ними  (заст. директора)  Засідання МО вчителів гуманітарного, природничо – математичного,  Естетично-оздоровчого циклу, початкових класів, керівників  (керівники МО)  Декада вчителів естетично-оздоровчого циклу (11.10- 20.10 2021 р) | Самоаналіз закладу.  Підготовка до педради № \_\_\_\_  (адміністрація)  Перевірка правильності оформлення журналів гуртків.  (заст. директора)  **НАКАЗИ:**  «Про стан ведення журналів гурткової роботи»  (заст. директора)    «Організація тижня Національно-патріотичного виховання»  (заст..дир.) | Здійснення додаткового скління школи  (завгосп)  Здійснення комплексу заходів по підготовці котельні до зимових робіт  (завгосп)  Затвердження плану заходів  з пожежної безпеки на  2020-2021 н. р.  (заст. директора)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Подання до відділу освіти показників електроенергії, води (завгосп) |

**ІІІ тиждень жовтня** (18.10.- 22.10.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Класні батьківські збори. Батьківський педвсеобуч.  (класні керівники, декани факультетів)  Засідання Ради профілактики правопорушень  (голова ради) | **Заходи з превентивного виховання**  (кл. керівники)  **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класні керівники)** | Проблемний семінар «Компетенції та компетентнісний підхід у сучасній освіті»  (заст. директора)  Складання графіку проведення атестації та проведення роботи згідно нього  (заст. голови атестаційної. комісії)  Організація відвідування молодими спеціалістами годин спілкування з метою ознайомлення з сучасними формами і методами роботи з учнями  (заст. директора) | Внутрішній моніторинг.  Підготовка до педради №.  (адміністрація)  Тематичний контроль:  ведення щоденників учнями та якість перевірки їх класними керівниками  (заст. директора)  **НАКАЗИ:**  «Про підсумки тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»  (заст. директора)  «Про стан ведення щоденників учнями школи»  (заст. директора)  «Про організацію тижня безпеки дитини»  (заст. директора)  «Про організацію та проведення заходів з нагоди відзначення річниці визволення України та м.Генічеськ від нацистських окупантів»(ЗВР)  «Про підсумки тижня Національно-патріотичного виховання» (ЗВР) | Проведення відповідних інструктажів напередодні осінніх канікул  (класоводи, кл. керівники)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Організація інвентаризації матеріальних цінностей  (завгосп)  Організація огляду – конкурсу між класами по збереженню підручників  (бібліотекар) |

**ІV тиждень жовтня** (25.10.- 29.10.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| **Педагогічна рада №2**  1.Планування роботи ІУ етапу науково-методичної проблеми  «Компетентнісний підхід та особливості соціалізації особистості в умовах створення єдиного освітнього простору»  2.  Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в школі.  3. Організація дистанційного та змішаного форматів навчання у зв’язку з епідеміологічною ситуацією.   4. Затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації  Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Засідання наркопосту (голова наркопосту)  *Проведення індивідуальних бесід з учнями та їх батьками з питань навчання, відвідування дисципліни*  *(адміністрація, класні керівники)*  *Рейд – перевірка виконання Закону «Про загальну середню освіту» в частині всеобучу*  *(комісія дисципліни і порядку, заст. директора)*  **НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ**  1. Про забезпечення пожежної безпеки в закладі (завгосп)  2. Про підсумки проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад  (заст. директора)  3. Про організацію роботи шкільної МАН  (заст. директора)  4. Про ведення журналів інструктажу з техніки безпеки  (заст. директора)  5. Про стан харчування дітей пільгової категорії  (директор)  6. Про дотримання вимог з ведення класних журналів  (заст. директора)  7. Про дотримання толерантного ставлення до всіх учасників навчального процесу  (директор) | **Тиждень пам’яті до річниці визволення України та м. Генічеська від нацистських окупантів**  (план додається) (педагог-організатор, кл. керівники)  **Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Складання графіка використання робочого часу вчителів і персоналу в період осінніх канікул  (директор, голова ПК) | Внутрішній моніторинг  Підготовка до педради № \_\_\_\_  (адміністрація)  Здійснення перевірки за веденням класних журналів  **НАКАЗИ:**  «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 4 класу з математики та української мови»  (заст. директора)  «Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1 – 11 класів»  (заст. директора)  «Про підсумки тижня бзпеки дитини»  «Про підсумки Місячника морально – правового виховання» (педагог-організатор)  «Про організацію Тижня пам’яті до річниці визволення України та м. Генічеська від нацистських окупантів» (педагог-організатор) | Подання до відділу освіти звіту про використання електроенергії  (завгосп)  Провести утеплення горищного приміщення  (завгосп)  Забезпечення соціального захисту дітей – інвалідів, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей  (заст. директора)  Проведення санітарного четверга (медична сестра)  **НАКАЗИ:**  «Про проведення бесід та інструктажів з безпеки життєдіяльності на період осінніх канікул»  (заступник директора) |

**І тиждень листопада** (01.11.- 05.11.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організаційно –  педагогічні заходи | Виховна робота | Навчально – педагогічна  робота | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення лінійки 1-10 кл.. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування  (педагог-організатор,  вчителі – консультанти) | **Осінній бал** «Міс Осінь»  (педагог-організатор, кл. керівники 1-10 кл.) | Відвідування уроків молодих, малодосвідчених вчителів, вчителів що атестуються  (адміністрація)  Декада вчителів природничо-математичного циклу (03.11-12.11 2021р.) | Внутрішній моніторинг.  Підготовка до педради  №.  (адміністрація)  Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)  **НАКАЗИ:**  «Про організацію та проведення предметних декад методичних об’єднань»  (заст. директора)  «Про організаціюМісячника оборонно-масової та військово –патріотичної роботи » (ЗВР)  «Про організацію Тижня безпеки дорожнього руху» (ЗВР)  «Про підсумкиТижня пам’яті до річниці визволення України та м. Генічеська від нацистських окупантів» (ЗВР) | Перевірка стану роботи з ОП, БЖД, виробничої санітарії під час навч.-виховного процесу в закладі  (комісія з ОП, голова ПК)  Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів учнів з БЖ у кабінетах хімії фізики, біології, інформатики, спортзалу, труд. навчання під час проведення екскурсій, позакласної роботи, суспільно-корисної праці  (заступники директора)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Огляд дітей на педикульоз  (медсестра)  Випуск санбюлетня  «Як безпечно товаришувати в інтернеті» (медична сестра) |

**ІІ тиждень листопада** (08.11.- 12.11.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організаційно –  педагогічні заходи | Виховна робота | Навчально – педагогічна  робота | Внутрішкільний  контроль і керівництво | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Рейд-перевірка зайнятості учнів у вечірній час, підсумки якого підвести на загально шкільній лінійці.  (Рада профілактики)  Педагогічний всеобуч. Батьківська година. (декани факультетів)  Засідання штабу туристсько – краєзнавчої роботи (керівник штабу)  **КОЛЕКТИВНІ ЗБОРИ**    1.Про роботу колективу школи по дотриманню Правил внутрішнього трудового розпорядку  (Голова ПК, директор)  2.Звіт про роботу профкому за 2018-2019 рік  (Голова ПК) | **Місячник оборонно-масової та військово –патріотичної роботи**  (план додається)  (педагог-організатор,  вчитель фіз.культури, класоводи,  кл. керівники)  **9 листопада День української писемності і мови**:  - загальна лінійка до Дня української писемності  (вчителі – мовники);  **Тиждень безпеки руху**  (план додається)  ( педагог-організатор, вчителі основ здоров’я) | Робота шкільних м/о класних керівників, м/о вчителів, ШМВ  (керівники) | Внутрішній моніторинг.  Підготовка до педради №.  (адміністрація)  Персональний контроль. Відвідування уроків вчителів, що атестуються  (члени атестаційної комісії) | Контроль за тепловим режимом у закладі  (завгосп)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Проведення дезинфекції шкільних приміщень  (медична сестра)  12 листопада Міжнародний день відмови від паління. (голова наркопосту) |

**ІІІ тиждень листопада** (15.11.- 19.11.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організаційно –  педагогічні заходи | Виховна робота | Навчально – педагогічна  робота | Самоаналіз | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Педагогічна рада:  1.Організація дистанційного навчання в закладі  2. Про адаптацію учнів 1-х, 5-х класів.  Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Проведення рейдів у сім’ї учнів, які мають низький рівень досягнень з метою вивчення їхніх домашніх умов  (кл. керівники, вчителі – предметними)  Засідання Ради профілактики правопорушень  (голова Ради) | **Операція «Чисте подвір’я, вулиця, село, – чиста Українська земля»** (керівник організації «Волонтери», вчитель трудового навчання)  **Операція до дня Збройних Сил України «Дорогою Героїв»**:  виховні години, конкурси, вікторини, походи місцями боїв, екскурсії у військові частини  (класоводи, класні керівники, керівники організацій «Козачата», «Джури козацькі», «Патріот»)  **Ватра «Слава Героям»** (проводиться у формі патріотичного мистецько-сценічного дійства)  (керівник організації «Патріот»)  **21 листопада**  **День Гідності**  - загальношкільна лінійка (вчитель історії)  **22 листопада**  **День пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій:**  - акція «Запали свічку»  (керівнк організації «Волонтери»)  Військово – патріотичні змагання «Впоряд» серед учнів 5-11 класів (вч. курсу Зах.Вітчизни)  **Спортивні змагання «Олімпійське лелеченя»** 5-7 класи  (вч.фіз.культури) | Засідання методичної ради (згідно плану роботи)  (голова ради)  Теоретичний семінар: «Базові орієнтири управління щодо впровадження інновацій концепції НУШ»  (заст. директора)  Декада вчителів початкових класів (15.11 -24.11 2021 р) | Внутрішній моніторинг  Підготовка до педради  № \_\_\_  Продовження персонального контролю відвідування уроків вчителів, що атестуються  **НАКАЗИ:**  «Про підсумки проведення Тижня безпеки руху» (ЗВР)  «Про організацію проведення Дня Гідності та Свободи»  (ЗВР) | Проведення санітарного четверга (медична сестра) |

**ІV тиждень листопада** (22.11.- 26.11.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організаційно –  педагогічні заходи | Виховна робота | Навчально – педагогічна  робота | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Засідання наркопосту  (Голова наркопосту )  **ПЕДРАДА № 3**  1. Про стан  безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, дитячого дорожньо–транспортного травматизму учасників освітнього процесу.  2. Інформаційно-методичне, матеріальне забезпечення навчально-виховного процесу НУШ у 2021-2022 н.р.  3. Шляхи забезпечення співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах дистанційного навчання  4. Розвиток творчих здібностей учнів засобами гурткової роботи. | **Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Психолого - педагогічний консиліум у 5 класі  Випуск методичного бюлетеню: «Актуальні питання формування та розвитку громадських компетентностей »  (керівник м/о вчителів природничо-математичного. циклу) | Моніторинг  Підготовка до педради № \_\_  (продовження) (адміністрація)  Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)  Класно-узагальнюючий контроль у 10 класі  (адміністрація)  **НАКАЗИ:**  «Про стан викладання української мови та літератури. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам освітньої програми»  (заст. директора)  «Про підсумки класно – узагальнюючого контролю у 10 класі» (заст. директора)  «Про результати проведення психолого – педагогічного консиліуму у 5 класі»  (заст. директора)  «Про підсумки проведення педради № \_\_  «Про підготовку до засідання педради № \_\_\_»  (заст. директора) | Контроль за тепловим режимом у закладі  (завгосп, медсестра)  Надання до відділу освіти показників електроенергії  (завгосп)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра) |

**І тиждень грудня** (29.11. – 03.12.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу. | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці. Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти) | **Підготовка до**  **6 грудня День Збройних Сил України** (педагог-організатор, кер. гуртків)  **Конкурс стройової пісні** (керівники шкільних організацій «Козачата», «Джури козацькі», «Патріот»)  **Виховний захід «Всесвітній День боротьби зі СНІДом»** (вч.основ здоров’я)    **«Спартакіада допризовної молоді»** 8-10 класи  (вч.курсу Захист Вітчизни)  **Першість школи з «Малюкболу»** 5-7 класи (вч.фіз.культури)  **Операція «Милосердя»**  (керівник організації «Волонтери»)  **Змагання присвячені Дню Збройних Сил України** (вч.курсу Зах.Вітчизни)  **Виховні заходи на тематику правового виховання до Дня прав людини**  (класоводи, кл. керівники)  **Єдиний урок** на тему «Права людини»  (вчитель правознавства) | Декада вчителів соціально-гуманітарного напрямку(29.11- 08.12) | Продовження фронтального контролю.  Підготовка до педради № -  (адміністрація)    Персональний моніторинг. Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються  (члени атестації комісії)  Класно – узагальнюючий контроль у 9 класі  **НАКАЗИ:**  «Про підсумки Місячника оборонно-масової та військово-патріотичної роботи» (ЗВР)  «Про організацію проведення Місячника народних свят та обрядів»  (ЗВР) | Організація періодичних оглядів будівлі та навчальних приміщень, забезпечення їх ремонту в разі необхідності (директор, завгосп)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Лекція «СНІД – поруч»  (голова наркопосту) |

**ІІ тиждень грудня** (06.12. – 10.12.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці. Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)    Класні батьківські збори. Педагогічний всеобуч батьків.  (класоводи, класні керівники, декани факультетів)  Засідання шкільного батьківського комітету  (голова комітету)  Засідання штабу туристсько – краєзнавчої роботи  (керівник штабу) | **Місячник народних свят та обрядів**  (план додається)  ( педагог-організатор, класоводи, кл. керівники)  **Виховний захід**  **«Андріївські вечорниці»** (кл. керівники 8-10 класів)  **Конкурс «Букет замість ялинки»** 1-10 класи (класоводи, кл.керівники)  **Виховний захід «Свято Миколая»**  **(**класоводи, керівник організації «Козачата»)  **Виховний захід «Святий Миколай Чудотворець»**  (кл. керівники 5-7 класів, керівник організації «Джури козацькі») | Випуск методичного бюлетеню «Аналіз уроку – школа педагогічної майстерності»  (керівник м/о вчителів художньо-естетичного циклу)  Декада вчителів соціально-гуманітарного напрямку(29.11- 08.12) | Продовження фронтального контролю  (підготовка до педради № 3)  (адміністрація)  Персональний контроль. Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)  Класно – узагальнюючий контроль у 9 класі  **НАКАЗИ**:    «Про підсумки класно – узагальнюючого контролю у 9 класі»  (заст. директора)  «Про підсумки огляду навчальних кабінетів та їх спрямованість на виконання освітніх завдань»  (заст. директора)  «Про стан роботи учителів – предметників із зошитами учнів»  (заст. директора)  «Про організацію та проведення заходів до Дня Святого Миколая, Нового року та Різдвяних свят» (ЗВР) | Проведення санітарного четверга  (медична сестра) |

**ІІІ тиждень грудня** (13.12. – 17.12.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці. Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу.  Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Засідання Ради профілактики правопорушень  (голова ради)  **Педрада № 4**  1. Про відвідування учнями навчальних занять.  2. Про стан викладання предмету           «українська мова у 1-4-их кл. »  3.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «хімія»  4. Шкільна бібліотека , як центр формування творчої особистості в процесі соціалізації.  5. Затвердження сертифікатів курсової підготовки педагогічних працівників  6. Затвердження  індивідуальних планів проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів у 2022 році | Н**оворічний ранок**  (класоводи, керівник організації «Козачата», керівники гуртків)  **Свято Нового року**  (класні керівники 5-7 класів, керівник організації «Джури козацькі»,  керівники гуртків)  **Новорічний бал – маскарад**  (кл. керівники 8-10 класів, керівник організації «Патріот», керівники гуртків)  **Випуск новорічних газет**  (вч. обр. м-ва, класоводи, кл. керівники) | Проведення наради з класними керівниками з питань попереднього аналізу підсумків успішності в класах за І семестр  (заст. директора) | Продовження фронтального моніторингу.  Підготовка до педради  № \_\_  (адміністрація)  Персональний контроль. Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)  Тематичний контроль (ведення щоденників учнями школи)  **НАКАЗИ:**  «Про стан ведення щоденників учнями школи»  (заст. директора)  «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з математики»  (заст. директора) | Проведення дезинфекції шкільних приміщень  (медична сестра)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)    Контроль санітарно – гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях (медична сестра)  Випуск санбюлетня: «Будьте здорові!»  (медична сестра)  **НАКАЗИ:** |

**ІV тиждень грудня** (20.12. – 24.12.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці. Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Рейд - перевірка виконання відвідування учнями школи(педагог-організатор)  Робота Ради профілактики: забезпечення зайнятості проблемного контингенту під час зимових канікул (голова Ради)  Засідання наркопосту  (голова наркопосту )  **НАРАДА ПРИ**  **ДИРЕКТОРОВІ:**  1.Про стан виховної роботи в закладі  (заст. директора)  2. Про рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм  (заст. директора)  3. Звіт заступників директора. Аналіз виконання річного плану за І семестр  (заст. директора)  4. Про виконання наказу від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_ «Про розподіл трудових зон»  (заст. директора)  5. Про набір учнів до 1 класу  (класовод 4 класу) | **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)**  **Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Складання графіку використання робочого часу вчителів і техперсоналу на період зимових канікул  (директор, голова ПК)  Співбесіда з вчителями щодо графіка літніх відпусток  (директор, голова ПК)  Звіти класних керівників та вчителів – предметників про успішність учнів за І семестр  (заст. директора) | Продовження фронтального моніторингу  (підготовка до педради  № \_\_)  (адміністрація)  Персональний моніторинг.  Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)  Оглядовий контроль за відвідуванням учнями школи, їхньої присутності на перших і останніх уроках  (адміністрація)  Здійснення фронтального контролю за веденням класних журналів  **НАКАЗИ:**  «Про надання відпусток працівникам школи за 2020 – 2021 н.р.»  (директор)  «Про підсумки проведення предметних декад методичних об’єднань вчителів»  (заст. директора)  «Про результати контрольних робіт з основних наук за І семестр»  (заст. директора)  «Про виконання державних програм і передбаченого мінімуму контрольних, практичних, лабораторних робіт з предметів за І семестр (заст. директора)  «Про підсумки закінчення І семестру 2021-2022н. р.»  (заст. директора)  «Про стан туристсько-краєзнавчої роботи та заходи щодо його поліпшення»  (ЗВР)  «Про роботу органів учнівського самоврядування»  (ЗВР)  «Про стан відвідування учнями школи»  (ЗВР) | Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режимів  (директор, завгосп, медсестра)  Проведення санітарного четверга (медична сестра)  Надання до відділу освіти показників електроенергії, водопостачання  (завгосп)  **НАКАЗИ:**  «Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу»  (заст. директора)  «Про проведення з учнями бесід та інструктажів з БЖД на період зимових канікул»  (заст. директора) |

**І тиждень січня** (01.01.- 06.01)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
|  | **Привітання шефів та спонсорів з Новорічними та Різдвяним святами «Нова радість стала»**  (керівники гуртків) | Підготовка та здача до відділу освіти попередньої заявки на педкадри  (адміністрація)  Перевірка і затвердження календарно – тематичного планування, планів виховної роботи вчителів на ІІ семестр  (заст. директора) | **НАКАЗИ:**  «Про підсумки цивільного захисту за 2021 рік»  (заст. директора)  «Про підсумки проведення методичної роботи за І семестр 2021-2022 н.р.»  (заст. директора)  «Про стан ведення класних журналів, журналів  індивідуальних занять, гуртків у 1-11 класах»  (заст. директора)  «Про підсумки Місячника народних свят та обрядів» (ЗВР)  «Про роботу гуртків за І семестр»  (ЗВР)  «Про стан виховної роботи за І семестр» (ЗВР) | Стан санітарно – теплового режиму в школі  (директор, завгосп)  Проведення санітарного четверга  (кл. керівники, прибиральники школи)  Огляд кабінетів (адміністрація, голова ПК, завгосп)  Контроль стану шкільного двору, усунення обледенінь доріжок і сходинок  (завгосп)  Огляд кабінетів (адміністрація, голова ПК, завгосп)  **НАКАЗИ:**  «Про ведення журналів інструктажів з ОБЖ»  (заст. директора) |

**ІІ тиждень січня** (10.01.-14.01)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та оздоровча робота. |
| Засідання штабу туристсько – краєзнавчої роботи (керівник штабу)  Рейд «Чим живеш малозабезпечена сім’я»  (Рада профілактики)  **ПЕДРАДА № 5**  1. Про підсумки роботи школи у I семестрі 2021/2022 навчального року.  2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «математика у 1-11-их кл. »  3. Використання інноваційних освітніх технологій задля підвищення мотивації розумової праці учнів на уроках суспільно-гуманітарного напрямку. | **Привітання шефів та спонсорів з Новорічними та Різдвяним святами «Нова радість стала»**  (керівники гуртків) | Випуск методичного бюлетеня: «Інноваційні технології навчання обдарованої молоді»  (керівник м/о вчителів природничо-математичного циклу)  Складання графіка відкритих уроків на ІІ семестр  (заст. директора)  Робота шкільних м/о, ШМВ  (керівники) | **НАКАЗИ:**  «Про підсумки проведення педради №\_\_\_\_»  (заст. директора)  «Про підготовку до засідання педради № \_\_\_»  (заст. директора)  Про підсумки проведення педради №\_\_\_»  (заст. директора) | Дотримання світлового, температурного режимів  (завгосп)  Проведення санітарного четверга  (кл. керівники, прибиральники школи)  Перевірка стану шкільного подвір’я, усунення обледенінь доріжок і сходинок  (завгосп) |

**ІІІ тиждень січня** (17.01.-21.01)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Рейд «Моє дозвілля» (Рада профілактики) | **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)**  **Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Засідання методичної ради  (Голова МР) | **НАКАЗИ:**  «Про підготовку до засідання педради  № \_\_\_»  (заст. директора) | Дотримання норм повітряного, світлового, теплового режимів (на протязі року)  (завгосп, медсестра)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра) |

**ІV тиждень січня** (24.01.-28.01)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Засідання наркопосту  (голова наркопосту )  **НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ**  1.Про підготовку до ДПА(вивчення інструкції)  (заст. директора)  2. Про профорієнтаційну роботу з учнями  (заст. директора)  3. Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів  (заст. директора)  4.Про виконання наказів від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Про перелік і порядок огляду приміщень після робочого дня» та від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Про організацію роботи з питань пожежної безпеки»  (завгосп школи) | **Конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей»** 1-10 класи  (вч.образ. мистецва)  **Виховний захід «Пам'ять жертв Голокосту» (**кл.кер.10 кл.)  **Обговорення книги Я.Гаврилюка «Крути. Січень 1918» до Дня памяті героїв Крут** (бібліотекар школи) | Науково – практична конференція «Інноваційні підходи до розвитку творчої активності дітей та молоді в культурно-освітньому просторі»  (заст. директора)  Вивчення читацької активності учнів 1-10 класів  (бібліотекар) | Самоаналіз. Самоперевірка.  Перевірка журналів реєстрації інструктажу учнів з ОП у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі (адміністрація)  Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії) | Проведення бесід про збереження тепла у навчальних приміщеннях  (класоводи, класні керівники)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Лекція «Що треба знати про алкоголь» для учнів 5-8 класів (голова наркопосту, медична сестра)  Надання до відділу освіти показників про використання електроенергії  (завгосп) |

**І тиждень березня** (28.02.- 04.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  *Проведення організаційної роботи зі спадкоємності із вчителями 4,5 класів. (заст. директора)*  Збір повних даних про випускників для заповнення документів про освіту (адміністрація) | **Місячник «За здоровий спосіб життя!»**  (план додається)  (класоводи, класні керівники)  **Операція «Захист»** набуття знань, умінь та навичок з надання першої долікарської допомоги при захворюваннях та травмах тренування та змагання з цивільної оборони, надання першої долікарської допомоги, транспортування і евакуації потерпілих.  (кер.гуртка «Школа безпеки»)  Змагання присвячені місячнику «За здоровий спосіб життя» (вч. фіз. культури) |  | Самоперевірка (продовження).  Підготовка до педради № 4  (адміністрація)  Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)  Перевірка учнів 4 класу.  «Про організацію і проведення декади «Я атестуюсь»  (заст. директора)  **НАКАЗИ:**  «Про підсумки тижня родинно - побутової культури»  (ЗВР) | Проведення дезинфекції шкільних приміщень  (медична сестра)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Бесіда для учнів 8-11 класів «Алгоритм – шлях в нікуди»  Замовлення бланків документів про освіту випускникам школи (директор) |

**ІІ тиждень березня** (07.03.-11.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Проведення індивідуальних бесід з учнями та їх батьками з питань відвідування школи і дисципліни (класні керівники)  Засідання туристсько – краєзнавчого штабу  (керівник штабу)  **ПЕДРАДА № 4**  1. Про проведення державної підсумкової атестації в 4,9 класах та вибір третього предмета в 9 класі.  2. Про розвиток початкової школи в контексті завдань Нової української школи: рік другий. | **Виховні заходи щодо формування здорового способу життя» (кл.кер. 1-11 кл.)**  **Шевченківські дні:**  **-загальношкільна лінійка м(керівник МО вчителів гуманітарного циклу)**  **Конкурс читців «Ми тебе не забули, Тарасе!» (керівник МО вчителів гуманітарного циклу)** | Робота шкільних м/о, ШМВ  (керівники) | Внутрішній моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради №  (адміністрація)  Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)  Складання характеристик на вчитлів, що атестуються  (члени атестаційної комісії)  **НАКАЗИ:**  «Про підсумки проведення педради  № 4»  (заст. директора)  «Про підготовку до засідання педради № 3»  (заст. директора)  «Про підсумки класно – узагальнюючого контролю у 4 класі» (заст. директора)  «Про стан роботи шкільної бібліотеки» (заст. директора) | Перевірка журналів з питання проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності (заступник директора)  Контроль за повітряним та світловим режимом  (медсестра)  Проведення санітарного четверга (кл. керівники, прибиральники службових приміщень)  Проведення санітарного четверга (медична сестра)  Випуск санбюлетня «Користь від фізичних вправ» (мед.сестра) |

**ІІІ тиждень березня** (14.03.-18.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Класні батьківські збори та педвсеобуч  (класоводи, класні керівники, декани факультетів)  Засідання шкільного батьківського комітету  (голова комітету)  Засідання Ради профілактики правопорушень  (голова Ради) | Виховні заходи  **на тематику превентивного виховання**  (класоводи, кл. керівники) | Скласти графік використання робочого часу вчителів і тех. персоналу на період весняних канікул (адміністрація, голова ПК)  Засідання методичної ради  (голова МР) | Підготовка до педради  № 5  (адміністрація)  Тематична перевірка: перевірка зошитів та щоденників учнів    **НАКАЗИ:**  «Про стан ведення зошитів з української, російської, англійської мов, української та зарубіжної літератур, математики»  (заст. директора)  «Про стан ведення щоденників учнями школи»  (заст. директора)  «Про результати директорських контрольних робіт»  (заст. директора) | Перевірка класних журналів з питання проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та бесід з відведення травматизму (заступник директора)  Бесіда з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час  (клас. керівники)  Бесіда з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час  (клас. керівники)  Проведення санітарного четверга (медична сестра)  Випуск санбюлетня «24 березня Міжнародний День боротьби з туберкульозом» (медична сестра)  **НАКАЗИ:**  «Про проведення бесід та інструктажів з ОБЖ на період весняних канікул»  (заст. директора) |

**ІV тиждень березня** (21.03.-28.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  **НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ:**  1.Про підсумки проведення атестації вчителів  (директор)  2. Про вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників  (заст. директора)  4. Аналіз ефективності роботи наркопосту  (голова наркопосту) | **Акція до дня боротьби з туберкульозом (вч.основ здоров’я)**  **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)**  **Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Проведення засідання атестаційної комісії для підведення підсумків роботи за атестаційний період  (голова атестаційної комісії)    Організація виставки атес-таційних матеріалів учителів та класних керівників  (заст. директора)  Випуск методичного бюлетеня: «Діагностика емоційного стану учнів»  (керівник м/о класних керівників) | Внутрішній моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради № 3  (адміністрація)  **НАКАЗИ:**    «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів початкових класів»  (заст. дирек | Контроль за тепловим режимом у закладі  (завгосп)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Подання до відділу освіти показників про використання електроенергії, води  (завгосп) |

**V тиждень березня** (21.03.-28.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  **НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ:**  1.Про підсумки проведення атестації вчителів  (директор)  2. Про вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників  (заст. директора)  4. Аналіз ефективності роботи наркопосту  (голова наркопосту) | **Акція до дня боротьби з туберкульозом (вч.основ здоров’я)**  **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)**  **Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Проведення засідання атестаційної комісії для підведення підсумків роботи за атестаційний період  (голова атестаційної комісії)    Організація виставки атес-таційних матеріалів учителів та класних керівників  (заст. директора)  Випуск методичного бюлетеня: «Діагностика емоційного стану учнів»  (керівник м/о класних керівників) | Внутрішній моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради № 3  (адміністрація)  **НАКАЗИ:**  «Про підсумки атестації вчителів»  (директор)  «Про підсумки прове-дення декади «Я атес-туюсь»  (заст. директора)  «Про порядок завершення 2020-2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації»  (заст. директора) | Контроль за тепловим режимом у закладі  (завгосп)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Подання до відділу освіти показників про використання електроенергії, води  (завгосп) |

**І тиждень лютого** (01.02. – 04.02.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Проведення рейдів у сім’ї учнів з метою відвідування важко-виховуваних дітей  (кл. керівники,  шефи – наставники) | **Заходи з профорієнтаційної тематики** (класоводи, кл. керівники)  **Конкурс фото колажів «Сучасні професії»** для учнів 1-7 класів (класоводи, кл. керівники) |  | Внутрішній моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради №\_\_\_\_  (адміністрація)  Моніторинг.  Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)  **НАКАЗИ:**  «Про організацію і проведення місячника педагогічної майстерності»  (заст. директора) | Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Бесіда для учнів 5-11 класів «Особиста гігієна» (медична сестра)  Розробка памяток для учнів 8-11 класів про здоровий спосіб життя. (медична сестра)  Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режимів  (медична сестра) |

**ІІ тиждень лютого** (07.02. – 11.02)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Засідання штабу туристсько – краєзнавчої роботи  (керівник штабу)  Інструктивно – методична нарада «Порядок закінчення навчального року і підсумкової атестації (заст. директора) | **14 лютого День Святого Валентина**  **(**керівники організацій «Козачата», «Джури козацькі», «Патріот»)  **- поштова скринька** для закоханих  (класоводи, кл. керівники)  **Заходи до Дня виведення військ з Афганістану**  (керівники організацій «Козачата», «Джури козацькі», «Патріот»)  **Змагання до річниці виведення радянських військ з Афганістану (вч.курсу Зах.Вітчизни)** | Місячник педагогічної майстерності  (План додається) | Внутрішній моніторинг (продовження).  Підготовка до педради №  (адміністрація)  Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії) | Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Випуск санбюлетня «У здоровому тілі – здоровий дух» (голова наркопосту) |

**ІІІ тиждень лютого** (14.02. – 18.02.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу. | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно –профілактична та оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Засідання Ради профілактики правопорушень  (Голова Ради)  **ПРОФСПІЛКОВІ ЗБОРИ**  1.Про роботу адміністрації і профкому школи по виконанню колективного договору за 2016 рік  (директор, голова ПК)  2. Про затвердження кошторису витрат та звіт про його виконання за попередній рік  (голова ПК) | **Виховні заходи військово-патріотичного спрямування до Дня вшанування героїв Небесної Сотні** (керівники організацій «Козачата», «Джури козацькі», «Патріот») | Підготовка та вивчення рейтингу вчителів, які атестуються серед учнів 5-11кл. та батьків  (заст. директора)  Тренінг «Як не «згоріти» на роботі»  Випуск методичного бюлетеню «Місце уроку у розвитку творчих здібностей учня»  (керівник МО гуманітарного циклу) | Підготовка до педради  №  (адміністрація)  Внутрішній моніторинг  Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)  **НАКАЗИ:**  «Про організацію проведення тижня родинно - побутової культури»  «Про підсумки місячника педагогічної майстерності»  (заст. директора) | Підготовка до ремонту школи: планування заходів  (директор школи, завгосп)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра) |

**ІV тиждень лютого** (21.02. – 25.02.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці. Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування  (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Засідання наркопосту (голова наркопосту)  **НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ:**  1. Аналіз роботи бібліотеки  (директор)  2. Про стан роботи з обдарованими і здібними учнями  (заст. директора)  3. Про забезпечення соціально - психологічного супроводу учасників навчально – виховного процесу  (психолог)  4. Про стан харчування дітей пільгової категорії  (директор | **Тиждень родинно – побутової культури**  (класоводи, кл. керівники)  **Змагання «Тато, мама, я – спортивна сім’я»**  для учнів 1-4 класів  (вч. фіз.. культури)  **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)**  **Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Анкетування молодих спеціалістів  (заст. директора)  декада «Я атестуюсь»  23.02- 04.03 | Самоперевірка  Підготовка до педради  № 2  (адміністрація)  Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)  Перевірка зошитів (заст. директора)  **НАКАЗИ:**  «Про результати перевірки зошитів з української мови, зарубіжної і української літератури, математики, російської мови, англійської мови»  (заст. директора)    «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з історії»  (заст. директора)  «Про організацію Місячника «За здоровий спосіб життя»» | Ревізія справності розеток, електровимикачів, проводки в кабінетах і коридорах школи  (завгосп)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Подання до відділу освіти показників електроенергії  (завгосп) |

**І тиждень березня** (28.02.- 04.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  *Проведення організаційної роботи зі спадкоємності із вчителями 4,5 класів. (заст. директора)*  Збір повних даних про випускників для заповнення документів про освіту (адміністрація) | **Місячник «За здоровий спосіб життя!»**  (план додається)  (класоводи, класні керівники)  **Операція «Захист»** набуття знань, умінь та навичок з надання першої долікарської допомоги при захворюваннях та травмах тренування та змагання з цивільної оборони, надання першої долікарської допомоги, транспортування і евакуації потерпілих.  (кер.гуртка «Школа безпеки»)  Змагання присвячені місячнику «За здоровий спосіб життя» (вч. фіз. культури) |  | Самоперевірка (продовження).  Підготовка до педради № 4  (адміністрація)  Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)  Перевірка учнів 4 класу.  «Про організацію і проведення декади «Я атестуюсь»  (заст. директора)  **НАКАЗИ:**  «Про підсумки тижня родинно - побутової культури»  (ЗВР) | Проведення дезинфекції шкільних приміщень  (медична сестра)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Бесіда для учнів 8-11 класів «Алгоритм – шлях в нікуди»  Замовлення бланків документів про освіту випускникам школи (директор) |

**ІІ тиждень березня** (07.03.-11.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Проведення індивідуальних бесід з учнями та їх батьками з питань відвідування школи і дисципліни (класні керівники)  Засідання туристсько – краєзнавчого штабу  (керівник штабу)  **ПЕДРАДА № 4**  1. Про проведення державної підсумкової атестації в 4,9 класах та вибір третього предмета в 9 класі.  2. Про розвиток початкової школи в контексті завдань Нової української школи: рік другий. | **Виховні заходи щодо формування здорового способу життя» (кл.кер. 1-11 кл.)**  **Шевченківські дні:**  **-загальношкільна лінійка м(керівник МО вчителів гуманітарного циклу)**  **Конкурс читців «Ми тебе не забули, Тарасе!» (керівник МО вчителів гуманітарного циклу)** | Робота шкільних м/о, ШМВ  (керівники) | Внутрішній моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради №  (адміністрація)  Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)  Складання характеристик на вчитлів, що атестуються  (члени атестаційної комісії)  **НАКАЗИ:**  «Про підсумки проведення педради  № 4»  (заст. директора)  «Про підготовку до засідання педради № 3»  (заст. директора)  «Про підсумки класно – узагальнюючого контролю у 4 класі» (заст. директора)  «Про стан роботи шкільної бібліотеки» (заст. директора) | Перевірка журналів з питання проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності (заступник директора)  Контроль за повітряним та світловим режимом  (медсестра)  Проведення санітарного четверга (кл. керівники, прибиральники службових приміщень)  Проведення санітарного четверга (медична сестра)  Випуск санбюлетня «Користь від фізичних вправ» (мед.сестра) |

**ІІІ тиждень березня** (14.03.-18.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Класні батьківські збори та педвсеобуч  (класоводи, класні керівники, декани факультетів)  Засідання шкільного батьківського комітету  (голова комітету)  Засідання Ради профілактики правопорушень  (голова Ради) | Виховні заходи  **на тематику превентивного виховання**  (класоводи, кл. керівники) | Скласти графік використання робочого часу вчителів і тех. персоналу на період весняних канікул (адміністрація, голова ПК)  Засідання методичної ради  (голова МР) | Підготовка до педради  № 5  (адміністрація)  Тематична перевірка: перевірка зошитів та щоденників учнів    **НАКАЗИ:**  «Про стан ведення зошитів з української, російської, англійської мов, української та зарубіжної літератур, математики»  (заст. директора)  «Про стан ведення щоденників учнями школи»  (заст. директора)  «Про результати директорських контрольних робіт»  (заст. директора) | Перевірка класних журналів з питання проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та бесід з відведення травматизму (заступник директора)  Бесіда з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час  (клас. керівники)  Бесіда з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час  (клас. керівники)  Проведення санітарного четверга (медична сестра)  Випуск санбюлетня «24 березня Міжнародний День боротьби з туберкульозом» (медична сестра)  **НАКАЗИ:**  «Про проведення бесід та інструктажів з ОБЖ на період весняних канікул»  (заст. директора) |

**ІV тиждень березня** (21.03.-28.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  **НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ:**  1.Про підсумки проведення атестації вчителів  (директор)  2. Про вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників  (заст. директора)  4. Аналіз ефективності роботи наркопосту  (голова наркопосту) | **Акція до дня боротьби з туберкульозом (вч.основ здоров’я)**  **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)**  **Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Проведення засідання атестаційної комісії для підведення підсумків роботи за атестаційний період  (голова атестаційної комісії)    Організація виставки атес-таційних матеріалів учителів та класних керівників  (заст. директора)  Випуск методичного бюлетеня: «Діагностика емоційного стану учнів»  (керівник м/о класних керівників) | Внутрішній моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради № 3  (адміністрація)  **НАКАЗИ:**    «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів початкових класів»  (заст. дирек | Контроль за тепловим режимом у закладі  (завгосп)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Подання до відділу освіти показників про використання електроенергії, води  (завгосп) |

**V тиждень березня** (21.03.-28.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  **НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ:**  1.Про підсумки проведення атестації вчителів  (директор)  2. Про вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників  (заст. директора)  4. Аналіз ефективності роботи наркопосту  (голова наркопосту) | **Акція до дня боротьби з туберкульозом (вч.основ здоров’я)**  **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)**  **Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Проведення засідання атестаційної комісії для підведення підсумків роботи за атестаційний період  (голова атестаційної комісії)    Організація виставки атес-таційних матеріалів учителів та класних керівників  (заст. директора)  Випуск методичного бюлетеня: «Діагностика емоційного стану учнів»  (керівник м/о класних керівників) | Внутрішній моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради № 3  (адміністрація)  **НАКАЗИ:**  «Про підсумки атестації вчителів»  (директор)  «Про підсумки прове-дення декади «Я атес-туюсь»  (заст. директора)  «Про порядок завершення 2020-2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації»  (заст. директора) | Контроль за тепловим режимом у закладі  (завгосп)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Подання до відділу освіти показників про використання електроенергії, води  (завгосп) |

**І тиждень квітня** (04.04-08.04.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз. | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Рейд «Моє дозвілля» (рада профілактики)  Співбесіда із зав. кабінетами та класними керівниками щодо проведення поточних ремонтів (директор)  Складання графіка консультацій на період проведення державної атестації  (заст. директора)  Вивчення з педколективом інструкції про перевід і випуск учнів зі школи (заступник директора)  Інструктивно – методична нарада «Порядок закінчення навчального року і підсумкової атестації» | **Легкоатлетичні змагання до Всесвітнього Дня здоров’я (вч. фіз. культури)**  **Практичне заняття до Міжнародного Дня з питань мінної безпеки** 1-11кл.  (вчитель курсу Захист Вітчизни) | Тиждень молодого вчителя (план додається) | Внутрішній моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради №  (адміністрація)  Тематичний моніторинг (повторення програмового матеріалу**)**  **НАКАЗИ:**  «Про проведення моніторингу ефективності організації та результативності підвищення кваліфікації педпрацівників»  (заст. директора)  «Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1-11 класів»  (заст. директора)    «Про проведення акції «Місячник екології» (ЗВР)  Про підсумки Місячника «За здоровий спосіб життя»» (ЗВР) | Контроль журналів інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, трудового навчання, спортзалі  (заст. директора)  Контроль за тепловим режимом (завгосп)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Випуск санбюлетня до Міжнародного Дня Здоров’я  (голова наркопосту) |

**ІІ тиждень квітня** (11.04-15.04.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Інформування батьків щодо пропусків учнями занять  (адміністрація, кл. керівники)  Засідання штабу туристсько - краєзнавчої роботи  (керівник штабу) | **Місячник екології**  (план додається)  **Всесвітній день здоров’я**  **-загальношкільна лінійка (вч.основ здоров’я)**  **Місячник екології**  **(план додається)**  **Виступ екологічних агітбригад**  (класоводи, кл. керівники)  **Спортивні змагання «Козацький гарт» (5-11 кл.) (вч. фіз. культури)** |  | Внутршній моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради №  (адміністрація)  Тематичний моніторинг(повторення програмового матеріалу**)**  **НАКАЗИ:**  «Про організацію Тижня Охорони праці» (педагог-організатор) | Проведення санітарного четверга (медична сестра)  Випуск санбюлетня «Попередження укусів комах» (медична сестра) |

**ІIІ тиждень квітня** (18.04-22.04.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Засідання Ради профілактики правопорушень (голова ради)  Подання замовлення до відділу освіти на отримання документів про освіту  (директор) | **Тиждень Охорони праці** (план додається)  **Конкурс Дружин рятівників пожежних**  (керівники ДІДР (вчителі основ здоров’я )  **День довкілля**  (вчителі трудового навчання) | Випуск методичного стенду «Державна підсумкова атестація»  (заст. директора) | Фронтальний моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради №\_\_\_  (адміністрація)  Тематичний моніторинг (повторення програмового матеріалу**)**  **НАКАЗИ:**  «Про результати підсумкового повторення програмового матеріалу»  (заст. директора) | Прибирання трудових зон  (кл. керівники, прибиральники) |

**ІV тиждень квітня** (26.04-29.04.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу. | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Рейд «Моє дозвілля» (Рада профілактики)  Засідання Ради нарко-посту  (голова наркопосту)  Огляд кабінетів (адміністрація, Рада трудового колективу)  **НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ**  1. Про підсумки методичної роботи  (заст. директора)  2. Про результати перевірки індивідуального навчання учнів  (заст. директора)  3. Про підготовку до державно - підсумкової атестації  (заст. директора)  4.Попереднє обговорення річного плану роботи на 2022 – 2023 н. р.  (заступник директора, педагог-організатор) | **День Землі (вч. географії)**  **Виховні заходи на тематику громадянського виховання до роковин аварії на ЧАЕС**  (керівники організацій «Козачата, «Джури козацькі», «Патріот», керівник гуртка «Школа безпеки», класоводи, кл.керівники)  **Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Методична оперативка - ознайомлення вчителів - предметників з інструкцією проведення державної підсумкової атестації у школі  (заступник директора) | Фронтальний моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради № \_  (адміністрація)  **НАКАЗИ:**  «Про підсумки акції «Місячник екології»  (педагог-організатор)  «Про організацію проведення Дня пам’яті та Примирення та 73-річниці перемоги над нацизмом у другій Світовій війні» (педагог-організатор) | Проведення санітарного четверга(медична сестра)  Подання до відділу освіти показників електроенергії  (завгосп)  **НАКАЗИ:**  «Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час літньої оздоровчої компанії»  (заст. директора) |

**І тиждень травня** (02.05.-06.05)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Проведення анкетування педколективу і учнів по плануванню роботи на новий навчальний рік  (адміністрація) | **8 травня День Пам’яті та Примирення**  **9 травня День Перемоги** (план додається)  **Операція «Зелена хвиля»** - впорядкування могил, пам’ятника, обеліска загиблим воїнам у роки Другої світової війни (керівник організації «Патріот»)  **Заходи на тематику оборонно-масового та військово-патріотичного виховання** (класоводи, кл. керівники)  **Акція «Квітка Пам’яті»** (класоводи, кл. керівники)  **Операція «Турбота»** (керівник організації «Волонтери»)  **Портивні змагання присвячені Дню Перемоги у Другій Світовій війні (вч. фіз. культури)** | Співбесіда з молодими та новими вчителями за підсумками роботи за рік (заступник директора) | Внутрішній моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради № \_\_-  (адміністрація)  **НАКАЗИ:**  «Про ефективність використання навчальних кабінетів для якісного проведення уроку»  (заст. директора) | Ремонт коридорів: вапнування стін, стелі  (завгосп, прибиральники)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра)  Огляд дітей на педикульоз  (медсестра школи)  Організація робіт з впорядкування території шкільного подвір’я»  (кл. керівники)  Випуск санбюлетня «У здоровому тілі здоровий дух»  (медсестра школи) |

**ІІ тиждень травня** (10.05.-20.05)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Загальношкільні батьківські збори. Педагогічний всеобуч батьків. Класні батьківські збори.  (класоводи, класні керівники, декани факультетів)  Засідання шкільного батьківського комітету  (голова комітету)  Засідання штабу туристсько – краєзнавчої роботи (керівник штабу) | **Єдиний урок до Дня Вшанування пам’яті жертв політичних репресій** 5-11 класи (вч.історії) | Перевірка оформлення класних журналів, зошитів, щоденників, основної звітної документації  (заст. директора)  Робота шкільних м/о, ШМВ  (керівники м/о) | Внутрішній моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради № \_\_  (адміністрація)  Тематичний моніторинг: перевірка зошитів учнів  Поточний моніторинг: перевірка виконання навчальних програм, ведення щоденників учнями школи  (заст. директора)  **НАКАЗИ:**  «Про стан ведення зошитів з української та російської мов, української та зарубіжної літератур, математики та іноземної мови»  (заст. директора)  «Про стан ведення щоденників учнями школи»  (заст. директора)  «Про результати роботи з молодими вчителями у 2021-2022 н.р.»  (заст. директора) | Ремонт драбинкової площадки, вапнування стін, стелі  (завгосп, прибиральники)  Проведення санітарного четверга  (медична сестра) |

**ІІI тиждень травня** (16.05.-20.05)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  Охоплення дітей -сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних сімей та інших категорійних дітей колективними формами оздоровлення  (члени профкому, адміністрація)  Засідання Ради профілактики правопорушень (голова Ради)  **ПЕДРАДА № 5**  1. Забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи як одна з основних умов реалізації гуманної педагогіки.  2. Стан викладання та рівень навчальних досягнень з фізичної культури  3. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей. | **День боротьби за права кримськотатарського народу**  загальношкільна лінійка  (керівники організацій)  **Акція «Хвилина пам’яті»** (класоводи, кл. керівники) | Проведення наради з проблем обговорення і затвердження матеріалів для атестації  (заст. директора)  Засідання методичної ради  (голова МР)  Співбесіда з вчителями школи за підсумками навчального року (адміністрація) | Внутрішній моніторинг  (продовження).  Підготовка до педради  № \_\_  (адміністрація)  **НАКАЗИ:**  «Про виконання державних програм, передбаченого мінімуму контрольних, практичних, лабораторних робіт за ІІ семестр»  (заст. директора)  «Про результати контрольних робіт з основних дисциплін»  (заст. директора)  «Про результати державної підсумкової атестації 2021/22 н. р.  у 4 класі»  (заст. директора) | Підготовка до ремонту школи (придбання матеріалів)  (кл. керівники)  Проведення санітарного четверга  (кл. керівники, прибиральники службових приміщень)  Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у канікулярний час  (кл. керівники) |

**ІV тиждень травня** (23.05.-27.05)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна  робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарська  робота. Охорона здоров’я та  життя дітей. Охорона праці.  Санітарно – профілактична та  оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  **НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ:**  1. Інформація про виконання наказу від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року № \_\_\_ «Про розподіл трудових зон»  2. Охоплення учнів 10-11 класів профільним навчанням  (заст. директора)  3. Інформація про виконання наказів  від \_\_\_\_\_\_\_2021 року  № \_\_\_ «Про створення загону ДПД» та від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року  № \_\_\_ «Про створення загону ЮІР»  (заст. директора)  **ПЕДРАДА № 4** | **Виховні заходи до Дня Європи**  (класоводи, кл. керівники)  **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)**  **Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)  **Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Проведення наради з класними керівниками з питань благоустрою території школи  (заст. директора)  Складання графіку використання робочого часу вчителів і технічного персоналу на період літніх канікул (директор, голова ПК) | **НАКАЗИ:**  «Про стан роботи з обдарованою та здібною молоддю»  (заст.директора)  «Про підсумки проведення методичної роботи за рік»  (заст. директора)  «Про ефективність роботи методичних об’єднань вчителів за 2021-2022 навчальний рік»  (заст. директора)  «Про підсумки закінчення 2021 -2022 н.р.)  (заст. директора)  «Про стан відвідування учнями школи»  (ЗВР)  «Про підсумки роботи учнівського самоврядування за ІІ семестр»  (ЗВР)  «Про підсумки роботи гуртків за ІІ семестр»  (ЗВР)  «Про стан виконання плану санітарно-просвітницьких заходів»  «Про стан виховної роботи за ІІ семестр»( ЗВР) | Проведення санітарного четверга  (кл. керівники, прибиральники службових приміщень)  Організація роботи шкільного майданчика по дозвіллю дітей  (педагог-організатор)  Подання до відділу освіти показників електроенергії  (завгосп)  **НАКАЗИ:**  «Про проведення бесід та інструктажів з ОБЖ з учнями на період літніх канікул»  (заст. директора)  «Про стан роботи з охорони життя і здоров’я учнів, запобігання дитячому травматизму»  (заст. директора) |